



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Study Review : SSR)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



เสนอคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและ
ประเมินผลงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

การรับรองข้อมูลรายงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอรับรองว่าข้อมูลและผลการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ที่นำเสนอคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ฉบับนี้ ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒนา หอมบุปผา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บทสรุปผู้บริหาร

การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการด้านวิชาการและบริการ สนับสนุนของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏและมาตรฐาน อุดมศึกษาในยุคดิจิทัล ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางการศึกษา ทั้งการแข่งขัน ความต้องการ กำลังคนที่มีทักษะใหม่ และความคาดหวังด้านการให้บริการที่เพิ่มสูงขึ้น หน่วยงานสามารถขับเคลื่อนงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการสร้างระบบบริหารจัดการที่โปร่งใส คล่องตัว และขับเคลื่อนด้วยสารสนเทศ

จากผลการดำเนินงานภาพรวม พบว่า หน่วยงานมีความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ในระดับสูง โดยบรรลุผลร้อยละ 87.50 และบรรลุผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนร้อยละ 91.43 ซึ่งแสดงถึงการ วางแผนที่มีประสิทธิผลและระบบติดตามประเมินผลที่เข้มแข็ง นอกจากนี้ การดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา มีความก้าวหน้าอย่างชัดเจน ทั้งในด้านความร่วมมือกับชุมชนและสถานประกอบการ การขับเคลื่อนรูปแบบ การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) และการขยายหลักสูตรที่บูรณาการการเรียน กับการทำงาน (CWIE) ซึ่งช่วยเพิ่มคุณภาพผู้เรียนและความเชื่อมโยงกับภาคเศรษฐกิจและสังคม

ด้านการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานสามารถรักษามาตรฐานการบริการตามระยะเวลา ที่กำหนดได้ถึงร้อยละ 95.27 และยังพัฒนานวัตกรรมบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและ เครือข่าย เช่น ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบสมัครเรียนผ่าน LINE OA และระบบสนับสนุนครูแนะแนว มีผล ประเมินความพึงพอใจในระดับดีมาก แสดงถึงความเชี่ยวชาญในการออกแบบบริการที่ยืดหยุ่นและเป็นศูนย์กลาง

ด้านการพัฒนาองค์กร หน่วยงานมีการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรอย่างทั่วถึง โดยร้อยละ 100 ของ บุคลากรได้รับการพัฒนาตามกรอบความสามารถที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน แม้จะยังไม่บรรลุค่าเป้าหมาย แต่สะท้อนถึงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ให้ความสำคัญกับการเติบโต ของบุคลากรอย่างยั่งยืน

จากผลลัพธ์ในภาพรวมดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีจุดเด่นในภาพรวมของการ ดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สรุปเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

จุดเด่นด้านการบริหารงาน

1. การบรรลุผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการในระดับสูงและมีเสถียรภาพ สะท้อนถึงระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมีกลไกควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ
2. การขับเคลื่อนพันธกิจด้านการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นไปอย่างเข้มแข็ง มีการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมสนับสนุนอย่างเป็นระบบ
3. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานและบริการ เช่น ระบบออกเลขหนังสือ ในงานสารบัญ (E-Doc) ระบบบันทึกผลสัมฤทธิ์ และแพลตฟอร์มสนับสนุนภายในหน่วยงาน ช่วยเพิ่มความสะดวกตัวของงานบริหาร
4. การบริหารเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียน ชุมชน และสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นฐานสนับสนุนภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการผลิตบัณฑิตและการบริการวิชาการ

จุดเด่นด้านการพัฒนาองค์กร

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะครบ 100% สอดคล้องกับภารกิจและแนวทางการพัฒนาองค์กรในฐานะองค์กรดิจิทัล
2. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เช่น ระบบออกเลขหนังสือ ในงานสารบัญ (E-Doc) และระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งช่วยลดขั้นตอน ลดความซ้ำซ้อน และเร่งความเร็วของกระบวนการ
3. หน่วยงานมีแนวโน้มเติบโตตามหลักการองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) ทั้งในด้านวัฒนธรรมองค์กร การใช้ข้อมูลเป็นฐาน และกระบวนการทำงานแบบคล่องตัว
4. บทบาทในการสนับสนุนการยกระดับคุณภาพมาตรฐานองค์กรตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม

จุดเด่นด้านการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1. การรักษามาตรฐานคุณภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการในระดับสูง (ร้อยละ 95.27) แสดงถึงความสำเร็จในการออกแบบระบบบริการที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้ใช้บริการ
2. การพัฒนานวัตกรรมบริการใหม่ เช่น ระบบสมัครเรียนผ่าน LINE OA และระบบสิทธิพิเศษ ครูแนะแนว ได้รับคะแนนความพึงพอใจในระดับดีมาก แสดงถึงความก้าวหน้าในการพัฒนาบริการเชิงรุก
3. การเข้าถึงผู้เรียนและชุมชนผ่านกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการยกระดับศักยภาพผู้เรียนและบุคลากร

จากผลการดำเนินงานข้างต้น สะท้อนถึงพัฒนาการเชิงระบบที่มีความก้าวหน้าของหน่วยงาน ทั้งด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาองค์กร และการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง องค์ประกอบเหล่านี้เป็นฐานสำคัญต่อการพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้สามารถรองรับความท้าทายของอุดมศึกษาในยุคดิจิทัลได้อย่างยั่งยืน ทั้งยังสอดคล้องกับเป้าหมายการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการให้ได้มาตรฐานสากล ผลสำเร็จของการดำเนินงานนี้ เกิดจากความร่วมมือร่วมใจของผู้บริหาร บุคลากรภายใน และบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นสารสนเทศที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่สนใจ สามารถนำไปใช้เพื่อเสริมสร้างการพัฒนางานในมิติต่าง ๆ ต่อไปได้อย่างเกิดผล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒนา หอมบุปผา
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

คำนำ

รายงานสรุปข้อมูลและผลการดำเนินงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานตามพันธกิจ และบริบทของหน่วยงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยรายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นตามประเด็นตัวชี้วัดการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการประเมินผลการบริหารจัดการ ในภาพรวม ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยผลการดำเนินงานทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10
- ด้านที่ 2 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ
- ด้านที่ 3 การพัฒนาองค์กร
- ด้านที่ 4 การดำเนินงานตามพันธกิจ

รายละเอียดผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน ในการสรุปข้อมูลและผลการดำเนินงาน รวมถึงการนำเสนอประเด็นที่เป็นข้อสังเกตในการพัฒนาจากการปฏิบัติงานที่จะเป็นประโยชน์ และแนวทางในการดำเนินงานไว้อย่างครบถ้วน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ และสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลงานในภาพรวมของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัฒนา หอมบุปผา
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ง
สารบัญ	จ
ข้อมูลพื้นฐาน	
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1
คณะผู้บริหาร	2
จำนวนและศักยภาพของบุคลากร	3
แหล่งทรัพยากร /ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม)	3
งบประมาณ	4
ยุทธศาสตร์และแผนเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน ตามที่ได้ให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย	4
ข้อมูลผลการประเมินประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2567	6
ผลการดำเนินการ	
ด้านที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	7
ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาองค์กร	10
ส่วนที่ 3 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ	21
ด้านที่ 4 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามพันธกิจ	28
มิติที่ 1 การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	28
มิติที่ 2 ด้านการพัฒนาบุคลากร	53
มิติที่ 3 ด้านการบริหาร	66
สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามพันธกิจ ระดับสำนักสถาบัน จำแนกตามประเด็นการประเมิน	87
ภาคผนวก	
ผลงานเด่นประจำปี 2568	90

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้รับการแบ่งส่วนการบริหารงานและแบ่งส่วนราชการ จากการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ ครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 ถือเป็นหน่วยงาน 1 ใน 10 หน่วยงาน ตามโครงสร้างภายในของมหาวิทยาลัย มีพันธกิจหลักในการสนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่ประสานงานด้านวิชาการ ด้านงานทะเบียนและประมวลผล ด้านหลักสูตรและแผนการเรียน แก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลภายนอก

การดำเนินงาน มีการกำหนดเป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไว้ คือ เป็นองค์กรที่มีคุณภาพในการทำงานและเน้นการให้บริการแบบ Service mind เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้

งานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ มีภารกิจรับผิดชอบในด้านการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานครอบคลุมหลายมิติ ได้แก่ งานธุรการและงานสารบรรณ พัสดุและครุภัณฑ์ การเงินและงบประมาณ การบริหารงานบุคลากร การจัดทำนโยบายและแผน การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา การปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการด้านวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร

งานทะเบียนและประมวลผล มีภารกิจรับผิดชอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ตั้งแต่กระบวนการรับเข้าจนสำเร็จการศึกษา ได้แก่ การรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา การโอนย้าย/รับย้ายนักศึกษา การลงทะเบียนและประมวลผลการเรียน งานเอกสารหลักฐานการศึกษา การตรวจสอบคุณวุฒิ การสำเร็จการศึกษาและพระราชทานปริญญาบัตร การบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การบำรุงรักษาดูแลระบบสารสนเทศ และการให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคคลภายนอก

งานส่งเสริมวิชาการ มีภารกิจรับผิดชอบในด้านหน่วยประสานงานหลักสูตร งานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน แผนการเรียนการสอน การจัดตารางเรียน-ตารางสอบ การควบคุมคุณภาพการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การให้บริการวารสารวิชาการและวิจัย สังคมศาสตร์ การให้บริการคู่มือนักศึกษาและคู่มืออาจารย์ การประสานงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน การพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและระบบสารสนเทศสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงการกำกับควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

วิชาการมาตรฐาน บริการด้วยนวัตกรรม ก้าวนำด้วยเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและให้บริการด้านวิชาการ มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

พันธกิจ

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในระบบปริญญา ระบบคลังหน่วยกิต และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. พัฒนาระบบทะเบียนและประมวลผลให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. การให้บริการทางการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
4. พัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ภารกิจ

1. พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบปริญญา ระบบคลังหน่วยกิต
2. ส่งเสริมการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
3. การให้บริการทางการศึกษา ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
4. พัฒนาและบริหารจัดการระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษาให้มีมาตรฐาน ทันสมัย ถูกต้อง และโปร่งใส
5. พัฒนาระบบสารสนเทศการให้บริการด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยให้มีความครบถ้วน เชื่อมโยงเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ
6. เสริมสร้างระบบบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

คณะผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน



งานประกันคุณภาพ
กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

แผนภาพที่ 1 คณะผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



แผนภาพที่ 2 บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จำนวนและศักยภาพของบุคลากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
บุคลากรสายสนับสนุน					
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	13	4	-	17
พนักงานราชการ	-	1	-	-	1
ลูกจ้างประจำ	-	1	-	-	1
ลูกจ้างชั่วคราว	-	1	-	-	1
รวม	-	16	4	-	20

ที่มา : ระบบสารสนเทศ NSRU MIS

แหล่งทรัพยากร /ห้องปฏิบัติการ/ห้องประชุม)

พื้นที่	ชื่ออาคาร/ห้อง	การใช้ประโยชน์
อาคารหอพัก (ในเมือง)	ห้องรับรอง (เดิม)	จัดเก็บเอกสารทางการศึกษา
อาคาร 9 (ม. ในเมือง)	สำนักงานย่อย	จุดบริการย่อย
อาคาร 10 (ย่านมัทรี)	สำนักงานหลัก	จุดบริการหลัก
อาคาร 10 (ย่านมัทรี)	ห้องกองบรรณาธิการวารสารฯ	ห้องประชุมคณะกองบรรณาธิการวารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์

งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	ได้รับการจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย
งบประมาณแผ่นดิน	820,000	812,770.50	99.11
งบประมาณเงินรายได้	7,047,900	6,346,413.75	90.05
งบประมาณอื่น ๆ	-	-	-
รวม	7,867,900	7,159,184.25	90.99

ยุทธศาสตร์และแผนเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน ตามที่ได้ให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกกลุ่ม/ทุกช่วงวัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิต		
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์
สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูงและการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านกระบวนการบริการและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิรูปหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ทั้งหลักสูตรระดับปริญญา (Degree) และหลักสูตรระยะสั้น (non-degree) ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Education) และการบูรณาการกับการทำงาน (Work Based Learning) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) สร้างโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา การเรียนรู้ตลอดชีวิต และยกระดับกระบวนการรับนักศึกษาใหม่ ยกระดับการพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงและมีความเป็นมืออาชีพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สนับสนุนการเรียนรู้และเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนและผู้สอน เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 	<ol style="list-style-type: none"> ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม/ฝึกอบรม/แหล่งเรียนรู้ตลอดจนการเข้าถึงสื่อในรูปแบบ Lifelong Learning ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ผลสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ร้อยละของนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับ จำนวนเครือข่ายการรับสมัครนักศึกษาใหม่ที่เข้าถึง และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย (นักเรียน นักศึกษา ครูแนะแนว อาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยฯ) อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาใหม่ภายหลังเปิดภาคการศึกษา ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวนพื้นที่สร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (co-working space /valley)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ		
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์
ระบบการให้บริการของหน่วยงาน มีความถูกต้อง รวดเร็ว ได้มาตรฐาน สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการสนับสนุนข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการ การวางแผนด้านงานวิชาการ งานทะเบียนนักศึกษาและหลักสูตร สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาสารสนเทศของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ระดับคะแนนความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ นวัตกรรมบริการที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการในระดับดี จำนวนแพลตฟอร์มที่สนับสนุนการทำงานของมหาวิทยาลัยให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ร้อยละคุณภาพการให้บริการ (Service of Quality) ของหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับความเป็นธรรมาภิบาล		
เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์
พัฒนาหน่วยงานเพื่อไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) ที่มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> การพัฒนาโครงสร้าง กระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล (Digital organization) พัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อสร้างสมรรถนะและศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง และมีความสามารถในการปฏิบัติงานสู่การเป็น Smart Organization ปฏิรูประบบงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณ 	<ol style="list-style-type: none"> จำนวนแพลตฟอร์มที่เอื้ออำนวยความสะดวกของหน่วยงานให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ ร้อยละความก้าวหน้าตามสายงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ร้อยละการบรรลุค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ร้อยละการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน จำนวนผลงาน/นวัตกรรมจากงานประจำ ร้อยละพนักงานสายสนับสนุนที่ทำงานเพิ่ม นอกเหนือจากงานหลักตามหน้าที่ประจำ

ข้อมูลผลการประเมินประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2567

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน	
	คะแนนการประเมิน	ระดับการประเมิน
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ	5 คะแนน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษาใหม่	5 คะแนน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศของหน่วยงาน	4.33 คะแนน	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวม	4.93 คะแนน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบและกลไกการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	5 คะแนน	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	5 คะแนน	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย	4.88 คะแนน	ดีมาก

ด้านที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 และ 2) การดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

ยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น ระยะ 20 ปี/โครงการ	จำนวนตัวชี้วัด ทั้งหมด		ตัวชี้วัดที่บรรลุ เป้าหมาย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น				
โครงการ				
โครงการ				
รวมจำนวนตัวชี้วัด				
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู				
โครงการ				
โครงการ				
รวมจำนวนตัวชี้วัด				
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา				
โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในอนาคต/หลักสูตร ตอบสนองการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	6	100	6	100
รวมจำนวนตัวชี้วัด	6	100	6	100
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ				
โครงการ				
รวมจำนวนตัวชี้วัด				
รวมจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	6	100	6	100

2. การดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

ประเด็นยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด		จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น				
โครงการ/กิจกรรม				
โครงการ/กิจกรรม				
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรม				
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู				
โครงการ/กิจกรรม				
โครงการ/กิจกรรม				
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรม				
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา				
โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในอนาคต/หลักสูตรตอบสนองการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3	100	3	100
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรม	3	100	3	100
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ				
โครงการ/กิจกรรม				
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรม				
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	3	100	3	100

1. ผลการดำเนินงานที่สำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ (ระบุเป็นผลลัพธ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการ)

1. พัฒนานักศึกษาให้เกิดทักษะ และประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ และสามารถนำความรู้ เทคนิคต่าง ๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้ในห้องเรียน ไปประยุกต์ใช้ในการผลิตชิ้นงาน/นวัตกรรม เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา หรือร่วมพัฒนางานภายในสถานประกอบการ

2. ยกระดับการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาในรูปของการเรียนรู้เชิงบูรณาการร่วมกับการทำงาน

3. การดำเนินกิจกรรมมุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะ สมรรถนะด้านวิชาการให้แก่อาจารย์และนักศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในการด้านเรียนรู้ และทักษะเฉพาะที่จำเป็นในการทำงาน

2. ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ได้แก่

-ไม่มี-

3. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ได้กำหนดไว้ตามแผน

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยี เพื่อก้าวให้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน มุ่งเน้นการสร้างระบบนิเวศทางดิจิทัล ให้เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้ของคนทุกกลุ่ม พร้อมยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ครอบคลุมและเข้าถึงง่าย รวมถึงการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ครอบคลุมและตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียนทุกกลุ่มในอนาคต ปฏิรูปหลักสูตรให้ก้าวล้ำ โดยเน้นการสร้างทักษะแห่งอนาคตที่ตอบโจทย์ทั้งผู้เรียนและตลาดแรงงานยุคใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกสำคัญในการสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพสูงสุดสู่สังคมและตลาดแรงงาน

4. สาเหตุหรือปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จ ตามแผนได้กำหนดไว้

-ไม่มี-

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในอนาคต

มหาวิทยาลัยควรกำหนดมาตรการที่ชัดเจนในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านวิชาการ เช่น กรอบการคิดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ไม่นับภาระงานสอนกรณีเป็นผู้สอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งปัจจุบันในด้านวิชาการยังมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การไม่นับภาระงานสอนในกลุ่มวิชาดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา การไม่นับภาระงานสอนในกลุ่มวิชาดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา การไม่นับภาระงานสอนในกลุ่มวิชาดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการจัดการศึกษา ประกอบกับมหาวิทยาลัยยังไม่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปรูปแบบอื่น เช่น การเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ หรือ MOOC เป็นต้น

ด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาองค์กร

ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ 1) การดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย 2) การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 3) การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และ 4) การดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แก่ การเป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่ม 3 ตามกฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564, ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่กระทรวงส่งเสริม ทั้ง Times Higher Education (THE) และอื่น ๆ, ผลการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs), ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA), ผลการจัดอันดับ Webometrics ของมหาวิทยาลัยโลก และ การดำเนินงานเพื่อการบริหารจัดการคุณภาพสู่สากล เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงานและผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สูงขึ้น เช่น EdPEX เป็นต้น ดังตารางต่อไปนี้

1. การดำเนินการวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

รายงานผลการบริหาร ตามวิสัยทัศน์ ที่เกี่ยวกับการพัฒนามหาวิทยาลัยของผู้บริหารที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 ดังนี้

วิสัยทัศน์ /แผนยุทธศาสตร์ /แผนกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ ผลลัพธ์/ผลกระทบ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X : ยังไม่ดำเนินการ
<p>การส่งเสริมการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรและการ จัดการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา - หลักสูตรแบบ Modular System เพื่อการจัดการศึกษาแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) - การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 	<p>1. ส่งเสริมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>1.1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม</p> <p>1.2 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรด้วยแนวคิด/กระบวนการ Outcome-based education (OBE)</p>	<p>สนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรใหม่และหลักสูตรตามรอบจำนวน 6 หลักสูตร 3 วิชาเอก ดังนี้</p> <p>1. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาเอกฟิสิกส์ - วิชาเอกเคมี - วิชาชีววิทยา <p>2. หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)</p> <p>3. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการบริหารจัดการท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)</p> <p>4. หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการบริหารจัดการท้องถิ่น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)</p>	<p>✓</p>

วิสัยทัศน์	กิจกรรม/โครงการ	ผลที่ได้รับ ผลลัพธ์/ผลกระทบ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X: ยังไม่ดำเนินการ
การส่งเสริมการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรและการ จัดการเรียนการสอน (ต่อ)	<p>1. ส่งเสริมการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรระดับ ปริญญาตรีและระดับ บัณฑิตศึกษา</p> <p>1.1 กิจกรรมพัฒนา หลักสูตรเพื่อการพัฒนา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม</p> <p>1.2 กิจกรรมพัฒนา หลักสูตรด้วยแนวคิด/ กระบวนการ Outcome- based education (OBE)</p>	<p>5. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)</p> <p>6. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและเอกชน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)</p> <p>1.2 อาจารย์และอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 40 คน เข้าร่วมกิจกรรมการอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางการ ปรับปรุงหลักสูตรตาม Outcome Based Education (OBE) และสามารถนำ แนวคิดของการจัดการศึกษาแบบมุ่ง ผลลัพธ์การเรียนรู้ (OBE) ไปใช้ในการ พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และสามารถ จัดทำแผนการกระจายความรับผิดชอบ ผลการเรียนรู้ตามแนวคิด OBE ซึ่ง สามารถต่อยอดไปสู่ผลการเรียนรู้ระดับ รายวิชาได้ (Course Learning Outcomes)</p>	✓
	<p>2. การจัดการศึกษาเชิง บูรณาการกับการทำงาน</p>	<p>1. หลักสูตรการสอนมีการปรับเปลี่ยน รูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ เพิ่มมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ 49.05</p> <p>2. การผลิตบัณฑิตสอดคล้องกับ ความต้องการตลาดแรงงาน มีความพร้อม ต่อการปฏิบัติงานจริง</p> <p>3. มีผลงาน โครงการ หรือ นวัตกรรม ที่เกิดจากการต่อยอดความรู้และสามารถ นำไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนา หน่วยงานได้ โดยมีผลงานจากนักศึกษาส่ง เข้าร่วมประกวด จำนวนกว่า 32 ผลงาน และได้รับรางวัลในการเป็นตัวแทน เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคเหนือ ตอนล่าง จำนวน 5 รางวัล</p> <p>4. มีเครือข่ายสถานประกอบการ จำนวน 13 แห่ง</p>	

วิสัยทัศน์	กิจกรรม/โครงการ	ผลที่ได้รับ ผลลัพธ์/ผลกระทบ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X: ยังไม่ดำเนินการ
การส่งเสริมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน (ต่อ)	3. การส่งเสริมการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ผ่านระบบออนไลน์ MOOC	<p>ส่งเสริมการผลิตบทเรียนออนไลน์ ภายใต้เครือข่ายความร่วมมือ "การจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต" ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง ในการพัฒนาสื่อการสอนผ่านทางแพลตฟอร์มออนไลน์ตามข้อกำหนดของ 8NRJ MOOC</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีทักษะในการพัฒนาหลักสูตร ด้วยแนวคิด/กระบวนการ Outcome-based education (OBE) และสามารถต่อยอดการสร้างสื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC โดยนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม มาพัฒนาบทเรียนออนไลน์ จำนวน 5 วิชา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วิชาทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 2) วิชาการพัฒนาตนสู่ชีวิตวิถีใหม่ 3) วิชาเพศและความสงบทางจิต 4) วิชาคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 5) วิชาการคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์ <p>2. มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับจากสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตผ่านการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ</p>	✓

วิสัยทัศน์	กิจกรรม/โครงการ	ผลที่ได้รับ ผลลัพธ์/ผลกระทบ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X: ยังไม่ดำเนินการ
<p>การพัฒนาระบบงานให้บริการ และระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p>	<p>พัฒนาระบบงาน/กระบวนการให้บริการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบให้บริการคำร้องออนไลน์ เป็นการเสนอและพิจารณาคำร้องแบบออนไลน์อย่างเต็มรูปแบบ 2. ต่อยอดการพัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินงานระบบ CWIE ในส่วนของการประเมินผู้เรียนโดยสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา 3. พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนของ GE MOOC สามารถต้องโจทย์การใช้งานอย่างครอบคลุม 4. พัฒนาระบบสนับสนุน/สารสนเทศสำหรับอาจารย์แนะแนว เพื่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตร 5. ปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ทุกระดับ (ปรับปรุงใหม่) เพิ่มเติมการจัดการข้อมูลหลักสูตรสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร 7. การพัฒนาระบบสนับสนุนข้อมูลที่เชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ กลุ่มงานคลัง กองพัฒนานักศึกษา กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ และสำนักวิทยบริการฯ 8. การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ เพื่อการเตรียมพร้อมสำหรับการฝึกประสบการณ์ และพัฒนาทักษะทางสังคมอันพึงประสงค์ของนักศึกษาปริญญาตรี ผ่านระบบ lifelong learning ต่อยอดในส่วนบทเรียนด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ 	<p style="text-align: center;">✓</p>

วิสัยทัศน์	กิจกรรม/โครงการ	ผลที่ได้รับ ผลลัพธ์/ผลกระทบ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X: ยังไม่ดำเนินการ
การพัฒนาระบบงานให้บริการ และระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ต่อ)		9. ปรับปรุงระบบงานด้านทะเบียนและประมวลผลแบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ คือ 9.1 ระบบงานทะเบียนและวัดผล 9.2 ระบบบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ http://regis.nsruc.ac.th/2017/backoffice 9.3 เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา 9.4 ระบบงานสำหรับอาจารย์ 9.5 ระบบงานสำหรับนักศึกษา 9.6 ระบบตรวจสอบคุณสมบัติ 10. ระบบแจ้งความประสงค์การเข้าศึกษาต่อ 11. ระบบทะเบียนคุมเลขหนังสือ 12. ระบบถ่ายรูปบัตรนักศึกษา 13. ระบบสารสนเทศจัดส่งข้อมูลนักศึกษาเพื่อทำประกันอุบัติเหตุ 14. การชำระเงินผ่าน Payment Gateway	✓

ปัญหา/ อุปสรรค

1. ด้านกฎหมาย

- ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบางรายการมีความล้าสมัย เช่น การรับชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ไม่เอื้อต่อการทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนางานให้บริการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่าง การใช้บริการชำระค่าธรรมเนียมที่ต้องมีการชำระค่าธรรมเนียม ซึ่งมีกระบวนการตรวจสอบ พิจารณา และอนุมัติแบบออนไลน์ ภายหลังได้รับการอนุมัติ ผู้ยื่นคำร้องยังจำเป็นต้องเข้ามาติดต่อเพื่อชำระค่าธรรมเนียม ณ มหาวิทยาลัย เป็นต้น ประเด็นดังกล่าวถือเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับสภาพสังคม และไลฟ์สไตล์ของกลุ่มผู้ใช้งานในปัจจุบัน

2. ด้านการพัฒนาระบบงาน

- ข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นและสำคัญในพัฒนาระบบงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน และการพัฒนาตามการเปลี่ยนแปลงในอนาคตนั้น มีงบประมาณในการจัดซื้อค่อนข้างสูง

2. การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัย คณะ สำนัก และสถาบัน จากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2566 ที่ให้ไว้จำนวน 14 ข้อ ดำเนินการแล้วเสร็จ 14 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ประเด็นข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุง พัฒนาปีการศึกษา 2565	ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X : ยังไม่ดำเนินการ
1. ควรพิจารณาการกำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีสัดส่วนหรือร้อยละของโครงการกิจกรรมให้มีจำนวนที่สูงขึ้นมากกว่าร้อยละ 60 ในไตรมาสที่ 3	การดำเนินงานกิจกรรม /โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน กว่าร้อยละ 90 เป็นกิจกรรมที่มีรอบระยะเวลาการดำเนินงานอิงกับภาคการศึกษาเมื่อเทียบช่วงเวลาในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี จึงมีช่วงระยะเวลาอยู่ในไตรมาส 4 ของปีงบประมาณ อาทิเช่น ค่าดำเนินงานต่าง ๆ การดำเนินงานด้านการรับสมัครนักศึกษา ค่าจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ค่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา จากปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้สัดส่วนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน ในไตรมาส 1-3 ต่ำกว่าร้อยละ 60 เมื่อเทียบกับการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นภายใต้สังกัดของมหาวิทยาลัยฯ	✓
2. ควรพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลต่อพันธกิจของหน่วยงานโดยเฉพาะพันธกิจของสำนัก ด้านที่ 3 ยกระดับการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสู่นวัตกรรมการให้บริการ ว่ามีจำนวนกี่โครงการหรือกิจกรรม มีผลการดำเนินงานอย่างไร ในการพัฒนาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อหน่วยงานในด้านดังกล่าว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานมีกิจกรรม/โครงการที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการยกระดับการให้บริการด้วยเทคโนโลยีสู่นวัตกรรมการให้บริการ ทั้งในส่วนของงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้ 1) กิจกรรม สนส. สัญจร 2) กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ 3) กิจกรรมพัฒนาระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา 4) กิจกรรมพัฒนาระบบงาน CWIE กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓
3. ควรพิจารณาจัดทำแผนความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ที่ส่งผลการลดปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้โครงการหรือกิจกรรมไม่สำเร็จหรือบรรลุตามเกณฑ์หรือร้อยละของความสำเร็จ หรืออาจต้องกำหนดในการกำกับติดตาม	หน่วยงานเสนอพิจารณาปัจจัยที่ส่งผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในการเสนอไว้ในแผนการจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ต่อไป	✓

ประเด็นข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุง พัฒนาปีการศึกษา 2565	ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X : ยังไม่ดำเนินการ
4. ควรพิจารณาจัดทำแผนการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของแผน เพื่อขับเคลื่อนโครงการกิจกรรมว่าบรรลุตามแผนหรือไม่อย่างไร ในการนำผลมาวางแผนในการดำเนินงานให้มีผลและบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนฯ ระดับมหาวิทยาลัย มีแนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัดพร้อมค่าเป้าหมายรายปี รวมถึงกิจกรรม/โครงการที่ขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะดังกล่าว	✓
5. ควรพิจารณาการกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงการพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานของในหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุน หรือผลที่เกิดจากการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรสายสนับสนุน ให้ได้รับโอกาส ความก้าวหน้าและขั้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อนำผลมาพิจารณาในการวางแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนในการขับเคลื่อนพันธกิจของกลุ่มงานและหน่วยงาน	เสนอพิจารณาตัวชี้วัดเพิ่มเติม ตามข้อเสนอแนะฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ และกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	✓
ตัวชี้วัดเพิ่มเติมตามพันธกิจของหน่วยงาน		
1. ควรพิจารณาจัดการความรู้ด้านการรับนักศึกษา กับสาขาและคณะต่าง ๆ หรือจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านช่องทางการรับสมัครนักศึกษา ร่วมกับสาขาหรือคณะในการเพิ่มขีดความสามารถให้กับสาขา คณะและกับหน่วยงานของ สนส. ในการขับเคลื่อนพันธกิจด้านนี้ให้กับสาขาและคณะต่าง ๆ	ทบทวนการดำเนินงาน ร่วมกันระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และหน่วยงานระดับคณะ เพื่อให้เกิดพัฒนาในภาพรวม ในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ต่อไป ประกอบกับผลการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 ที่มีต่อการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทบทวนการดำเนินงาน ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย (รายละเอียดปรากฏในรายงานตัวบ่งชี้ที่ 1 ระบบและกลไกการรับสมัครนักศึกษาใหม่)	✓
2. ควรพิจารณาวิธีการเก็บข้อมูลที่หลากหลาย เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึกกับตัวแทนกลุ่มเฉพาะที่สามารถให้ความคิดเห็นที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้แนวทางที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ทางหน่วยงานตอบสนองความต้องการด้านสารสนเทศที่หน่วยงานให้บริการ		

ประเด็นข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุง พัฒนาปีการศึกษา 2565	ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X : ยังไม่ดำเนินการ
3. เนื่องจากนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนใช้งานระบบสารสนเทศตามปีการศึกษา การประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศจึงน่าจะเป็นการรายงานตามรอบปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องกันในการนำไปพัฒนาหรือปรับปรุง	ในการประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศและการประเมินผลการใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน แบ่งการจัดเก็บเป็นช่วงระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ โดยอิงกับการใช้งานของกลุ่มเป้าหมายทั้งภายใน (นักศึกษา อาจารย์) และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก (องค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เครือข่ายด้านวิชาการ หน่วยงานผู้ประเมินต่าง ๆ) เพื่อการให้จัดเก็บข้อมูลและการประเมินผล สามารถตอบโจทย์การใช้งานได้อย่างครบถ้วนและครอบคลุม หน่วยงานจึงพิจารณาใช้การรายงานผลให้อยู่ในช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยครอบคลุมข้อมูลผลการประเมินจากนักศึกษา และอาจารย์ในแต่ละภาคการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบการแผนการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของหน่วยงานนั้น กำหนดรายละเอียดการดำเนินงานให้เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปี ในส่วนของการรายงานผลเพื่อการประเมินตนเองนั้น หน่วยงานใช้ข้อมูลผลการประเมินจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามรอบระยะเวลาโดยแบ่งเป็นภาคการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ	✓

ประเด็นข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุง พัฒนาปีการศึกษา 2565	ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X : ยังไม่ดำเนินการ
4. ควรพิจารณาส่งเสริมให้สาขาวิชาจากทุกคณะดำเนินการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานให้มีสัดส่วนที่สูงขึ้น โดยอาจจัดการความรู้ให้กับสาขาที่มีความสนใจในแต่ละคณะเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและเห็นประโยชน์ในการดำเนินการและนำมาซึ่งนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ส่งผลให้มีความทำให้ออกผล	มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรม โดยเร่งพัฒนาความเข้าใจ CWIE โดยการส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วม. อบรมเชิงปฏิบัติคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) เพื่อให้ได้นำแนวคิดการจัดการเรียนรู้แบบ CWIE ไปขับเคลื่อนส่งเสริมให้นักศึกษาปรับเปลี่ยนรูปแบบจากการฝึกงาน ในรูปแบบนิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และ สร้างทีมงานประกวดแข่งขัน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับสาขาและคณะ เมื่อการดำเนินการครบรอบ จึงได้มีการติดตามการนำความรู้ไปใช้ของผู้เข้ารับการอบรม ในการเป็นอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีการดำเนินงานสหกิจศึกษาฯ กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนความรู้จากการขับเคลื่อนการจัดสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	✓
5. ควรพิจารณาส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานทั้งระดับคณะที่พร้อมและระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นเวทีกลางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับสาขาและคณะเพื่อให้สาขาและคณะได้ร่วมกันสะท้อนผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนของสาขา คณะและของมหาวิทยาลัยหรือไม่ เพียงใด เพื่อนำไปปรับให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมต่อไป		
6. ควรสร้างเกณฑ์มาตรฐานนวัตกรรมที่สอดคล้องกับศาสตร์ของสาขาและคณะให้กับสาขาวิชาและคณะได้นำไปพิจารณาเพื่อสร้างนวัตกรรมที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์และอาจใช้ในการพิจารณาคัดเลือกในการพัฒนาต่อยอดสู่การจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตรในการสร้างชื่อเสียงให้กับสาขาและคณะหรือมหาวิทยาลัย	จากการประชุม คณะกรรมการนิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ร่วมกันพิจารณาเกณฑ์การคัดเลือกและตัดสินผลงาน CWIE มาใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการจัดประเภทผลงานของนักศึกษาให้สอดคล้องกับศาสตร์ของสาขาและคณะ เพื่อให้การขับเคลื่อนเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)	✓

ประเด็นข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุง พัฒนาปีการศึกษา 2565	ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X : ยังไม่ดำเนินการ
7. ในการจัดทำแผนฯ ควรกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เช่น วัตถุประสงค์ข้อ 3 เพื่อสร้างประสบการณ์ทางด้านวิชาการฯ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง คือ ตัวชี้วัด 6 8 9 10 และ 11 ส่วนวัตถุประสงค์ข้อ 5 ตัวชี้วัดควรเป็นจำนวนช่องในการสื่อสาร ความพึงพอใจของผู้รับสื่อประชาสัมพันธ์ หรือการเข้าถึงข้อมูลการประชาสัมพันธ์	<p>การเสนอพิจารณาทบทวนแผนการส่งเสริมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย แนวทางการดำเนินงานจากกระทรวงฯ รวมถึงนโยบายระดับมหาวิทยาลัยฯ มีกรอบประเด็นในการพิจารณา ดังนี้</p> <p>1) ทบทวนแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานสหกิจศึกษาฯ และสร้างกลไกการปฏิบัติ ระดับมหาวิทยาลัยให้มีมาตรฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์จาก สป.อว.</p> <p>2) ทบทวนตัวชี้วัดในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ระดับมหาวิทยาลัย</p>	✓
8. ควรพิจารณาประเด็นหรือข้อค้างที่มีผลการดำเนินงานไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด โดยเฉพาะค้างที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 50 ถึงร้อยละ 0 ว่าเกิดจากสาเหตุใด อาจเป็นประเด็นความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ตามภารกิจหรือประเด็นในการจัดการความรู้ของกลุ่มหรือของหน่วยงาน	<p>หน่วยงานมีการพิจารณาการให้บริการต่าง ๆ ที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมทั้งทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ตลอดจนรูปแบบการให้บริการให้ ความความทันสมัย สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำระบบคำร้องออนไลน์ Version 3.0.0 เข้ามาใช้ในการยกระดับคุณภาพการให้บริการงาน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักวิทยบริการฯ (ห้องสมุด) กองพัฒนานักศึกษา คณะ 5 คณะ กลุ่มงานคลัง เป็นต้น</p>	✓
9. อาจปรับเปลี่ยนหรือลดขั้นตอนเพื่อลดระยะเวลาดำเนินการ โดยพิจารณาจากความจำเป็นของขั้นตอนต่าง ๆ หรือนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เช่น การลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์		

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี

3. การพัฒนาหน่วยงาน ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา สำนัก และสถาบัน จากผลการติดตามฯ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ให้ไว้ จำนวน 3 ข้อ ดำเนินการแล้วเสร็จ 3 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ประเด็นข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ยังไม่เสร็จ X : ยังไม่ดำเนินการ
1. ด้านการดำเนินงานตามพันธกิจ		
1.1 ควรเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการรับนักศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้มากขึ้นเพื่อให้นักเรียนและกลุ่มผู้เรียนต่าง ๆ ได้มีความสนใจและเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อให้จำนวนผู้เรียนไม่ลดน้อยลง	1. ปรับการประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างเฉพาะเจาะจงมากขึ้น ผ่านการประสานงานอย่างใกล้ชิดกับโรงเรียนมัธยมศึกษา (ครูแนะแนว) ภาครัฐกิจ และชุมชน เพื่อสื่อสารให้เห็นถึงคุณค่าและโอกาสในการต่อยอดอาชีพจากการเรียน 2. การสร้างความร่วมมือที่กับหน่วยงานภายนอกให้ผู้เรียนเข้าถึงข้อมูลและตัดสินใจเลือกศึกษาต่อได้ง่ายขึ้น ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อความมั่นคงของจำนวนนักศึกษาในระยะยาว 3. แสวงหาผู้เรียนด้วยกลยุทธ์การปรับรูปแบบการเรียนรู้ ผ่านการเรียนล่วงหน้า หรือทดลองเรียนผ่านสื่อออนไลน์ MOOC เพื่อสร้างแรงจูงใจในการนำรายวิชานั้นมาเทียบโอน	✓
1.2 ถึงแม้ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับที่ดีมาก แต่สิ่งที่น่าสนใจควรปรับปรุงกระบวนการดำเนินการตามพันธกิจต่าง ๆ ให้มีความกระชับ ลดขั้นตอน และลดระยะเวลาดำเนินการ ให้เกิดความสะดวกทั้งนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากหน่วยงานมีจุดให้บริการทั้ง 2 แห่ง	1. ปรับปรุงระบบการให้บริการสู่รูปแบบออนไลน์ภายใต้ฐานข้อมูลเดียวกันทั้ง 2 จุดบริการ อย่างสม่ำเสมอ 2. ปรับลดขั้นตอนกระบวนการในการให้บริการแต่ละประเภทให้มีความกระชับ รวดเร็ว	✓
2. ด้านความพึงพอใจต่อการบริหารงาน		
2.1 เนื่องจากผู้อำนวยการได้รับการประเมินความพึงพอใจในระดับสูงมาก ทำให้ผู้อำนวยการมีภาพลักษณ์ที่ดีจึงมีโอกาสดังนั้น เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงควรจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างบุคลากรในองค์กรเพื่อสร้างแนวทางพัฒนาใหม่ ๆ	1. หน่วยงานมีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในรวมถึงผู้บริหารของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ที่ในรูปแบบของกิจกรรม KM การประชุมกลุ่มย่อย รวมถึงการแลกเปลี่ยนหารือเรื่องต่าง ๆ แบบเฉพาะกิจ 2. จัดกิจกรรมแชร์ความรู้ทั้งในเรื่องประสบการณ์ทำงาน กับแนวคิด/ไอเดียทางเทคโนโลยีใหม่ ๆ 3. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองและเพิ่มพูนความรู้จากแหล่งต่าง ๆ และนำความรู้ที่นำมาแลกเปลี่ยนภายในหน่วยงาน	✓

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี-

ด้านที่ 3 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ

ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

- 1) ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) การใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ ดังนี้

1. ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย/คณะ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ จำนวน 3 ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 14 โครงการ 35 กิจกรรม รวมตัวชี้วัดทั้งหมด 16 ตัวชี้วัด โดยยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย/คณะ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ยุทธศาสตร์ โดยสรุป ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย /ประเด็นยุทธศาสตร์	ระบุตัวชี้วัด/จำนวนโครงการและกิจกรรม	แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนัก	ระบุตัวชี้วัด/จำนวนโครงการและกิจกรรม
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิต และพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและศักยภาพสูงเพื่อรองรับการทำงานในอนาคต (Future of work) และการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม 2. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่ร่วมกับสถานประกอบการหรือชุมชนในการจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experience) และการแก้ปัญหาตามสภาพจริง (Hand-on) ในลักษณะ Sandbox /CWIL/MOOC /university-industry linkage 3. จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม/ฝึกอบรม/แหล่งเรียนรู้ตลอดจนการเข้าถึงสื่อในรูปแบบ Lifelong Learning 4. ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 5. จำนวนอาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนภายใต้ความร่วมมือกับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานภาคเอกชนทั้งภายใน และภายนอกประเทศ 	ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของจำนวนหลักสูตรที่ร่วมกับสถานประกอบการหรือชุมชนในการจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experience) และการแก้ปัญหาตามสภาพจริง (Hand-on) ในลักษณะ Sandbox /CWIL /MOOC /university-industry linkage 2. จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม/ฝึกอบรม/แหล่งเรียนรู้ตลอดจนการเข้าถึงสื่อในรูปแบบ Lifelong Learning 3. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานในรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 4. ผลสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 5. จำนวนหลักสูตร/สาขาวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนที่เปิดรับในแต่ละปีการศึกษา 6. จำนวนเครือข่ายการรับสมัครนักศึกษาใหม่ที่เข้าถึง และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย (นักเรียนนักศึกษา ครูแนะแนว และกลุ่มอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยฯ)

แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย / ประเด็นยุทธศาสตร์	ระบุตัวชี้วัด/จำนวนโครงการและกิจกรรม	แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนัก	ระบุตัวชี้วัด/จำนวนโครงการและกิจกรรม
			7. ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 8. จำนวนอาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนภายใต้ความร่วมมือกับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานภาคเอกชนทั้งภายใน และภายนอกประเทศ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมตามกรอบการพัฒนาเศรษฐกิจที่เน้นคุณค่า (Value-based economy) และสร้างระบบนิเวศการวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิ์ผลและความคุ้มค่าต่อการลงทุนของการบริหารจัดการ (System based Transformation)	1. ร้อยละคุณภาพการให้บริการ (Service of Quality) ของมหาวิทยาลัย 2. นวัตกรรมบริการที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ 3. จำนวนแพลตฟอร์มที่เอื้ออำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยให้เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากระบวนการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยเทคโนโลยีสู่นวัตกรรมบริการ	1. ระดับคะแนนความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ 2. นวัตกรรมบริการที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการในระดับดี 3. จำนวนแพลตฟอร์มที่สนับสนุนการทำงานของมหาวิทยาลัยให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ
	1. ร้อยละความก้าวหน้าตามสายงานของพนักงานสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย 2. ร้อยละการบรรลุค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย/คณะ และสำนัก 3. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการองค์กรที่มีคุณภาพ	1. จำนวนแพลตฟอร์มที่สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ 2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ 3. ร้อยละการบรรลุค่าเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย / ประเด็นยุทธศาสตร์	ระบุตัวชี้วัด/จำนวนโครงการและกิจกรรม	แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนัก	ระบุตัวชี้วัด/จำนวนโครงการและกิจกรรม
	ระยะที่ 2 ของมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก		4. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักฯ 5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับตำแหน่ง/คุณวุฒิที่สูงขึ้น
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 แสวงหารายได้และสร้างความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยในระยะยาว (Future of Revenue Model)	-	-	-

2. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีสำนัก/สถาบัน

ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) จำนวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย 2) การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

2.1 จำนวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย

คณะ/สำนัก/มหาวิทยาลัย ได้กำหนดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีไว้ จำนวน 16 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 14 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 87.50 โดยสรุป ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการประจำปี	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด		จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	
	จำนวน	ร้อยละ**	จำนวน	ร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
กลยุทธ์ที่ 1 ปฏิรูปหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ทั้งหลักสูตรระดับปริญญา (Degree) และหลักสูตรระยะสั้น (non-degree) ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Education) และการบูรณาการกับการทำงาน (Work Based Learning) เพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบายการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)	4	25.00	4	25.00
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสการรับรู้ข้อมูลทางวิชาการ ด้านหลักสูตร การเรียนรู้ และความสามารถเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษา	2	12.50	2	12.50
กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง และมีความเป็นมืออาชีพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาประเทศ	1	6.25	0	0
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนและผู้สอนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1	6.25	1	6.25
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรม	8	50.00	7	43.75
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยเทคโนโลยีสู่นวัตกรรมการให้บริการ				
กลยุทธ์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการให้บริการ ในรูปแบบที่หลากหลาย	1	6.25	1	6.25
กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ	1	6.25	1	6.25
กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาสารสนเทศของหน่วยงาน	1	6.25	1	6.25
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรม	3	18.75	3	18.75
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการองค์กรที่มีคุณภาพ				
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้าง กระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล (Digital organization)	1	6.25	1	6.25
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อสร้างสมรรถนะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง และมีความสามารถในการปฏิบัติงานสู่การเป็น Smart Organization	2	12.50	1	6.25
กลยุทธ์ที่ 3 ปฏิรูประบบงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณ	2	12.50	2	12.50
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรม	5	31.25	4	25.00
รวมจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	16	100	14	87.50

หมายเหตุ ** ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดที่กำหนดเทียบกับจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด

2.2 การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

มหาวิทยาลัย/คณะ ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีไว้ จำนวน 16 โครงการ 35 กิจกรรม บรรลุเป้าหมาย 14 โครงการ 32 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 91.43 โดยสรุป ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการประจำปี	จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด		จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุเป้าหมาย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
โครงการทุนวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์	1	2.86	1	2.86
โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาค กศ.บป. (รับสมัคร)	1	2.86	1	2.86
โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาคปกติ (รับสมัครนักศึกษา)	1	2.86	1	2.86
โครงการค่าตรวจอ่านผลงานทางวิชาการ	2	5.70	1	2.86
โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในอนาคต/หลักสูตรตอบสนองการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	4	11.43	4	11.43
กิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา	1	2.86	1	2.86
กิจกรรมเงินสมทบกองทุนวารสาร	1	2.86	1	2.86
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการฯ	1	2.86	1	2.86
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรม	5 โครงการ	34.30	5 โครงการ	31.45
	12 กิจกรรม		11 กิจกรรม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยเทคโนโลยีสู่นวัตกรรมการให้บริการ				
กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ	1	2.86	1	2.86
กิจกรรมสนส สัจจร	1	2.86	1	2.86
กิจกรรมครุภัณฑ์ในการดำเนินงาน	1	2.86	1	2.86
โครงการจัดหาครุภัณฑ์ชุดให้บริการข้อมูลและระบบออนไลน์ฯ	1	2.86	1	2.86
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรม	1 โครงการ	11.44	1 โครงการ	11.44
	4 กิจกรรม		4 กิจกรรม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการองค์กรที่มีคุณภาพ				
โครงการค่าจ้างชั่วคราว	1	2.86	1	2.86
โครงการประกันสังคม	1	2.86	1	2.86
โครงการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5	14.27	5	14.27
โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	2	5.70	2	5.70
โครงการค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาภาคปกติ	1	2.86	0	0
โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตภาค กศ.บป. (ค่าดำเนินการ)	1	2.86	1	2.86
โครงการค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา	4	11.43	4	11.43
โครงการสนับสนุนงานจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (กิจกรรมประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสหกิจศึกษาฯ)	1	2.86	1	2.86
โครงการความร่วมมือจัดการเรียนการสอนวิทยาลัยพยาบาล	1	2.86	0	0
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรม	10 โครงการ	54.26	10 โครงการ	48.54
	19 กิจกรรม		17 กิจกรรม	
รวมจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	16 โครงการ	100	16 โครงการ	91.43
	35 กิจกรรม		32 กิจกรรม	

1. ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายได้แก่

- 1) ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- 2) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับตำแหน่ง/คุณวุฒิที่สูงขึ้น

2. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ได้กำหนดไว้ตามแผน

จากผลการดำเนินงานรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการบรรลุตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีดังนี้

1. มีการประชุมเพื่อพิจารณากิจกรรม/โครงการ ตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางในการดำเนินงานและการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามสายงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน

2. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานจากผู้บริหารหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน

3. การบริหารงานมีความยืดหยุ่น ส่งผลให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

3. สาเหตุหรือปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไม่ประสบความสำเร็จตามแผนได้กำหนดไว้

การเบิกจ่ายงบประมาณบางโครงการไม่เป็นไปตามแผนงาน เนื่องจากช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ไม่สอดคล้องกับรอบระยะเวลาในการกำหนดแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี อีกทั้งการดำเนินงานต้องมีการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ โครงการความร่วมมือทางวิชาการจัดการสอนวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ โครงการค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และโครงการค่าตรวจอ่านผลงานทางวิชาการ

4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในอนาคต

- ไม่มี -

3. การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ

ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 โดยสอบถามข้อมูลตามกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย /กลยุทธ์	จำนวนเงินงบประมาณแผ่นดิน		จำนวนเงินรายได้		รวมเงินทั้งสิ้น	
	ได้รับ จัดสรรทั้งปี	ใช้ไป (ร้อยละ)	ได้รับ จัดสรรทั้งปี	ใช้ไป (ร้อยละ)	ได้รับ จัดสรรทั้งปี	ใช้ไป (ร้อยละ)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและศักยภาพสูง เพื่อรองรับการทำงานในอนาคต (Future of work) และการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	770,000	99.06 (762,774)	15,000	83.67 (12,550)	785,000	98.77 (775,324)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมตามกรอบการพัฒนาเศรษฐกิจที่เน้นคุณค่า (Value-based economy) และสร้างระบบนิเวศการวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่	-	-	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	-	-	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การยกระดับความเป็นธรรมาภิบาลและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัยใหม่ (Re-inventing) เพื่อสร้างสัมฤทธิ์ผลและความคุ้มค่าต่อการลงทุนของการบริหารจัดการ (System based Transformation)	50,000	99.99 (49,996.50)	1,085,000	96.21 (1,043,919.75)	1,135,000	96.38 (1,093,916.25)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 แสวงหารายได้และสร้างความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยในระยะยาว (Future of Revenue Model)	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	820,000	99.12 (812,770.50)	1,100,000	96.04 (1,056,469.75)	1,920,000	97.36 (1,869,240.25)

1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารงบประมาณ

มีการวางแผนการใช้งบประมาณ กำหนดเป้าหมายและระยะเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการมีส่วนร่วม การร่วมมือกันภายในองค์กร และมีกระบวนการติดตามผลการปฏิบัติงาน

2. สาเหตุหรือปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จ

- ไม่มี

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในอนาคต

- ไม่มี

ด้านที่ 4 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามพันธกิจ

การประเมินหน่วยงานระดับคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานจัดการศึกษา ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ

โดยเป็นการประเมินเชิงปริมาณ ที่นำผลการดำเนินงานแต่ละด้านเทียบกับเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมิน ที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละมิติ ประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมินผลงานตามพันธกิจของสำนัก/สถาบันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มิติที่ 1 การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน

สำนัก/สถาบัน

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานอื่น ๆ
เกณฑ์ ร้อยละของการบรรลุตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงานที่กำหนด ให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับร้อยละ 100	1. จำนวนการบรรลุตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 14 ตัวชี้วัด 2. จำนวนตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 16 ตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
คะแนน ร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน	การคำนวณ 1. หาค่าร้อยละ $\frac{14}{16} \times 100$ $= 87.50$ 2. เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน ผล = 4.38 คะแนน	

ตัวชี้วัดที่ 1.6 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานอื่น ๆ
<p>เกณฑ์</p> <p>จำนวนการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน</p> <p>คะแนน</p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม 5 เท่ากับไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี</p>	<p>จำนวนการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันเท่ากับ 4 ครั้งต่อปี</p> <p>ผล = 5 คะแนน</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เชิญประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของหน่วยงาน จำนวน 4 ครั้ง คือ 1) ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 2) ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 23 มกราคม 2568 3) ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 29 พฤษภาคม 2568 4) ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 12 กันยายน 2568 โดยมีรายงานเอี่ยววาระการประชุมในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวชี้วัดรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. แผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2568 3. การพิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ปรับปรุง พ.ศ. 2567 4. การพิจารณา (ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน 5 ปี (พ.ศ. 2566 - พ.ศ. 2570) ปรับปรุง พ.ศ. 2567 5. การพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 6. การพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 7. การพิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 8. การพิจารณา (ร่าง) ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจของหน่วยงาน 9. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 10. ผลการรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ รอบที่ 1 ปีการศึกษา 2568 11. การพิจารณา (ร่าง) แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 	<p>- วาระการประชุม ผ่านระบบออนไลน์ (E-Meeting)</p> <p>https://e-meeting.nsruc.ac.th/</p>

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานอื่น ๆ
	<ol style="list-style-type: none"> 12. การพิจารณาแผนการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปิงงบประมาณ พ.ศ. 2569 โครงการยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น (เงินงบประมาณ) 13. การพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรอง ไตรมาส 1 14. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 2 15. รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 2 16. การพิจารณาโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง 17. การพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและภารกิจ เพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น 18. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 4 19. รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 4 20. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 21. รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษา และรายงานข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 22. การพิจารณา (ร่าง) รายละเอียดคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 23. การพิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568) 24. รายงานจำนวนนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569 25. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไตรมาส 1 26. แผนการรับบุคคล เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2569 27. การพิจารณาการวิเคราะห์ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 	

ตัวชี้วัดที่ 1.9 คุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานอื่น ๆ																		
<p>เกณฑ์ ค่าเฉลี่ยคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานจากการประเมินที่กำหนดระดับการประเมินที่ 5 ระดับ (ดีมาก/ดี/พอใช้/ต้องปรับปรุง/ปรับปรุงเร่งด่วน) ที่กำหนดให้ค่าเฉลี่ย 5.00 เท่ากับคะแนนเต็ม 5</p> <p>คะแนน ใช้ค่าเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินคุณภาพการบริการ เป็นคะแนนในข้อนี้</p>	<p>ค่าเฉลี่ยคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้เท่ากับ 4.93 อยู่ในระดับดีมาก</p> <table border="1" data-bbox="730 405 1677 906"> <thead> <tr> <th>ประเด็นคำถาม</th> <th>ผลการประเมิน</th> <th>แปลผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การบริการที่จับต้องได้เป็นรูปธรรม (Tangibles)</td> <td>4.93</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>การบริการที่ไวใจได้ ถูกต้องแม่นยำ (Reliability)</td> <td>4.93</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>ความมุ่งมั่นเต็มใจในการให้บริการ (Responsiveness)</td> <td>4.92</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>ให้บริการด้วยความรู้ความชำนาญและสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า (Assurance)</td> <td>4.92</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ลูกค้า/ผู้รับบริการ พนักงานให้ความสำคัญกับลูกค้ารายบุคคล</td> <td>4.93</td> <td>ดีมาก</td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน	แปลผล	การบริการที่จับต้องได้เป็นรูปธรรม (Tangibles)	4.93	ดีมาก	การบริการที่ไวใจได้ ถูกต้องแม่นยำ (Reliability)	4.93	ดีมาก	ความมุ่งมั่นเต็มใจในการให้บริการ (Responsiveness)	4.92	ดีมาก	ให้บริการด้วยความรู้ความชำนาญและสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า (Assurance)	4.92	ดีมาก	ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ลูกค้า/ผู้รับบริการ พนักงานให้ความสำคัญกับลูกค้ารายบุคคล	4.93	ดีมาก	<p>รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการงานตามพันธกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>
ประเด็นคำถาม	ผลการประเมิน	แปลผล																		
การบริการที่จับต้องได้เป็นรูปธรรม (Tangibles)	4.93	ดีมาก																		
การบริการที่ไวใจได้ ถูกต้องแม่นยำ (Reliability)	4.93	ดีมาก																		
ความมุ่งมั่นเต็มใจในการให้บริการ (Responsiveness)	4.92	ดีมาก																		
ให้บริการด้วยความรู้ความชำนาญและสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า (Assurance)	4.92	ดีมาก																		
ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ลูกค้า/ผู้รับบริการ พนักงานให้ความสำคัญกับลูกค้ารายบุคคล	4.93	ดีมาก																		

ตัวชี้วัดที่ 1.10 ประสิทธิภาพการดำเนินการรับนักศึกษา (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานอื่น ๆ																												
<p>เกณฑ์</p> <p>จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา 2568 เทียบกับแผนการรับนักศึกษา ที่ได้ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย</p> <p>คะแนน</p> <p>ใช้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดร้อยละ 80 เท่ากันคะแนนเต็ม 5</p> <p>คำอธิบายเพิ่มเติม</p> <p>1. จำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ที่ลงทะเบียนในภาคเรียนที่ 1 (คน) ปีการศึกษา 2568</p> <p>2. จำนวนนักศึกษา ตามแผนการรับนักศึกษาที่ สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ (คน)</p> <p>3. แหล่งข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ</p>	<p>1. จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในปีการศึกษา 2568 เท่ากับ 1,998 คน</p> <p>2. จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2568 เท่ากับ 3,070 คน</p> <p>การคำนวณ</p> $\frac{1,998}{3,070} \times 100 = \boxed{65.08}$ <p>การคำนวณคะแนน</p> $\frac{65.08}{80} \times 5 = \boxed{4.07 \text{ คะแนน}}$ <p>ตารางที่ 1 แสดงจำนวนนักศึกษาที่รับเข้า เทียบกับแผนการรับ จำแนกรายคณะ</p> <table border="1" data-bbox="710 762 1695 1155"> <thead> <tr> <th>คณะ</th> <th>แผนการรับรวม</th> <th>นักศึกษารับเข้า</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คณะครุศาสตร์</td> <td>720</td> <td>615</td> <td>85.42</td> </tr> <tr> <td>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</td> <td>805</td> <td>456</td> <td>56.65</td> </tr> <tr> <td>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td>475</td> <td>258</td> <td>54.32</td> </tr> <tr> <td>คณะวิทยาการจัดการ</td> <td>500</td> <td>442</td> <td>88.40</td> </tr> <tr> <td>คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</td> <td>570</td> <td>227</td> <td>39.82</td> </tr> <tr> <td>รวมทั้งสิ้น</td> <td>3,070</td> <td>1,998</td> <td>65.08</td> </tr> </tbody> </table> <p>*จำนวนรับตามแผน หมายถึง จำนวนรับตามแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2568</p> <p>**จำนวนนักศึกษา หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนและชำระเงิน ข้อมูล ณ วันที่ 7 เมษายน 2569</p>	คณะ	แผนการรับรวม	นักศึกษารับเข้า	ร้อยละ	คณะครุศาสตร์	720	615	85.42	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	805	456	56.65	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	475	258	54.32	คณะวิทยาการจัดการ	500	442	88.40	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	570	227	39.82	รวมทั้งสิ้น	3,070	1,998	65.08	<p>- ฐานข้อมูลนักศึกษา จากระบบงานทะเบียนและประมวลผล</p>
คณะ	แผนการรับรวม	นักศึกษารับเข้า	ร้อยละ																											
คณะครุศาสตร์	720	615	85.42																											
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	805	456	56.65																											
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	475	258	54.32																											
คณะวิทยาการจัดการ	500	442	88.40																											
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	570	227	39.82																											
รวมทั้งสิ้น	3,070	1,998	65.08																											

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาที่รับเข้า เทียบกับแผนการรับ จำแนกรายหลักสูตร

หลักสูตร	แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา2568	จำนวนนักศึกษา ที่รับเข้า	คิดเป็นร้อยละ	ร้อยละ เพิ่ม/ลด
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการประถมศึกษา	60	59	98	-1.67
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย	60	59	98	-1.67
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคณิตศาสตร์	60	58	97	-3.33
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา	60	60	100	0.00
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกพลศึกษา	60	59	98	-1.67
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาจีน	60	0	0	-100.00
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาไทย	60	59	98	-1.67
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษ	60	57	95	-5.00
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป	60	56	93	-6.67
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกศิลปศึกษา	60	29	48	-51.67
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกสังคมศึกษา	60	60	100	0.00
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกสุขศึกษา	60	59	98	-1.67
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา	60	30	50	-50.00
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	80	70	88	-12.50
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น	80	72	90	-10.00
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง	120	100	83	-16.67

หลักสูตร	แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา2568	จำนวนนักศึกษา ที่รับเข้า	คิดเป็นร้อยละ	ร้อยละ เพิ่ม/ลด
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	80	69	86	-13.75
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ	30	0	0	-100.00
หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการดนตรีและศิลปะการแสดง	60	14	23	-76.67
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม	40	24	60	-40.00
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์	30	0	0	-100.00
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	60	26	43	-56.67
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	90	36	40	-60.00
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)	15	15	100	0.00
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี	30	0	0	-100.00
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	30	0	0	-100.00
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการฟื้นฟูและการจัดการสุขภาพผู้สูงอายุ	40	18	45	-55.00
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการข้อมูล	30	0	0	-100.00
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดียและแอนิเมชัน	30	28	93	-6.67
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดียและแอนิเมชัน (เทียบโอน 4 ปี)	20	4	20	-80.00
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	30	14	47	-53.33
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	40	32	80	-20.00

หลักสูตร	แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา2568	จำนวนนักศึกษา ที่รับเข้า	คิดเป็นร้อยละ	ร้อยละ เพิ่ม/ลด
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	80	0	0	-100.00
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ	60	56	93	-6.67
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	30	19	63	-36.67
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	35	32	91	-8.57
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	40	26	65	-35.00
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	40	29	73	-27.50
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	60	64	107	6.67
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ทรัพยากรมนุษย์และองค์การ	30	14	47	-53.33
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ทรัพยากรมนุษย์และองค์การ (เทียบโอน 4 ปี)	30	18	60	-40.00
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล	60	87	145	45.00
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล (เทียบโอน 4 ปี)	20	18	90	-10.00
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี	60	23	38	-61.67
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี (เทียบโอน 4 ปี)	40	45	113	12.50
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	80	77	96	-3.75
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (เทียบโอน 4 ปี)	40	48	120	20.00
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	40	41	103	2.50

หลักสูตร	แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา2568	จำนวนนักศึกษา ที่รับเข้า	คิดเป็นร้อยละ	ร้อยละ เพิ่ม/ลด
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	40	7	18	-82.50
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าอุตสาหกรรม (เทียบโอน 4 ปี)	30	26	87	-13.33
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าอุตสาหกรรม	30	16	53	-46.67
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และกราฟิก	60	0	0	-100.00
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แขนงวิชาเทคโนโลยีการ จัดการระบบราง (ต่อเนื่อง 2 ปี)	25	9	36	-64.00
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แขนงวิชาเทคโนโลยี อุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง 2 ปี)	25	20	80	-20.00
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ แขนงวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	20	10	50	-50.00
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ แขนงวิชาเทคโนโลยีการ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	20	11	55	-45.00
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิชาเอกเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	20	8	40	-60.00
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ	30	5	17	-83.33
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ (เทียบโอน 4 ปี)	30	18	60	-40.00
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	30	16	53	-46.67
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (เทียบโอน 4 ปี)	30	6	20	-80.00
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน แขนงวิชาเทคโนโลยี ยานยนต์ไฟฟ้า	20	9	45	-55.00

หลักสูตร	แผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา2568	จำนวนนักศึกษา ที่รับเข้า	คิดเป็นร้อยละ	ร้อยละ เพิ่ม/ลด
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน แขนงวิชาเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า (เทียบโอน 4 ปี)	20	3	15	-85.00
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน แขนงวิชาวิศวกรรมพลังงาน	20	0	0	-100.00
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน แขนงวิชาวิศวกรรมพลังงาน (เทียบโอน 4 ปี)	20	0	0	-100.00
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์	40	26	65	-35.00
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (เทียบโอน 4 ปี)	40	11	28	-72.50
หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ	30	25	83	-16.67
หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ (เทียบโอน 4 ปี)	30	8	27	-73.33
รวมทั้งสิ้น	3,070	1,998	65.08	

ตัวชี้วัดที่ 1.11 ประสิทธิภาพการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
<p>1. มีระบบและกระบวนการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระหว่างหน่วยงานระดับสาขาวิชา ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานหลักสูตรเรื่องต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ 3. ให้คำปรึกษาเรื่องเกณฑ์คุณสมบัติ และผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 4. ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแบบปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย สมอ.08 5. ให้ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำในการระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาในหลักสูตรแก่อาจารย์ผู้สอน จนถึงอาจารย์ประจำหลักสูตร และตรวจสอบรูปแบบเล่มหลักสูตรและเอกสารประกอบเล่มหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 	<p>✓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาหลักสูตร - แผนผังขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง - มีปฏิทินกำหนดการนำเสนอหลักสูตรเข้าสู่คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ - บันทึกข้อความ รับ-ส่งคืนหลักสูตร - การเสนอหลักสูตรตามเกณฑ์ พ.ศ.2565 - มีแบบฟอร์มข้อเสนอหลักการจัดทำหลักสูตร (Concept Paper) - มีแบบฟอร์มเล่มหลักสูตร (เกณฑ์ พ.ศ. 2565)

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	<p>6. แนะนำการใช้งานระบบ CISA ให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการบันทึกข้อมูลหลักสูตรส่ง ฐานข้อมูลของ สป.อว.</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ระหว่างมหาวิทยาลัยและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>ในการประสานงานด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนั้น หน่วยงานมีแนวทางการประสานอย่างมีระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนผังขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง 2. มีปฏิทินกำหนดการนำเสนอหลักสูตรเข้าสู่คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ และสภามหาวิทยาลัยของทุกเดือน 3. มีระบบบันทึกข้อความ รับและส่งคืนหลักสูตร บันทึกเป็นตารางการตรวจหลักสูตร 		<ul style="list-style-type: none"> - มีแบบฟอร์มเอกสารประกอบเล่มหลักสูตร (เกณฑ์ พ.ศ. 2565) - แบบฟอร์ม มคอ3 แผนการเรียนรู้ของรายวิชา - แบบฟอร์ม มคอ5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา - เว็บไซต์ https://sites.google.com/nsru.ac.th/apracademicnsru2565
<p>2. กำหนดบุคคลหรือหน่วยงาน ที่รับผิดชอบงานด้านการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอย่างชัดเจน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดให้กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ โดยนางสาว กัญจนพร จันทร์ดำ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานด้านการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร อย่างชัดเจน และมีการกำกับดูแล โดยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ และรองผู้อำนวยการสำนักฯ ที่ดูแลงานด้านวิชาการ</p>	<p>✓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างส่วนราชการ สำนัก งานส่งเสริมวิชาการ คู่มืองานส่งเสริมวิชาการ ตั้งเว็บไซต์นี้ http://apr.nsr.ac.th/course.php - ภาระงานบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
3. มีแผนการทบทวน และพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนทบทวนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความพร้อมและความต้องการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ และหลักสูตรใหม่จากคณะต่าง ๆ 2. จัดทำแบบเสนองบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามวงรอบทุกปีงบประมาณ 3. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งคณะเพื่อสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรที่ครบกำหนดรอบ 5 ปี ทุกปีงบประมาณ ตามแผนการปรับปรุงหลักสูตร 4. เสนอแบบข้อเสนอหลักการ การจัดทำหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ 	✓	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความแจ้งคณะ - แบบเสนองบประมาณ - โครงการขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - โครงการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - แบบข้อเสนอหลักการจัดทำหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
4. มีการกำกับติดตาม และ ประเมินผลแผนการทบทวน และพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ตามแผนที่กำหนดไว้อย่างเป็น ระบบ	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำกับติดตามและประเมินผล โดยรายงานต่อ สภาวิชาการ และคณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามรอบการปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุง และอยู่ระหว่างการ ดำเนินการปรับปรุง เพื่อเสนอคณะกรรมการด้านวิชาการพิจารณาให้ความเห็น รายละเอียด ดังนี้</p> <p>1. สภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว จำนวน 30 หลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) 2) นิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) 3) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) 4) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) 5) นิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) 6) รัฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) <ul style="list-style-type: none"> แขนงวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แขนงวิชาการเมืองการปกครอง แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น 7) เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) 8) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) 9) ศิลปบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) 	✓	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมสภา วิชาการ - รายงานการประชุม คณะกรรมการติดตาม กำกับ ด้านวิชาการและคุณภาพ การศึกษามหาวิทยาลัยราช ภัฏนครสวรรค์

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	<p>10) บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>11) บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>12) สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>13) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาชุมชนและสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>14) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>15) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>16) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>17) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>18) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมีัลติมีเดียและแอนิเมชัน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>19) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>20) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>21) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสมัยใหม่ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)</p> <p>22) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>23) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>24) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการข้อมูล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p>		

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	<p>25) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>26) ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)</p> <p>27) ศิลปบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและนาฏศิลป์เชิงธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>28) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>29) ครุศาสตรบัณฑิต 12 วิชาเอก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>วิชาเอกการประถมศึกษา</p> <p>วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย</p> <p>วิชาเอกคณิตศาสตร์</p> <p>วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา</p> <p>วิชาเอกพลศึกษา</p> <p>วิชาเอกภาษาจีน</p> <p>วิชาเอกภาษาไทย</p> <p>วิชาเอกภาษาอังกฤษ</p> <p>วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป</p> <p>วิชาเอกศิลปศึกษา</p> <p>วิชาเอกสังคมศึกษา</p> <p>วิชาเอกสุขศึกษา</p> <p>30) บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ทรัพยากรมนุษย์และองค์การ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>2. อยู่ระหว่างนำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้</p> <p>1) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p>		

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	<p>2) ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>3. อยู่ระหว่างนำเสนอสภาวิชาการ จำนวน 2 หลักสูตร</p> <p>1) ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>2) ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</p> <p>4. อยู่ระหว่างนำเสนอคณะกรรมการอนุสภาวิชาการ จำนวน 14 หลักสูตร</p> <p>1) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)</p> <p>2) อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)</p> <p>3) วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่งทางราง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)</p> <p>4) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์และอุตสาหกรรม 2 วิชาเอก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)</p> <p>4.1 วิชาเอกชีววิทยาการแพทย์และอุตสาหกรรม</p> <p>4.2 วิชาเอกฟิสิกส์การแพทย์และอุตสาหกรรม</p> <p>5) วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)</p> <p>6) ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)</p> <p>7) พยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)</p> <p>8) ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)</p> <p>9) รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)</p>		

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	<p>10) รัฐประศาสนศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจัดการภาครัฐและเอกชน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)</p> <p>11) รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)</p> <p>12) รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาจัดการภาครัฐและเอกชน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)</p> <p>13) ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษาและภาวะผู้นำ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)</p> <p>14) ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการศึกษาและภาวะผู้นำ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)</p> <p>จากแผนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว พบว่า ในภาพรวมทุกหลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรมีการดำเนินงานเป็นไปตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2569 นอกจากนี้ยังพบปัญหาด้านการพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรใหม่ตามแผน และการคืนเงินงบประมาณในการพัฒนาหลักสูตร</p>		

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
<p>5. มีการนำผลการประเมินแผนการทบทวนและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการนำผลการประเมิน แผนการทบทวนและพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยรับฟังความคิดเห็นอาจารย์และนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการ และคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับปรุงทบทวนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแบบเสนอของบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามวงรอบทุกปีงบประมาณ 2. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งคณะเพื่อสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรที่ครบกำหนดรอบ 5 ปี ทุกปีงบประมาณตามแผนการปรับปรุงหลักสูตร 3. เสนอแบบขอเสนอหลักการการจัดทำหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ 	<p>✓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมสภาวิชาการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
<p>คำอธิบาย จำนวนหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยและหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภาในปีที่ทำการประเมิน</p> <p>คะแนน ดำเนินการได้ 5 ข้อ = 5 คะแนน ดำเนินการได้ 4 ข้อ = 4 คะแนน ดำเนินการได้ 3 ข้อ = 3 คะแนน ดำเนินการได้ 2 ข้อ = 2 คะแนน ดำเนินการได้ 1 ข้อ = 1 คะแนน</p>			

ตัวชี้วัดที่ 1.12 ประสิทธิภาพการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดศึกษาทั่วไป (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
<p>1. มีระบบและกลไก ในการจัดการรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานการจัดการศึกษาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา พ.ศ.2565 เป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และมอบหมายกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานเฉพาะในบางประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดส่งรายวิชาศึกษาทั่วไปไปยังคณะตามแผนการเรียนนักศึกษาที่อาจารย์ที่ปรึกษาส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. จัดตารางเรียนตารางสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3. จัดตารางสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป <p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และมอบหมายกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานเฉพาะในบางประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ Flow Chart การประสานการพัฒนาและการนำเสนอหลักสูตร 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 และจัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 3. จัดการประชุมวิพากษ์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 	<p>✓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 - Flow Chart การประสานการพัฒนาและการนำเสนอหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 - คำสั่งวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	<p>4. จัดอบรมพัฒนาหลักสูตรด้วยแนวคิด/กระบวนการ Course Learning Outcomes (CLOs) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2566</p> <p>5. ประสานการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566</p> <p>6. ประสานการดำเนินการจัดการเรียนการสอน การจัดทำตารางเรียน และแผนการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>7. ประสานการจัดเก็บและรวบรวม OBE3-OBE5 รายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>8. จัดทำเล่มหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>9. บันทึกข้อความสำรวจอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาโดยให้อาจารย์สมัครสอนผ่าน google form</p> <p>10. จัดประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 คัดเลือกอาจารย์ผู้สอนโดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) พ.ศ. 2566</p> <p>11. บันทึกข้อความแจ้งชื่ออาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และบันทึกชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบจัดแผนการสอน</p> <p>12. เสนอ สมอ08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 และคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการ</p>		<p>- บันทึกข้อความเชิญประชุมวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566</p> <p>- รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566</p> <p>- รายงานการประชุมจากคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 14/2565 วันที่ 8 ธันวาคม 2565</p> <p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครั้งที่ 9/2565 วันที่ 27 ธันวาคม 2565</p> <p>- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครั้งที่ 1/2566</p>

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	<p>และคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ให้ความเห็นชอบ</p> <p>หมายเหตุ การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการโดยคณะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาเล่มหลักสูตร และการจัดแผนการเรียน และจัดตารางเรียน ตารางสอน และอำนวยความสะดวกเรื่องการประชุมผลการจัดการเรียนการสอนเท่านั้น</p>		<p>เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2566</p> <p>- https://sites.google.com/nsru.ac.th/apracademicnsru2565</p>
<p>2. มอบหมายบุคคลหรือกลุ่มบุคคล รับผิดชอบ วางระบบการเรียนการสอน ครบทุกรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ที่สอดคล้องกับสมรรถนะการเรียนรู้ที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 และงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน (นางสาวกัญจนพร จันทร์ดำ) รับผิดชอบงานด้านระบบการเรียนการสอนครบทุกรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ที่สอดคล้องกับสมรรถนะการเรียนรู้ที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร</p>	<p>✓</p>	<p>- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566</p> <p>- โครงสร้างส่วนราชการ สำนัก กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ คู่มือกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ http://apr.nsr.ac.th/course.php</p>

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
3. มีแผนการประสานงานเพื่อติดตาม ประเมินผล/ทวนสอบ และพัฒนาปรับปรุง รายวิชา ศึกษาหมวดศึกษาทั่วไป	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำปฏิทินแผนการดำเนินการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประชาสัมพันธ์ไว้ในเว็บไซต์ https://sites.google.com/nsru.ac.th/apracademicnsru2565 ในการประสานงานติดตาม ประเมินผล	✓	- เว็บไซต์ https://sites.google.com/nsru.ac.th/apracademicnsru2565
4. มีการกำกับติดตาม และประเมินประสิทธิภาพการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดศึกษาทั่วไปอย่างเป็นระบบ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำกับติดตามและประเมินผล โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ คณะกรรมการสภาวิชาการ และคณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ 1) ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2568 2) ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2568 3) ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2568	✓	- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566 - รายงานการประชุม คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ - รายงานการประชุมสภาวิชาการ - รายงานการประชุม คณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยฯ
5. มีการนำผลกำกับติดตามและประเมินประสิทธิภาพ การประสานงานการจัดการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการนำผลกำกับติดตามและการประเมินประสิทธิภาพการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เสนอ สมอ08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	✓	- สมอ08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปี พ.ศ. 2566

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
หมวดศึกษาทั่วไป มาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 และคณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ให้ความเห็นชอบ โดยนำข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง		มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ - รายงานการประชุม คณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
<p>คำอธิบาย มีระบบ กลไก และแผนในการจัดการรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป</p> <p>คะแนน ดำเนินการได้ 5 ข้อ = 5 คะแนน ดำเนินการได้ 4 ข้อ = 4 คะแนน ดำเนินการได้ 3 ข้อ = 3 คะแนน ดำเนินการได้ 2 ข้อ = 2 คะแนน ดำเนินการได้ 1 ข้อ = 1 คะแนน</p>			

ตัวชี้วัดที่ 1.13 ประสิทธิภาพระบบการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษา (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานอื่น ๆ																																							
<p>เกณฑ์</p> <p>ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการงานทะเบียนนักศึกษา</p> <p>คะแนน</p> <p>ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 = 5 คะแนน</p> <p>ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 = 4 คะแนน</p> <p>ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 = 3 คะแนน</p> <p>ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 = 2 คะแนน</p> <p>ค่าเฉลี่ยน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.50 = 1 คะแนน</p>	<p>คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการงานทะเบียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2567 เท่ากับ 4.93 จากผู้รับบริการทั้งหมด 2,908 คน โดยสามารถจำแนกตามประเภทงานที่ผู้รับบริการเข้ามาติดต่อ ได้ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="779 497 1713 1145"> <thead> <tr> <th>เรื่องที่มาติดต่อ</th> <th>จำนวน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เพิ่ม-ถอน-ยกเลิกรายวิชา</td> <td>429</td> <td>14.75</td> </tr> <tr> <td>โอน-ยกเว้นรายวิชา</td> <td>49</td> <td>1.69</td> </tr> <tr> <td>ใบรายงานผลการศึกษา</td> <td>287</td> <td>9.87</td> </tr> <tr> <td>ขอใบแจ้งผลการเรียน</td> <td>221</td> <td>7.60</td> </tr> <tr> <td>ขอใบรับรองการศึกษา</td> <td>150</td> <td>5.16</td> </tr> <tr> <td>คืนสภาพ/รักษาสภาพ/ลาพัก</td> <td>493</td> <td>16.95</td> </tr> <tr> <td>จองรายวิชาล่าช้า</td> <td>517</td> <td>17.78</td> </tr> <tr> <td>ผ่อนผันการชำระเงิน</td> <td>131</td> <td>4.50</td> </tr> <tr> <td>ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา</td> <td>286</td> <td>9.83</td> </tr> <tr> <td>ลาออกจากการเป็นนักศึกษา</td> <td>100</td> <td>3.44</td> </tr> <tr> <td>อื่นๆ</td> <td>245</td> <td>8.43</td> </tr> <tr> <td>รวมทั้งสิ้น</td> <td>2,908</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">คิดเป็นคะแนนการประเมินเท่ากับ 5 คะแนน</p>	เรื่องที่มาติดต่อ	จำนวน	ร้อยละ	เพิ่ม-ถอน-ยกเลิกรายวิชา	429	14.75	โอน-ยกเว้นรายวิชา	49	1.69	ใบรายงานผลการศึกษา	287	9.87	ขอใบแจ้งผลการเรียน	221	7.60	ขอใบรับรองการศึกษา	150	5.16	คืนสภาพ/รักษาสภาพ/ลาพัก	493	16.95	จองรายวิชาล่าช้า	517	17.78	ผ่อนผันการชำระเงิน	131	4.50	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	286	9.83	ลาออกจากการเป็นนักศึกษา	100	3.44	อื่นๆ	245	8.43	รวมทั้งสิ้น	2,908	100.00	<p>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปี พ.ศ. 2568</p>
เรื่องที่มาติดต่อ	จำนวน	ร้อยละ																																							
เพิ่ม-ถอน-ยกเลิกรายวิชา	429	14.75																																							
โอน-ยกเว้นรายวิชา	49	1.69																																							
ใบรายงานผลการศึกษา	287	9.87																																							
ขอใบแจ้งผลการเรียน	221	7.60																																							
ขอใบรับรองการศึกษา	150	5.16																																							
คืนสภาพ/รักษาสภาพ/ลาพัก	493	16.95																																							
จองรายวิชาล่าช้า	517	17.78																																							
ผ่อนผันการชำระเงิน	131	4.50																																							
ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	286	9.83																																							
ลาออกจากการเป็นนักศึกษา	100	3.44																																							
อื่นๆ	245	8.43																																							
รวมทั้งสิ้น	2,908	100.00																																							

มิติที่ 2 ด้านการพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
1. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก/สถาบันทุกระดับ	<p>ผู้บริหารมีการส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการมอบหมายคณะทำงาน เพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร กระบวนการ/วิธีการ พัฒนาบุคลากร ทั้งในสมรรถนะหลักและสมรรถนะรอง ประกอบด้วยผู้บริหาร หน่วยงาน หัวหน้ากลุ่มงาน 2. จัดทำแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วย การวิเคราะห์และกำหนดกรอบอัตรากำลังระยะยาว การกำหนดคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงาน ภาระงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ แนวทางการพัฒนาสร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน ตลอดจนการจัดหาอัตราทดแทน การเกษียณอายุราชการ 3. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมุ่งเน้น 2 ด้านในการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงทักษะชีวิตอื่น ๆ ที่บุคลากรสนใจ มีแนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ส่งเสริมให้ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 3.2 ส่งเสริมให้บุคลากรในระดับปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ การฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 3.3 จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน 	✓	<ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - แนวทางการบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	<p>3.4 ดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถนำความรู้มาพัฒนาการทำงานของตนให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น (KM)</p> <p>3.5 ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการบริการ โดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>		
<p>2. มีทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ</p>	<p>หน่วยงานมีการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนให้การพัฒนาบุคลากรบรรลุเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดของแผนตามที่ตั้งไว้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อพัฒนางานตามความรับผิดชอบ และการพัฒนาทักษะด้านอื่นๆ ตามที่สนใจ 2. จัดกิจกรรม /โครงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน 3. สนับสนุนการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 4. จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน 5. สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร 6. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในการพัฒนาตนเอง ด้วยการยกย่อง เชิดชู รวมถึงมอบรางวัลดีเด่นในด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร 	✓	<p>- สรุปรายงานการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
3. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนดไว้	<p>ดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรส่งเสริมให้เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และมีระบบการกำกับติดตามโดยให้บุคลากรรายงานผลการอบรม ประชุม สัมมนา แก่ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูล โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจความรู้ความเข้าใจและความต้องการรายบุคคลถึงความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ผ่านช่องทาง https://s.nsr.u.ac.th/KMAPR68 2. จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรเพื่อจัดทำระบบและคำอธิบายสมรรถนะตามลักษณะงานของบุคลากร โดยให้บุคลากร สรุปลงเป็นภาระงานของบุคลากรในแต่ละบุคคลและกลุ่มงาน พร้อมทั้งจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI) 3. จัดสรรงบประมาณรายบุคคล เพื่อใช้ในการพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามความต้องการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 4. ดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยส่งเสริมให้เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง <ol style="list-style-type: none"> 4.1 กิจกรรม/โครงการภายในหน่วยงาน <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบทะเบียนคุมเลขหนังสือ) วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 23 คน 2) โครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและประชุมเชิงปฏิบัติการภายใต้หัวข้อ "พัฒนาคน พัฒนางานเพื่อบริการที่ประทับใจ" ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ระหว่างวันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีบุคลากรเข้าร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสำนักฯ จำนวน 20 คน 	✓	- สรุปรายงานการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ																					
	<p style="text-align: center;">4.2 กิจกรรม/โครงการภายนอกหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ชื่อการฝึกอบรม/ประชุม วิชาการที่เข้าร่วม</th> <th style="width: 20%;">เวลาที่จัดงาน</th> <th style="width: 50%;">ความรู้ที่รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ทำ chatGPT ภาษาไทยใช้เองด้วย Meta Llama3.1 รุ่น Oct'2024</td> <td>5 ตุลาคม 2567</td> <td>- การทำ ChatBot ภาษาไทยด้วย Meta Llama 3.1 - เข้าใจความเป็นมา หลักการทำงาน และพื้นฐานโครงสร้างของ ChatGPT และประโยชน์ของการนำ ChatGPT ไปใช้</td> </tr> <tr> <td>อบรมหลักสูตร “มาตรฐานการปกป้องอาสาสมัครในงานวิจัย (Human Subject Protection Course: HSP)”</td> <td>23 ธันวาคม 2567</td> <td>ได้รับความรู้เกี่ยวกับการขอการทำวิจัย</td> </tr> <tr> <td>บัณฑิตศึกษากับการยกระดับการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ</td> <td>13 ธันวาคม 2567</td> <td>การจัดการศึกษาระดับบัณฑิต เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</td> </tr> <tr> <td>วิชา Microsoft Office PowerPoint 2016</td> <td>15 มกราคม 2568</td> <td>มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2016</td> </tr> <tr> <td>การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Human Subjects Protection-Standard Course</td> <td>23 ธันวาคม 2567</td> <td>ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหลักจริยธรรมการวิจัยพื้นฐาน และวิวัฒนาการของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การประเมินความเสี่ยง และประโยชน์ จริยธรรมของการวิจัยในกลุ่มเปราะบาง ความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับของอาสาสมัคร และการขัดแย้งทางผลประโยชน์</td> </tr> <tr> <td>การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ</td> <td>13 มกราคม 2568</td> <td>ได้เรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ การเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษากาย)</td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อการฝึกอบรม/ประชุม วิชาการที่เข้าร่วม	เวลาที่จัดงาน	ความรู้ที่รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	ทำ chatGPT ภาษาไทยใช้เองด้วย Meta Llama3.1 รุ่น Oct'2024	5 ตุลาคม 2567	- การทำ ChatBot ภาษาไทยด้วย Meta Llama 3.1 - เข้าใจความเป็นมา หลักการทำงาน และพื้นฐานโครงสร้างของ ChatGPT และประโยชน์ของการนำ ChatGPT ไปใช้	อบรมหลักสูตร “มาตรฐานการปกป้องอาสาสมัครในงานวิจัย (Human Subject Protection Course: HSP)”	23 ธันวาคม 2567	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการขอการทำวิจัย	บัณฑิตศึกษากับการยกระดับการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	13 ธันวาคม 2567	การจัดการศึกษาระดับบัณฑิต เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	วิชา Microsoft Office PowerPoint 2016	15 มกราคม 2568	มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2016	การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Human Subjects Protection-Standard Course	23 ธันวาคม 2567	ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหลักจริยธรรมการวิจัยพื้นฐาน และวิวัฒนาการของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การประเมินความเสี่ยง และประโยชน์ จริยธรรมของการวิจัยในกลุ่มเปราะบาง ความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับของอาสาสมัคร และการขัดแย้งทางผลประโยชน์	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	13 มกราคม 2568	ได้เรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ การเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษากาย)		
ชื่อการฝึกอบรม/ประชุม วิชาการที่เข้าร่วม	เวลาที่จัดงาน	ความรู้ที่รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม																						
ทำ chatGPT ภาษาไทยใช้เองด้วย Meta Llama3.1 รุ่น Oct'2024	5 ตุลาคม 2567	- การทำ ChatBot ภาษาไทยด้วย Meta Llama 3.1 - เข้าใจความเป็นมา หลักการทำงาน และพื้นฐานโครงสร้างของ ChatGPT และประโยชน์ของการนำ ChatGPT ไปใช้																						
อบรมหลักสูตร “มาตรฐานการปกป้องอาสาสมัครในงานวิจัย (Human Subject Protection Course: HSP)”	23 ธันวาคม 2567	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการขอการทำวิจัย																						
บัณฑิตศึกษากับการยกระดับการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	13 ธันวาคม 2567	การจัดการศึกษาระดับบัณฑิต เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา																						
วิชา Microsoft Office PowerPoint 2016	15 มกราคม 2568	มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2016																						
การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Human Subjects Protection-Standard Course	23 ธันวาคม 2567	ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหลักจริยธรรมการวิจัยพื้นฐาน และวิวัฒนาการของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การประเมินความเสี่ยง และประโยชน์ จริยธรรมของการวิจัยในกลุ่มเปราะบาง ความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับของอาสาสมัคร และการขัดแย้งทางผลประโยชน์																						
การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	13 มกราคม 2568	ได้เรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ การเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษากาย)																						

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	โครงการอบรมทำผลงานวิชาการของบุคลากรสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 12 กลุ่ม การทำงานวิเคราะห์	13-15 พฤศจิกายน 2567	ความรู้ เทคนิคต่างๆ ในการเขียนงานวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ		
	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Human Subject Protection-Standard Course	23 ธันวาคม 2567	หลักจริยธรรมพื้นฐานของการวิจัยในมนุษย์		
	โครงการค่ายฝึกอบรมการจัดทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาครั้งที่ 12 ในหัวข้อ “การทำวิจัย”	13-15 พฤศจิกายน 2567	ได้รับความรู้ มีความเข้าใจในงานวิจัยได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ นำองค์ความรู้การวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำอย่างมีประสิทธิภาพ		
	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Human Subjects Protection-Standard Course	23 ธันวาคม 2567	สามารถอธิบายหลักจริยธรรมพื้นฐาน และวิเคราะห์วิวัฒนาการของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้ ทราบประโยชน์ของโครงการวิจัย และนำหลักการไปประยุกต์ใช้		
	การให้บริการที่เป็นเลิศ	3 กันยายน 2567	<ol style="list-style-type: none"> มีทัศนคติ และแนวคิดที่ดีในการทำงานบริการด้วยความรักในอาชีพที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ มีความรู้ในเรื่องการให้บริการ และสามารถฝึกฝนให้มีความเชี่ยวชาญได้อย่างเข้าใจจริง ประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหา ที่ผ่านการคิดวิเคราะห์ ด้วยหลักจิตวิทยาบริการ ความรับผิดชอบพร้อมมีความคิดสร้างสรรค์ในยกระดับการให้บริการอย่างมืออาชีพ 		

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	30 สิงหาคม 2567	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถอธิบายที่มา เจตนา นิยาม และหลักการของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - สามารถอธิบายหน้าที่ตามกฎหมายของผู้ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - สามารถยกตัวอย่าง สิ่งที่ต้องกรต้องเตรียมตัวขอแนะนำ ข้อพึงระวัง 		
	การประเมินผลกระทบของโครงการด้วยหลักแนวคิดการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน SROI	26-27 พฤศจิกายน 2567 25-26 ธันวาคม 2567 15 มกราคม 2568 22 มกราคม 2568	กระบวนการประเมินโครงการด้วย SROI วิธีการวิเคราะห์แบบที่ละขั้นตอน <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ทำแผนที่ผลลัพธ์และผลกระทบ 3. กำหนดตัวชี้วัดและดัชนีชี้วัด 4. รวบรวมข้อมูลและหลักฐาน 5. วิเคราะห์และตีความข้อมูล 6. คำนวณอัตราส่วน SROI 7. สื่อสารและรายงานผลการศึกษา 8. ตรวจสอบและประเมินผลกระทบในระยะยาว 		
	ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและประชุมเชิงปฏิบัติการภายใต้หัวข้อ "พัฒนาศักยภาพงานเพื่อบริการที่ประทับใจ"	14-16 กุมภาพันธ์ 2568	ประสบการณ์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริการจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย		
	การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "มาตรฐานการปกป้องอาสาสมัครในงานวิจัย (Human Subject Protection Course)"	23 ธันวาคม 2567	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเกณฑ์การพิจารณาด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์		

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	อบรมเชิงปฏิบัติการใช้งาน ทำ ChatGPT ภาษาไทยใช้เอง ด้วย Meta Llama3.1	5 ตุลาคม 2567	ได้ความรู้เพิ่มเติมในส่วนของการทำงาน chatGPT รูปแบบการพัฒนา bot		
	การใช้งาน Google Search Console	25 ตุลาคม 2567	เข้าใจหลักการทำงานของ Google Search Console การจัดการกับปัญหา Index ไม่พึงประสงค์ของเว็บไซต์		
	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	กรกฎาคม - กันยายน	นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานในส่วนประชาสัมพันธ์		
	การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	เดือนมีนาคม	การพัฒนาตนเอง เกี่ยวกับ “Growth mindset” เป็นแนวคิดรูปแบบใหม่ ที่มีความเชื่อว่าความฉลาดและความสามารถ รวมถึงทักษะต่าง ๆ ที่แต่ละบุคคลมีเป็นสิ่งที่ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้		
	การพัฒนาตนเองและผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร	เดือนมีนาคม	การมีส่วนร่วมในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงาน ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมขององค์กร จะทำให้บุคลากรในองค์กรรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เมื่อเกิดปัญหาขึ้นทุกคนก็พร้อมที่จะให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาเหล่านั้นให้หมดไป		
	การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ	23 ก.พ., 2 มี.ค. 8 มี.ค. 2568	1) ความรู้เรื่องการจัดการทางการเงิน 2) เทคนิคการสร้างวินัยทางการเงิน		
	การประชุมวิชาการ “เรื่องเทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ และการพัฒนาคุณภาพวารสาร”	27-29 พฤศจิกายน 2567	ได้ทราบแนวทางการเขียนผลงานวิชาการ และการพัฒนาคุณภาพวารสารบนระบบวารสารออนไลน์ Thaijo		
	วิชา Microsoft 365	10 กุมภาพันธ์ 2568	ได้ทราบเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft 365		
	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	16 ธันวาคม 2567	เสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการให้มากขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น		

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	20 ธันวาคม 2567	ได้รับความรู้ ทักษะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ		
	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Human Subject Protection-Standard Course	23 ธันวาคม 2567	หลักจริยธรรมพื้นฐานของการวิจัยในมนุษย์ตลอดจนกระบวนการคุ้มครอง และการขอความยินยอมจากอาสาสมัครในการวิจัย		
	การประเมินผลกระทบของโครงการด้วยหลักแนวคิดการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน SROI	26-27 พฤศจิกายน 2567 25-26 ธันวาคม 2567 15 มกราคม 2568 22 มกราคม 2568 30 มกราคม 2568 19 มีนาคม 2568	1. ทราบถึงหลักการ เทคนิค และวิธีการประเมินผลกระทบของโครงการ และวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม SROI 2. ทบทวนแนวทางการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม		
	<p>5. ดำเนินกิจกรรมการทบทวนทวนกรอบภาระงาน และการจัดทำโครงสร้างอัตรากำลัง และโครงสร้างองค์กร</p> <p>6. จัดทำระบบการกำกับติดตามเพื่อประเมินบุคลากรในการปฏิบัติงานที่บรรลุตามเป้าหมายและรับฟังข้อเสนอแนะในการวางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณต่อไป</p>				
4. มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทุกปี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการติดตามผลการพัฒนาฯ ตามแผนงานที่กำหนด และมีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัดแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้			✓	- สรุปรายงานการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ มีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน: บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองในทักษะต่าง ๆ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ จำนวน 20 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารตามวาระ) คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>ตัวชี้วัด : บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในระดับปฏิบัติการได้รับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน ในแต่ละปีงบประมาณมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน: บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ครั้ง และกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 7 ครั้ง รวมบุคลากรที่ได้เข้าร่วมจำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของงานตามโครงสร้างที่มีคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน: บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการทบทวนภาระงาน และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามขอบเขตภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานแก่ผู้สนใจผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100 ของงานตามโครงสร้างหน่วยงาน</p>		

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงการให้บริการ	<p>ภายหลังการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งในทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนางาน รวมถึงทักษะ ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่อยู่ในความสนใจ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ดำเนินการสรุปผลการพัฒนาบุคลากร เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ พิจารณาผลการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงและพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากร ในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบสนับสนุนการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ 2. ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ตลอดจนปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการให้มีความเหมาะสม 3. จัดหาทรัพยากร เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ 	✓	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน apr.nsrु.ac.th/Insurance_web/Km_first
<p>คะแนน คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>			

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับตำแหน่ง/คุณวุฒิที่สูงขึ้น

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานอื่น ๆ
<p>เกณฑ์ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับตำแหน่ง/คุณวุฒิที่สูงขึ้น เทียบกับจำนวนบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานทั้งหมด</p> <p>คะแนน กำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน</p> <p>การพิจารณา 1. จำนวนบุคลากรที่มีผลงานทั้งตำแหน่งและคุณวุฒิที่สูงขึ้น ให้นำเข้าได้ 2. สายสนับสนุนที่พัฒนาตนเองจนมีคุณวุฒิที่สูงขึ้น สามารถนำมานับได้</p>	<p>1. จำนวนบุคลากรที่มีระดับตำแหน่ง/คุณวุฒิที่สูงขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เท่ากับ 6 คน</p> <p>2. จำนวนบุคลากรที่สังกัดหน่วยงาน เท่ากับ 18 คน (ไม่นับรวมลูกจ้างชั่วคราวรายปี และพนักงานราชการจ้างตามพันธกิจ) บุคลากรที่มีความก้าวหน้าทางสายงาน ได้รับการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. จำนวน 6 ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวธิดิยา หงส์เวียงจันทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ 2. นางศิริราณี จตุรทิศ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการ 3. นางสาวกัญจนพร จันทร์ดำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ 4. นางวรรณณา ไวยมิตรธา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการ 5. นางสาวธัญญฉัตร อภิโชคเกษมพันธ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ 6. นางกัญญาชพร จันทิวงศ์ พนักงานพิมพ์ ส4 	<p>- ฐานข้อมูล NSRU-MIS</p>

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานอื่น ๆ
	<p>การคำนวณ</p> <p>1. หาค่าร้อยละ</p> $\frac{6}{18} \times 100$ $= 33.33$ <p>2. เปรียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน</p> <p style="text-align: center;">ผลคะแนนเท่ากับ 5 คะแนน</p>	

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
<p>เกณฑ์ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมด</p> <p>คะแนน กำหนดร้อยละ 80 เท่ากับ 5 คะแนน</p>	<p>1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานของสำนัก/สถาบัน เท่ากับ 20 คน</p> <p>2 จำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนัก/สถาบัน เท่ากับ 20 คน (นับรวมลูกจ้างรายปี และพนักงานราชการ)</p> <p>วิธีคำนวณ</p> $\frac{20}{20} \times 100$ <p>ผล = 100</p> <p>= 5 คะแนน</p>	<p>- สรุปรายงานการพัฒนาตนเอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>

มิติที่ 3 ด้านการบริหาร

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การมอบหมายงานและความรับผิดชอบแก่บุคลากรเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
<p>1. มีระบบและกลไกในการมอบหมายงานและความรับผิดชอบ อย่างชัดเจน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินงานและมอบหมายงานตามแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยผู้บริหารมีการมอบหมายงานและความรับผิดชอบตามโครงสร้างบริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยยึดถือกรอบภาระงานและแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นสำคัญ วัฒนธรรมองค์กรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ที่คาดหวังของแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 2. ระบุรายละเอียดงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บุคลากรเข้าใจบทบาทและทิศทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของงาน 3. ระบุขอบเขตความรับผิดชอบและการมอบอำนาจการตัดสินใจ ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาที่กฎหมายและระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนด ตามหลักนิติธรรม และสร้างความชัดเจนในสายการปฏิบัติงาน 4. มอบหมายงานจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ตำแหน่ง และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของบุคลากร โดยมีการกระจายงานและโอกาสในการแสดงศักยภาพ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและการพัฒนา 5. มีประชุมชี้แจงเป้าหมาย และผลลัพธ์ที่คาดหวัง ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ซักถามและเสนอแนะแนวทางการ 	<p>✓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาลัยผู้บริหารด้านการพัฒนาคน พัฒนางาน ที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย - แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ปรับปรุง พ.ศ. 2568) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	<p>ทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างแรงจูงใจและความรู้สึกเป็นเจ้าของงานร่วมกันตามหลักการมีส่วนร่วมและความโปร่งใส</p> <p>6. การกำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาและประเมินผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด โดยมีการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อการพัฒนาและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ต่อไป</p>		
<p>2. การมอบหมายงานและความรับผิดชอบให้บุคลากร ใช้รูปแบบการมีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการมอบหมายงานและความรับผิดชอบให้บุคลากร ดังนี้</p> <p>1. การประชุมเพื่อสื่อสารนโยบายจากมหาวิทยาลัยและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ให้บุคลากรรับทราบ โดยร่วมกันกำหนด KPI หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตนเอง โดยระบุขอบเขตความรับผิดชอบ (Job Description) ให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าตนเองต้องรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานชิ้นใด ทั้งนี้ได้มีการกำหนดเป้าหมายร่วมกันก่อนการมอบหมายงาน</p> <p>2. มีการการมอบหมายงานตามตำแหน่งและความเชี่ยวชาญ พิจารณาจากทักษะ ความถนัด และภาระงานเดิมที่มีอยู่ โดยมีการรับฟังความคิดเห็นถึงกระบวนการทำงานและการตัดสินใจร่วมกัน เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือข้อสงสัยในการทำงานสามารถนำประเด็นปัญหา มาสอบถามหัวหน้ากลุ่มงาน หรือรองผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการฯ เพื่อแก้ไขปัญหาเสนอแนะการทำงาน หรือตัดสินใจร่วมกัน ทั้งนี้ผู้บริหารทำหน้าที่ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำงาน ร่วมรับฟังและให้ความคิดเห็น รวมทั้งให้การสนับสนุนด้านสิ่งอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม</p>	<p>✓</p>	<p>- รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
<p>3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการมอบหมายงาน จากการรับฟังความเห็นของประชาคมในมหาวิทยาลัย</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการมอบหมายงานและความรับผิดชอบ ให้แก่บุคลากรภายในสำนักฯ ประกอบด้วย 2 ลักษณะหลัก ดังนี้:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายงานตามตำแหน่งงานหลัก มอบหมายงานตามหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบ (Job Description) ซึ่งเป็นหน้าที่หลักตามตำแหน่งงาน 2. การมอบหมายงานอื่นนอกเหนือจากภาระงานหลัก โดยพิจารณาตามกลุ่มงานที่รับผิดชอบ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ความถนัด และภาระงานเดิมที่ทำอยู่มาประกอบการพิจารณามอบหมายงาน <p>การพิจารณาความเหมาะสมของบุคลากรผู้รับมอบหมายงาน มีเกณฑ์ในการพิจารณาเบื้องต้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาความเหมาะสมตามสายงานและความเกี่ยวข้องของภาระงานที่บุคลากรปฏิบัติ ว่ามีความสัมพันธ์กับงานที่มอบหมายหรือไม่ 2. พิจารณาทักษะและความสามารถเฉพาะบุคคลว่ามีความสอดคล้องและเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมายหรือไม่ <p>การชี้แจงและทำความเข้าใจร่วมกัน ผู้บริหารจะชี้แจงรายละเอียดของงานและความเหมาะสมของผู้รับมอบหมายงาน ทั้งในระดับบุคคล ระดับกลุ่มงาน และระดับสำนักฯ ผ่านการประชุมบุคลากร เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้บริหารจะกำหนดเป้าหมายและระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรทราบถึงแนวทางการปฏิบัติและเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ 	<p>✓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างการมอบหมายงานผ่านระบบ e-office - การมอบหมายงาน ในรายงานการประชุมบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	<p>2. การสนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ</p> <p>ผู้บริหารจะสนับสนุนปัจจัยที่จำเป็น เช่น ทรัพยากรหรือเครื่องมือที่ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		
<p>4. มีผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการมอบหมายงาน ไม่น้อยกว่า ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.51หรือไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ยึดถือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเคร่งครัด มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามเกณฑ์ ปีละ 2 ครั้ง โดยใช้แบบประเมินสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการประเมินในภาพรวมของสำนักฯ มีผลการประเมินในแต่ละรอบที่ผ่านมาอยู่ในช่วงคะแนน 4.00 – 5.00 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ย 3.51 ที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพและความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ทั้งนี้ในรอบการประเมินล่าสุด (2/2568 และ 1/2569) บุคลากรได้รับคะแนนเฉลี่ยถึง 4.51</p>	✓	<p>- แบบสรุปรายชื่อผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>
<p>5. มีการแก้ไขปัญหาให้กับบุคลากรที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานจากการมอบหมายงาน</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแนวทางการแก้ไขปัญหาให้กับบุคลากรที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานจากการมอบหมายงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับงาน ได้มีการประชุมกลุ่มงานเพื่อสรุปการทำงาน ปัญหา และแนวทางการแก้ไข เพื่อนำมาปรับปรุงในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป 2. ระดับบุคลากร ได้มีการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้บริหารได้เปิดโอกาสให้บุคลากรแลกเปลี่ยนประเด็นปัญหาและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในประเด็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่องานในภาพรวม โดยได้มีการหารือร่วมกันเพื่อรับฟังข้อมูลจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน นอกจากนี้ ผู้บริหารยังได้สอบถามถึงความต้องการการสนับสนุนในปัจจัยต่าง ๆ ที่จะ 	✓	<p>-รายงานการประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>-รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ</p>

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (✗)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	<p>ส่งผลให้งานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด หากมีประเด็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในระดับบุคคล</p> <p>3. ระดับผู้บริหาร ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้บริหารหน่วยงานนำประเด็นปัญหาเข้าหารือในที่ประชุม เพื่อแก้ไขปัญหาและช่วยเหลือบุคลากรที่พบปัญหาในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		
<p>คะแนน</p> <p>มีการดำเนินการ 5 ข้อ = 5 คะแนน มีการดำเนินการ 4 ข้อ = 4 คะแนน</p> <p>มีการดำเนินการ 3 ข้อ = 3 คะแนน มีการดำเนินการ 2 ข้อ = 2 คะแนน</p> <p>มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน</p>			

ตัวชี้วัดที่ 3.2 มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
<p>1. มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างชัดเจน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้โดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อกำกับดูแลการดำเนินงาน โดยกำหนด “แนวทางการบริหารงานบุคลากรสายสนับสนุน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ซึ่งมีแนวทางการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรจำนวน 2 แนวทาง ดังนี้</p> <p>1. การสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.1 สำนักฯ จะสนับสนุนการจัดหาและใช้งานอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ทันสมัยรวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็น เพื่อช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>2. การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p> <p>2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความสามารถด้านการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นการพัฒนาทักษะความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน พร้อมทั้งสนับสนุนความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร</p> <p>2.2 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>2.3 สนับสนุนการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>✓</p>	<p>- ข้อบังคับ/ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล</p> <p>- แนวทางการบริหารงานบุคลากรสายสนับสนุน apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=dev_plan</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>- รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารงานสำนักฯ</p>

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่เหมาะสมและเพียงพอ กับงานที่ได้มอบหมาย	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเน้นให้บุคลากรมีความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับขอบเขตของงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อลดอุปสรรคในการทำงาน และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งในด้านทักษะการปฏิบัติงานและด้านทักษะอื่นที่ตนเองสนใจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานสูงสุด แบ่งเป็น 3 ประเด็นย่อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดขอบเขตและลักษณะงานที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรทราบหน้าที่และความรับผิดชอบในงานของตน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ 2. การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น โดยการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับลักษณะงาน และมีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน จะช่วยให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น 3. มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย เช่น สิทธิการลา ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 4. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร <ol style="list-style-type: none"> 4.1 การพัฒนาศักยภาพในทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในหน้าที่รับผิดชอบ 4.2 การพัฒนาศักยภาพในทักษะอื่น ๆ ที่บุคลากรสนใจ เพื่อสร้างความรู้และทักษะเพิ่มเติมที่อาจเป็นประโยชน์ในอนาคต 	✓	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการบริหารงานบุคลากรสายสนับสนุน apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=dev_plan - ประกาศ/หลักเกณฑ์การสนับสนุนการปฏิบัติงานบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - แผนพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แผนจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ประจำปี 2568

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ												
	แนวทางดังกล่าวมีความสำคัญในการสร้างความชัดเจนในการปฏิบัติงาน การสนับสนุนเครื่องมือที่เหมาะสม และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานและสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคลากรเอง														
3. มีผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุน ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.51 หรือไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ปีละ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน) ใช้แบบประเมินที่ครอบคลุมทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับสำนัก เป็นผู้กลั่นกรองเพื่อความโปร่งใสและยุติธรรม ผลการประเมินนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดช่องทางให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ผ่านการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ด้านที่เกี่ยวข้องเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.92$) 2. การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของบุคลากร ตามเกณฑ์ กพ.7 (การประเมินสมรรถนะเฉพาะงาน) โดยมีผลการประเมินในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แยกตามงานต่าง ๆ ดังตาราง <table border="1" data-bbox="600 1126 1509 1334"> <thead> <tr> <th colspan="3">ผลประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</th> </tr> <tr> <th>งานบริหารงานทั่วไป</th> <th>งานส่งเสริมวิชาการ</th> <th>งานทะเบียนและประมวลผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.49</td> <td>4.57</td> <td>4.47</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ค่าเฉลี่ยรวมระดับสำนัก = 4.51</td> </tr> </tbody> </table>	ผลประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			งานบริหารงานทั่วไป	งานส่งเสริมวิชาการ	งานทะเบียนและประมวลผล	4.49	4.57	4.47	ค่าเฉลี่ยรวมระดับสำนัก = 4.51			✓	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ ภาพรวม ปี พ.ศ. 2568 - ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน รายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ผลประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568															
งานบริหารงานทั่วไป	งานส่งเสริมวิชาการ	งานทะเบียนและประมวลผล													
4.49	4.57	4.47													
ค่าเฉลี่ยรวมระดับสำนัก = 4.51															

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
4. มีการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <p>1. ด้านบุคลากร</p> <p>1.1 มีการติดตามงาน ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานคิดและตัดสินใจเบื้องต้น เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.3 จัดโครงการอบรมพัฒนาทักษะที่จำเป็นตามสายงาน เช่น ทักษะดิจิทัล การบริการ และการบริหารจัดการ</p> <p>1.4 สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการและเครือข่ายความร่วมมือภายนอกสำหรับบุคลากรใหม่</p> <p>1.5 จัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อรองรับภาระงาน พร้อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา</p> <p>2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งภายในหน่วยงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2 ระบบจัดการงานคำร้องออนไลน์สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร</p> <p>2.2 ระบบการจัดการข้อมูลการ CWIE DB</p> <p>2.3 ระบบการจัดการข้อมูลแผนการจัดการเรียน สำหรับงานด้านแผนการเรียน</p> <p>2.4 ระบบบันทึกข้อมูลการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>2.5 ระบบทะเบียนคุมเลขหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	✓	<p>- ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรฯ</p> <p>- - แนวทางการบริหารงานบุคลากรสายสนับสนุน apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=dev_plan</p>

ตัวชี้วัด 3.3 ผลการบริหารงบประมาณโดยภาพรวม

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน/ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
<p>เกณฑ์ ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</p> <p>คะแนน โดยกำหนดร้อยละ 95 เท่ากับ 5 คะแนน</p>	<p>1. จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เท่ากับ 7,159,184.25 บาท</p> <p>2. จำนวนงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เท่ากับ 7,867,900 บาท</p> <p>การคำนวณ</p> <p>1. หาค่าร้อยละ</p> $\frac{7,159,184.25}{7,867,900} \times 100$ $= 90.99$ <p>2. เทียบบัญญัติไตรยางศ์ โดยกำหนดร้อยละ 95 เท่ากับ 5 คะแนน</p> $\frac{90.99}{95} \times 5$ $= 4.79 \text{ คะแนน}$	

ตัวชี้วัดที่ 3.4 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
<p>1. จัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยครอบคลุมการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการตามพันธกิจของสถาบันโดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการบริหารและการจัดการ</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยสนับสนุนงานบริการวิชาการและงานบริหาร และดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแผนพัฒนาสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดรายละเอียดของระบบงานที่ต้องปรับปรุงและระบบงานที่พัฒนาขึ้นใหม่ ครอบคลุมการบริหารและการตัดสินใจ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามพันธกิจของหน่วยงาน จำนวนทั้งสิ้น 14 ระบบงาน แบ่งออกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับปรุง/เพิ่มเติมฟังก์ชันงานจากระบบเดิม จำนวน 13 ระบบงาน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบงานทะเบียนและวัดผล 2) ระบบจัดแผนการสอน 3) ระบบบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ http://regis.nsruc.ac.th/2017/backoffice 4) NSRU Lifelong Education 5) ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 6) ระบบทะเบียนคุมเลขหนังสือ 7) ระบบตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ 8) ระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ 9) ระบบงานสำหรับนักศึกษา 10) ระบบงานสำหรับอาจารย์ 11) ระบบคำร้องออนไลน์ 12) ระบบงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 13) บริการข้อมูล 	<p>✓</p>	<p>- แผนพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	2. การพัฒนาระบบงานใหม่ จำนวน 1 ระบบงาน ได้แก่ 1) การชำระเงินผ่าน Payment Gateway		
2. มีการติดตามการดำเนินงาน ด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ	คณะผู้บริหารฯ มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักฯ ตามสายงาน ในการกำกับติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศ ผ่านการประชุมติดตามความคืบหน้าการพัฒนาระบบ (Progress Meeting) เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อตรวจสอบสถานการณ์ดำเนินงานจริงเทียบกับแผนงานที่วางไว้ รวมถึงปัญหาต่างๆ ที่ทำให้กระบวนการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข	✓	
3. พัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการแล้วเสร็จตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระบบทั้งหมดในแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ	แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดรายละเอียดการปรับปรุง และพัฒนาระบบงานสารสนเทศ จำนวนทั้งสิ้น 14 ระบบงาน แบ่งออกเป็น 1. การปรับปรุง/เพิ่มเติมฟังก์ชันงานจากระบบเดิม จำนวน 13 ระบบงาน 2. การพัฒนาระบบงานใหม่ จำนวน 1 ระบบงาน จากการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานมี การปรับปรุง/พัฒนาระบบงานที่กำหนดไว้ตามแผนฯ และพร้อมใช้งาน จำนวนทั้งสิ้น 12 ระบบงาน คิดเป็นร้อยละ 85.71 ของแผนงานที่กำหนดไว้	✓	- รายงานผลการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานฯ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารสำนักฯ	รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผู้รับผิดชอบงานด้านการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน มีการรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง/พัฒนาระบบสารสนเทศผ่านจากรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนงบประมาณ การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 ครั้ง ดังนี้	✓	- รายงานการดำเนินงานด้านสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - การประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
<p>ทราบ อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อ ปีงบประมาณ</p>	<p>ครั้งที่ 1 ในการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 - 16.00 น. ห้อง 1036 ชั้น 3 อาคาร 10 สำนักงานอำนวยการย่านมัทรี ศูนย์การศึกษาย่านมัทรี การประชุมออนไลน์ : https://meet.google.com/nkc-kbpj-yjr?authuser=0</p> <p>ครั้งที่ 2 ในการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.30 - 12.00 น. ห้อง 1036 ชั้น 3 อาคาร 10 สำนักงานอำนวยการย่านมัทรี ศูนย์การศึกษาย่านมัทรี การประชุมออนไลน์ : https://meet.google.com/idf-epdr-ykv?authuser=0</p> <p>พร้อมทั้งได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานสารสนเทศ ตลอดจนการปรับปรุง และพัฒนาระบบงาน ในรูปของการรายงานการประเมินตนเองฯ กลุ่มตัวชี้วัดการดำเนินงานตามพันธกิจแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกรอบปีการศึกษา</p>		<p>ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 (ออนไลน์)</p> <p>- การประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 (ออนไลน์)</p>
<p>5. นำข้อเสนอแนะจาก ผู้ใช้บริการหรือคณะกรรมการ ติดตามดำเนินงานฯ หรือ คณะกรรมการบริหารสำนักฯ หรือการแจ้งแก้ไขปรับปรุง ระบบจากผู้ใช้งาน มาใช้ในการ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p>	<p>ภายหลังการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศ มีกระบวนการรับฟังและรวบรวมข้อเสนอแนะ จากผู้ให้บริการ (นักศึกษาและอาจารย์) ผ่านกิจกรรม สนส. สัญจร การประเมินผ่านระบบงาน สำหรับนักศึกษา และระบบงานสำหรับอาจารย์ โดยนำข้อเสนอแนะจากนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหาร บุคคลภายนอก ตลอดจนคณะกรรมการชุดต่าง ๆ มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและ พัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานทุกกลุ่ม ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมีการประชุมติดตาม ความคืบหน้าการพัฒนาอย่างต่อเนือง</p>	<p>✓</p>	<p>- รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจผู้ใช้งาน ระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>
<p>คะแนน</p>	<p>มีการดำเนินการ 5 ข้อ = 5 คะแนน มีการดำเนินการ 4 ข้อ = 4 คะแนน มีการดำเนินการ 3 ข้อ = 3 คะแนน มีการดำเนินการ 2 ข้อ = 2 คะแนน</p>		<p>มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน</p>

ตัวชี้วัดที่ 3.5 ผลการบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
1. มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/สถาบัน	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินงานด้านการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดำเนินการผ่านคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในจากระดับมหาวิทยาลัย มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน โดยดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายของสำนักฯ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและมาตรการป้องกันเชิงรุกอย่างเป็นระบบ 2. นำมาตรการแนวทางการป้องกันและระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ ไปสู่การปฏิบัติงานจริงในระดับกลุ่มงาน โดยประสานความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ทุกระดับเพื่อให้การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานปกติ และรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานภายในหน่วยงาน 3. เสนอมาตรการ แนวทางการป้องกัน และการควบคุมภายใน 4. ดำเนินการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ตามรอบระยะเวลาในปฏิทินดำเนินงาน โดยสรุปผลการดำเนินงานและสถานะความเสี่ยงผ่านแบบฟอร์มรายงาน ปค.4 และ ปค.5 เพื่อให้เห็นภาพรวมของความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น 5. นำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรับข้อเสนอแนะ และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุง พัฒนา กระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืนในรอบปีถัดไป 	✓	- คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 175/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
2. มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>หน่วยงานมีแผนการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีกระบวนการดำเนินการวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมกลุ่มย่อยบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และให้บุคลากรร่วมกันสำรวจปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ในการประชุมกลุ่มย่อยของบุคลากร 2. สำรวจปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย โดยเก็บข้อมูลจากบุคลากรทุกกลุ่มงานภายในหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ ระดับกลุ่มงาน และระดับสำนัก ตามแบบฟอร์ม RM1 และนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงผลการตรวจสอบและควบคุมภายในจากมหาวิทยาลัยฯ มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ 3. จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยนำข้อมูลวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาประกอบการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2567 วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2567 และคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2567 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 	✓	- แผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ																																													
3. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงมีความเหมาะสม	<p>ผลการวิเคราะห์ตามแบบฟอร์ม RM1 และ และ RM2 ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="577 451 1554 1241"> <thead> <tr> <th data-bbox="577 451 1081 539">ปัจจัยความเสี่ยง</th> <th data-bbox="1081 451 1182 539">โอกาส</th> <th data-bbox="1182 451 1317 539">ผลกระทบ</th> <th data-bbox="1317 451 1424 539">ระดับคะแนน</th> <th data-bbox="1424 451 1554 539">ระดับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" data-bbox="577 539 1554 624">ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (ความเสี่ยงด้านการประสานงานหลักสูตร) ** อาจต้องดำเนินการต่อเนื่อง 2 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามแผนงาน**</td> </tr> <tr> <td colspan="5" data-bbox="577 624 1554 708">1. หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามรอบไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่ ตามแผนการรับนักศึกษา เนื่องจาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 708 1081 914">อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังไม่เข้าใจกระบวนการและเงื่อนไขของการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE</td> <td data-bbox="1081 708 1182 914">2</td> <td data-bbox="1182 708 1317 914">4</td> <td data-bbox="1317 708 1424 914">8</td> <td data-bbox="1424 708 1554 914">ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td colspan="5" data-bbox="577 914 1554 959">2. นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเพิ่มขึ้น เนื่องจาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 959 1081 1086">นักศึกษามีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร และการวางแผนการศึกษา</td> <td data-bbox="1081 959 1182 1086">2</td> <td data-bbox="1182 959 1317 1086">3</td> <td data-bbox="1317 959 1424 1086">6</td> <td data-bbox="1424 959 1554 1086">ปานกลาง</td> </tr> <tr> <td colspan="5" data-bbox="577 1086 1554 1131">ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)</td> </tr> <tr> <td colspan="5" data-bbox="577 1131 1554 1176">3. ระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาก่อเกิดความเสียหายเนื่องจาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="577 1176 1081 1241">การสูญเสียข้อมูลจากการถูกโจรกรรมข้อมูล</td> <td data-bbox="1081 1176 1182 1241">2</td> <td data-bbox="1182 1176 1317 1241">4</td> <td data-bbox="1317 1176 1424 1241">8</td> <td data-bbox="1424 1176 1554 1241">ปานกลาง</td> </tr> </tbody> </table>	ปัจจัยความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับคะแนน	ระดับ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (ความเสี่ยงด้านการประสานงานหลักสูตร) ** อาจต้องดำเนินการต่อเนื่อง 2 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามแผนงาน**					1. หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามรอบไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่ ตามแผนการรับนักศึกษา เนื่องจาก					อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังไม่เข้าใจกระบวนการและเงื่อนไขของการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE	2	4	8	ปานกลาง	2. นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเพิ่มขึ้น เนื่องจาก					นักศึกษามีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร และการวางแผนการศึกษา	2	3	6	ปานกลาง	ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)					3. ระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาก่อเกิดความเสียหายเนื่องจาก					การสูญเสียข้อมูลจากการถูกโจรกรรมข้อมูล	2	4	8	ปานกลาง	✓	- แผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบฟอร์ม RM1)
ปัจจัยความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับคะแนน	ระดับ																																												
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (ความเสี่ยงด้านการประสานงานหลักสูตร) ** อาจต้องดำเนินการต่อเนื่อง 2 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามแผนงาน**																																																
1. หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามรอบไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่ ตามแผนการรับนักศึกษา เนื่องจาก																																																
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังไม่เข้าใจกระบวนการและเงื่อนไขของการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE	2	4	8	ปานกลาง																																												
2. นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเพิ่มขึ้น เนื่องจาก																																																
นักศึกษามีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร และการวางแผนการศึกษา	2	3	6	ปานกลาง																																												
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)																																																
3. ระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาก่อเกิดความเสียหายเนื่องจาก																																																
การสูญเสียข้อมูลจากการถูกโจรกรรมข้อมูล	2	4	8	ปานกลาง																																												

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ						
4. แนวทางการแก้ไขความเสี่ยงมีความเหมาะสม	<p>จากแผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้กำหนดแนวทางในการแก้ไขความเสี่ยงที่มีความเหมาะสมและการติดตามผล ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="555 459 1576 1283"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 459 931 507">ความเสี่ยง</th> <th data-bbox="931 459 1576 507">แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 507 931 916">1. หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามรอบไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่ ตามแผนการรับนักศึกษา เนื่องจาก อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังไม่เข้าใจกระบวนการและเงื่อนไขของการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. 2565 และการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE</td> <td data-bbox="931 507 1576 916"> 1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาอย่างถูกต้องและครบถ้วนให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2. ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์และแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร 3. จัดให้มีข้อมูลในระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ในการพัฒนาหลักสูตร 4. จัดบุคลากร/คณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร </td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 916 931 1283">2. นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนด เนื่องจาก นักศึกษามีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร และการวางแผนการศึกษา</td> <td data-bbox="931 916 1576 1283"> 1. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบโครงสร้างแผนการเรียน 2. ส่งเสริมให้อาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาในความดูแล ให้เป็นไปตามรอบระยะเวลา 3. จัดเตรียมฐานข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจโครงสร้าง ทั้งในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา และผู้ปฏิบัติงาน </td> </tr> </tbody> </table>	ความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	1. หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามรอบไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่ ตามแผนการรับนักศึกษา เนื่องจาก อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังไม่เข้าใจกระบวนการและเงื่อนไขของการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. 2565 และการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE	1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาอย่างถูกต้องและครบถ้วนให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2. ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์และแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร 3. จัดให้มีข้อมูลในระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ในการพัฒนาหลักสูตร 4. จัดบุคลากร/คณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	2. นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนด เนื่องจาก นักศึกษามีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร และการวางแผนการศึกษา	1. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบโครงสร้างแผนการเรียน 2. ส่งเสริมให้อาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาในความดูแล ให้เป็นไปตามรอบระยะเวลา 3. จัดเตรียมฐานข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจโครงสร้าง ทั้งในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา และผู้ปฏิบัติงาน	✓	- แผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (แบบฟอร์ม RM2)
ความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง								
1. หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามรอบไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่ ตามแผนการรับนักศึกษา เนื่องจาก อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังไม่เข้าใจกระบวนการและเงื่อนไขของการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. 2565 และการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE	1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาอย่างถูกต้องและครบถ้วนให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2. ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์และแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร 3. จัดให้มีข้อมูลในระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ในการพัฒนาหลักสูตร 4. จัดบุคลากร/คณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร								
2. นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนด เนื่องจาก นักศึกษามีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร และการวางแผนการศึกษา	1. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบโครงสร้างแผนการเรียน 2. ส่งเสริมให้อาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาในความดูแล ให้เป็นไปตามรอบระยะเวลา 3. จัดเตรียมฐานข้อมูลที่จำเป็นและสำคัญที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจโครงสร้าง ทั้งในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา และผู้ปฏิบัติงาน								

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ				
4. แนวทางการแก้ไขความเสี่ยงมีความเหมาะสม (ต่อ)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 363 931 411">ความเสี่ยง</th> <th data-bbox="931 363 1576 411">แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 411 931 959">3. ระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเกิดความเสียหาย เนื่องจาก การลักลอบเข้าถึงฐานข้อมูลสำคัญของหน่วยงานโดยบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต</td> <td data-bbox="931 411 1576 959"> 1. กำหนดสิทธิ์การใช้งานให้แก่ผู้ใช้เฉพาะงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ 2. มีการติดตั้งโปรแกรมสแกนไวรัส และระบบป้องกันการเข้าถึงฐานข้อมูลสำคัญ 3. ดำเนินการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ (ทุกวัน) 4. มีการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานจากหัวหน้างานอย่างใกล้ชิด 5. เผื่อสำรองปริมาณข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต 6. ตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศของหน่วยงานสม่ำเสมอ 7. มีการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานจากหัวหน้างานอย่างใกล้ชิด </td> </tr> </tbody> </table>	ความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง	3. ระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเกิดความเสียหาย เนื่องจาก การลักลอบเข้าถึงฐานข้อมูลสำคัญของหน่วยงานโดยบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต	1. กำหนดสิทธิ์การใช้งานให้แก่ผู้ใช้เฉพาะงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ 2. มีการติดตั้งโปรแกรมสแกนไวรัส และระบบป้องกันการเข้าถึงฐานข้อมูลสำคัญ 3. ดำเนินการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ (ทุกวัน) 4. มีการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานจากหัวหน้างานอย่างใกล้ชิด 5. เผื่อสำรองปริมาณข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต 6. ตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศของหน่วยงานสม่ำเสมอ 7. มีการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานจากหัวหน้างานอย่างใกล้ชิด	✓	
ความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง						
3. ระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเกิดความเสียหาย เนื่องจาก การลักลอบเข้าถึงฐานข้อมูลสำคัญของหน่วยงานโดยบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต	1. กำหนดสิทธิ์การใช้งานให้แก่ผู้ใช้เฉพาะงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ 2. มีการติดตั้งโปรแกรมสแกนไวรัส และระบบป้องกันการเข้าถึงฐานข้อมูลสำคัญ 3. ดำเนินการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ (ทุกวัน) 4. มีการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานจากหัวหน้างานอย่างใกล้ชิด 5. เผื่อสำรองปริมาณข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต 6. ตรวจสอบการทำงานของระบบสารสนเทศของหน่วยงานสม่ำเสมอ 7. มีการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานจากหัวหน้างานอย่างใกล้ชิด						

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ										
5. ผลจากการแก้ไขความเสี่ยงทำให้ความเสี่ยงลดลงหรือหมดไป	<p>จากการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ตามแผนการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า การควบคุมภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมในบางประเด็น เมื่อพิจารณาจากผลการควบคุมความเสี่ยงข้างต้นมีระดับความเสี่ยงที่ลดลงแยกเป็นประเด็นตามปัจจัยเสี่ยง</p> <table border="1" data-bbox="568 555 1563 1198"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ความเสี่ยง</th> <th colspan="2">ระดับความเสี่ยง</th> <th rowspan="2">ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่</th> </tr> <tr> <th>ตามแผนฯ</th> <th>หลังป้องกัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามรอบไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่ ตามแผนการรับนักศึกษา เนื่องจาก 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังไม่เข้าใจกระบวนการและเงื่อนไขของการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE</td> <td>8</td> <td>8*</td> <td>กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE 2. หลักสูตรเดิมที่ครบกำหนดการปรับปรุงอาจไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาให้ทันต่อการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ * เนื่องจากการดำเนินการยังไม่ครบรอบระยะเวลาตามแนวทางการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในแผน ระดับความเสี่ยงหลังการป้องกันจึงไม่ลดลงจากเดิม</p>	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่	ตามแผนฯ	หลังป้องกัน	1.หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามรอบไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่ ตามแผนการรับนักศึกษา เนื่องจาก 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังไม่เข้าใจกระบวนการและเงื่อนไขของการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE	8	8*	กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE 2. หลักสูตรเดิมที่ครบกำหนดการปรับปรุงอาจไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาให้ทันต่อการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป	✓	รายงานการประเมินผล และการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2568 (แบบฟอร์ม RM3)
ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่										
	ตามแผนฯ	หลังป้องกัน											
1.หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงตามรอบไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาใหม่ ตามแผนการรับนักศึกษา เนื่องจาก 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรยังไม่เข้าใจกระบวนการและเงื่อนไขของการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE	8	8*	กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE 2. หลักสูตรเดิมที่ครบกำหนดการปรับปรุงอาจไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาให้ทันต่อการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป										

เกณฑ์/คะแนน	วิธีการดำเนินงาน				ผลการดำเนินงาน(✓) หรือ (X)	เอกสารหลักฐาน/อื่น ๆ
	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่		
		ตามแผนฯ	หลังป้องกัน			
	2. นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนด เนื่องจาก 2.1 นักศึกษามีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร และการวางแผนการศึกษา	6	5	นักศึกษาบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจ และไม่ให้ความสำคัญในการวางแผนการเรียน และการตรวจเช็คแผนการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
	3. ระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเกิดความเสียหาย เนื่องจาก 3.1 การลักลอบเข้าถึงฐานข้อมูลสำคัญของหน่วยงานโดยบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต	8	7	ความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจส่งผลให้เกิดการพัฒนาของไวรัสคอมพิวเตอร์และมัลแวร์ต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นช่องทางให้ผู้ไม่ประสงค์ดี นำมาใช้ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศของหน่วยงานได้		

* ให้ใช้แผนบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยให้แนบคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562*

คะแนน

มีการดำเนินการ 5 ข้อ = 5 คะแนน

มีการดำเนินการ 4 ข้อ = 4 คะแนน

มีการดำเนินการ 3 ข้อ = 3 คะแนน

มีการดำเนินการ 2 ข้อ = 2 คะแนน

มีการดำเนินการ 1 ข้อ = 1 คะแนน

ส่วนที่ 4 การดำเนินงานตามพันธกิจ ระดับมหาวิทยาลัย/คณะ จำแนกตาม มิติการประเมิน

มิติ และ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (การคำนวณ)	ผลการประเมิน
มิติที่ 1 ด้านการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน		
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	ร้อยละ 87.50	4.38
ตัวชี้วัดที่ 1.2 จำนวนโครงการ/กิจกรรมการพัฒนากิจการหรือกิจกรรมการสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนากิจการจัดการทรัพยากรของ มหาวิทยาลัย	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระบบฐานข้อมูลพร้อมและเป็นปัจจุบันสำหรับการบริหารงานของ มหาวิทยาลัย	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.5 จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.6 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบัน	4 ครั้ง	5.00
ตัวชี้วัดที่ 1.7 ระบบการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.8 รายได้ที่ได้รับจากการบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.9 คุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน	ร้อยละ 98.60	4.93
ตัวชี้วัดที่ 1.10 ประสิทธิภาพในกระบวนการการรับนักศึกษา	ร้อยละ 65.08	4.07
ตัวชี้วัดที่ 1.11 ประสิทธิภาพการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	5 ข้อ	5.00
ตัวชี้วัดที่ 1.12 ประสิทธิภาพการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดศึกษาทั่วไป	5 ข้อ	5.00
ตัวชี้วัดที่ 1.13 ประสิทธิภาพระบบการให้บริการงานทะเบียนนักศึกษา	ร้อยละ 98.60	4.93
ตัวชี้วัดที่ 1.14 การพัฒนาศักยภาพงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.15 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.16 จำนวนโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไป	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.17 การพัฒนาระบบสารสนเทศและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.18 จำนวนโครงการ/กิจกรรมสืบสานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.19 จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และถ่ายทอดนวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.20 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.21 จำนวนภาคีเครือข่ายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.22 จำนวนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.23 จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นตามกรอบการพัฒนาท้องถิ่น	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.24 ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมสืบสานและต่อยอดโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	-
ตัวชี้วัดที่ 1.25 ระบบการบริหารจัดการงานวิจัยและการบริการวิชาการ	-	-
มิติที่ 2 ด้านการพัฒนาบุคลากร		
ตัวชี้วัดที่ 2.1 การพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ	5 ข้อ	5.00
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับตำแหน่ง/คุณวุฒิที่สูงขึ้น	ร้อยละ 33.33	5.00
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน	ร้อยละ 100	5.00

มิติ และ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน (การคำนวณ)	ผลการประเมิน
มิติที่ 3 ด้านการบริหาร		
ตัวชี้วัดที่ 3.1 การมอบหมายงานและความรับผิดชอบแก่บุคลากรเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	5 ข้อ	5.00
ตัวชี้วัดที่ 3.2 มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	5 ข้อ	5.00
ตัวชี้วัดที่ 3.3 ผลการบริหารการใช้งบประมาณ	ร้อยละ 90.99	4.79
ตัวชี้วัดที่ 3.4 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร	5 ข้อ	5.00
ตัวชี้วัดที่ 3.5 ผลการบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ	5.00

สรุปผลการประเมิน การดำเนินงานตามพันธกิจ ระดับสำนักสถาบัน จำแนกตามประเด็นการประเมิน

มิติการประเมิน	จำนวน ประเด็น	Input	Process	Output	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
มิติที่ 1 การดำเนินงานตาม พันธกิจหลักของหน่วยงาน	7	-	1.6=5.00 1.11=5.00	1.1=4.38 1.9=4.93 1.10=4.07 1.12=5.00 1.13=4.93	4.76	ดีมาก
มิติที่ 2 ด้านการพัฒนา บุคลากร	3	-	-	2.1=5.00 2.2=5.00 2.3=5.00	5.00	ดีมาก
มิติที่ 3 ด้านการบริหาร	5	-	3.1=5.00 3.2=5.00 3.4=5.00	3.3=4.79 3.5=5.00	4.96	ดีมาก
รวม	15	-	5	10	4.87	ดีมาก

ภาคผนวก

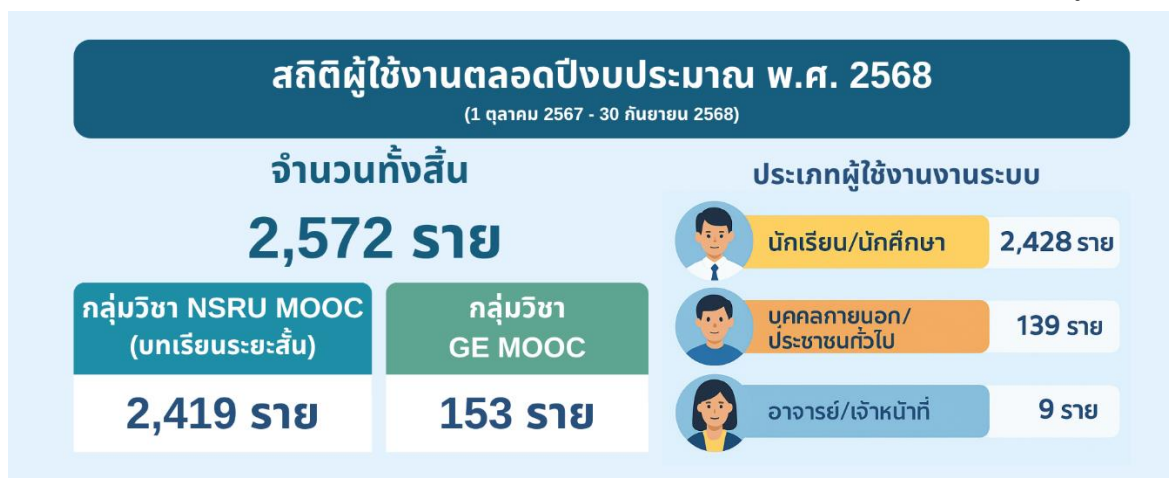
ผลงานเด่นประจำปี

ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการบริหารสำนักฯ คณะผู้บริหาร และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงานจากวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน และการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีสู่นวัตกรรมบริการ ให้บริการ ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการทั้งในด้าน การให้ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาคุณภาพ การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการพัฒนางานทางด้านวิชาการด้านอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ภายใต้วิสัยทัศน์ของหน่วยงานที่ว่า “ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ ทันสมัยในเทคโนโลยี” โดยมีกิจกรรมที่โดดเด่นในปีงบประมาณ ดังนี้

ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้กำหนดนโยบายสำคัญในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างเท่าเทียมและต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนในยุคดิจิทัล ภายใต้การดำเนินงานของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักฯ ได้ดำเนินการให้บริการระบบ NSRU Lifelong Education และ GE MOOC ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ที่ออกแบบให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสื่อบทเรียนในหลากหลายสาขา ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยมีผู้ใช้งานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) มีรายละเอียดดังนี้

จากข้อมูลการใช้งาน พบว่า ระบบ NSRU Lifelong Education มีแนวโน้มได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพของมหาวิทยาลัยในการเป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต”



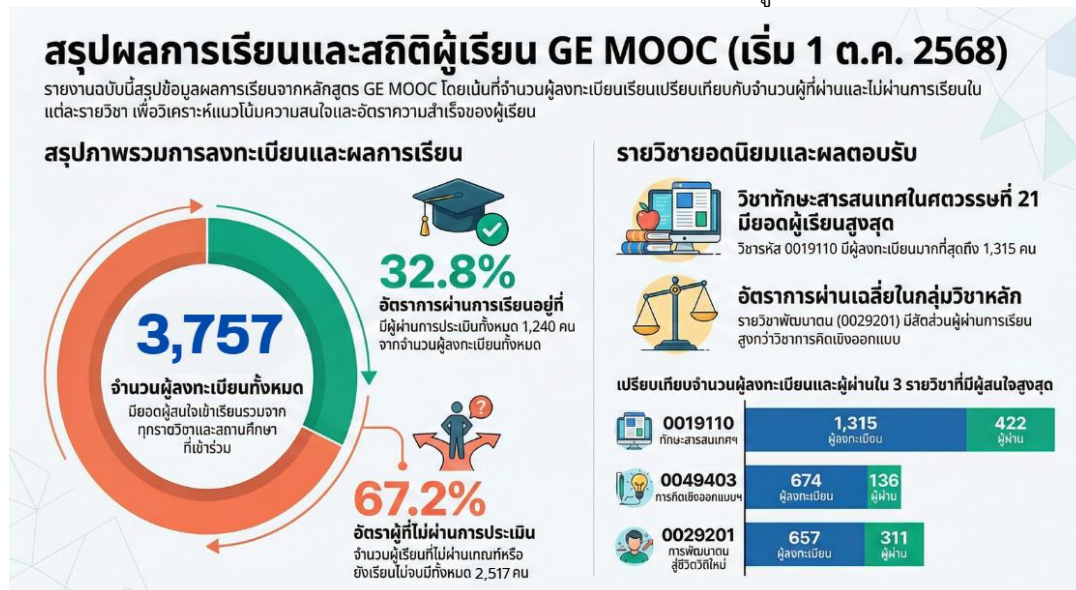
ที่ตอบโจทย์สังคมฐานความรู้ (Knowledge-Based Society) และการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) กลุ่มรายวิชาที่มีผู้ลงทะเบียนใช้งานในระบบ NSRU Lifelong Education โดยมีรายวิชาที่ได้รับความนิยมมีผู้เข้าเรียน 10 อันดับแรก รายละเอียดดังตาราง

ตารางที่ 1 สรุปข้อมูลรายวิชาที่มีผู้ลงทะเบียนเรียนสูงสุด 10 รายวิชาแรก

ที่	ชื่อวิชา	ลงทะเบียน (คน)	ผ่านทั้งหมด (คน)	อัตราการผ่าน (%)
1	บทเรียนออนไลน์เตรียมพร้อมฯ (CWIE)	1,909	1,718	89.99%
2	การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลฯ	72	28	38.89%
3	การเขียนสำหรับการสื่อสารในงานมัลติมีเดีย	47	29	61.70%
4	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	45	31	68.89%
5	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับผู้สูงอายุ	43	36	83.72%
6	การจัดสุขภาพิบาลผู้สูงอายุและภูมิปัญญาฯ	35	30	85.71%
7	การจัดการคลังสินค้าและโลจิสติกส์หลังโควิด 19	26	17	65.38%
8	การจัดการและการใช้ประโยชน์จากของเสีย	26	19	73.08%
9	มโนทัศน์พื้นฐานของการวิจัยและพัฒนาการศึกษา	23	13	56.52%
10	เครื่องมือสร้างสรรค์สำหรับสื่อดิจิทัล	12	8	66.67%

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดแผนงานในการส่งเสริมการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ใหม่ ๆ ในรูปแบบ Micro Learning, MOOC (Massive Open Online Course) และ Short Course Certification เน้นการพัฒนาวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 8 วิชา เพื่อให้การเรียนรู้มีความยืดหยุ่น เข้าถึงง่าย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้ทันที การดำเนินการดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้าน “Digital Transformation” และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG 4: Quality Education) ที่มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม

การดำเนินงานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านระบบ NSRU Lifelong Education ไม่เพียงช่วยขยายขอบเขตการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเท่านั้น แต่ยังเป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับบทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ในฐานะศูนย์กลางการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมอย่างยั่งยืน สามารถพิจารณาได้จากสถิติการเข้าเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2569)



การขับเคลื่อนการจัดการศึกษาแบบบูรณาการร่วมกับการทำงานในระดับมหาวิทยาลัย

ภายใต้นโยบายการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัยฯ สนับสนุนส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นเวทีกลางในการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการฯ และเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1) มหาวิทยาลัย (อาจารย์ /หลักสูตร) 2) นักศึกษา 3) สถานประกอบการ จากการดำเนินกิจกรรม /โครงการ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา มีผลสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

ตารางที่ 2 ผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาอุดมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง

ประเภท	รางวัล	ชื่อผลงาน /เจ้าของผลงาน
Oral Presentation ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ดีเด่น	รองชนะเลิศอันดับ 1	SKL CARD สินเชื่อช่วยคุณได้ และศูนย์ประชาสัมพันธ์ คูโบต้าคอนเน็ค เจ้าของผลงาน นายสหัสวรรษ รุ่งเกษร นางสาวศศิธร เมฆสิน และนางสาวเพียงอุมา ไตวัด คณะวิทยาการจัดการ
	รองชนะเลิศอันดับ 2	การจัดทำ E-book แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในพญา และพื้นที่ใกล้เคียงสำหรับผู้เข้าพักของโรงแรม แกรนด์ เซนต์เตอร์ พอยต์ พญา เจ้าของผลงาน นายอาทิตย์ ศศิพงษ์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
Oral Presentation ด้านนวัตกรรมดีเด่น	รองชนะเลิศอันดับ 2	ระบบคำนวณประสิทธิภาพเครื่องจักร (OEE) สำหรับ การผลิตด้วย App Sheet เจ้าของผลงาน นางสาวรัชชพร จันทรา คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
Poster Presentation ด้านนวัตกรรมดีเด่น	ชนะเลิศ	การสร้างแอปพลิเคชัน Appsheet เพื่อจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ปัญหาการผลิตแผ่นยิปซัม เจ้าของผลงาน นางสาวปริญญา ศรีทอง คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
Poster Presentation ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ดีเด่น	รองชนะเลิศ อันดับ 2	โครงการนวัตกรรมสื่อการเรียนรู้ สำหรับการสอนการ จัดแจกันดอกไม้ เจ้าของผลงาน นายพิรพัฒน์ ครูทสา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางที่ 3 จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ปีการศึกษา 2567

คณะ	ปีการศึกษา 2567		
	จำนวนหลักสูตร	จำนวนที่จัด CWIE	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์	9	9	100.00
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	15	2	13.33
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15	9	60.00
คณะวิทยาการจัดการ	10	0	0.00
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	18	10	55.56
รวม	55	27	49.09

ตารางที่ 4 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆ ปีการศึกษา 2566 - 2567

ประเภท	จำนวนนักศึกษา CWIE (ปีการศึกษา)	
	2566	2567
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	891 (60.78 %)	901 (59.91 %)
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	462 (31.51 %)	444 (29.52 %)
ฝึกสหกิจศึกษา	113 (7.71 %)	159 (10.57 %)
รวม	1,466 (100 %)	1,504 (100 %)

- หมายเหตุ 1) ข้อมูลจากระบบ CWIE DB ณ วันที่ 24 กันยายน 2568
 2) ข้อมูลปีการศึกษา 2568 อยู่ระหว่างการยืนยันรับรองข้อมูลในระดับหลักสูตร และระดับคณะ

แนวทางการปฏิบัติและระบบกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568



การขับเคลื่อนงานด้านหลักสูตรการศึกษา ตามนโยบายมหาวิทยาลัย

จากนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ทุกหลักสูตรทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ (Learning Outcomes-Based Education: LOBE) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพ ทันสมัย และตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในฐานะหน่วยงานกลางที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับและสนับสนุนการบริหารจัดการด้านหลักสูตร ได้ดำเนินการส่งเสริมให้คณะและสำนักวิชาเกิดการปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนทั้งในด้านการให้คำปรึกษาทางวิชาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิฯ ฉบับใหม่ ตลอดจนการส่งเสริมให้เกิดการออกแบบหลักสูตรเชิงบูรณาการที่เชื่อมโยงกับสมรรถนะผู้เรียน (Competency-Based Curriculum) และแนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน

นอกจากนี้ สำนักฯ ยังได้ดำเนินการติดตามและประเมินรอบการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดทำหลักสูตรใหม่ในสาขาวิชาที่มีศักยภาพและสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้มีความพร้อมต่อการประกอบอาชีพในอนาคต และสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ



งานประกันคุณภาพ กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



056-219100 ต่อ 1200



[www.apr.nsrุ.ac.th](http://www.apr.nsrु.ac.th)



apr@nsru.ac.th



[aprnsru](https://www.facebook.com/aprnsru)