



รายงานสรุปข้อมูลและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
THE OFFICE OF ACADEMIC PROMOTION AND REISTRATION





รายงานสรุปข้อมูลและผลการดำเนินงาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

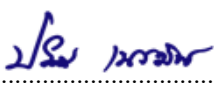
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

เสนอ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

การรับรองข้อมูลรายงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรับรองว่าข้อมูลและผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) ที่นำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ฉบับนี้ ถูกต้องและเป็นความจริง ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี เนรมิตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บทสรุปผู้บริหาร

ปีงบประมาณ 2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีเป้าหมายในการดำเนินงาน มุ่งเน้นการพัฒนาาระบบสนับสนุนการดำเนินงาน ให้มีรูปแบบที่หลากหลาย ทันสมัย สนองตอบความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน) สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพตนเอง ให้มีความพร้อม และมีทักษะที่สามารถตอบสนองการดำเนินงานในเชิงรุกมากยิ่งขึ้น สร้างสรรค์พัฒนางานในความรับผิดชอบ และพัฒนางานส่วนรวม สามารถปรับตัวทันต่อสภาพการณ์ดำเนินงานที่เปลี่ยนไป และพร้อมในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน “เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีสู่นวัตกรรมการให้บริการ ” ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามพันธกิจ และจุดเน้นตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์การดำเนินงานทั้งหมด 3 ประเด็น ดังนี้

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. พัฒนาระบบการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยเทคโนโลยีสู่นวัตกรรมการให้บริการ
3. ยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการองค์กรที่มีคุณภาพ

ภายใต้แนวทางการดำเนินงานจากแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ทั้งสิ้นจำนวน 14 โครงการ (ประกอบด้วย 39 กิจกรรม ดำเนินงานตามแผนจำนวน 35 กิจกรรม เนื่องจากยกเลิก/เปลี่ยนแปลง จำนวน 1 กิจกรรม และขอเงินเหลือปีงบประมาณ จำนวน 3 กิจกรรม) ผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ คิดเป็นร้อยละ 89.74 ผลสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ (จำนวน 16 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย จำนวน 16 ตัวชี้วัด) คิดเป็นร้อยละ 100 และผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 87.50 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566) ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และมหาวิทยาลัย มีจุดเด่นด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการบริหารงาน

1. มีการปรับแนวทางการบริหารงานให้เข้ากับสถานการณ์ ตั้งแต่การถ่ายทอดนโยบาย การมอบหมายงานไปยังผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดจนการกำกับติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
2. กำหนดแผนงานที่รองรับนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย นำจุดเน้น กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ของมหาวิทยาลัย มาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานในภาพรวมของสำนัก ฯ
3. บริหารงานภายในหน่วยงานด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล มีระบบการกำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อความโปร่งใส ดำเนินงานภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติจากต้นสังกัดอย่างเคร่งครัด
4. บริหารงบประมาณภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ก่อประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
5. ปรับรูปแบบการบริหารงานให้มีความยืดหยุ่น และมีการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่บุคลากรทุกระดับ ภายใต้ของเขตความรับผิดชอบนั้นๆ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน
6. แสวงหาเครือข่ายทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านการพัฒนาองค์กร

1. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ทบพทวนภาระงาน และภารกิจของหน่วยงานให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน
2. มีการพัฒนาระบบการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ค่านิยม และเทคโนโลยี
3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ การพัฒนางาน และสร้างองค์ความรู้ใหม่ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และเอกชน
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการของมหาวิทยาลัย
5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่สูงขึ้นและสามารถนำความรู้ความสามารถที่ได้รับไปร่วมพัฒนางาน และองค์กร

ด้านการตอบสนองผู้มีส่วนได้เสีย

1. ปรับปรุงกระบวนการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ปรับเปลี่ยนให้ทันสมัย เหมาะสมต่อสภาพสังคม และการดำเนินชีวิตของผู้ใช้บริการ
3. ขับเคลื่อนการพัฒนาการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับการพัฒนางานในทุกด้าน
4. มีการติดต่อสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เกิดการรับรู้ ยอมรับและเข้าใจถึงบริบทของหน่วยงานในฐานะการเป็นผู้ให้บริการ
5. เปิดรับข้อเสนอแนะในการพัฒนาหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกช่องทาง
6. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ด้วยความถูกต้องรวดเร็ว และเชื่อถือได้

แม้จะมีข้อจำกัดและอุปสรรคจากการขยาย/เพิ่มจุดให้บริการและการดำเนินงานของหน่วยงานออกเป็น 2 แห่ง ทั้งในส่วนของจุดบริการย่อย (ม. ในเมือง) และจุดบริการหลัก (ย่านมัทรี) ที่กระทบต่อการให้บริการในภาพรวม ไม่ว่าจะเป็นความเพียงพอของเครื่องมือ อุปกรณ์ เครือข่ายการให้บริการ รวมถึงสถานที่ที่เหมาะสมต่อการให้บริการและการติดต่อกันต่าง ๆ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ด้วยความมุ่งมั่นที่จะปรับเปลี่ยน และลดข้อจำกัดหรืออุปสรรคนั้นให้กระทบต่อการดำเนินงานให้น้อยที่สุด และมุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาภายในองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ด้านการเรียนการสอนและงานด้านวิชาการให้มีระดับคุณภาพและมาตรฐานสู่สากล ซึ่งในการจัดทำรายงานฉบับนี้เกิดจากความร่วมมือ ร่วมใจของคณะผู้บริหาร บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกทุกส่วนงานเป็นอย่างดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นส่วนสนับสนุนสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

คำนำ

รายงานสรุปข้อมูลและผลการดำเนินงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานตามพันธกิจ และบริบทของหน่วยงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยรายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นตามประเด็นตัวชี้วัดการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการประเมินผลการบริหารจัดการในภาพรวม ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยผลการดำเนินงานทั้ง 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10
- ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ส่วนที่ 3 การพัฒนาองค์กร
- ส่วนที่ 4 การดำเนินงานตามพันธกิจ

รายละเอียดผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน ในการสรุปข้อมูลและผลการดำเนินงาน รวมถึงการนำเสนอประเด็นที่เป็นข้อสังเกตในการพัฒนาจากการปฏิบัติงานที่จะเป็นประโยชน์ และแนวทางในการดำเนินงานไว้อย่างครบถ้วน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ และสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลงานในภาพรวมของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี เนรมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กันยายน 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
ข้อมูลพื้นฐาน	
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1
คณะผู้บริหาร	1
จำนวนและศักยภาพของบุคลากร	2
แหล่งทรัพยากร /ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม)	2
งบประมาณ	2
ยุทธศาสตร์และแผนเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน ตามที่ได้ให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย	3
ข้อมูลผลการประเมินประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565	5
ผลการดำเนินการ	
ส่วนที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	6
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ	9
ส่วนที่ 3 ด้านการพัฒนาองค์กร	17
ส่วนที่ 4 ด้านการดำเนินงานตามพันธกิจ	26
มิติที่ 1 การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	26
มิติที่ 2 ด้านการพัฒนาบุคลากร	43
มิติที่ 3 ด้านการบริหาร	55
สรุปผลการประเมิน ส่วนที่ 4 การดำเนินงานตามพันธกิจ ระดับสำนักสถาบัน	73
จำแนกตามประเด็นการประเมิน	
ภาคผนวก	
ผลงานเด่นประจำปี 2566	76

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้รับการแบ่งส่วนการบริหารงานและแบ่งส่วนราชการ จากการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ ครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 ถือเป็นหน่วยงาน 1 ใน 10 หน่วยงาน ตามโครงสร้างภายในของมหาวิทยาลัย มีพันธกิจหลักในการสนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่ประสานงานด้านวิชาการ ด้านงานทะเบียนและประมวลผล ด้านหลักสูตรและ แผนการเรียน แก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลภายนอก

การดำเนินงาน มีการกำหนดเป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไว้ คือ เป็นองค์กรที่มี คุณภาพในการทำงานและเน้นการให้บริการแบบ Service mind เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ โดย แบ่งกลุ่มงานออกเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ ดูแลรับผิดชอบงานด้านธุรการ การเบิก-จ่ายงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ งานประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งงานด้านวิชาการ จากคณะกรรมการบริหารชุดต่าง ๆ

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ดูแลรับผิดชอบงานด้านสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา การ ประมวลผลการเรียน ระบบงานสำหรับคณาจารย์ เป็นต้น

กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ ดูแลประสานงานด้านการพัฒนาหลักสูตร การวางแผนการเรียนการสอน การจัดทำตารางเรียนตารางสอบ งานเอกสารหลักสูตรและคู่มืออาจารย์ นักศึกษา ฯลฯ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยใจ ทันสมัยในเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ด้วยเทคโนโลยีสู่นวัตกรรมการให้บริการ

พันธกิจ

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ทันสมัย รองรับการให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพ
3. ยกระดับการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสู่นวัตกรรมการให้บริการ

ภารกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา
2. ดำเนินงานด้านงานทะเบียนและประมวลผล
3. ให้บริการด้านวิชาการและประชาสัมพันธ์หลักสูตรแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป
4. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านวิชาการ และการประกันคุณภาพ
5. สนับสนุนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

คณะผู้บริหาร

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี เนรมิตร | ผู้อำนวยการสำนัก |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภริตา พิมพ์พันธุ์ | รองผู้อำนวยการสำนัก |
| 3. อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิระ | รองผู้อำนวยการสำนัก |
| 4. อาจารย์วรชนันท์ ชูทอง | รองผู้อำนวยการสำนัก |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธณพัฒน์ วัฒนชัยธรรม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร. สุวรรณา คุณติลภณัฐวสา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐชัย นิมนวล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| 8. นายธรรมบุญ จูทา | รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |

จำนวนและศักยภาพของบุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายสนับสนุน					
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	13	4	-	17
พนักงานราชการ	-	-	1	-	1
ลูกจ้างประจำ	-	1	-	-	1
ข้าราชการ	-	-	-	-	-
รวม	-	14	5	-	19

ที่มา : กรอบอัตรากำลัง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2566

แหล่งทรัพยากร /ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม)

พื้นที่	ชื่ออาคาร/ห้อง	การใช้ประโยชน์
อาคารหอพักนักศึกษาจีน (ม. ในเมือง)	ห้องรับรอง (เดิม)	จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา
อาคาร 9 (ม. ในเมือง)	สำนักงานย่อย	จุดบริการย่อย
อาคาร 10 (ย่านมัทรี)	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	จุดบริการหลัก
อื่นๆ (เช่น ลานกิจกรรม ห้องเก็บพัสดุ เป็นต้น)	อาคารอมรินทร์พิทักษ์ (ชั้น 2)	จัดเก็บเอกสารทางการศึกษา

งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย
งบประมาณแผ่นดิน	773,350	740,604	95.77
งบประมาณเงินรายได้	6,775,900	5,836,116.97	86.13
งบประมาณอื่น ๆ	232,800	232,800	100
รวม	7,782,050	6,809,520.97	87.50

ยุทธศาสตร์และแผนเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน ตามที่ได้ให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต		
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์
การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ	1. ปฏิรูปหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ทั้งหลักสูตรระดับปริญญา (Degree) และหลักสูตรระยะสั้น (non-degree) ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Education) และการบูรณาการกับการทำงาน (Work Based Learning) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)	1. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่ร่วมกับสถานประกอบการหรือชุมชนในการจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experience) และการแก้ปัญหาตามสภาพจริง (Hand-on) ในลักษณะ Sandbox /CWIL /MOOC /university-industry linkage 2. จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม/ฝึกอบรม/แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนการเข้าถึงสื่อในรูปแบบ Lifelong Learning 3. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 4. ผลสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 5. ร้อยละของหลักสูตร/สาขาวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนที่เปิดรับในแต่ละปีการศึกษา 6. จำนวนเครือข่ายการรับสมัครนักศึกษาใหม่ที่เข้าถึง และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย (นักเรียน นักศึกษา ครูแนะแนว และกลุ่มอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยฯ) 7. ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (กองการเจ้าหน้าที่) 8. จำนวนอาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนภายใต้ความร่วมมือกับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานภาคเอกชน ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยเทคโนโลยีสู่นวัตกรรมการให้บริการ		
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์
ระบบการให้บริการของหน่วยงาน มีความถูกต้อง รวดเร็ว ได้มาตรฐาน สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ	1. การยกระดับคุณภาพการให้บริการ ในรูปแบบที่หลากหลาย 2. สนับสนุนการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ 3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาสารสนเทศของหน่วยงาน	1. ระดับคะแนนความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ 2. นวัตกรรมบริการที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการในระดับดี 3. จำนวนแพลตฟอร์มที่สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการองค์กรที่มีคุณภาพ		
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์
พัฒนาหน่วยงานเพื่อไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) ที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	1. การพัฒนาโครงสร้างกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล (Digital organization) 2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง และมีความสามารถในการปฏิบัติงานสู่การเป็น Smart Organization 3. ปฏิรูประบบงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณ	1. จำนวนแพลตฟอร์มที่เอื้ออำนวยความสะดวกการทำงานของหน่วยงานให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ 2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ร้อยละการบรรลุค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน 4. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักฯ 5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับตำแหน่ง/คุณวุฒิที่สูงขึ้น

ข้อมูลผลการประเมินประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน	
	คะแนนการประเมิน	ระดับการประเมิน
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ	5 คะแนน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษาใหม่	5 คะแนน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศของหน่วยงาน	4.28 คะแนน	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวม	4.68 คะแนน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบและกลไกการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	5 คะแนน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	5 คะแนน	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย	4.83 คะแนน	ดีมาก

รายงานการประเมินตนเอง (Self Study Review : SSR)
ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

ส่วนที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ในการพัฒนาท้องถิ่น ตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 และ 2) การดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ในการพัฒนาท้องถิ่น ตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	
		จำนวน	ร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิต และพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและศักยภาพสูง เพื่อรองรับการทำงานในอนาคต (Future of work) และการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่			
โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในอนาคต	6	5	83.33
รวมจำนวนตัวชี้วัด	6	5	83.33
รวมจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	6	5	100

2. การดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ทั้งหมด	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	
		จำนวน	ร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิต และพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและศักยภาพสูง เพื่อรองรับการทำงานในอนาคต (Future of work) และการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่			
โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในอนาคต	5	5	100
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรม	5	5	100
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	5	5	100

1. ผลการดำเนินงานที่สำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ (ระบุเป็นผลลัพธ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการ)

1. มีระบบสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สอดคล้องกับ Life Styl ของชุมชนและสังคม ที่ได้รับอิทธิพลจากเทคโนโลยีที่ทันสมัยรูปแบบต่าง ๆ และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรได้มากยิ่งขึ้น
2. นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม มีประสบการณ์ ที่เกิดจากการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ โดยสามารถนำความรู้ และเทคนิคต่าง ๆ ที่ได้รับจากการเรียน ไปประยุกต์ใช้ในการผลิตชิ้นงาน/นวัตกรรม เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา หรือร่วมพัฒนางานภายในสถานประกอบการ
3. อาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับองค์ความรู้ในการยกระดับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ในรูปของการเรียนรู้แบบบูรณาการร่วมกับการทำงาน
4. มีการทบทวนปรับปรุงหลักสูตรที่ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดทักษะเชิงประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการเข้าสู่ภาคธุรกิจ

2. ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายได้แก่

1. จำนวนสถานประกอบการที่เป็นเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการร่วมกับการทำงาน ไม่น้อยกว่า 15 แห่ง

3. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้กำหนดไว้ตามแผน

1. หน่วยงานระดับคณะ และบุคลากรสายวิชาการ เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนในการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมทางสังคม เทคโนโลยี ทั้งในเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนรู้ พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย การใช้สื่อ/เทคโนโลยีสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนกับชุมชน องค์กรภาครัฐ และภาคเอกชน
2. มหาวิทยาลัยให้การส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงาน ทั้งในด้านงบประมาณ ทรัพยากรด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

4. สาเหตุหรือปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จ ตามแผนได้กำหนดไว้
ไม่มี

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในอนาคต

1. ควรมีการทบทวนนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ทั้งในด้านคุณวุฒิทางการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ตลอดจนการพัฒนาผลงานวิชาการ เพื่อให้มีคุณสมบัติสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหลักสูตรปรับปรุง และการพัฒนาหลักสูตรใหม่ รวมทั้งแผนการรับบุคลากรสายวิชาการที่มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของหลักสูตร และสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้
2. ควรมีนโยบาย และมาตรการส่งเสริมแรงจูงใจในการจัดการเรียนรู้แบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการ
3. นโยบายของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา และการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงานที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม การกำกับติดตามการปฏิบัติตามนโยบายระดับมหาวิทยาลัย ควรมุ่งเป้าหมายที่ชัดเจน และควรติดตามอย่างใกล้ชิด ทั้งในระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ

ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ 1) การดำเนินงานตามกิจกรรมหลักที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2) จำนวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และ 3) ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ ดังนี้

1. ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ระบุตัวชี้วัด /จำนวนกิจกรรม	ยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการประจำปี	ระบุตัวชี้วัด/จำนวนกิจกรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิต และพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและศักยภาพสูง เพื่อรองรับการทำงานในอนาคต (Future of work) และการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	1. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม 2. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่ร่วมกับสถานประกอบการหรือชุมชนในการจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experience) และการแก้ปัญหาตามสภาพจริง (Hand-on) ในลักษณะ Sandbox /CWIL/MOOC /university-industry linkage 3. จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม/ฝึกอบรม/แหล่งเรียนรู้ตลอดจนการเข้าถึงสื่อในรูปแบบ Lifelong Learning 4. ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 5. จำนวนอาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนภายใต้ความร่วมมือกับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานภาคเอกชนทั้งภายใน และภายนอกประเทศ	ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่ร่วมกับสถานประกอบการหรือชุมชนในการจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experience) และการแก้ปัญหาตามสภาพจริง (Hand-on) ในลักษณะ Sandbox /CWIL /MOOC /university-industry linkage 2. จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม/ฝึกอบรม/แหล่งเรียนรู้ตลอดจนการเข้าถึงสื่อในรูปแบบ Lifelong Learning 3. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 4. ผลสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 5. จำนวนหลักสูตร/สาขาวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนที่เปิดรับในแต่ละปีการศึกษา 6. จำนวนเครือข่ายการรับสมัครนักศึกษาใหม่ที่เข้าถึง และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย (นักเรียนนักศึกษา ครูแนะแนว และกลุ่มอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย)

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ระบุตัวชี้วัด/จำนวนกิจกรรม	ยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ระบุตัวชี้วัด/จำนวนกิจกรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิต และพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและศักยภาพสูง เพื่อรองรับการทำงานในอนาคต (Future of work) และการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (ต่อ)			7. ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 8. จำนวนอาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนภายใต้ความร่วมมือกับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานภาคเอกชนทั้งภายในและภายนอกประเทศ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิ์ผลและความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้านการบริหารจัดการ (System based Transformation)	1. ร้อยละคุณภาพการให้บริการ (Service of Quality) ของมหาวิทยาลัย 2. นวัตกรรมบริการที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ 3. จำนวนแพลตฟอร์มที่เอื้ออำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยเทคโนโลยีสู่นวัตกรรมบริการ	1. ระดับคะแนนความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ 2. นวัตกรรมบริการที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการในระดับดี 3. จำนวนแพลตฟอร์มที่สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานให้เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ
	1. ร้อยละความก้าวหน้าตามสายงานของพนักงานสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย 2. ร้อยละการบรรลุค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย/คณะและสำนัก 3. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ระยะที่ 2 ของมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก		1. จำนวนแพลตฟอร์มที่สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานให้เกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ 2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ 3. ร้อยละการบรรลุค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน 4. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักฯ 5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตำแหน่ง/คุณวุฒิที่สูงขึ้น
รวมจำนวนตัวชี้วัด	11	รวมจำนวนตัวชี้วัด	16

2. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

- 1) จำนวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย
- 2) การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย
- 3) การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ดังนี้

1) จำนวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	
		จำนวน	ร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต			
กลยุทธ์ที่ 1 ปฏิรูปหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ทั้งหลักสูตรระดับปริญญา (Degree) และหลักสูตรระยะสั้น (non-degree) ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Education) และการบูรณาการกับการทำงาน (Work Based Learning) เพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)	3	3	100
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสการรับรู้ข้อมูลทางวิชาการ ด้านหลักสูตรการเรียนรู้อยู่ และความสามารถเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษา	3	3	100
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงและมีความเป็นมืออาชีพ เพื่รองรับการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาประเทศ	1	1	100
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนและผู้สอนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1	1	100
รวมจำนวนตัวชี้วัด	8	8	100
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยเทคโนโลยีสู่นวัตกรรมการให้บริการ			
กลยุทธ์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการให้บริการ ในรูปแบบที่หลากหลาย	1	1	100
กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ	1	1	100
กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาสารสนเทศของหน่วยงาน	1	1	100
รวมจำนวนตัวชี้วัด	3	3	100
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการองค์กรที่มีคุณภาพ			
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้าง กระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล (Digital organization)	1	1	100
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อสร้างสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง และมีความสามารถในการปฏิบัติงานสู่การเป็น Smart Organization	2	2	100
กลยุทธ์ที่ 3 ปฏิรูประบบงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณ	2	2	100
รวมจำนวนตัวชี้วัด	5	5	100
รวมจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	16	16	100

2) การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่บรรจุเป้าหมาย ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมด	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมาย	
		จำนวน	ร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต			
โครงการทุนวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์	1	0	0
โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาค กศ.บป. (ประชาสัมพันธ์และงานรับสมัครนักศึกษา)	1	1	100
โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาคปกติ (รับสมัครนักศึกษา)	1	1	100
โครงการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	3	3	100
โครงการค่าตรวจอ่านผลงานทางวิชาการ	2	1	50
โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในอนาคต	5	5	100
โครงการความร่วมมือจัดการเรียนการสอนวิทยาลัยพยาบาล	6	6	100
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรม	19	17	89.47
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยเทคโนโลยีสู่นวัตกรรมการให้บริการ			
กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ	1	1	100
กิจกรรม สนส. สัญจร	1	1	100
กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน	1	1	100
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรม	3	3	100
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการองค์กรที่มีคุณภาพ			
โครงการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	6	5	83.33
โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	3	5	100
โครงการค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาภาคปกติ	1	1	100
โครงการค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาภาค กศ.บป.	1	1	100
โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตภาค กศ.บป. (ค่าดำเนินการ)	1	0	0
โครงการค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา	3	3	100
โครงการค่าใช้จ่ายไปราชการ	1	1	100
โครงการค่าสาธารณูปโภค	1	1	100
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรม	17	15	88.24
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	39	35	89.74

1. ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายได้แก่

- ไม่มี -

2. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ได้กำหนดไว้ตามแผน

1. คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณากิจกรรม/โครงการ ตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางในการดำเนินงานและการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามสายงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน

2. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานจากผู้บริหารหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน

3. การบริหารงานมีความยืดหยุ่น ส่งผลให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

4. ร่วมแก้ไขปัญหาและร่วมพัฒนางาน

3. สาเหตุหรือปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไม่ประสบความสำเร็จตามแผนได้กำหนดไว้

1. การดำเนินกิจกรรม/โครงการในบางโครงการ มีช่วงเวลาในการดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาตามแผนการเบิก-จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น

1) โครงการทุนวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์เป็นการเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนเป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับเงินสนับสนุน

2) โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาค กศ.บป. (ค่าดำเนินการ)

โครงการข้างต้นจะสามารถเบิกจ่ายเงินได้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ในบางภาคการศึกษาจะกระทบกับการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะในไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ ทำให้หน่วยงานจำเป็นต้องขอเงินเหลือปีงบประมาณ และเบิกจ่ายล่าช้ากว่าแผนงบประมาณทุกปี

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในอนาคต

- ไม่มี -

3. การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ

ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 โดยสอบถามข้อมูลตามกองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนเงินงบประมาณแผ่นดิน		จำนวนเงินรายได้		รวมเงินทั้งสิ้น	
	ได้รับ จัดสรรทั้งปี	ใช้ไป (ร้อยละ)	ได้รับ จัดสรรทั้งปี	ใช้ไป (ร้อยละ)	ได้รับ จัดสรรทั้งปี	ใช้ไป (ร้อยละ)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและศักยภาพสูง เพื่อรองรับการทำงานในอนาคต (Future of work) และการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	773,350	95.77 (740,604)	-	-	773,350	95.77 (740,604)
กลยุทธ์ที่ 2 ปฏิรูปหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทั้งหลักสูตรระดับปริญญา (Degree) และหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Education) และการบูรณาการกับการทำงาน (Work Based Learning) เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ BCG Model และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)	773,350	95.77 (740,604)	-	-	773,350	95.77 (740,604)
รวมยุทธศาสตร์ที่ 1	773,350	95.77 (740,604)	-	-	773,350	95.77 (740,604)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิ์ผลและความคุ้มค่าต่อการลงทุนของการบริหารจัดการ (System based Transformation)	-	-	1,086,850	99.96 (1,086,442.77)	1,086,850	99.96 (1,086,442.77)
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Organization)	-	-	30,000	100 (30,000)	30,000	100 (30,000)
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	-	-	200,000	100 (200,000)	200,000	100 (200,000)
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบธรรมาภิบาลทุกระดับการบริหารของมหาวิทยาลัย	-	-	856,850	99.95 (856,442.77)	856,850	99.95 (856,442.77)
รวมยุทธศาสตร์ที่ 4	-	-	1,086,850	99.96 (1,086,442.77)	1,086,850	99.96 (1,086,442.77)
ไม่มีประเด็นยุทธศาสตร์ (รายจ่ายภาระผูกพัน)			5,921,850	84.14 (4,982,474.20)	5,921,850	84.14 (4,982,474.20)
รวมทั้งสิ้น	773,350	95.77 (740,604)	7,008,700	86.59 (6,068,916.97)	7,782,050	87.50 (6,809,520.97)

1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

1. มีกระบวนการกำกับ ติดตาม การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผน
2. การบริหารงานที่มีความยืดหยุ่น และเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

2. สาเหตุหรือปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จ

ในการดำเนินกิจกรรมบางโครงการ หน่วยงานไม่สามารถควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดได้ ปีงบประมาณ 2566 มีโครงการ/กิจกรรมที่ไม่บรรลุผลสำเร็จตามแผนงาน จำนวน 4 โครงการ ดังนี้

1. โครงการค่าตรวจอ่านผลงานทางวิชาการ เป็นโครงการที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี
2. โครงการทุนวิทยาศาสตร์ราชภัฏ ในการพิจารณาผู้ได้รับทุนฯ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ยื่นความประสงค์ขอรับทุนฯ และผลการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ประกอบกับการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนดังกล่าว มีหลักเกณฑ์ในเรื่องผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของผู้ขอรับการสนับสนุน (ต้องไม่ต่ำกว่า 2.50)
3. โครงการค่าดำเนินการ กศ.บป. เบิก-จ่ายงบประมาณตามจำนวนผู้ปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษา และช่วงเวลาในแต่ละภาคการศึกษานั้น จะมีระยะเวลาเหลือมปีงบประมาณ จึงต้องขอเงินเหลือมปีงบประมาณ
4. กิจกรรมค่าธรรมเนียมใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนระบบการใช้งาน และการยกเลิกบริการ E-Time Stamp จากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เปลี่ยนเป็น ระบบบริการเอกสารสำคัญทางการศึกษา (Digital Transcript) ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงทำให้ต้องยกเลิกกิจกรรมตามแผนงบประมาณรายจ่าย

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในอนาคต

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่มีลักษณะการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับบริบทและดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**4. ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (เฉพาะการพัฒนาท้องถิ่น) ให้
รายงานผลระดับโครงการทั้ง Output Outcome และ Impact**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	ผลผลิตโครงการ (Output)	ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)	ผลกระทบโครงการ (Impact)
กลยุทธ์ ขับเคลื่อนและส่งเสริม งานวิจัย และพัฒนานวัตกรรมด้วยโจทย์เชิงพื้นที่ (Area-based driven) ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม โดยการน้อมนำแนวพระราชดำริไปใช้อย่างยั่งยืน			
โครงการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กลยุทธ์ ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการสร้างสรรค์ ในชุมชนท้องถิ่น			
โครงการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กลยุทธ์ พัฒนาระบบนิเวศการวิจัยและนวัตกรรมด้วยเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและนวัตกรรมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนและชุมชนท้องถิ่น			
โครงการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
กลยุทธ์ ระดมทรัพยากรและความเชี่ยวชาญ เพื่อการถ่ายทอดความรู้ และนวัตกรรมไปใช้ทางด้านวิชาการและการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย			
โครงการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	ผลผลิตโครงการ (Output)	ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)	ผลกระทบโครงการ (Impact)
กลยุทธ์ ปฏิรูปหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ทั้งหลักสูตรระดับปริญญา (Degree) และหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Education) และการบูรณาการกับการทำงาน (Work Based Learning) เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ BCG Model และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)			
โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในอนาคต	1. มีหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัย มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะสมรรถนะของผู้เรียนและสนองตอบต่อความต้องการของตลาดแรงงาน จำนวน 10 หลักสูตร 2. อาจารย์ที่ได้รับอบรมหลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา จำนวน 17 คน 3. ผลงานหรือนวัตกรรมของนักศึกษาตามแผนการเรียนรู้แบบบูรณาการร่วมกับการทำงาน / การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 15 ชิ้นงาน	1. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีหลักสูตรคุณภาพ ที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น เน้นการบูรณาการเพื่อสร้างอาชีพที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและท้องถิ่น ทั้งหลักสูตรแบบมีปริญญา และหลักสูตรระยะสั้นต่างๆ	1. มีทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะที่เป็นที่ต่อความต้องการเข้าสู่ตลาดแรงงาน เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชน สังคม และท้องถิ่น 2. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและเกิดการสร้างโอกาสเข้าถึงการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ ให้แก่เยาวชนในเขตพื้นที่บริการและชุมชนรอบข้าง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	ผลผลิตโครงการ (Output)	ผลลัพธ์โครงการ (Outcome)	ผลกระทบโครงการ (Impact)
กลยุทธ์ ปฏิรูปหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ทั้งหลักสูตรระดับปริญญา (Degree) และหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Education) และการบูรณาการกับการทำงาน (Work Based Learning) เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ BCG Model และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)			
โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในอนาคต (ต่อ)	4. มีเครือข่ายสถานประกอบการที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน จำนวน 11 แห่ง	2. บัณฑิตมีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นจากกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ในสภาพจริง ภายใต้เครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยสามารถนำความรู้ และเทคนิคต่าง ๆ ที่ได้รับการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการผลิตชิ้นงาน /นวัตกรรม เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา หรือร่วมพัฒนางานภายในสถานประกอบการ 3. มีระบบสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สอดคล้องกับรูปแบบการใช้ชีวิตของคนในชุมชนและสังคม ที่ได้รับอิทธิพลจากเทคโนโลยีที่ทันสมัยรูปแบบต่าง ๆ และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรได้มากยิ่งขึ้น ถือเป็นการสร้างและขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาและการพัฒนาทักษะที่ต้องการให้แก่บุคคลและประชาชนทั่วไป	

หมายเหตุ รายงานเป็นภาพรวมในระดับกลยุทธ์

ปัญหา/ อุปสรรค

- ไม่มี -

ส่วนที่ 3 ด้านการพัฒนาองค์กร

ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ 1) การดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย 2) การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และ 3) การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ดังตารางต่อไปนี้

1. การดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการบริหารสำนัก และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทุกภาคส่วนภายในหน่วยงาน ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งในด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาคณาจารย์ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการพัฒนางานทางด้านวิชาการ ซึ่งถือเป็นพันธกิจหลักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใต้นโยบายการบริหารงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามกรอบแนวคิดการบริหารงาน “ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการประทับใจ ทันสมัยในเทคโนโลยี” ซึ่งมีผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ 2566 ดังนี้ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

วิสัยทัศน์	กิจกรรม/โครงการ	ผลที่ได้รับ ผลลัพธ์/ผลกระทบ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X : ยังไม่ดำเนินการ
การส่งเสริมการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรและการ จัดการเรียนการสอน - หลักสูตรปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา - หลักสูตรแบบ Modular System เพื่อการจัดการศึกษา แบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) - การจัดการศึกษาเชิง บูรณาการกับการทำงาน	1. โครงการ ปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตรในอนาคต แบ่งออกเป็นกิจกรรมย่อย ได้แก่ 1.1 กิจกรรมพัฒนา หลักสูตรด้วยแนวคิด/ กระบวนการ Course Learning Outcomes 1.2 กิจกรรมการ อภิปรายเชิงปฏิบัติการ การจัดทำผลลัพธ์การ เรียนรู้ในแผนการเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLOs) สู่ ระดับบทเรียน (LLOs) 1.3 ปรับปรุงหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.4 การทบทวนปรับปรุง ระเบียบการจัดการศึกษา ให้ทันสมัย	1. ดำเนินกิจกรรมการอภิปรายเชิงปฏิบัติการ การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566 มี ผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น จำนวน 128 คน 2. กิจกรรมการอภิปรายเชิงปฏิบัติการการ จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในแผนการเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLOs) สู่ระดับบทเรียน (LLOs) ในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 133 คน จาก 38 รายวิชา 3. มีการปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้สอดคล้อง กับผลลัพธ์การเรียนรู้ และมีรายวิชาที่ผ่าน การคัดเลือกตามกลุ่มวิชา ที่ 4 กลุ่ม จำนวน 38 รายวิชา 4. ทบทวน ปรับปรุงระเบียบ แนวปฏิบัติ ด้านวิชาการ ภายใต้ประกาศกฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 จำนวน 9 ฉบับ	✓

วิสัยทัศน์	กิจกรรม/โครงการ	ผลที่ได้รับ ผลลัพธ์/ผลกระทบ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X : ยังไม่ ดำเนินการ
การส่งเสริมพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรและการ จัดการเรียนการสอน (ต่อ)	1.5 กิจกรรมปรับปรุง หลักสูตรตามกำหนดรอบ ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ใหม่	5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ /พัฒนา หลักสูตรใหม่ มีการปรับปรุงหลักสูตรตาม รอบ จำนวน 10 หลักสูตร คือ 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 2) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล 3) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวอนามัยและความปลอดภัย 4) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าอุตสาหกรรม 5) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ 6) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ 7) หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีและนาฏศิลป์เชิงพาณิชย์ 8) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรศึกษา 9) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา 10) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	✓
	2. การบริหารจัดการ รายวิชาเพื่อการเรียนการ สอนแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)	1. เปิดทดลองเรียนระบบบทเรียนออนไลน์ ซึ่ง เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาในหลักสูตรระยะสั้น ที่พร้อมและสามารถตอบโจทย์การเรียนการ สอนแบบคลังหน่วยกิต กว่า 40 บทเรียน 2. ฐานข้อมูลการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ หลักสูตร Credit Bank โดยการพัฒนากระบวนการสนับสนุนการ เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร Credit Bank เพื่อการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต เผยแพร่ข้อมูลผ่าน website : https://lifelong.nsr.ac.th/NSRULifeLongEducation 3. จัดทำระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566	✓

วิสัยทัศน์	กิจกรรม/โครงการ	ผลที่ได้รับ ผลลัพธ์/ผลกระทบ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X : ยังไม่ดำเนินการ
การส่งเสริมการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรและการ จัดการเรียนการสอน (ต่อ)	3. การส่งเสริมการจัด การศึกษาเชิงบูรณาการ กับการทำงาน (ต่อ)	1. อาจารย์ได้รับการพัฒนาทักษะ และ รับรองการเป็นอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา จากสมาคมสหกิจศึกษาไทย จำนวน 16 คน 2. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ 5 สามารถนำ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับทั้ง จากภายในห้องเรียน และการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพจากสถานประกอบการ มาใช้ในการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรม โดยมี ผลงานจากนักศึกษาส่งผลงานเข้าร่วม ประกวดแข่งขันกว่า 15 ชิ้นงาน 3. มีผลงานนักศึกษาเป็นตัวแทนเข้าแข่งขัน ในระดับเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง 3 ประเภท จำนวน 9 ผลงาน และได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ 2 นำเสนอ Poster presentation ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดีเด่น คือ นายคณธัช วิชาคสงเคราะห์ และ นายไกรวุฒิ ศิริพฤกษ์ นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมการ จัดการอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม คณะ เทคโนโลยี การเกษตรและเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ชื่อผลงาน “การพัฒนาระบบสนับสนุนการ จัดการคำสั่ง และการเดินทาง” สถาน ประกอบการ บริษัท ตาตง นครสวรรค์ จำกัด อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ.กรรณิการ์ มิ่งเมือง ในการประกวด CWIE ดีเด่น ระดับเครือข่าย อุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง ปี พ.ศ.2566 (ปี การศึ กษา 2565) ณ โถงโรงละคร มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก 4. มีสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน เข้าร่วมลงนามเป็นเครือข่ายรับนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ เพิ่มขึ้น จำนวน 11 แห่ง 5. มีแนวปฏิบัติในการจัดการศึกษาแบบบูรณา การร่วมกับการทำงานที่เกิดจากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกันจาก 5 คณะ ให้สาขาวิชา ได้นำไป ปรับใช้กับรายวิชาฝึกประสบการณ์ฯ และสหกิจ ศึกษา	✓

วิสัยทัศน์	กิจกรรม/โครงการ	ผลที่ได้รับ ผลลัพธ์/ผลกระทบ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X : ยังไม่ดำเนินการ
การพัฒนาระบบงานให้บริการ และระบบสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	พัฒนาระบบงาน/ กระบวนการให้บริการ	1. พัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินงานระบบ CWIE (Cooperative and Work Integrated Education) 2. ระบบลงลายมือชื่อในเอกสารทางการศึกษา Digital Transcript 3. ปรับปรุงระบบชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แบบออนไลน์ 4. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้คลังหน่วยกิต Creditbank 5. พัฒนาระบบสนับสนุน/สารสนเทศสำหรับอาจารย์แนะแนว เพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตร 6. ปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ทุกระดับ (ปรับปรุงใหม่) เพิ่มเติมการจัดการข้อมูลหลักสูตรสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร 7. พัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินงานอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา 8. การพัฒนาระบบสนับสนุนข้อมูลที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ กลุ่มงานคลังกองพัฒนานักศึกษา กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ และสำนักวิทยบริการฯ เป็นต้น 9. การพัฒนาระบบตรวจสอบคุณสมบัติออนไลน์ (สำหรับสถานประกอบการ) 10. พัฒนาระบบบันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์/ผลการสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ 11. Application Programming Interface (API) บริการข้อมูลโครงการ Unicon ระยะที่ 2 12. การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการฝึกประสบการณ์ และพัฒนาทักษะทางสังคมอันพึงประสงค์ของนักศึกษาปริญญาตรี ผ่านระบบ life long learning	✓

ปัญหา/ อุปสรรค

1. ด้านการพัฒนาระบบงาน

- ข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นและสำคัญในพัฒนาระบบงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน และการพัฒนาตามการเปลี่ยนแปลงในอนาคตนั้น มีงบประมาณในการจัดซื้อค่อนข้างสูง
- ข้อจำกัดในของการพัฒนาระบบงานบางประการที่มีความเกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงิน ค่าธรรมเนียม ซึ่งเชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

2. ด้านบุคลากร บุคลากรด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน มีจำนวนน้อย (2 คน) ไม่สอดคล้องกับภาระงานที่ค่อนข้างมากทั้งในส่วนองงานที่รับมอบหมายตามภาระหน้าที่โดยตรง และรับผิดชอบดูแลระบบสารสนเทศของหน่วยงานอื่นซึ่งมีจำนวนมาก หลายระบบงาน เช่น ระบบติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ระบบการออกใบเสร็จรับเงินกลุ่มงานคลัง (สำนักงานอธิการบดี) ระบบใบเสร็จงานทรัพย์สินและรายได้ (กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ (สำนักงานอธิการบดี) ระบบภาระงานบุคลากร (สำนักงานอธิการบดี) ระบบงานหอพักนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา) ระบบใบรับรองความประพฤติ (กองพัฒนานักศึกษา) เป็นต้น ส่งผลให้การพัฒนาระบบงานของสำนักโดยตรงมีความล่าช้า

2. การพัฒนามหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัย คณะ สำนัก และสถาบัน จากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 ดังนี้

ประเด็นข้อเสนอแนะ/ แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X : ยังไม่ดำเนินการ
1. หน่วยงานควรมีการรายงานถึงผลสรุปเพิ่มเติมจากการดำเนินงานใน 3 เรื่อง คือ หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง	หน่วยงานเพิ่มเติมรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ดังนี้ หลักประสิทธิผล เพิ่มเติมรายละเอียดผลการบริหารงานภายใต้นโยบายของผู้บริหารที่สอดคล้องกับนโยบายจากมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลการประเมินผลการบริหารงานทั้งจากบุคลากรภายใน และคณะกรรมการภายนอกที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยฯ หลักประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงกระบวนการ และ/หรือการนำวิธีการดำเนินงานที่ทันสมัย สอดคล้องสภาพสังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน อาทิ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพ เป็นต้น หลักการตอบสนอง แสดงตัวอย่างการปฏิบัติที่ตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มเติม	✓

ประเด็นข้อเสนอแนะ/ แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X : ยังไม่ดำเนินการ
2. หน่วยงานควรปรับการรายงานผลตามกระบวนการ KM เช่น KM 7 ขั้นตอน เป็นต้น เพื่อให้สามารถกำหนดเป็นวงรอบการทำงานตามปีการศึกษา	ปีการศึกษา 2565 หน่วยงานมีการกำหนดกิจกรรม /โครงการสนับสนุนการจัดการความรู้ โดยกำหนดกระบวนการตามแผนการจัดการความรู้ ของหน่วยงานตามวงรอบปีการศึกษา ภายหลังการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ พบว่า หน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินกิจกรรมอื่นได้ทันตามวงรอบปีการศึกษา เนื่องจากหน่วยงานมีกิจกรรมตามพันธกิจหลักของหน่วยงานเพิ่มเติม ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ และการรายงานผลของกิจกรรม/โครงการ ยังไม่สามารถปรับให้เป็นไปตามวงรอบปีการศึกษาได้	✓
3. ควรจัดทำแผนการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการตั้งแต่เริ่มต้นจนได้รับการอนุมัติ โดยจัดทำเป็นแผนระยะยาวและมีการทบทวนแผนอย่างต่อเนื่อง	ปัจจุบันหน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน และการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ตามภาระงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน เพื่อนำไปใช้ไปในการกำหนดกรอบภาระรายบุคคล ซึ่งจะนำไปสู่การเขียนวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อยื่นขอกรอบตำแหน่ง และจัดทำคู่มือและผลงานที่เกี่ยวข้อง ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป และในปีงบประมาณ 2567 หน่วยงานมีการจัดเตรียมแผนการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่ง โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ	✓

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี-

3. การพัฒนาหน่วยงาน ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัย คณะ สำนัก และสถาบัน จากผลการติดตามฯ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 ตามรูปแบบดังนี้

ประเด็นข้อเสนอแนะ/ แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X : ยังไม่ดำเนินการ
1. ควรมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน และบรรลุเป้าหมายในทุกตัวชี้วัด	จากผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2565 พบว่าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี บรรลุผลการดำเนินงาน ร้อยละ 86.36 คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแต่ละประเด็น พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางกำกับติดตาม ตลอดจนการมอบหมายงาน และการจัดเก็บข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบอธิบายพอสังเขปได้ดังนี้ 1. กำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน ทั้งในระดับกิจกรรม/โครงการ และระดับปฏิบัติงาน 2. กำหนดระยะเวลาและรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงาน ตามรอบระยะเวลาที่ชัดเจน 3. มอบหมายผู้บังคับบัญชาตามสายงานกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมาย 4. ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมกันแก้ไข ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมาย จากการทบทวน และปรับปรุงกระบวนการ และติดตามอย่างใกล้ชิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 (16 ตัวชี้วัด)	✓

ประเด็นข้อเสนอแนะ/ แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X : ยังไม่ดำเนินการ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับตำแหน่ง คุณวุฒิที่สูงขึ้น โดยการให้ไปอบรม ให้กำลังใจ และให้ข้อเสนอแนะในการทำงาน	หน่วยงาน มีแนวทางและเป้าหมายในการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ประกอบกับการร่วมกับบุคลากรจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน และการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ตามภาระงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน เพื่อนำไปใช้ไปในการกำหนดกรอบภาระงานรายบุคคล ซึ่งจะนำไปสู่การเขียนวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อยื่นขอกรอบตำแหน่ง และจัดทำคู่มือ และผลงานที่เกี่ยวข้อง ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป	✓
3. ควรตั้งคณะทำงานจากหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องทางด้านวิชาการ เพื่อทบทวนและปรับปรุง ภาระเทียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการให้ทันสมัย รวมทั้งมีการเผยแพร่ ภาระเทียบข้อบังคับดังกล่าว ผ่านสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เพื่อเป็นประโยชน์ให้บุคลากรและนักศึกษาได้เข้าถึงโดยง่าย	มหาวิทยาลัย มีคณะทำงาน /คณะกรรมการด้านวิชาการที่หลากหลาย ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงาน และขับเคลื่อนการดำเนินงาน ให้บรรลุผล ปัจจุบันมีคณะกรรมการด้านวิชาการ ที่หน่วยงานรับผิดชอบดูแล / ประสานงาน จำนวน 4 คณะ ได้แก่ 1. คณะกรรมการวิชาการประจำมหาวิทยาลัยฯ 2. คณะอนุกรรมการสภာวิชาการ 3. คณะกรรมการสภာวิชาการ 4. คณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการทบทวนและปรับปรุง ภาระเทียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ ดังนี้ 1. ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 2. ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 3. ประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2566 4. ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)	✓

ประเด็นข้อเสนอแนะ/ แนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X : ยังไม่ดำเนินการ
	5. ระบุชี้แจง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 6. ระบุชี้แจง ว่าด้วย การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 7. ระบุชี้แจง ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 8. (ร่าง) ระบุชี้แจง ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.	✓
4. สำนักควรเสนอมหาวิทยาลัย พัฒนา ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย จัดหา อุปกรณ์ที่จำเป็นในการให้บริการนักศึกษา อาจารย์ บุคคลภายนอก ให้มีความเหมาะสม และมีการปรับปรุงสถานที่ มีจุดนัดนั่งรอรับบริการ ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความกระชับ ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน ทั้งนี้เนื่องจากสำนักมีจุดให้บริการถึง 2 แห่ง ทั้งที่มหาวิทยาลัยในตัวเมือง และที่ย่านมัทรี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทบทวน แผนพัฒนาสารสนเทศของหน่วยงาน และนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนจุดให้บริการ ทั้งจุดให้บริการหลัก (ย่านมัทรี) และจุดให้บริการย่อย (ในเมือง) พร้อมทั้งวางระบบฐานข้อมูลที่มีความถูกต้องเที่ยงตรง ประมวลผลรวดเร็ว รองรับการใช้งานของผู้รับบริการทุกกลุ่ม ปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมา มีระบบสารสนเทศที่โดดเด่น และเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการทุกกลุ่ม เกิดความพึงพอใจสูงสุด ดังนี้ 1. ระบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์นักศึกษา 2. ระบบจัดการสิทธิ์พิเศษของอาจารย์แนะแนวโรงเรียนมัธยมศึกษา 3. ระบบติดตามความก้าวหน้าการจัดทำวิทยานิพนธ์ 4. CWIE Database 5. ระบบจัดส่งรายการจัดสอนตามแผนการเรียน	✓

ปัญหา อุปสรรค

1. ข้อจำกัดด้านสถานที่ให้บริการ ตลอดจนเครื่องมือเพื่อการให้บริการที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการแยกหน่วยงานให้บริการ 2 แห่ง ทั้งนี้สำนักฯ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นโดยการขอรับจัดสรรงบประมาณในการจัดการสิ่งสนับสนุนการให้บริการนักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก (แผนงบบุคลากร ปีงบประมาณ 2567)

ส่วนที่ 4 การดำเนินงานตามพันธกิจ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มิติที่ 1 การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ผลติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
เกณฑ์ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คะแนน ใช้คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565	คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 เท่ากับ 4.83 คะแนน มีรายละเอียดผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ ดังนี้		รายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2565
	องค์ประกอบตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน จากคณะกรรมการ	
	ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ	5 คะแนน	
	ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษาใหม่	5 คะแนน	
	ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศของหน่วยงาน	4.28 คะแนน	
	ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวม	4.68 คะแนน	
	ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบและกลไกการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	5 คะแนน	
	ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	5 คะแนน	
	เฉลี่ยคะแนนรวม	4.83 คะแนน	

ตัวชี้วัดที่ 1.5 คุณภาพการให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
เกณฑ์ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตัวบ่งชี้ความพึงพอใจของผู้รับบริการ คะแนน ใช้คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีเป้าประสงค์ในการเป็นหน่วยงาน ที่มีคุณภาพด้านการบริการวิชาการ โดยมุ่งเน้นการให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป ด้วยจรรยาบรรณในการทำงาน มีความเสมอภาค และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการในรูปแบบต่าง ๆ และมีช่องทางการให้บริการระบบออนไลน์ของหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานได้มีการพัฒนาระบบงานเพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และยกระดับการให้บริการงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ให้มีความทันสมัย มีความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และมีการปรับปรุงพัฒนาฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจ ในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีผลการประเมิน ดังนี้ ระดับความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวม (คุณภาพการให้บริการ) เป็นการสำรวจข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการหน้าเคาน์เตอร์ของหน่วยงาน มีผลคะแนนประเมินเท่ากับ 4.68 คะแนน ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตัวบ่งชี้ความพึงพอใจของผู้รับบริการภาพรวมเท่ากับ 4.68 คะแนน	- สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2565

ตัวชี้วัดที่ 1.7 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
เกณฑ์ จำนวนการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน <u>กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี</u> คะแนน ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์	จำนวนการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันเท่ากับ 2 ครั้งต่อปี ผล = 2.5 คะแนน ปีงบประมาณ 2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เชิญประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของหน่วยงาน จำนวน 2 ครั้ง คือ 1) ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 และ 2) ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 มีรายงานเฝ้าระวังการประชุมในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ 1. แผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติการรับ เกณฑ์การคัดเลือก ประจำปีการศึกษา 2566 รอบ 2 ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา 2. การรายงานผลการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 รอบ 1 3. รายงานผลการจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 4. รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 5. สรุปงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 6. การพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ฉบับทบทวน 2566 7. การพิจารณาแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 8. การพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 9. การพิจารณาแผนการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 10. การพิจารณาแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 11. รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 3 12. การรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2565 13. การพิจารณาแผนการดำเนินงานหลักสูตร ปีงบประมาณ 2567 14. การพิจารณาตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามพันธกิจ ปีการศึกษา 2566 (ทบทวนเกณฑ์) 15. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 3 16. แผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567	- วาระการประชุม ผ่านระบบออนไลน์ (E-Meeting) https://e-meeting.nsruc.ac.th/

ตัวชี้วัดที่ 1.10 คุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ																					
เกณฑ์ ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน คะแนน ใช้คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ปีการศึกษา 2565	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีพันธกิจหลักในการสนับสนุน การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และการให้บริการวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ ในปีงบประมาณ 2566 หน่วยงานได้มีการปรับปรุงงานให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งการให้บริการโดยบุคลากร และการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน และได้ดำเนินการสำรวจข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยมีผู้รับบริการร่วมตอบแบบข้อคิดเห็นฯ ตลอดปีงบประมาณ จำนวน 5,422 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 07/08/2566 เวลา 13.47 น.) ผลการประเมินรายด้าน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการประเมิน</th><th>ผลการประเมิน</th><th>S.D</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ความรวดเร็ว และถูกต้องในการให้บริการ</td><td>4.76</td><td>0.72</td></tr> <tr> <td>2. มีลำดับขั้นตอนการให้บริการชัดเจน</td><td>4.79</td><td>0.65</td></tr> <tr> <td>3. ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์หลากหลายเข้าถึงง่าย</td><td>4.78</td><td>0.68</td></tr> <tr> <td>4. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ</td><td>4.79</td><td>0.66</td></tr> <tr> <td>5. การให้ความช่วยเหลือ/แนะนำจากเจ้าหน้าที่</td><td>4.79</td><td>0.72</td></tr> <tr> <td>ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการให้บริการ</td><td>4.79</td><td>0.69</td></tr> </tbody> </table>	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	S.D	1. ความรวดเร็ว และถูกต้องในการให้บริการ	4.76	0.72	2. มีลำดับขั้นตอนการให้บริการชัดเจน	4.79	0.65	3. ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์หลากหลายเข้าถึงง่าย	4.78	0.68	4. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	4.79	0.66	5. การให้ความช่วยเหลือ/แนะนำจากเจ้าหน้าที่	4.79	0.72	ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการให้บริการ	4.79	0.69	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ปีงบประมาณ 2566
รายการประเมิน	ผลการประเมิน	S.D																					
1. ความรวดเร็ว และถูกต้องในการให้บริการ	4.76	0.72																					
2. มีลำดับขั้นตอนการให้บริการชัดเจน	4.79	0.65																					
3. ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์หลากหลายเข้าถึงง่าย	4.78	0.68																					
4. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	4.79	0.66																					
5. การให้ความช่วยเหลือ/แนะนำจากเจ้าหน้าที่	4.79	0.72																					
ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการให้บริการ	4.79	0.69																					

ตัวชี้วัดที่ 1.11 ประสิทธิภาพการดำเนินการรับนักศึกษา
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ																												
เกณฑ์ จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา 2566 เทียบกับแผนการรับนักศึกษา ที่ได้ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย คะแนน มากกว่าร้อยละ 80.00 ขึ้นไป = 5 ร้อยละ 70.00 - 79.99 = 4 ร้อยละ 60.00 - 69.99 = 3 ร้อยละ 50.00 - 59.99 = 2 น้อยกว่าร้อยละ 50.00 = 1 คำอธิบายเพิ่มเติม 1. จำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ที่ได้ลงทะเบียนและมีผลการเรียน ในภาคเรียนที่ 1 (คน) ปีการศึกษา 2566 2. จำนวนนักศึกษา ตามแผนการรับนักศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ (คน) 3. แหล่งข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	1. จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2566 เท่ากับ 2,765 คน 2. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในปีการศึกษา 2566 เท่ากับ 1,402 คน การคำนวณ 1,402 2,765 × 100 = 50.71 = 2 คะแนน ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักศึกษาที่รับเข้า เทียบกับแผนการรับ จำแนกรายคณะ <table><tr><th>คณะ</th><th>แผนการรับรวม</th><th>นักศึกษารับเข้า</th><th>ร้อยละ</th></tr><tr><td>คณะครุศาสตร์</td><td>540</td><td>438</td><td>81.11</td></tr><tr><td>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td><td>855</td><td>423</td><td>49.47</td></tr><tr><td>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td><td>525</td><td>241</td><td>45.90</td></tr><tr><td>คณะวิทยาการจัดการ</td><td>470</td><td>209</td><td>44.47</td></tr><tr><td>คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</td><td>375</td><td>91</td><td>24.27</td></tr><tr><td>รวมทั้งสิ้น</td><td>2,765</td><td>1,402</td><td>50.71</td></tr></table> หมายเหตุ 1. ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2566 เวลา 12.53 น. งานทะเบียนนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. ข้อมูลจำนวนนักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่รายงานตัวและชำระเงินเทอมแรก	คณะ	แผนการรับรวม	นักศึกษารับเข้า	ร้อยละ	คณะครุศาสตร์	540	438	81.11	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	855	423	49.47	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	525	241	45.90	คณะวิทยาการจัดการ	470	209	44.47	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	375	91	24.27	รวมทั้งสิ้น	2,765	1,402	50.71	
คณะ	แผนการรับรวม	นักศึกษารับเข้า	ร้อยละ																											
คณะครุศาสตร์	540	438	81.11																											
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	855	423	49.47																											
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	525	241	45.90																											
คณะวิทยาการจัดการ	470	209	44.47																											
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	375	91	24.27																											
รวมทั้งสิ้น	2,765	1,402	50.71																											

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเทียบกับแผนการรับ จำแนกรายหลักสูตร

สาขาวิชา	ระดับ	แผนการรับ	นักศึกษารับเข้า	ร้อยละ	เพิ่ม/ลด
การประถมศึกษา	ค.บ. 4 ปี	60	57	95.00	-3
การศึกษาปฐมวัย	ค.บ. 4 ปี	60	58	96.67	-2
คณิตศาสตร์	ค.บ. 4 ปี	60	58	96.67	-2
เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ค.บ. 4 ปี	60	41	68.33	-19
พลศึกษา	ค.บ. 4 ปี	60	57	95.00	-3
ภาษาไทย	ค.บ. 4 ปี	60	10	16.67	-50
ภาษาอังกฤษ	ค.บ. 4 ปี	60	55	91.67	-5
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ค.บ. 4 ปี	60	42	70.00	-18
สังคมศึกษา	ค.บ. 4 ปี	60	60	100.00	0
ดนตรีศึกษา (ค.บ.)	ค.บ. 4 ปี	60	31	51.67	-29
นิติศาสตร์	น.บ. 4 ปี	80	70	87.50	-10
ประวัติศาสตร์	ศศ.บ. 4 ปี	30	0	0.00	-30
พัฒนาสังคม	ศศ.บ. 4 ปี	60	32	53.33	-28
ภาษาไทย	ศศ.บ. 4 ปี	60	20	33.33	-40
ภาษาอังกฤษ	ศศ.บ. 4 ปี	80	64	80.00	-16
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (นานาชาติ)	ศศ.บ. 4 ปี	25	6	24.00	-19
ภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ	วท.บ. 4 ปี	30	5	16.67	-25
รัฐศาสตร์ (การปกครองท้องถิ่น)	ร.บ. 4 ปี	80	55	68.75	-25
รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง)	ร.บ. 4 ปี	120	65	54.17	-55
รัฐศาสตร์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	ร.บ. 4 ปี	80	44	55.00	-36
วิทยาการดนตรีและศิลปะการแสดง	ศล.บ. 4 ปี	90	10	11.11	-80
ศิลปศึกษา (ค.บ.)	ค.บ. 4 ปี	60	21	35.00	-39
การฟื้นฟูและการจัดการสุขภาพผู้สูงอายุ	วท.บ. 4 ปี	40	6	15.00	-34

สาขาวิชา	ระดับ	แผนการรับ	นักศึกษารับเข้า	ร้อยละ	เพิ่ม/ลด
คณิตศาสตร์	วท.บ. 4 ปี	30	5	16.67	-25
คหกรรมศาสตร์	ศศ.บ. 4 ปี	40	16	40.00	-24
เคมี	วท.บ. 4 ปี	30	0	0.00	-30
เคมี (ค.บ.)	ค.บ. 4 ปี	30	4	13.33	-26
ชีววิทยา	วท.บ. 4 ปี	25	4	16.00	-21
เทคโนโลยีมีัลติมีเดียและแอนิเมชัน	วท.บ. 4 ปี	30	24	80.00	-6
เทคโนโลยีสารสนเทศ	วท.บ. 4 ปี	25	13	52.00	-12
เทคโนโลยีสารสนเทศ(เทียบโอน 4 ปี)	วท.บ. 4 ปี	25	0	0.00	-25
ฟิสิกส์ (ค.บ.)	ค.บ. 4 ปี	30	5	16.67	-25
วิทยาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. 4 ปี	30	34	113.33	4
วิทยาศาสตร์การกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ	วท.บ. 4 ปี	60	61	101.67	1
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	วท.บ. 4 ปี	25	6	24.00	-19
สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	ส.บ. 4 ปี	60	50	83.33	-10
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	วท.บ. 4 ปี	45	13	28.89	-32
การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	บธ.บ. 4 ปี	30	13	43.33	-17
การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ(เทียบโอน 4 ปี)	บธ.บ. 4 ปี	30	3	10.00	-27
การตลาด	บธ.บ. 4 ปี	40	43	107.50	3
การตลาด(เทียบโอน 4 ปี)	บธ.บ. 4 ปี	40	0	0.00	-40
การท่องเที่ยวและบริการ	ศศ.บ. 4 ปี	50	29	58.00	-21
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	บธ.บ. 4 ปี	35	28	80.00	-7
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ(เทียบโอน 4 ปี)	บธ.บ. 4 ปี	35	5	14.29	-30
นิเทศศาสตรบัณฑิต	นศ.บ. 4 ปี	50	22	44.00	-28
บัญชี	บช.บ. 4 ปี	80	65	81.25	-15
บัญชี(เทียบโอน 4 ปี)	บช.บ. 4 ปี	40	1	2.50	-39

สาขาวิชา	ระดับ	แผนการรับ	นักศึกษารับเข้า	ร้อยละ	เพิ่ม/ลด
เศรษฐศาสตร์การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	ศ.บ. 4 ปี	40	0	0.00	-40
การจัดการงานวิศวกรรม (วิศวกรรมการจัดการโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม)	วศ.บ. 4 ปี	15	12	80.00	-3
การจัดการงานวิศวกรรม (วิศวกรรมการจัดการโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม)(เทียบโอน)	วศ.บ. 4 ปี	15	0	0.00	-15
การจัดการงานวิศวกรรม (วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม)	วศ.บ. 4 ปี	10	2	20.00	-8
การออกแบบสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ	ศล.บ. 4 ปี	15	20	133.33	5
การออกแบบสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ(เทียบโอน 4 ปี)	ศล.บ. 4 ปี	15	0	0.00	-15
เกษตรศาสตร์ (ผลิตพืช)	วท.บ. 4 ปี	20	15	75.00	-5
เกษตรศาสตร์ (ผลิตสัตว์)	วท.บ. 4 ปี	20	11	55.00	-9
เกษตรศาสตร์ (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)	วท.บ. 4 ปี	20	3	15.00	-17
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีการจัดการระบบราง)(ต่อเนื่อง 2 ปี)	ทล.บ. 2 ปี	15	3	20.00	-12
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)(ต่อเนื่อง 2 ปี)	ทล.บ. 2 ปี	10	2	20.00	-8
ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ไฟฟ้าอุตสาหกรรม)	อส.บ. 4 ปี	20	4	20.00	-16
ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (ไฟฟ้าอุตสาหกรรม)(เทียบโอน 4 ปี)	อส.บ. 4 ปี	20	1	5.00	-19
ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (อิเล็กทรอนิกส์และหุ่นยนต์)	อส.บ. 4 ปี	20	0	0.00	-20
วิศวกรรมเครื่องกลและหุ่นยนต์การเกษตร	วศ.บ. 4 ปี	20	7	35.00	-13
วิศวกรรมเครื่องกลและหุ่นยนต์การเกษตร(เทียบโอน 4 ปี)	วศ.บ. 4 ปี	20	0	0.00	-20
วิศวกรรมพลังงาน	วศ.บ. 4 ปี	20	0	0.00	-20
วิศวกรรมพลังงาน (เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า)	วศ.บ. 4 ปี	20	1	5.00	-19
ออกแบบผลิตภัณฑ์และกราฟิก (ค.อ.บ.)	ค.อ.บ. 4 ปี	60	7	11.67	-53
อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร	วท.บ. 4 ปี	20	3	15.00	-17
รวมทั้งหมด		2,765	1,402	50.71	-1,363

หมายเหตุ

- ข้อมูล ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2566 เวลา 12.53 น. งานทะเบียนนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ข้อมูลจำนวนนักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่รายงานตัวและชำระเงินเทอมแรก

ตัวชี้วัดที่ 1.12 ประสิทธิภาพการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
1. มีระบบและกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระหว่างหน่วยงานระดับสาขาวิชา ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานหลักสูตรเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ 1. ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2. ให้คำปรึกษาเรื่องเกณฑ์คุณสมบัติ และผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 3. ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแบบปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร เล็กน้อย สมอ.08 4. ให้ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำในการระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาในหลักสูตร แก่อาจารย์ผู้สอน จนถึงอาจารย์ประจำหลักสูตร 5. ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ระหว่างมหาวิทยาลัย และ สป.อว. 6. แนะนำการใช้งานระบบ CHE-CO ให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการบันทึกข้อมูลหลักสูตรส่ง ฐานข้อมูลของ สป.อว.	✓	- แผนผังขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง - มีปฏิทินกำหนดการนำเสนอหลักสูตรเข้าสู่คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการ และคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ - หลักเกณฑ์การเสนอหลักสูตรตามเกณฑ์ พ.ศ.2565 https://sites.google.com/nsru.ac.th/apracademicnsru2565

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	ในการประสานงานด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนั้น หน่วยงานมีแนวทางการประสานอย่างมีระบบ ดังนี้ 1. มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง 2. แผนผังขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง 3. แผนการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรตามรอบ 4. มีปฏิทินกำหนดการนำเสนอหลักสูตรเข้าสู่คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และสภามหาวิทยาลัย ทุกเดือน 5. มีระบบบันทึกข้อความรับและส่งคืนหลักสูตร บันทึกเป็นตารางการตรวจหลักสูตร		
2. กำหนดบุคคลหรือหน่วยงาน ที่รับผิดชอบงานด้านการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร อย่างชัดเจน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดให้กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ โดย น.ส.กัญจนพร จันทรดำ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานด้านการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร อย่างชัดเจน และมีการกำกับดูแล โดยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ และรองผู้อำนวยการสำนักฯ ที่ดูแลงานด้านวิชาการ	✓	- ภาระงานบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. มีแผนการทบทวน และพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย	การพัฒนาแผนการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามกระบวนการใน ข้อ 1 มีขั้นตอนและกิจกรรมที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี ต่อไปนี้คือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับแผนการพัฒนา: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนทบทวนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ดำเนินการดังนี้	✓	- บันทึกข้อความแจ้งคณะ - แบบเสนองบประมาณ - แบบข้อเสนอหลักการจัดทำหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ - โครงการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	1. จัดทำแบบเสนองบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามวงรอบทุกปีงบประมาณ 2. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งคณะเพื่อสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรที่ครบกำหนดรอบ 5 ปี ทุกปีงบประมาณตามแผนการปรับปรุงหลักสูตร 3. เสนอแบบขอเสนอหลักการการจัดทำหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ		
4. มีการกำกับติดตาม และประเมินผลแผนการ ทบทวน และพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรตามแผนที่ กำหนดไว้ อย่างเป็นระบบ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำกับติดตามและ ประเมินผล โดยรายงานต่อสภาวิชาการ และคณะกรรมการ ติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏนครสวรรค์ การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามรอบการ ปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ 2566 มีหลักสูตรที่ครบรอบการ ปรับปรุง และอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุง เพื่อเสนอ คณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณาให้ความเห็น จำนวนทั้งสิ้น 11 หลักสูตร ได้แก่ 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม 2) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล 3) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย 4) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้าอุตสาหกรรม	✓	- รายงานการประชุมสภาวิชาการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	5) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาคณิตศาสตร์ 6) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ 7) หลักสูตรศิลปะบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ เชิงพาณิชย์ 8) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตรศึกษา 9) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา 10) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู 11) หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
5. มีการนำผลการประเมิน แผนการทบทวนและพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการนำผลการประเมิน แผนการทบทวนและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยรับฟังความคิดเห็นอาจารย์จากโครงการ สนส.สัญจร และนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	✓	- รายงานสรุปโครงการ สนส.สัญจร - รายงานการประชุมสภาวิชาการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
คำอธิบาย จำนวนหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยและหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภาในปีที่ทำการประเมิน คะแนน ข้อละ 1 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 5 คะแนน			

ตัวชี้วัดที่ 1.13 ประสิทธิภาพการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดศึกษาทั่วไป

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
1. มีระบบและกลไก ในการจัดการรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานการจัดการศึกษาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2565 เป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และมอบหมายกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานเฉพาะในบางประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. จัดส่งรายวิชาศึกษาทั่วไปประจำภาคการศึกษาที่ 1/2565 และภาคการศึกษาที่ 2/2565 ไปยังคณะตามแผนการเรียนนักศึกษาที่อาจารย์ที่ปรึกษาส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. จัดตารางเรียนตารางสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประจำภาคการศึกษาที่ 1/2565 และภาคการศึกษาที่ 2/2565 3. จัดตารางสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2565 และภาคการศึกษาที่ 2/2565	✓	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 - Flow Chart การประสานการพัฒนาและการนำเสนอหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 - คำสั่งวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 - บันทึกข้อความเชิญประชุมวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 - รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และมอบหมายกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานเฉพาะในบางประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. จัดทำ Flow Chart การประสานการพัฒนาและนำเสนอหลักสูตร 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 และจัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 3. จัดการประชุมวิพากษ์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 4. จัดอบรมพัฒนาหลักสูตรด้วยแนวคิด/กระบวนการ Course Learning Outcomes(CLOs) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566 5. ประสานการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 6. ประสานการดำเนินการจัดการเรียนการสอน การจัดตารางเรียน และแผนการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป		- รายงานการประชุมจากคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 14/2565 วันที่ 8 ธันวาคม 2565 - รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครั้งที่ 9/2565 วันที่ 27 ธันวาคม 2565 -https://sites.google.com/nsru.ac.th/apracademicnsru2565

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	7. ประสานการจัดเก็บและรวบรวม มคอ. 3-5 รายวิชาศึกษาทั่วไป 8. จัดทำเล่มหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ หมายเหตุ การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการโดยคณะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาเล่มหลักสูตร และการจัดแผนการเรียน และจัดตารางเรียน ตารางสอน และอำนวยความสะดวกเรื่องการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเท่านั้น		
2. มอบหมายบุคคลหรือกลุ่มบุคคล รับผิดชอบ วางระบบการเรียนการสอน ครบทุกรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ที่สอดคล้องกับสมรรถนะการเรียนรู้ที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 และกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบงานด้านระบบการเรียนการสอนครบทุกรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ที่สอดคล้องกับสมรรถนะการเรียนรู้ที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร	✓	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
3. มีแผนการประสานงานเพื่อติดตาม ประเมินผล/ ทวนสอบ และพัฒนาปรับปรุง รายวิชาศึกษาหมวด ศึกษาทั่วไป	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำปฏิทิน แผนการดำเนินการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประชาสัมพันธ์ไว้ใน เว็บไซต์ https://sites.google.com/nsru.ac.th/Apracademicnsru2565 ในการประสานงานติดตาม ประเมินผล	✓	- https://sites.google.com/nsru.ac.th/apracademicnsru2565
4. มีการกำกับติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ การประสานงานการจัดการศึกษาหมวดศึกษา ทั่วไปอย่างเป็นระบบ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำกับติดตามและ ประเมินผล โดยรายงานต่อสภาวิชาการและคณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์	✓	- รายงานการประชุมสภาวิชาการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
5. มีการนำผลกำกับติดตาม และประเมิน ประสิทธิภาพการประสานงานการจัดการศึกษา หมวดศึกษาทั่วไป มาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการนำผลกำกับติดตาม และการประเมินประสิทธิภาพการประสานงานการจัดการศึกษา หมวดศึกษาทั่วไป มาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการติดตาม กำกับด้าน วิชาการและคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	✓	- รายงานการประชุมสภาวิชาการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการ ติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพ การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์
คำอธิบาย มีระบบ กลไก และแผน ในการจัดการรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป คะแนน ข้อยละ 1 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 5 คะแนน			

ตัวชี้วัดที่ 1.14 ประสิทธิภาพระบบการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษา

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ																					
เกณฑ์ ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการงานทะเบียนนักศึกษา คะแนน ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 = 5 คะแนน ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 = 4 คะแนน ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 = 3 คะแนน ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 = 2 คะแนน ค่าเฉลี่ยน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.50 = 1 คะแนน	ปีงบประมาณ 2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการสำรวจข้อคิดเห็น และความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนนักศึกษา ซึ่งให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โดยแบ่งออกเป็น 2 ช่องทาง คือ 1) การให้บริการด้านงานทะเบียนและประมวลผลผ่านระบบออนไลน์ webpage 2) การให้บริการด้านงานทะเบียนและประมวลผลผ่านจุดให้บริการ (เคาท์เตอร์บริการ) มีจำนวนผู้รับบริการ และตอบแบบประเมินจำนวนทั้งสิ้น 5,422 ราย มีสถิติเรื่อง que ที่ผู้รับบริการเข้ามาติดต่อดำเนินการ มากที่สุด 5 อันดับแรก ได้แก่ <table border="1"> <thead> <tr> <th>เรื่องที่มาติดต่อ</th><th>จำนวน</th><th>ร้อยละ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จองรายวิชาล่าช้า</td><td>1,124</td><td>20.73</td></tr> <tr> <td>เพิ่ม-ถอน-ยกเลิกรายวิชา</td><td>856</td><td>15.79</td></tr> <tr> <td>ใบรายงานผลการศึกษา</td><td>807</td><td>14.88</td></tr> <tr> <td>ขอใบรับรองการศึกษา</td><td>573</td><td>10.57</td></tr> <tr> <td>คืนสภาพ/รักษาสภาพ/ลาพัก</td><td>519</td><td>9.57</td></tr> <tr> <td>อื่นๆ</td><td>1,543</td><td>28.46</td></tr> </tbody> </table> ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการงานทะเบียนนักศึกษาอยู่ในระดับ 4.79 คิดเป็น 5 คะแนน	เรื่องที่มาติดต่อ	จำนวน	ร้อยละ	จองรายวิชาล่าช้า	1,124	20.73	เพิ่ม-ถอน-ยกเลิกรายวิชา	856	15.79	ใบรายงานผลการศึกษา	807	14.88	ขอใบรับรองการศึกษา	573	10.57	คืนสภาพ/รักษาสภาพ/ลาพัก	519	9.57	อื่นๆ	1,543	28.46	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปี พ.ศ. 2566
เรื่องที่มาติดต่อ	จำนวน	ร้อยละ																					
จองรายวิชาล่าช้า	1,124	20.73																					
เพิ่ม-ถอน-ยกเลิกรายวิชา	856	15.79																					
ใบรายงานผลการศึกษา	807	14.88																					
ขอใบรับรองการศึกษา	573	10.57																					
คืนสภาพ/รักษาสภาพ/ลาพัก	519	9.57																					
อื่นๆ	1,543	28.46																					

มิติที่ 2 ด้านการพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
1. มีแผนพัฒนาบุคลากรของ สำนัก/สถาบันทุกระดับ	ผู้บริหารมีการส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ดังนี้ 1. มีการมอบหมายคณะทำงาน เพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร กระบวนการ/วิธีการ พัฒนาบุคลากร ทั้งในสมรรถนะหลักและสมรรถนะรอง ประกอบด้วยผู้บริหารหน่วยงาน หัวหน้ากลุ่มงาน 2. จัดทำแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วย การวิเคราะห์และกำหนดกรอบอัตรากำลังระยะยาว การกำหนดคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน ภาระงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ แนวทางการพัฒนา สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน ตลอดจนการจัดหาอัตราทดแทนการเกษียณอายุราชการ 3. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ โดยการมีเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากร และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ 3.1 การพัฒนาสมรรถนะ มุ่งเน้นในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงทักษะชีวิตอื่น ๆ ที่บุคลากรสนใจ 3.2 สนับสนุนความก้าวหน้า และสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากร 3.3 พัฒนาและเตรียมความพร้อมบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 สู่การเป็น Smart Organization 3.4 พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากร	✓	- แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (https://apr.nsr.ac.th/insurance.php?page=dev_plan)

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
2. มีทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ	จากแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนด หน่วยงานมีการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนให้การพัฒนาบุคลากรบรรลุเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดของแผนตามที่ตั้งไว้ ดังนี้ 1. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อพัฒนาตามความรับผิดชอบ และการพัฒนาทักษะด้านอื่นๆ ตามที่สนใจ 2. จัดกิจกรรม /โครงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน 3. สนับสนุนการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 4. จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน 5. สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	✓	- สรุปรายงานการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ 2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://apr.nsr.u.ac.th/Insurance_web/Dev_plan/myfile/d20220819171125.pdf
3. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนดไว้	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนี้ 1. จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรเพื่อจัดทำระบบและคำอธิบายสมรรถนะตามลักษณะงานของบุคลากร โดยให้บุคลากร สรุปรายงานภาระงานของบุคลากรในแต่ละบุคคลและกลุ่มงาน 2. สำรวจความรู้ความเข้าใจและความต้องการของแต่ละบุคลากรในหน่วยงานถึงความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสมรรถนะรวมถึงแผนพัฒนาบุคลากร	✓	- สรุปรายงานการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ 2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://apr.nsr.u.ac.th/Insurance_web/Dev_plan/myfile/d20220819171125.pdf

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
3. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนดไว้ (ต่อ)	3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ โดยการดำเนินกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ “บริการด้วยน้ำใจ ทันสมัยในเทคโนโลยี” ระหว่างที่ 26-27 เมษายน 2566 ณ บ้านไม้ธารารีสอร์ท จ.สมุทรสงคราม มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - ร่วมแลกเปลี่ยนปัญหาที่เกิดจากการให้บริการของหน่วยงาน - กิจกรรมเช็คความพร้อมและเทคนิคการตอบข้อซักถามในการให้บริการ - กิจกรรม (เพิ่มเติม) การทบทวนทวนกรอบภาระงาน และการจัดทำ คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานรายบุคคล เพื่อพัฒนาไปสู่การยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการการให้ความรู้ การศึกษาดูงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายในหน่วยงาน 5. จัดทำระบบการกำกับติดตามเพื่อประเมินบุคลากรในการปฏิบัติงานที่บรรลุตามเป้าหมายและรับฟังข้อเสนอแนะในการวางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณต่อไป 5. พัฒนาระบบและกลไกการส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน 6. พัฒนาระบบภาระงาน บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (https://regis.nsruc.ac.th/workload-user/nsrucuser/home)	✓	- สรุปรายงานการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ 2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://apr.nsruc.ac.th/Insurance_web/Dev_plan/myfile/d20220819171125.pdf - ระบบภาระงาน บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (https://regis.nsruc.ac.th/workload-user/nsrucuser/home)

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
4. มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทุกปี	หน่วยงานมีการติดตามผลการพัฒนาฯ ตามแผนงานที่กำหนด และมีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัดแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้ 1. มีบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับการพัฒนาศักยภาพตามแผนงานที่กำหนด จำนวน 19 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารตามวาระ) คิดเป็นร้อยละ 100 ของบุคลากรทั้งหมด ผลการดำเนินงาน: บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองในทักษะต่าง ๆ จำนวน 19 คน จากบุคลากรทั้งหมด 19 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารตามวาระ) คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 2. บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในระดับปฏิบัติการได้ รับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน ในแต่ละปีงบประมาณมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ผลการดำเนินงาน: บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงานในหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนทั้งสิ้น 19 คน (ไม่นับผู้บริหารตามวาระ) คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 3. บุคลากรมีคู่มือการปฏิบัติงาน ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่งงาน ผลการดำเนินงาน: บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการทบทวนภาระงาน และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามขอบเขตภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานแก่ผู้สนใจผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100 ของงานตามโครงสร้างหน่วยงาน	✓	- สรุปรายงานการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ 2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://apr.nsr.u.ac.th/Insurance_web/Dev_plan/myfile/d20220819171125.pdf

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	นอกจากการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2566 แล้วนั้น หน่วยงานมีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร จากการนำความรู้ที่ได้รับ ไปพัฒนางานตามความรับผิดชอบ ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการวางแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลักษณะดังกล่าว จะแสดงผลออกมาในรูปของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี ถัดปีอีกหนึ่งช่องทางในการผลักดัน ให้บุคลากรเร่งพัฒนาศักยภาพตนเอง นอกเหนือจากแผนที่หน่วยงานกำหนดไว้		
5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงการให้บริการ	เมื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งในทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนางาน และทักษะอื่นที่สนใจ คณะกรรมการบริหารสำนักฯ นำผลการประเมินมาปรับใช้ในการพัฒนาบุคลากร ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. สนับสนุนให้นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมการพัฒนา มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน 2. พัฒนาระบบสนับสนุนการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ 3. ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ตลอดจนปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น 4. จัดหาทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ	✓	-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน http://apr.nsr.u.ac.th/Insurance_web/Km_first/myfile/20220425112750_KM%20APR%2064%20_%20Google%20Chat.pdf
คะแนน ข้อละ 1 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 5 คะแนน			

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับตำแหน่ง/คุณวุฒิที่สูงขึ้น

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
เกณฑ์ สัดส่วนบุคลากรที่ได้รับตำแหน่ง/คุณวุฒิที่สูงขึ้น เทียบกับจำนวนบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานทั้งหมด คะแนน มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 40 = 5 คะแนน ร้อยละ 30 – 39 = 4 คะแนน ร้อยละ 20 – 29 = 3 คะแนน ร้อยละ 10 – 19 = 2 คะแนน น้อยกว่าร้อยละ 10 = 1 คะแนน การพิจารณา 1. จำนวนบุคลากรที่มีผลงานทั้งตำแหน่ง และคุณวุฒิที่สูงขึ้น ให้นับซ้ำได้ 2. สายสนับสนุนที่พัฒนาตนเองจนมีคุณวุฒิที่สูงขึ้น สามารถนำมานับได้	1. จำนวนบุคลากรที่มีระดับตำแหน่ง/คุณวุฒิที่สูงขึ้นในปีงบประมาณ 2566 เท่ากับ 3 คน 2. จำนวนบุคลากรที่สังกัดหน่วยงาน เท่ากับ 19 คน การคำนวณ $\frac{3}{19} \times 100 = 15.79$ = 2 คะแนน รายชื่อบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน 3 ราย ดังนี้ 1. นางสาวธิดิยา หงส์เวียงจันทร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ 2. นางศิริณี จตุรทิศ นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ 3. นางสาวกัญจนพร จันทร์ดำ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ	- ข้อมูลจากกองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ระบบการประเมินผลงานของบุคลากรมีความชัดเจนและเป็นธรรม

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
1. มีระบบและกลไกในการประเมินผลงานของบุคลากร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบและกลไกในการประเมินผลงานของบุคลากร โดยมีการดำเนินงานตามแนวทางในการที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาเป็นหลักเกณฑ์สำคัญ 3 ส่วนคือ 1. สมรรถนะหลักของบุคลากร ได้แก่ 1.1 คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน 1.2 การให้บริการที่ดี มุ่งเน้นผู้รับบริการ 1.3 การทำงานเป็นทีม 1.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนางาน 1.5 มีความรับผิดชอบ 1.6 ความสามารถในการปรับตัว 1.7 ความใส่ใจคุณภาพของงาน 2. สมรรถนะประจำสายงาน ประเมินความรู้และทักษะ 2.1 ความรู้ความสามารถการปฏิบัติงาน 2.2 การรักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณ 2.3 ความอดทนอดกลั้น 2.4 การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา 3. ผลสัมฤทธิ์ของงาน จะประเมินผลการทำงาน ดังนี้ 3.1 ปริมาณและคุณภาพของงาน 3.2 ความรวดเร็ว ตรงตามเวลา 3.3 ความประหยัด 3.4 ความคุ้มค่า	✓	- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ http://personnel-old.nsr.ac.th/p12.html

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
2. ใช้รูปแบบ วิธีการ ปฏิทิน และเกณฑ์การประเมินผลงานของบุคลากร แบบมีส่วนร่วม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล	การประเมินผลงานของบุคลากร ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญ มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจและกระบวนการประเมินผลงานของบุคลากร ผ่านการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมีรูปแบบการติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2554 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2554 นอกจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วนั้น ผู้บริหารหน่วยงานมีแนวทางในการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรรายบุคคล ผ่านการมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และติดตามการดำเนินงาน การรายงานผลผ่านการประชุมบุคลากร และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รายไตรมาส	✓	- รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ http://personnel-old.nsr.ac.th/p12.html
3. มีการชี้แจงประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับบุคลากร เกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ ปฏิทิน และเกณฑ์การประเมินผลงานของบุคลากร ก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า 6 เดือน	ผู้บริหารมีการชี้แจงประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับบุคลากร เกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ ปฏิทิน และเกณฑ์การประเมินผลงานของบุคลากร ก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า 6 เดือน มีรายละเอียดดังนี้ หลักเกณฑ์การประเมิน 1. การประเมินสมรรถนะหลักของบุคลากร ด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านจริยธรรม ด้านมุ่งเน้นผู้รับบริการ ด้านการทำงานเป็นทีม ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องพัฒนางาน	✓	- รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - แบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	ด้านความรับผิดชอบ ด้านความสามารถการปรับตัว ด้านความใส่ใจในคุณภาพของงาน 2. การประเมินสมรรถนะประจำสายงาน ประกอบด้วย ด้านความรู้ความสามารถการปฏิบัติงาน ด้านการรักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณ ด้านความสะอาดสะอ้าน ข้อตกลงการปฏิบัติงาน 1. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีพฤติกรรมปฏิบัติตามข้อกำหนดไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ค่าคาดหวัง 2. งานใดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เห็นว่าคนไม่ดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ควรจะรับทราบให้นำเสนอและหารือทันที 3. บุคลากรทุกคนต้องเขียนหน้าที่หรือกรอบงานของตำแหน่งที่ปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อนเริ่มรอบการประเมินทุกครั้ง ทั้งงานประจำ งานโครงการ งานริเริ่มใหม่ หรือที่ได้รับมอบหมายใหม่ทั้งสั่งด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร 4. ต้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานอย่างเต็มกำลัง 5. งานมอบหมายเฉพาะตำแหน่งให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้มอบหมายไว้ 6. งานประกันคุณภาพการศึกษา งานการรับตรวจการประเมินหน่วยงานและมหาวิทยาลัยทุกเรื่องถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันที่ต้องสนับสนุนข้อมูลและเข้าประชุม 7. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	✓	

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสม่ำเสมอ และแจ้งผลการ ประเมินแก่บุคลากร เพื่อการพัฒนา ทักษะรอบของการประเมิน	คณะผู้บริหารประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีรอบการประเมินแบ่งออกเป็น 2 ระยะตามปีงบประมาณ คือ • ระยะเวลาการดำเนินงาน 6 เดือนแรกเริ่มวันที่ 1 ตุลาคม ถึง วันที่ 31 มีนาคม ของแต่ละปีงบประมาณ • ระยะเวลาการดำเนินงาน 6 เดือนหลังเริ่มวันที่ 1 เมษายน ถึง วันที่ 30 กันยายน ของแต่ละปี และมีกระบวนการ ดังนี้ 1. คณะผู้บริหารประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อชี้แจง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะหลัก ตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. กำหนดค่าคะแนนคาดหวังที่เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำ พร้อมทั้งแจ้ง ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน 3. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน 4 ส่วน ได้แก่ 3.1 ให้ผู้รับประเมิน ทำการประเมินตนเอง 3.2 ให้ผู้ร่วมงานประเมินกันเองภายในกลุ่มงาน 3.3 ให้หัวหน้างาน ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาของตน 3.4 พิจารณาจากแฟ้มสะสมงานรายบุคคล 4. จากการประเมินในข้อ 3 คณะผู้บริหารได้ดำเนินการ รวบรวมผลการประเมินจากทุกส่วน เพื่อประกอบการพิจารณา 5. คณะผู้บริหารแจ้งผลการประเมินให้แก่ผู้รับประเมินได้ รับทราบผลประเมินของตนเอง เป็นรายบุคคล พร้อมทั้งตอบข้อซักถาม ชี้แจงในกรณีที่ผู้รับประเมินมีข้อสงสัยในผลการประเมินของตนเอง และ มีการแจ้งผลโดยระบบของมหาวิทยาลัย	✓	- รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - ระบบการแจ้งผลการประเมิน https://www.nsrui.ac.th/science/e-evaluate

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
5. ส่งเสริมการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	นำผลการประเมินการพัฒนาศักยภาพทั้งในทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนางาน และทักษะอื่นที่สนใจ คณะกรรมการบริหารสำนักฯ นำผลการประเมินมาปรับใช้ในการพัฒนาบุคลากร ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. สนับสนุนให้นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมการพัฒนา มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน 2. ทบทวน ปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น 3. พัฒนาระบบสนับสนุนการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ 4. ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ 5. จัดหาทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการบริหารสำนักฯ ร่วมกับบุคลากรภายในหน่วยงาน จัดทำรายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน พร้อมกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ได้รับมอบ	✓	- แนวทางการบริหารงานบุคลากรสายสนับสนุน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://apr.nsr.u.ac.th/Insurance_web/Dev_plan
คะแนน ข้อละ 1 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 5 คะแนน			

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
เกณฑ์ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมด คะแนน มากกว่า ร้อยละ 80.00 = 5 คะแนน ร้อยละ 75.00 – 79.99 = 4 คะแนน ร้อยละ 70.00 – 74.99 = 3 คะแนน ร้อยละ 65.00 – 69.99 = 2 คะแนน น้อยกว่าร้อยละ 65 = 1 คะแนน	1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานของสำนัก/สถาบัน เท่ากับ 19 คน 2 จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนัก/สถาบัน เท่ากับ 19 คน การคำนวณ $\frac{19}{19} \times 100$ ผล = 100 = 5 คะแนน	- สรุปรายงานการพัฒนาตนเองบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2566

มิติที่ 3 ด้านการบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การมอบหมายงานและความรับผิดชอบแก่บุคลากรเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
1. มีระบบและกลไกในการมอบหมายงานและความรับผิดชอบ อย่างชัดเจน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	คณะผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแนวทางในการมอบหมายงานและความรับผิดชอบตามกรอบภาระงานของบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีกระบวนการ/ขั้นตอน สรุปได้ ดังนี้ 1. มีการระบุชิ้นงานและวัตถุประสงค์ในการมอบหมายงานนั้นๆ 2. กำหนดขอบเขตภาระหน้าที่ พร้อมทั้งมอบอำนาจการตัดสินใจเบื้องต้น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ 3. การพิจารณาบุคคลที่เหมาะสม 4. การสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้รับมอบงาน รวมถึงการสร้างแรงจูงใจ และสนับสนุนการปฏิบัติงาน 5. ติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	✓	- วิสัยทัศน์ผู้บริหารด้านการพัฒนาคน พัฒนางาน ที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย - แนวทางบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. การมอบหมายงานและความรับผิดชอบให้บุคลากร ใช้รูปแบบการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล	ในการมอบหมายงานและความรับผิดชอบให้บุคลากรภายในสำนักฯ ผู้บริหารพิจารณารายละเอียดของงาน ทักษะ ความสามารถของบุคลากรที่เหมาะสมกับงาน และความเกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานนั้น ๆ ประกอบการมอบหมายภายใต้หลักธรรมาภิบาล ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเสนอข้อคิดเห็น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ทุกกรณี	✓	- รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการมอบหมายงาน จาก การรับฟังความเห็นของประชาคมในมหาวิทยาลัย	การมอบหมายงานและความรับผิดชอบให้บุคลากรภายในสำนักฯ มีแนวทางการปฏิบัติ 2 ลักษณะ คือ 1. การมอบหมายงานตามตำแหน่งงานซึ่งนับเป็นภาระงานหลัก (ภาระหน้าที่ตามตำแหน่งงานเมื่อรับเข้า) 2. การมอบหมายงานอื่นนอกเหนือจากภาระงานหลัก ซึ่ง ผู้บริหารมีหลักเกณฑ์ในการมอบหมายงาน ดังนี้ 2.1 พิจารณาวัตถุประสงค์ของงาน และพิจารณาความเหมาะสม ของงานที่มอบหมาย โดยให้สอดคล้องกับภาระงานหลักของบุคลากร 2.2 กำหนดขอบเขตอำนาจการตัดสินใจที่มีต่องานให้ชัดเจน 3. พิจารณาความเหมาะสมของบุคลากรผู้รับมอบงาน มีเกณฑ์ เบื้องต้น ดังนี้ 3.1 พิจารณาความเหมาะสมตามสายงาน และภาระงานที่ ปฏิบัติว่ามีความเกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ มากน้อยเพียงใด 3.2 พิจารณาความเหมาะสมในด้านทักษะและความสามารถ เฉพาะบุคคล 4. ชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้รับ มอบหมายงาน ถึงรายละเอียดของงาน ความเหมาะสมของผู้รับ มอบหมายงาน ทั้งแบบรายบุคคล และภาพรวมในระดับกลุ่มงาน และ ระดับสำนักฯ ผ่านที่ประชุมบุคลากร 5. กำหนดเป้าหมายของงานที่มอบและระยะเวลาในการดำเนินงาน 6. สนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ ที่มีส่วนช่วยขับเคลื่อนให้งานนั้น ๆ บรรลุเป้าหมาย	✓	- ตัวอย่างการมอบหมายงาน ผ่านระบบ e-office

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
4. มีผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการมอบหมายงาน ไม่น้อยกว่า ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.51 หรือไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาเป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร อยู่ระหว่าง 4.00 – 4.25	✓	- แบบสรุปรายชื่อผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร
5. มีการรับฟังข้อร้องทุกข์ หรือการให้คำแนะนำ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับบุคลากรที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานจากการมอบหมายงาน	ในการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักฯ ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรแลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา และรับฟังข้อคิดเห็นของบุคลากรจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ในประเด็นปัญหาที่กระทบงานในภาพรวม โดยหารือร่วมกันเพื่อรับทราบข้อมูลจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน พร้อมทั้งสอบถามความต้องการรับการสนับสนุนในปัจจัยต่าง ๆ ที่จะส่งผลให้งานบรรลุเป้าหมาย และหากมีประเด็นปัญหาที่กระทบต่อการปฏิบัติงานรายบุคคล ผู้บริหารหน่วยงาน ได้นำประเด็นดังกล่าวเข้าหารือในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับบุคลากรที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานจากการมอบหมายงาน	✓	- รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ
คะแนน ข้อละ 1 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 5 คะแนน			

ตัวชี้วัดที่ 3.2 มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
1. มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างชัดเจน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์งานด้านบุคลากร และนโยบายด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็น “แนวทางการบริหารงานบุคลากรสายสนับสนุน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” มีแนวทางในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร 2 แนวทาง ดังนี้ 1. การสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากร 2. การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และสนับสนุนความก้าวหน้าการเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น	✓	- แนวทางการบริหารงานบุคลากรสายสนับสนุน http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=dev_plan
2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่เหมาะสมและเพียงพอกับงานที่ได้มอบหมาย	หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนบุคลากรด้านการปฏิบัติงาน เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบตามกรอบภาระงานที่ได้รับมอบหมายในลักษณะข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ดังนี้ 1. กำหนดขอบเขตของงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมอบหมายความรับผิดชอบงานตามตำแหน่งงานแก่บุคลากรอย่างชัดเจน 2. จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 3. กำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ 1) การพัฒนาศักยภาพตนเองในทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และ 2) การพัฒนาศักยภาพตนเองในทักษะอื่นที่สนใจ	✓	- การบริหารงานบุคลากรสายสนับสนุน http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=dev_plan

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ											
3. มีผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุน ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.51 หรือไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้	ปีงบประมาณ 2566 หน่วยงานเปิดช่องทางให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ผ่านการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$) นอกจากนี้หน่วยงานมีการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของบุคลากร ตามเกณฑ์ กผ.7 (การประเมินสมรรถนะเฉพาะงาน) <table><tr><th colspan="3">ผลประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน</th></tr><tr><td>กลุ่มงานบริหารฯ</td><td>กลุ่มงานส่งเสริมฯ</td><td>กลุ่มงานทะเบียนฯ</td></tr><tr><td>4.15</td><td>4.40</td><td>4.15</td></tr><tr><td colspan="3">ค่าเฉลี่ยรวมระดับสำนัก = 4.23</td></tr></table>	ผลประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน			กลุ่มงานบริหารฯ	กลุ่มงานส่งเสริมฯ	กลุ่มงานทะเบียนฯ	4.15	4.40	4.15	ค่าเฉลี่ยรวมระดับสำนัก = 4.23			✓ - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการภาพรวม ปีงบประมาณ 2566 - ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล ปีงบประมาณ 2566 (รอบ 1)
ผลประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน														
กลุ่มงานบริหารฯ	กลุ่มงานส่งเสริมฯ	กลุ่มงานทะเบียนฯ												
4.15	4.40	4.15												
ค่าเฉลี่ยรวมระดับสำนัก = 4.23														
4. มีการรับฟังข้อร้องทุกข์ หรือการให้คำแนะนำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เสนอข้อร้องเรียน ปัญหา หรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงการใช้บริการระบบงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยนำเข้าสู่กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติ ตลอดจนพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยนำข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นที่ได้รับ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ร่วมกันพิจารณาหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนางานต่อไป	✓	- แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนฯ http://apr2.nsrut.ac.th/qa/files/upload/20190725134037.pdf											

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
5. มีการประเมินผลและปรับปรุง ระบบและกลไกในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร สม่่าเสมอ	มีการนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบและกลไกในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้ 1. ทบทวนและปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร 2. สำรวจความพร้อม และเพียงพอของทรัพยากร สิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพิ่มเติมระบบสารสนเทศด้านการบริหาร ระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร 3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรพัฒนาตนเอง โดยการศึกษาจากการฝึกอบรม สัมมนา เข้าร่วมประชุม และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และนำไปสู่การถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน 4. สนับสนุนการจัดทำผลงานของบุคลากร เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น	✓	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ - รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
คะแนน ข้อละ 1 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 5 คะแนน			

ตัวชี้วัด 3.3 ผลการบริหารงบประมาณโดยภาพรวม

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
เกณฑ์ ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม คะแนน คะแนน 5 : ร้อยละ 95.00 ขึ้นไป คะแนน 4 : ระหว่างร้อยละ 93.00 – 94.99 คะแนน 3 : ระหว่างร้อยละ 91.00 – 92.99 คะแนน 2 : ระหว่างร้อยละ 89.00 – 90.99 คะแนน 1 : น้อยกว่าร้อยละ 89.00	1. จำนวนงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เท่ากับ 7,782,050.00 บาท 2. จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เท่ากับ 6,809,520.97 บาท วิธีการคำนวณ $\frac{6,809,520.97}{7,782,050.00} \times 100 = 87.50$ หมายเหตุ 1. หน่วยงานมีโครงการที่ขอเงินเหลือปีงบประมาณ จำนวน 3 โครงการ ได้แก่ โครงการตรวจอ่านผลงานวิชาการ โครงการทุนวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์ โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาค กศ.บป. (ค่าดำเนินการ) 2. มีการยกเลิกการดำเนินงาน จำนวน 1 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่าธรรมเนียม ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 (สรุป ณ ไตรมาส 4 วันที่ 27 กันยายน 2566)

ตัวชี้วัดที่ 3.4 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
1. จัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยครอบคลุมการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการบริหารและการจัดการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนงานบริการวิชาการและงานบริหาร และดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนพัฒนาสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2566 กำหนดรายละเอียดของระบบงานที่ต้องปรับปรุง และระบบงานที่พัฒนาขึ้นใหม่ ครอบคลุมการบริหารและการตัดสินใจ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามพันธกิจของหน่วยงาน จำนวนทั้งสิ้น 12 ระบบงาน แบ่งออกเป็น 1. การปรับปรุง/เพิ่มเติมฟังก์ชันงานจากระบบเดิม ได้แก่ 1) ระบบการจัดการเรียนการสอน NSRU Lifelong Education Version 0.1 beta 2) ระบบลงลายมือชื่อบนเอกสารทางการศึกษา (Digital Transcript) ระยะที่ 2 (ปรับตาม สป.อว.) 3) ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศออนไลน์บนเว็บไซต์ 4) ระบบยืนยันสิทธิตามโครงการมาตรการคืนเงินบำรุงการศึกษา 5) ระบบจัดการสิทธิ์พิเศษสำหรับอาจารย์แนะแนว 2. การพัฒนาระบบงานใหม่ ได้แก่ 1) Application Programming Interface (API) ให้บริการข้อมูลของสำนักส่งเสริมวิชาการ ระยะที่ 2 2) ระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการฯ (CWIE database) เพื่อนำส่ง สปอว. 3) ระบบจัดการรายการจัดสอนและงานตารางเรียน-สอน	✓	- แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2566

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	4) ระบบการจัดทำภาระงานของบุคลากรรายบุคคล (ระดับมหาวิทยาลัย) 5) ระบบบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ 6) ระบบลงทะเบียนอบรมออนไลน์ หลักสูตรอบรมเตรียมพร้อมสำหรับการฝึกประสบการณ์ และพัฒนาทักษะทางสังคม อันพึงประสงค์ของนักศึกษาปริญญาตรี Training Courses for Preparing Professional Experience and Developing Desirable Soft Skills for Undergraduate Students 7) ระบบทะเบียนคุมขอเลขหนังสือออนไลน์ภายในหน่วยงาน https://sites.google.com/nsru.ac.th/edoc		
2. มีการติดตามการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ	คณะผู้บริหารฯ มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักฯ ตามสายงาน ในการกำกับติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ผ่านการติดตามการดำเนินโครงการ และการประชุมกลุ่มย่อย เพื่อรับทราบความคืบหน้า ปัญหา /อุปสรรค พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ /แนวทางแก้ไข ทั้งแบบทางการ และไม่เป็นทางการ และรายงานผลการดำเนินงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ	✓	- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ 649/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
3. พัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการแล้วเสร็จตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระบบทั้งหมดในแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ	แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดรายละเอียดการปรับปรุง และพัฒนาระบบงานสารสนเทศ จำนวนทั้งสิ้น 12 ระบบงาน แบ่งออกเป็น 1. การปรับปรุง/เพิ่มเติมจากระบบเดิม จำนวน 5 ระบบงาน 2. การพัฒนาระบบงานใหม่ จำนวน 7 ระบบงาน จากการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ 2566 หน่วยงานมีการปรับปรุง /พัฒนาระบบงานที่กำหนดไว้ตามแผนฯ และพร้อมใช้งาน จำนวนทั้งสิ้น 11 ระบบงาน จากแผนพัฒนาทั้งหมด 12 ระบบ คิดเป็นร้อยละ 91.67 ของแผนงานที่กำหนดไว้ ซึ่งระบบงานที่ยังไม่สามารถขับเคลื่อนให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้อย่างเต็มรูปแบบ คือ ระบบลงลายมือชื่อบนเอกสารทางการศึกษา (Digital Transcript) ระยะที่ 2 (ปรับตาม สป.อว.) เนื่องจากอยู่ระหว่างการพิจารณา ปรับปรุงตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	✓	- แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2565-2566
4. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานฯ และ/หรือคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทราบ อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ	รอบปีงบประมาณ 2566 ผู้รับผิดชอบงานด้านการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน มีการรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง /พัฒนาระบบสารสนเทศ ผ่านการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนงบประมาณ การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1/2566 วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 สำนักงานอำนวยการยานมัทรี ศูนย์การศึกษายานมัทรี ครั้งที่ 2/2566 วันพุธที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 สำนักงานอำนวยการยานมัทรี ศูนย์การศึกษายานมัทรี นอกจากนี้ยังได้มีการรายงานผลการดำเนินงานผ่านที่ประชุมผู้บริหารและบุคลากรฯ จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้	✓	- รายงานการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2566 ไตรมาส 3 - การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผ่านระบบ https://e-meeting-old.nsruc.ac.th/

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	ครั้งที่ 1/2566 วันศุกร์ ที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566 ห้อง 1036 ชั้น 3 อาคาร 10 สำนักงานอำนวยการย่านมัทรี ศูนย์การศึกษาย่านมัทรี การประชุมออนไลน์ : meet.google.com/hbe-ugkw-uiu ครั้งที่ 2/2566 วันพุธ ที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ชั้น 2 อาคาร 10 สำนักงานอำนวยการย่านมัทรี ศูนย์การศึกษาย่านมัทรี การประชุมออนไลน์ : meet.google.com/bgr-tabby-gfo พร้อมทั้งได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานสารสนเทศ ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้ การรายงานการประเมินตนเองฯ กลุ่มตัวชี้วัดการดำเนินงานตามพันธกิจ แก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน การรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย ในตัวชี้วัดด้านสารสนเทศ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน		
5. นำข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการหรือคณะกรรมการติดตามดำเนินงานฯ หรือคณะกรรมการบริหารสำนักฯ หรือการแจ้งแก้ไขปรับปรุงระบบจากผู้ใช้งาน มาใช้ในการปรับปรุงระบบสารสนเทศ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินการสำรวจข้อคิดเห็นของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศที่เปิดให้บริการทั้งหมด และนำผลการประเมินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานทุกกลุ่ม เข้าที่ประชุมสำนักฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา หาแนวทางในการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาจากการใช้งาน และนำผลจากข้อเสนอแนะนั้น มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานทุกกลุ่ม ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีหลักในการทบทวนปรับปรุง 3 ประเด็น คือ 1) ปรับปรุงให้ระบบงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ภายใต้หลักสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง 2) อยู่ภายใต้ระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้อง ไม่ขัดต่อกฎ ข้อบังคับต่าง ๆ 3) ต้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน	✓	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2566
คะแนน ข้อละ 1 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 5 คะแนน			

ตัวชี้วัดที่ 3.5 ผลการบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
1. มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/สถาบัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินงานด้านการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดำเนินการผ่านคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ดังนี้ 1. นำนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในจากมหาวิทยาลัย มาสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงาน 2. รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานภายในหน่วยงาน 3. เสนอมาตรการการป้องกันและควบคุมภายใน 4. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานตรวจสอบภายใน	✓	- คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 313/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
2. มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานมีแผนการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีกระบวนการดำเนินการวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้ 1. ประชุมกลุ่มย่อยบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และให้บุคลากรร่วมกันสำรวจปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ในการประชุมกลุ่มย่อยของบุคลากร 2. สำรวจปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย โดยเก็บข้อมูลจากบุคลากรทุกกลุ่มงานภายในหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับกลุ่มงาน และระดับสำนัก ตามแบบฟอร์ม RM1 และนำผลการดำเนินงานด้านการจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 มาใช้ประกอบการวิเคราะห์	✓	- แผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2566

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยนำข้อมูลวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ คณะกรรมการประเมินคุณภาพ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาประกอบการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2566 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ		
3. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีความเหมาะสม	หน่วยงานมีกระบวนการวิเคราะห์ ปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะส่งผลกระทบกับการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ โดยได้จัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อร่วมกันประเมินโอกาส ผลกระทบของแต่ละปัจจัย พร้อมทั้งเรียงลำดับผลการประเมินความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินซึ่งมีผลการประเมินที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง และทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน คณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลที่ได้ ตามแบบฟอร์ม RM1 มาทำการคัดกรองแยกเรื่องที่มีลักษณะเป็นปัญหากับเรื่องที่มีลักษณะเป็นปัจจัยเสี่ยง โดยนำเรื่องที่เป็นปัจจัยเสี่ยงมาจัดลำดับความเสี่ยง จากการวิเคราะห์และจัดลำดับปัจจัยเสี่ยง 2 ประเด็น จากสาเหตุของความเสี่ยง (RM 1 ระดับหน่วยงาน) ดังนี้	✓	- แผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2566

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน					ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ																																																																											
3. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีความเหมาะสม (ต่อ)	<table><tr><th>ปัจจัยความเสี่ยง</th><th>โอกาส</th><th>ผลกระทบ</th><th>ระดับคะแนน</th><th>ระดับ</th></tr><tr><td colspan="5">ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน</td></tr><tr><td colspan="5">1. หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามรอบไม่ผ่านความเห็นชอบ (จากคณะกรรมการด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย) เนื่องจาก</td></tr><tr><td>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา</td><td>3</td><td>3</td><td>9</td><td>ปานกลาง</td></tr><tr><td colspan="5">2. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ</td></tr><tr><td>- เอกสารไม่ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย</td><td>1</td><td>4</td><td>4</td><td>ต่ำ</td></tr><tr><td colspan="5">3. การถูกฟ้องร้อง/ ร้องเรียน เนื่องจาก</td></tr><tr><td>- การละเมิดข้อมูลส่วนตัวของผู้รับบริการ จากการประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)</td><td>1</td><td>4</td><td>4</td><td>ต่ำ</td></tr><tr><td>- การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานไปยังบุคคลที่สาม</td><td>2</td><td>4</td><td>8</td><td>ปานกลาง</td></tr><tr><td>- การสูญเสียข้อมูลจากความผิดพลาดจากความประมาทของบุคลากร</td><td>1</td><td>4</td><td>4</td><td>ต่ำ</td></tr><tr><td colspan="5">ความเสี่ยงด้านทรัพยากร</td></tr><tr><td colspan="5">1. ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการใช้งาน</td></tr><tr><td>- ประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายไม่เพียงพอต่อการปริมาณการเข้าใช้บริการระบบสารสนเทศของอาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>ต่ำ</td></tr><tr><td colspan="5">2. ข้อมูลสารสนเทศเกิดความเสียหาย เนื่องจาก</td></tr><tr><td>- การสูญเสียข้อมูลจากการถูกโจรกรรมข้อมูล</td><td>2</td><td>4</td><td>8</td><td>ปานกลาง</td></tr></table>					ปัจจัยความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับคะแนน	ระดับ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน					1. หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามรอบไม่ผ่านความเห็นชอบ (จากคณะกรรมการด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย) เนื่องจาก					- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา	3	3	9	ปานกลาง	2. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ					- เอกสารไม่ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย	1	4	4	ต่ำ	3. การถูกฟ้องร้อง/ ร้องเรียน เนื่องจาก					- การละเมิดข้อมูลส่วนตัวของผู้รับบริการ จากการประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)	1	4	4	ต่ำ	- การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานไปยังบุคคลที่สาม	2	4	8	ปานกลาง	- การสูญเสียข้อมูลจากความผิดพลาดจากความประมาทของบุคลากร	1	4	4	ต่ำ	ความเสี่ยงด้านทรัพยากร					1. ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการใช้งาน					- ประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายไม่เพียงพอต่อการปริมาณการเข้าใช้บริการระบบสารสนเทศของอาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป	2	1	2	ต่ำ	2. ข้อมูลสารสนเทศเกิดความเสียหาย เนื่องจาก					- การสูญเสียข้อมูลจากการถูกโจรกรรมข้อมูล	2	4	8	ปานกลาง	✓	- แผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2566
	ปัจจัยความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับคะแนน	ระดับ																																																																													
	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน																																																																																	
	1. หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามรอบไม่ผ่านความเห็นชอบ (จากคณะกรรมการด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย) เนื่องจาก																																																																																	
	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา	3	3	9	ปานกลาง																																																																													
	2. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ																																																																																	
	- เอกสารไม่ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย	1	4	4	ต่ำ																																																																													
	3. การถูกฟ้องร้อง/ ร้องเรียน เนื่องจาก																																																																																	
	- การละเมิดข้อมูลส่วนตัวของผู้รับบริการ จากการประกาศใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)	1	4	4	ต่ำ																																																																													
	- การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานไปยังบุคคลที่สาม	2	4	8	ปานกลาง																																																																													
	- การสูญเสียข้อมูลจากความผิดพลาดจากความประมาทของบุคลากร	1	4	4	ต่ำ																																																																													
	ความเสี่ยงด้านทรัพยากร																																																																																	
	1. ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการใช้งาน																																																																																	
	- ประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายไม่เพียงพอต่อการปริมาณการเข้าใช้บริการระบบสารสนเทศของอาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป	2	1	2	ต่ำ																																																																													
	2. ข้อมูลสารสนเทศเกิดความเสียหาย เนื่องจาก																																																																																	
- การสูญเสียข้อมูลจากการถูกโจรกรรมข้อมูล	2	4	8	ปานกลาง																																																																														

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	จากการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลเสียภัยกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม RM_1 พบว่ามีปัจจัยเสี่ยงที่หน่วยงานนำมาจัดการความเสี่ยงมี 3 ปัจจัย ได้แก่ 1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 1.1 หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามรอบไม่ผ่านความเห็นชอบ/ไม่เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ สาเหตุเนื่องจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ 1.2 การถูกฟ้องร้อง/ ร้องเรียน สาเหตุเนื่องจาก การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานไปยังบุคคลที่สาม 2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 2.1 ข้อมูลสารสนเทศเกิดความเสียหาย สาเหตุเนื่องจาก การลักลอบเข้าถึงฐานข้อมูลสำคัญของหน่วยงานโดยบุคคลอื่น	✓	- แผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2566
4. แนวทางการแก้ไขความเสี่ยงมีความเหมาะสม	จากแผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2566 หน่วยงานได้กำหนดแนวทางในการแก้ไขความเสี่ยง และการติดตามผล ดังนี้ 1. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 1.1 หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามรอบไม่ผ่านความเห็นชอบ/ไม่เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ สาเหตุเนื่องจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ แนวทางแก้ไขความเสี่ยง 1. ประชาสัมพันธ์ /ชี้แจงหลักเกณฑ์การพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง	✓	- แผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2566

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
4. แนวทางการแก้ไขความเสี่ยงมีความเหมาะสม (ต่อ)	2. จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร 3. จัดทำแม่แบบเล่มหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร ในการจัดทำหลักสูตรที่ครบถ้วนตามเกณฑ์ 4. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน และการเขียนแบบร่างเล่มหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ 5. ให้คำแนะนำแก่อาจารย์เกี่ยวกับแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร 6. จัดให้มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของร่างหลักสูตรก่อนเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการชุดต่าง ๆ 1.2 การถูกฟ้องร้อง/ ร้องเรียน สาเหตุเนื่องจาก การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานไปยังบุคคลที่สาม แนวทางแก้ไขความเสี่ยง 1. ในการจัดเก็บข้อมูลและการนำส่งข้อมูลของผู้รับบริการไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานมีการแจ้งเจ้าของข้อมูล เพื่อให้แสดงความจำนงค์ ยินยอมหรือไม่ยินยอมในการนำส่ง และ/หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานอื่น 2. ดำเนินการทบทวนการหมวดหมู่ หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ โดยคัดเลือกเฉพาะส่วนที่จำเป็นต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานเท่านั้น 3. ในการนำส่งข้อมูลของผู้รับบริการไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานมีการแจ้งเจ้าของข้อมูล เพื่อให้แสดงความจำนงค์ ยินยอมหรือไม่ยินยอมในการนำส่ง และ/หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานอื่น	✓	- แผนการจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2566

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	4. มอบหมายหัวหน้าหน่วยงานมีการสอบถามความถูกต้องของข้อมูลที่ถูกส่งต่อเผยแพร่ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินการนำส่งข้อมูลอย่างชัดเจน 2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 2.1 ข้อมูลสารสนเทศเกิดความเสียหาย สาเหตุเนื่องจาก การลักลอบเข้าถึงฐานข้อมูลสำคัญของหน่วยงานโดยบุคคลอื่น แนวทางแก้ไขความเสี่ยง 1. การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีการบันทึกการเข้าใช้งานด้วยการ Login-Logout เพื่อตรวจสอบการได้รับอนุญาตให้ใช้งาน และเพื่อบันทึกรายละเอียดในการใช้งาน 2. จำกัดสิทธิ์การใช้งานระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล 3. ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถตรวจสอบระหว่างหน่วยงานได้ 4. มีระบบการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต้นทาง และข้อมูลปลายทางก่อนการถ่ายโอนข้อมูลสำคัญระหว่างหน่วยงาน 5. จัดหาระบบ/เครื่องมือที่จำเป็นต่อการจัดเก็บและสำรองข้อมูล 6. มีการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานจากหัวหน้างานอย่างใกล้ชิด		
5. ผลจากการแก้ไขความเสี่ยงทำให้ความเสี่ยงลดลงหรือหมดไป	จากการดำเนินงานตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงทั้ง 3 ประเด็น มีผลจากการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ 1. หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามรอบไม่ผ่านความเห็นชอบ/ไม่เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ สาเหตุเนื่องจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ	✓	- รายงานผลการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2566

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
5. ผลจากการแก้ไขความเสี่ยงทำให้ความเสี่ยงลดลงหรือหมดไป (ต่อ)	จากการดำเนินกิจกรรม/โครงการป้องกันความเสี่ยง พบว่า ปีงบประมาณ 2566 มีหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุง พัฒนาเมื่อครบ 5 ปี และต้องดำเนินปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ใหม่ ตามประกาศกฎกระทรวง ฯ จำนวนทั้งสิ้น 10 หลักสูตร ภายหลังการดำเนินการควบคุมความเสี่ยง ตามกระบวนการที่กำหนด พบว่าทุกหลักสูตรมีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และปัจจุบันอยู่ระหว่างกระบวนการจัดทำรูปแบบหลักสูตร เพื่อเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบต่อไป 2. ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง/ ร้องเรียน สาเหตุเนื่องจาก การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานไปยังบุคคลที่สาม การดำเนินกิจกรรม/โครงการป้องกันความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2566 หน่วยงานยังไม่พบการร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน /บุคคลที่สามนั้น ได้จัดทำแบบยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 3. ความเสี่ยงเรื่องข้อมูลสารสนเทศเกิดความเสียหาย สาเหตุเนื่องจากการลักลอบเข้าถึงฐานข้อมูลสำคัญของหน่วยงานโดยบุคคลอื่น (Hagger) จากการดำเนินกิจกรรม/โครงการป้องกันความเสี่ยง พบว่า ปัจจุบันยังไม่พบปัญหาที่เกิดจากการลักลอบเข้าถึงงาน ทั้งนี้เป็นผลมาจากการปรับปรุงระบบงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในเรื่องการสำรองข้อมูล การกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งาน และการตรวจสอบบันทึกข้อมูลการเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลสำคัญ	✓	- รายงานผลการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2566
* ให้ใช้แผนบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยให้แนบคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา* คะแนน ข้อละ 1 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 5 คะแนน			

สรุปส่วนที่ 4 การดำเนินงานตามพันธกิจ ของสำนักและสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มิติ และ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (การคำนวณ)	คะแนน	ระดับคุณภาพ
มิติที่ 1 การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน			
ตัวชี้วัดที่ 1.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาการบริหารหรือกิจกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.2 จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระบบฐานข้อมูลพร้อมและเป็นปัจจุบันสำหรับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ผลติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน	4.83	4.83	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 1.5 คุณภาพการให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.68	4.68	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 1.6 จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.7 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน	2 ครั้ง	2.5	ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ 1.8 ระบบการจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.9 รายได้ที่ได้รับจากการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.10 คุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน	4.79	4.79	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 1.11 ประสิทธิภาพการดำเนินการรับนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ	ร้อยละ 50.71	2	ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ 1.12 ประสิทธิภาพการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	5	5	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 1.13 ประสิทธิภาพการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดศึกษาทั่วไป	5	5	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 1.14 ประสิทธิภาพระบบการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษา	4.79	5	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 1.15 การพัฒนาศักยภาพงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.16 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.17 จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.18 การพัฒนาระบบสารสนเทศและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.19 จำนวนโครงการ/กิจกรรมสืบสานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.20 จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และถ่ายทอดนวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.21 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.22 จำนวนภาคีเครือข่ายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.23 จำนวนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.24 จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นตามกรอบการพัฒนาท้องถิ่น	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.25 จำนวนโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนนวัตกรรมบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ	-	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.26 ระบบการบริหารจัดการงานวิจัยและการบริการวิชาการ	-	-	-
มิติที่ 2 ด้านการพัฒนาบุคลากร			
ตัวชี้วัดที่ 2.1 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ	5	5	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับตำแหน่ง/คุณวุฒิที่สูงขึ้น	15.79	2	ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ระบบการประเมินผลงานของบุคลากรมีความชัดเจนและเป็นธรรม	5	5	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน	ร้อยละ 100	5	ดีมาก
มิติที่ 3 ด้านการบริหาร			
ตัวชี้วัดที่ 3.1 การมอบหมายงานและความรับผิดชอบแก่บุคลากรเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	5	5	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 3.2 มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	5	5	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 3.3 มีระบบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การใช้งบประมาณ	ร้อยละ 87.50	1	ปรับปรุง เร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ 3.4 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร	5	5	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 3.5 ผลการบริหารความเสี่ยง	5	5	ดีมาก
รวมทั้งสิ้น	-	-	-

สรุปผลการประเมิน ส่วนที่ 4 การดำเนินงานตามพันธกิจ ระดับสำนักสถาบัน
จำแนกตามประเด็นการประเมิน

มิติการประเมิน	จำนวน ประเด็น	Input	Process	Output	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
มิติที่ 1 การดำเนินงานตาม พันธกิจหลักของหน่วยงาน	8	-	1.7 (2.50) 1.12 (5.00) = 3.75	1.4 (4.83) 1.5 (4.68) 1.10 (4.79) 1.11 (2.00) 1.13 (5.00) 1.14 (5.00) = 4.38	4.23	ดี
มิติที่ 2 ด้านการพัฒนา บุคลากร	4	-	2.3 (5.00) = 5.00	2.1 (5.00) 2.2 (2.00) 2.4 (5.00) = 4.00	4.25	ดี
มิติที่ 3 ด้านการบริหาร	5	-	3.1 (5.00) 3.2 (5.00) 3.4 (5.00) = 5.00	3.3 (1.00) 3.5 (5.00) = 3.00	4.28	ดีมาก
รวม	17	-	4.58	4.03	4.23	ดี

ภาคผนวก

จากผลการดำเนินงานในรอบปี 2566 ดังที่กล่าวไปแล้วนั้น ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการบริหารสำนักฯ คณะผู้บริหาร และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการทั้งในด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการพัฒนางานทางด้านวิชาการ ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีกิจกรรมที่โดดเด่นแตกต่างจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ดังนี้

1. การพัฒนาระบบงานให้บริการ

การพัฒนาระบบงานให้บริการด้านงานทะเบียน ให้มีความหลากหลาย รองรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรม ซึ่งนิยมนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และโซเชียลมีเดียเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการติดต่อสื่อสาร การติดตามข้อมูลข่าวสารในกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งในแวดวงของการศึกษา ได้มีสื่อออนไลน์แบบต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่สามารถเผยแพร่ และดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ทั้งในส่วนของงานทะเบียนและประมวลผล งานหลักสูตรและแผนการเรียน ให้การดำเนินงานตามพันธกิจและภารกิจของหน่วยงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังวิสัยทัศน์ของหน่วยงานในการเป็นหน่วยงานที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้องรวดเร็ว ก้าวสู่การเป็น Smart Organization สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีระบบงานที่ถูกต่อยอดและพัฒนาขึ้นใหม่หลากหลายรายการ สรุปพอสังเขปดังนี้

- การพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการรับสมัคร
- ฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
- การพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล CWIE DATABASE
- Application Programming Interface (API) ระยะที่ 2
- ระบบจัดการสิทธิพิเศษของอาจารย์แนะแนว
- ระบบลงลายมือชื่อบนเอกสารทางการศึกษา (Digital Transcript) ทบพวนตาม สป.อว.
- NSRU Lifelong Education การจัดการเรียนการสอนแบบคลังหน่วยกิต
- ระบบตรวจสอบคุณวุฒิ (ประเมินผล และป้องกันการคัดลอก)
- ระบบงานสำหรับนักศึกษา และระบบงานสำหรับอาจารย์
- คำร้องออนไลน์ และระบบการอนุมัติออนไลน์
- ระบบงานทะเบียนและวัดผล

2. โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

เป็นการพัฒนาคุณภาพและความเข้มแข็งทางวิชาการ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศของสถาบันอุดมศึกษา ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความก้าวหน้า เกิดการพัฒนาเป็นที่ยอมรับในระดับสากลได้อย่างต่อเนื่อง และมีส่วนสำคัญในการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ โดยยึดหลักการประสานประโยชน์และความชำนาญซึ่งกันและกันให้เกิดความร่วมมืออันดีในการสนับสนุนส่งเสริมการแลกเปลี่ยน การพัฒนาทางการศึกษาและวัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง การศึกษาดูงาน การพัฒนาบุคลากร การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การศึกษาวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ นำมาซึ่งการเอื้ออำนวยประโยชน์ทางการศึกษาต่อกันอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ 2565 หน่วยงานดำเนินการประสานงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้ากับองค์กรภาคธุรกิจต่าง ๆ ดังนี้

1. เครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป กับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ ประจำปีการศึกษา 2566
2. ความร่วมมือในการบริหารจัดการทางการเงิน ผ่านระบบ Krungthai Digital Platform ในโครงการ NSRU Smart University เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงิน และบริการต่าง ๆ
3. เครือข่ายสหกิจศึกษาภาคเหนือ เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ภายใต้โครงการสหกิจศึกษา Co-Operative Education จำนวน 11 หน่วยงาน
4. เครือข่ายความร่วมมือด้านระบบการให้บริการต่าง ๆ ได้แก่ การเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและชำระค่าสมัครเรียน ผ่านระบบออนไลน์ และเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เคาน์เตอร์เซอร์วิส, Big-C
5. เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและบริการวิชาการกับโรงเรียนมัธยมในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 70 โรงเรียน
6. เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและบริการวิชาการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครสวรรค์ อุทัยธานี และชัยนาท
7. โครงการความร่วมมือ (บริการวิชาการ) ดำรงวุฒธรรมาศ 6

3. การพัฒนากระบวนการรับสมัครนักศึกษาใหม่

การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ถือเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของหน่วยงาน ในฐานะการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยประสานความร่วมมือกับคณะและโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษา ประชาสัมพันธ์หลักสูตร การแนะแนวการศึกษาต่อ และประชาสัมพันธ์แผนการรับนักศึกษาแก่ผู้สนใจ ซึ่งการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกถือเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจในข่าวสารด้านการศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยแก่บุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าศึกษาต่อ จากผลการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมา สำนักส่งเสริมฯ ได้ทบทวนขั้นตอน กระบวนการ

การปฏิบัติเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานซึ่งจะส่งผลต่อกิจกรรม แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มกิจกรรมให้มีความเชื่อมโยงกัน ดังนี้

3.1 ด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย

ทบทวนกระบวนการ และวิธีการตลอดจนการวางแผนการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์หลักสูตร การรับสมัครนักศึกษาใหม่ในเชิงรุกให้มากยิ่งขึ้นเพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง มีกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิงรุกดังนี้

3.1.1 ดำเนินการเป็นศูนย์กลางประสานงานระหว่าง อาจารย์แต่ละคณะ และโรงเรียนที่มีความต้องการเข้าร่วมโครงการ <http://bit.ly/prmsru66> เว็บไซต์ และ Line Group

3.1.2 ดำเนินการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย โดยมีการปรับปรุงข้อมูลมหาวิทยาลัย เพื่อการประชาสัมพันธ์

3.2 การสร้างเครือข่ายและการแนะแนวการศึกษา

กิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรและแนะแนวการศึกษา ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และการประชาสัมพันธ์ข่าวสารทางการศึกษา โดยจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาให้แก่โรงเรียนต่าง ๆ ทั้งในเขตพื้นที่บริการ และจังหวัดใกล้เคียง ด้วยการไลฟ์สดผ่านช่องทางออนไลน์สื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ ได้แก่ FaceBook Live Youtube Google Meet มีโรงเรียนเข้าร่วม จำนวน 14 โรงเรียน



ประชาสัมพันธ์หลักสูตร แนะแนวการศึกษา

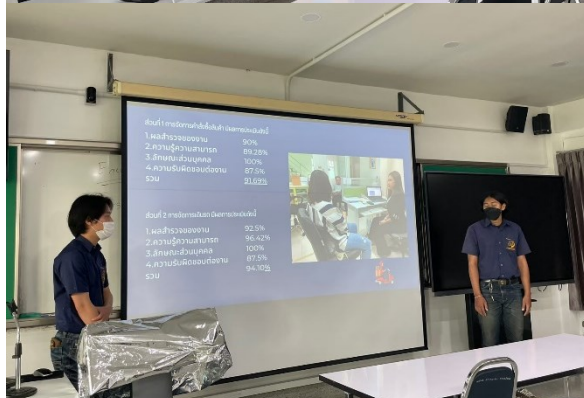
โดยได้รับความร่วมมือกับสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้ง 5 คณะ ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ทั้งในรูปแบบของออนไลน์ และการลงพื้นที่ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการจัดการโครงการ

4. การส่งเสริมการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการร่วมกับการทำงาน

URL: <https://sites.google.com/nsru.ac.th/cwie>

FaceBook: <https://www.facebook.com/cwiensru>

1. อบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษาหลักสูตร “พัฒนาอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา”
2. จัดแข่งขันประกวดผลงานนักศึกษาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา



3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

[illegible]

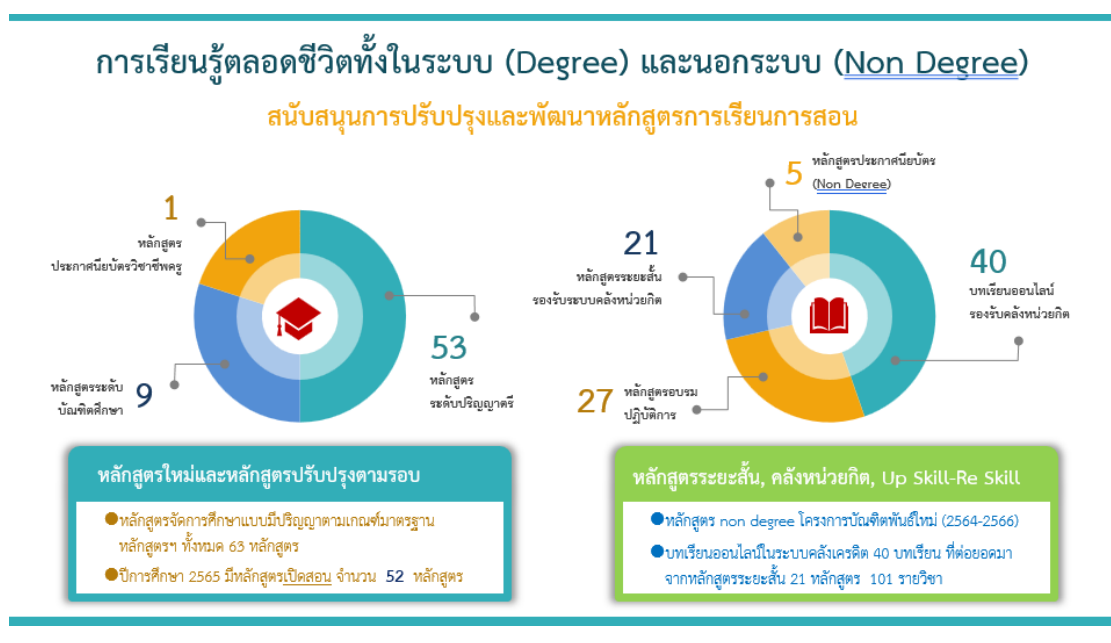
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ



5. การส่งเสริมการปรับปรุง / พัฒนาหลักสูตร

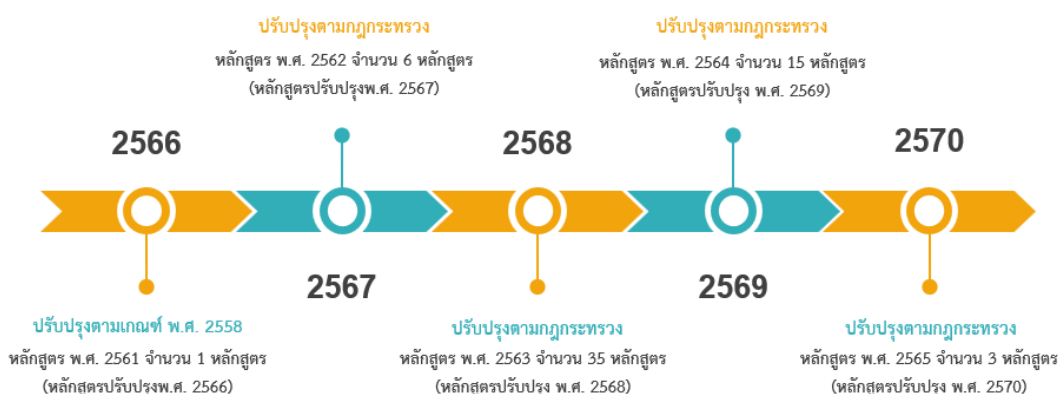
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีนโยบายให้ทุกหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ที่มุ่งหวัง ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหลักสูตรการเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมและตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียนทุกกลุ่มในอนาคต เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตร/พัฒนาหลักสูตรใหม่ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและความต้องการของตลาดแรงงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในฐานะหน่วยงานกลางในการประสานงานด้านหลักสูตร การศึกษามีการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรใหม่ และตามรอบการปรับปรุง ประกอบด้วยหลักสูตรแบบมีปริญญา (Degree) และหลักสูตรนอกระบบ (Non Degree) ซึ่งเป็นหนึ่งในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีผลการดำเนินงานต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2566 รายละเอียดดังแผนภาพ



การเรียนรู้ตลอดชีวิตทั้งในระบบ (Degree) และนอกระบบ (Non-Degree)

แผนการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงและหลักสูตรใหม่ จำนวน 60 หลักสูตร (2566-2570)



ผลการดำเนินการส่งเสริมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ปีงบประมาณ 2566 มีหลักสูตรที่ได้รับการสนับสนุนจำนวนทั้งสิ้น 11 หลักสูตร รายละเอียดมีดังนี้

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 2) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 4) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าอุตสาหกรรม
- 5) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 6) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเกษตรศาสตร์
- 7) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์เชิงพาณิชย์
- 8) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา
- 9) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา
- 10) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
- 11) หลักสูตรหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป

6. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และการบริการวิชาการแบบมีรายได้

มหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ ศูนย์ภาษา และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป รวมถึงการสอบมาตรฐานคุณภาพ ด้านภาษาและคอมพิวเตอร์ ให้แก่นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 1 - 2 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์





บริการวิชาการสร้างรายได้



การบริการแบบมีรายได้ดำเนินการเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ

- การบริการตรวจและประมวลผลการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรนักเรียนนายสิบตำรวจจากศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค 6
- บริการวิชาการ (วารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์)
- ค่าบริการจากการให้เช่า-ยืม บอร์ดนิทรรศการ

๙๐♦๐๙



งานประกันคุณภาพ กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้ช่วยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

 056-219100 ต่อ 1200

 APR@NSRU.AC.TH

 [www.apr.nsrุ.ac.th](http://www.apr.nsrु.ac.th)

 www.facebook.com/aprnsru/