



คู่มือการเสนอขออนุมัติ

เปิด/ ปิดหลักสูตร

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

และ

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
Nakhon Sawan Rajabhat University



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

คู่มือการเสนอขออนุมัติเปิด / ปิดหลักสูตร

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

และ

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คำนำ

คู่มือการขอเสนออนุมัติเปิด/ปิด หลักสูตรฉบับนี้ กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเปิด / ปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ตลอดจนประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้จัดทำหวังว่าจะเกิดประโยชน์ในการจัดทำเอกสารหลักสูตรให้สมบูรณ์พร้อมที่จะนำเสนออนุมัติต่อไป

กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง.....	1
หลักเกณฑ์.....	1
รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำและเสนอเอกสารหลักสูตร.....	2
การร่างหลักสูตร.....	2
การวิพากษ์หลักสูตร(พิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ).....	2
การเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย.....	2
การเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ สภามหาวิทยาลัย.....	3
การเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย.....	3
การเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	3
แผนภาพ แนวดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร.....	4
ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย.....	5
ส่วนที่ 2 การเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร.....	7
หลักเกณฑ์.....	7
แนวปฏิบัติและขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร.....	7
แผนภาพปิดหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.....	9
ส่วนที่ 3 รายชื่อเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำหลักสูตร.....	11
ภาคผนวก	13



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
คู่มือการขออนุมัติเปิด/ปิดหลักสูตร

ส่วนที่ 1 การขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง

1. หลักเกณฑ์

การขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาคณะต้องปฏิบัติตามเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

- 1.1 คณะวิชาที่จะขออนุมัติปิดหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยคณะกรรมการร่างหลักสูตรมีหน้าที่ยกร่างหลักสูตรในเบื้องต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชา ซึ่งบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการ อย่างน้อย 1 คน
- 1.2 การเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรนั้นต้องได้รับการศึกษาวิเคราะห์กับตลาดแรงงาน/ความต้องการของท้องถิ่นและสังคมและสอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย
- 1.3 หลักสูตรต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- 1.4 หลักสูตรต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนการเปิดสอน
- 1.5 หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้แจ้ง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน 30 วัน
- 1.6 การขออนุมัติหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงทุกระดับ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดหลักสูตรที่มีหัวข้อรายละเอียดและหลักเกณฑ์ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เพื่อเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนการพิจารณาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

2. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำและเสนอเอกสารหลักสูตร

2.1 การเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

การเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรใหม่ที่จะดำเนินการขอเปิดสอนต้องได้รับการบรรจุไว้ในแผนของคณะวิชาและมหาวิทยาลัย หรือคณะดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการการประจำคณะวิชาและสภาวิชาการมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบในเบื้องต้น

การเสนอขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุง คณะไม่ต้องเสนอขอบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนเนื่องจากมีข้อมูลของหลักสูตรเดิมอยู่แล้ว

2.2 การร่างหลักสูตร

คณะวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการร่างหลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะวิชา และให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ

คณะกรรมการร่างหลักสูตร มีหน้าที่ศึกษาและยกร่างเอกสารรายละเอียดหลักสูตรให้สอดคล้องตามรูปแบบ หัวข้อรายละเอียดและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับขั้นตอน

2.3 การวิพากษ์หลักสูตร(พิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ)

คณะวิชาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชา ซึ่งบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะซึ่งคณะวิชาต้องดำเนินการแก้ไขตามมติที่ประชุม

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอรายละเอียดหลักสูตรที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิชา เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

ภายหลังการพิจารณา ถ้าหากมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข คณะวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องแก้ไขเอกสารให้เรียบร้อยแล้วเสนอสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามขั้นตอนต่อไป

2.4 การเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัย

คณะวิชาเสนอเอกสารรายละเอียดหลักสูตร ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วจำนวน 15 ชุดไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนประชุมสภาวิชาการอย่างน้อย 15 วัน เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการเพื่อพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบ

ภายหลังการพิจารณา เลขานุการสภาวิชาการแจ้งคณะวิชา คณะกรรมการประจำคณะวิชา รองอธิการบดี อธิการบดีทราบ

2.5 การเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ สภามหาวิทยาลัย

คณะวิชาเสนอเอกสารรายละเอียดหลักสูตร ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วจำนวน 9 ชุดไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนประชุมอนุกรรมการฝ่ายวิชาการสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อย 15 วัน เพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอต่อที่ประชุมอนุกรรมการฝ่ายวิชาการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบ

ภายหลังการพิจารณา เลขานุการอนุกรรมการฝ่ายวิชาการสภามหาวิทยาลัย แจ้งคณะวิชา คณะกรรมการประจำคณะวิชา รองอธิการบดี อธิการบดีทราบ

2.6 การเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเอกสารรายละเอียดหลักสูตร(มคอ.2) ที่ผ่านการเห็นชอบจากสภาวิชาการ และอนุกรรมการฝ่ายวิชาการสภามหาวิทยาลัย แล้ว เสนอต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมของสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติต่อไป โดยคณะวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเตรียมเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 45 ชุด

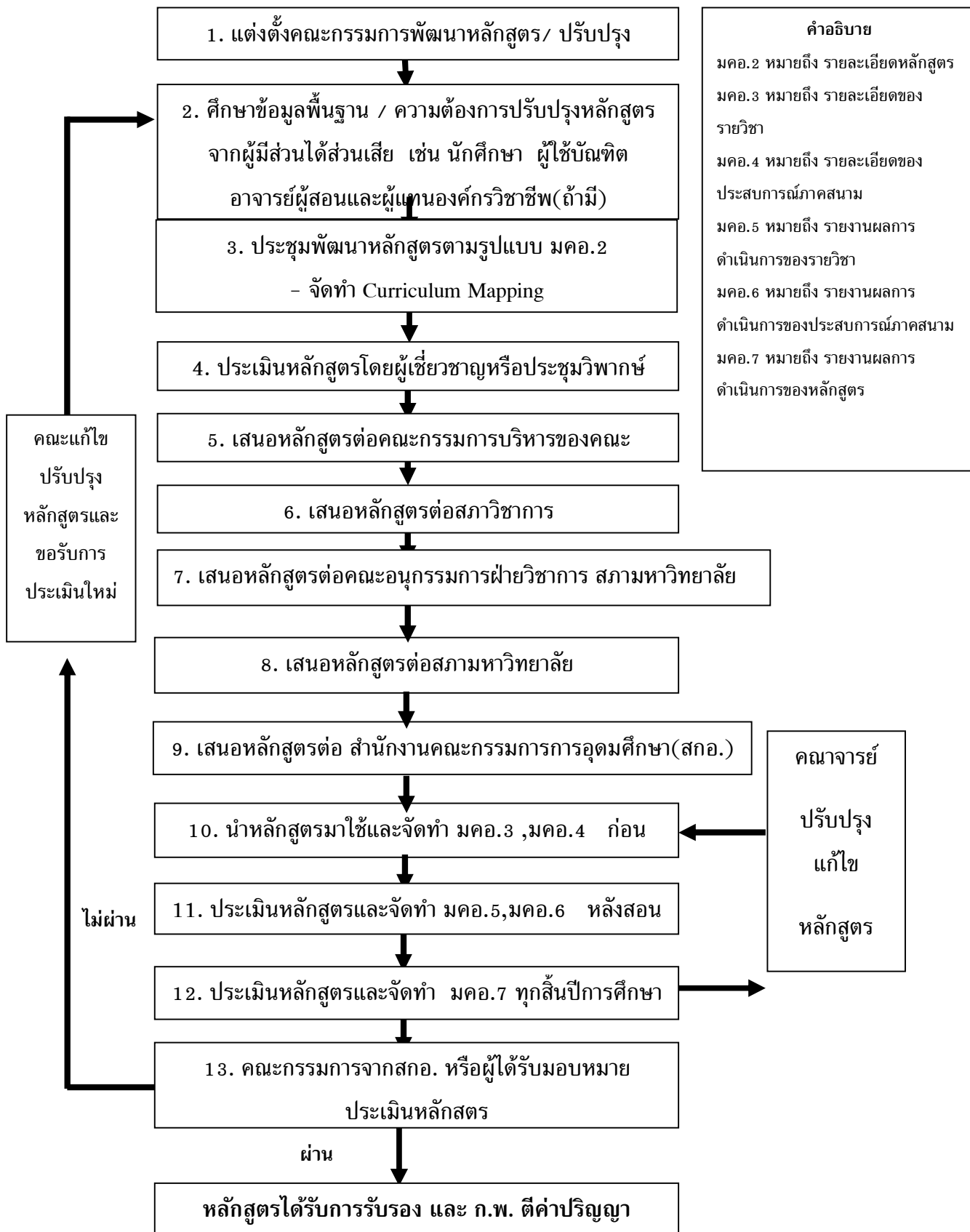
ภายหลังการพิจารณา

- 1) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย จะแจ้งมติที่ประชุมให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและอธิการบดีทราบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะแจ้งคณะวิชาเจ้าของหลักสูตรทราบและดำเนินการต่อไป
- 2) ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรีบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักสูตรตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- 3) คณะวิชา / ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดส่งเอกสารหลักสูตรที่แก้ไขตามมติสภามหาวิทยาลัยไปที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2.7 การเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน 30 วัน นับจากที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

แผนภาพ แนวดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร



ต่อ



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งเอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)
และเอกสารอื่นๆ ต่อ สกอ. เพื่อรับทราบการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย
โดยดำเนินการเป็นรายภาคการศึกษา



ในกรณีที่หลักสูตรใดมีวิชาซ้ำพำกับ ให้สาขาวิชานำหลักสูตรเสนอต่อสภาวิชาชีพ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสภาวิชาชีพนั้นๆ

ส่วนที่ 2 การเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร

1. หลักเกณฑ์

เนื่องด้วยหลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความพร้อมของสถาบันและความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม ซึ่งหลักสูตรสาขาวิชาต้องได้รับการประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ และมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยจึงต้องมีการวางระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ การปิดหลักสูตรเป็นระบบๆ หนึ่งในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งหากคณะ/สาขาวิชาเห็นว่า หลักสูตรใดไม่ควรดำเนินการต่อ คณะ/สาขาวิชาต้องขออนุมัติปิดหลักสูตร โดยเสนอเหตุผลและรายละเอียดประกอบการพิจารณา และปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนของการเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปิดหลักสูตรแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งปิดหลักสูตรไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ) ภายใน 30 วัน ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวปฏิบัติการขออนุมัติปิดหลักสูตร

การขออนุมัติปิดหลักสูตรสาขาวิชา คณะ/สาขาวิชาต้องเสนอเหตุผลและรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 ประวัติการดำเนินการหลักสูตร เช่น ปีที่เปิดดำเนินการ ปีที่มีการปรับปรุงหลักสูตร
- 1.2 จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน และปีที่คาดว่าจะนักศึกษาคนสุดท้ายจะสำเร็จการศึกษา
- 1.3 อื่นๆ ตามที่คณะ /สาขาวิชาเห็นสมควร หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาเรื่องขออนุมัติปิด

หลักสูตรแจ้งขอข้อมูล

2. แนวปฏิบัติและขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร

การเสนอขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นขอปิดหลักสูตรทุกระดับจะต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติ ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องแนวปฏิบัติในการเปิดและปิดหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2551 การเสนอปิดหลักสูตรให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการมีขั้นตอนดังนี้

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/สาขาวิชาขอปิดหลักสูตร ให้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการของคณะ คณะทำหนังสือมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปิดหลักสูตร

2.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและวิเคราะห์หลักสูตรดังกล่าวว่าอยู่ในเกณฑ์การปิดหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยฯ หรือไม่ ดังนี้

- 2.2.1 ไม่มีนักศึกษาตกค้างอยู่และไม่มีแผนรับนักศึกษาภายใน 2 ปีข้างหน้า
- 2.2.2 ไม่มีผู้สมัครเข้าศึกษาเกินกว่า 4 ปีติดต่อกัน
- 2.2.3 ไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และไม่มีนักศึกษาตกค้างอยู่

2.2.4 ได้รับการร้องขอปิดจากสาขาโดยความเห็นชอบของคณะ หรือสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ปิดเนื่องจากไม่เป็นไปตามแผน

หากไม่เข้าตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะส่งหลักสูตรให้คณะ
รับไปพิจารณาทบทวน

2.3 คณะเสนอให้สภาวิชาการพิจารณาและให้ความเห็นชอบปิดหลักสูตร (สภาวิชาการ จัดทำสำเนาแบบฟอร์มการปิดหลักสูตร จำนวน 15 ชุด)

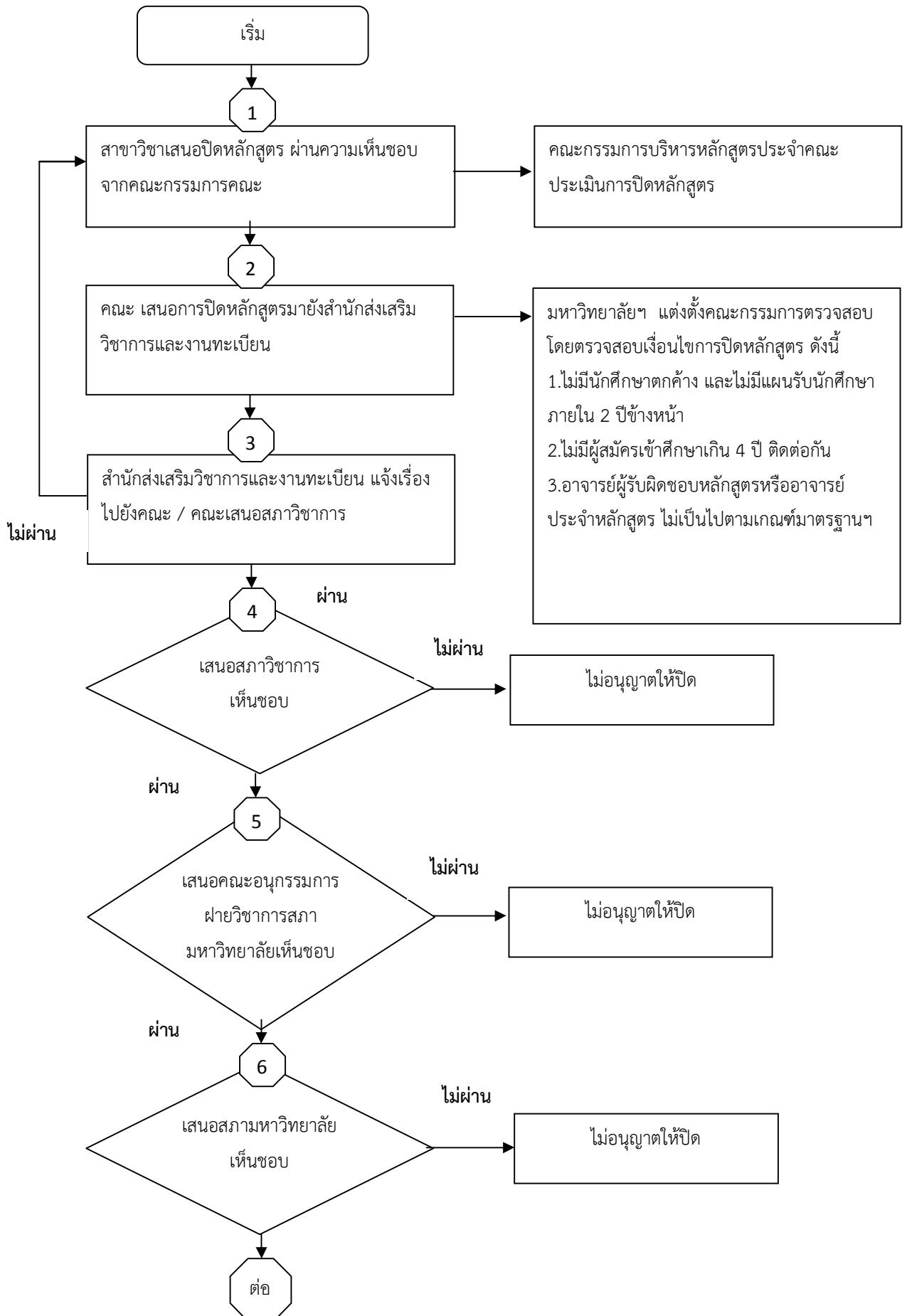
2.4 เมื่อสภาวิชามีมติให้ความเห็นชอบปิดหลักสูตร ให้คณะเสนอเข้าอนุกรรมการฝ่ายวิชาการสภามหาวิทยาลัย (อนุกรรมการฝ่ายวิชาการสภามหาวิทยาลัย จัดทำสำเนาแบบฟอร์มการปิดหลักสูตร จำนวน 9 ชุด)

2.5 เมื่ออนุกรรมการฝ่ายวิชาการ สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ความเห็นชอบ ให้คณะเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัย (สภามหาวิทยาลัย จัดทำสำเนาแบบฟอร์มการปิดหลักสูตร จำนวน 45 ชุด)

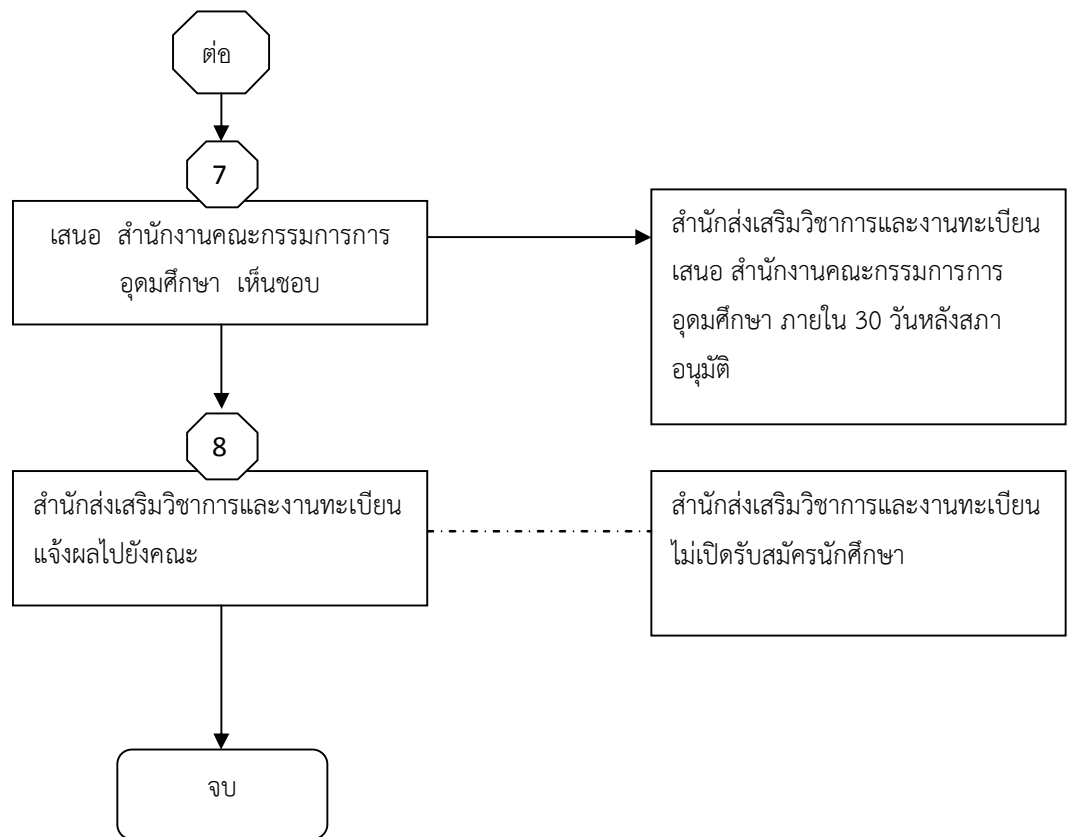
2.6 สภามหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบปิดหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการจะแจ้งการปิดหลักสูตรไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน 30 วันหลังสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปิดหลักสูตร

2.7 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทำหนังสือเห็นชอบการปิดหลักสูตรกลับมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

แผนภาพขั้นตอนปิดหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



แผนภาพขั้นตอนปิดหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ส่วนที่ 3 รายชื่อเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำหลักสูตร

1. ประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

- 1.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548
- 1.2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548
- 1.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548
- 1.4 แนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 1.5 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณารับรองหลักสูตรและการรับรองมาตรฐานการศึกษา
- 1.6 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548
- 1.7 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- 1.8 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งปิดหลักสูตร สาขาวิชาของสถาบันอุดมศึกษา
- 1.9 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552” และเอกสารแนบท้ายประกาศ
- 1.10 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552
- 1.11 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ.2552
- 1.12 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ.2553
- 1.13 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2553

2. การกำหนดชื่อปริญญา

กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

3.ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

- 3.1 ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550
- 3.2 ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550
- 3.3 ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นรายวิชา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553

4. ข้อบังคับสภาประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ.2550

5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเปิดและปิดหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2551

6. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา/บริหารหลักสูตร (ตามแบบฟอร์มในเอกสารกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของ สกอ)

6.1 แบบ มคอ.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับ สาขา/สาขาวิชา

6.2 แบบ มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร

6.3 แบบ มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา

6.4 แบบ มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

6.5 แบบ มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

6.6 แบบ มคอ.6 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

6.7 แบบ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

6.8 แบบ มคอ.02 – มคอ.06

6.9 แบบขออนุมัติปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ภาคผนวก

1. หนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ศธ0506(2)/ว 409 วันที่ 31 มีนาคม 2551 เรื่อง แนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตร สาขาวิชา
2. บันทึกข้อความ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา ที่ศธ0506(2)/ว1378 วันที่ 30 ตุลาคม 2550 เรื่องการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการเปิด-ปิดหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถาบันอุดมศึกษา
3. บันทึกข้อความ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา ที่ศธ0506(1)/13904 วันที่ 27 ตุลาคม 2553 เรื่องการปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร
5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องแนวปฏิบัติในการเปิดและปิดหลักสูตร

ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

[http://apr.nsrุ.ac.th](http://apr.nsrु.ac.th)

โทร 056 - 219100 ต่อ 1203

โทรสาร 056 - 882523