

**รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**  
**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2566**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 :** สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

**เป้าประสงค์ :** การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

**สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ :** 1. การผลิตบัณฑิต และพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและศักยภาพสูง เพื่อรองรับการทำงานในอนาคต (Future of work) และการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง และวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมความเสี่ยง ที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	การปรับปรุง เพื่อลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และปัญหา อุปสรรค
1. หลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตร ปรับปรุงตามรอบ ไม่ผ่านความเห็นชอบ/ไม่เป็นตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรฯ	1.1 อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรมีความรู้ ความเข้าใจที่ คลาดเคลื่อน เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ในการพัฒนา หลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา	<b>แนวทางการป้องกัน</b> 1. ประชาสัมพันธ์ /ชี้แจงหลักเกณฑ์ การพัฒนาหลักสูตร ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนา หลักสูตร รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง 2. จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการ ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร 3. จัดทำแม่แบบเล่มหลักสูตร เพื่อเป็น แนวทางให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร ในการจัดทำหลักสูตรที่ครบถ้วนตาม เกณฑ์ 4. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐาน และการเขียนแบบร่างเล่ม หลักสูตรตามเกณฑ์ฯ	1. ประชุมคณะผู้บริหาร คณบดี รองคณบดีฝ่าย วิชาการ และผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำขั้นตอน/ กระบวนการ ประสานงานหลักสูตร 3. จัดทำแบบร่าง เล่ม หลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรฯ 4. จัดกิจกรรมส่งเสริม การปรับปรุง/พัฒนา หลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรฯ (กิจกรรมพัฒนา หลักสูตรด้วยแนวคิด/ กระบวนการ Course Learning Outcomes)	○	จากการดำเนินงานแนวทางการ ควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ พบว่า ใน ปีงบประมาณ 2566 มีหลักสูตรที่ ครอบรอบการปรับปรุง พัฒนาเมื่อ ครบ 5 ปี และต้องดำเนิน ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ใหม่ ตามประกาศ กฎกระทรวง ฯ จำนวนทั้งสิ้น 10 หลักสูตร ภายหลังจากดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยง ตาม กระบวนการที่กำหนด พบว่าทุก หลักสูตรมีการนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และ ปัจจุบันอยู่ระหว่างกระบวนการ จัดทำรูปเล่มหลักสูตรเพื่อเสนอ คณะกรรมการด้านวิชาการของ มหาวิทยาลัย ให้ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบต่อไป	กระบวนการปรับแก้ ภายหลังจากนำเสนอ หลักสูตร และการ พิจารณาให้ ข้อเสนอแนะ จาก คณะกรรมการด้าน วิชาการชุดต่าง ๆ อาจ ส่งให้เกิดความล่าช้า	1. แจ้งให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบความครบถ้วน ของรายละเอียด หลักสูตร ให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐาน	<b>ระยะเวลา</b> ระยะเวลา: ไตรมาส 1 – 3 <b>ผู้รับผิดชอบ:</b> กลุ่มงานส่งเสริม วิชาการ <b>ผู้กำกับดูแล:</b> รองผู้อำนวยการ	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ดำเนินงาน	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและปัญหาอุปสรรค
		<p>5. ให้คำแนะนำแก่อาจารย์เกี่ยวกับแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร</p> <p>6. จัดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของร่างหลักสูตรก่อนเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการชุดต่าง ๆ กรณีผู้สอน ค้างส่งผลกาเรียนเกินกำหนด</p> <p><b>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</b></p> <p>1. เพื่อชี้แจงนโยบาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง /พัฒนาหลักสูตรให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>2. เพื่อให้การปรับปรุง /พัฒนาหลักสูตร เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>3. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรให้แก่อาจารย์ผู้พัฒนาหลักสูตร</p>	<p>5. จัดให้มีทีมงานให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการจัดทำเล่มหลักสูตร และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลประกอบต่าง ๆ</p> <p>โครงการ: โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในอนาคต</p>						

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ดำเนินงาน	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและปัญหาอุปสรรค
2. การถูกฟ้องร้อง/ร้องเรียน	<p>- การละเมิดข้อมูลส่วนตัวของผู้รับบริการ จาก การประกาศใช้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)</p> <p>- การแลกเปลี่ยน และเผยแพร่ข้อมูล นักศึกษาไปยัง บุคคลที่สามโดย ไม่ได้ได้รับความยินยอม</p>	<p>1. ในการจัดเก็บข้อมูลและการนำส่งข้อมูลของผู้รับบริการไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานมีการแจ้งเจ้าของข้อมูล เพื่อให้แสดงความจำนง ยินยอมหรือไม่ยินยอมในการ นำส่ง และหรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานอื่น</p> <p>2. ดำเนินการทบทวนหมวดหมู่ หรือ รายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ โดยคัดเลือกเฉพาะส่วนที่จำเป็นต่อการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>1. ในการนำส่งข้อมูลของผู้รับบริการไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานมีการแจ้งเจ้าของข้อมูล เพื่อให้แสดงความจำนง ยินยอมหรือไม่ยินยอมในการนำส่ง และหรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานอื่น</p> <p>2. หัวหน้าหน่วยงานมีการสอบถาม ความถูกต้องของข้อมูลที่ถูกส่งต่อเผยแพร่</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เรื่องกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>2. จัดส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับระเบียบ แนวปฏิบัติ และวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</p> <p>3. จัดทำแหล่งรวบรวมระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรได้สืบค้นอ้างอิงเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน</p>	○	จากการดำเนินกิจกรรมการควบคุม ยังไม่พบการร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ที่เข้าศึกษาก่อน การประกาศใช้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 อาจมีการตกหล่น ไม่ครอบคลุม	<p>1. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการด้านข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา ครอบคลุมทั้งเรื่องการจัดเก็บ รักษา และการนำเสนอข้อมูลส่วนต่าง ๆ ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการละเมิดสิทธิ์</p> <p>2. ดำเนินการตรวจเช็คความครบถ้วนและครอบคลุมนักศึกษาทุกรุ่น</p>	<p>ระยะเวลา: ไตรมาส 1 – 4</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: กลุ่มงานทะเบียน</p> <p>ผู้กำกับดูแล: รองผู้อำนวยการ</p>	-

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง และวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมความเสี่ยง ที่มีอยู่	สถานการณ์ ดำเนินงาน	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	การปรับปรุง เพื่อลดความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินงาน/ ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตาม และปัญหา อุปสรรค
		<p>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อป้องกันให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีความโปร่งใส ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)</li> <li>2. เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบุคคลที่สาม</li> <li>3. เพื่อทบทวนกระบวนการขั้นตอนในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการตามพันธกิจของหน่วยงาน</li> </ol>							

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 2 พัฒนาระบบการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยเทคโนโลยีสู่นวัตกรรมการให้บริการ

เป้าประสงค์ : ระบบการให้บริการของหน่วยงาน มีความถูกต้อง รวดเร็ว ได้มาตรฐาน สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ : 4 การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิผลและความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้านการบริหารจัดการ (System based Transformation)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ดำเนินงาน	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและปัญหาอุปสรรค
1. ระบบ/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เกิดความเสียหาย	- การสูญเสียข้อมูลจากการถูกโจรกรรมระบบ/ข้อมูล (Hacker) หรือคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่จัดเก็บข้อมูลล้มเหลว	1. กำหนดสิทธิ์การใช้งานให้แก่ผู้ใช้เฉพาะงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ 2. มีการติดตั้งโปรแกรมสแกนไวรัสและระบบป้องกันการเข้าถึงฐานข้อมูลสำคัญ 3. ดำเนินการสำรองข้อมูลทุกวัน 4. มีการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานจากหัวหน้างานอย่างใกล้ชิด 5. ใช้ระบบ One ID เพื่อสำรองข้อมูลดิจิทัลทรานสคริปไปไว้ในระบบการให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transcript) สำหรับสถาบันอุดมศึกษา พัฒนาโดยกระทรวงอุดมศึกษาร่วมกับบริษัท อินเทอร์เน็ตแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน) <b>วัตถุประสงค์ของการควบคุม</b> 1. เพื่อพัฒนาระบบป้องกันการเข้าถึงและแก้ไขฐานข้อมูลสำคัญ	1. การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีการบันทึกการเข้าใช้งานด้วยการ Login Logout เพื่อตรวจสอบการได้รับอนุญาตให้ใช้งาน และเพื่อบันทึกรายละเอียดในการใช้งาน 2. จำกัดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล 3. ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถตรวจสอบระหว่างหน่วยงานได้ 4. มีระบบการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลต้นทาง และข้อมูลปลายทางก่อน	○	สามารถควบคุมความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศได้เพียงพอคือ 1. มีการปรับใช้ Login แล้ว 12 ระบบ ช่วยป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลที่ไม่มีสิทธิ์เข้าใช้งาน 2. มีการปรับสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศแล้ว จำนวน 8 ระบบ 3. เชื่อมโยงข้อมูลกับกองพัฒนานักศึกษา ในส่วนของการตรวจสอบความประพฤตินักศึกษา และเชื่อมโยงกับกลุ่มงาน กยศ. ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักศึกษา จำนวนเงินค่าลงทะเบียนเพื่อโอนข้อมูลไปยังระบบใบเสร็จรับเงินของกลุ่มงานการคลัง 4. ใช้ระบบแมสเชสโตเจส ตรวจสอบความถูกต้อง กับหน่วยงานกองพัฒนานักศึกษาในส่วนของ การตรวจสอบความประพฤตินักศึกษา การทำประกันอุบัติเหตุ กลุ่มงาน กยศ. ใน	1. ความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจส่งผลให้เกิดการพัฒนาของไวรัสคอมพิวเตอร์ และมัลแวร์ ต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นช่องทางให้ผู้ไม่ประสงค์ดี นำมาใช้ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศของหน่วยงานได้ 2. พื้นที่ในการใช้สำรองข้อมูล อาจไม่เพียงพอต่อการใช้งานหากมีปริมาณข้อมูลที่มากขึ้น 3. การจัดหาอุปกรณ์ด้านคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สนับสนุน	1. กระจายงานสารสนเทศที่ไม่เกี่ยวกับงานในระบบให้บุคลากรอื่นในหน่วยงาน 2. ดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ด้านสารสนเทศ 3. ผู้บริหารหน่วยงาน กำหนดนโยบาย และแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ 4. ประชาสัมพันธ์และชี้แจงข้อดีของระบบ One ID ให้กับนักศึกษา เช่น วันปฐมนิเทศ ปังฉิมนิเทศ แจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาให้ช่วยประชาสัมพันธ์	<b>ระยะเวลา</b> - ตลอดปีงบประมาณ <b>ผู้รับผิดชอบ</b> - รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านระบบสารสนเทศ	-

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยงและวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่	สถานการณ์ดำเนินงาน	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและปัญหาอุปสรรค
		2. เพื่อป้องกันความเสียหายของฐานข้อมูล 3. เพื่อป้องกันการแก้ไขข้อมูลสำคัญ 4. เพื่อให้บัณฑิตสามารถใช้ดิจิทัลทรานสคริปต์ได้ทั้ง 2 ช่องทาง จากระบบงานนักศึกษาของมหาลัยฯ และระบบการให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transcript) สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ที่พัฒนาโดยกระทรวงอุดมศึกษาร่วมกับบริษัทอินเทอร์เน็ตแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	การถ่ายโอนข้อมูลสำคัญระหว่างหน่วยงาน 5. จัดให้มีการสำรองข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 6. จัดหาระบบ/เครื่องมือที่จำเป็นต่อการจัดเก็บและสำรองข้อมูล 7. แนะนำให้นักศึกษาสมัครและใช้งานระบบ One ID เพื่อสำรองข้อมูลดิจิทัลทรานสคริปต์ไว้ในระบบ		การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักศึกษา จำนวนเงินค่าลงทะเบียน กลุ่มงานประกันคุณภาพ เพื่อปรับปรุงผู้ผ่านการทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ 5. สำรองข้อมูลจากเครื่องแม่ข่ายหมายเลข 8 จำนวน 48 ฐานข้อมูล และหมายเลข 6 จำนวน 14 ฐานข้อมูล 6. มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในการจัดเก็บและสำรองข้อมูลเพิ่มขึ้นจำนวน 1 เครื่อง 7. กำลังอยู่ระหว่างการแนะนำให้นักศึกษาสมัครและใช้งานระบบ One ID	ระบบงาน ไม่สอดคล้องกับช่วงเวลาที่ต้องการใช้งาน 4. นักศึกษายังไม่สนใจการใช้งานระบบ One ID เนื่องจากยังไม่เห็นความสำคัญของการใช้งานระบบ	5. พัฒนาระบบงานนักศึกษา ให้มีการแจ้งเตือน กรณีที่ยังไม่ได้สมัครใช้งานระบบ One ID		

หมายเหตุ : สถานการณ์ดำเนินงาน  
 คือ ดำเนินการแล้ว  
 คือ ไม่ได้ดำเนินการ  
 คือ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี เนรมิตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

...../...../.....

## สรุปผลการดำเนินงานความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแผนการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน พบว่า การควบคุมภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมในบางประเด็น เมื่อพิจารณาจากผลการควบคุมความเสี่ยงข้างต้น ทั้งนี้ หน่วยงานได้ให้ความสำคัญการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยงที่เป็นระบบ มีกิจกรรม/โครงการที่ตอบสนองต่อความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสในการเกิดความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นที่การมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการดังกล่าว พร้อมทั้งตระหนักถึงการมีสารสนเทศและการสื่อสารที่ดี มีการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุง พัฒนาเพื่อให้ได้สารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ มีการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการปฏิบัติงานตามกิจกรรม/โครงการ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่มีการดำเนินงานนั้นเกิดปัญหา และไม่เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้

ชื่อผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี เนรมิตร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

...../...../.....