**รายงานผลการจัดการความเสี่ยง**

**ประจำปีงบประมาณ 2558**

ในปีงบประมาณ 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการกับปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของหน่วยงานที่อยู่ในระดับสูงให้ลดลง โดยได้มีการวิเคราะห์การดำเนินงานตามพันธกิจและภารกิจหลักของหน่วยงาน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านกรปฎิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านทรัพยากรและความเสี่ยงด้านการปฎิบัติงาน

 แนวทางการประเมินและทบทวนการจัดการความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี เป็นการสรุปและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความเสี่ยงให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จึงได้พิจารณาจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการความเสี่ยงประจำปี 2558 โดยระบุผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่ระบุในแผนบริหารความเสี่ยงว่าสามารถจัดการกับปัจจัยต่างๆได้มากน้อยเพียงใด สามารถลดหรือควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ พร้อมเอกสารอ้างอิงในการใช้เป็นแนวทางเพื่อป้องกันการดำเนินงานที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดขึ้น และเพื่อช่วยให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดการความเสี่ยงต่อไป

 ปัจจัยตามแผนบริหารความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่
2. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
3. ความเสี่ยงด้านการปฎิบัติงานตามพันธกิจ และภารกิจของหน่วยงาน
4. ความเสี่ยงด้านบุคลากรและด้านธรรมาภิบาล

จากปัจจัยความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในได้ร่วมกันหาแนวทางในการประเมินและทบทวนผลการจัดการ

ความเสี่ยง ดังนี้

1.ด้านความครบถ้วนขององค์ประกอบหลักของการจัดการความเสี่ยง ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยงอย่างชัดเจน คือมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงตามแนวปฎิบัติจาก กพร.ได้แก่ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง การระบุปัจจัยเสี่ยง แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง การติดตามเฝ้าระวัง และการรายงานสรุปผลการจัดการความเสี่ยง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

2.ด้านประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยง ได้มีการกำหนดขอบเขต วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง กำหนดกิจการรองรับอย่างเหมาะสมสามารถขจัดหรือลดความเสี่ยงนั้นได้

3.ด้านประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยง พิจารณาปัจจัยได้ 2 ด้าน คือ

 3.1 พิจารณาจากผลการจัดการความเสี่ยง คือ ประเมินจากการเกิดปัจจัยความเสี่ยง ความถี่ที่เกิดขึ้น ระดับความรุนแรงเมื่อความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น

 3.2 พิจารณาจากผลการดำเนินโครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินโครงการนั้นๆ

โดยมีการรายงานผลการจัดการความเสี่ยง ภาพรวมดังนี้

**รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

RM3\_NSRU

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน 2558**

**ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปัจจัยความเสี่ยง** | **แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม** | **การควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่** | **สถานะการดำเนินงาน** | **การประเมินผลการควบคุม** | **ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่** | **การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง** | **ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| 1.ความปลอดภัยของระบบงานทะเบียนและประมวลผล | 1.เพิ่มระบบการป้องกันการเข้าถึงของฐานข้อมูล2.กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลสำคัญต่าง ๆ | 1.กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียนและประมวลผล2.ในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีการบันทึกการเข้าใช้งานด้วยการ Login Logout เพื่อตรวจสอบการได้รับอนุญาตให้ใช้งาน และเพื่อบันทึกรายละเอียดในการใช้งาน | ดำเนินการแล้ว | ลดและควบคุมความเสี่ยงได้ | -ความล้าสมัยของระบบ | 1.ปรับปรุงระบบป้องกันฐานข้อมูล2.ติดตั้งไฟร์วอลล์ช่วยป้องกันคอมพิวเตอร์จากแฮกเกอร์เพิ่มเติม | กลุ่มงานทะเบียนประมวลผล |  |
| **ปัจจัยความเสี่ยง** | **แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม** | **การควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่** | **สถานะดำเนินงาน** | **การประเมินผลการควบคุม** | **ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่** | **การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง** | **ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
|  |  | 3.จำกัดสิทธิ์การเข้าใช้ระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลเพื่อป้องกันความเสียหายของฐานข้อมูล | ดำเนินการแล้ว | ลดและควบคุมได้ | 3.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจการเข้าถึงระบบงานตามขอบเขตความรับผิดชอบรายบุคคล | 1.ปรับปรุงระบบป้องกันฐานข้อมูล2.ติดตั้งไฟร์วอลล์ช่วยป้องกันคอมพิวเตอร์จากแฮกเกอร์เพิ่มเติม | กลุ่มงานทะเบียนประมวลผล |  |
| **ปัจจัยความเสี่ยง** | **แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม** | **การควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่** | **สถานะดำเนินงาน** | **การประเมินผลการควบคุม** | **ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่** | **การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง** | **ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| **2.** .**งบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้** เนื่องจาก- บางสาขาวิชาจำนวนนักศึกษาที่ประมาการรับไว้ไม่เป็นไปตามแผน- บางสาขาวิชาดำเนินการพัฒนาหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามแผนการรับนักศึกษา- นักศึกษาลาออกระหว่างการศึกษา- จำนวนนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นไปตามจำนวนที่ประมาณการไว้- จำนวนนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ไม่มารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามจำนวนที่ประมาณการ | - จัดทำแผนการรับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ- จัดทำแบบสำรวจตรวจความต้องการในการเปิดรับนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชา- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาหลากหลายช่องทาง เช่น web side หน่วยงาน , Facebook , ส่งหนังสือไปยังหน่วยงานเป้าหมายโดยตรง- จัดทำแผนการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกสาขาวิชาทุกรุ่น- จัดทำปฏิทินกำหนดการลงทะเบียนรักษาสถานภาพ และประชาหลากหลายช่องทาง เช่น web side , Facebook | -ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาไปยังช่องทาง เช่น เวปไซน์ของหน่วยงาน ส่งหนังสือไปยังหน่วยงานเป้าหมายโดยตรง-จัดทำแผนการรับนักศึกษาประจำปีงบประมาณ | ดำเนินการแล้ว | ลดและควบคุมความเสี่ยงได้ | -สาขาวิชามีจำนวนนักศึกษาที่ประมาณการรับไว้ไม่เป็นไปตามแผนการรับ | จัดทำแผนการรับนักศึกษาประจำปีงบประมาณฯ-จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการเปิดรับนักศึกษาของแต่ละสาขาวิชาประชาสัมพันธ์ | นางวรรฒนา ไวยมิตราอาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ ประธานสาขา | บัณฑิตวิทยาลัยจัดตั้งเป็นส่วนงานในมหาวิทยาลัย ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2558ข้อบังคับว่าด้วยการดำเนินงานบัณฑิตประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2558 ดังนั้นการบริหารและการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยปีงบประมาณ 2558 บัณฑิตวิทยาลัยยังดำเนินงานเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการฯ |

**รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

RM3\_NSRU

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน 2558**

**ความเสี่ยงด้านการปฎิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปัจจัยความเสี่ยง** | **แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม** | **การควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่** | **สถานะดำเนินงาน** | **การประเมินผลการควบคุม** | **ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่** | **การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง** | **ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| **1.การออกประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพเพราะผลการเรียน** | 1.อาจารย์ที่ปรึกษามีการดูแล ติดตาม ผลการเรียนของนักศึกษาในความดูแลอย่างใกล้ชิดและจัดทำระบบติดตามผลการเรียนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา2.มีระบบตรวจสอบผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน3.กำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาส่งผลการเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด4.ให้มีการตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาก่อนทำการออกประกาศรายชื่อพ้นสภาพอีกครั้ง โดยผู้เกี่ยวข้องทุกเดือน | 1.ส่งเสริมให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการเรียนนักศึกษาทุกภาคการศึกษา2.ติดตามผลการเรียนจากอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ3.กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียนและประมวลผล ปีงบประมาณ 2558  | ดำเนินการแล้ว | ลดและควบคุมได้ | 1.อาจารย์ผู้สอนบางท่านยังส่งผลการเรียนล่าช้ากว่ากำหนด | 1.พัฒนาระบบงานทะเบียนประมวลผลเพื่อการจัดทำข้อมูลผลการเรียนเพื่อจัดการข้อมูลผลการเรียนและคัดกรองนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์เพื่อออกประกาศ | กลุ่มงานทะเบียนประมวลผล | - |

**รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน 2558**

**ความเสี่ยงด้านการปฎิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปัจจัยความเสี่ยง** | **แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม** | **การควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่** | **สถานะดำเนินงาน** | **การประเมินผลการควบคุม** | **ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่** | **การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง** | **ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| **2.การปรับปรุงหลักสูตร(หลักสูตรไม่ได้รับการรับรอง)****เนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้**2.1 การพัฒนาหลักสูตรไม่ทันตามกรอบระยะเวลาของ สกอ. 2.2 คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ตรงกับสาขาวิชา2.3 เกณฑ์มาตรฐานในการปรับปรุงหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลง 2.4 การตรวจอ่านจาก สกอ. ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา 120 วัน | 1.จัดทำปฏิทินการพัฒนาหลักสูตร2.ประชาสัมพันธ์ถึงรอบระยะเวลาในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร 3.มหาวิทยาลัย/คณะดำเนินการรับอาจารย์ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิด4.ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์มาตรฐาน 5.ติดตามข่าวสารจาก สกอ. อย่างใกล้ชิด | โครงการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ คือ -ประชุมปฏิบัติการ ฐานข้อมูล TQF-IS -ส่งเสริมการจัดทำ มคอ.3/4/5/6 และ7 ตามกรอบ TQF -การพัฒนาหลักสูตร  -ประสานงานการดำเนินงานหลักสูตร  | ดำเนินการแล้ว | ลดและควบคุมได้ |  -จัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF | 1.เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการดำเนินการ และการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ2.เพื่อป้องกันการจัดทำหลักสูตรไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF | กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ |  |
| **ปัจจัยความเสี่ยง** | **แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม** | **การควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่** | **สถานะดำเนินงาน** | **การประเมินผลการควบคุม** | **ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่** | **การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง** | **ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| **3.การจัดทำตารางเรียน-ตารางสอบล่าช้า เนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้**3.1 การส่งคืนรายการจัดสอนจากคณะมีความล่าช้า3.2 มีการขอ/เงื่อนไขรายบุคคล3.3 ห้องเรียนไม่เพียงพอ | 1.ติดตามทวงถามอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ2.การขอล็อคเวลาสอน/เงื่อนไขส่วนบุคคล ให้จัดทำบันทึกข้อความชี้แจงก่อนการจัดตารางเรียน ตารางสอบ3.ประสานผู้เกี่ยวข้องและรายงานผู้บังคับบัญชา | 1.สำรวจแผนการเรียนและทำบันทึกทวงรายการจัดสอนไปยังสาขา เพื่อจัดส่งข้อมูลกลับมาจัดตารางเรียนทันรอบระยะเวลาการเปิดภาคเรียน  | ดำเนินการแล้ว | การดำเนินงานเป็นไปตามรอบระยะเวลาที่กำหนด | เงื่อนไขที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดตารางเรียน/สอบ คือ 1.ชั่วโมงสอน 2.อาคารสถานที่3.ระยะเวลาในการเปิดปิดภาคการศึกษา | 1.บันทึกข้อความขอรายการจัดสอน2.จำกัดเงื่อนไขส่วนบุคคล หากมีจำเป็นให้จัดทำบันทึกข้อความชี้แจงตามลำดับขั้น3.ประสานผู้เกี่ยวข้องและรายงานผู้บังคับบัญชา | กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ |  |

**รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

RM3\_NSRU

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน 2558**

**ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปัจจัยความเสี่ยง** | **แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม** | **การควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่** | **สถานะดำเนินงาน** | **การประเมินผลการควบคุม** | **ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่** | **การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง** | **ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| **1.บุคลากรปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และการกระทำอันมิชอบของบุคลากร** | 1.ให้มีการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างานตามลำดับขั้น2.สร้างความตระหนัก ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแก่บุคลากร | 1.ปรับปรุงกระบวนงานต่าง ๆ ให้มีการควบคุมจากหัวหน้างานตามลำดับอย่างใกล้ชิด2.ใช้เทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการดำเนินงาน3.ส่งเสริมให้บุคลากรทราบถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย | ดำเนินงานแล้ว | ลดและควบคุมได้ |  - | -เพิ่มกระบวนการติดตามตรวจสอบการปฎิบัติงานของบุตลากรโดยให้หัวหน้า และหรือดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  |  |

หมายเหตุ : สถานะการดำเนินงาน

 🗸 คือ ดำเนินการแล้ว

 🗴 คือ ไม่ได้ดำเนินการ

 🞅 คือ อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ชื่อผู้รายงาน**

 (.................................................................)

  **ตำแหน่ง**

 ............./………………/……………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปัจจัยความเสี่ยง** | **แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม** | **การควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่** | **สถานะดำเนินงาน** | **การประเมินผลการควบคุม** | **ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่** | **การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง** | **ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ** | **หมายเหตุ** |
| **2.การพัฒนาบุคลากรและอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับภาระงาน** | 1.ทบทวนภาระงานรายบุคคลในแต่ละกลุ่มงาน2.ปรับโครงสร้างภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลให้เท่าเทียมกัน3.จัดคนให้เหมาะสมกับงาน | 1.จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการกระจายภาระงานให้มีความสอดคล้องกับอัตรากำลังที่มีอยู่โดยวิเคราะห์ภาระงานส่วนเกินที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย | ดำเนินงานแล้ว | -การควบคุมในระดับหนึ่งทั้งนี้การจัดจ้างบุคลากรหรือการอนุมัติอัตรากำลังเพิ่มเตอมอยู่ในดุลพินิจการตัดสินใจของผู้บริหารในระดับมหาวิทยาลัย | 1.ภาระงานเพิ่มขึ้นจากการมอบหมายในระดับมหาวิทยาลัย2.ขาดการวางแผนระยะยาวในการจัดสรรบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราเกษียณหรือลาออก | 1.ปรับลดกระบวนการขั้นตอนให้มีความทันสมัยสอดคล้อง ลดภาระงานที่เพิ่มขึ้น2.พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สูงขึ้น | กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ |  |

**ชื่อผู้รายงาน**

หมายเหตุ : สถานะการดำเนินงาน

 🗸 คือ ดำเนินการแล้ว

 🗴 คือ ไม่ได้ดำเนินการ

 🞅 คือ อยู่ระหว่างดำเนินการ

 (.................................................................)

  **ตำแหน่ง**

 ............./………………/……………



 รายงานผลการจัดการความเสี่ยง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฎนครสวรรค์