

## กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

โทรศัพท์ 056-219100 ต่อ 1208 หรือ 1203

## บุคลากรกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 1. อาจารย์ดร.ภริตา พิมพันธุ์ (อ.โอ) | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 2. นายธรรมบุญ จูทา (บุญ)            | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ                  |
| 3. นางสาววิศนันท์ ทัดนุ่ม (จิม)     | นักวิชาการศึกษา                                 |
| 4. นางกัญญชพร จันตวงค์ (นุ่น)       | พนักงานพิมพ์ดีด 2                               |
| 5. นางสาวกัญจนพร จันทรดำ (กบ)       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                      |
| 6. นายนิรันดร์ มุจรินทร์ (เอ)       | พนักงานห้องปฏิบัติการ                           |
| 7. นายพัทธ์ชัยนภ ธนวัตพลิน (นัท)    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                      |

## พันธกิจของกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

1. งานประสานการพัฒนาหลักสูตร
2. งานวางแผนการเรียนการสอน
3. งานพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการสอน
4. งานประเมินการจัดการศึกษา
5. งานบริการวิชาการ
6. งานเอกสารหลักสูตรและคู่มือ

## ภาระหน้าที่ตามพันธกิจ

1. งานประสานการพัฒนาหลักสูตร มีหน้าที่ประสานงานพัฒนาหลักสูตร ตรวจสอบเอกสารหลักสูตร ประสานงานสภาวิชาการ อนุกรรมการวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ส่งเอกสารหลักสูตรไปสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. งานวางแผนการเรียนการสอน จัดเตรียมข้อมูลรายวิชาเลือกเสรี วิชาศึกษาทั่วไป แผนการเรียน นักศึกษา จัดส่งรายการจัดสอน จัดทำตารางเรียนตารางสอนและ จัดทำตารางสอบ
3. งานพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการสอน จัดอบรมอาจารย์ตามกรอบมาตรฐาน TQF การพัฒนา หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง การพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดการอบรมอาจารย์ใหม่ จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Active Learning และ สหกิจศึกษา
4. งานประเมินการจัดการศึกษา การประสานงานร่วมกับคณะอนุกรรมการวิชาการ การส่งเสริมให้มีการ ประเมินการสอนจากนักศึกษาผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต การส่งเสริมให้มีการประเมินการสอน คณาจารย์อัตราจ้างที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป การส่งเสริมให้มีการ ประเมินการสอนคณาจารย์ผู้ขอผลงานทางวิชาการ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการเรียนรู้รายวิชา ศึกษาทั่วไป
5. งานบริการวิชาการ รับคำร้องขอลงเพิ่มรายวิชา เผยแพร่เอกสารใน เว็บไซต์กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้บริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ห้องเรียนอาคาร 14
6. งานเอกสารหลักสูตรและคู่มือ ประสานคณะขอข้อมูลวุฒิการศึกษาและถ่ายภาพคณาจารย์ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อจัดทำต้นฉบับ จัดทำต้นฉบับ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลมหาวิทยาลัย ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ข้อมูล คณาจารย์ ข้อมูลหลักสูตรต่าง ๆ ตรวจสอบต้นฉบับ และจัดพิมพ์คู่มือนักศึกษา

## แบบฟอร์มที่ใช้ในการยื่นเรื่องกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

### ส่วนนักศึกษา

1. คำร้องขอลงเพิ่ม
2. คำร้องขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

### ส่วนของอาจารย์

3. แบบส่งรายการจัดสอน และแบบสรุปชั่วโมงสอน
4. แบบฟอร์มส่งแผนการเรียน
5. แบบฟอร์มสำรวจอุปกรณ์ในห้องเรียน

## ข่าวสารงานส่งเสริมวิชาการ

### โครงการในงบประมาณปี 2557

#### ส่งเสริมประสิทธิภาพหลักสูตร

1. ส่งเสริมประสิทธิภาพหลักสูตร โดยจัดประชุมปฏิบัติการ ฐานข้อมูล TQF-IS อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 100 คน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติการฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่หลักสูตรในเว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ
2. ส่งเสริมการจัดทำ มคอ.3,4,5,6 และ 7 โดยจัดประชุมปฏิบัติการ การจัดทำมคอ.3,4,5,6 และ 7 ตามกรอบมาตรฐาน TQF คณาจารย์จำนวน 250 คน (เสร็จสิ้นโครงการ)
3. ประชุมติดตามการจัดทำ มคอ.7 โดยประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 60 คนเพื่อติดตามการจัดทำ มคอ.7 อยู่ระหว่างดำเนินการ
4. การพัฒนาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ตามความต้องการของท้องถิ่น จำนวนอย่างน้อย 5 หลักสูตร อยู่ระหว่างดำเนินการ
5. พัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2557 โดยจัดประชุมวิพากษ์รายวิชาศึกษาทั่วไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผู้เข้าร่วมจำนวน 40 คน อยู่ระหว่างดำเนินการ
6. ประสานงานการดำเนินงานหลักสูตร โดยดำเนินการจัดส่งเอกสาร และติดตามผลการส่งเอกสารหลักสูตร ยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อยู่ระหว่างดำเนินการ

#### ส่งเสริมการจัดการเรียนสอน

7. จัดอบรมอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ตามกรอบ TQFจำนวน 40 คน อยู่ระหว่างดำเนินการ
8. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Active Learning คณาจารย์ จำนวน 100 คน อยู่ระหว่างดำเนินการ
9. จัดทำตารางเรียน – ตารางสอบเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยพัฒนาโปรแกรมจัดตารางเรียน ตารางสอบ อยู่ระหว่างดำเนินการ

#### ส่งเสริมสหกิจศึกษา

10. จัดอบรมอาจารย์ที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา จำนวน 60 คน อยู่ระหว่างดำเนินการ

กิจกรรม	ต.ค.56	พ.ย.56	ธ.ค.56	ม.ค.57	ก.พ.57	มี.ค.57	เม.ย.57	พ.ค.57	มิ.ย.57	ก.ค.57	ส.ค.57	ก.ย.57
1			o	o	o	o	o	o	o	o		
2	o	o										
3					o	o			o	o		
4	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
5		o	o	o	o	o	o	o	o			
6	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
7										o	o	
8						o	o	o	o	o		
9	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
10	o	o	o	o						o	o	



## การลงทะเบียน เพิ่มรายวิชา

### กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

**ก** การลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา ร่วมกับนักศึกษาภาคอื่น ๆ นักศึกษาสามารถขอเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคอื่น ๆ ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

เป็นการเรียนในภาคเรียนสุดท้ายตามแผนการเรียน เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำเพื่อแก้ E หรือรายวิชาอื่นๆ ที่ไม่มีเปิดสอนในภาคที่นักศึกษาศึกษาอยู่ ทั้งนี้หน่วยกิตที่ลงทะเบียนต้องไม่เกินประกาศ

มหาวิทยาลัย ภาคปกติ ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ภาคพิเศษ ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

(ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาพิเศษในการขอเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคอื่น ๆ)

## **คำ** หนดการยื่นคำร้องลงทะเบียนเพิ่มของนักศึกษา

ให้ยื่น ภายใน 15 วันแรกนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 7 วันแรกของภาคฤดูร้อน

### **ขั้นตอนการรับคำร้องลงทะเบียนเพิ่ม**

- 1.** เขียนคำร้อง  
นักศึกษาเขียนคำร้องขอลงทะเบียนนอกแผนการเรียน (ลงทะเบียน) ที่กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
- 2.** ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิต



2.1. นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

✎ ภาคเรียนสุดท้ายก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 25 หน่วยกิต

✎ ภาคเรียนสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 28 หน่วยกิต

✎ ภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

2.2. นักศึกษาภาคปกติ **ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)** สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกิน 25 หน่วยกิต (มีวิชาบังคับเพิ่ม)

✎ ภาคเรียนสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 28 หน่วยกิต

✎ ภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

(ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิต ของนักศึกษาภาคปกติ)

2.3. นักศึกษา**ภาคคศ.บป.** ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต หากมีวิชาบังคับเพิ่มให้ลงได้อีก 3 หน่วยกิต เป็น 15 หน่วยกิต

(ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องแนวปฏิบัติสำหรับการลงทะเบียนเกิน 12 หน่วยกิต ของนักศึกษาภาคคศ.บป.)

☞ **หมายเหตุ** นับหน่วยกิตรวมทั้งหมดรวมทั้งวิชาในแผนการเรียน + วิชาที่ขอเพิ่ม

## 3. ยื่นคำร้อง

- เมื่อนักศึกษาเขียนคำร้องเรียบร้อยแล้วให้ส่งที่กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ เจ้าหน้าที่ จะทำการตรวจคำร้องของนักศึกษาหากผ่านตามระเบียบปฏิบัติให้นักศึกษาลงชื่อส่งแล้วมารับคำร้องคืนในวันถัดไป

## 4. ชื้อใบฝนรหัส

- เมื่อรับคำร้องคืนจากกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการแล้ว ให้ไปซื้อใบฝนรหัสที่กลุ่มงานทะเบียน พร้อมทั้งฝนรหัสส่งฝ่ายทะเบียน

# 5. ชำระเงินค่าลงทะเบียน

- ระเบียบ นว. 3 ข. ที่กลุ่มงานทะเบียน ไปชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ฝ่ายการเงิน เป็น การสิ้นสุดการลงทะเบียนนอกแผนการเรียน

☞ **หมายเหตุ** หากนักศึกษายื่นคำร้องตรวจผ่านจากฝ่ายหลักสูตรฯ แล้วให้นักศึกษาเข้าเรียนกับอาจารย์ได้ ตามปกติไม่ต้องรอให้คำร้องอนุมัติ

## การเปิดหมู่เรียนพิเศษ

ทำได้ดังต่อไปนี้

1. เขียนคำร้องขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ ให้อาจารย์ผู้สอนลงนาม / กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ ตรวจสอบ รายวิชาลงความเห็น / อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม / หัวหน้าสาขาวิชา (เจ้าของวิชาลงนาม) / คณบดีของ นักศึกษาลงนาม / คณบดีของวิชาลงนาม
2. ส่งกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ นำเสนอรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ ลงนามอนุญาต
3. นักศึกษาติดต่อขอรับคำร้องคืน กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
4. นักศึกษานำคำร้องไปผนรรหัสวิชาที่กลุ่มงานทะเบียน

\*หากกลุ่มของนักศึกษาประเภทเดียวกันไม่มีเปิดสอนในปีการศึกษานั้นๆ แต่มีเปิดสอนให้แก่ นักศึกษา ประเภทอื่นๆ เช่นภาคเรียนปกติ หรือ กศ.บป. ให้นักศึกษาดังกล่าวสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับ นักศึกษาประเภทอื่นๆ นั้นได้

(ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องการเปิดหมู่เรียนพิเศษนอกแผนการเรียนปกติ)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง การเปิดสอนนักศึกษากลุ่มพิเศษนอกแผนการเรียนปกติ

ด้วยปรากฏว่านักศึกษาบางส่วนมีความจำเป็นต้องขอเรียนบางรายวิชานอกแผนการเรียนปกติ ของสาขาวิชานั้น ๆ โดยอาจจะมีสาเหตุมาจากต้องเรียนวิชานั้นซ้ำเนื่องจากได้รับผลการเรียนเป็น E ได้ลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ หรือขอยกเลิกการเรียนวิชาดังกล่าว หรืออื่น ๆ จึงจำเป็นต้องขอลงทะเบียนเรียนวิชาดังกล่าวนอกแผนการเรียนปกติ

เพื่อเป็นการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาการและอนุเคราะห์ให้แก่นักศึกษาตามสมควร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จึงกำหนดวิธีการปฏิบัติในกรณีการเปิดสอนนักศึกษากลุ่มพิเศษนอกแผนการเรียนปกติไว้ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาประสงค์ขออนอกแผนการเรียนปกติดังกล่าว เปิดสอนให้แก่นักศึกษาประเภทเดียวกันในกลุ่มอื่น ๆ ในปีการศึกษานั้น ๆ ให้นักศึกษามีสิทธิ์เฉพาะขอลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาในกลุ่มที่เปิดสอนวิชานั้น ๆ หากกลุ่มของนักศึกษาประเภทเดียวกันไม่มีเปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ แต่มีเปิดสอนให้แก่นักศึกษาประเภทอื่น ๆ เช่น ภาคเรียนปกติ กศ.ยช. หรือ กศ.บป. หรืออื่น ๆ ให้นักศึกษาดังกล่าวสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาประเภทอื่น ๆ นั้นได้ โดยชำระเงินในอัตราของนักศึกษาที่ไปเรียนร่วมนั้น ๆ นักศึกษา กศ.ยช. ให้ชำระในอัตราเดียวกับภาคปกติ

ดังนั้น ในกรณีที่มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาประสงค์ขอเรียนนอกแผนการเรียนเปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ ของนักศึกษาประเภทใดประเภทใดประเภทหนึ่งแล้ว ทางมหาวิทยาลัยจึงไม่อนุญาตให้เปิดสอนเป็นกลุ่มพิเศษนอกแผนการเรียนปกติ ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาป็นสุดท้ายที่สามารถจบการศึกษาได้แต่จำนวนหน่วยกิตต้องไม่เกินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ในกรณีนอกเหนือจากข้อ ๑ คือภาคเรียนถัดไปที่นักศึกษาประสงค์ขอเรียนนอกแผนการเรียนปกติ ไม่มีการเปิดสอนวิชาดังกล่าวในแผนการเรียนปกติให้แก่ศึกษากลุ่มใด ๆ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อคณะที่สังกัดเพื่อขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเปิดสอนเป็นกลุ่มพิเศษนอกเหนือแผนการเรียนปกติให้ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเปิดสอนให้ตามความจำเป็นเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(รองศาสตราจารย์ประเทือง ภูมิภัทราคม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

# ปฏิทินงานจัดตารางเรียน



## ตารางสอบ

### ภาคปกติ

เดือน	งานจัดตารางเรียน/ตารางสอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
มกราคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบแผนการเรียน ปี 2 - 5</li> <li>- สำรองแผนการเรียน ปี 1</li> <li>- บันทึกข้อมูลแผนการเรียนนักศึกษาปี 1</li> <li>- เตรียมข้อมูลตารางเรียน</li> </ul>	สัปดาห์ที่ 1-2 สัปดาห์ที่ 1- 2 สัปดาห์ที่ 3-4 สัปดาห์ที่ 3-4
กุมภาพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งรายการจัดสอนไปคณะต่างๆ เพื่อจัดซื้ออาจารย์ผู้สอน</li> <li>- คณะส่งข้อมูลรายการจัดสอนกลับมากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ</li> <li>- บันทึกชื่ออาจารย์ผู้สอน กลุ่มเรียน (ภาคการศึกษาที่ 1)</li> </ul>	สัปดาห์ที่ 1 สัปดาห์ที่ 2 สัปดาห์ที่ 2
มีนาคม เมษายน พฤษภาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตารางเรียน – ตารางสอน</li> </ul>	อาจมีการเปลี่ยนแปลง รายการจัดสอนเนื่องจาก เปิดรับสมัครนักศึกษา รอบ 2
มิถุนายน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตารางเรียน – ตารางสอน (ภาคการศึกษาที่ 1)</li> <li>- ประสานคณะกรรมการมีรายวิชาเพิ่ม หรือ ลด กรณีการสมัครรอบสอง</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของตารางเรียน</li> <li>- จัดทำรูปเล่มตารางเรียน ส่งตารางเรียน พร้อมแผ่นซีดีตารางเรียนไปยังคณะ</li> </ul>	สัปดาห์ที่ 1 สัปดาห์ที่ 2-3 สัปดาห์ที่ 3 สัปดาห์ที่ 3 สัปดาห์ที่ 3
กรกฎาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเรียนภาคการศึกษาที่ 1</li> <li>- รับลงทะเบียนเรียนนอกแผน</li> <li>- ตรวจสอบแผนการเรียน ปี 1 – 5 (ภาคการศึกษาที่ 2)</li> </ul>	สัปดาห์ที่ 3 สัปดาห์ที่ 3 – 5 สัปดาห์ที่ 5



เดือน	งานจัดตารางเรียน/ตารางสอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
สิงหาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานคณะขอชื่อกรรมการกำกับการสอบ (ภาคการศึกษาที่ 1)</li> <li>- ส่งรายการจัดสอนไปคณะต่างๆ เพื่อจัดชื่ออาจารย์ผู้สอน (ภาคการศึกษาที่ 2)</li> <li>- คณะส่งข้อมูลชื่อกรรมการกำกับการสอบกลับมากลุ่มงาน ส่งเสริมวิชาการ บันทึกข้อมูลอาจารย์กำกับการสอบ และกำหนดวันสอบในระบบจัดตาราง (ภาคการศึกษาที่ 1)</li> <li>- คณะส่งข้อมูลรายการจัดสอนกลับมากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ</li> </ul>	<p>สัปดาห์ที่ 1 - 2</p> <p>สัปดาห์ที่ 1 - 2</p> <p>สัปดาห์ที่ 3</p> <p>สัปดาห์ที่ 3</p>
สิงหาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกชื่ออาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน</li> <li>- บันทึกชื่ออาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน</li> </ul>	<p>ภาคการศึกษาที่ 2</p> <p>สัปดาห์ที่ 4 จัดตารางเรียน</p> <p>สัปดาห์ที่ 1 } บางส่วน</p>
กันยายน		
ตุลาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตารางสอบและตารางกำกับการสอบ (ภาคการศึกษาที่ 1)</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้อง จัดทำรูปเล่มของตารางสอบและส่งตารางสอบพร้อมแผ่นซีดีตารางสอนไปยังคณะ (ภาคการศึกษาที่ 1)</li> <li>- จัดตารางเรียน (ภาคการศึกษาที่ 2)</li> </ul>	<p>สัปดาห์ที่ 1-2</p> <p>สัปดาห์ที่ 2</p> <p>สัปดาห์ที่ 3-4</p>
พฤศจิกายน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบปลายภาคการศึกษาที่ 1</li> <li>- จัดตารางเรียน (ภาคการศึกษาที่ 2)</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้อง จัดทำรูปเล่มของตารางเรียนและส่งตารางเรียนพร้อมแผ่นซีดีตารางเรียนไปยังคณะ (ภาคการศึกษาที่ 2)</li> </ul>	<p>สัปดาห์ที่ 1 - 3</p> <p>สัปดาห์ที่ 1 - 3</p> <p>สัปดาห์ที่ 4</p>
ธันวาคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเรียนภาคการศึกษาที่ 2</li> </ul>	<p>สัปดาห์ที่ 2</p>



# ปฏิทินงานจัดตารางเรียน

## ตารางสอบ ภาค กศ.บป.

เดือน	งานจัดตารางเรียน/ตารางสอบภาคปกติ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
<b>ภาคการศึกษาที่ ๑</b>		
<u>เมษายน</u>	-สำรวจแผนการเรียนทุกสาขาวิชาพร้อมบันทึกข้อมูล	สัปดาห์ที่ ๓ เมษายน
	-ส่งรายการจัดสอน ขอชื่ออาจารย์ผู้สอนไปยังคณะต่างๆ	สัปดาห์ที่ ๔ เมษายน
<u>พฤษภาคม</u>	-คณะส่งข้อมูลรายการจัดสอนกลับกลุ่มงานส่งเสริม	สัปดาห์ที่ ๑ พฤษภาคม
	-บันทึกชื่ออาจารย์ผู้สอน กลุ่มเรียน	สัปดาห์ที่ ๑-๔ พฤษภาคม
	-จัดตารางเรียน-ตารางสอน	สัปดาห์ที่ ๑-๔ พฤษภาคม
	-รูปเล่มตารางเรียน- ตารางสอนส่งคณะต่างๆ	สัปดาห์ที่ ๔ พฤษภาคม
<u>มิถุนายน</u>	ส่งรูปเล่มตารางสอนคณะต่างๆ	สัปดาห์ที่ ๑ มิถุนายน
	<b>ลงทะเบียนเรียนนอกแผนการเรียน</b>	<b>สัปดาห์ที่ ๔ มิ.ย- สัปดาห์ที่ ๒ ก.ค.</b>
<u>กรกฎาคม</u>	ส่งข้อมูลขอชื่ออาจารย์กำกับการสอบไปยังคณะต่างๆ	สัปดาห์ที่ ๓ กรกฎาคม
	-คณะส่งข้อมูลชื่ออาจารย์กำกับการสอบกลับกลุ่มงานส่งเสริม	สัปดาห์ที่ ๔ กรกฎาคม
	-บันทึกชื่ออาจารย์กำกับการสอบ วัน เวลาสอบ	สัปดาห์ที่ ๔ กรกฎาคม
	-จัดตารางสอบนักศึกษา- ตารางกำกับการสอบอาจารย์	สัปดาห์ที่ ๑- ๓ สิงหาคม
<u>สิงหาคม</u>	รูปเล่มตารางสอบกำกับการสอบส่งคณะต่างๆ	สัปดาห์ที่ ๓ สิงหาคม
<b>ภาคการศึกษาที่ ๒</b>		
<u>สิงหาคม</u>	สำรวจแผนการเรียนทุกสาขาวิชาพร้อมบันทึกข้อมูล	สัปดาห์ที่ ๔ สิงหาคม
<u>กันยายน</u>	ส่งรายการจัดสอน ขอชื่ออาจารย์ผู้สอนไปยังคณะต่างๆ	สัปดาห์ที่ ๑ กันยายน
	-คณะส่งข้อมูลรายการจัดสอนกลับกลุ่มงานส่งเสริม	สัปดาห์ที่ ๒ กันยายน
	-บันทึกชื่ออาจารย์ผู้สอน กลุ่มเรียน	สัปดาห์ที่ ๒ กันยายน
	-จัดตารางเรียน-ตารางสอน	สัปดาห์ที่ ๒-๔ กันยายน
<u>ตุลาคม</u>	-รูปเล่มตารางเรียน- ตารางสอนส่งคณะต่างๆ	สัปดาห์ที่ ๑ ตุลาคม
	-รูปเล่มตารางเรียน- ตารางสอนส่งคณะต่างๆ	สัปดาห์ที่ ๒ ตุลาคม
<u>พฤศจิกายน</u>	<b>-ลงทะเบียนเรียนนอกแผนการเรียน</b>	<b>สัปดาห์ที่ ๑-๓</b> <b>พฤศจิกายน</b>
	-ส่งข้อมูลขอชื่ออาจารย์กำกับการสอบไปยังคณะต่างๆ	สัปดาห์ที่ ๓ พฤศจิกายน
	-คณะส่งข้อมูลชื่ออาจารย์กำกับการสอบกลับกลุ่มงานส่งเสริม	สัปดาห์ที่ ๔ พฤศจิกายน
	-บันทึกชื่ออาจารย์กำกับการสอบ วัน เวลาสอบ	สัปดาห์ที่ ๔ พฤศจิกายน

เดือน	งานจัดตารางเรียน/ตารางสอบภาคปกติ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ
	-จัดตารางสอบนักศึกษา- ตารางกำกับกับการสอบอาจารย์	สัปดาห์ที่ ๑-๓ ธันวาคม
<u>ธันวาคม</u>	-รูปเล่มตารางสอบกำกับกับการสอบส่งคณะต่างๆ	สัปดาห์ที่ ๓ ธันวาคม
	-รูปเล่มตารางสอบกำกับกับการสอบส่งคณะต่างๆ	สัปดาห์ที่ ๔ ธันวาคม
	<b>ภาคการศึกษาที่ ๓</b>	
<u>มกราคม</u>	-สำรวจแผนการเรียนทุกสาขาวิชาพร้อมบันทึกข้อมูล	สัปดาห์ที่ ๒ มกราคม
	-ส่งรายการจัดสอน ขอชื่ออาจารย์ผู้สอนไปยังคณะต่างๆ	สัปดาห์ที่ ๓ มกราคม
	-คณะส่งข้อมูลรายการจัดสอนกลับกลุ่มงานส่งเสริม	สัปดาห์ที่ ๔ มกราคม
	-บันทึกชื่ออาจารย์ผู้สอน กลุ่มเรียน	สัปดาห์ที่ ๔ มกราคม
	-จัดตารางเรียน-ตารางสอน	สัปดาห์ที่ ๔ มกราคม
<u>กุมภาพันธ์</u>	-รูปเล่มตารางเรียน- ตารางสอนส่งคณะต่างๆ	สัปดาห์ที่ ๒ กุมภาพันธ์
	- ส่งรูปเล่มตารางสอนคณะต่างๆ	สัปดาห์ที่ ๓ กุมภาพันธ์
<u>มีนาคม</u>	<b>ลงทะเบียนเรียนนอกแผนการเรียน</b>	สัปดาห์ที่ ๑-๓ มีนาคม
	-ส่งข้อมูลขอชื่ออาจารย์กำกับกับการสอบไปยังคณะต่างๆ	<b>สัปดาห์ที่ ๑-๓ มีนาคม</b>
<u>เมษายน</u>	-คณะส่งข้อมูลชื่ออาจารย์กำกับกับการสอบกลับกลุ่มงานส่งเสริม	สัปดาห์ที่ ๔ มีนาคม
	-บันทึกชื่ออาจารย์กำกับกับการสอบ วัน เวลาสอบ	สัปดาห์ที่ ๑ เมษายน
	-จัดตารางสอบนักศึกษา- ตารางกำกับกับการสอบอาจารย์	สัปดาห์ที่ ๑-๓ เมษายน
	-รูปเล่มตารางสอบกำกับกับการสอบส่งคณะต่างๆ	สัปดาห์ที่ ๔ เมษายน
<u>พฤษภาคม</u>	-ส่งรูปเล่มตารางสอบกำกับกับการสอบส่งคณะต่างๆ	สัปดาห์ที่ ๑ พฤษภาคม

## ปฏิทินการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามรอบระยะเวลา 5 ปี

ลำดับที่	เดือน	ปี	การดำเนินงาน
1	มกราคม	2557	
2	กุมภาพันธ์	2557	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
3	มีนาคม	2557	การประเมินหลักสูตร
4	เมษายน	2557	วิพากษ์หลักสูตร
5	พฤษภาคม	2557	เสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ
6	มิถุนายน	2557	ส่ง สนส. ตรวจสอบปรับปรุง/แก้ไข
7	กรกฎาคม	2557	เสนอสภาวิชาการ
8	สิงหาคม	2557	เสนอสภาวิชาการ
9	กันยายน	2557	เสนออนุวิชาการสภามหาวิทยาลัยฯ
10	ตุลาคม	2557	เสนออนุวิชาการสภามหาวิทยาลัยฯ
11	พฤศจิกายน	2557	เสนอสภามหาวิทยาลัยฯ
12	ธันวาคม	2557	เสนอสภามหาวิทยาลัยฯ
13	มกราคม	2558	เสนอสภามหาวิทยาลัยฯ
14	กุมภาพันธ์	2558	เสนอสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)
15	มีนาคม	2558	เสนอสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)
16	เมษายน	2558	เสนอสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)
17	พฤษภาคม	2558	รอผลการพิจารณารับทราบหลักสูตร 120 วัน
18	มิถุนายน	2558	รอผลการพิจารณารับทราบหลักสูตร 120 วัน
19	กรกฎาคม	2558	รอผลการพิจารณารับทราบหลักสูตร 120 วัน
20	สิงหาคม	2558	รอผลการพิจารณารับทราบหลักสูตร 120 วัน
21	กันยายน	2558	สรุปสาขาวิชาฯ รับนักศึกษารอบแรก 1/2559
22	ตุลาคม	2558	
23	พฤศจิกายน	2558	
24	ธันวาคม	2558	

- **หลักสูตรปี พ.ศ.2552 ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี (พ.ศ. 2557) จำนวน 1 หลักสูตร**

ลำดับที่	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	หลักสูตร	การพัฒนาทุก 5 ปี
1	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552 พ.ศ.2557

- **หลักสูตรปี พ.ศ.2553 ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี (พ.ศ. 2558) จำนวน 2 หลักสูตร**

ลำดับที่	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	หลักสูตร	การพัฒนาทุก 5 ปี
1	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาพลศึกษา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553 พ.ศ.2558
2	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553 พ.ศ.2558

- **หลักสูตรปี พ.ศ.2554 ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี (พ.ศ. 2559) จำนวน 48 หลักสูตร**

ลำดับที่	หลักสูตรระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	การพัฒนาทุก 5 ปี
1	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
2	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาพลศึกษา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
3	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
4	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการศึกษานุปฎมวัย	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
5	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
6	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาไทย	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
7	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
8	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสังคมศึกษา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
9	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาดนตรีศึกษา	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
10	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
11	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
12	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
13	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
14	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาชีววิทยา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
15	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาจุลชีววิทยา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
16	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
17	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาฟิสิกส์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
18	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาคณิตศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
19	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเคมี	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
20	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
21	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
22	หลักสูตรศิลปบัณฑิต	สาขาวิชาดนตรี	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
23	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
24	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ-จีน	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
25	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559
26	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 พ.ศ.2559

ลำดับที่	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2554	การพัฒนาทุก 5 ปี
27	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
28	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาไทย	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
29	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาประวัติศาสตร์	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
30	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
31	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
32	หลักสูตรศิลปบัณฑิต	สาขาวิชาศิลปกรรม	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
33	หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
34	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
35	หลักสูตรศิลปบัณฑิต	สาขาวิชาการออกแบบ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
36	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
37	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม การจัดการอุตสาหกรรม	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
38	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาไฟฟ้าอุตสาหกรรม	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
39	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
40	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
41	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	สาขาวิชาการบัญชี	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
42	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
43	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชา การตลาด	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
44	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
45	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
46	หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
<b>หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</b>				
47	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559
48	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554	พ.ศ.2559

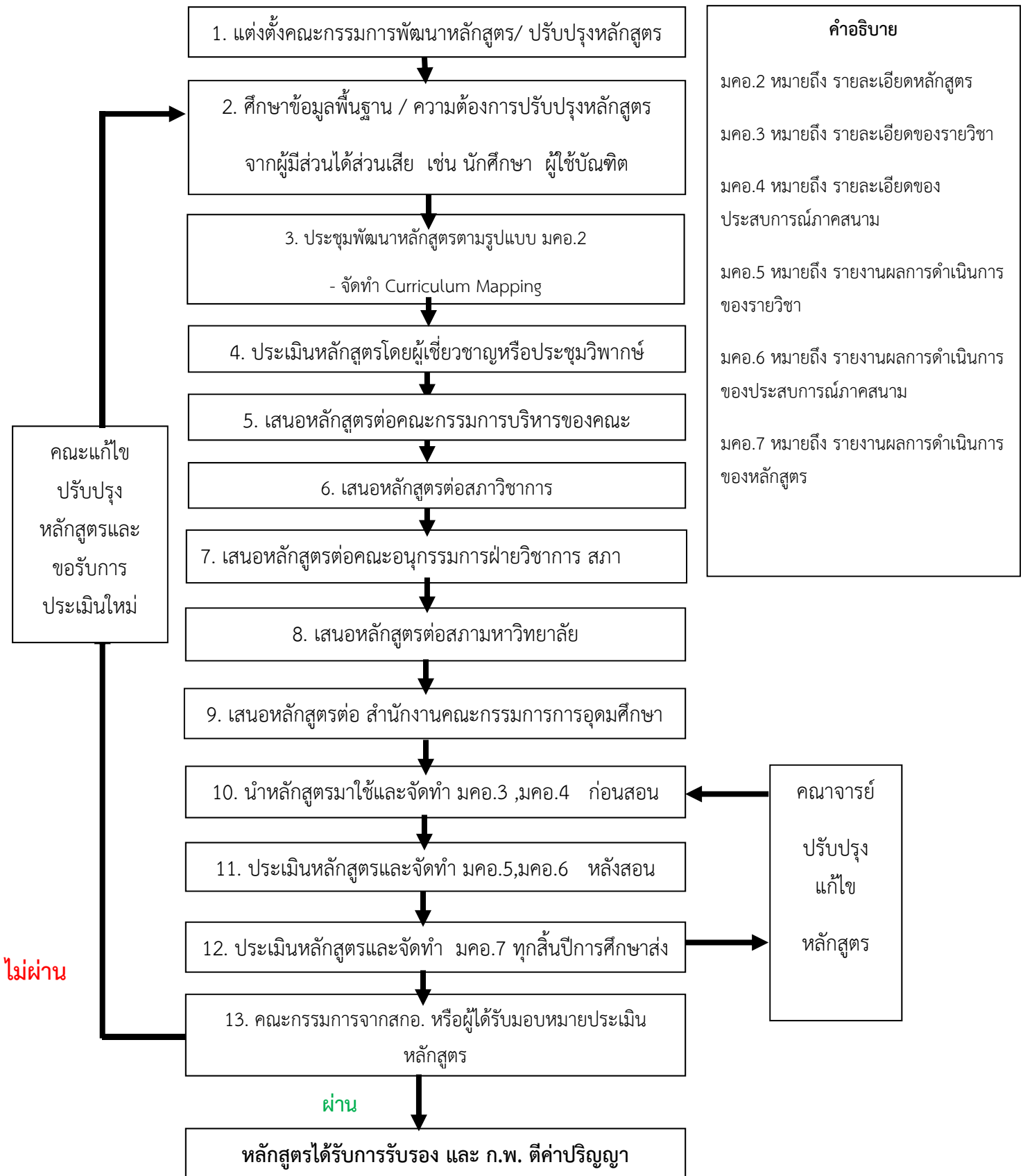
• **หลักสูตรปี พ.ศ.2555 ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี (พ.ศ. 2560) จำนวน 4 หลักสูตร**

ลำดับที่	หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2555	การพัฒนาทุก 5 ปี
<b>หลักสูตรระดับปริญญาตรี</b>				
1	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชานาฏศิลป์	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	พ.ศ.2560
2	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาศิลปศึกษา	หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2555	พ.ศ.2560
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาคหกรรม	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	พ.ศ.2560
<b>หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</b>				
4	หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	พ.ศ.2560

- หลักสูตรปี พ.ศ.2556 ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี (พ.ศ. 2561) จำนวน 5 หลักสูตร

ลำดับที่	หลักสูตร		การพัฒนาทุก 5 ปี	
	<b>หลักสูตรระดับปริญญาตรี</b>			
1	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	พ.ศ.2561
2	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ อุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	พ.ศ.2561
	<b>หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</b>			
3	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการภาครัฐแนวใหม่	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	พ.ศ.2561
4	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	พ.ศ.2561
5	หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการการเกษตร	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	พ.ศ.2561

## แผนภาพ แนวดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร





## ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดวาระการประชุมเพื่อพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย และประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม

อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  
เสนอเอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง  
ต่อคณะกรรมการบริหารระดับคณะ

คณะกรรมการบริหารระดับคณะพิจารณาหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

คณะกรรมการบริหารระดับคณะ ส่งเอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)  
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประสานตรวจสอบเอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร  
(สมอ.08) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อถูกต้องแล้ว ประสานงานกับอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือคณะกรรมการ  
บริหารหลักสูตร เพื่อเตรียมเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แก้ไขหลักสูตรตามมติและข้อเสนอแนะ  
ของสภาวิชาการ และประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
เพื่อเตรียมเสนอหลักสูตรต่ออนุกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัย

อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แก้ไขหลักสูตรตามมติและข้อเสนอแนะ  
ของอนุกรรมการวิชาการสภามหาวิทยาลัย และประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
เพื่อเตรียมเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แก้ไขหลักสูตรตามมติและข้อเสนอแนะ  
ของสภามหาวิทยาลัย และประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
เพื่อเตรียมเสนอหลักสูตรต่อ สกอ.

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งเอกสารรายละเอียดการแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08)  
และเอกสารอื่นๆ ต่อ สกอ. เพื่อรับทราบการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย  
โดยดำเนินการเป็นรายภาคการศึกษา

ในกรณีที่หลักสูตรใดมีวิชาชีพกำกับ ให้สาขาวิชานำหลักสูตรเสนอต่อสภาวิชาชีพ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสภาวิชาชีพนั้นๆ

## ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

# ข่าวสารงานส่งเสริมวิชาการ

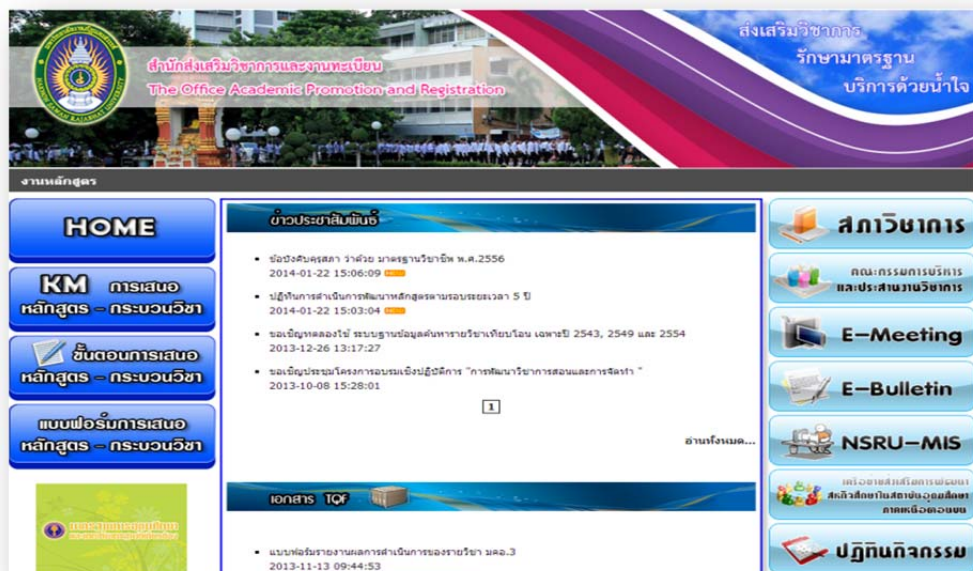
สำนักส่งเสริมวิชาการได้จัดทำ webside เพื่อให้การดำเนินการมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น



ที่ <http://apr.nsr.u.ac.th/>

โดยจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ที่หน้าคลิก กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

<http://apr.nsr.u.ac.th/CourseWeb.php>



โดยมีปฏิทินงานต่างๆของหลักสูตรและแผนการเรียน

## งานบริการห้องเรียน อาคาร 14

[Shttp://apr.nsr.u.ac.th/Classroom/Classroom\\_page.php](http://apr.nsr.u.ac.th/Classroom/Classroom_page.php)



## หน้าที่ความรับผิดชอบ

- สำรองจัดหาอุปกรณ์ไอทีที่สูญปรณให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- บำรุงรักษา ตรวจสอบอุปกรณ์ไอทีที่สูญปรณที่ชำรุดส่งซ่อมหรือการแก้ไขเบื้องต้น
- ให้บริการสื่อไอทีที่ใช้ในการเรียนการสอน
- ให้บริการสื่อไอทีในห้องประชุมต่างๆ
- ผลิตสื่อแนะนำการใช้งานอุปกรณ์ห้องเรียน

## อุปกรณ์เบิก-จ่าย

- เครื่องขยายเสียง
- เครื่องฉาย LCD projector
- ไมโครโฟน
- คอมพิวเตอร์ภายในห้องเรียน

## สามารถติดต่อข้อมูลได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 086-9305550

หากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 14 หรือที่ห้องโสต อาคาร 14 ชั้น 4

## หรือแจ้งซ่อมอุปกรณ์ห้องเรียนเสียหายได้ที่

[http://apr.nsr.u.ac.th/Classroom/Classroom\\_page.php](http://apr.nsr.u.ac.th/Classroom/Classroom_page.php)

อาคาร	ห้อง	ปัญหาที่พบ	โดย	วันที่	เวลา	ตอบ
14	14505	เครื่องฉายโปรเจกเตอร์เสีย	ชติศึกษา	28-01-2014	12:08:48	1
หมายเลขอาคาร	หมายเลขห้อง	<a href="#">แจ้งปัญหาที่พบ</a>	นายวิศุด พินพงษ์	14-11-2013	08:46:28	1

คลิก new topic

ปัญหาห้องเรียน

อาคาร :

ห้อง :

ปัญหาที่พบ :

รายละเอียด :

ชื่อ-สกุล :

แจ้งปัญหาการใช้ห้องเรียนและ คลิกบันทึก

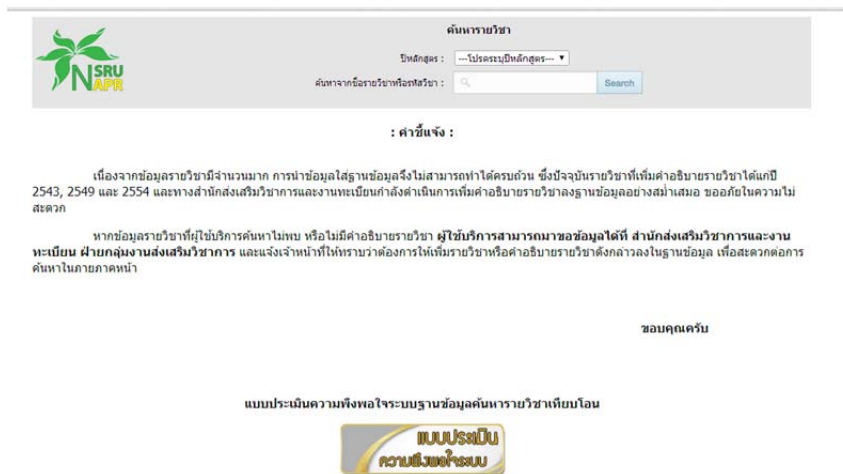
จะมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและแก้ไข อุปกรณ์ภายในห้องเรียนเพื่อให้ใช้งานได้เป็นปกติอยู่เสมอ

# ระบบฐานข้อมูลค้นหาคำอธิบายรายวิชาและการเทียบโอน

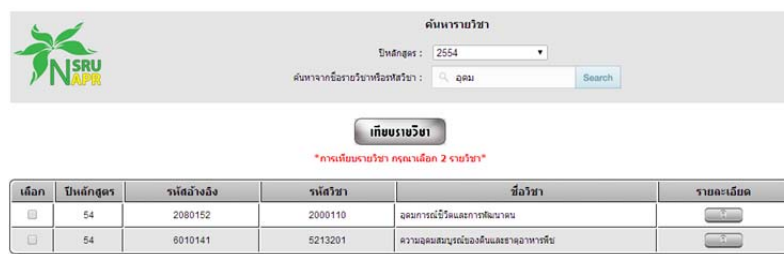
เปิด <http://apr.nsr.u.ac.th/CourseWeb.php> ดังรูป



หน้าต่างระบบฐานข้อมูลค้นหาคำอธิบายรายวิชาและการเทียบโอน



หน้าต่างระบบฐานข้อมูลค้นหาคำอธิบายรายวิชาและการเทียบโอนเลือกปีหลักสูตรที่ต้องการค้นหา ตามด้วยรหัสวิชา หรือชื่อวิชา



คลิกเลือกรายวิชาที่ต่อค้นหารายวิชาเพื่อการเทียบโอน

ค้นหารายวิชา

ปีหลักสูตร : 2554

ค้นหาจากชื่อรายวิชาหรือรหัสวิชา :

**เทียบรายวิชา**

\*การเทียบรายวิชา กรณีเลือก 2 รายวิชา\*

เลือก	ปีหลักสูตร	รหัสอ้างอิง	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/>	54	2080152	2000110	อุดมการณ์ชีวิตและการพัฒนาตน	<input type="button" value="ลบ"/>

เลือกปีของหลักสูตรที่ต้องการค้นหาอีกครั้ง

ค้นหารายวิชา

ปีหลักสูตร : 2549

ค้นหาจากชื่อรายวิชาหรือรหัสวิชา :

**เทียบรายวิชา**

\*การเทียบรายวิชา กรณีเลือก 2 รายวิชา\*

เลือก	ปีหลักสูตร	รหัสอ้างอิง	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/>	49	2080019	2000104	บัณฑิตอุดมคติไทย	<input type="button" value="ลบ"/>
<input type="checkbox"/>	49	6010042	5213201	ความอุดมสมบูรณ์ของดินและธาตุอาหารพืช	<input type="button" value="ลบ"/>

คลิกปุ่มเทียบรายวิชา

**แบบฟอร์มขอเทียบรายวิชา**

**คำอธิบายรายวิชาของสถาบันการศึกษาที่ต้องการเปรียบเทียบ**

รายวิชา 2000110 อุดมการณ์ชีวิตและการพัฒนาตน

คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของชีวิต การเข้าใจตนเองและผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม มนุษยสัมพันธ์และการดำรงตนในโลกยุคโลกาภิวัตน์ บุคลิกภาพและปรับตัว การพัฒนาตนและคุณธรรมในการพัฒนาตน การดำรงชีวิตอย่างพอเพียงและมีความสุข การจัดการคุณภาพชีวิต การกำหนดอุดมการณ์ของชีวิตที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

**คำอธิบายรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

รายวิชา 2000104 บัณฑิตอุดมคติไทย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและอภิปรายเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของชีวิต การดำรงตนโลกยุคโลกาภิวัตน์ การเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมในการพัฒนาตน แนวทางในการปฏิบัติตนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญาชีวิต และสังคมโดยใช้หลักศาสนาธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ

**ความเห็นของผู้ประเมิน**

เห็นสมควรเทียบได้  เทียบไม่ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)  
หัวหน้าสาขาวิชา.....

กรุณาตอบข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจระบบฐานข้อมูลค้นหาหารายวิชาเทียบโอน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงการทำงานในอนาคตต่อไป

แบบประเมินความพึงพอใจระบบฐานข้อมูลค้นหาหารายวิชาเทียบโอน



