



SELF STUDY REPORT 2016

The Office Of Academic Promotion and Registration

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้านการบริหาร ตัวชี้วัดที่ 1 กระบวนการบริหารองค์กร

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
<p>1. การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน</p>	<p>คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามปรัชญาและ พันธกิจตามบริบทของสำนัก รวมถึงวางแผนกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน การทบทวนแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภาระงาน/สถานการณ์ในปัจจุบัน หน่วยงานมีการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนักฯ ดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนยุทธศาสตร์ 2. ประชุมบุคลากรภายในสำนักฯ เพื่อทำการทบทวน หรือปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานโดย การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานโดยใช้แบบฟอร์มการวิเคราะห์และทบทวนการดำเนินงานขององค์กร ด้านปรัชญา วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ 3. วิเคราะห์และทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนักฯ และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย 4. นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาทบทวนจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ <p>จากนั้นนำผลการดำเนินงานมาทบทวนและการระดมความคิดร่วมกันของบุคลากรสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ที่ได้ กำหนดจุดมุ่งหมายที่สำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้การให้บริการทางการศึกษาแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลภายนอก ตามพันธกิจของสำนักฯ และสนับสนุนการจัดการศึกษาตามนโยบายมหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก 2. แบบฟอร์มวิเคราะห์และทบทวนการดำเนินงานขององค์กร 3. รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 14 ธันวาคม 2558 4. แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี พ.ศ. 2557-2561 (ปรับปรุง 2559) 5. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 22 มีนาคม 2559

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	<p>2. มุ่งเน้นการดำเนินงานทุกส่วนงาน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี หรือการปฏิบัติงานที่เป็นงานประจำตามขอบข่ายภาระหน้าที่ ให้มีการปฏิบัติในเชิงรุกมากยิ่งขึ้น</p> <p>3. มุ่งเน้นการพัฒนาการดำเนินงานให้มีรูปแบบที่หลากหลาย ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้ทรัพยากรการดำเนินงานที่จำกัดอย่างคุ้มค่า</p>	
2. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	<p>จากแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี พ.ศ. 2557-2561 (ปรับปรุง 2559) คณะกรรมการบริหารสำนัก ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้ง่ายต่อการนำจุดเน้นเป้าประสงค์ กลยุทธ์/มาตรการดำเนินงาน และตัวชี้วัดพร้อมค่าเป้าหมายต่าง ๆ มาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จากนั้นให้แต่ละกลุ่มงานภายในสำนักฯ เสนอกิจกรรม/โครงการสนับสนุนการดำเนินงานในแต่ละประเด็นโดยพิจารณาทบทวนกิจกรรม/โครงการเดิม และริเริ่มโครงการใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในแต่ละระดับ เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ มอบหมายให้หัวหน้างานในแต่ละระดับ เป็นผู้กำกับดูแล และจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง (ระบุผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนไว้อย่างชัดเจน)</p>	<p>1. รายงานการประชุม บุคลากร ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 27 เมษายน 2559</p> <p>2. แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี</p> <p>3. แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ 2559</p>
3 การกำกับติดตามและประเมินแผนยุทธศาสตร์	<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนอย่างต่อเนื่องทั้งในแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยผู้อำนวยการสำนัก มีการกระจายอำนาจให้แก่รองผู้อำนวยการและหัวหน้างานในแต่ละระดับกำกับดูแล ติดตามการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนของสำนักฯ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการดำเนินงานด้วยการประชุมกลุ่มย่อยทั้งก่อนปฏิบัติงาน และระหว่างการปฏิบัติงาน 2. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน 	<p>1. รายงานการประชุมบุคลากร/หัวหน้างาน</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามรอบระยะเวลา</p>

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	<p>รวมถึงการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน และตามโอกาสต่าง ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 4. รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 และ 12 เดือน <p>การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ของสำนักนั้น พิจารณาจากผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการที่ระบุไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ว่าบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่โดยคิดเป็นร้อยละของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บรรลุเป้าหมาย ต่อกิจกรรม/โครงการทั้งหมดที่กำหนดไว้ในแผน</p>	
<p>4. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตามและประเมินผลงาน</p>	<p>การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักในปัจจุบันนั้น ยังมีข้อจำกัดอยู่ แต่ทางหน่วยงานได้พยายามพัฒนาแนวทางการติดตามการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือสนับสนุนหลัก การกำกับติดตามการดำเนินงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ ที่มีอยู่ปัจจุบันได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การติดตามการใช้จ่าย / จัดทำเอกสารในระบบบัญชี 3 มิติ ระดับหน่วยงาน 2. การติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 3. ระบบติดตามเอกสารภายใน (กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล) <p>ส่วนการติดตามและประเมินผลงานในส่วนอื่น ๆ ยังคงใช้การติดตาม ในรูปของการประชุมกลุ่มย่อย การรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลา รวมถึงการพูดคุยระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเป็นการช่วยสร้างบรรยากาศความเป็นกันเอง และลดความกดดันในการทำงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย และมีคุณภาพ ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่ตั้งไว้</p>	<p>ระบบติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>
<p>5. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึง และเชื่อมโยงกับองค์กรภายนอก</p>	<p>คณะผู้บริหารได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ โดยพัฒนาให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนัก รวมทั้งได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานในหลายส่วน แบ่งตามกลุ่มผู้รับบริการ ดังนี้</p>	<p>อ้างอิงระบบงานให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	<p>1.บริการนักศึกษา</p> <p>1.1 การพัฒนา <i>Mobile Application NSRU Regis</i> เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษาในการติดต่อกับงานทะเบียน เช่น การตรวจสอบผลการเรียน ตรวจสอบตาราง เรียนสำหรับนักศึกษา ผลการสอบประกันคอมพิวเตอร์ ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 พัฒนาเพิ่มเติมให้สามารถใช้ได้ทั้ง Android และ iOS</p> <p>1.2 พัฒนาระบบสืบค้นตารางเรียน แบบ <i>Log เวลา</i> พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการ ค้นหาตารางเรียนออนไลน์ ตามข้อมูลการจอร์รายวิชาของนักศึกษา</p> <p>1.3 ระบบสืบค้นแผนการเรียนนักศึกษาออนไลน์ แบ่งตามรหัสนักศึกษา โดยจะแสดง ข้อมูลตั้งแต่ปี 1 จน ปีสุดท้ายของการศึกษาตามแผนการเรียนของหลักสูตร</p> <p>1.4 ระบบเพิ่ม-ถอนรายวิชา <i>v.2.0 (นักศึกษา)</i></p> <p>1.5 ระบบการสืบค้นรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่นักศึกษา ในการวางแผนการลงทะเบียนเรียน</p> <p>1.6 ปรับปรุงระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ และระบบรับสมัครนักศึกษาผ่าน อาจารย์แนะแนว โดยเพิ่มเติมให้สามารถอัปโหลดหลักฐานประกอบการสมัครระบบ ได้ และให้ครอบคลุมการรับสมัครนักศึกษา ภาค กศ.บป. ด้วย</p> <p>1.7 ระบบคำร้องออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถทำคำร้อง ออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ตได้ และสามารถติดตามสถานะเอกสารคำร้องดังกล่าวผ่านการอนุมัติหรือไม่</p> <p>2. บริการอาจารย์</p> <p>2.1 ตารางสอนออนไลน์ของอาจารย์</p> <p>2.2 ระบบส่งผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต <i>v.6.0</i> พัฒนาปรับปรุงระบบส่งผลการ เรียนจากเดิม พัฒนาด้วยภาษา <i>ASP Classic</i> มาเป็นภาษา <i>PHP</i> ซึ่งเป็นที่นิยมกว่าในปัจจุบัน มีการเก็บจำนวนครั้งข้อมูลการส่งผลการเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ และ</p>	

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	<p>เข้ารหัส QR Code เพื่ออำนวยความสะดวกตรวจสอบความถูกต้องระหว่างเอกสารที่นำมาส่งกลุ่มงานทะเบียนกับข้อมูลในฐานข้อมูลว่ามีความถูกต้องหรือไม่ และสะดวกในการโอนผลการเรียนเพื่อเผยแพร่ด้วยการสแกน QR Code</p> <p>2.3 การตรวจสอบข้อมูลการใช้งานห้องเรียน การค้นหาข้อมูลการใช้งานห้องเรียนออนไลน์ โดยแสดงเป็น Log เวลา ตามข้อมูลการจัดตารางเรียนตารางสอนของกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ</p> <p>2.4 พัฒนาระบบงานสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ในการติดตามผลการเรียน ตรวจสอบสถานะต่าง ๆ ของนักศึกษาในความดูแล เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดูแลนักศึกษาได้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น</p> <p>2.5 ระบบสนับสนุนข้อมูล ประกอบการจัดทำ มคอ.7 ของอาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ผลการเรียน จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน รวมถึงผลการประเมินผู้สอนในแต่ละรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>3. บริการบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>3.1 ระบบติดตามเอกสารภายใน (กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล) เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อนสนับสนุนการดำเนินงาน การติดตามเอกสารภายในกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ว่าเอกสารเรื่องใด การดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ และระบุระยะเวลาแล้วเสร็จ</p> <p>3.2 ระบบการจัดการฐานข้อมูลโรงเรียน สำหรับการตรวจสอบคุณภาพ การประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ <i>Mobile Application</i></p> <p>3.3 ระบบตรวจสอบข้อมูลการส่งผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต กรณี (สนส.01) เพื่ออนุญาตสิทธิ์ให้อาจารย์ผู้สอนที่ส่งผลการเรียนผิดพลาด กรณี สนส.01 (ยังไม่ผ่านที่ประชุมคณะอนุมติ) สามารถเข้าแก้ไขผลการเรียนได้</p> <p>3.4 ระบบงานจัดการการเพิ่ม-ถอน รายวิชา v.2.0 พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก</p>	

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	<p>สะดวกในการจัดการข้อมูลเพิ่มถอนรายวิชา โอนข้อมูลรายวิชา ปรับปรุงหน่วยกิต ปรับปรุงจำนวนคนลงทะเบียนในรายวิชานั้นๆ</p> <p>3.5 อัปเดต Server เว็บไซต์กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล จาก <i>Windows Server 2003</i> เป็น <i>Windows Server 2012</i> เพื่อให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น ใช้งานง่าย และรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ</p> <p>นอกจากการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานแล้วนั้น สำนักฯ ได้ทำการพัฒนาระบบสารสนเทศเผยแพร่และเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบการลงทะเบียนและการชำระเงิน เชื่อมโยงระบบการเงินการชำระเงิน จากกลุ่มงานการเงิน สังกัดสำนักงานอธิการบดี 2. Mobile Application เชื่อมโยงผลการสอบประกันคุณภาพคอมพิวเตอร์ จากงานประกันคุณภาพคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การเชื่อมโยงข้อมูลประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย (ในงานที่รับผิดชอบ) กับฐานข้อมูล สกอ. (ระบบ <i>CHE QA Online</i>) 4. ปรับปรุงการเข้าสู่ระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ให้บริการผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ให้สามารถเข้าระบบโดยใช้ <i>Account</i> อินเทอร์เน็ตของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย <i>Single Account</i> ของมหาวิทยาลัย 5. เชื่อมโยงข้อมูลกับคลังข้อมูลอุดมศึกษา จาก สกอ. ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา 	

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ																																								
6. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับของสำนัก/สถาบัน	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของคณะผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 มีผลการประเมินผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการสำนัก ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="831 437 1675 1094"> <thead> <tr> <th>ประเด็น</th> <th>ผู้อำนวยการ</th> <th>รองฯ บริหาร</th> <th>รองฯ วิชาการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ด้านลักษณะภาวะผู้นำ</td> <td>4.64</td> <td>4.39</td> <td>4.43</td> </tr> <tr> <td>2. ด้านการพัฒนาองค์กร</td> <td>4.70</td> <td>4.43</td> <td>4.52</td> </tr> <tr> <td>3. ด้านการเป็นผู้กำกับดูแลที่ดี ภายใต้อกรอบคุณธรรมจริยธรรม</td> <td>4.62</td> <td>4.51</td> <td>4.50</td> </tr> <tr> <td>4. ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์</td> <td>4.70</td> <td>4.65</td> <td>4.54</td> </tr> <tr> <td>5. ด้านความสามารถในการสื่อสารและการจูงใจ</td> <td>4.65</td> <td>4.39</td> <td>4.52</td> </tr> <tr> <td>6. ด้านศิลปะในการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา</td> <td>4.76</td> <td>4.47</td> <td>4.44</td> </tr> <tr> <td>7. ด้านการจัดระบบ กลไกการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</td> <td>4.84</td> <td>4.31</td> <td>4.27</td> </tr> <tr> <td>8. ด้านการมีส่วนร่วมในองค์กร</td> <td>4.70</td> <td>4.57</td> <td>4.41</td> </tr> <tr> <td>ภาพรวม</td> <td>4.70</td> <td>4.45</td> <td>4.45</td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็น	ผู้อำนวยการ	รองฯ บริหาร	รองฯ วิชาการ	1. ด้านลักษณะภาวะผู้นำ	4.64	4.39	4.43	2. ด้านการพัฒนาองค์กร	4.70	4.43	4.52	3. ด้านการเป็นผู้กำกับดูแลที่ดี ภายใต้อกรอบคุณธรรมจริยธรรม	4.62	4.51	4.50	4. ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์	4.70	4.65	4.54	5. ด้านความสามารถในการสื่อสารและการจูงใจ	4.65	4.39	4.52	6. ด้านศิลปะในการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา	4.76	4.47	4.44	7. ด้านการจัดระบบ กลไกการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	4.84	4.31	4.27	8. ด้านการมีส่วนร่วมในองค์กร	4.70	4.57	4.41	ภาพรวม	4.70	4.45	4.45	1.รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ 2559
ประเด็น	ผู้อำนวยการ	รองฯ บริหาร	รองฯ วิชาการ																																							
1. ด้านลักษณะภาวะผู้นำ	4.64	4.39	4.43																																							
2. ด้านการพัฒนาองค์กร	4.70	4.43	4.52																																							
3. ด้านการเป็นผู้กำกับดูแลที่ดี ภายใต้อกรอบคุณธรรมจริยธรรม	4.62	4.51	4.50																																							
4. ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์	4.70	4.65	4.54																																							
5. ด้านความสามารถในการสื่อสารและการจูงใจ	4.65	4.39	4.52																																							
6. ด้านศิลปะในการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา	4.76	4.47	4.44																																							
7. ด้านการจัดระบบ กลไกการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	4.84	4.31	4.27																																							
8. ด้านการมีส่วนร่วมในองค์กร	4.70	4.57	4.41																																							
ภาพรวม	4.70	4.45	4.45																																							

ด้านการบริหาร ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการบริหารงบประมาณ

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2558 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2558 จำนวนเงิน 10,120,000 บาท และอนุมัติเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 จำนวนเงิน 780,000 บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 10,900,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้</p> <p>1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</p> <p>1.1. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ตามแผนงาน</p> $\frac{10,034,209.40}{10,900,000} \times 100$ <p>คิดเป็นร้อยละ = 92.06</p> <p>1.2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุตามเป้าหมาย</p> $\frac{22}{24} \times 100$ <p>คิดเป็นร้อยละ = 91.67</p> <p>ข้อสังเกต โครงการที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย/อัตราการเบิกจ่ายต่ำ มีจำนวน 2 โครงการดังนี้</p> <p>1. โครงการเพชรราชภัฏนครสวรรค์และวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 600,000 บาท เบิกจ่ายจำนวน 310,000 บาท อัตราการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ 51.67 มีสาเหตุเนื่องมาจากจำนวนผู้ขอเบิกเงินทุนสนับสนุนดังกล่าวไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยจำนวนผู้รับทุนในแต่ละภาคการศึกษาผันแปรตามผล</p>	<p>1. สรุปผลการติดตามและประเมินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>2. ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการสนับสนุนนักศึกษาโครงการวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.2547</p>

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	<p>การเรียนของนักศึกษา (ผลการเรียนในแต่ละเทอมไม่เป็นไปตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการสนับสนุนนักศึกษาโครงการวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.2547 หมวดที่ 2 ข้อ 7(2))</p> <p>2. โครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมค่าใช้จ่ายไปราชการ) รับผิดชอบจำนวน 301,356 บาท เบิกจ่ายจำนวน 199,764 บาท สาเหตุการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากผลกระทบของการเลื่อนเปิดภาคการศึกษา ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานด้านการให้บริการด้านงานทะเบียนนักศึกษา และการจัดตารางเรียน ตารางสอบ ปัจจัยดังกล่าวส่งผลต่อแผนการเข้ารับการฝึกอบรม และพัฒนาตนเองของบุคลากรภายในหน่วยงาน</p>	
<p>หมายเหตุ : ถ้าจำนวนโครงการ/กิจกรรมดำเนินการครบถ้วนและบรรลุเป้าหมาย โดยใช้งบประมาณน้อยกว่าที่ตั้งไว้ ให้คะแนน 5</p>		
<p>2. ความสามารถในการหารายได้ของสำนัก/สถาบัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปีที่ผ่านมา ได้ 5 คะแนน</p> <p>โปรดระบุ</p> <p>รายได้ในปี 2558 เท่ากับ 4,100 บาท</p> <p>รายได้ในปี 2559 เท่ากับ 10,200 บาท</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ไม่มีกิจกรรมบริการวิชาการที่แสวงหารายได้ การให้บริการที่มีรายได้ที่เกิดขึ้น เป็นการให้บริการในงานที่อยู่ในขอบข่ายความรับผิดชอบของหน่วยงาน ได้แก่ การทำบัตรนักศึกษา กรณีชำระดู สูญหาย ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มีการดำเนินการรวม 12 ครั้ง มีรายได้จากการดำเนินงานจำนวน 10,200 บาท</p>	<p>1.ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทน พ.ศ. 2556</p> <p>2.ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2557</p>

ด้านการบริหาร ตัวชี้วัดที่ 3 กระบวนการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
<p>1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนัก/สถาบัน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงาน จึงได้จัดทำแนวทางการบริหารงานบุคคล และ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559 โดยมีเป้าหมายของการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในระดับผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน จากภายนอกในแต่ละปีงบประมาณ มีจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้บริหารในหน่วยงาน 2. บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในระดับปฏิบัติการได้รับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน จากภายใน ในแต่ละปีงบประมาณมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารงานบุคคล สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน 2. แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2559 3. รายงานการเข้ารับการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ 2559
<p>2. การจัดสรรทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p>	<p>ตามแผนขอรับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559 สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน กำหนดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยจัดสรร งบประมาณออกเป็นกิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสรรงบประมาณ จำนวน 41,400 บาท เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ 2. จัดสรรงบประมาณ จำนวน 125,000 บาท ในการส่งเสริมการจัดการความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต้นแบบในการให้บริการ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำแนว ปฏิบัติต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้ 3. จัดสรรงบประมาณ จำนวน 333,600 บาท ในการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม พัฒนาตนเองในทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ จัดสรร เฉลี่ยรายบุคคล งบประมาณคนละ 15,000 บาท 	<p>รายละเอียดคำขอตั้ง งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559</p>

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
3. โครงการฝึกอบรมบุคลากรของสำนัก/สถาบัน	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการส่งบุคลากรในระดับต่างๆเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมโดยในปี 2559 ได้มีบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเรื่อง การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม รุ่นที่ 39/2559 จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ 9-10 กันยายน 2559 จำนวน 7 คน -บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเรื่อง การบริหารงานสารบรรณด้านการจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสาร รุ่นที่ 31/2559 จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ 25-26 สิงหาคม 2559 จำนวน 6 คน - บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม เรื่องการเขียนผลงานวิชาการและบทความ จัดโดย สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รุ่น 39 /2559 ระหว่างวันที่ 27-29 กรกฎาคม 2559 จำนวน 2 คน - บุคลากรเข้าฝึกอบรม หลักสูตร SWOT Analysis เพื่อการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์องค์กร จัดโดย ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล ระหว่างวันที่ 27-28 มิถุนายน 2559 จำนวน 2 คน - บุคลากรเข้าฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จัดโดย ศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคลระหว่างวันที่ 29-30 มิถุนายน 2559 จำนวน 2 คน - บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เรื่องการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จัดโดย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระหว่างวันที่ 24-25 มีนาคม 2559 จำนวน 7 คน - บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้วยการจัดการความรู้ จัดโดย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในวันที่ 12 กันยายน 2559 จำนวน 9 คน - บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานสายสนับสนุน จัดโดย คณะ 	รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2559

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	<p>วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระหว่างวันที่ 25-26 สิงหาคม 2559</p> <p>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับการประกันคุณภาพภายใน เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2559 ณ ห้อง 14808 อาคาร 14 ชั้น 8 มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 22 คน</p> <p>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ คุณธรรม จริยธรรม นำจิตบริการ ระหว่างวันที่ 11-12 กรกฎาคม 2559 ณ ซวาลัน รีสอร์ท นครปฐม บุคลากรเข้าร่วมจำนวน 20 คน</p>	
<p>4. การจัดสรรทุนศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้)</p>	<p>ในการจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่นั้น มีการให้การสนับสนุนเฉพาะบุคลากรสายวิชาการ ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนในกรณีการลาศึกษาต่อของบุคลากรสายสนับสนุน และในอนาคตมีแนวโน้มที่จะดำเนินการสนับสนุนในเรื่องของทุนศึกษาต่อ</p>	-
<p>5. การศึกษาดูงานของบุคลากร</p>	<p>โครงการศึกษาดูงานของบุคลากรและเรียนรู้กระบวนการจัดการเรียนรู้ (KM) ระหว่างวันที่ 10-13 พฤษภาคม 2559 เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน กับหน่วยงานภายนอก ให้สามารถนำแนวคิดที่ได้มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ โดยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>- วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <p>- วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกระบี่</p>	<p>รายงานโครงการศึกษาดูงานของบุคลากรและเรียนรู้กระบวนการจัดการเรียนรู้ (KM)</p>

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
6. การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งในประเทศ/หรือต่างประเทศมาพัฒนาบุคลากรของสำนัก/สถาบัน	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายในประเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากร ดังนี้</p> <p>1. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมจุดประกายความคิดในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “คุณธรรมจริยธรรม นำจิตบริการ” เมื่อวันที่ 11-12 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 จังหวัดนครปฐม มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 20 คน</p> <p>2. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญ ในงานประกันคุณภาพ มาให้ความรู้แก่บุคลากร ในการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน และมีการเสริมจุดแข็ง และนำจุดอ่อนจาก ผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข ในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจติดตามประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2559 มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 22 คน</p>	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “คุณธรรมจริยธรรม นำจิตบริการ”
7. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร (สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้)	---ไม่มี---	-
8. การประเมินสมรรถนะของบุคลากร	<p>การประเมินสมรรถนะของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในรอบปีงบประมาณ 2559 นั้น คณะกรรมการบริหารสำนักมีหลักเกณฑ์การ และวิธีการประเมิน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่</p> <p>1. สมรรถนะหลักของบุคลากร โดยพิจารณาคุณลักษณะต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานและประเมินตามแบบ กส.1 มีระดับคะแนนการประเมินตั้งแต่ 1 คะแนน – 5 คะแนน (ค่าคาดหวังของหน่วยงานอยู่ที่ระดับ 3 คะแนน) แบ่งการประเมินเป็นด้าน ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จริยธรรมในการปฏิบัติงาน 2) มุ่งเน้นผู้บริการเป็นสำคัญ มีจิตบริการ 3) การทำงานเป็นทีม และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน 4) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง 5) ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย 	<p>1.แบบ กส.1 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลักของบุคลากร</p> <p>2.แบบ กส.4 เกณฑ์การประเมินสมรรถนะเฉพาะงานกลุ่มประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ</p>

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ														
	<p>6) ความสามารถการปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>7) ความใส่ใจคุณภาพของงานที่ปฏิบัติ</p> <p>2. สมรรถนะประจำสายงาน (สายสนับสนุนวิชาการ กลุ่มประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ) เป็นการประเมินบุคลากรภายในหน่วยงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน มีระดับคะแนนการประเมิน 1-5 คะแนน (ค่าคาดหวังอยู่ที่ระดับ 3 คะแนนในทุกด้าน) แบ่งการประเมินออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้</p> <p>1) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2) การรักษาวินัย ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมถึงข้อตกลงในการปฏิบัติงาน นโยบายต่าง ๆ ของผู้บริหาร</p> <p>3) ความอดทน ความขยันหมั่นเพียร ใฝ่หาความรู้ เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>นอกจากการประเมินสมรรถนะของบุคลากรแล้วนั้น บุคลากรภายในหน่วยงานต้องทำข้อตกลงในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติอีกด้วย</p> <p>ตารางที่ 1 ผลการประเมินสมรรถนะบุคลากร พนักงานราชการ</p> <table border="1" data-bbox="840 979 1671 1171"> <thead> <tr> <th rowspan="2">บุคลากร</th> <th colspan="2">ประเด็นการประเมิน</th> <th rowspan="2">เฉลี่ยรวม</th> </tr> <tr> <th>พฤติกรรมการปฏิบัติงาน</th> <th>ผลสัมฤทธิ์ของงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คนที่ 1</td> <td>78.40</td> <td>19.60</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>คนที่ 2</td> <td>78.40</td> <td>19.60</td> <td>98</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ ทีมผู้ประเมินขอสงวนรายชื่อผู้รับการประเมิน</p>	บุคลากร	ประเด็นการประเมิน		เฉลี่ยรวม	พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	คนที่ 1	78.40	19.60	98	คนที่ 2	78.40	19.60	98	
บุคลากร	ประเด็นการประเมิน		เฉลี่ยรวม													
	พฤติกรรมการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน														
คนที่ 1	78.40	19.60	98													
คนที่ 2	78.40	19.60	98													

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ																																																																																																																																																																																																																																														
	<p style="text-align: center;">ตารางที่ 2 ผลการประเมินสมรรถนะบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="background-color: #d9e1f2;">บุคลากร</th> <th colspan="3" style="background-color: #fce4d6;">สมรรถนะประจำสายงาน</th> <th colspan="7" style="background-color: #e2efda;">สมรรถนะหลักของบุคลากร</th> <th rowspan="2" style="background-color: #fff9c4;">เฉลี่ยรวม</th> </tr> <tr> <th style="background-color: #fce4d6;">ความรู้</th> <th style="background-color: #fce4d6;">การรักษาวินัย</th> <th style="background-color: #fce4d6;">ความอดุสสาหะ</th> <th style="background-color: #e2efda;">คุณธรรม จริยธรรม</th> <th style="background-color: #e2efda;">มุ่งเน้นผู้บริการ</th> <th style="background-color: #e2efda;">การทำงานเป็นทีม</th> <th style="background-color: #e2efda;">ริเริ่มสร้างสรรค์</th> <th style="background-color: #e2efda;">ความรับผิดชอบ</th> <th style="background-color: #e2efda;">การปรับตัว</th> <th style="background-color: #e2efda;">ความใส่ใจคุณภาพ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #d9e1f2;">พนักงานมหาวิทยาลัย</td> </tr> <tr><td>คนที่ 1</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>4.80</td></tr> <tr><td>คนที่ 2</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4.90</td></tr> <tr><td>คนที่ 3</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4.90</td></tr> <tr><td>คนที่ 4</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>4.80</td></tr> <tr><td>คนที่ 5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4.90</td></tr> <tr><td>คนที่ 6</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>4.80</td></tr> <tr><td>คนที่ 7</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>4.80</td></tr> <tr><td>คนที่ 8</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4.90</td></tr> <tr><td>คนที่ 9</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>4.80</td></tr> <tr><td>คนที่ 10</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>4.90</td></tr> <tr><td>คนที่ 11</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>4.80</td></tr> <tr><td>คนที่ 12</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4.90</td></tr> <tr><td>คนที่ 13</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4.90</td></tr> <tr><td>คนที่ 14</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>4.90</td></tr> <tr> <td colspan="12" style="background-color: #d9e1f2;">ลูกจ้างประจำ</td> </tr> <tr><td>คนที่ 15</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5.00</td></tr> <tr><td>คนที่ 16</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5.00</td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ ทีมผู้ประเมินขอสงวนการเปิดเผยรายชื่อผู้รับการประเมิน</p>	บุคลากร	สมรรถนะประจำสายงาน			สมรรถนะหลักของบุคลากร							เฉลี่ยรวม	ความรู้	การรักษาวินัย	ความอดุสสาหะ	คุณธรรม จริยธรรม	มุ่งเน้นผู้บริการ	การทำงานเป็นทีม	ริเริ่มสร้างสรรค์	ความรับผิดชอบ	การปรับตัว	ความใส่ใจคุณภาพ	พนักงานมหาวิทยาลัย												คนที่ 1	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4.80	คนที่ 2	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.90	คนที่ 3	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.90	คนที่ 4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4.80	คนที่ 5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.90	คนที่ 6	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4.80	คนที่ 7	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4.80	คนที่ 8	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.90	คนที่ 9	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4.80	คนที่ 10	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4.90	คนที่ 11	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4.80	คนที่ 12	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.90	คนที่ 13	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.90	คนที่ 14	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.90	ลูกจ้างประจำ												คนที่ 15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	คนที่ 16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00	
บุคลากร	สมรรถนะประจำสายงาน			สมรรถนะหลักของบุคลากร							เฉลี่ยรวม																																																																																																																																																																																																																																					
	ความรู้	การรักษาวินัย	ความอดุสสาหะ	คุณธรรม จริยธรรม	มุ่งเน้นผู้บริการ	การทำงานเป็นทีม	ริเริ่มสร้างสรรค์	ความรับผิดชอบ	การปรับตัว	ความใส่ใจคุณภาพ																																																																																																																																																																																																																																						
พนักงานมหาวิทยาลัย																																																																																																																																																																																																																																																
คนที่ 1	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4.80																																																																																																																																																																																																																																					
คนที่ 2	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.90																																																																																																																																																																																																																																					
คนที่ 3	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.90																																																																																																																																																																																																																																					
คนที่ 4	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4.80																																																																																																																																																																																																																																					
คนที่ 5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.90																																																																																																																																																																																																																																					
คนที่ 6	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4.80																																																																																																																																																																																																																																					
คนที่ 7	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4.80																																																																																																																																																																																																																																					
คนที่ 8	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.90																																																																																																																																																																																																																																					
คนที่ 9	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4.80																																																																																																																																																																																																																																					
คนที่ 10	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4.90																																																																																																																																																																																																																																					
คนที่ 11	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4.80																																																																																																																																																																																																																																					
คนที่ 12	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.90																																																																																																																																																																																																																																					
คนที่ 13	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.90																																																																																																																																																																																																																																					
คนที่ 14	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4.90																																																																																																																																																																																																																																					
ลูกจ้างประจำ																																																																																																																																																																																																																																																
คนที่ 15	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00																																																																																																																																																																																																																																					
คนที่ 16	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5.00																																																																																																																																																																																																																																					

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
9. การสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการทำงาน	<p>การสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นี้ คณะผู้บริหาร มีการสร้างบรรยากาศภายในหน่วยงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน และสามารถเสนอความคิดเห็นต่อการบริหารงานของทีมผู้บริหาร เช่น การมีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่จัดขึ้น 2. สนับสนุน จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร 3. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 4. จัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน 5. ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานด้วยความเสมอภาค มีความเป็นกันเอง 6. สร้างขวัญ กำลังใจ ยกย่องเชิดชู บุคลากรผู้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงาน 7. ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน ของบุคลากรในสังกัด 8. จัดหาสวัสดิการเพื่อบุคลากรในหน่วยงาน 9. ผู้บริหารยึดหลักเคารพมติเสียงส่วนมาก เพื่อให้เกิดฉันทามติ และยอมรับข้อคิดเห็นที่แตกต่าง <p>นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งจะนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป</p>	-

ด้านการบริหาร ตัวชี้วัดที่ 4 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
1. มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/สถาบัน	มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจากนโยบายดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำระบบบริหารความเสี่ยงเข้ามาใช้ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดเหตุของและโอกาสที่จะทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ประเมิน ควบคุมและตรวจสอบได้ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการวางแผนและติดตามบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งที่ 262/2558 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับสำนัก ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2558	คำสั่งที่ 262/2558 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับสำนัก
2. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยนำข้อมูลวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการประเมินคุณภาพ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาประกอบการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2559 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2558 โดยมีประเด็นความเสี่ยงตามแผนฯ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งผลการเรียนล่าช้า 2. การจัดตารางเรียนล่าช้า มีสาเหตุมาจาก <ul style="list-style-type: none"> -ส่งคืนรายการจัดสอนล่าช้า -เงื่อนไขรายบุคคล -ห้องเรียนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน 3. จำนวนนักศึกษาใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย มีสาเหตุมาจาก <ul style="list-style-type: none"> -การขยายเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ในพื้นที่ที่มีจำนวนมากขึ้น -กลุ่มเป้าหมายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัคร 	1.รายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน ครั้งที่ 2.แผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ 2559 3.รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 10 กันยายน 2558

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
3. มีการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	จากแผนการจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างครบถ้วน โดยการดำเนินงาน ภายใต้การกำกับดูแล ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ จากคณะผู้บริหารสำนักฯ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดการความเสี่ยง เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามแผนงาน	แผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559
4. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแนวทางการติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ โดยจัดทำแบบรายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแบบ ปย. 1 และ แบบ ปย. 2 รอบ 6 เดือน 9 เดือน และรอบ 12 เดือน รายงานต่อผู้บริหารรับทราบ และเสนอต่อมหาวิทยาลัย ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>นอกจากนี้ได้เข้ารับการตรวจสอบติดตามประเมินผลการควบคุมภายในจากหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยสำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559 ประจำปีงบประมาณ 2559 โดยใช้ผลจากรายงานการประเมินผลและการควบคุมภายใน แบบ ปย.1 และ แบบ ปย.2 โดยวิธีการตรวจสอบ สอบทาน และสัมภาษณ์ สังกัดการณ์ ตามแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน สรุปผลการติดตาม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเด็นความเสี่ยงเรื่องการจัดการรายเรียนล่าช้า ยังพบว่า มีการจัดทำบันทึกข้อความขอลือเวลาในตารางสอน อย่างต่อเนื่อง และมีการปรับแก้ไขข้อมูลอยู่บ่อยครั้ง 2. ประเด็นความเสี่ยงเรื่องการส่งผลการเรียนล่าช้า ยังพบว่า คณาจารย์ยังไม่ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดกับนักศึกษา จากกรณีการส่งผลการเรียนล่าช้า <p>และเมื่อสิ้นระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยง หน่วยงานได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559 มีผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ 2559 ดังนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 2.รายงานผลการจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2559 3.แบบรายงานความก้าวหน้าการจัดการความเสี่ยง รอบ 6/9/12 เดือน

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	<p>1. ผลการจัดการความเสี่ยงเรื่องการส่งผลการเรียนล่าช้า พบว่า การสำรวจข้อมูลการส่งผลการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.บป ภาคการศึกษา 2/2558 พบว่ามีอาจารย์ผู้สอนค้างส่งผลการเรียนจำนวนทั้งสิ้น 848 รายวิชา จากรายวิชาที่เปิดสอนทั้งสิ้น 2,277 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 37.24 ภายหลังจากติดตาม ตามกระบวนการควบคุมความเสี่ยงพบว่าคงเหลือรายวิชาที่ยังค้างส่งผลการเรียนจำนวน 56 รายวิชาจาก 848 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 6.60 ซึ่งเป็นระดับความเสี่ยงที่ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>การปรับปรุงเพื่อควบคุมความเสี่ยง คือ เสนอผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณา ทบทวนนโยบาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งผลการเรียนของคณาจารย์ โดยควรเพิ่มมาตรการ หรือ บทลงโทษ แก่คณาจารย์ผู้ส่งผลการเรียนล่าช้า ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดผลกระทบแก่นักศึกษา</p> <p>2. ผลการจัดการความเสี่ยงเรื่องการจัดตารางสอนล่าช้า พบว่า จากการดำเนินการป้องกันแก้ไข ข้อมูลรายการจัดสอนพบว่ามีกรณีขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูลรายการจัดสอน มีระดับความเสี่ยงที่ลดลง แต่ปัจจุบันยังไม่สามารถลดจำนวนการขอเวลาสอน และเงื่อนไขรายบุคคลลงได้ เพราะการพิจารณาอนุมัติอยู่ในอำนาจผู้บริหาร</p> <p>การปรับปรุงเพื่อควบคุมความเสี่ยง คือ ให้อาจารย์ที่ต้องการแก้ไขรายการจัดสอนจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติแก้ไข โดยอ้างอิงจากแผนการเรียนในหลักสูตร</p>	
5. มีการนำผลการติดตามประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน	<p>จากผลการประเมินดังกล่าวข้างต้น หน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน เพื่อลดมูลเหตุของประเด็นความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>1. ประเด็นการส่งผลการเรียนล่าช้า มีการทบทวนกระบวนการติดตามทวงถามผลการเรียน จากเดิม ติดตามทวงถามในระดับคณะเพียงอย่างเดียว ปัจจุบัน แบ่งการติดตามออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ 1) ติดตามในระดับคณะ 2) ติดตามโดยตรงกับอาจารย์ผู้สอน และ 3) ประสานอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาในความดูแล</p> <p>2. เสนอรายชื่อแก่ผู้บริหารระดับสูง เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาแนวทาง มาตรการ ในการติดตามผลการเรียนต่อไป</p>	รายงานผลการจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2559

ด้านการบริหาร 5 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศและต่างประเทศ

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน/หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานกลางประสานการดำเนินงานตาม “ข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาบัตรประจำตัว เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร ประจำปี 2557-2561 ตลอดจนบริการทางการเงิน หรือบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กับ บริษัทธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สัญญาความร่วมมือในการพัฒนาบัตรประจำตัว เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากร ประจำปี 2557-2561 ตลอดจนบริการทางการเงิน หรือบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล)

วัน/เดือน/ปี

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงาน/สถาบัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

*** เฉพาะ สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
<p>1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีแผนแม่บทระบบสารสนเทศ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหนึ่งในหน่วยงานภายในที่ดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศที่มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทระบบสารสนเทศ ระดับมหาวิทยาลัย และทำการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงานและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p>	<p>แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p>
<p>2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการปรับปรุง และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ออนไลน์ - ระบบการจอร์รายวิชาผ่านอินเทอร์เน็ต - ระบบงานสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา - ระบบสารสนเทศประเมินการสอน - ระบบสารสนเทศบริหารจัดการส่งเกรด - ระบบตรวจสอบ ค้นหาห้องเรียน - ระบบเพิ่ม-ถอน รายวิชาออนไลน์ 2) ด้านการให้บริการวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศตารางสอนอาจารย์รายบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> 1.เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://apr.nsruc.ac.th/ 2.เว็บไซต์กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล http://regis.nsruc.ac.th/ 3.ระบบสารสนเทศ NSRU-TQF- MIS ของมหาวิทยาลัย http://tqf.nsruc.ac.th/ 4.เว็บไซต์การประกันคุณภาพการศึกษา 5.คลังข้อมูลอุดมศึกษา www.data.mua.go.th/webside

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศตารางเรียนรายบุคคล - ระบบฐานข้อมูลนักศึกษา - ระบบงานรับคำร้องต่าง ๆ - ฐานข้อมูลด้านหลักสูตร - ระบบการจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ (เว็บบอร์ด) - สารสนเทศกิจกรรมทางวิชาการ - สารสนเทศทางสถิติต่าง ๆ <p>3) ด้านการบริหารจัดการและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลระบบบัญชี 3 มิติ - ระบบติดตามเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ - การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน - ระบบงานพัสดุและครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง <p>4) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพฯ เช่น แผนปฏิบัติการ แผนการดำเนินงานต่าง ๆ รายงานการดำเนินโครงการ การประเมินความพึงพอใจ การจัดการความรู้ เป็นต้น - ระบบฐานข้อมูลการประเมินตนเอง ระดับสำนักฯ - ช่องทางการเผยแพร่เอกสาร ข้อมูลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน <p>ซึ่งระบบสารสนเทศที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำมาใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น ถูกปรับปรุง และพัฒนาโดยบุคลากรในหน่วยงาน ทำให้ทราบถึงความต้องการ และปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและทำการแก้ไขได้ตรงกับความต้องการ และสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>	

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ																
<p>3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อปรับปรุงระบบงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการ และสภาพการณ์ปัจจุบัน ปี พ.ศ. 2558 มีผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="779 448 1727 754"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>คะแนน (\bar{x})</th> <th>Std.</th> <th>แปรผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการใช้บริการสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (http://apr.nsr.u.ac.th/)</td> <td>3.87</td> <td>0.594</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการใช้บริการสารสนเทศห้องทะเบียนและประมวลผล (http://regis.nsr.u.ac.th/)</td> <td>3.89</td> <td>0.575</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>3.88</td> <td>0.585</td> <td>มาก</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	คะแนน (\bar{x})	Std.	แปรผล	ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการใช้บริการสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (http://apr.nsr.u.ac.th/)	3.87	0.594	มาก	ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการใช้บริการสารสนเทศห้องทะเบียนและประมวลผล (http://regis.nsr.u.ac.th/)	3.89	0.575	มาก	รวม	3.88	0.585	มาก	<p>รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
ระดับ	คะแนน (\bar{x})	Std.	แปรผล															
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการใช้บริการสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (http://apr.nsr.u.ac.th/)	3.87	0.594	มาก															
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการใช้บริการสารสนเทศห้องทะเบียนและประมวลผล (http://regis.nsr.u.ac.th/)	3.89	0.575	มาก															
รวม	3.88	0.585	มาก															
<p>4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p>	<p>จากผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ พบว่า ผู้ใช้บริการสารสนเทศส่วนใหญ่มีความพึงพอใจของระบบสารสนเทศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นผลมาจากการบริหารจัดการ แก้ไข ปรับปรุงระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริการสารสนเทศสนองตอบความต้องการของผู้ใช้งานอย่างสูงสุด สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้องรวดเร็ว” แต่จากผลการศึกษาความพึงพอใจยังมีบางด้านที่ควรปรับปรุงแก้ไขโดยเฉพาะในด้านการเข้าใช้งาน และรูปแบบการแสดงผลของเว็บไซต์ ซึ่งจะนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงสารสนเทศ เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่อไป โดยเริ่มปรับปรุง รูปแบบการเข้าใช้ระบบงานสารสนเทศทุกส่วน ภายใต้การดูแลของสำนักฯ ให้สามารถเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ด้วย <i>Single Account</i> ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ลำดับต่อไปในปีงบประมาณ 2560 จะเริ่มดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการแสดงผลให้มีความทันสมัยง่ายต่อการนำไปใช้ในการบริหารจัดการ และการตัดสินใจของผู้บริหาร</p>	<p>อ้างอิงระบบงานให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>																

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายหน่วยงาน ภายนอก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เช่น ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาผ่านคลังข้อมูลอุดมศึกษา www.data.mua.go.th/ 2. ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในตัวบ่งชี้ที่รับมอบหมายระดับ มหาวิทยาลัย ผ่านระบบ Che QA Online http://cheqa.nsruc.ac.th/2558/ 3. ข้อมูลหลักสูตร คลังข้อมูลอุดมศึกษา www.cala3.mua.go.th 4. ระบบภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต www.employ.mua.go.th 	<p>รายงานข้อมูล นักศึกษา และ ผู้สำเร็จการศึกษาผ่าน คลังข้อมูลอุดมศึกษา www.data.mua.go.th/ ระบบงานประกันคุณภาพฯ http://cheqa.nsruc.ac.th/2558/</p>

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล)

วัน/เดือน/ปี

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงาน/สถาบัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรมดูงาน)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรมดูงาน)	<p>บุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปในทิศทางที่ดี บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ การที่บุคลากรภายในหน่วยงานจะสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมาย และแผนงานนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาชีพ และด้านอื่น ๆ ที่ตนเองสนใจ เพื่อจะได้นำความรู้มาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของตนเอง ให้มีความก้าวหน้า และพัฒนาหน่วยงานต่อไปในอนาคต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง</p> <p>การคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$ <p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน $\frac{18}{18} \times 100$</p> <p>ร้อยละ = 100</p>	<p>1. การบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>2. แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2559</p> <p>3. รายงานการเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ 2559</p>

ลงนามรับรองข้อมูล(ผู้อำนวยการ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล)

วัน/เดือน/ปี

ชุดที่ ๓ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรสายวิชาการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
1.กิจกรรมอบรมอาจารย์ใหม่	เพื่อพัฒนาอาจารย์ใหม่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF	19,200	17,350	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดอบรมอาจารย์ใหม่ในวันพุธที่ 17 สิงหาคม 2559 เวลา 8:30-16:00 น. ณ ห้องประชุมดุสิตา อาคาร 14 ชั้น 2 และห้อง 14804 ชั้น 8 และโดยมีอาจารย์ ดร. ประจักษ์ รอดอาวุธ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมฯ โดยมีเนื้อหาและวิทยากร ดังนี้</p> <p>1.นโยบายด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยอาจารย์ ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p>	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
				<p>2.การกรอกผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ต โดยอาจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>3.การจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ (Active Learning) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน และหลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวเรศ ภักดีจิตร และอาจารย์ ดร.ภริตา พิมพันธ์ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีอาจารย์ใหม่ จำนวน 18 คน เข้าร่วมอบรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะครุศาสตร์ 2 คน - คณะมนุษยฯ 8 คน - คณะวิทยาศาสตร์ฯ 4 คน - คณะวิทยาการจัดการ 2 คน - คณะเทคโนโลยีฯ 2 คน 	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
2. โครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานวิชาการ	เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำผลงานทางวิชาการ ในการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	980,000	847,500	<p>อาจารย์ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำผลงานทางวิชาการ มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้ขอรับเงินสนับสนุนการข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 35 คน ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 19 คน - มีผู้ขอรับเงินสนับสนุนการข้อกำหนดตำแหน่งวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 2 คน 	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน <p>ด้านงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
3. โครงการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ได้รับคำตอบแทนในการดำเนินงาน	850,000	780,740	<p>เป็นงบประมาณสนับสนุนในการเดินทางไปประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อพิจารณาผลงานวิชาการตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติการเข้าขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 7 ครั้ง</p> <p>หมายเหตุ โครงการนี้ดำเนินงานโดย กองการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน <p>ด้านงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
4. โครงการสนับสนุนงานด้านวิชาการ	อาจารย์ได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน	200,000	197,259.90	<p>1. ตัวแทนอาจารย์จากทุกคณะ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนรู้แบบใฝ่รู้ (Active Learning) ณ Francis Marion University (FMU) ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 3-30 มิถุนายน 2559 จำนวน 8 คน</p> <p>2. อาจารย์สาขาวิชาต่างประเทศ ได้รับการอบรมแบบ Intensive Course เกี่ยวกับเทคนิคการสอนแบบ Active Learning และแนวคิดการจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (Learner-Centred Approach) รวมถึงการพัฒนาศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษ ณ National Institute of Education, Nanyang Technological University, Singapore ระหว่างวันที่ 9-13 กรกฎาคม 2559 จำนวน 14 คน</p>	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>
5. กิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน	พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ Active Learning	303,180	258,593	จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบูรณาการการจัดการเรียนรู้แบบใฝ่รู้ (Active Learning) สู่การวัดและประเมินผลตามกรอบ TQF” ในวันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2558 ณ ห้องประชุม ลีนจี 1 โรงแรมเมทาเทนพาร์ค-สวิสเซอร์แลนด์ รีสอร์ท จังหวัด-	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
				<p>เพชรบูรณ์ โดยมีวิทยากรจาก มหาวิทยาลัยนเรศวร คือ รองศาสตราจารย์ ดร.วารินทร์ แก้วอุไร รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์ และอาจารย์ ดร.อังคณา อ่อนธานี</p> <p>อภิปรายการบูรณาการการจัดการเรียนรู้แบบใฝ่รู้ (Active Learning) สู่การวัดและประเมินผลตามกรอบ TQF ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พื้นฐาน Active Learning 2.ออกแบบการเรียนรู้และการประเมินผลแบบ Active Learning เพื่อพัฒนา Learning Outcome 5 ด้าน 3.การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ 4.ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ 5.การทวนสอบผลสัมฤทธิ์เชื่อมโยงจากการวัดและประเมินผล 6.ระบบและกลไกการทวนสอบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ Active Learner <p>มีคณาจารย์ตัวแทนคณะเข้าร่วม จำนวน 46 คน</p>	<p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
6. กิจกรรมบำรุงรักษา ห้องเรียนมาตรฐาน	เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ห้องเรียนมาตรฐาน ให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	77,600	77,570	มีการซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ห้องเรียน มาตรฐาน อาคารเรียนรวม ,จัดซื้อวัสดุ, ล้างเครื่องปรับอากาศ ห้องเรียน มาตรฐาน จำนวน 30 ห้อง	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
					<p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

ยุทธศาสตร์ที่ 1

ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2

ส่งเสริมการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
1. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการฐานข้อมูล NSRU TQF-MIS	เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดทำ มคอ.2-7 ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ด้วยฐานข้อมูล NSRU TQF MIS	117,900	76,025	จัดประชุมปฏิบัติการฐานข้อมูล NSRU TQF MIS ในวันพุธที่ 20 เมษายน 2559 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน 2559 เวลา 8:00-17:00 น. ณ ห้องปฏิบัติการ Lab คอมพิวเตอร์ 1 และ 4 อาคาร 15 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ โดยมีวิทยากรจากบริษัท เรียดโซลูชั่น จำกัด คือ คุณรุสดี แวดือรามัน บรรยายในเนื้อหาเกี่ยวกับการป้อนข้อมูลหลักสูตร มคอ.2 การป้อนข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน มคอ.3 และ มคอ.4 การป้อนข้อมูลผลการดำเนินงาน มคอ.5 และ มคอ.6 การเชื่อมโยงแต่ละมคอ. ไปยังมคอ.7 พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลักสูตร โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้ารับการประชุมฯ ทั้งสิ้น 75 คน	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
					<p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
2. กิจกรรมประชุมการจัดทำ มคอ.3 จัดทำ มคอ.3 หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	เพื่อให้จัดทำ มคอ.3 หลักสูตรวิชาศึกษา ทั่วไปที่ได้รับการพัฒนา ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิฯ	71,050	66,540	<p>กิจกรรม ประชุมการจัดทำ มคอ.3 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีรายละเอียด กิจกรรม ดังนี้</p> <p>1. ประสานการประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตร วิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนจัดทำบันทึกข้อความเชิญ คณะกรรมการฯ เข้าร่วมการประชุมใน วันอังคารที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องประชุมดุสิตา อาคาร 14 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>2. การจัดการประชุมคณะกรรมการ บริหารจัดการหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 ครั้งที่ 1 ในวันอังคารที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องประชุมดุสิตา อาคาร 14 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยมี คณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมฯ ทั้งสิ้น 22 คน โดยมติในที่ประชุมเสนอ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ มคอ.3 ประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 17 วิชา</p>	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
				<p>3. ประสานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ มคอ.3 หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 ในวันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมอมราวดี อาคาร 14 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ เพื่อดำเนินการจัดทำ มคอ. 3 ประจำปีวิชา ตามแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ ให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>4. การจัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ มคอ.3 หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ในวันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมอมราวดี อาคาร 14 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยมี อาจารย์ผู้รับผิดชอบจัดทำ มคอ.3 รายวิชาศึกษาทั่วไป เข้าร่วมการประชุมทั้งสิ้น 61 คน</p>	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
3. สหกิจศึกษา มีการขอเปลี่ยนกิจกรรม เป็น สนับสนุนการ จัดการความรู้ระดับ มหาวิทยาลัย	เพื่อส่งเสริมให้ทุก หน่วยงานดำเนินการ จัดการความรู้อย่างเป็น ระบบ เป็นแนวปฏิบัติที่ ดีด้านการจัดการเรียน การสอนและวิจัย	16,400	15,565	สำนักส่งเสริมวิชาการแลพงาน ทะเบียน เป็นหน่วยงานกลางประสาน คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดการความรู้ ตามนโยบายมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย โดยมี ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการ จัดการความรู้ ร้อยละ 90	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
4. ประสานงานการ ดำเนินงานหลักสูตร	เพื่อให้การจัดการ หลักสูตรเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และให้ การดำเนินการเป็นไป ตามระยะเวลาที่ สกอ. กำหนด	72,270	60,400	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการดำเนินการ ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การบริหาร หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การประสาน การดำเนินงานหลักสูตรส่งสกอ.ภายใน 30 วัน หลังผ่านการพิจารณาจากสภา มหาวิทยาลัย การจัดทำเอกสารเผยแพร่ หลักเกณฑ์ในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงตามรอบระยะเวลาทุก 5 ปี โดยมีการดำเนินการดังนี้	<p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
				<p>1.การประสานส่งหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยไปยังสกอ.ภายใน 30 วัน</p> <p>2.การประสานส่งสมอ.08 ที่ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยไปยังสกอ.ภายใน 30 วัน</p> <p>3.การเข้าร่วมประชุมชี้แจง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558</p> <p>4.การจัดทำเอกสารเผยแพร่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558</p> <p>5.การจัดทำเอกสารเผยแพร่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558</p> <p>6.การจัดทำเอกสารเผยแพร่แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558</p> <p>7.การจัดทำเอกสารเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558</p> <p>8.การจัดทำเอกสารเผยแพร่หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ 1
กลยุทธ์ที่ 3

ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
ยกระดับกระบวนการรับนักศึกษาใหม่ ให้มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
1. โครงการเพชรราชภัฏ นครสวรรค์และ วิทยาศาสตร์ราชภัฏ นครสวรรค์	เพื่อสนับสนุนเงิน ทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษาสาย วิทยาศาสตร์	600,000	310,000	มหาวิทยาลัย มีนโยบายสนับสนุน ทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาใหม่ สาย วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษาละ 10,000 บาท ซึ่งตลอดปีงบประมาณ 2559 มี นักศึกษาผ่านเงื่อนไขการรับทุน วิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์ ระดับ ปริญญาตรี จำนวน 37 ทุน	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
2. โครงการส่งเสริมการ ผลิตบัณฑิตภาค ปกติ	1. ผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารด้าน การศึกษาต่ออย่างทั่วถึง 2. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักเรียน ได้รับการ แนะนำแนวทางการศึกษา ต่อและแนวทางการ ประกอบอาชีพ 3. เพื่อสนับสนุนการจัด การศึกษาภาคฤดูร้อน	400,000	369,348	<p>1. บุคลากรสนับสนุนการจัด การศึกษา ได้รับค่าตอบแทนในการ ปฏิบัติงาน ภาคปกติ (ฤดูร้อน) 1 ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ 3/2558) โดยเก็บจากเงินค่าบำรุง มหาวิทยาลัยฯ คนละ 250 บาท เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 80</p> <p>2. ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาภาค ปกติ ผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสาร ด้านการศึกษาต่ออย่างทั่วถึง</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา</p>	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
				ใหม่ โดยเชิญครูแนะแนวจากโรงเรียนต่างๆ ในเขตจังหวัดนครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาทและพิจิตร เข้าร่วมประชุม จำนวน 88 คน เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2559 ปีการศึกษา 2559 ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ จำนวน 2,830 คน	
3. โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาค กศ.บป.	เพื่อประชาสัมพันธ์ และดำเนินการรับสมัครนักศึกษาภาค กศ.บป. ให้มีจำนวนเป็นไปตามแผนการรับ	400,000	369,348	จากแผนการดำเนินงาน มีผลการดำเนินการตามโครงการ ดังนี้ 1. ผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสาร ด้านการศึกษาต่ออย่างทั่วถึง 2. ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาภาค กศ.บป. ที่ในปีการศึกษา 2559 จำนวน 311 คน 3. สนับสนุนค่าดำเนินการจัดการศึกษาแก่ผู้บริหาร และบุคลากร 2 ภาคการศึกษา	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
4. โครงการค่าจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ภาคปกติ	เพื่อให้บริหารจัดการการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	235,000	211,500	ดำเนินการประสานการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ภาคปกติ จำนวน 2,830 คน	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
					<p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1.พัฒนาระบบฐานข้อมูล

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำนัก	<p>1.เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>2.เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการในการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>3.เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรที่ทันสมัย ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม</p>	213,600	213,600	<p>ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการนักศึกษา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องบาร์โค้ดสแกนเนอร์ 2 เครื่อง 2. เครื่อง PRINTER จำนวน 2 เครื่อง 3. เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง 4. เครื่องคอมพิวเตอร์หน้าเคาเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง 5. คอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 เครื่อง 6. เครื่องสำรองข้อมูล จำนวน 1 เครื่อง 	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>

ยุทธศาสตร์ที่ 2

ส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2

พัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และการดำเนินงานของหน่วยงาน

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
2. กิจกรรมจัดทำ โปรแกรมวิเคราะห์ ต้นทุนต่อหน่วย (SCH)	เพื่อพัฒนาโปรแกรม สนับสนุนการวิเคราะห์ ต้นทุนต่อหน่วย	10,000	10,000	ร่วมกับกองนโยบายและแผน ดำเนินการพัฒนาโปรแกรมสนับสนุน การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วย ราย หลักสูตร และรายสาขา เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ในด้านการบริหาร งบประมาณ	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
					<p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมการพัฒนางานให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำนัก	<p>1.เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>2.เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการในการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>3.เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรที่ทันสมัย ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม</p>	213,600	213,600	<p>ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการนักศึกษา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องบาร์โค้ดสแกนเนอร์ 2 เครื่อง 2. เครื่อง PRINTER จำนวน 2 เครื่อง 3. เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง 4. เครื่องคอมพิวเตอร์หน้าเคาเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง 5. คอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 เครื่อง 6. เครื่องสำรองข้อมูล จำนวน 1 เครื่อง 	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนางานให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีทักษะวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สั้น รวดเร็ว
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบและกลไกการให้บริการและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
1. กิจกรรมศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	<p>1. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เปิดโลกทัศน์ โดยการเรียนรู้ และบริหารจัดการงานในลักษณะเดียวกันจากต่างสถาบัน</p> <p>2. เพื่อให้บุคลากรมีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ โดยการนำมาเปรียบเทียบและประยุกต์ให้เข้ากับบริบทของหน่วยงาน</p> <p>3. เพื่อเรียนรู้กระบวนการจัดการเรียนรู้ (KM) หาแนวทางในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	157,244	99,844	<p>จัดโครงการศึกษาดูงานของบุคลากร และเรียนรู้กระบวนการจัดการเรียนรู้ (KM) ระหว่างวันที่ 10-13 พฤษภาคม 2559 เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน กับหน่วยงานภายนอก ให้สามารถนำแนวคิดที่ได้มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ โดยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี - วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกระบี่ 	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
2. กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรมีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ให้เข้ากับบริบทของหน่วยงาน	41,400	40,210	จัดโครงการอบรม “คุณธรรม จริยธรรม นำจิตบริการ” ให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในงานบริการ มีภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม มีแนวทางในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เป็นแนวทางการพัฒนาตนเอง เพื่อประกอบกรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป ระหว่างวันที่ 11-12 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ณ ขวาลัน รีสอร์ท จ.นครปฐม และ จ.พระนครศรีอยุธยา	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
3. กิจกรรมค่าใช้จ่ายไปราชการ	<p>1.เพื่อสนับสนุนให้บุคลากร เข้ารับการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>2.เพื่อสนับสนุนการเดินทางเข้าร่วมประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก</p> <p>3.ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการให้บริการ</p>	301,356	199,764	ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาด้านการปฏิบัติงาน ทั้งงานด้านการให้บริการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก ได้รับความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน ตลอดปีงบประมาณ 2559 มีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา และไปราชการจำนวน 13 ครั้ง มีบุคลากรได้รับการพัฒนาจำนวน 22 คน	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
4. โครงการจัดหาครุภัณฑ์	เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการให้บริการ ตามพันธกิจและภารกิจของหน่วยงาน	460,000	460,000	ดำเนินการจัดซื้อเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ 1 เครื่อง เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน พัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติการกิจตามโครงการพัฒนาทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
5. กิจกรรม สนส. สัญจร	<p>1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทและภารกิจของสำนักฯ ให้กับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรจากคณะและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย</p> <p>2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภายใน</p> <p>3. เพื่อหาแนวทางในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพของสำนัก</p>	50,000	28,030	ดำเนินโครงการจัดประชุมคณาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคลากรทั้ง 5 คณะ โดยแนะนำกิจกรรม/ภารกิจกลุ่มงาน มีการร่วมสะท้อนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุมอมราวดี อาคาร 14 ชั้น 3 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 54 คน	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
					<p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
6. กิจกรรมวันวิชาการสู่คุณภาพการจัดการเรียนการสอน	<p>1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์และนักศึกษาได้นำเสนอผลงานทางวิชาการที่ประสบความสำเร็จ</p> <p>2. เพื่อจัดเวทีให้คณาจารย์และนักศึกษาจากคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p> <p>3. เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติให้กับคณาจารย์และนักศึกษาที่มีผลงานทางวิชาการดีเด่น</p> <p>4. เพื่อให้คณะครู และนักเรียนจากโรงเรียนต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักศึกษาและคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย</p>	210,000	197,459	<p>จัดโครงการวันส่งเสริมวิชาการสู่คุณภาพการเรียนการสอน ครั้งที่ 3 วันที่ 31 สิงหาคม 2559 มีอาจารย์เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และครู นักเรียนจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เข้าร่วมทั้งสิ้น 1,000 คน</p> <p>กิจกรรมภายในงานแบ่งออกเป็น 6 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมสันตนาการ (การแสดงจากตัวแทนคณะต่าง ๆ)</p> <p>2. กิจกรรมมอบรางวัลแก่คณาจารย์ นักศึกษาที่มีผลงานวิชาการดีเด่น</p> <p>3. กิจกรรมเชิดชูหน่วยงานที่มีส่วนขับเคลื่อนการจัดการความรู้</p> <p>4. กิจกรรมนิทรรศการด้านวิชาการ คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน ทั้ง 11 หน่วยงาน</p> <p>5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การศึกษาไทยในทัศนะของคน Gen Y” โดยนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ทั้ง 5 คณะ</p> <p>6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคนิคการสอนแบบ สอน Project - based Learning : PBL อย่งไรให้-</p>	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
	5.เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร สาขาวิชาและการจัดเรียนการสอนในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย			<p>โดนใจ เด็ก Gen Y” โดยคณาจารย์ที่ผ่านการอบรมจาก Francis Marrion University (FMU) ประเทศสหรัฐอเมริกา</p> <p>ผลที่เกิดจากความสำเร็จของโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> คณาจารย์และนักศึกษาจากคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย มีเวทีให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ คณาจารย์ และนักศึกษาที่มีผลงานทางวิชาการดีเด่นเกิดความภาคภูมิใจ และได้รับการยอมรับจากสาธารณชน เกิดสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือที่ดีระหว่างคณาจารย์และนักศึกษาจากคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครู นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านหลักสูตร และวิธีการจัดการเรียนการสอนของคณะต่างๆ เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจในการศึกษาต่อ 	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
				<p>5. เป็นกลไกในการขับเคลื่อนให้เกิดการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวทางของการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ</p> <p>6. มีวารสารการจัดการความรู้ เผยแพร่แนวคิดและองค์ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
1. โครงการค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา	เพื่อส่งเสริมมาตรฐานในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานจากสกอ.	30,000	28,108	<p>ดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 2 โครงการ ดังนี้</p> <p>1.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2559 ณ ห้อง 14808 อาคาร 14 ชั้น 8</p> <p>2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2559 ณ ห้อง 14808 อาคาร 14 ชั้น 8</p>	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
2. โครงการบริหาร สำนักงาน	เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุน การปฏิบัติงานให้ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย	441,300	413,432.50	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม โครงการดังกล่าว เบิกจ่ายในการจัดหา วัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของบุคลากร และอำนวยความสะดวก ในการประสานงานให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
					<p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการหารายได้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการหารายได้จากพันธกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พันธกิจ/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายรายได้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			เหตุผล
		ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์	รายได้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	
1. รับทำบัตรประจำตัว นักศึกษา (กรณีชำระ/สูญหาย)	ไม่มีเป้าหมาย	รอบปีงบประมาณ 2559 หน่วยงานให้บริการในการจัดทำบัตร ประจำตัวนักศึกษา เพื่อทดแทนบัตร เดิมที่ชำระหรือสูญหาย จำนวน 102 ราย* (*ข้อมูล ณ วันที่ 4 เดือนตุลาคม 2559)	10,200	-	หน่วยงานมีภารกิจหลักในการ สนับสนุนการจัดการศึกษา ลักษณะ งานส่วนใหญ่เป็นการให้บริการที่ไม่ ก่อให้เกิดรายได้ และปัจจุบันยังไม่มี นโยบายในการแสวงหารายได้

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล)
วัน/เดือน/ปี



งานประกันคุณภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร. (0)5621-9100 ต่อ 1208