



แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2559
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก
ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2558 และรับการประเมินคุณภาพภายใน เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2559 และมีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2559 (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558) ฉบับนี้ขึ้น

แผนพัฒนาคุณภาพฯ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการเร่งด่วน ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบคุณภาพ แนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ใหม่ที่ สกอ. ได้ระบุ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 และในปีการศึกษา 2559 งานประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อสามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558

- วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน
เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2559 ณ ห้องประชุม 14808 อาคาร 14 ชั้น 8
- รอบปีการประเมิน
ปีการศึกษา 2558 (ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559)
- รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์	ประธานกรรมการ
2	อาจารย์ ดร.ทีปพิพัฒน์ สันตะวัน	กรรมการ
3	อาจารย์ ดร.สมพร พูลพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

บทสรุปสำหรับผู้บริหารจากผลการประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เป็นมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนเพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับท้องถิ่นและพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล สร้างความรู้และนวัตกรรม นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติทั้งระดับปัจเจกบุคคล ชุมชน องค์กรและภาคการผลิต ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ให้เกิดการพัฒนายั่งยืนของท้องถิ่นไทย พื้นฟูและสืบสานคุณค่าความหลากหลายของวัฒนธรรมไทยที่เป็นวิถีชีวิตประเพณี มีค่านิยมที่ดำรงภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่นรวมถึงเพิ่มศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน โดยมีระบบบริหารจัดการแบ่งส่วนงานในการกำกับควบคุมดูแลทั้งหมด 5 คณะและ 5 สำนัก/สถาบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2518 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีชื่อว่า **“ฝ่ายทะเบียนและวัดผล”** ต่อมาเมื่อมีการกิจการเพิ่มขึ้น จึงได้จัดตั้งเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ตามมาตรา 7 ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้แบ่งส่วนราชการเป็น **“สำนักส่งเสริมวิชาการ”**

ในปี พ.ศ. 2548 ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ มาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็น **“สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”** ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2548 ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548 ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม 2548 และมีการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2549 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2549 ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 12 /2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 และครั้งที่ 13/2549 วันที่ 27 ธันวาคม 2549 เห็นชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่ในการรับผิดชอบ งานรับนักศึกษา งานทะเบียน งานประมวลผล งานหลักสูตร งานแผนการเรียน และบัณฑิตศึกษา เป็นต้น โดยขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 12 /2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 และครั้งที่ 13/2549 วันที่ 27 ธันวาคม 2549

และในปี พ.ศ. 2558 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีมติเห็นชอบประกาศให้จัดตั้ง “**บัณฑิตวิทยาลัย**” เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แยกออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2554 ส่งผลให้ปัจจุบัน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีกลุ่มงานภายในจำนวน 3 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล และกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

ปรัชญาหรือปณิธาน

ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
2. พัฒนาระบบงานการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานระดับอุดมศึกษา
2. ดำเนินงานด้านงานทะเบียนและประมวลผล
3. ให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป
4. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

การประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินตนเองของสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นการประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับสำนักงาน ประจำปีการศึกษา 2558 และ คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามกรอบมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. (5 ตัวบ่งชี้) ผลการประเมินตนเอง อยู่ที่ 4.81 คะแนน คุณภาพอยู่ระดับ ดีมาก

- ผลการประเมินเป็นรายองค์ประกอบ เป็นดังนี้

1. องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ 5.00 คะแนน คุณภาพอยู่ระดับดีมาก
2. ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ 4.84 คะแนน คุณภาพอยู่ระดับดีมาก
3. ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่ 2 ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวม ผลการประเมินตนเองอยู่ 3.66 คะแนน คุณภาพอยู่ระดับดี
4. ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาขึ้นฐานข้อมูล สกอ. ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ 4.99 คะแนน คุณภาพอยู่ระดับดีมาก
5. ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่ 4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ผลการประเมินตนเองอยู่ที่ 5.00 คะแนน คุณภาพอยู่ระดับดีมาก

- ผลวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านปัจจัยนำเข้า ไม่มี
2. ด้านกระบวนการ ผลการวิเคราะห์อยู่ที่ 5.00 คุณภาพอยู่ระดับดีมาก
3. ด้านผลลัพธ์ ผลการวิเคราะห์อยู่ที่ 4.62 คุณภาพอยู่ระดับดีมาก

ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักฯ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	รวมเฉลี่ย	0.00 - 1.50 ปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 ปรับปรุง 2.51 - 3.50 พอใช้ 3.51 - 4.50 ดี 4.51 - 5.00 ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 5	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม 1	1	-	-	4.84	4.84	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม 2	1	-	-	3.66	3.66	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม 3	1	-	-	4.99	4.99	การดำเนินงานระดับดีมาก	
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม 4	1	-	-	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก	
รวม	5	-	1	4	5		
ผลการประเมิน		-	5.00	4.62	4.81	การดำเนินงานระดับดีมาก	
		-	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในเชิงคุณภาพ

จุดแข็ง/ประเด็นที่ชื่นชม

1.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในการใช้เทคโนโลยีมาสนับสนุนการให้บริการ และการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเป็นรูปธรรม และช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สอนได้อย่างหลากหลาย และทั่วถึง

1.2 การจัดการความรู้ของหน่วยงานทำได้เป็นระบบ มีความชัดเจน ในการดำเนินกิจกรรม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพ

2.1 หน่วยงานมีการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และมีการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมถึงการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณตามรอบระยะเวลาอย่างต่อเนื่อง สามารถนำผลการดำเนินงานดังกล่าวมารายงานในเกณฑ์ประเมินข้อที่ 2 ในตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ได้ ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความครบถ้วนและถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีแก่หน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ

2.2 การรายงานการจัดการความเสี่ยง ควรเพิ่มเติมผลการจัดการความเสี่ยงในเชิงข้อมูล และแสดงขั้นตอนในการจัดการความเสี่ยง ว่ามีขั้นตอนอย่างไร กระบวนการติดตามอย่างไร

2.3 ควรมีการสำรวจประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดการห้องเรียน และพัฒนากระบวนการให้บริการด้านการจัดตารางเรียน-ตารางสอน และตารางสอบ

2.4 การจัดการความรู้ของสำนักฯ ควรแสดงให้เห็นถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ได้ และจัดเก็บรวบรวมความรู้อย่างเป็นระบบ เป็นลายลักษณ์อักษร และการเขียนรายงานผลการดำเนินงานควรรายงานตามขั้นตอนการจัดการความรู้

2.5 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ควรระบุให้ชัดเจนว่าติดตามจากเรื่องใด กระบวนการเป็นอย่างไร

การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น

3.1 มีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกด้าน โดยมีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาช่วยให้มีความทันสมัย รวดเร็ว

3.2 มีความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ อย่างทันท่วงที

3.3 ระบบการรายงานผลการประกันคุณภาพ และการเชื่อมโยงเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เป็นแบบออนไลน์ ถือเป็นรูปแบบการรายงานที่ดี มีความทันสมัย และจะแบบอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์อาจารย์

1. ควรมีการสำรวจความพร้อมของห้องเรียน และจัดให้เหมาะสมกับลักษณะของรายวิชาที่สอน ก่อนการจัดตารางเรียน-ตารางสอน
2. ความครบถ้วนของเอกสารในระบบการสืบค้นเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการอาจารย์ เช่นระบบตารางสำหรับอาจารย์ผู้สอน
3. อยากให้ขยายระยะเวลาในการส่งรายชื่อนักศึกษาหมดสิทธิ์สอบ อาจกำหนดให้ยื่นรายชื่อในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน
4. การจัดรายการจัดสอนส่งคณะ อยากรู้ให้มีความยืดหยุ่นในการสลับช่วงเวลา
5. ควรให้มีระบบสนับสนุนการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5 หรือช่วยเป็นหน่วยงานกลางในการประสานตาม มคอ.3 และ มคอ.5 ในรายวิชาที่มีอาจารย์จากคณะอื่นร่วมทำการสอนด้วย เช่น รายวิชาในกลุ่มเลือกเสรี เป็นต้น
6. การปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ในส่วนของตารางเรียน ตารางสอน ในกรณีที่มีการแก้ไข หรือเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน ควรมีการอัปเดตข้อมูลลงในระบบตารางสอนออนไลน์ให้ตรงกัน
7. ระบบแผนการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรุ่น ควรปรับให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น
8. อยากรู้ให้มีการปรับปรุง สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ของห้องเรียนให้มีความทันสมัย สามารถใช้งานได้

ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์นักศึกษา

1. อยากรู้ปรับปรุงเรื่องระบบเน็ตเวิร์คต่าง ๆ ให้ดีกว่านี้ หลุดบ่อย โหลดช้า เข้าระบบงานทะเบียนค่อนข้างช้า
2. อยากรู้ให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารเกี่ยวกับการลงทะเบียน การเข้าระบบงานทะเบียนนักศึกษา ระบบการตรวจสอบการเข้ากิจกรรมของนักศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่
3. กรณีชำระเงิน ผ่านธนาคาร ต้องมาทำการคืนหรือขอรับใบเสร็จเพื่อนำไปแนบเบิกค่อนข้างล่าช้า ใช้เวลานาน ควรปรับให้สามารถพิมพ์ใบเสร็จจากระบบได้เลย เพิ่มอีกหนึ่งช่องทาง
4. ควรปรับเรื่องการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการเพิ่ม-ถอนรายวิชา อยากรู้ให้มีการอธิบายขั้นตอนให้กับนักศึกษาทุกคนทราบ ปรับเรื่องการใช้คำพูด และ อยากรู้ให้มีการติดต่อผู้ให้บริการด้วย
5. ผลการเรียนออกช้า และไม่ทันกับช่วงเวลาการลงทะเบียน-ถอนรายวิชา ในกรณีที่ต้องมีการลงทะเบียนเรียนใหม่ อาจส่งผลต่อการฟื้นฟูสภาพ

6. การลงเพิ่มรายวิชาอยากให้ลดขั้นตอนการให้อาจารย์ผู้สอนเซ็นต์ เนื่องจากลงทะเบียนอยู่ในจำนวนที่กำหนด
7. อยากให้เพิ่มช่องในการรับชำระเงินหน้าเคาเตอร์ของการเงินมากกว่านี้ เนื่องจากมีความล่าช้า คิวยาว ทำให้อาจไปเรียนไม่ทัน บัตรคิวการเงินควรให้ 1 คิว ต่อ 1 รายการ ไม่ควรเป็น 1 คิว ทำได้ 3 รายการ
8. ระบบค้นหาอาจารย์ผู้สอน ใช้งานไม่ค่อยได้
9. อยากให้เพิ่มช่องทางการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ หน้าเคาเตอร์
10. การแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของกองพัฒนานักศึกษา กรณีเป็นเอกสารส่วนบุคคลของนักศึกษา ควรแจ้งเจ้าตัวให้ทราบ อย่างเป็นทางการ ไม่ควรลงในเฟสบุ๊ก ที่เป็นเพจสาธารณะ

แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2559
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558)
สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>หน่วยงานมีการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และมีการจัดทำรายงานทางการเงิน รวมถึงการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณตามรอบระยะเวลาอย่างต่อเนื่อง สามารถนำผลการดำเนินงานดังกล่าวมารายงานในเกณฑ์ประเมินข้อที่ 2 ในตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ได้ ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความครบถ้วนและถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีแก่หน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการแสดงรายงานผลการดำเนินงาน ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งในประเด็นที่รับผิดชอบโดยตรง และประเด็นที่เกี่ยวข้อง เช่น เรื่องการเงินและงบประมาณ โดยจะแสดงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 2 ในการจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา 2559 ต่อไป</p>	-	-	นางสาวสุพธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
<p>การรายงานการจัดการความเสี่ยง ควรเพิ่มเติมผลการจัดการความเสี่ยงในเชิงข้อมูล และแสดงขั้นตอนในการจัดการความเสี่ยง ว่ามีขั้นตอนอย่างไร มีกระบวนการติดตามอย่างไร</p>	<p>ปัจจุบันดำเนินการปรับปรุงแบบฟอร์มการเขียนรายงานแสดงผลการจัดการความเสี่ยง ตามแนวทางของ COSO-ERM โดยมุ่งเน้นแสดงให้เห็นถึงกระบวนการที่เป็นขั้นตอนตามแบบของ COSO และกระบวนการติดตามควบคุมภายในตามแบบของ ERM</p>	ตลอดปีงบประมาณ	-	นางสาววรางคณา เขียวแก้ว

สิ่งที่ต้องดำเนินการ	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ควรมีการสำรวจประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดการห้องเรียน และพัฒนากระบวนการให้บริการด้านการจัดตารางเรียน-สอน-สอบ	การสำรวจประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียนและอาคารมหาวิทยาลัยได้มอบให้สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการ	-	-	-
การจัดการความรู้ของสำนักฯ ควรแสดงให้เห็นถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ได้ และจัดเก็บรวบรวมความรู้อย่างเป็นระบบ เป็นลายลักษณ์อักษร และการเขียนรายงานผลการดำเนินงานควรรายงานตามขั้นตอนการจัดการความรู้	1. ปรับรูปแบบการเขียนรายงานการจัดการความรู้ตามเป็นไปตามขั้นตอนการจัดการความรู้ ในคู่มือการจัดการความรู้ ของ ก.พ.ร. 2. เพิ่มเติมการจัดเก็บเอกสาร องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน เพื่อการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	-	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน
การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ควรระบุให้ชัดเจนว่าติดตามจากเรื่องใด กระบวนการเป็นอย่างไร	ปรับปรุงการกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาจากประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ - พิจารณาจากรายงานการเข้ารับการฝึกอบรม และแนวทางการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ - พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งในการติดตามประเด็นดังกล่าว มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยการสอบถาม และสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติงานในแต่ละงานของบุคลากรแต่ละคน	-	-	คณะผู้บริหารสำนักฯ

แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2559
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558)
ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย (อาจารย์)

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ควรมีการสำรวจความพร้อมของห้องเรียน และจัดให้เหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา ที่สอน ก่อนการจัดตารางเรียน-ตารางสอน	จัดส่งแบบรายการจัดสอนเพื่อสำรวจเวลาและรายชื่อ ผู้สอนไปยังคณะวิชาเพื่อจัดทำตารางสอนล่วงหน้า 6 สัปดาห์ ก่อนจัดตารางสอน	ตลอดปีงบประมาณ 2560	-	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
ความครบถ้วนของเอกสาร ในระบบการ สืบค้นเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ เช่น ระบบตารางสำหรับอาจารย์ผู้สอน	1. พัฒนาระบบสืบค้นตารางเรียน แบบ Log เวลา พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการค้นหาตารางเรียนออนไลน์ ตามข้อการสอนของอาจารย์ผู้สอนที่มีการปรับเปลี่ยน 2. พัฒนาระบบสืบค้นตารางเรียน แบบ Log เวลา พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการค้นหาตารางเรียนออนไลน์ ตามข้อมูลการจอร์รายวิชาของนักศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ 2560	-	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
การขยายระยะเวลาในการส่งรายชื่อ นักศึกษาหมดสิทธิ์สอบ อาจกำหนดให้ยื่น รายชื่อในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการ สอน	1. จัดทำแนวปฏิบัติเรื่องกำหนดระยะเวลาในการส่ง รายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาในการดำเนินกิจกรรมการเรียน รายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด 2. จัดทำแนวปฏิบัติเรื่องกำหนดระยะเวลาในการส่ง รายชื่อนักศึกษาที่มีเวลาในการดำเนินกิจกรรมการเรียน รายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด	ตลอดปีงบประมาณ 2560	-	กลุ่มงานทะเบียนและ ประมวลผล

แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2559
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558)
ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย (อาจารย์)

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดรายการจัดสอนส่งคณะ อยากรให้มีความยืดหยุ่นในการสลับช่วงเวลา	จัดส่งแบบรายการจัดสอนเพื่อนสำรวจเวลาและรายชื่อผู้สอนไปยังคณะวิชาเพื่อจัดทำตารางสอนล่วงหน้า 6 สัปดาห์ ก่อนจัดตารางสอน	ตลอดปีงบประมาณ 2560	-	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
ควรมีให้มีระบบสนับสนุนการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.5 หรือช่วยเป็นหน่วยงานกลางในการประสานตาม มคอ.3 และ มคอ.5 ในรายวิชาที่มีอาจารย์จากคณะอื่นร่วมทำการสอนด้วย เช่น รายวิชาในกลุ่มเลือกเสรี เป็นต้น	จัดให้มีฐานข้อมูลสำหรับระบบสนับสนุนการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 5 ในระบบคอมพิวเตอร์ โดยพัฒนาระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา nsru-tq-fmis webside : http://tqf.nsruc.ac.th และ http://mis.nsruc.ac.th/ และ http://apr.nsruc.ac.th/Course_web/TQF/	ตลอดปีงบประมาณ 2560	-	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
การปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ในส่วนของตารางเรียน ตารางสอน ในกรณีที่มีการแก้ไข หรือเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน ควรมีการอัปเดตข้อมูลลงในระบบตารางสอนออนไลน์ให้ตรงกัน	1. พัฒนาระบบสืบค้นตารางเรียน แบบ Log เวลา พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการค้นหาตารางเรียนออนไลน์ตามข้อการสอนของอาจารย์ผู้สอนที่มีการปรับเปลี่ยน 2. พัฒนาระบบสืบค้นตารางเรียน แบบ Log เวลา พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการค้นหาตารางเรียนออนไลน์ตามข้อมูลการจอร์รายวิชาของนักศึกษา 3. จัดพิมพ์เฉพาะหน้าที่มีการแก้ไขตารางเรียนจัดส่งไปเพิ่มเติมที่คณะต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ 2560	-	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2559
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558)
ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย (อาจารย์)

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ระบบแผนการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรุ่น ควรปรับให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น	1. จัดทำระบบตรวจสอบแผนการเรียนสำหรับนักศึกษา ประกาศบนเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://regis.nsr.u.ac.th/new/student46/plans 2. จัดทำระบบตรวจสอบรายวิชาที่เปิดเรียนตามแผน เพื่อนำให้นักศึกษาสืบค้นว่ารายวิชาที่ต้องการเรียนนั้นเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาได้ http://regis.nsr.u.ac.th/new/student46/plans/subject_plans.php	ตลอดปีงบประมาณ 2560	-	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
ควรมีการปรับปรุง สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ของห้องเรียนให้มีความทันสมัย สามารถใช้งานได้	จัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมในการจัดการเรียนการสอนโดย จัดหา wireless presentation ติดตั้งเพิ่มเติมให้ห้องเรียนเพื่อให้อาจารย์ สามารถใช้อุปกรณ์ต่างๆ เชื่อมต่อกับ project แบบไร้สาย ทั้ง เครื่อง คอมพิวเตอร์ nokbook และอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งในระบบ android และ IOS ใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างสะดวก	ตลอดปีงบประมาณ 2560	งบประมาณ ตาม สนว.360	นายนิรันทร์ มุจรินทร์ นายพัทธ์ชัยณ์ ธนวัตพลิน

แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2559
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558)
ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย (นักศึกษา)

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>อยากให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร เกี่ยวกับการลงทะเบียน การเข้าระบบงาน ทะเบียนนักศึกษา ระบบการตรวจสอบการ เข้ากิจกรรมของนักศึกษา สำหรับนักศึกษา ใหม่</p>	<p>แนวทางในการพัฒนาบริการนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนา Mobile Application NSRU Regis เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาในการติดต่อกับงาน ทะเบียน เช่น การตรวจสอบผลการเรียน ตรวจสอบ ตารางเรียนสำหรับนักศึกษา ผลการสอบประกัน คอมพิวเตอร์ ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 พัฒนาเพิ่มเติม ให้สามารถใช้ได้ทั้ง Android และ iOS 2. พัฒนาระบบสืบค้นตารางเรียน แบบ Log เวลา พัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการค้นหาตารางเรียนออนไลน์ ตามข้อมูลการจอร์รายวิชาของนักศึกษา 3. ระบบสืบค้นแผนการเรียนนักศึกษาออนไลน์ แบ่งตาม รหัสนักศึกษา โดยจะแสดงข้อมูลตั้งแต่ปี 1 จน ปีสุดท้าย ของการศึกษาตามแผนการเรียนของหลักสูตร 4. ระบบเพิ่ม-ถอนรายวิชา v.2.0 (นักศึกษา) 5. ระบบการสืบค้นรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละภาค การศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา ในการวางแผนการลงทะเบียนเรียน 6. ระบบคำร้องออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ นักศึกษาสามารถทำคำร้องออนไลน์และสามารถติดตาม สถานะเอกสารคำร้องดังกล่าวผ่านอินเทอร์เน็ตได้ 	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2560</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>กลุ่มงานทะเบียนและ ประมวลผล กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ</p>

แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2559
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558)
ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย (นักศึกษา)

ข้อเสนอแนะ	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กรณีชำระเงิน ผ่านธนาคาร ต้องมาทำการคืนหรือขอรับใบเสร็จเพื่อนำไปแนบเบิกค่าน้ำค่าเช่า ใช้เวลานาน ควรปรับให้สามารถพิมพ์ใบเสร็จจากระบบได้เลย เพิ่มอีกหนึ่งช่องทาง	จัดประชุมร่วมกับกลุ่มงานการคลัง สังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป	-	-	-
ควรปรับเรื่องการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการเพิ่ม-ถอนรายวิชา อยากให้มีการอธิบายขั้นตอนให้กับนักศึกษาทุกคนทราบ ปรับเรื่องการใช้คำพูด และอยากให้มีการติดต่อผู้ให้บริการด้วย	1. จัดทำให้มีระบบ เพิ่มถอนรายวิชาทางอินเทอร์เน็ต 2. จัดทำคู่มือระบบการเพิ่มถอนรายวิชาทางอินเทอร์เน็ต 3. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนัก	ตลอดปีงบประมาณ 2560	-	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
ผลการเรียนออกช้า และไม่ทันกับช่วงเวลาการลงทะเบียน-ถอนรายวิชา ในกรณีที่ต้องมีการลงทะเบียนเรียนใหม่ อาจส่งผลต่อการผันสภาพ	1. จัดทำแนวปฏิบัติเรื่องกำหนดระยะเวลาในการส่งผลการเรียน 2. จัดทำแนวปฏิบัติเรื่องการดำเนินการทวงผลการเรียนล่าช้า	ตลอดปีงบประมาณ 2560	-	กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
อยากให้เพิ่มช่องทางการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ หน้าเคาท์เตอร์	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการหน้าเคาท์เตอร์ 2. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการผ่าน Website http://apr.nsr.u.ac.th/	ตลอดปีงบประมาณ 2560	-	กลุ่มงานบริหารสำนักงานฯ

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2559
(จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพันธุ์	กรรมการ
3. นางสาวจิตติยา หงส์เวียงจันทร์	กรรมการ
4. นายธรรมนุญ จูชา	กรรมการ
5. นางสาวนิษฐา พวงมณีนาค	กรรมการ
6. นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.สุพัฒนา หอมบุปผา	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- 1.วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan)
- 2.ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2559
- 3.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก และมหาวิทยาลัย