

ปฏิทินการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2556

ลำดับ ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	รายงาน SAR รอบ 9 เดือน ส่งมาตรฐาน	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน กุมภาพันธ์
2	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือนและหลักฐานประกอบ เพื่อจัดทำ SAR ของหน่วยงาน	ระหว่างมีนาคม – พฤษภาคม
3	ประชุมบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบคุณภาพ	สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน พฤษภาคม
4	หน่วยงานเทียบเท่า (หรือสาขาวิชา) เตรียมการประเมินระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับหน่วยงานเทียบเท่า(บัณฑิตศึกษา)	มิถุนายน – ธันวาคม (จัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง) มกราคม – พฤษภาคม (จัดทำ SAR)
5	ประเมินระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า (บัณฑิตศึกษา)	สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน มิถุนายน
6	คณะ/สำนัก/สถาบัน นำข้อมูลผลการประเมินภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า (หรือสาขาวิชา) เพื่อจัดทำ SAR และเตรียมการประเมิน ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน	สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน กรกฎาคม
7	ปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของกรรมการประเมิน จัดทำรูปเล่มรายงานต่อมหาวิทยาลัย	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน สิงหาคม
8	ประชุมบุคลากร แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ พิจารณาตัวชี้วัดที่ดำเนินการและมอบหมายผู้จัดเก็บข้อมูล (ปีการศึกษาหน้า)	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน สิงหาคม
9	บันทึกข้อมูลลงในระบบ Che และรายงานต่อมหาวิทยาลัย (ภายใน 120 หลังจากสิ้นภาคการศึกษา)	สิงหาคม – กันยายน
10	รายงาน SAR รอบ 6 เดือน ส่งมาตรฐาน (ปีการศึกษาหน้า)	สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน พฤศจิกายน