

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

STEP
01

รับเรื่องร้องเรียน

หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานจากผู้ร้องเรียนที่อื่นเรื่องผ่านมหาวิทยาลัยหรือช่องทางอื่น ได้แก่

- รับเรื่องผ่านมหาวิทยาลัย
- รับเรื่องจากช่องทางโซเชียลต่างๆ



STEP
02

ผู้เกี่ยวข้อง

หน่วยงานพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับและมอบหมายไปยังผู้เกี่ยวข้องตามลำดับสายงาน



STEP
03

ตรวจสอบข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริหาร พิจารณาเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหาข้อเท็จจริงในประเด็นที่ถูกร้องเรียนและรายงานผลการตรวจสอบให้มหาวิทยาลัยทราบผลดังกล่าว



STEP
04

แจ้งผล

หน่วยงานแจ้งผลการตรวจสอบประเด็นตามข้อร้องเรียน ให้แก่มหาวิทยาลัยทราบเพื่อประสานแจ้งไปยังผู้ร้องต่อไป



ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

