



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

P

งานประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ภายใต้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 13 บัญญัติให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่าย และทรัพยากรอื่นที่ต้องใช้เสนอต่อต้นสังกัดเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณต่อไป โดยให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2557-2561) ของมหาวิทยาลัย และสนองจุดมุ่งหมายตามพันธกิจ ภารกิจของหน่วยงาน

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปีของหน่วยงาน โดยมีสาระสำคัญคือ ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน และทำการแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยทิศทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนา แผนงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม และผลผลิตของหน่วยงานในวงรอบปี ตามประเด็นยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสำนักฯ ที่ได้มีการทบทวนทั้ง 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผล
3. ส่งเสริมการพัฒนางานบริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ได้มีการกำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายของตัวชี้วัด จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณดังกล่าว กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระบบการบริหารงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยบูรณาการเชื่อมโยงกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) ตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ หรือไม่ รวมถึงผลของการดำเนินงาน อันจะเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายในแผนปฏิบัติการของหน่วยงานต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์ของการรายงาน

1. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ หรือไม่

2. เพื่อรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ขอบเขตการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงานครั้งนี้ เป็นการแสดงผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยใช้วิธีการวิเคราะห์จากเอกสาร เพื่อนำไปวิเคราะห์เปรียบเทียบกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ประจำปี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ว่าบรรลุประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ มากน้อยเพียงใด

2. ทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีถัดไป

บทที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนงาน

ปรัชญาหรือปณิธาน

ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
2. พัฒนาระบบงานการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา
2. ดำเนินงานด้านงานทะเบียนและประมวลผล
3. ให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป
4. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์การดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผล

ยุทธศาสตร์ที่ 3. ส่งเสริมการพัฒนางานบริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรที่เปิดสอน
2. ระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานทันสมัย ให้บริการถูกต้องรวดเร็ว
3. ระบบให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
4. มีการบริหารจัดการที่ดี เป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

นโยบาย/มาตรการในการดำเนินงาน

มาตรการด้านการบริหารและการจัดการ

1. กระบวนการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการแก้ปัญหา จุดที่ควรพัฒนาตามผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ (กพร.)

2. การจัดสรรงบประมาณเน้นความถูกต้อง สมเหตุสมผล เป็นรูปธรรมกับหน่วยงานและเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน

3. การวิเคราะห์ การจัดทำโครงการ และการจัดทำคำของบประมาณให้หน่วยงานดำเนินการบนพื้นฐานของหลักการเหตุผลและขั้นตอนการวางแผนและบริหารโครงการตามแนวทางของสำนักงบประมาณ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร.และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน

4. การจัดทำโครงการของหน่วยงาน ให้นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินการวางแผนและบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

4.1 หลักความพอดี พอประมาณ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับศักยภาพของหน่วยงานและสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม

4.2 หลักความมีเหตุผล โดยใช้ความรู้ที่ถูกต้องหลักวิชาการด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

4.3 หลักการมีความรู้ คุณธรรมและจริยธรรม โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของคนในสังคม ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินงาน

มาตรการด้านการเงินและงบประมาณ

1. ปรับปรุงระบบบริหารงานด้านการวางแผนงบประมาณที่ชัดเจน
2. วิเคราะห์ศักยภาพความสามารถในการปฏิบัติภารกิจ
3. นำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการจัดการ รูปแบบใหม่มาใช้ เพื่อลดต้นทุนการผลิต
4. ปรับปรุงระบบบัญชีไปสู่ระบบที่สามารถรายงานค่าใช้จ่าย ต่อหน่วย
5. ลดรายจ่ายการบริหารจัดการที่ไม่จำเป็น
6. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณที่มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
7. วิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินและรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

แนวทางดำเนินงานตามจุดเน้นที่สำคัญ

1. สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของ สกอ.
2. มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ จัดบริการ
3. ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย สะดวก มาใช้ในการปฏิบัติงาน
4. พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามความต้องการ
5. พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านการประกันคุณภาพ

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค

จุดแข็ง

- 1.ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารจัดการและการให้บริการของหน่วยงาน
- 2.บุคลากรภายในองค์กรมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่และมีความสามัคคีช่วยเหลือกันและกัน
- 3.มีการกระจายอำนาจไปยังกลุ่มงานต่าง ๆ ทำให้สามารถวางแผนพัฒนางานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
- 4.สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการศึกษอบรม และศึกษาดูงาน
- 5.มีการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงานสนับสนุนการขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ที่ดี
- 6.มีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- 7.มีการสร้างเครือข่ายด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอกและมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน

- 1.ขาดระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- 2.งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ
- 3.โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรยังขาดความชัดเจน
- 4.สัดส่วนภาระงานกับบุคลากรไม่สมดุลกัน
- 5.หน่วยงานมีลักษณะงานที่หลากหลาย รูปแบบการปฏิบัติงานต่างกัน ทำให้เกิดช่องว่างในการบริหารจัดการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

โอกาส

- 1.การพัฒนาหลักสูตร ผลงานวิจัยและการบริการวิชาการที่ตรงกับความต้องการ
- 2.ความต้องการในการเข้าศึกษาต่อของนักเรียนที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
- 3.มีแหล่งทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่มากขึ้น

อุปสรรค

- 1.มีการเปลี่ยนแปลงของเกณฑ์คุณภาพ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน
- 2.นโยบายทางการศึกษามีการเปลี่ยนแปลง ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน
- 3.ขาดนโยบายเกี่ยวกับการสร้างแรงจูงใจในการสร้างนวัตกรรมการให้บริการ
- 4.การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่มุ่งเน้นวัตถุนิยมเป็นหลัก
- 5.มีการขยายศูนย์การศึกษาของมหาวิทยาลัยใหญ่ ๆ ออกนอกเขตพื้นที่ให้บริการ
- 6.มีการแข่งขันในระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้น

ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์
และเป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็ว

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและ ระดับบัณฑิตศึกษา	2. ส่งเสริมการพัฒนา ระบบสารสนเทศงาน วิชาการ งานทะเบียน และประมวลผล	3. ส่งเสริมการพัฒนา งานบริการของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ	4. ส่งเสริมการบริหาร จัดการที่ได้มาตรฐานและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี
--	---	---	--

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ของ หลักสูตรที่เปิดสอน	ระบบเทคโนโลยี สนับสนุนการดำเนินงาน ทันสมัย ให้บริการ ถูกต้องรวดเร็ว	ระบบให้บริการมีความ ถูกต้อง รวดเร็ว สร้าง ความพึงพอใจให้แก่ ผู้รับบริการ	มีการบริหารจัดการที่ดี เป็นระบบและมี ประสิทธิภาพตามหลักธรร มาภิบาล
---	--	---	---

กลยุทธ์/มาตรการ

1. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน ของบุคลากรสายวิชาการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร 2. ส่งเสริมการปรับปรุง หลักสูตรให้สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 3. ยกระดับกระบวนการรับ นักศึกษาใหม่ ให้มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย	1. พัฒนาระบบฐานข้อมูล 2. พัฒนาระบบด้าน สารสนเทศที่สนับสนุน การจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัย และการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	1. พัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ บริการ 2. พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีทักษะวิชาชีพ 3. ปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้สั้น รวดเร็ว 4. พัฒนาระบบและกลไก การให้บริการและการ สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการตามหลักธรร มาภิบาล
---	---	---	--

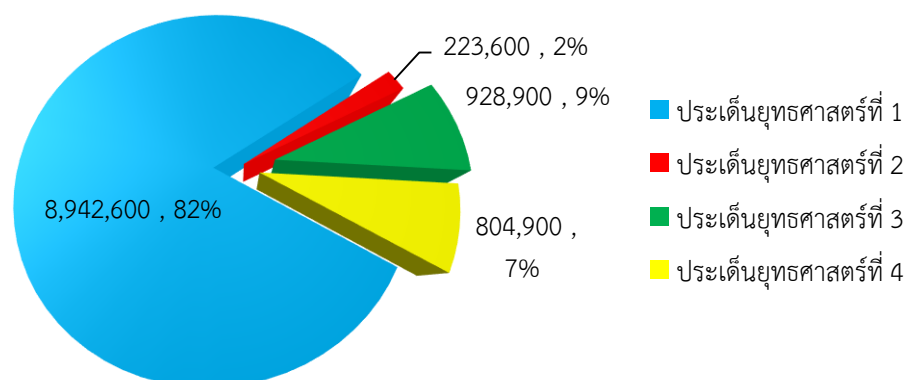
กิจกรรม โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2559

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2558 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2558 จำนวนเงิน 10,120,000 บาท และ อนุมัติเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 จำนวนเงิน 780,000 บาท รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน 10,900,000 บาท มีรายละเอียดงบประมาณในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา	
1.โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร	600,000
2.โครงการเพชรราชภัฏและวิทยาศาสตร์ราชภัฏ	600,000
3.โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาค ปกติ	400,000
4.โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาค กศ.บป	5,000,000
5.ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ภาคปกติและ ภาคกศ.บป.	235,000
6.โครงการสนับสนุนงานด้านวิชาการ	200,000
7.โครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานวิชาการ	500,000
8.กิจกรรมห้องเรียนมาตรฐาน	77,600
9.โครงการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	550,000
10.โครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานวิชาการ (เพิ่มเติมครั้งที่ 1)	480,000
11.โครงการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1)	300,000
รวมเป็นเงิน	8,942,600
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผล	
1.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสำนักฯ	213,600
2.กิจกรรมจัดทำโปรแกรมวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย (SCH)	10,000
รวมเป็นเงิน	223,600
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนางานบริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	
1.โครงการบริหารสำนักงาน(กิจกรรมวันวิชาการ/กิจกรรม สนส. สัจจร /กิจกรรม ซ่อมแซมครุภัณฑ์ /กิจกรรมจัดทำตารางเรียน)	302,500
2.โครงการพัฒนาบุคลากร(อบรม/ดูงาน)	166,400
3.โครงการจัดหาครุภัณฑ์	460,000
รวมเป็นเงิน	928,900

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
1.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	30,000
1.โครงการบริหารสำนักงาน	441,300
3.ค่าใช้จ่ายไปราชการ	333,600
รวมเป็นเงิน	804,900
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	10,900,000

จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2559 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดสรรงบประมาณตามโครงการ กิจกรรมที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ข้างต้น โดยมีสัดส่วนงบประมาณ ดังต่อไปนี้



แผนภูมิที่ 1 สัดส่วนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

จากสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ทั้ง 4 มีรายละเอียดการดำเนินงานรายประเด็น ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีเป้าประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรที่เปิดสอน เป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ ได้รับงบประมาณ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จำนวน 8,942,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 82 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผล โดยมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานทันสมัย ให้บริการถูกต้องรวดเร็ว เป็นยุทธศาสตร์หลักในการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้ใช้บริการของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยได้รับงบประมาณ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จำนวน 223,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 2 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนางานบริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาระบบให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยุทธศาสตร์ดังกล่าว มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ได้รับงบประมาณ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จำนวน 928,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 9 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้หน่วยงานมีการบริหารจัดการที่ดี เป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ได้รับงบประมาณ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ จำนวน 804,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 7 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

บทที่ 3

แผนงานและโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

เป้าประสงค์ : ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรที่เปิดสอน

- ตัวชี้วัด
- 1..สัดส่วนผู้เข้าเรียนระดับอุดมศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - 2.ร้อยละห้องเรียนมาตรฐานอาคารเรียนรวม ในความรับผิดชอบ
 - 3.ร้อยละของบทความ/ผลงานวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่
 - 4.ร้อยละนักศึกษาใหม่ที่รับเข้าในแต่ละปีการศึกษาเป็นไปตามแผนการรับ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs) และค่าเป้าหมาย	ปีงบประมาณ 2559												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1.พัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรสายวิชาการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	1.กิจกรรมอบรมอาจารย์ใหม่	1.อาจารย์ใหม่ ได้ทราบถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ครั้ง															16,200	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
	2.โครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานวิชาการ	2.มีอาจารย์ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผศ. จำนวน 7 คน และ รศ. จำนวน 2 คน															500,000	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน
	3.โครงการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	3.มีตัวแทนอาจารย์เข้ารับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ ณ ต่างประเทศ อย่างน้อยคนละ 1 คน															550,000	กองการเจ้าหน้าที่
	4.โครงการสนับสนุนงานด้านวิชาการ																200,000	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs) และค่าเป้าหมาย	ปีงบประมาณ 2559											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	5.โครงการพัฒนาอาจารย์ ด้านการจัดการเรียนการ สอนแบบใฝ่รู้	4.อาจารย์จากคณะต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 30 คน	←-----→												277,180	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
	6.กิจกรรมบำรุงรักษา ห้องเรียนมาตรฐาน	5.ร้อยละห้องเรียนมาตรฐาน ที่อยู่ในความดูแล	←-----→											77,600	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ	
2.ส่งเสริมการปรับปรุง หลักสูตรให้สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	1.กิจกรรมประชุมเชิง ปฏิบัติการฐานข้อมูล NSRU TQF-MIS	1.อาจารย์ประจำหลักสูตร 60 คน เข้าร่วมการจัดทำ ข้อมูลหลักสูตร ในฐานข้อมูล NSRU TQF MIS	←-----→											117,900	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ	
	2.กิจกรรมประชุมการจัดทำ มคอ.3 หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	2.มคอ.3 หลักสูตรวิชาศึกษา ทั่วไปที่ได้รับการพัฒนาตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ	←-----→										86,050			
	3.สหกิจศึกษา	3.มีตัวแทนมหาวิทยาลัยเข้า ร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	←-----→										76,270			
	4.ประสานงานการ ดำเนินงานหลักสูตร	4.การจัดส่งเอกสารหลักสูตร เป็นไปตามระยะเวลาที่ สกอ. กำหนด	←-----→										26,400			

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPIs) และค่าเป้าหมาย	ปีงบประมาณ 2559											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
3.ยกระดับกระบวนการรับนักศึกษาใหม่ ให้มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย	1.โครงการเพชรราชภัฏ นครสวรรค์และ วิทยาศาสตร์ราชภัฏ นครสวรรค์	1.สนับสนุนทุนการศึกษา สายวิทยาศาสตร์ จำนวน 60 ทุน	←													600,000	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน
	2.โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตภาค ปกติ	2.จำนวนนักศึกษาภาคปกติ เป็นไปตามแผนการรับ			←											400,000	กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
	3.โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาค กศ.บป	3.จำนวนนักศึกษาภาค กศ.บป. เป็นไปตามแผนการรับ	←													5,000,000	กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
	4.โครงการค่าจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ภาค ปกติ	4.นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2559 ทุกคนมีบัตรประจำตัว											←			235,000	กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
งบประมาณรวมตามยุทธศาสตร์													8,162,600				

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมการพัฒนาาระบบสารสนเทศงานวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

เป้าประสงค์ : ระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานทันสมัย ให้บริการถูกต้องรวดเร็ว

- ตัวชี้วัด
1. ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้บริการ
 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ปีงบประมาณ 2559											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1. พัฒนาระบบฐานข้อมูล 2. พัฒนาระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนการจัด การศึกษาของ มหาวิทยาลัย และการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	1. โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศสำนัก สารสนเทศ	1. ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้ สารสนเทศ	←			→										213,600	กลุ่มงานทะเบียนและ ประมวลผล
	2. กิจกรรมจัดทำโปรแกรม วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย (SCH)	2. มีโปรแกรมสนับสนุนการ วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย		←			→									10,000	กองนโยบายและแผน
งบประมาณรวมตามยุทธศาสตร์												223,600					

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมการพัฒนางานให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : ระบบให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

- ตัวชี้วัด
1. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ
 2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพหรือทักษะอื่นที่ตนสนใจ
 3. ร้อยละความสำเร็จของการลดรอบการให้บริการหน้าเคาท์เตอร์

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ปีงบประมาณ 2559											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการ	1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำนัก	1. ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้สารสนเทศ	← →												งบประมาณยุทธศาสตร์ที่ 2	กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
2. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีทักษะวิชาชีพ	1. โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95				← →								125,000	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	
	2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	2. จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้				← →								41,400		
	3. โครงการค่าใช้จ่ายไปราชการ	3. ร้อยละความสำเร็จของการลดรอบการให้บริการ	← →											333,600		
3. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สั้น รวดเร็ว	1. โครงการจัดหาครุภัณฑ์	1. มีครุภัณฑ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน อย่างรวดเร็ว	← →												460,000	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน
4. พัฒนาระบบและกลไกการให้บริการและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	1. โครงการ สนส. สำจร 2. โครงการวันวิชาการสู่คุณภาพการจัดการเรียนการสอน	1. ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ				← →								50,000	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	
		2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า 800 คน										← →		210,000		
งบประมาณรวมตามยุทธศาสตร์													1,220,000			

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์ : มีการบริหารจัดการที่ดี เป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

- ตัวชี้วัด
1. ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน กพร.
 2. ร้อยละความสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม
 3. ร้อยละความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง
 4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพหรือทักษะอื่นที่ตนสนใจ
 5. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ปีงบประมาณ 2559											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1.พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	1.โครงการค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา	1.คะแนนการประเมินคุณภาพ ไม่ต่ำกว่า 4.00														30,000	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน
	2.โครงการบริหารสำนักงาน	2.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ไม่ต่ำกว่า 95														483,800	
	3.โครงการพัฒนาบุคลากร	3.ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์ กพร.														งบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่ 3	
งบประมาณรวมตามยุทธศาสตร์															513,800		

บทที่ 4

รายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรสายวิชาการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
1.กิจกรรมอบรมอาจารย์ใหม่	เพื่อพัฒนาอาจารย์ใหม่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF	19,200	17,350	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดอบรมอาจารย์ใหม่ในวันพุธที่ 17 สิงหาคม 2559 เวลา 8:30-16:00 น. ณ ห้องประชุมดุสิตา อาคาร 14 ชั้น 2 และห้อง 14804 ชั้น 8 และโดยมีอาจารย์ ดร. ประจักษ์ รอดอาวุธ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมฯ โดยมีเนื้อหาและวิทยากร ดังนี้</p> <p>1.นโยบายด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยอาจารย์ ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p>	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
				<p>2.การกรอกผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ต โดยอาจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>3.การจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ (Active Learning) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน และหลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวเรศ ภัคดีจิตร และอาจารย์ ดร.ภริตา พิมพันธ์ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีอาจารย์ใหม่ จำนวน 18 คน เข้าร่วมอบรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะครุศาสตร์ 2 คน - คณะมนุษยฯ 8 คน - คณะวิทยาศาสตร์ฯ 4 คน - คณะวิทยาการจัดการ 2 คน - คณะเทคโนโลยีฯ 2 คน 	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
2. โครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานวิชาการ	เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำผลงานทางวิชาการ ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	980,000	847,500	<p>อาจารย์ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำผลงานทางวิชาการ มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้ขอรับเงินสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 35 คน ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 19 คน - มีผู้ขอรับเงินสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 2 คน 	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>
3. โครงการสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ได้รับคำตอบแทนในการดำเนินงาน	850,000	780,740	<p>เป็นงบประมาณสนับสนุนในการเดินทางไปประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อพิจารณาผลงานวิชาการตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติการเข้าขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 7 ครั้ง</p> <p>หมายเหตุ โครงการนี้ดำเนินงานโดย กองการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
4. โครงการสนับสนุนงานด้านวิชาการ	อาจารย์ได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน	200,000	197,259.90	<p>1. ตัวแทนอาจารย์จากทุกคณะ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนรู้แบบใฝ่รู้ (Active Learning) ณ Francis Marion University (FMU) ประเทศสหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ 3-30 มิถุนายน 2559 จำนวน 8 คน</p> <p>2. อาจารย์สาขาวิชาต่างประเทศ ได้รับการอบรมแบบ Intensive Course เกี่ยวกับเทคนิคการสอนแบบ Active Learning และแนวคิดการจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (Learner-Centred Approach) รวมถึงการพัฒนาศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษ ณ National Institute of Education, Nanyang Technological University, Singapore ระหว่างวันที่ 9-13 กรกฎาคม 2559 จำนวน 14 คน</p>	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>
5. กิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน	พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ Active Learning	303,180	258,593	จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบูรณาการการจัดการเรียนรู้แบบใฝ่รู้ (Active Learning) สู่การวัดและประเมินผลตามกรอบ TQF” ในวันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2558 ณ ห้องประชุม ลีนจี 1 โรงแรมเมาทนพาร์ค-สวิสเซอร์แลนด์ รีสอร์ท จังหวัด-	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
				<p>เพชรบูรณ์ โดยมีวิทยากรจาก มหาวิทยาลัยนเรศวร คือ รองศาสตราจารย์ ดร.วารินทร์ แก้วอุไร รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์ และอาจารย์ ดร.อังคณา อ่อนธานี</p> <p>อภิปรายการบูรณาการการจัดการเรียนรู้แบบใฝ่รู้ (Active Learning) สู่การวัดและประเมินผลตามกรอบ TQF ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พื้นฐาน Active Learning 2.ออกแบบการเรียนรู้และการประเมินผลแบบ Active Learning เพื่อพัฒนา Learning Outcome 5 ด้าน 3.การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ 4.ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ 5.การทวนสอบผลสัมฤทธิ์เชื่อมโยงจากการวัดและประเมินผล 6.ระบบและกลไกการทวนสอบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ Active Learner <p>มีคณาจารย์ตัวแทนคณะเข้าร่วม จำนวน 46 คน</p>	<p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
6. กิจกรรมบำรุงรักษา ห้องเรียนมาตรฐาน	เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ห้องเรียนมาตรฐาน ให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	77,600	77,570	มีการซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ห้องเรียน มาตรฐาน อาคารเรียนรวม ,จัดซื้อวัสดุ, ล้างเครื่องปรับอากาศ ห้องเรียน มาตรฐาน จำนวน 30 ห้อง	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
					<p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

ยุทธศาสตร์ที่ 1

ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2

ส่งเสริมการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
1. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการฐานข้อมูล NSRU TQF-MIS	เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดทำ มคอ.2-7 ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ด้วยฐานข้อมูล NSRU TQF MIS	117,900	76,025	จัดประชุมปฏิบัติการฐานข้อมูล NSRU TQF MIS ในวันพุธที่ 20 เมษายน 2559 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน 2559 เวลา 8:00-17:00 น. ณ ห้องปฏิบัติการ Lab คอมพิวเตอร์ 1 และ 4 อาคาร 15 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ โดยมีวิทยากรจากบริษัท เรียดโซลูชั่น จำกัด คือ คุณรุสดี แวดือรามัน บรรยายในเนื้อหาเกี่ยวกับการป้อนข้อมูลหลักสูตร มคอ.2 การป้อนข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน มคอ.3 และ มคอ.4 การป้อนข้อมูลผลการดำเนินงาน มคอ.5 และ มคอ.6 การเชื่อมโยงแต่ละมคอ. ไปยังมคอ.7 พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลักสูตร โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้ารับการประชุมฯ ทั้งสิ้น 75 คน	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
					<p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
2. กิจกรรมประชุมการจัดทำ มคอ.3 จัดทำ มคอ.3 หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	เพื่อให้จัดทำ มคอ.3 หลักสูตรวิชาศึกษา ทั่วไปที่ได้รับการพัฒนา ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิฯ	71,050	66,540	<p>กิจกรรม ประชุมการจัดทำ มคอ.3 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีรายละเอียด กิจกรรม ดังนี้</p> <p>1. ประสานการประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตร วิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนจัดทำบันทึกข้อความเชิญ คณะกรรมการฯ เข้าร่วมการประชุมใน วันอังคารที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องประชุมดุสิตา อาคาร 14 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>2. การจัดการประชุมคณะกรรมการ บริหารจัดการหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 ครั้งที่ 1 ในวันอังคารที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องประชุมดุสิตา อาคาร 14 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยมี คณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมฯ ทั้งสิ้น 22 คน โดยมติในที่ประชุมเสนอ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ มคอ.3 ประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 17 วิชา</p>	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
				<p>3. ประสานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ มคอ.3 หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 ในวันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมอมราวดี อาคาร 14 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ เพื่อดำเนินการจัดทำ มคอ. 3 ประจำปีวิชา ตามแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ ให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>4. การจัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ มคอ.3 หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ในวันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมอมราวดี อาคาร 14 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยมี อาจารย์ผู้รับผิดชอบจัดทำ มคอ.3 รายวิชาศึกษาทั่วไป เข้าร่วมการประชุมทั้งสิ้น 61 คน</p>	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
3. สหกิจศึกษา มีการขอเปลี่ยนกิจกรรม เป็น สนับสนุนการ จัดการความรู้ระดับ มหาวิทยาลัย	เพื่อส่งเสริมให้ทุก หน่วยงานดำเนินการ จัดการความรู้อย่างเป็น ระบบ เป็นแนวปฏิบัติที่ ดีด้านการจัดการเรียน การสอนและวิจัย	16,400	15,565	สำนักส่งเสริมวิชาการแลพงาน ทะเบียน เป็นหน่วยงานกลางประสาน คณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดการความรู้ ตามนโยบายมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย โดยมี ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการ จัดการความรู้ ร้อยละ 90	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
4. ประสานงานการ ดำเนินงานหลักสูตร	เพื่อให้การจัดการ หลักสูตรเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และให้ การดำเนินการเป็นไป ตามระยะเวลาที่ สกอ. กำหนด	72,270	60,400	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการดำเนินการ ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การบริหาร หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การประสาน การดำเนินงานหลักสูตรส่งสกอ.ภายใน 30 วัน หลังผ่านการพิจารณาจากสภา มหาวิทยาลัย การจัดทำเอกสารเผยแพร่ หลักเกณฑ์ในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงตามรอบระยะเวลาทุก 5 ปี โดยมีการดำเนินการดังนี้	<p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
				<p>1.การประสานส่งหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยไปยังสกอ.ภายใน 30 วัน</p> <p>2.การประสานส่งสมอ.08 ที่ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยไปยังสกอ.ภายใน 30 วัน</p> <p>3.การเข้าร่วมประชุมชี้แจง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558</p> <p>4.การจัดทำเอกสารเผยแพร่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558</p> <p>5.การจัดทำเอกสารเผยแพร่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558</p> <p>6.การจัดทำเอกสารเผยแพร่แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558</p> <p>7.การจัดทำเอกสารเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558</p> <p>8.การจัดทำเอกสารเผยแพร่หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ 1

กลยุทธ์ที่ 3

ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ยกระดับกระบวนการรับนักศึกษาใหม่ ให้มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
1. โครงการเพชรราชภัฏ นครสวรรค์และ วิทยาศาสตร์ราชภัฏ นครสวรรค์	เพื่อสนับสนุนเงิน ทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษาสาย วิทยาศาสตร์	600,000	310,000	มหาวิทยาลัย มีนโยบายสนับสนุน ทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาใหม่ สาย วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษาละ 10,000 บาท ซึ่งตลอดปีงบประมาณ 2559 มี นักศึกษาผ่านเงื่อนไขการรับทุน วิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์ ระดับ ปริญญาตรี จำนวน 37 ทุน	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
2. โครงการส่งเสริมการ ผลิตบัณฑิตภาค ปกติ	1. ผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารด้าน การศึกษาต่ออย่างทั่วถึง 2. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักเรียน ได้รับการ แนะนำแนวทางการศึกษา ต่อและแนวทางการ ประกอบอาชีพ 3. เพื่อสนับสนุนการจัด การศึกษาภาคฤดูร้อน	400,000	369,348	<p>1. บุคลากรสนับสนุนการจัด การศึกษา ได้รับค่าตอบแทนในการ ปฏิบัติงาน ภาคปกติ (ฤดูร้อน) 1 ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ 3/2558) โดยเก็บจากเงินค่าบำรุง มหาวิทยาลัยฯ คนละ 250 บาท เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ 80</p> <p>2. ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาภาค ปกติ ผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสาร ด้านการศึกษาต่ออย่างทั่วถึง</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา</p>	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
				ใหม่ โดยเชิญครูแนะแนวจากโรงเรียนต่างๆ ในเขตจังหวัดนครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาทและพิจิตร เข้าร่วมประชุม จำนวน 88 คน เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2559 ปีการศึกษา 2559 ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ จำนวน 2,830 คน	
3. โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาค กศ.บป.	เพื่อประชาสัมพันธ์ และดำเนินการรับสมัครนักศึกษาภาค กศ.บป. ให้มีจำนวนเป็นไปตามแผนการรับ	400,000	369,348	จากแผนการดำเนินงาน มีผลการดำเนินการตามโครงการ ดังนี้ 1. ผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสาร ด้านการศึกษาต่ออย่างทั่วถึง 2. ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาภาค กศ.บป. ที่ในปีการศึกษา 2559 จำนวน 311 คน 3. สนับสนุนค่าดำเนินการจัดการศึกษาแก่ผู้บริหาร และบุคลากร 2 ภาคการศึกษา	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

- ด้านระยะเวลาดำเนินงาน
-
- เร็วกว่าแผน
-
-
- เป็นไปตามแผน
-
-
- ช้ากว่าแผน
- ด้านงบประมาณ
-
- เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน
-
-
- เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน
-
-
- อื่นๆ (ระบุ)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
4. โครงการค่าจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ภาคปกติ	เพื่อให้บริหารจัดการการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	235,000	211,500	ดำเนินการประสานการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ภาคปกติ จำนวน 2,830 คน	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
					<p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษ

กลยุทธ์ที่ 1.พัฒนาระบบฐานข้อมูล

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำนัก	1.เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร 2.เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการในการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน 3.เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรที่ทันสมัย ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	213,600	213,600	ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการนักศึกษา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ได้แก่ 1. เครื่องบาร์โค้ดสแกนเนอร์ 2 เครื่อง 2. เครื่อง PRINTER จำนวน 2 เครื่อง 3. เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง 4. เครื่องคอมพิวเตอร์หน้าเคาเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง 5. คอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 เครื่อง 6. เครื่องสำรองข้อมูล จำนวน 1 เครื่อง	ด้านผลการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) ด้านระยะเวลาดำเนินงาน <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน ด้านงบประมาณ <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

ยุทธศาสตร์ที่ 2

ส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2

พัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และการดำเนินงานของหน่วยงาน

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
2. กิจกรรมจัดทำโปรแกรมวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย (SCH)	เพื่อพัฒนาโปรแกรมสนับสนุนการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	10,000	10,000	ร่วมกับกองนโยบายและแผน ดำเนินการพัฒนาโปรแกรมสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วย รายหลักสูตร และรายสาขา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการบริหารงบประมาณ	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
					<p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมการพัฒนางานให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
1. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำนัก	<p>1.เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>2.เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการในการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>3.เพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรที่ทันสมัย ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม</p>	213,600	213,600	<p>ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการนักศึกษา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องบาร์โค้ดสแกนเนอร์ 2 เครื่อง 2. เครื่อง PRINTER จำนวน 2 เครื่อง 3. เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง 4. เครื่องคอมพิวเตอร์หน้าเคาเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง 5. คอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 เครื่อง 6. เครื่องสำรองข้อมูล จำนวน 1 เครื่อง 	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>

ยุทธศาสตร์ที่ 3

ส่งเสริมการพัฒนางานให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2

พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีทักษะวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3

ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สั้น รวดเร็ว

กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาระบบและกลไกการให้บริการและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
1. กิจกรรมศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เปิดโลกทัศน์ โดยการเรียนรู้ และบริหารจัดการงานใน ลักษณะเดียวกันจากต่างสถาบัน 2. เพื่อให้บุคลากรมีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ โดยการนำมาเปรียบเทียบและประยุกต์ให้เข้ากับบริบทของหน่วยงาน 3. เพื่อเรียนรู้กระบวนการจัดการเรียนรู้ (KM) หาแนวทางในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	157,244	99,844	จัดโครงการศึกษาดูงานของบุคลากร และเรียนรู้กระบวนการจัดการเรียนรู้ (KM) ระหว่างวันที่ 10-13 พฤษภาคม 2559 เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน กับหน่วยงานภายนอก ให้สามารถนำแนวคิดที่ได้มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ โดยร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้ - วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี - วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกระบี่	ด้านผลการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) ด้านระยะเวลาดำเนินงาน <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน ด้านงบประมาณ <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
2. กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรมีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ให้เข้ากับบริบทของหน่วยงาน	41,400	40,210	จัดโครงการอบรม “คุณธรรม จริยธรรม นำจิตบริการ” ให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในงานบริการ มีภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม มีแนวทางในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เป็นแนวทางการพัฒนาตนเอง เพื่อประกอบกรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป ระหว่างวันที่ 11-12 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ณ ขวาลัน รีสอร์ท จ.นครปฐม และ จ.พระนครศรีอยุธยา	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
3. กิจกรรมค่าใช้จ่ายไปราชการ	<p>1.เพื่อสนับสนุนให้บุคลากร เข้ารับการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>2.เพื่อสนับสนุนการเดินทางเข้าร่วมประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก</p> <p>3.ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการให้บริการ</p>	301,356	199,764	ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนาด้านการปฏิบัติงาน ทั้งงานด้านการให้บริการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก ได้รับความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน ตลอดปีงบประมาณ 2559 มีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา และไปราชการจำนวน 13 ครั้ง มีบุคลากรได้รับการพัฒนาจำนวน 22 คน	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
					<p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
4. โครงการจัดหาครุภัณฑ์	เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการให้บริการ ตามพันธกิจและภารกิจของหน่วยงาน	460,000	460,000	ดำเนินการจัดซื้อเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ 1 เครื่อง เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน พัฒนาระบบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติการกิจตามโครงการพัฒนาทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
5. กิจกรรม สนส. สัญจร	<p>1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทและภารกิจของสำนักฯ ให้กับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรจากคณะและหน่วยงานในมหาวิทยาลัย</p> <p>2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภายใน</p> <p>3. เพื่อหาแนวทางในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพของสำนัก</p>	50,000	28,030	ดำเนินโครงการจัดประชุมคณาจารย์เจ้าหน้าที่และบุคลากรทั้ง 5 คณะ โดยแนะนำกิจกรรม/ภารกิจกลุ่มงาน มีการร่วมสะท้อนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุมอมราวดี อาคาร 14 ชั้น 3 มีผู้เข้าร่วม จำนวน 54 คน	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
					<p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
6. กิจกรรมวันวิชาการสู่คุณภาพการจัดการเรียนการสอน	<p>1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์และนักศึกษาได้นำเสนอผลงานทางวิชาการที่ประสบความสำเร็จ</p> <p>2. เพื่อจัดเวทีให้คณาจารย์และนักศึกษาจากคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p> <p>3. เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติให้กับคณาจารย์และนักศึกษาที่มีผลงานทางวิชาการดีเด่น</p> <p>4. เพื่อให้คณะครู และนักเรียนจากโรงเรียนต่างๆ เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักศึกษาและคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย</p>	210,000	197,459	<p>จัดโครงการวันส่งเสริมวิชาการสู่คุณภาพการเรียนการสอน ครั้งที่ 3 วันที่ 31 สิงหาคม 2559 มีอาจารย์เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และครู นักเรียนจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เข้าร่วมทั้งสิ้น 1,000 คน</p> <p>กิจกรรมภายในงานแบ่งออกเป็น 6 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมสันตนาการ (การแสดงจากตัวแทนคณะต่าง ๆ)</p> <p>2. กิจกรรมมอบรางวัลแก่คณาจารย์ นักศึกษาที่มีผลงานวิชาการดีเด่น</p> <p>3. กิจกรรมเชิดชูหน่วยงานที่มีส่วนขับเคลื่อนการจัดการความรู้</p> <p>4. กิจกรรมนิทรรศการด้านวิชาการ คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน ทั้ง 11 หน่วยงาน</p> <p>5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การศึกษาไทยในทัศนะของคน Gen Y” โดยนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ทั้ง 5 คณะ</p> <p>6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคนิคการสอนแบบ สอน Project - based Learning : PBL อย่างไรให้-</p>	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
	5.เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร สาขาวิชาและการจัดเรียนการสอนในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย			<p>โดนใจ เด็ก Gen Y” โดยคณาจารย์ที่ผ่านการอบรมจาก Francis Marrion University (FMU) ประเทศสหรัฐอเมริกา</p> <p>ผลที่เกิดจากความสำเร็จของโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> คณาจารย์และนักศึกษาจากคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย มีเวทีให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ คณาจารย์ และนักศึกษาที่มีผลงานทางวิชาการดีเด่นเกิดความภาคภูมิใจ และได้รับการยอมรับจากสาธารณชน เกิดสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือที่ีระหว่างคณาจารย์และนักศึกษาจากคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครู นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านหลักสูตร และวิธีการจัดการเรียนการสอนของคณะต่างๆ เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจในการศึกษาต่อ 	

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
				<p>5. เป็นกลไกในการขับเคลื่อนให้เกิดการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวทางของการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ</p> <p>6. มีวารสารการจัดการความรู้ เผยแพร่แนวคิดและองค์ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
1. โครงการค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา	เพื่อส่งเสริมมาตรฐานในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานจากสกอ.	30,000	28,108	<p>ดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 2 โครงการ ดังนี้</p> <p>1.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2559 ณ ห้อง 14808 อาคาร 14 ชั้น 8</p> <p>2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2559 ณ ห้อง 14808 อาคาร 14 ชั้น 8</p>	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p> <p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน</p> <p>ด้านงบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)</p>

งาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ		ผลการดำเนิน	ผลการประเมิน
		จัดสรร	เบิกจ่าย		
2. โครงการบริหารสำนักงาน	เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	441,300	413,432.50	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการดังกล่าว เบิกจ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร และอำนวยความสะดวกในการประสานงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	<p>ด้านผลการดำเนินงาน</p> <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
					<p>ด้านระยะเวลาดำเนินงาน</p> <input type="checkbox"/> เร็วกว่าแผน <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ช้ากว่าแผน
					<p>ด้านงบประมาณ</p> <input type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณตามแผน <input checked="" type="checkbox"/> เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

บทที่ 5

การเทียบเคียงผลการดำเนินงานและเป้าหมาย

การเทียบผลการดำเนินงานกับแผนปฏิบัติราชการ

ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ได้กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนไว้อย่างครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินโครงการ / กิจกรรม สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงานขับเคลื่อน และใช้ทรัพยากรด้านงบประมาณ วัสดุ-อุปกรณ์ เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหรือไม่ ในบทนี้หน่วยงานได้ทำการเทียบเคียงระหว่างผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ตามแผนปฏิบัติราชการ จำแนกรายประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
			ผล	บรรลุ ✓ ไม่บรรลุ ✗
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน				
เป้าประสงค์ : หลักสูตรที่เปิดสอนได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐาน				
กลยุทธ์ : พัฒนาทักษะด้านการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรสายวิชาการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร : ส่งเสริมการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ : ยกระดับกระบวนการรับนักศึกษาใหม่ ให้มีมาตรฐาน สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย				
1.สัดส่วนผู้เข้าเรียนระดับอุดมศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (จำนวนเต็ม 2,557 คน ไม่นับลาออก สายวิทย์ 474 คน สายสังคมฯ 2,083 คน)	คน	35:65	19:81	✗
2.ร้อยละห้องเรียนมาตรฐานอาคารเรียนรวม ในความรับผิดชอบ(30 จาก 35 ห้อง)	ร้อยละ	95	85.71	✗
3.ร้อยละของบทความ/ผลงานวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่	ร้อยละ	24	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ผู้รับผิดชอบ	
4.ร้อยละนักศึกษาใหม่ที่รับเข้าในแต่ละปี การศึกษาเป็นไปตามแผนการรับ (แผนรับ 3,820 คน รับเข้า 2,830 คน)	ร้อยละ	90	73.89	✗

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
			ผล	บรรลุ ✓
				ไม่บรรลุ ✗
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผล การศึกษา				
เป้าประสงค์ : ระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานทันสมัย ให้บริการถูกต้องรวดเร็ว				
กลยุทธ์ : พัฒนาระบบฐานข้อมูล : พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานหน่วยงาน				
1.ระดับความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	>3.51	3.87	✓
2.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ	ร้อยละ	>3.51	3.89	✓
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนางานให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ				
เป้าประสงค์ : ระบบให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ				
กลยุทธ์ : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ : พัฒนาศูนย์บริการบุคคลให้มีทักษะวิชาชีพ : ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สั้น รวดเร็ว : พัฒนาระบบและกลไกการให้บริการและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ				
1.ระดับความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	คะแนน	>3.51	3.87	✓
2.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพหรือทักษะอื่นที่ตนสนใจ	ร้อยละ	95	100	✓
3.ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	คะแนน	4	4.84	✓
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี				
เป้าประสงค์ : มีการบริหารจัดการที่ดี เป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล				
กลยุทธ์ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล				
1.ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการ ตามเกณฑ์มาตรฐาน กพร.	ระดับ	4	5	✓
2.ร้อยละความสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม	ร้อยละ	80	92.06	✓
3.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพหรือทักษะอื่นที่ตนสนใจ	ร้อยละ	95	100	✓
4.ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	คะแนน	4.00	4.81	✓

จากการเทียบเคียงระหว่างผลการดำเนินงานและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 สรุปผลได้ดังนี้

1. ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการ

จำนวนตัวชี้วัดของแผน	13 ตัวชี้วัด
บรรลุผลสำเร็จ จำนวน	9 ตัวชี้วัด
ไม่บรรลุผลสำเร็จ จำนวน	4 ตัวชี้วัด
ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ	69.23

2. ผลการบริหารงานงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	10,900,000 บาท
เบิก-จ่าย ตลอดปีงบประมาณ	10,034,209.40 บาท
ร้อยละความสำเร็จของการบริหารงบประมาณ	92.06

ข้อสังเกต โครงการที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย/อัตราการเบิกจ่ายต่ำ มีจำนวน 2 โครงการดังนี้

1. โครงการเพชรราชภัฏนครสวรรค์และวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 600,000 บาท เบิกจ่ายจำนวน 310,000 บาท อัตราการเบิกจ่ายคิดเป็นร้อยละ 51.67 มีสาเหตุเนื่องมาจากจำนวนผู้ขอเบิกเงินทุนสนับสนุนดังกล่าวไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยจำนวนผู้รับทุนในแต่ละภาคการศึกษาผันแปรตามผลการเรียนของนักศึกษา (ผลการเรียนในแต่ละเทอมไม่เป็นไปตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการสนับสนุนนักศึกษาโครงการวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.2547 หมวดที่ 2 ข้อ 7(2))

2. โครงการพัฒนาบุคลากร (กิจกรรมค่าใช้จ่ายไปราชการ) รับผิดชอบจำนวน 301,356 บาท เบิกจ่ายจำนวน 199,764 บาท สาเหตุการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากผลกระทบของการเลื่อนเปิดภาคการศึกษา ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานดำเนินการให้บริการด้านงานทะเบียนนักศึกษา และการจัดตารางเรียน ตารางสอบ ปัจจัยดังกล่าวส่งผลต่อแผนการเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรภายในหน่วยงาน