

แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรที่ปรับปรุงเล็กน้อย

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา (ทำได้ภายใต้โครงสร้างเดิม) โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ (สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา, 2553) การเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักเกณฑ์การเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (ภายใต้โครงสร้างเดิม)

1. ปรับปรุงระดับรายวิชา

- ก. การเปลี่ยนชื่อรายวิชา
 - i. ชื่อรายวิชาใหม่
- ข. การเปลี่ยนรหัสวิชา
 - i. รหัสวิชาใหม่ กรณีรหัสวิชาซ้ำ หรือ อ่างในหลักสูตรไม่ตรงกัน
- ค. การเพิ่มรายวิชาเลือก
 - i. เพิ่มรหัสวิชาใหม่ที่ไม่ซ้ำ
 - ii. คำอธิบายรายวิชา
 - iii. Curriculum Mapping ใหม่
- ง. การเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
 - i. รหัสวิชาเดิม
 - ii. คำอธิบายรายวิชาใหม่
 - iii. (ถ้ามี) Curriculum Mapping ใหม่
- จ. การเพิ่มเติมและเปลี่ยน Curriculum Mapping
 - i. ไม่ใส่จุดดำ-จุดขาว วางเว้นไว้

2. การเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548)

- ก. เรียงลำดับใหม่ กรณี คณาจารย์ 2-3 คนแรก ไม่ตรงกับคณาวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี (อาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้)
 - ยึดคณาจารย์ระดับปริญญาโทเป็นหลัก หรือ ตำแหน่งผลงานวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขานั้น อย่างน้อย 2 คน
 - คณาจารย์ระดับปริญญาตรี ตรงสาขาหรือสัมพันธ์

หลักสูตรระดับปริญญาโท (อาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากหลักสูตรโท-เอก สัมพันธ์กัน ได้ 2 หลักสูตร)

- ยึดคณาจารย์ระดับปริญญาเอกเป็นหลัก หรือ ตำแหน่งผลงานวิชาการ รองศาสตราจารย์ ในสาขานั้นหรือสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 3 คน
- คณาจารย์ระดับปริญญาโท ตรงสาขาหรือสัมพันธ์

หลักสูตรระดับปริญญาเอก (อาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากหลักสูตรโท-เอก สัมพันธ์กัน ได้ 2 หลักสูตร)

- ยึดคุณวุฒิระดับปริญญาเอก**เป็นหลัก** หรือ ตำแหน่งผลงานวิชาการ ศาสตราจารย์ ในสาขานั้นหรือสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 3 คน
- ตำแหน่งผลงานวิชาการ ศ. ตรงหลักสูตร
- คุณวุฒิระดับปริญญาโท ตรงสาขาหรือสัมพันธ์

- ข. กรณี เกษียณอายุ หรือ ลาศึกษาต่อ หรือ ลาออก
- ค. คุณวุฒิระดับปริญญาตรี
- ง. ไม่มีสัญญาจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ มีดังนี้

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดวาระการประชุมเพื่อพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย และประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม

2. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ต่อคณะกรรมการบริหารระดับคณะ ดังเอกสารต่อไปนี้

2.1 บันทึกข้อความเรียนคณะกรรมการบริหารระดับคณะ เรื่อง “เสนอพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ของหลักสูตร[.....] สาขาวิชา[.....]”

2.2 เอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)

2.3 รายงานการประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เรื่อง “การพิจารณาหลักสูตรเพื่อทำการปรับปรุงเล็กน้อย”

2.4 หนังสือพิจารณาการรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ของ มคอ.2 เดิม

3. คณะกรรมการบริหารระดับคณะพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย และจัดทำเอกสารเสนอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อพิจารณาการนำหลักสูตรเสนอต่อสภาวิชาการ ดังเอกสารต่อไปนี้

3.1 บันทึกข้อความเรียนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง “เสนอพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ของหลักสูตร[.....] สาขาวิชา[.....]”

3.2 เอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)

3.3 รายงานการประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เรื่อง “การพิจารณาหลักสูตรเพื่อทำการปรับปรุงเล็กน้อย”

3.4 หนังสือพิจารณาการรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ จาก สกอ. ของ มคอ.2 เดิม

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย และประสานงานกับอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเตรียมนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการ 3 ชุดคณะกรรมการ คือ สภาวิชาการ อนุกรรมการวิชาการสภา

มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ โดยเตรียมเอกสารเหมือนในข้อ 3.1-3.4 และปรับปรุงแก้ไข เอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการก่อนเสนอพิจารณาครั้งต่อไป

5. อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย ในเอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) และดำเนินการส่งเอกสารให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณา เพื่อนำส่งสกอ. โดยมีเอกสารดังนี้

5.1 บันทึกข้อความเรียนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง “การนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยต่อ สกอ.”

5.2 เอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 ฉบับ

5.3 แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) เอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 แผ่น

5.4 หนังสือพิจารณาการรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ จาก สกอ. ของ มคอ.2 เดิม

6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พิจารณารายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย เพื่อนำหลักสูตรเสนอต่อ สกอ. เอกสารที่เสนอต่อ สกอ. ประกอบด้วย

6.1 เอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 5 ฉบับ

6.2 แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) เอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 แผ่น

6.3 หนังสือพิจารณาการรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ จาก สกอ.

6.4 สำเนามติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่อนุมัติให้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย

7. ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องนำเสนอหลักสูตร และเอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสภาวิชาชีพนั้นๆ พร้อมมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่อนุมัติให้แก้ไขหลักสูตร เสนอต่อสภาวิชาชีพ เพื่อให้การรับรองหลักสูตรหรือรับรองปริญญาในลำดับต่อไป เอกสารที่เสนอต่อสภาวิชาชีพ ประกอบด้วย

7.1 สำเนาเล่มหลักสูตรที่ สกอ.รับทราบการให้ความเห็นชอบแล้ว (มคอ.2 เดิม)

7.2 เอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ฉบับที่ได้รับรองจาก สกอ. หรือฉบับที่เสนอ สกอ. แล้วแต่หลักเกณฑ์และวิธีการของสภาวิชาชีพนั้นๆ

7.3 สำเนามติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่อนุมัติให้แก้ไขหลักสูตร

กำหนดการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	เอกสาร
1) ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร	5-10 กันยายน 2556	วาระการประชุมเพื่อพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย
2) อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารระดับคณะ	11-13 กันยายน 2556	1) บันทึกข้อความเรียนคณะกรรมการบริหารระดับคณะ เสนอพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย 2) สมอ.08 3) รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร 4) สำเนาหนังสือพิจารณาการรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรจาก สกอ.
ประชุมคณะกรรมการบริหารระดับคณะ	16-20 กันยายน 2556	คณะกรรมการบริหารระดับคณะพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย
คณะกรรมการบริหารระดับคณะเสนอต่อสภาวิชาการ	23-25 กันยายน 2556	1) บันทึกข้อความเรียนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย 2) สมอ.08 3) รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร 4) สำเนาหนังสือพิจารณาการรับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรจาก สกอ.
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาความถูกต้อง	26-30 กันยายน 2556	
สนส. ประสานอาจารย์ประจำหลักสูตรเตรียมนำเสนอต่อสภาวิชาการ	1-4 ตุลาคม 2556	
ประชุมสภาวิชาการ	8 ตุลาคม 2556	สภาวิชาการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย
อาจารย์ประจำหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมติสภาวิชาการ (ถ้ามี)	9-15 ตุลาคม 2556	(ถ้ามี) สมอ.08 แก้ไขตามมติ
ประชุมอนุกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัย	24 ตุลาคม 2556	อนุกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย
อาจารย์ประจำหลักสูตรปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมติอนุกรรมการวิชาการสภา	25-31 ตุลาคม 2556	(ถ้ามี) สมอ.08 แก้ไขตามมติ

มหาวิทยาลัย (ถ้ามี)		
ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	เอกสาร
ประชุมสภามหาวิทยาลัย	28 พฤศจิกายน 2556	สภามหาวิทยาลัยพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย
อาจารย์ประจำหลักสูตรปรับปรุง แก้ไขให้เป็นไปตามมติสภา มหาวิทยาลัย	2-6 ธันวาคม 2556	1) บันทึกข้อความเรียนผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ต่อ สกอ. 2) สมอ.08 ที่ได้รับอนุมัติ 1 ฉบับ 3) แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) สมอ.08 ที่ ได้รับอนุมัติ 1 แผ่น 4) สำเนาหนังสือพิจารณาการรับทราบให้ ความเห็นชอบหลักสูตรจาก สกอ.
สนส. เสนอ สกอ. ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผ่านมติสภา มหาวิทยาลัย	9-13 ธันวาคม 2556	1) สมอ.08 ที่ได้รับอนุมัติ 5 ฉบับ 2) แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) สมอ.08 ที่ ได้รับอนุมัติ 1 แผ่น 3) สำเนาหนังสือพิจารณาการรับทราบให้ ความเห็นชอบหลักสูตรจาก สกอ. 4) สำเนามติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่อนุมัติ ให้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย

