

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558

บทนำ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และยั่งยืน โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องร่วมกัน นอกจากนี้ในแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดให้การจัดการความรู้ในองค์กรเป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ 4 คือ ด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการบริหารราชการแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีภารกิจสำคัญในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทั้งในด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การให้บริการวิชาการ ซึ่งในการพัฒนาระบบการศึกษาให้มีคุณภาพ มุ่งสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มุ่งพัฒนาสมรรถนะด้านการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัย และ พัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในสำนักฯ เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับทักษะการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ เพื่อพัฒนาสู่งานการเรียนการสอนของคณาจารย์ และแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องการให้บริการแบบจิตบริการ แก่บุคลากรภายในสำนักฯ เพื่อนำไปสู่การให้บริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ และนำไปสู่การพัฒนากระบวนการให้มีความทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็ว

ขั้นตอนการดำเนินการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำเครื่องมือการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาองค์กร และเพื่อให้ตอบรับและสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ สำนักฯ จึงมีแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ไว้ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ไว้ 2 ประการ

1.1 ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้สายวิชาการสามารถนำมาใช้ได้จริง

1.2 ให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้แก่บุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้สามารถดำเนินการในหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง

2. แต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้ โดยมีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน

3. การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน โดยจัดทำร่างองค์ความรู้ และแผนการจัดการความรู้ เสนอต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อพิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข เพิ่มเติม

4. คัดเลือกองค์ความรู้ โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ ได้เลือกประเด็นสำหรับการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา 2558 ใน 2 ประเด็น คือ

4.1 การจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้

4.2 การให้บริการแบบจิตบริการ

5. การทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้ทบทวนแผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน

6. จัดทำแผนการจัดการความรู้ จัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ และกำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดการความรู้ โดยกำหนดให้มีกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ ที่กระบวนการจัดการความรู้จะช่วยส่งเสริมและก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ทำให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินการทุกภารกิจในประเด็นยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดที่เลือกได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล โดยยึดตามขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน และประชาสัมพันธ์แผนการจัดการความรู้ในเว็บไซต์ของสำนักฯ

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
ประจำปีการศึกษา 2558

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2558

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเด็นความรู้ที่ 1 : การจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้

เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ ตามแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัย

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - มีกิจกรรมให้ความรู้แก่อาจารย์ ด้านการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 2 กิจกรรม

- มีกิจกรรมให้ความรู้แก่คณาจารย์ใหม่ด้านการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 1 กิจกรรม

- มีกิจกรรมส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้

- มีส่งเสริมให้อาจารย์ จัดทำบทความ/งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ อย่างน้อย 10 บทความ ต่อปี

- ร้อยละของอาจารย์ใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของอาจารย์ใหม่ทั้งหมดในปีการศึกษานั้น ๆ

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม		เป้าหมายในการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			แผน	ผล		
1	การบ่งชี้ความรู้	1. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย 2. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนดำเนินการจัดการความรู้ทั้ง 3. จัดประชุมสัมมนาผู้แทนคณาจารย์เพื่อระบุนโยบายความรู้ รูปแบบความรู้ และแหล่งความรู้ที่จำเป็น	1.มีคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย 2.สามารถระบุนโยบายที่ต้องการได้	มหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการการจัดการความรู้	ต.ค.-ธ.ค.58

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม		เป้าหมายในการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			แผน	ผล		
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ระบุมารู้ที่ต้องการอยู่ในตัวบุคคล โดยวิธีการ 1. ค้นคว้าและรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการเรียนแบบใฝ่รู้และสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ ทั้งในรูปของเอกสาร ตำรา และสื่อออนไลน์ 2. จัดเสวนาวิชาการด้านการเรียนแบบใฝ่รู้และการใช้สารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1.ผลการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอน 2.จัดทำเอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะความรู้ที่จำเป็น 3.กำหนดจำนวนบุคลากรที่ได้รับ การอบรมศึกษาดูงาน	1.มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับทักษะความรู้ที่ได้จากการรวบรวมความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล 2.บุคลากรในหน่วยงานทุกคน ได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน 3.ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการนำเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ 4.ได้แนวปฏิบัติในการจัดทำ มคอ.3,5 และ 7 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ที่เป็นรูปแบบเดียวกัน	คณะกรรมการจัดการความรู้ และคณาจารย์กลุ่มเป้าหมาย	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	นำความรู้ที่ได้มาประมวลภาพรวม และดึงความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีออกมาจากตัวบุคคล	จัดทำฐานข้อมูลความรู้ที่ได้จากตัวคณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ โดยใช้เทคนิคต่าง ๆ	1.จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ 2. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้	คณะกรรมการจัดการความรู้	
4	การประมวลและกลั่นกรอง	คณะกรรมการการจัดการความรู้ นำข้อมูลที่ได้มากลั่นกรองเพื่อค้นหาตัวบุคคลที่มีความรู้	ได้ความรู้ที่ผ่านการประมวลและกลั่นกรอง	การจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ ที่มีผลงานโดดเด่น คือ อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	คณะกรรมการจัดการความรู้	ก.พ.-พ.ย.58

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม		เป้าหมายในการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			แผน	ผล		
5	การเข้าถึงความรู้	จัดเก็บความรู้ไว้ในรูปแบบความรู้อิเล็กทรอนิกส์ที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่ายทั้งในรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ ความรู้เรื่องการจัดทำ มคอ.3 5 7 ตามกรอบมาตรฐานฯ	จัดทำเอกสารเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน (apr.nsr.u.ac.th) และจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่(วารสารการจัดการความรู้)	คณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย	ต.ค.57-ก.ย.58
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ	เผยแพร่ความรู้ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก -จัดประชุมคณาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน -จัดกิจกรรมพัฒนาคณาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน -จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์คณะต่าง ๆ -จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูให้รางวัล	เผยแพร่ความรู้ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างคณาจารย์ทั้ง 5 คณะ เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ และการจัดทำ มคอ.3 มคอ.5 และ มคอ.7 -พัฒนาคณาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน -จัดงานวันวิชาการฯ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนระหว่างคณาจารย์ภายใน -มอบเกียรติบัตร ให้แก่คณาจารย์ที่ได้รับคัดเลือก	คณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย	ธ.ค.57-ส.ค.58

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม		เป้าหมายในการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			แผน	ผล		
7	การเรียนรู้	คณาจารย์ มีแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับทักษะการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ และการจัดทำ มคอ.3 /5 และ 7 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ เพื่อพัฒนาสู่การเรียนการสอนที่มีคุณภาพ	1. เอกสารเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ 2. เอกสารคู่มืออาจารย์ 3. เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ/การอบรม	1. เอกสารเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ 2. เอกสารคู่มืออาจารย์ 3. เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ/การอบรม	คณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย	ต.ค.57-ก.ย.58

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเด็นความรู้ที่ 2 : การให้บริการแบบจิตบริการ

เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรและผู้บริหารทุกระดับ มีความสามารถในการพัฒนาระบบให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรมพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านการให้บริการอย่างน้อย 2 กิจกรรม
- มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย อย่างน้อย 2 ช่องทาง
- บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม		เป้าหมายในการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			แผน	ผล		
1	การบ่งชี้ความรู้	ประชุมบุคลากรทุกกลุ่มงาน เพื่อสำรวจความต้องการความรู้ในการเพิ่มสมรรถนะในการให้บริการ	จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อคัดเลือกความรู้ที่ต้องการ	มีประเด็นความรู้ที่ตรงกับความต้องการของบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	คณะกรรมการการจัดการความรู้	ต.ค.-ธ.ค.58
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ประชุมเพื่อระบุน้ำความรู้ที่ต้องการ ว่าอยู่กับบุคคลใด แหล่งใดบ้าง	จัดประชุมเพื่อให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นร่วมกันในการค้นหา แสวงหาความรู้ที่อยู่ในความสนใจ	ได้แนวปฏิบัติในการให้บริการที่ดำเนินการร่วมกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย	บุคลากรภายในหน่วยงาน	ต.ค.57-ก.ย.58

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม		เป้าหมายในการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			แผน	ผล		
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	นำความรู้ที่ได้มาประมวลภาพรวมที่หน่วยงานมีความจำเป็นใช้ในการให้บริการ และดึงความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีออกมาจากตัวบุคคล	มีจัดเตรียมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับข้อมูลความรู้สำหรับการจัดเก็บข้อมูล	1.มีแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ 2.จัดระบบจัดเก็บข้อมูลความรู้	กรรมการจัดการความรู้	พ.ย.57 ม.ค.-เม.ย.58
4	การประมวลและกลั่นกรอง	กรรมการจัดการความรู้นำข้อมูลที่ได้มากลั่นกรอง เพื่อค้นหาตัวบุคคลที่มีความรู้ในประเด็นความรู้ที่คัดเลือก	มีองค์ความรู้ที่ผ่านการประมวลรวบรวม และกลั่นกรอง	จากการประมวลข้อมูล พบว่าผู้ที่มีทักษะเหมาะสมกับ องค์ความรู้ด้านการให้บริการ ได้แก่ อาจารย์กฤตภาค ศักดิษฐานนท์	กรรมการจัดการความรู้	พ.ย.57 ม.ค.-เม.ย.58
5	การเข้าถึงความรู้	จัดเก็บความรู้ไว้ในรูปแบบความรู้อิเล็กทรอนิกส์ที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ง่ายทั้งในรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ความรู้เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการให้บริการแบบจิตบริการ	มีการรวบรวมความรู้เรื่องแนวปฏิบัติด้านการให้บริการแบบจิตบริการ และเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	บุคลากรภายในหน่วยงาน	ต.ค.57-ก.ย.58
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	จัดกิจกรรมอบรม/ประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ	เผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรทุกกลุ่มงานรับทราบข้อมูล และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรทุกกลุ่มงานรับทราบข้อมูล และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	บุคลากรภายในหน่วยงาน	ก.พ.-มี.ค.58

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม		เป้าหมายในการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
			แผน	ผล		
7	การเรียนรู้	บุคลากรของหน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการให้บริการแบบจิตบริการ	<p>1. เอกสารแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการให้บริการแบบจิตบริการ</p> <p>2. มีการทบทวน ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว</p>	<p>1. เอกสารแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการให้บริการแบบจิตบริการ</p> <p>2. มีการทบทวน ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว</p> <p>3. การให้บริการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ</p>	บุคลากรภายในหน่วยงาน	ต.ค.57-ก.ย.58

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. บุคลากรส่วนใหญ่ที่เกี่ยวข้องในแผนการจัดการความรู้ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการอย่างจริงจัง
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
3. คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ

เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- บุคลากรสายวิชาการมีภาระงานมาก ทำให้การกำหนดวันและเวลาที่จะเข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ค่อนข้างลำบาก ซึ่งหน่วยงานได้มีแนวคิดจะสร้างเทคโนโลยี/เครื่องมือที่สนับสนุนการแลกเปลี่ยนให้ใช้เวลาน้อยที่สุด
- ช่วงระยะเวลาในการแลกเปลี่ยนระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานไม่ตรงกัน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมเพรียงกัน
- การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้ มาปรับใช้กับงานของบุคลากร ทำได้ค่อนข้างยาก เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดประสบการณ์การนำไปใช้
-