



คู่มือปฏิบัติงาน

ประสานงานพัฒนาหลักสูตรและการ
ตรวจสอบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

จัดทำโดย

น.ส.กัญจนพร จันทร์ดำ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานประสานงานพัฒนาหลักสูตรและการตรวจสอบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เล่มนี้ ผู้เขียนได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบรูปแบบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ทั้งหลักสูตรปรับปรุงและหลักสูตรใหม่ คู่มือฉบับนี้เปรียบได้กับแผนที่ในการปฏิบัติงาน ที่บ่งบอกถึงจุดเริ่มต้นของกระบวนการปฏิบัติ ไปจนถึงจุดสิ้นสุด ซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอนที่ลำดับความสำคัญทั้งก่อน-หลัง รายละเอียดของกระบวนการ การควบคุมรวมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติ โดยคู่มือปฏิบัติงานนั้น หากเกี่ยวข้องกับหลายบุคคล อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้ จึงควรที่มีการจัดทำคู่มือซึ่งถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน จากความสำคัญดังกล่าว คู่มือปฏิบัติงานจึงถือเป็นส่วนสำคัญ ที่มีส่วนในการพัฒนางานกระบวนการปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งเกิดจากประสบการณ์ในการปฏิบัติ

คู่มือฉบับนี้ มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานพัฒนาหลักสูตรระหว่างคณะและการตรวจรูปแบบหลักสูตร มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วย 8 หมวด ดังนี้ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร และภาคผนวก ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และสำเร็จลุล่วงเป็นประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยต่อไป

กัญจนพร จันทร์ดำ

เมษายน 2565

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
ความสำคัญ	1
ความเป็นมา	2
วัตถุประสงค์ของคู่มือ	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตคู่มือ	3
นิยามศัพท์	3
บทที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบและการบริหารจัดการ	
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	6
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	6
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	16
โครงสร้างการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	17
โครงสร้างการบริหารภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	18
โครงสร้างองค์กรกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ	19
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ	
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	23
วิธีการปฏิบัติงาน	25
ข้อควรระวัง/ข้อสังเกต/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	26

แนวคิด/งานวิเคราะห์-งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/กรณีศึกษา	27
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	
แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน	36
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chat)	39
วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน/ความสำเร็จ	66
จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรม/สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	67
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	
ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	69
แนวทางแก้ไขและพัฒนา	69
ข้อเสนอแนะ	70
บรรณานุกรม	71
ภาคผนวก	73
ประวัติผู้เขียน	180

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญ

หลักสูตรเป็นหัวใจสำคัญของการศึกษา เมื่อกล่าวถึงการจัดการศึกษาไม่ว่าจะเป็นระดับใดก็ตาม จำเป็นต้องกล่าวถึงหลักสูตรควบคู่ไปด้วยเสมอ การศึกษาจะสำเร็จลุล่วงไปไม่ได้ถ้าปราศจากหลักสูตร ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องชี้แนวทางว่าควรดำเนินการจัดการศึกษาไปในแนวทางใด สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา จึงใช้หลักสูตรเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน โดยสร้างหรือพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้ หลักสูตรที่สร้างขึ้นแล้วย่อมต้องมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพของสังคมที่เป็นอยู่และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสังคมในขณะนั้น แต่การปรับปรุงหลักสูตรหลักสูตรจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยข้อมูลต่างๆ หลายด้านประกอบกัน เช่น แนวโน้มของสภาพเศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อมในอนาคต สภาพสังคมและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและสังคมปัจจุบันและที่สำคัญคือ ผลของการประเมินการใช้หลักสูตร ซึ่งเนื่องจากจะทราบสภาพและผลของใช้หลักสูตรแล้วยังช่วยให้สารสนเทศว่าควรปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตรงไหนและอย่างไร (บุญชม ศรีสะอาด. 2550 : 1) การจัดทำหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตรจึงจำเป็นที่จะต้องมีความมาตรฐานเดียวกัน การบริหารจัดการหลักสูตรจึงมีประสิทธิภาพ ดังนี้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เดิมสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) ได้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติขึ้นเพื่อประกันคุณภาพบัณฑิต โดยถ่ายทอดเจตนารมณ์จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ในเรื่องมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษาไปสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ที่สอดคล้องกันนโยบายของรัฐบาลตามข้อเสนอการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.2552-2561) ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ที่กำหนดให้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติเป็นมาตรการหลักในการผลิตและพัฒนากำลังคนไทยยุคใหม่ที่กำหนดให้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติเป็นมาตรการหลักในการผลิตและพัฒนา กำลังคนที่มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และความรู้ ความสามารถ ซึ่งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษามุ่งเน้นกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หากสาขา/สาขาวิชาใดที่เน้นทักษะทางปฏิบัติต้องเพิ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ ด้านทักษะพิสัย ซึ่งเป็นผลที่ได้จากการวิจัยคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมไทย และการศึกษาเปรียบเทียบกับคุณลักษณะบัณฑิตของนานาชาติ โดยมุ่งถ่ายทอดเป้าหมายการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของชาติที่กำหนดคุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ ทั้งในฐานะพลเมืองและพลเมืองโลก “คนไทยเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข” ไปสู่การกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาอย่างน้อย 5 ด้าน ดังกล่าวข้างต้น สถาบันอุดมศึกษาสามารถเพิ่มเติมและพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิตให้เป็นไปตามเอกลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ ของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง และนำไปเป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตรได้อย่างหลากหลาย โดยให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนด เพื่อให้เกิดแนวทางการบริหารจัดการที่มุ่งเป้าหมายสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้ดังกล่าว กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ จึงกำหนดองค์ประกอบและสิ่งที่ควรคำนึงในการจัดการศึกษา รวมทั้งปัจจัยสู่ความสำเร็จที่เกี่ยวข้องไว้ด้วย โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เดิมสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) ได้จัดทำประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยความร่วมมือกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้วยวงจรคุณภาพของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ทั้งนี้ โดยมีกลยุทธิ์การสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนการเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ทั้งผู้สอนและผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนและการเรียนรู้ ที่จะส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มุ่งหวัง (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2552 : คำนำ)

ความเป็นมา

การจัดทำหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เริ่มจัดทำหลักสูตรตั้งแต่ พ.ศ. 2549 หลังพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 โดยใน มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดินฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน. 2547 : มาตรา 7) ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี หรือตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อให้หลักสูตรทันต่อโลกยุคปัจจุบัน

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐาน รายละเอียดของหลักสูตร จะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับสมัครเข้าทำงาน โดยกรอบมาตรฐานคุณวุฒิประกอบไปด้วยแบบฟอร์ม มคอ.1 มคอ.2 มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 มคอ.7 ซึ่งแบบฟอร์ม มคอ.2 เป็นรายละเอียดของหลักสูตรถือเป็นหัวใจหลักในการดำเนินงานหลักสูตร มคอ.2 ประกอบไปด้วย 8 หมวด คือ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธิ์การสอนและประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร โดยการตรวจสอบหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม มคอ.2

จากสิ่งที่กล่าวมาแล้วนั้นแสดงให้เห็นว่าการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์มีความสำคัญอย่างยิ่ง และจากความสำคัญนี้จึงต้องตรวจสอบรูปแบบการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ซึ่งกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานกลาง มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบ

หลักสูตรและเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีหน้าที่ในการประสานงานการดำเนินงานหลักสูตรกับทุกคณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานหลักสูตร จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรภายในกลุ่มงาน และคณะ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร รูปแบบหลักสูตร ตลอดจนระเบียบข้อบังคับ หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และควรอย่างยิ่งที่จะมีมาตรฐานเดียวกันในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตรวจสอบหลักสูตรที่มีมาตรฐานเดียวกัน จึงได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประสานงานพัฒนาหลักสูตรและการตรวจสอบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานตรวจสอบหลักสูตรตามแบบฟอร์ม มคอ.2 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนในการจัดทำหลักสูตรของคณะ ให้จัดทำหลักสูตรให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม มคอ.2 และเป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยให้มีความถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของคู่มือ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการตรวจสอบและเสนอหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้ทราบถึงขั้นตอนการทำงาน วิธีปฏิบัติงาน และระเบียบที่เกี่ยวข้องของกระบวนการตรวจสอบหลักสูตรและเสนอหลักสูตร
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานอื่น สามารถปฏิบัติงานแทนได้
3. เพื่อใช้ในการศึกษาและปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้นต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เจ้าหน้าที่คณะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถตรวจสอบและเสนอหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และทราบถึงขั้นตอนการทำงาน วิธีปฏิบัติงาน และระเบียบที่เกี่ยวข้องของกระบวนการตรวจสอบหลักสูตรและเสนอหลักสูตร
2. บุคลากรในกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสามารถปฏิบัติงานแทนได้
3. หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ขอบเขตของคู่มือ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานประสานงานพัฒนาหลักสูตรและการตรวจสอบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF) ใช้เฉพาะหลักสูตรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ซึ่งประกอบไปด้วยงานประสานงานพัฒนาหลักสูตรและการตรวจสอบหลักสูตร เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการอนุสภาวិชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ทั้งหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามกรอบ

นิยามศัพท์

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบ หมายถึง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550

มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตร หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบไปด้วย 8 หมวด คือ หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์การประเมินผลนักศึกษา หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์ หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547

สภาวิชาการ หมายถึง คณะบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 18 (14) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ.2548

คณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ หมายถึง คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยตั้งขึ้นเพื่อกำกับดูแลงานด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

คณะกรรมการประจำคณะ หมายถึง คณะบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ.2548

คณะอนุกรรมการสภาวิชาการ หมายถึง คณะบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 18 (14) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ.2548 ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการดำรงตำแหน่งประธาน

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงที่คณะกรรมการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จัดทำขึ้น โดยมีทั้งหลักสูตรระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ตามแบบฟอร์ม มคอ.2

การตรวจสอบหลักสูตร หมายถึง การตรวจสอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ทั้งระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ตามแบบฟอร์ม มคอ.2

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หมายถึง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) พ.ศ. 2552 ซึ่งเป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาการจัดคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ปัจจุบันเป็น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้กำกับดูแล

คณะ หมายถึง หน่วยงานระดับคณะ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ หมายถึง กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บทที่ 2

หน้าที่ความรับผิดชอบและการบริหารจัดการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ผู้เขียนคู่มือปฏิบัติงานประสานงานพัฒนาหลักสูตรและการตรวจสอบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ชื่อ นางสาวกัญจนพร จันทรดำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ คือ

1. งานประสานงานพัฒนาหลักสูตร
2. งานวางแผนการเรียนการสอน
3. งานพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการสอน
4. งานบริการวิชาการ
5. งานเอกสารหลักสูตรและคู่มือ
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานประสานการพัฒนาหลักสูตร เป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับประสานงานพัฒนาหลักสูตร ตรวจสอบเอกสารหลักสูตร ซึ่งมีกระบวนการที่ปฏิบัติดังนี้

1.1 งานประสานการพัฒนาหลักสูตร

1.1.1 จัดทำปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการอนุสภาวิชาการ สภา

มหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษา

1.1.2 ประสานผู้ชี้แจงหลักสูตร ประสานทุกส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม คณะกรรมการอนุสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษา และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

1.1.3 จัดบันทึกและสรุปมติที่ประชุมอนุกรรมการสภาวิชาการ

1.1.4 แจกมติที่ประชุมคณะกรรมการอนุสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษา และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบเพื่อแก้ไขและเสนอในขั้นตอนต่อไป

1.1.5 อบรมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการใช้งานระบบสารสนเทศรับทราบหลักสูตร CHECO ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1.1.6 ตรวจสอบผลการพิจารณาจากระบบสารสนเทศรับทราบหลักสูตร CHECO ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.7 ติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1.2 งานตรวจสอบเอกสารเล่มหลักสูตร เป็นการปฏิบัติงานตรวจสอบหลักสูตรที่คณะจัดทำข้อมูลเพื่อเปิดหลักสูตรใหม่ หรือปรับปรุงหลักสูตรที่ครบวงจรการปรับปรุง ให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม มคอ.2 โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.2552 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 รวมทั้งให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 รวมทั้งหมด 73 หลักสูตร โดยแบ่งเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 61 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน 7 หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร และหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร ซึ่งมีกระบวนการที่ดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 จัดทำคู่มือการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

1.2.2 จัดทำแบบฟอร์ม มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

1.2.3 จัดทำปฏิทินกำหนดการตรวจสอบหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องกับปฏิทินการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

1.2.4 จัดทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งให้คณะปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ

1.2.5 ส่งเสริมสนับสนุนข้อมูลใช้ประกอบการจัดทำหลักสูตร

1.2.6 ตรวจสอบหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.2.7 ตรวจสอบหลักสูตรให้ละเอียดและเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเป็นไปตามรูปแบบ มคอ.2 ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

1.2.8 ตรวจสอบหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558

1.2.9 ตรวจสอบหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชา ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550

1.2.10 จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลการตรวจสอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานไปยังคณะที่เสนอหลักสูตร

2. งานวางแผนการเรียนการสอน จัดเตรียมข้อมูลรายวิชาเลือกเสรี วิชาศึกษาทั่วไป แผนการเรียนนักศึกษา จัดส่งรายการจัดสอน จัดทำตารางเรียนตารางสอนและจัดทำตารางสอบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

2.1 งานแผนการเรียนนักศึกษา ภาคปกติ

2.1.1 ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มแผนการเรียนนักศึกษาภาคปกติตลอดหลักสูตร

เพื่อให้การจัดทำแผนการเรียนมีความถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตรและมีความครบถ้วนสมบูรณ์ให้นักศึกษามีความเข้าใจและสะดวกต่อการนำไปใช้ ใช้เป็นแบบฟอร์มเดียวกันทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาเข้าใจง่ายสะดวกกับการใช้งานและประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถนำแบบฟอร์มไปพิมพ์รายวิชาเพิ่มเติมได้สะดวก

2.1.2 ดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ ถึงคณะขอแผนการเรียนนักศึกษาทุกสาขาวิชาที่เปิดรับนักศึกษา โดยจะระบุเงื่อนไขในการจัดการแผนการเรียนนักศึกษาไว้ด้วย เพื่อให้การจัดแผนการศึกษาถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตจัดวิชาศึกษาทั่วไปไว้ในภาคการศึกษาที่ ๑ – ๔ จำนวน ๘ – ๙ หน่วยกิต ไม่จัดวิชาเลือกเสรีไว้ในภาคการศึกษาที่ ๑ เนื่องจากวิชาเลือกเสรีนักศึกษาต้องจองวิชาล่วงหน้า ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาเทียบโอน(รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.) จัดวิชาในภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

2.1.3 ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของแผนการเรียนที่คณะจัดส่ง เช่น รหัสวิชา ชื่อวิชาและจำนวนหน่วยกิต ในแผนการเรียนให้ถูกต้องและครบตามโครงสร้างหลักสูตร และสอดคล้องตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

2.1.4 ดำเนินการบันทึกข้อมูลแผนการเรียนนักศึกษาตลอดหลักสูตรลงในโปรแกรมจัดตารางเรียน ตารางสอน เพื่อเผยแพร่ให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งนักศึกษาสามารถนำข้อมูลไปใช้วางแผนการศึกษาและใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

2.1.5 ดำเนินการจัดพิมพ์ข้อมูลรายการจัดสอน ประจำภาคการศึกษา ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกรายวิชา เพื่อส่งคณะดำเนินการจัดอาจารย์ผู้สอนได้ครบถ้วน

2.1.6 จัดทำหนังสือบันทึกข้อความส่งรายการจัดสอนไปยังคณะวิชา เพื่อให้คณะจัดทำรายชื่อผู้สอนประจำรายวิชา

2.1.7 ดำเนินการบันทึกชื่ออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาลงในโปรแกรมจัดตารางเรียน ตารางสอน เพื่อใช้จัดตารางเรียนตารางสอน และจัดทำข้อมูลการจองรายวิชาเรียนประจำภาคการศึกษา โดยมีเงื่อนไขการบันทึกข้อมูลดังนี้ กรณีการบันทึกชั้นเรียนร่วมกัน เช่นสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย ห้อง ๑ เรียนร่วมกับนักศึกษาสาขาวิชาสังคมศึกษา ห้อง ๒ จะบันทึกข้อมูลเป็นกลุ่มเดียว กรณีการแบ่งชั่วโมงสอนอาจารย์ เช่น วิชา ๒๐๐๐๑๐๕ จำนวน ๒ ชั่วโมง อาจารย์สอน ๒ คน แบ่งคนละ ๑ ชั่วโมง จะต้องบันทึกข้อมูลแบบแบ่ง

สอนเพื่อให้สามารถจัดตารางเรียนตารางสอนได้ตามบันทึกการจัตสอนของอาจารย์และการคำนวณชั่วโมงภาระงานสอนอาจารย์ตามที่คณะส่งข้อมูลมา

2.2 งานวิชาเลือกเสรี

2.2.1 ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความสำรวจรายวิชาเลือกเสรีไปยังคณะต่างๆ พร้อมทั้งสำรวจอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเลือกเสรี

2.2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของ รหัสวิชา ชื่อวิชาและจำนวนหน่วยกิต พร้อมทั้งตรวจสอบรายวิชาให้สอดคล้องหลักสูตรปัจจุบัน ทันสมัย

2.2.3 บันทึกรายวิชาเลือกเสรีลงในฐานข้อมูลรายวิชาเลือกเสรีด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์และเว็บไซต์ <http://regis.nsruc.ac.th/> เพื่อให้นักศึกษาเข้าจองรายวิชาเลือกเสรีตามกำหนดเวลาในปฏิทินวิชาการ

2.2.4 ดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามสาขาวิชาที่นักศึกษามีวิชาเลือกเสรีในแผนการเรียนและจัด ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษารวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แจ้งใน www.facebook.com สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบกำหนดการจองรายวิชาเรียน

2.2.5 รวบรวมสถิติการจองวิชาเลือกเสรีเพื่อใช้ประมวลผลการจองวิชาเลือกเสรี โดยคำนวณจากจำนวน นักศึกษาที่จองรายวิชาไว้ จำนวน ๒๕ คนขึ้นไป จึงจะเปิดสอนได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การลงทะเบียนวิชาเลือกเสรี สำหรับนักศึกษาที่จองรายวิชาไว้แล้วจำนวนคนไม่ถึงที่กำหนดไม่สามารถเปิดสอนได้นั้น ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบผ่านเว็บไซต์การจองวิชาเลือกเสรี และเปิดระบบการจองวิชาเลือกเสรี รอบสองสำหรับนักศึกษากลุ่มนี้ เพื่อให้นักศึกษาจองวิชาเลือกเสรีได้ตามแผนการเรียนนักศึกษาได้อย่างครบถ้วน

2.2.6 ดำเนินการบันทึกข้อมูลวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนได้ลงในโปรแกรมจัดตารางเรียนตารางสอน เพื่อจัดส่งรายการจอตสอนไปคณะ และแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้รับทราบการจองวิชาเลือกเสรีของนักศึกษา

3. งานพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการสอน จัดอบรมอาจารย์ตามกรอบมาตรฐาน TQF การพัฒนาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง การพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จัดการอบรมอาจารย์ใหม่จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Active Learning และ สหกิจศึกษา

3.1 งานการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับวิชาศึกษาทั่วไปจากมหาวิทยาลัยต่างๆ จากสถิติการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาทุกชั้นปี และจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อประกอบการปรับปรุงพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างสมบูรณ์และเป็นไปตามความต้องการของนักศึกษา และเป็นแนวทางการจัดทำหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

3.1.2 ดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้แล้วเสร็จและได้เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์เพื่อเสนอคณะกรรมการวิพากษ์เล่มหลักสูตรร่วมพิจารณา

3.1.3 ประสานงานการจัดประชุม ดำเนินการจัดประชุมวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชา

ศึกษาทั่วไป โดยประกอบไปด้วย กำหนดนัดหมายเวลาในการประชุม บันทึกเทปการประชุม จัดทำรายงานการประชุมหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 ดำเนินการจัดให้มีการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โดยดำเนินการดังนี้ ประสานและติดตามงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามที่ประชุมได้มอบหมาย เพื่อรวบรวมเอกสารข้อมูลปรับปรุงเล่มหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิเคราะห์ข้อเสนอแนะแนวทางจากที่ประชุม มติที่ประชุมวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาร่างหลักสูตรต่อไป ปรับปรุงแก้ไขเล่มหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

3.1.5 ดำเนินการประสานงานเลขานุการสภาวิชาการ อนุกรรมการฝ่ายวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อนำร่างเล่มหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปนำเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร นำข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์ข้อมูล และปรับปรุงแก้ไขเล่มหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ทางทางการศึกษามากที่สุด

3.1.6 จัดทำ และตรวจทาน หนังสือราชการภายนอกส่งเล่มหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๓๐ วันหลังสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร โดยตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการภายนอกให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณเพื่อให้การจัดทำเอกสารเป็นไปตามเวลาที่กำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ลงนาม

3.1.7 ศึกษาวิเคราะห์ โดยดำเนินการเก็บรวบรวมสถิติจำนวนนักศึกษาตามสาขาวิชา และสถิติห้องเรียน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณกลุ่มเรียนวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อจัดลงแผนการเรียนนักศึกษาแต่ละชั้นปี

3.1.8 ควบคุม วิเคราะห์ ดำเนินการคัดลอกแผนการเรียนนักศึกษาโดย แผนการเรียนวิชาศึกษาทั่วไปจะจัดอยู่ในภาคการศึกษาที่ ๑ - ๔ จำนวน ๗ - ๘ หน่วยกิต เพื่อใช้ประกอบการคำนวณกลุ่มเรียนและจัดตารางเรียนวิชาศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ

3.1.9 วิเคราะห์ และดำเนินการนำสถิติ จาก ข้อ ๖. - ข้อ ๗. มาคำนวณกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปโดยจะเฉลี่ยรายวิชาให้มีจำนวนกลุ่มใกล้เคียงกันทุกภาคการศึกษา เพื่อให้การจัดห้องเรียนเหมาะสมจำนวนนักศึกษาคณาจารย์และห้องเรียน

3.1.10 ควบคุม กำกับ ดำเนินการบันทึกแผนการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปลงในโปรแกรมจัดตารางเรียน ตารางสอน เพื่อจัดส่งรายการจัดสอน และจัดทำเป็นข้อมูลให้นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลวิชาที่เปิดสอนได้ในเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3.1.11 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกภาคการศึกษา เพื่อประชุมการจัดทำ มคอ.๓ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและ มคอ.๕ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.12 บันทึกเทป และจัดทำรายงานการประชุมหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อใช้เป็นข้อมูลเผยแพร่ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำ มคอ.๓ และ มคอ.๕ ไปใช้ประกอบการจัดทำ มคอ.๗

3.2 งานอบรมอาจารย์

3.2.1 จัดทำโครงการอบรมสัมมนาอาจารย์และเสนอของบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยดำเนินงานเตรียมการจัดอบรมดังต่อไปนี้

- ประสานงานวิทยากรและดำเนินการจัดทำหนังสือขอเชิญเป็นวิทยากร จัดส่งไปตามสถานที่ที่วิทยากรได้แจ้งไว้ หากเป็นอาจารย์สังกัดสถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญไปที่ต้นสังกัดของวิทยากรและส่งไปที่บ้านพักของวิทยากร
- ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการโดยดำเนินการส่งหนังสือบันทึกข้อความถึง คณะ ขอเชิญอาจารย์เข้าร่วมอบรม สัมมนา และขอความอนุเคราะห์จัดส่งรายชื่ออาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมสัมมนา ตลอดจนประชาสัมพันธ์โครงการผ่านเว็บไซต์
- จัดเตรียมเอกสารและวัสดุประกอบการจัดโครงการ อาทิ เช่น เอกสาร นำเสนอจากวิทยากร เตรียมประกาศเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับให้แก่วิทยากรเพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.2.2 ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม โดยมีขั้นตอนดังนี้

- รับไฟล์หรือเอกสาร จากวิทยากร และดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสาร
- จัดใส่แฟ้มเอกสารพร้อม สมุด ปากกา บริการแก่ผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้เข้าอบรม

3.2.3 จัดทำสมุดรับลงทะเบียน โดยมีชื่อผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา ลงรายมือชื่อ ตามวันเวลาที่เข้ารับการอบรมและจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม

3.2.4 ดำเนินการกำกับ ดูแล การอบรม สัมมนาอาจารย์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

3.2.5 นำแบบสอบถามมาทำการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป และเสนอของบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำโครงการอบรมพัฒนาอาจารย์ด้านหลักสูตรและการสอนในปีงบประมาณถัดไป

4. งานบริการวิชาการ รับคำร้องขอลงเพิ่มรายวิชา เผยแพร่เอกสารในเว็บไซต์กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้บริการสื่อสตัทัสอุปกรณ์ห้องเรียนอาคาร 14

4.1 รับคำร้องลงเพิ่มรายวิชา

4.1.1 อธิบายขั้นตอนการลงทะเบียนเพิ่มเติมรายวิชาแก่นักศึกษา แนะนำการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาผ่านเว็บไซต์ http://regis.nsruc.ac.th/new/add_register/AddRegister/

4.1.2 ตรวจสอบคำร้องลงเพิ่มรายวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ประกาศ

4.1.3 ดำเนินการบันทึกคำร้องนักศึกษาอนุมัติคำร้องในโปรแกรมลงเพิ่มรายวิชาสำหรับเจ้าหน้าที่

4.1.4 อธิบายขั้นตอนการเปิดหมู่เรียนพิเศษให้นักศึกษาทราบตามประกาศของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การเปิดสอนนักศึกษาในกลุ่มพิเศษนอกแผนการเรียนปกติ ตามเงื่อนไขที่กำหนด แนะนำการลงทะเบียนพิเศษผ่านเว็บไซต์ http://regis.nsr.ac.th/new/add_register/AddRegister/ เพื่อให้นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนได้อย่างถูกต้องสะดวกรวดเร็ว

4.1.5 ลงความเห็นลงในคำร้องเปิดหมู่เรียนพิเศษเพื่อเสนอรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์พิจารณา เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียน หรือไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียน

5. งานเอกสารหลักสูตรและคู่มือ ประธานคณะขอข้อมูลวุฒิการศึกษาและถ่ายภาพคณาจารย์ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อจัดทำต้นฉบับ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลมหาวิทยาลัย ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ข้อมูล คณาจารย์ ข้อมูลหลักสูตรต่าง ๆ ตรวจสอบต้นฉบับ และจัดพิมพ์คู่มือนักศึกษา

5.1 งานเอกสารหลักสูตร

5.1.1 บันทึกข้อมูลเอกสารหลักสูตรไว้ในเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อบริการข้อมูลเอกสารหลักสูตรที่ผ่านการรับทราบจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สามารถดาวน์โหลดได้หน้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และบริการให้ยืมคัดสำเนา แก่อาจารย์ นักศึกษาเพื่อสืบค้นง่าย สะดวก รวดเร็ว นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.2 บันทึกข้อมูล สมอ.08 ไว้ในเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้บริการเผยแพร่เอกสารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร(สมอ.๐๘) ที่ผ่านการรับทราบจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่สามารถดาวน์โหลดได้ เปิดให้บริการยืม คัดสำเนา แก่อาจารย์ นักศึกษา โดยการเผยแพร่เอกสารหลักสูตรในเว็บไซต์เพื่อสืบค้นง่าย สะดวก รวดเร็ว นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6.1 งานเสนอร่างพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

6.1.1 รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อความถึงคณะ เรื่องขอให้คณะทบทวนส่ง(ร่าง) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรที่ยังไม่ได้ขอพระราชกฤษฎีกาชุดครุยปริญญาไว้

6.1.2 ศึกษาวิเคราะห์ หลักการเขียน (ร่าง) พระราชกฤษฎีกาฯ เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและแจ้งคณะนำร่างที่จัดทำเสร็จแล้วเข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ คณะจัดทำบันทึกข้อความส่ง (ร่าง) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

6.1.3 ควบคุม ตรวจสอบ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษร

ย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่คณะเสนอเข้ามา โดยตรวจสอบจากหลักการเขียน การใช้คำ ตามกฎหมาย และจากสัปดาห์ครูปริญญาต้องไม่ซ้ำกับสาขาวิชาที่มีในพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ใช้อยู่ปัจจุบัน เพื่อความถูกต้องและไม่ซ้ำซ้อน

6.1.4 เสนอ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เข้าสภาวิชาการ

6.1.5 เสนอ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เข้าประชุมคณะกรรมการกฎหมาย

6.1.6 เสนอ (ร่าง) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เข้าสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ หากมีข้อเสนอนี้ให้ปรับแก้ไขจะต้องกลับเข้าไปยังที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมาย อีกครั้งก่อนเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยใหม่

6.1.7 สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ(ร่าง)พระกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ดำเนินการจัดทำและจัดส่งเอกสารไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังรายการต่อไปนี้

- (ร่าง) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- หลักการและเหตุผลในการขอตราพระราชกฤษฎีกาฯ
- ตารางเปรียบเทียบพระราชกฤษฎีกา
- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- แผ่น CD ไฟล์ทั้งหมด

6.1.8 สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประสานให้จัดทำสำเนาเอกสารเข้าประชุมจำนวน ๑๒๐ ชุด จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วน EMS หรือดำเนินการจัดส่งเอกสารด้วยตนเองในกรณีเร่งด่วน เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีการกำกับตรวจสอบทุกขั้นตอน

โครงสร้างหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2518 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีชื่อว่า “ฝ่ายทะเบียนและวัดผล” ต่อมามีการกิจเพิ่มขึ้น จึงได้จัดตั้งเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ตาม มาตรา 7 และเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่องหลักเกณฑ์การแบ่ง ส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ.2538 สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้แบ่งส่วนราชการเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการ” ในปี พ.ศ. 2547 ได้มีการยกฐานะ และ

เปลี่ยนแปลงสภาพจากสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ มา เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2548 ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2548 ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม 2548 และมีการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วน ราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2549 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2549 ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 12/2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 และครั้งที่ 13/2549 วันที่ 27 ธันวาคม 2549 เห็นชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่ม งานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ และสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่ในการรับผิดชอบงานรับนักศึกษา งานทะเบียน งานประมวลผล งาน หลักสูตร งานแผนการเรียน และบัณฑิตศึกษาเป็นต้น โดยขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 12/2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 และครั้งที่ 13/2549 วันที่ 27 ธันวาคม 2549 ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีมติเห็นชอบประกาศให้จัดตั้ง “บัณฑิตวิทยาลัย” เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แยกออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 26 มีนาคม 2558 ซึ่งเป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2554 จากมติสภามหาวิทยาลัย ส่งผลให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และโครงสร้างการบริหารงาน ในปัจจุบัน 3 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ส่งเสริมวิชาการ และกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ปี พ.ศ. 2561 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีมติยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 จากมติสภามหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าว โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับโอนงานทรัพย์สิน บุคลากรและอัตรากำลัง รวมถึงงานด้านการเงิน และงบประมาณ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่ส่งเสริม และ สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ และนโยบายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อการผลิตบัณฑิตที่มี คุณภาพ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังปรัชญาของ มหาวิทยาลัยที่ว่า “มหาวิทยาลัย ที่เป็นพลังของแผ่นดิน ในการพัฒนาท้องถิ่น”

ปรัชญา/ปณิธาน ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยใจ

วิสัยทัศน์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นองค์กรที่ทันสมัยให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
2. พัฒนาระบบการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา

2. ดำเนินงานด้านงานทะเบียนและประมวลผล

3. ให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป

4. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

เอกลักษณ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านวิชาการ และ งานบริการ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระจับ อบอุ่น เทคโนโลยีทันสมัยในด้านวิชาการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปีงบประมาณ 2564 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการวางยุทธศาสตร์ในการพัฒนา หน่วยงาน และสอดคล้องกับการส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ผ่านยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นส่งเสริมการจัดการศึกษา ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้การจัดการเรียน การสอนให้มีรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย ตามสภาวการณ์ของสังคมและค่านิยมที่เปลี่ยนไป ด้วยการ พัฒนาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ส่งเสริมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการพัฒนา หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา แห่งชาติ การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ของ ผู้เรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งการ สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณาจารย์คณะต่าง ๆ ในพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอน โดยมี เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนางานบริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

จากภารกิจของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการศึกษา การให้บริการวิชาการ มุ่งเน้นความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการ ซึ่งในการพัฒนางานให้บริการนั้นจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่ว่าจะเป็น การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระบวนการให้บริการ ตลอดไปจนถึงการจัดหาสิ่งสนับสนุนการให้บริการ เช่น ระบบสารสนเทศ อุปกรณ์สนับสนุนการให้บริการ การดำเนินงานในยุทธศาสตร์นี้ มุ่งเน้นการพัฒนา ระบบสารสนเทศ ด้านงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ด้านหลักสูตรและแผนการเรียน และด้านการ บริหารงานวิชาการ ให้มีระบบสนับสนุนการดำเนินงานที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาสนับสนุนการดำเนินงาน โดยมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ระบบให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว ได้มาตรฐาน สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

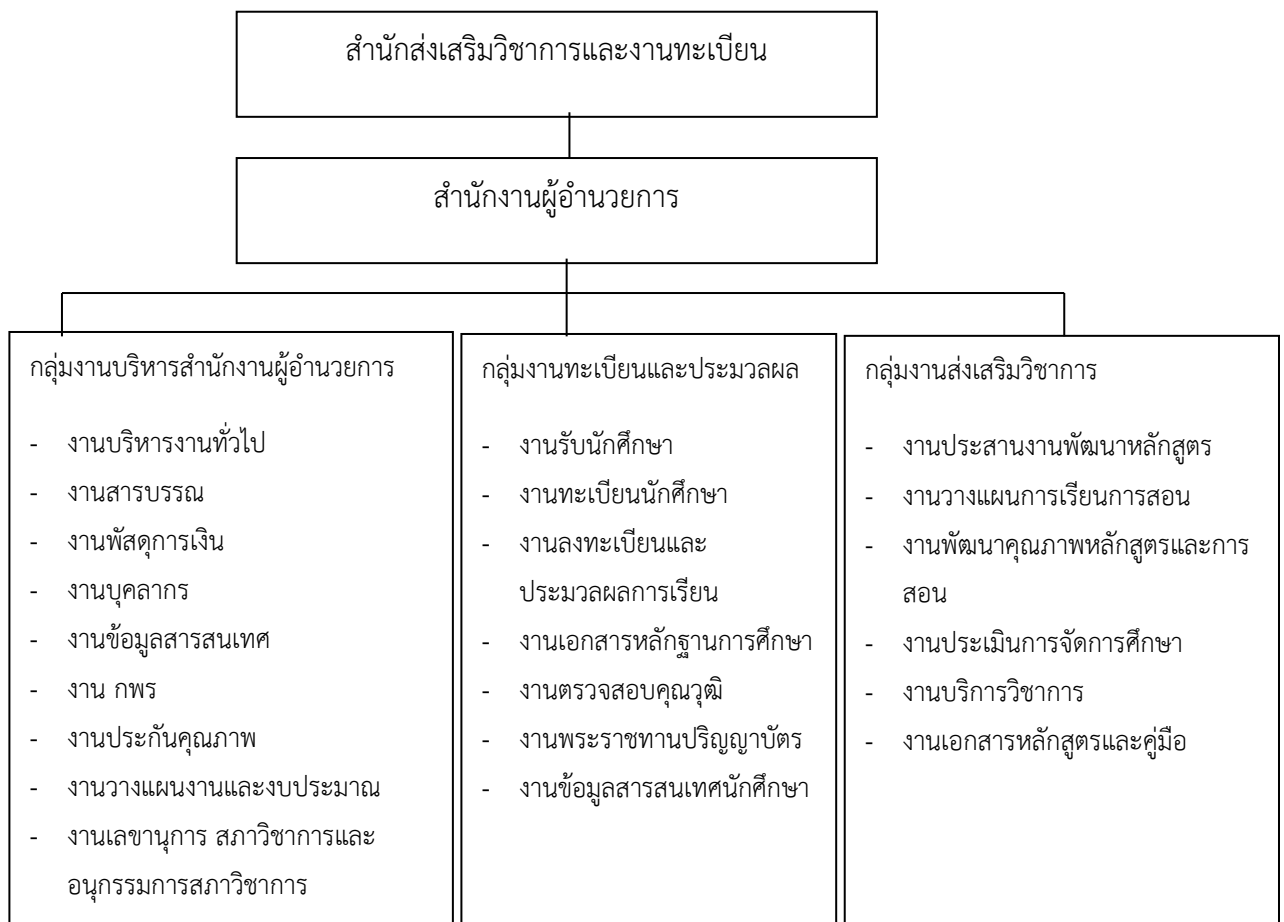
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

หน่วยงานเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารงานขององค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตามแนว

ปฏิบัติที่กำหนดไว้ใน พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เพื่อให้การบริหารราชการเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ และ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และมีการพัฒนาหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจากความคาดหวังดังกล่าว หน่วยงานมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

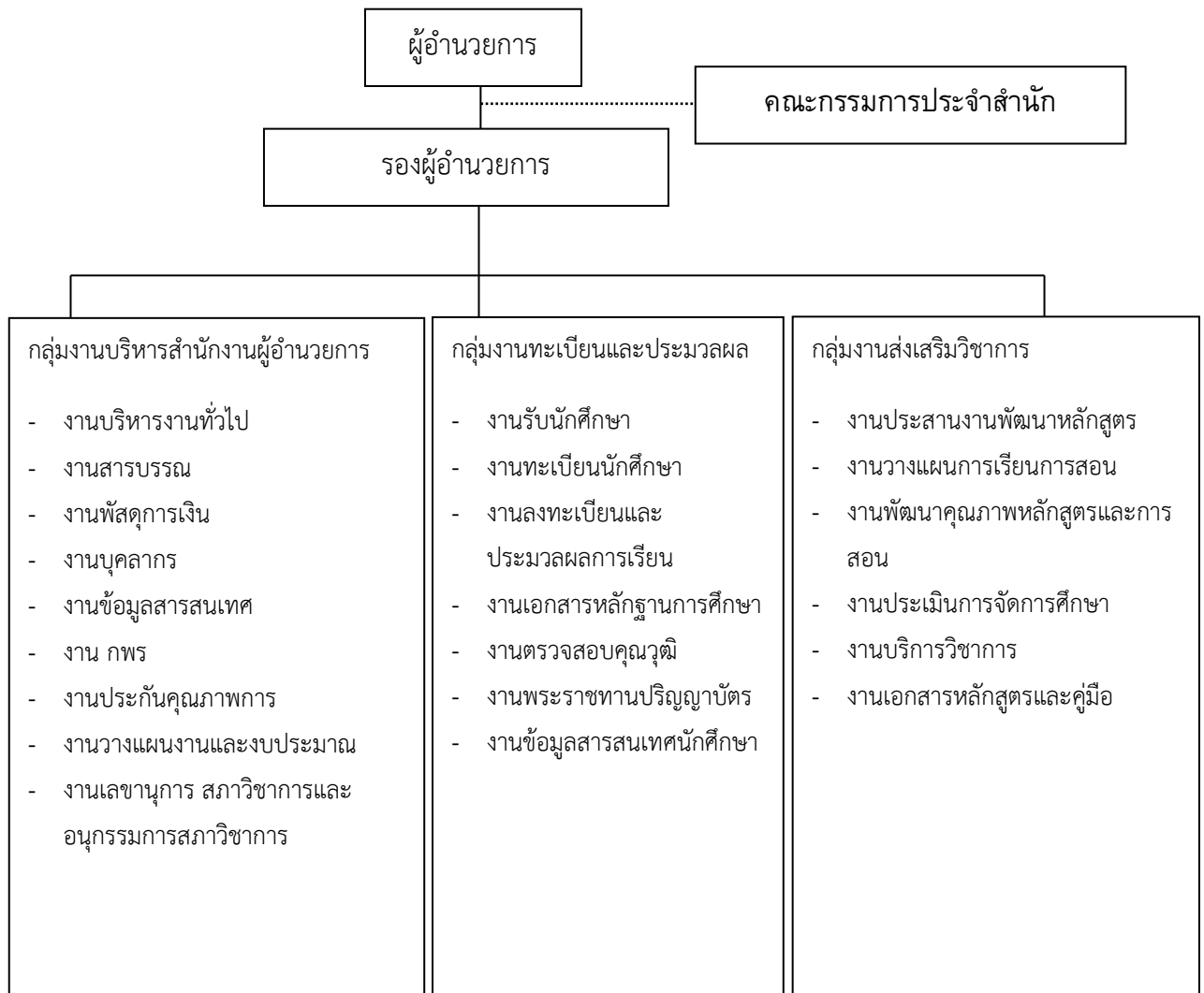
1. การบริหารหน่วยงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาและเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 และทำงาน อย่างมีความสุข

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



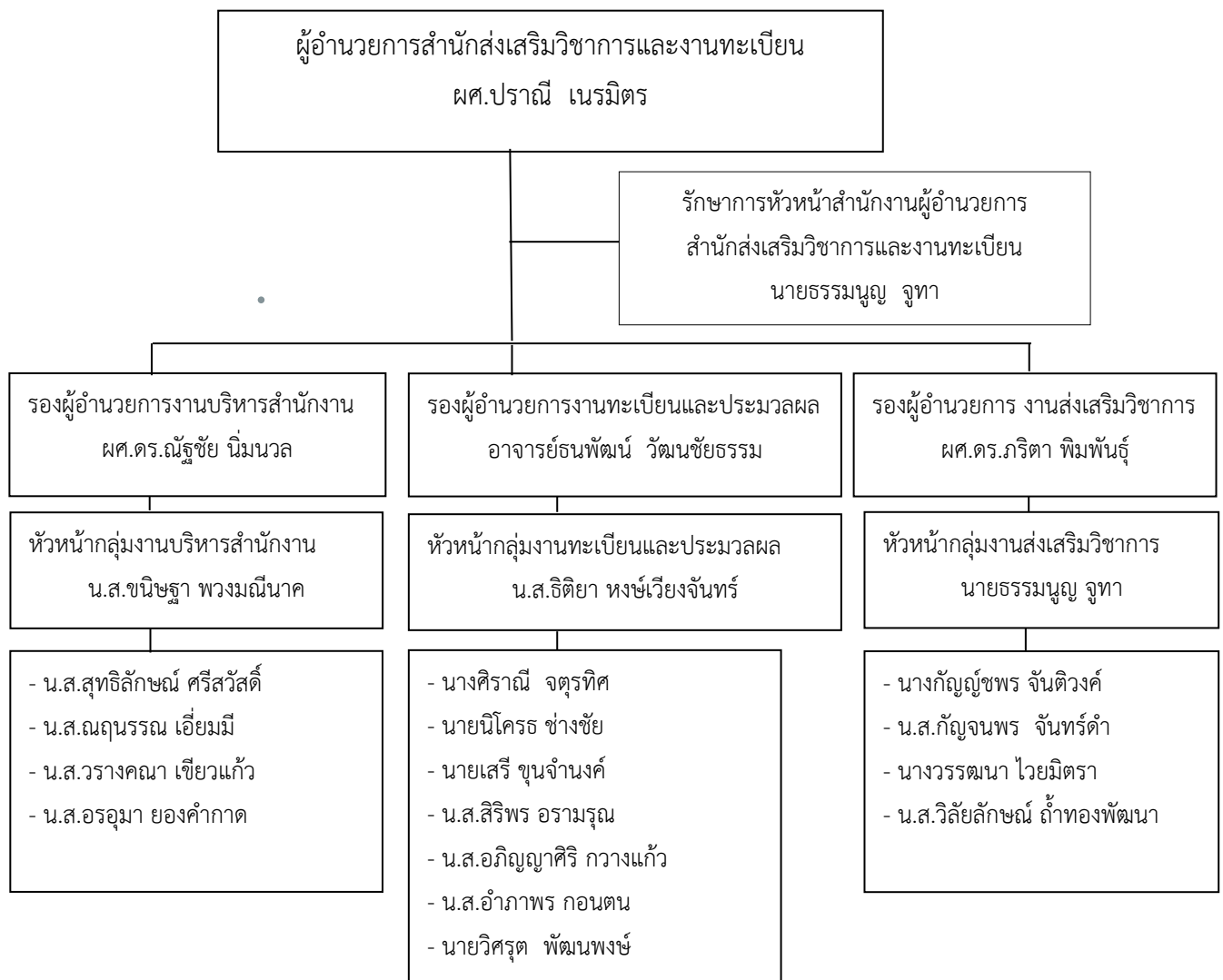
ภาพประกอบ 1 แสดงโครงสร้างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. โครงสร้างการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



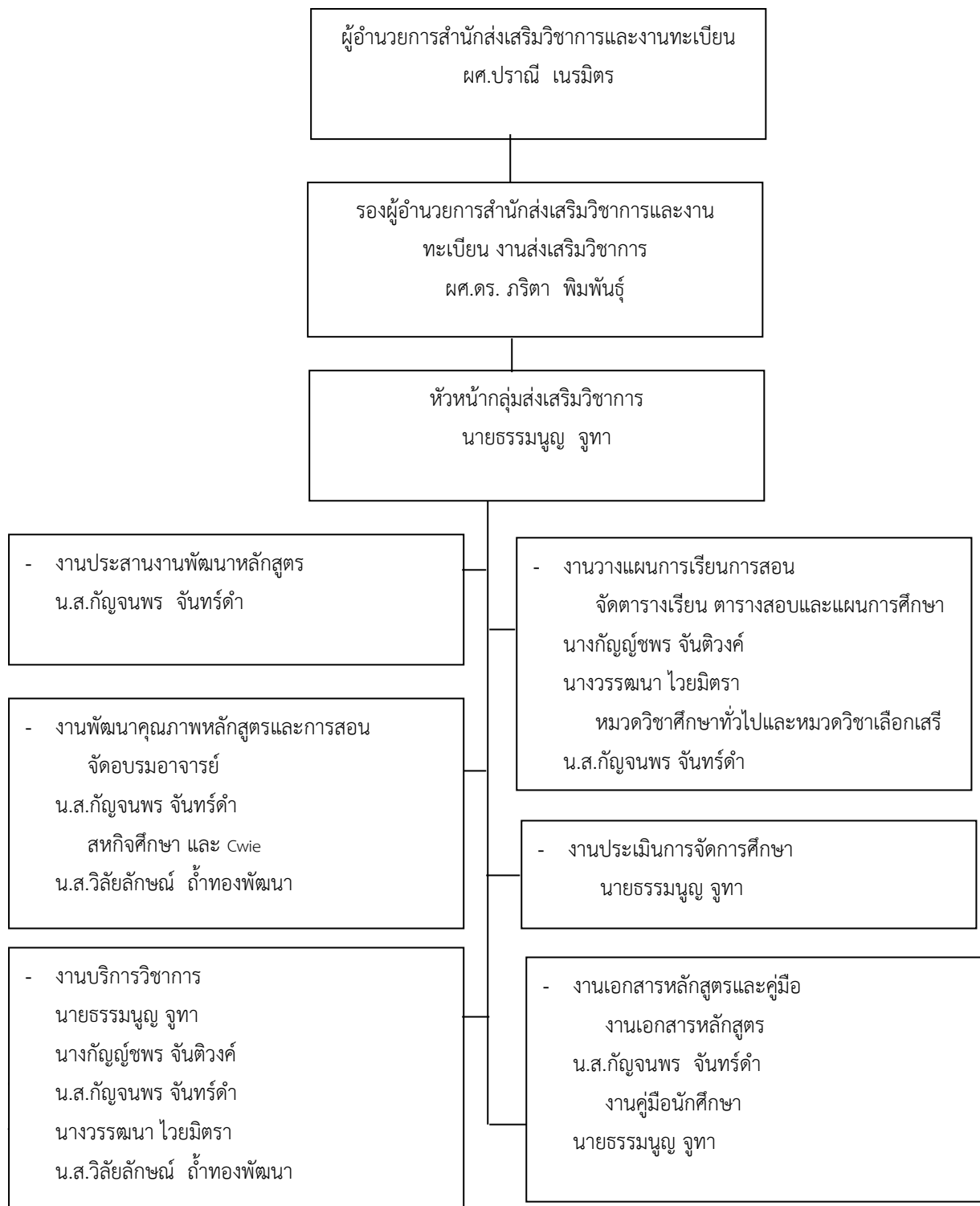
ภาพประกอบ 2 แสดงโครงสร้างการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3. โครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ภาพประกอบ 3 แสดงโครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4. โครงสร้างการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมวิชาการ



ภาพประกอบ 4 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

ข้อมูลอัตรากำลังของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีทั้งหมด 18 คน จำแนกตามประเภทของบุคลากรวุฒิการศึกษา และกลุ่มงาน รายละเอียดปรากฏดังตาราง 1-3

ตาราง 1 แสดงจำนวนบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำแนกตามประเภทบุคลากรและวุฒิการศึกษา

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา		รวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
พนักงานปฏิบัติการ	13	3	16
พนักงานราชการ	-	1	1
ลูกจ้างประจำ	1	-	1
รวม	14	4	18

ตาราง 2 แสดงรายชื่อบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำแนกตามประเภทบุคลากร

ประเภทบุคลากร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
พนักงานมหาวิทยาลัย	นายธรรมบุญ จูทา	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
	นางศิริภาณี จตุรทิศ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
	นายเสรี ชุนจำนงค์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
	น.ส.ณณรรณ เอี่ยมมี	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
	นางวรรณณา ไวยมิตรรา	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
	น.ส.วิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
	นายวิศรุต พัฒนพงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
	น.ส.ธิตยา หงษ์เวียงจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	น.ส.ชนิษฐา พวงมณีนาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	นายนิโครธ ช่างชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	น.ส.สิริพร อรามรุธ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	น.ส.อภิญาศิริ กวางแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	น.ส.อำภาพร กอนตน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	น.ส.สุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	น.ส.วรางคณา เขียวแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	น.ส.กัญจนพร จันทร์ดำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
พนักงานราชการ	น.ส.อรอุมา ยองคำกาต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ลูกจ้างประจำ	นางกัญญ์ชพร จันตวงค์	พนักงานพิมพ์ดีด 2

ตาราง 3 แสดงชื่อบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำแนกตามกลุ่มงาน

สังกัดงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	น.ส.ชนิษฐา พวงมณีนาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	น.ส.สุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	น.ส.ณนรรณ เอี่ยมมี	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
	น.ส.วรางคณา เขียวแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	น.ส.อรอุมา ยองคำกาด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กลุ่มงานทะเบียนและ ประมวลผล	น.ส.ธิดิยา หงษ์เวียงจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	นางศิริภาณี จตุรทิศ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
	นายนิโครธ ช่างชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	นายเสรี ขุนจำนงค์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
	น.ส.สิริพร อรามรุ่ม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	น.ส.อภิญาศิริ กวางแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	นายวิศรุต พัฒนพงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
	น.ส.อำภาพร กอนทน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ	นายธรรมบุญ จูทา	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
	น.ส.กัญจนพร จันทร์ดำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	นางวรรณณา ไวยมิตรรา	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
	น.ส.วิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
	นางกัญญ์ชพร จันตวงค์	พนักงานพิมพ์ดีด 2

ข้อมูลอัตรากำลังกลุ่มส่งเสริมวิชาการ มีทั้งหมด 5 คน จำแนกตามประเภทของบุคลากร และวุฒิการศึกษา รายละเอียดปรากฏดังตาราง 4-6

ตาราง 4 แสดงจำนวนบุคลากรกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ จำแนกประเภทบุคลากรและวุฒิการศึกษา

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา		รวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
พนักงานมหาวิทยาลัย	4	-	4
ลูกจ้างประจำ	1	-	1
รวม	5	-	5

ตาราง 5 แสดงรายชื่อบุคลากรกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากร

ประเภทบุคลากร	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
พนักงานมหาวิทยาลัย	นายธรรมบุญ จูทา	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
	น.ส.กัญจนพร จันทร์ดำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
	นางวรรณณา ไวยมิตรรา	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
	น.ส.วิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
ลูกจ้างประจำ	นางกัญญ์ชพร จันตวงค์	พนักงานพิมพ์ดีด 2

ตาราง 6 แสดงรายชื่อบุคลากรกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ จำแนกตามภาระงาน

สังกัดงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
- งานประสานงานพัฒนาหลักสูตร	น.ส.กัญจนพร จันทร์ดำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
- งานวางแผนการเรียนการสอน	นางกัญญ์ชพร จันตึงค์ นางวรรณนา ไวยมิตรรา	พนักงานพิมพ์ดีด 2 นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- งานพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการสอน	น.ส.กัญจนพร จันทร์ดำ น.ส.วิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- งานประเมินการจัดการศึกษา	นายธรรมนุญ จูทา	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- งานบริการวิชาการ	น.ส.กัญจนพร จันทร์ดำ น.ส.วิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา นางกัญญ์ชพร จันตึงค์ นางวรรณนา ไวยมิตรรา นายธรรมนุญ จูทา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ พนักงานพิมพ์ดีด 2 นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
- งานเอกสารหลักสูตรและคู่มือ	น.ส.กัญจนพร จันทร์ดำ นายธรรมนุญ จูทา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน การประสานงานพัฒนาหลักสูตรและการตรวจรูปแบบหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่ต้องถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและถูกต้อง ประกอบไปด้วยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ในการปฏิบัติงานได้แก่

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

วัตถุประสงค์ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อเป็นกรอบ มาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐาน คุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา

ระดับคุณวุฒิการศึกษาตามกรอบมาตรฐาน TQF มี 6 ระดับ ประกอบไปด้วย ระดับที่ 1 อนุปริญญา (3 ปี) ระดับที่ 2 ปริญญาตรี ระดับที่ 3 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับที่ 4 ปริญญาโท ระดับที่ 5 ประกาศนียบัตรชั้นสูง และระดับที่ 6 ปริญญาเอก ซึ่งคุณภาพของบัณฑิตทุกระดับต้องเป็นไปตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ต้องครอบคลุมอย่างน้อย 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทาง ปัญญา (4) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (รายละเอียดปรากฏ ในภาคผนวก ก)

2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มีรายละเอียดเนื้อหาสาระที่สำคัญในการ จัดทำหลักสูตรใหม่ หรือการปรับปรุงหลักสูตรเก่าที่ครบวงจร ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย คุณสมบัติของ อาจารย์ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ ระบบการจัดการศึกษา การคิดหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลา การศึกษา โครงสร้างหลักสูตร จำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา โครงสร้าง หลักสูตร จำนวน คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การวัดผล และการสำเร็จการศึกษา ชื่อปริญญา การประกันคุณภาพหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร

ในการทำหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรี จะต้องดำเนินการให้สอดคล้อง และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 อย่าง เคร่งครัด และไม่มีการยกเว้น โดยเฉพาะในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหลักสูตร มีองค์ประกอบ ในการประกันคุณภาพอย่างน้อยจะต้องดำเนินการให้ครบ 6 ด้านคือ (1) การกับมาตรฐาน (2) บัณฑิต (3) นักศึกษา (4) คณาจารย์ (5) หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน (6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ข)

3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558

ตามประกาศฉบับนี้ ได้กล่าวถึงคำจำกัดความของอาจารย์ ปรัชญา และวัตถุประสงค์ระบบการจัด การศึกษา การคิดหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตร การรับและเทียบโอนหน่วยกิต จำนวนคุณวุฒิและคุณสมบัติของ

อาจารย์ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของหลักสูตร ซึ่งกำหนดไว้ว่า การประกันคุณภาพของหลักสูตรมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 6 ด้าน (1) การกำกับมาตรฐาน (2)บัณฑิต (3) นักศึกษา (4) คณาจารย์ (5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน (6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการพัฒนาหลักสูตร

ในการทำหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องดำเนินการให้สอดคล้อง และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 อย่างเคร่งครัด และไม่มีข้อยกเว้น (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ค)

4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ.2559

ตามประกาศฉบับนี้ ได้กล่าวถึงการกำหนดชื่อปริญญาตามคุณวุฒิสาขาวิชา ที่แสดงถึงการมีความรู้ตามหลักการพื้นฐานของศาสตร์ที่ครอบคลุมสาขาวิชา โดยแบ่งเป็น 3 ประเภท ปริญญาประเภทวิชาการ ปริญญาประเภทวิชาชีพ ปริญญาประเภทกึ่งวิชาชีพและปฏิบัติการ

ในการทำหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาต้องดำเนินการกำหนดชื่อปริญญาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ.2559 ยกเว้นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์(หลักสูตรสี่ปี) พ.ศ.2562 (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ง)

7. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

เป็นระเบียบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งทุกคณะต้องถือปฏิบัติ โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญประกอบไปด้วย ความมุ่งหมาย ระบบการศึกษา หลักสูตร การลงทะเบียนรายวิชา การประเมินผลการศึกษา การสำเร็จการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา

ในการทำหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงทั้งระดับปริญญาตรีจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550 (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก จ)

8. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550

เป็นระเบียบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญประกอบไปด้วย ระบบค่าระดับคะแนน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี

ในการทำหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงทั้งระดับปริญญาตรีจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550 (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ฉ)

9. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550

เป็นระเบียบที่ครอบคลุมหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรปริญญาเอก โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญประกอบไปด้วย ระบบการศึกษา การควบคุมคุณภาพการศึกษา การรับและรายงานตัวเข้าศึกษา การลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ การสำเร็จการศึกษา การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก และการพ้นสภาพของนักศึกษา

ในการทำหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงทั้งระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ข)

10. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550

เป็นระเบียบที่ครอบคลุมเป็นระเบียบที่ครอบคลุมหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรปริญญาเอก โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญประกอบไปด้วย ระบบให้คำระดับคะแนน การสอบประเภทต่างๆ

ในการทำหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงทั้งระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ข)

11. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2560

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2560 ใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องคุณสมบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษา เรื่องผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ฉ)

วิธีการปฏิบัติงาน

1. การประสานงานพัฒนาหลักสูตร

1.1 การประสานพัฒนาหลักสูตร ในการเสนอหลักสูตรเข้าประชุมระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการอนุสาขาวิชาการ สาขาวิชาการ และคณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษา และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

1.2 อบรมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการใช้ระบบสารสนเทศการรับทราบหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา CHECO

2. การตรวจสอบหลักสูตร

2.1 การปฏิบัติงานในการตรวจสอบหลักสูตร เมื่อได้รับเล่มหลักสูตรจากคณะ จะต้องดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบและแนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ข้างต้น และจะต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

2.2 การตรวจสอบหลักสูตรจะต้องถูกต้อง แม่นยำ และยึดถือความถูกต้องตามประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม มคอ.2 เท่านั้น

2.3 มีความรวดเร็วในการตรวจสอบหลักสูตร เนื่องจากมีหลากหลายหลักสูตรที่จัดทำหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงที่ครบตามวงรอบ เพื่อให้ทันระยะเวลาในการเปิดทำการเรียนการสอนในปีการศึกษาที่หลักสูตรระบุไว้ในปกหลักสูตร

ข้อควรระวัง/ข้อสังเกต/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงานการตรวจสอบหลักสูตรมากที่สุด คือ ความถูกต้อง ความแม่นยำในกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สามารถให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่ผู้บริหาร บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลทั่วไปเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะสะท้อนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป ข้อควรระวังและสิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน มีดังนี้

1. ก่อนดำเนินการใดๆ ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาถึงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ให้ชัดเจน รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของเอกสารหากพบข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดให้แจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง

2. ผู้ปฏิบัติงานควรดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง รวดเร็วและสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ตรวจสอบหลักสูตรตามลำดับก่อน-หลังที่ส่งตรวจสอบ ตลอดจนรวบรวมข้อเสนอแนะ มติที่ประชุม คณะกรรมการอนุสาขาวิชาการ สาขาวิชาการ คณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

3. ทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา เพื่อลำดับความสำคัญก่อนหลังหรือวิเคราะห์ความเร่งด่วนของงาน

4. ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งโดยหลักสูตรที่ส่งมาตรวจสอบต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้วและต้องมีบันทึกข้อความนำส่งลงนามโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดี

5. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการเตรียมการและวางแผนให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

6. ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่เลือกปฏิบัติต่อคนอื่นเนื่องจากความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรืออื่นใดที่ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความเสียหาย

7. ผู้ปฏิบัติงานควรรับฟังปัญหาหรือ ข้อคำถามของผู้มาติดต่อ ด้วยความเอื้อเฟื้อและเมตตา พร้อมทั้งจะชี้แจงแก้ไขปัญหาดังกล่าว

8. ผู้ปฏิบัติงานต้องเรียนรู้ ขยันหมั่นเพียร ใช้ทักษะ สมรรถนะของตนอย่างเต็มที่และหมั่นศึกษาหาความรู้ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

แนวคิด/งานวิเคราะห์ – วิจัยที่เกี่ยวข้อง/กรณีศึกษา

1. ความหมายของหลักสูตร

สำนักงานมาตรฐานการศึกษา (2547 : 13) ได้ให้ความหมายของคำว่า curriculum ไว้ในประมวลศัพท์บัญญัติอุดมศึกษาไว้ว่า หมายถึง หลักสูตร โดยคำว่า curriculum มีรากศัพท์มาจากภาษาละตินว่า “currere” ซึ่งหมายถึงช่องทางสำหรับวิ่ง (a racing chariot, from which is derived a racetrack, or a course to be run) ซึ่งนำมาใช้กับความหมายในทางการศึกษาก็หมายถึง แนวทางสำหรับการเรียนรู้ (a course of study) ที่เป็นดังนี้ เพราะการเรียนรู้ที่ประสบความสำเร็จจะต้องดำเนินไปตามแนวทางและลำดับขั้นตอน อันเหมาะสมที่ได้กำหนดไว้ซึ่งราชบัณฑิตยสถาน (2556 : 1314) ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ว่า หลักสูตร หมายถึงประมวลรายวิชาและกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในการศึกษาเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ศิริพร ไสยรัตน์และคณะ (2550 : 8) ได้กล่าวถึงความหมายของหลักสูตรว่า หลักสูตรเป็นแผนการเรียน การสอน ซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ โครงสร้างเนื้อหาวิชาของหลักสูตร ตลอดจนคุณลักษณะของอาจารย์ ผู้เข้าศึกษา วัสดุการศึกษา ตำราเรียน สถานที่เรียน การจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล ภาระการบริหาร หลักสูตร

โรชนี พุ่มทอง (2556 : 11) ได้กล่าวถึงความหมายของหลักสูตรว่า หลักสูตร หมายถึง เอกสารที่อธิบายถึงสาระของหลักสูตรโดยตร้อยอย่างละเอียดเพื่อให้การนำหลักสูตรไปใช้ได้ตามความมุ่งหมาย และ/หรือ เอกสารที่การจัดทำเป็นแผนการจัดสภาพการเรียนรู้หรือโครงการจัดการศึกษา โดยมีการกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้

โดยสรุป หลักสูตร หมายถึง แผนหรือแนวทางการจัดการเรียนการสอน ซึ่งประกอบไปด้วย วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เนื้อหาหลักสูตร หลักเกณฑ์ในการวัดและประเมินผล การพัฒนาคุณภาพ การประกันคุณภาพหลักสูตร ตลอดจนกิจกรรมการดำเนินการหลักสูตร และกระบวนการบริหารหลักสูตรและประเมินหลักสูตร โดยมีการกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์หรือจุดมุ่งหมายตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ดังนั้น หลักสูตรจึงเป็นเอกสารซึ่งเป็นแผนการหรือโครงการจัดการศึกษาที่ระบุแนวทางการจัดมวลงประสการณเป็นส่วนกำหนดคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษานำไปปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดไว้

2. ประเภทของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2553 : 145-148) ได้แบ่งประเภทของหลักสูตรเป็น 3 ประเภท ไว้ในแนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรระดับอุดมศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้

2.1 หลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อนโดยหลักสูตรที่เปิดสอนควรสอดคล้องนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศ และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน

และสังคม ซึ่งหลักสูตรที่จะเปิดสอนควรผ่านการพิจารณากลั่นกรอง จากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยหรือสถาบันหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น และหลักสูตรที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันก่อนเปิดสอน และหลักสูตรที่เปิดสอน ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายและ/หรือเกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการกำหนด(ถ้ามี) ตลอดทั้งสถาบันอุดมศึกษาควรมี ศักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านอาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่นๆ ทั้งนี้หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) กำหนด หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างถึงอาทิ ระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้าย

2.2 หลักสูตรปรับปรุง

2.2.1 หลักสูตรปรับปรุง คือหลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา โดยหลักสูตรฉบับปรับปรุงควรผ่านการพิจารณากลั่นกรอง จากคณะกรรมการระดับคณะ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น และหลักสูตรฉบับปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ซึ่งหลักสูตรฉบับปรับปรุง ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดการจัดทำเอกสารหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) กำหนด และจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรือที่อ้างถึง อาทิระเบียบหรือข้อบังคับ ให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้าย

2.2.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย คือ หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิการเปลี่ยน ชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะโดยหลักสูตรปรับปรุง ควรผ่านการพิจารณากลั่นกรอง จาก คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาแต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและหลักสูตรที่มีปรับปรุงก่อนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ทั้งนี้เอกสารที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดสาระของหลักสูตรในส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) กำหนด ซึ่งกรณีที่หลักสูตรได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลายครั้ง ให้รวบรวมและสรุปจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียว

อนึ่ง การรับทราบหรือรับรองหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง จะเป็นไปภายใต้เงื่อนไขที่ว่า มหาวิทยาลัย/สถาบันได้จัดทำหลักสูตรสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรนโยบาย และ/หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้น หากมิได้เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(กระทรวงการ

อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) ไม่อาจส่งหลักสูตรดังกล่าวไปสำนักงาน ก.พ. พิจารณารับรอง คุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนรวมทั้ง กำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับและระดับแต่งตั้งที่ควรแต่งตั้ง

3. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ในการพัฒนาหลักสูตร ควรคำนึงถึงการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่สอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2552 : 4-6) กล่าวถึงคุณลักษณะบัณฑิตไว้ คุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF) ตามที่คณะกรรมการการ อุดมศึกษากำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิเป็นเครื่องมือเพื่อนำนโยบายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัด การศึกษา ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษา ไปสู่การปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็น รูปธรรมกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง กรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของประเทศ ซึ่งประกอบไปด้วย ระดับคุณวุฒิ การแบ่งสายวิชา ความเชื่อมโยงต่อเนื่องจาก คุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้นตามระดับของ คุณวุฒิ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ ปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้ การเปิด โอกาสให้เทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งระบบและ กลไกที่ให้ความมั่นใจในประสิทธิภาพผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของ สถาบันอุดมศึกษาว่าสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แบ่งสายวิชาเป็น 2 สาย คือ สายวิชาการและสายวิชาชีพ โดยสายวิชาการ เน้นศาสตร์บริสุทธิ์ ทางด้านศิลปศาสตร์หรือด้านวิทยาศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้นๆเป็นหลัก ไม่ได้สัมพันธ์โดยตรงกับการประกอบอาชีพ สำหรับสายวิชาชีพจะมุ่งเน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิง ประยุกต์เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และทักษะระดับสูงซึ่งจำเป็นต่อการประกอบอาชีพ และนำไปสู่การปฏิบัติตาม มาตรฐานวิชาชีพ คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มี 6 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 อนุปริญญา (3 ปี)

ระดับที่ 2 ปริญญาตรี

ระดับที่ 3 ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ระดับที่ 4 ปริญญาโท

ระดับที่ 5 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ระดับที่ 6 ปริญญาเอก

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บัณฑิตมีอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral) หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม ความสามารถในการปรับตัวชีวิต ใน ความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตามศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

2) ด้านความรู้ (Knowledge) หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิดและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่างๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้

3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์และการปัญหา เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) หมายถึง ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบ ในการเรียนรู้ของตนเอง

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านนี้ บางสาขาวิชาต้องการทักษะทางกายภาพสูง เช่น เต้นรำ ดนตรี การวาดภาพ การแกะสลัก พลศึกษา การแพทย์ และวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงต้องเพิ่มการเรียนรู้ทางด้านทักษะพิสัย (Domain of Psychomotor Skill)

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2552 : 9-15) ยังอธิบายถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิระดับปริญญาตรี อย่างน้อยต้องเป็นดังนี้

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพโดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น ค่านิยมพื้นฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม อาทิ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี เข้าใจผู้อื่น และเข้าใจโลก เป็นต้น

2) ด้านความรู้

มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ตระหนักรู้หลักการและทฤษฎี ในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขา และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ ส่วนหลักสูตรวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติ จะต้องตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

3) ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิด และหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี

ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจสามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพสำหรับหลักสูตรวิชาชีพ นิสิตสามารถใช้วิธีการปฏิบัติงานประจำและหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจนและต้องใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพ

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็น สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลประมวลผล แปลความหมายและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิระดับปริญญาโท อย่างน้อยต้องเป็นดังนี้

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น และเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่มีระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น ก็สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจนมีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้นตามหลักการ เหตุผล และค่านิยมอันดีงาม ให้ข้อสรุปของปัญหาด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อการทบทวนและแก้ไข สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

2) ด้านความรู้

มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ มีความเข้าใจทฤษฎีการวิจัยและการปฏิบัติทางวิชาชีพอย่างลึกซึ้งในวิชาหรือกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวหน้า มีความเข้าใจ ในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ และการประยุกต์ ตลอดจนถึงผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและต่อการปฏิบัติในวิชาชีพตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

3) ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้ความรู้ทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหาสามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจใน

สถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ท้าทายสามารถใช้เทคนิคทั่วไป หรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งพัฒนาข้อสรุปและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดถึงการใช้เทคนิคการวิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ

4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพได้ด้วยตนเอง สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้ มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำอย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานกลุ่ม

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะการแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงาน ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของคุณวุฒิปริญญาเอก อย่างน้อย ต้องเป็นดังนี้

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการเกี่ยวกับปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการหรือวิชาชีพ ในกรณีที่ไม่มีจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่มีระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ก็สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างผู้รู้ ด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐาน ด้วยหลักการที่มีเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม แสดงออกหรือสื่อสารข้อสรุปของปัญหาโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นที่จะได้รับผลกระทบ ริเริ่มชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของจรรยาบรรณที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อทบทวนและแก้ไข สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ดุลยพินิจทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงานและในชุมชนที่กว้างขวาง

2) ด้านความรู้

สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ที่เป็นแก่นในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ รวมทั้งข้อมูลเฉพาะทางทฤษฎีหลักการและแนวคิดที่เป็นรากฐาน มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชา รวมทั้งประเด็นปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้น รู้เทคนิคการวิจัยและพัฒนาข้อสรุป ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาได้อย่างขานุญาตสำหรับหลักสูตรในสาขาวิชาชีพ จะต้องมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและ

กว้างขวางเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงในวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ การพัฒนาสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสาขาที่ศึกษาค้นคว้า

3) ด้านทักษะทางปัญญา

สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์ และพัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหาคด้วยวิธีการใหม่ๆ สามารถสังเคราะห์ผลงานการวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ที่สร้างสรรค์โดยบูรณาการแนวคิดต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชาที่ศึกษาในขั้นสูงสามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยที่สำคัญในเรื่องซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาความรู้ใหม่ หรือปรับปรุงแนวปฏิบัติในวิชาชีพอย่างมีนัยสำคัญ

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีความสามารถสูงในการแสดงความเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหา ที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเอง และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และแสดงออกถึงความโดดเด่น ในการเป็นผู้นำในทางวิชาการหรือวิชาชีพ และสังคมที่ซับซ้อน

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน สรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหในด้านต่างๆ โดยเจาะลึกในสาขาวิชาเฉพาะ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพรวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

ปัจจัยสู่ความสำเร็จที่จำเป็นต่อการพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านมีดังนี้

1) การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

การพัฒนาด้านนี้เกี่ยวข้องกับการผสมผสานความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เหมาะสมและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามกาลเทศะ ทศนคติ และวุฒิภาวะในการตัดสินใจยุทธศาสตร์ที่ใช้ในการพัฒนาจะรวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีการวิเคราะห์และสะท้อนพฤติกรรมของตนเองและของผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆ ในการอภิปรายเป็นกลุ่มในเรื่องความขัดแย้งทางความคิดอย่างง่ายๆ และที่ซับซ้อนมากขึ้นจะช่วยให้เห็นค่านิยมของตนเองได้ชัดเจนยิ่งขึ้นและเกิดความคิด โดยใช้หลักการทั่วไปว่าสิ่งที่ตนเชื่อควรเป็นแนวทางการกำหนดพฤติกรรมของตนเองได้ หลักในการถ่ายทอดการเรียนรู้จะต้องมีการอภิปรายเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เป็นไปได้ต่างๆ รวมทั้งสถานการณ์ที่นิสิตจะต้องเผชิญในชีวิตภายหน้าและการทำงานแม้ว่าผลการเรียนรู้ด้านนี้ อาจถูกจัดเป็นรายวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ แต่ควรใช้ทุกโอกาสในการเสริมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ในทุกรายวิชาที่สอนรวมทั้งการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

2) การแสวงหาความรู้

ปัจจัยสำคัญคือการจัดภาพรวมอย่างกว้างๆ เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างและเนื้อหาสาระในการเรียนการสอนไว้ล่วงหน้าและเมื่อมีข้อมูลใหม่เพิ่มขึ้นควรจะเชื่อมโยงกับเนื้อหาที่จัดไว้ก่อนและเชื่อมโยงกับความรู้เดิมของ

นิสิตเพื่อให้่ายต่อการทำความเข้าใจและนำมาใช้การใช้เครื่องมือช่วยจำและการทบทวนเนื้อหาที่สำคัญเป็นระยะๆ จะช่วยให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลนั้นจะอยู่ในความทรงจำได้ในระยะยาว

3) การพัฒนาทักษะทางปัญญา

ปัจจัยสู่ความสำเร็จคือการพัฒนาความคิดรวบยอดรวมทั้งหลักการทางทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์สถานการณ์และแก้ไขปัญหาต่างๆ เป็นลำดับขั้นตอนตามแผนที่วางไว้และต้องฝึกปฏิบัติในหลายสถานการณ์ รวมทั้งที่คล้ายคลึงกับสถานการณ์ที่คาดว่าจะได้ใช้ในอนาคตเพื่อช่วยในการถ่ายทอดความรู้ และนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ตามความเหมาะสมการพัฒนาความสามารถในการกำหนดและใช้ทักษะทางปัญญาในการแก้ไขปัญหาใหม่ๆ ที่ไม่เคยคิดมาก่อนจำเป็นต้องมีการทำงานในการแก้ปัญหาแบบปลายเปิด โดยให้ความช่วยเหลือในการจำแนกแยกแยะและการประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจ เพื่อเป็นการพัฒนาความสามารถในการคิดและแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ นิสิตควรถูกฝึกให้สามารถสะท้อนกระบวนการคิดของตนเองเมื่อพบกับงานใหม่ๆ ที่ท้าทาย และสามารถพัฒนาการจัดการกลยุทธ์ในการคิดของตนเองเมื่อต้องแก้ไขประเด็นปัญหาในลักษณะต่างๆ

4) การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ คือการมีโอกาสนในการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและได้รับข้อมูลป้อนกลับต่อผลการทำงานที่สร้างสรรค์ ข้อมูลป้อนกลับดังกล่าวจะมีประสิทธิภาพสูงสุดถ้านิสิตได้วิเคราะห์พฤติกรรมของตนเอง ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสามารถพัฒนาเป็นหลักในการแสดงพฤติกรรมของตนเอง การพัฒนาความสามารถและความรับผิดชอบสำหรับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องจำเป็นต้องมอบหมายงานให้นักศึกษาที่จะพัฒนาและกระตุ้นความสามารถเหล่านั้นด้วยความมุ่งมั่นให้มีผลงานที่ก้าวหน้าขึ้นตามลำดับ

5) การพัฒนาทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ คือ การจัดการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติเป็นลำดับขั้นตอนตามที่วางแผนไว้พร้อมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับและคำแนะนำในการปรับปรุงทักษะที่จำเป็นทางด้านการคำนวณอย่างง่ายๆ แก่นิสิตเพื่อปรับปรุงทักษะที่จำเป็นทางคณิตศาสตร์อย่างง่ายๆ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นิสิตที่เข้าเรียนในระดับอุดมศึกษาอาจมีความสามารถต่างกันในการใช้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการสื่อสาร ซึ่งบางคนต้องได้รับการสอนเป็นพิเศษทั้งนี้อาจทำให้โดยการสอนโดยตรงร่วมกับการฝึกปฏิบัติ และควรให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาทักษะเหล่านี้ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งสูงขึ้นตามลำดับ

สรุปว่า หลักสูตรของแต่ละคุณวุฒิควรมีลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

1) หลักสูตรคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หลักสูตรระดับปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความเข้าใจ ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวาง ๆ เน้นให้รู้สึกในบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์การพัฒนาและผลการวิจัยล่าสุด นิสิตควรตระหนักถึงความรู้และทฤษฎีในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ปริญญาตรีเป็นคุณวุฒิขั้นพื้นฐานสำหรับการเข้าสู่อาชีพในสาขาต่างๆ ที่ใช้ทักษะความชำนาญสูงและการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ดังนั้นหลักสูตรจะต้องพัฒนาผู้เรียนทั้งคุณธรรม จริยธรรม ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ และพื้นฐานความรู้ภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎี และการวิจัยที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อด้วย

2) หลักสูตรคุณวุฒิระดับปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาโทมีจุดมุ่งหมายที่จะให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้และทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพในระดับที่สูงมากแก่ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความชำนาญด้านการวิจัยหรือพัฒนาความชำนาญระดับสูงทางวิชาชีพ หลักสูตรจึงอาจเน้นการค้นคว้าวิจัยที่นำไปสู่การทำวิทยานิพนธ์ หรืออาจจะผสมผสานระหว่างการศึกษารายวิชากับวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ

3) หลักสูตรคุณวุฒิระดับปริญญาเอก

หลักสูตรปริญญาเอกเป็นหลักสูตรที่เน้นให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม และมีการศึกษาค้นคว้าที่ลุ่มลึกในระดับสูงอย่างมีอิสระ มีความเชี่ยวชาญในพัฒนาการล่าสุดขององค์ความรู้ในสาขา/สาขาวิชา ที่ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนการแปลความหมายและประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาเนื้อหาสาระของรายวิชาของสาขา/ สาขาวิชาและวิชาชีพ หลักสูตรอาจจะเน้นการค้นคว้าวิจัยที่นำไปสู่การทำวิทยานิพนธ์ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่มีอยู่ หรืออาจผสมผสานระหว่างวิทยานิพนธ์กับการศึกษารายวิชาในระดับสูง ในสาขาวิชาชีพหรือสาขา/สาขาวิชาประยุกต์

กล่าวสรุป กระบวนการตรวจสอบหลักสูตรเป็นขั้นตอนหนึ่งในการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกระบวนการที่ทำให้หลักสูตรที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามแบบฟอร์ม มคอ.2 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานการประสานการพัฒนาหลักสูตรและการตรวจหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ในบทนี้ผู้เขียนนำเสนอตามลำดับหัวข้อดังนี้

1. แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chat)
3. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
4. จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นส่งเสริมการจัดการศึกษา ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้การจัดการเรียน การสอนให้มีรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย ตามสภาวะการณ์ของสังคมและค่านิยมที่เปลี่ยนไป ด้วยการ พัฒนาปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ส่งเสริมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการพัฒนา หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ของ ผู้เรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งการ สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณาจารย์คณะต่าง ๆ ในพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอน โดยมี เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ดังนี้

- 1) เพื่อส่งเสริมหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1

สัดส่วนของหลักสูตรที่มีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

กำหนดกิจกรรม ดังนี้

- 1) มีการจัดทำปฏิทินกำหนดรอบระยะเวลาการนำเสนอที่ประชุมอนุสภาวិชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรในแต่ละเดือนชัดเจน ดังนี้

ประชุมครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ประชุม	เวลา	กำหนดส่งเอกสารบรรจวาระ
1	14 มกราคม 2564	13.30 น.	1 มกราคม 2564
2	18 กุมภาพันธ์ 2564	13.30 น.	1 กุมภาพันธ์ 2564
3	18 มีนาคม 2564	13.30 น.	1 มีนาคม 2564
4	8 เมษายน 2564	13.30 น.	1 เมษายน 2564
5	13 พฤษภาคม 2564	13.30 น.	1 พฤษภาคม 2564
6	17 มิถุนายน 2564	13.30 น.	1 มิถุนายน 2564
7	15 กรกฎาคม 2564	13.30 น.	1 กรกฎาคม 2564

ประชุมครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ประชุม	เวลา	กำหนดส่งเอกสารบรรจวาระ
8	19 สิงหาคม 2564	13.30 น.	1 กรกฎาคม 2564
9	16 กันยายน 2564	13.30 น.	1 กันยายน 2564
10	14 ตุลาคม 2564	13.30 น.	1 กันยายน 2564
11	18 พฤศจิกายน 2564	13.30 น.	1 พฤศจิกายน 2564
12	16 ธันวาคม 2564	13.30 น.	1 ธันวาคม 2564

2) มีการจัดทำปฏิทินกำหนดรอบระยะเวลาการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรในแต่ละเดือนชัดเจน ดังนี้

ประชุมครั้งที่	วัน เดือน ปี ที่ประชุม	เวลา	กำหนดส่งเอกสารบรรจวาระ
1	7 มกราคม 2564	13.30 น.	27 ธันวาคม 2563
2	11 กุมภาพันธ์ 2564	13.30 น.	1 กุมภาพันธ์ 2564
3	11 มีนาคม 2564	13.30 น.	1 มีนาคม 2564
4	8 เมษายน 2564	13.30 น.	28 มีนาคม 2564
5	6 พฤษภาคม 2564	13.30 น.	29 เมษายน 2564
6	10 มิถุนายน 2564	13.30 น.	1 มิถุนายน 2564
7	8 กรกฎาคม 2564	13.30 น.	28 มิถุนายน 2564
8	5 สิงหาคม 2564	13.30 น.	25 กรกฎาคม 2564
9	9 กันยายน 2564	13.30 น.	30 สิงหาคม 2564
10	7 ตุลาคม 2564	13.30 น.	27 กันยายน 2564
11	11 พฤศจิกายน 2564	13.30 น.	1 พฤศจิกายน 2564
12	9 ธันวาคม 2564	13.30 น.	28 พฤศจิกายน 2564

การตรวจสอบรูปแบบหลักสูตรมีการวางแผนงานล่วงหน้าโดยใช้กำหนดการจากประชุมจากสภาวิชาการ เป็นปฏิทินหลักโดยใช้หลักการ ในการส่งตรวจแต่ละครั้งใช้เวลาในการตรวจสอบ 5 วันทำการ และส่งคืนคณะ ปรับแก้ไขหลังการรับเอกสาร 5 วันทำการ ดังตารางนี้

กำหนดส่งร่างหลักสูตรเพื่อตรวจสอบรูปแบบเบื้องต้น
ในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปี พ.ศ.2564

ประชุม ครั้งที่	กำหนดส่งร่างหลักสูตรเพื่อตรวจรูปแบบ				ส่งร่างหลักสูตร สมบูรณ์(จำนวน 15 ชุดเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการสภา วิชาการ)
	กำหนดการประชุม	ส่งตรวจ ครั้งที่ 1 (ระยะเวลา 5 วันทำการ)	กลุ่มงานส่งเสริม วิชาการแจ้งผลการ ตรวจสอบ ครั้งที่ 1 ระยะเวลา 5 วันทำการ	ส่งตรวจสอบ ครั้งที่ 2 (ระยะเวลา 5 วันทำการ)	
1	7 ม.ค. 2564	12 ธ.ค. 2563	17 ธ.ค. 2563	22 ธ.ค. 2563	27 ธ.ค. 2563
2	11 ก.พ. 2564	16 ม.ค. 2564	21 ม.ค. 2564	26 ม.ค. 2564	1 ก.พ. 2564
3	11 มี.ค. 2564	14 ก.พ. 2564	19 ก.พ. 2564	24 ก.พ. 2564	1 มี.ค. 2564
4	8 เม.ย. 2564	13 มี.ค. 2564	18 มี.ค. 2564	23 มี.ค. 2564	28 มี.ค. 2564
5	6 พ.ค. 2564	9 เม.ย. 2564	19 เม.ย. 2564	24 เม.ย. 2564	29 เม.ย. 2564
6	10 มิ.ย. 2564	17 พ.ค. 2564	22 พ.ค. 2564	27 พ.ค. 2564	1 มิ.ย. 2564
7	8 ก.ค. 2564	13 มิ.ย. 2564	18 มิ.ย. 2564	23 มิ.ย. 2564	28 มิ.ย. 2564
8	5 ส.ค. 2564	8 ก.ค. 2564	13 ก.ค. 2564	18 ก.ค. 2564	23 ก.ค. 2564
9	9 ก.ย. 2564	15 ส.ค. 2564	20 ส.ค. 2564	25 ส.ค. 2564	30 ส.ค. 2564
10	7 ต.ค. 2564	12 ก.ย. 2564	17 ก.ย. 2564	22 ก.ย. 2564	27 ก.ย. 2564
11	11 พ.ย. 2564	16 ต.ค. 2564	21 ต.ค. 2564	26 ต.ค. 2564	1 พ.ย. 2564
12	9 ธ.ค. 2564	13 พ.ย. 2564	18 พ.ย. 2564	23 พ.ย. 2564	28 พ.ย. 2564

หมายเหตุ : 1. โดยจะเว้นระยะให้คณะแก้ไขในแต่ละครั้ง ครั้งละ 5 วันทำการ

2. วันเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

3. การส่งเอกสารการประชุม จะต้องส่งเอกสารก่อนวันประชุมอย่างน้อย 10 วัน

เพื่อให้คณะกรรมการสภาวิชาการได้มีเวลาพิจารณาหลักสูตรก่อนถึงวันประชุม

4. ในการตรวจสอบจะจัดลำดับก่อนหลังของการนำเสนอหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรที่นำเสนอ

อธิบายเพิ่มเติม : กรณีหลักสูตรที่ต้องการนำเสนอเข้าสภาวิชาการในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2564

(1) คณะจะต้องส่งเล่มหลักสูตร(ฉบับยังไม่เข้าเล่ม) จำนวน 1 ชุด เพื่อตรวจสอบรูปแบบในวันที่ 14 มกราคม 2564

(2) สำนักส่งเสริมจะส่งเอกสารการตรวจรูปแบบคืนคณะ ในวันที่ 21 มกราคม 2564

(3) คณะส่งเล่มหลักสูตร(ฉบับยังไม่เข้าเล่ม) จำนวน 1 ชุด ตรวจรูปแบบครั้งที่ 2 ในวันที่ 28 มกราคม 2564

(4) หลังจากนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะส่งบันทึกข้อความถึงคณะเพื่อจัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์นำเสนอต่อสภาวิชาการจำนวน 15 ชุด ในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

1) วางแผนการนำเสนองานหลักสูตรเข้าสภาวิชาการ โดยพิจารณาจากความจำเป็นเร่งด่วน หรือตามลำดับการนำเสนอ ทั้งนี้ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

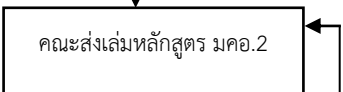
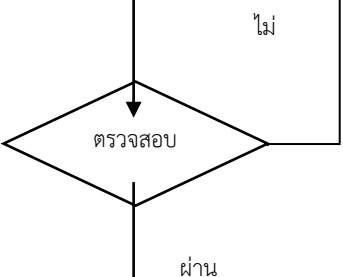
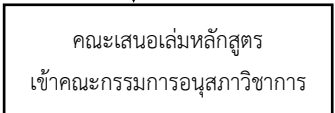
2) ตรวจทานการตรวจสอบความถูกต้องของ มคอ.2 โดยเสนอผ่านรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พิจารณา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow chat)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานประสานงานพัฒนาหลักสูตรและดำเนินการจัดประชุมสภาวิชาการ ประชุมคณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และนำเสนอหลักสูตรเข้าสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และนำเสนอแผนการรับสมัครนักศึกษาขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนประกาศรับสมัครนักศึกษา ด้วยภาระงานดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงมีทำแนวปฏิบัติในการนำเสนอหลักสูตรเข้าพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการดังกล่าว โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการยกย่องหลักสูตร ยกย่องหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
2. คณะนำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะและผ่านความเห็นชอบจากคณบดี
3. คณะส่งร่างหลักสูตรให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการตรวจสอบรูปแบบ ตาม มคอ.2 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เมื่อตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการส่งกลับคืนให้คณะแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
4. คณะส่งหลักสูตรที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วมาที่สำนักส่งเสริมวิชาการโดยกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอนุสภาวิชาการ
5. คณะกรรมการอนุสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เลขานุการสภาวิชาการสรุปมติที่ประชุมและแจ้งให้คณะแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการอนุสภาวิชาการ แล้วเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการในขั้นตอนต่อไป
6. คณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เลขานุการสภาวิชาการสรุปมติที่ประชุมและแจ้งให้คณะแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการสภาวิชาการ แล้วเสนอคณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในขั้นตอนต่อไป แต่ถ้าคณะกรรมการสภาวิชาการ ไม่ให้ความเห็นชอบ ให้เลขานุการสภาวิชาการสรุปมติที่ประชุมและแจ้งให้คณะแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาอีกครั้ง
7. คณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เลขานุการสรุปมติที่ประชุมและแจ้งให้คณะแก้ไขตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการฯ แล้วสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในขั้นตอนต่อไป แต่ถ้าคณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการฯ ไม่ให้ความเห็นชอบ ให้เลขานุการสรุปมติที่ประชุมและแจ้งให้คณะแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการฯ แล้วเสนอต่อคณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการฯ พิจารณาอีกครั้ง
8. สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ให้ความเห็นชอบ และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
9. หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วหลังสภามหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมจะต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ภายใน 7 วัน

 มรภ.นครสวรรค์	งาน...ประสานการพัฒนาหลักสูตร เล่มหลักสูตร มคอ.2	เขียนโดย นางสาวกัญจนพร จันทร์ดำ กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
--	--	---

แผนภูมิสายงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน / วิธีดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
			
	1.รับบันทึกข้อความส่งเล่มหลักสูตรจากคณะ 2.ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมอบหมายให้ตรวจสอบเล่มหลักสูตร	บันทึกข้อความจากคณะ	5 นาที
	1. ดำเนินการตรวจสอบร่างเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ให้ถูกต้องสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์และตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องในเล่มหลักสูตร ดังนี้ - ตรวจสอบชื่อปริญญา - ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร - ตรวจสอบรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต - ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชา - ตรวจสอบผลการเรียนรู้ แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ - ตรวจสอบ KPI - ตรวจสอบภาคผนวก และเอกสารประกอบอื่นๆ 2. เสนอผลการตรวจหลักสูตร พร้อมทั้งเล่มหลักสูตรและข้อเสนอแนะ เสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 3. บันทึกข้อความแจ้งคณะ - กรณีไม่ถูกต้องมอบให้คณะแก้ไขปรับปรุง - กรณีถูกต้องแล้วมอบให้คณะจัดทำเล่มหลักสูตรจำนวน 7 เล่มเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอนุสหาวิชาการ	- เล่มหลักสูตรที่ตรวจสอบเสร็จแล้ว - บันทึกข้อความแจ้งคณะ	1 เล่ม ต่อ 1 วัน
	1. ประสานงานเลขานุการคณะกรรมการอนุสหาวิชาการขอบรรจุวาระการประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร 2. จัดบันทึกข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอนุสหาวิชาการแจ้งคณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการแก้ไขก่อนเสนอคณะกรรมการอนุสหาวิชาการ	เล่มหลักสูตรที่ตรวจสอบเสร็จแล้ว	1 ชั่วโมง
			

งาน...ประสานการพัฒนาหลักสูตร เล่มหลักสูตร มคอ.2	เขียนโดย นางสาวกัญจนพร จันทร์ดำ กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
--	---

แผนภูมิสายงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน / วิธีดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
	1. ประสานงานเลขานุการสภาวิชาการขอบรรจุวาระการประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร 2. ตรวจสอบเล่มหลักสูตรตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการสภาวิชาการ ก่อนเข้าประชุมคณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	เล่มหลักสูตรที่ตรวจเสร็จแล้ว	1 ชั่วโมง
	1. ประสานงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ขอบรรจุวาระการประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร 2. ตรวจสอบเล่มหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ ก่อนเข้าประชุมสภามหาวิทยาลัย	เล่มหลักสูตรที่ตรวจเสร็จแล้ว	1 ชั่วโมง
	1. ประสานงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย การขอบรรจุวาระการประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร 2. ตรวจสอบเล่มหลักสูตรตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัย ก่อนเข้านำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	เล่มหลักสูตรที่ตรวจเสร็จแล้ว	1 ชั่วโมง
	ดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความไปยังคณะเพื่อแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHECO ภายใน 7 วันภายใน หลังสภามหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมให้ความเห็นชอบหลักสูตร พร้อมทั้งเข้าเล่มส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้ - เล่มหลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 4 เล่ม - แผ่น CD บันทึกข้อมูลเล่มหลักสูตรทั้งหมดและแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร จำนวน 1 แผ่น	บันทึกข้อความ	20 นาที
	อบรมระบบสารสนเทศการรับทราบหลักสูตรของสถาบันการศึกษา CHECO แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พร้อมทั้งออก User Name และ Password ให้อาจารย์กรอกข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ		1 ชั่วโมง

งาน...ประสานการพัฒนาหลักสูตร เล่มหลักสูตร มคอ.2	เขียนโดย นางสาวกัญจนพร จันทร์ดำ กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
--	--

แผนภูมิสายงาน (Flow Chart)	ขั้นตอน / วิธีดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
	1. ขอรายงานการประชุมจากสภามหาวิทยาลัย 2. ตรวจสอบความถูกต้องของเล่มหลักสูตรก่อนระบบ CHECO ก่อนส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 3. เสนอข้อคิดเห็นและเสนอการตรวจสอบเอกสาร หลักสูตรผ่านระบบ CHECO ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พิจารณา 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของหลักสูตรอีกครั้ง ถ้าผ่าน ทำการส่งออกหลักสูตรไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หากไม่ผ่าน แจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับแก้ไข	- รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย - ข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO	1 ชั่วโมง
	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กดยกหลักสูตรไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHECO		15 นาที
	1. ตรวจสอบสถานะการรับทราบหลักสูตรผ่านระบบ CHECO ทุกสัปดาห์ หากหลักสูตรถูกส่งกลับดำเนินการแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไข 2. แจ้งความคืบหน้าสถานะการรับทราบ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ และแจ้งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการทราบ		15 นาที
	บันทึกข้อความแจ้งคณะรับทราบ		15 นาที

ตัวอย่างแบบฟอร์ม มคอ.2 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

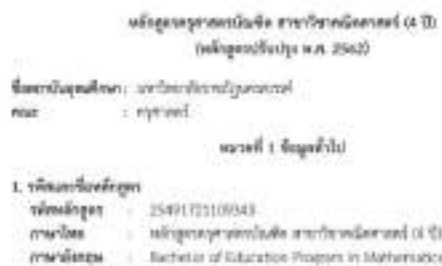
1. รหัสหลักสูตรและสาขาวิชา

รหัสหลักสูตร

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

ปีหลักสูตรจะเป็นปีที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เห็นชอบให้เปิดสอน เช่น สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบเปิดสอน ในภาคการศึกษาที่ 1/2562 ปกหลักสูตร เป็นปี 2562



ภาพที่ 1 ตัวอย่างการเขียน ข้อ 1 รหัสหลักสูตรและสาขาวิชา

ตรวจสอบเล่มหลักสูตรโดยต้องระบุรหัสหลักสูตร/ชื่อหลักสูตรและสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องครบถ้วน

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม(ไทย) :

ชื่อย่อ(ไทย) :

ชื่อเต็ม(อังกฤษ) :

ชื่อย่อ(อังกฤษ) :

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศษ.บ.ศึกษาศาสตร์ (คณิตศาสตร์)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศบ. (คณิตศาสตร์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Education (Mathematics)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Ed. (Mathematics)

ภาพที่ 2 ตัวอย่างการเขียน ข้อ 2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้อง สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของสถาบัน หรือตามข้อบังคับของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ.2559

3. วิชาเอก (ถ้ามี) กรณีที่มีวิชาเอกหรือแขนงวิชาต้องระบุ หากไม่มี ระบุ “ไม่มี” ตรวจสอบจากการเปิดแขนงวิชาและการให้ปริญญา

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ตรวจสอบจากโครงสร้างหลักสูตรให้ถูกต้องตรงกัน

5. รูปแบบของหลักสูตร ในการตรวจสอบรูปแบบของหลักสูตรนั้นจะต้องให้ทางอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระบุให้ครบถ้วนตามหัวข้อและทำการตรวจสอบโดยอ่านจากเล่มหลักสูตรและทำการวิเคราะห์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

5.1 รูปแบบ ต้องระบุว่าเป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิใดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 เช่น หลักสูตรมี มคอ.1 ต้องระบุชื่อ มคอ.1 ถ้าไม่มี มคอ.1 หลักสูตรปริญญาตรีให้ระบุ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ระบุเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558

5.2 ประเภทของหลักสูตร (ระบุเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรีเท่านั้น หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ ต้องเขียนข้อ 5.2) วิเคราะห์จากเล่มหลักสูตรหลักเกณฑ์การเขียนหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 โดยมีเนื้อหาดังนี้

เล่มหลักสูตรต้องระบุประเภทของหลักสูตรไว้โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หมายถึง หลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่าง สร้างสรรค์

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หมายถึง ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มี ความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตที่เปิดสอนอยู่แล้ว และ สนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หมายถึง หลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือ มีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถาน ประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หมายถึง เป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มี ความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติ ที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ตรวจสอบเงื่อนไขในหลักสูตรว่าเป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศหรือภาษาใดๆ

5.4 การรับเข้านักศึกษา ตรวจสอบเงื่อนไขว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่นๆ (ถ้ามี) ต้องเขียนว่าเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ หากเป็นหลักสูตรความร่วมมือให้ระบุความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่นๆ โดยระบุชื่อที่ทำความ ร่วมมือด้วย หากเป็นสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้นำประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความต กลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ.2550 มาทำการ วิเคราะห์และตรวจสอบให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตรวจสอบว่าให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญา มากกว่า 1 สาขาวิชา(กรณีปริญญา) หรือปริญญาอื่นๆ ในช่วงกลางของหลักสูตร หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่าง สถาบันอุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ ซึ่งหลักสูตรในมหาวิทยาลัย จะเป็นการให้ ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร การตรวจสอบใช้การตรวจโดยแยกเป็น ข้อดังนี้ให้ครบถ้วน

6.1 ระบุเป็นหลักสูตรใหม่หรือปรับปรุง กำหนดการเปิดสอนในภาคการศึกษา ... ปีการศึกษา เป็น ต้นไป

6.2 คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่..... วันที่.....

6.3 คณะกรรมการอนุสภาวិชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.... วันที่.....

6.4 คณะกรรมการสภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.....วันที่

6.5 คณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ วันที่.....

6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่..... วันที่.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน วิธีการตรวจสอบให้นับจากปีที่มีการจัดการ เรียนการสอนครั้งหนึ่งของหลักสูตร เช่น หลักสูตร 4 ปี เปิดสอนปี พ.ศ.2562 ความพร้อมในการเผยแพร่ หลักสูตรจะเป็นปี พ.ศ.2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบการเขียนโดยให้เขียนเป็นข้อๆให้ครบถ้วน บาง สาขาวิชาสามารถขอใบประกอบอาชีพบุคลากรทางการศึกษาได้ให้ระบุอาชีพไว้

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบให้ครบถ้วน โดยตรวจสอบความถูกต้องคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยใช้ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 หรือถ้าเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 รวมทั้งตรวจสอบสาขาวิชาของอาจารย์ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ตรวจสอบการ จัดเรียงวุฒิการศึกษาโดยจะต้องระบุวุฒิการศึกษาสูงสุดขึ้นก่อน ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร โดยห้ามเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกิน 1 หลักสูตรไม่ได้เช่น

ตารางที่ 1 **ฟอร์มตารางคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขที่ประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ และสาขาวิชา	สถาบันการศึกษา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นาย..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์(.....) เลขที่ประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxx	ปร.ด.(.....) คอ.ม.(.....) ค.บ.()	มหาวิทยาลัย.....2549 มหาวิทยาลัย.....2545 มหาวิทยาลัย..... 2542

เกณฑ์ที่ควรรู้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : อาจารย์ประจำหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร/พัฒนาหลักสูตร และควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ระดับปริญญาตรี จำนวน : อย่างน้อย 5 คน

คุณวุฒิ : ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงาน : อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

ระดับปริญญาโท จำนวน : อย่างน้อย 3 คน

คุณวุฒิ : ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ผลงาน : อย่างน้อย 3 รายการ โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ผลงานรอบ 5 ปีย้อนหลัง (ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

ระดับปริญญาเอก จำนวน : อย่างน้อย 3 คน

คุณวุฒิ : ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์

ผลงาน : อย่างน้อย 3 รายการ โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ผลงานรอบ 5 ปีย้อนหลัง (ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา)

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่นได้

สำหรับการนำข้อมูลใส่ตามตารางที่ 1 φόρμαตารางคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะต้องตรงกันกับข้อมูลประวัติในภาคผนวกของเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ด้วย

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน ตรวจสอบโดยระบุ “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์” เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ไม่มีศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ในหัวข้อนี้ตรวจสอบความถูกต้องในการเขียนขอให้อตอบให้ครบตามหัวข้อที่ระบุ ดังนี้

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน ในหัวข้อนี้ตรวจสอบความถูกต้องในการเขียนขอให้อตอบให้ครบตามหัวข้อที่ระบุ ดังนี้

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

13. ความสัมพันธ์(ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน(เช่น รายวิชาเปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น) ในหัวข้อนี้ตรวจสอบความถูกต้องในการเขียนขอให้อตอบให้ครบตามหัวข้อที่ระบุ ดังนี้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. **ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร** การตรวจสอบจะตรวจสอบจากการเขียนโดยหลักสูตร จะต้องแยกหัวข้อย่อยเป็น

1.1 ปรัชญา

1.2 ความสำคัญ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2. **แผนพัฒนาปรับปรุง** ตรวจสอบจากการเขียนโดยแบ่งเป็นตาราง ดังนี้

ตารางที่ 7 แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1.....	1..... 2.....	1..... 2.....
2.....	1..... 2.....	1..... 2.....

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. **ระบบการจัดการศึกษา**

1.1 ระบบ ตรวจสอบจากการเขียนโดยหลักสูตรต้องระบุว่า “ระบบทวิภาค ใน 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550”

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ตรวจสอบจากการเขียนแยกเป็น 2 กรณี ถ้ามี ให้เขียนว่า “ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หากมีการจัดภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต กรณีเปิดภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยมีระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ” กรณีไม่มี ให้ระบุ “ไม่มี”

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ตรวจสอบจากการเขียนโดยต้องระบุว่า “ไม่มี”

2. **การดำเนินหลักสูตร**

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน ตรวจสอบจากการเขียนโดยต้องระบุเป็น

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน-พฤษภาคม (กรณีเขียนในข้อ 1.2 มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี ตรวจสอบจากระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550 หมวด 2 ระบบการศึกษา ข้อ 8 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

(1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติด้านต่างๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(2) หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา(3 ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 และมีคุณสมบัติด้านต่างๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบจากระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 โดยมีเนื้อหาดังนี้ หมวด 4 การรับและรายงานตัวเข้าศึกษา ข้อ 16 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

(2) หลักสูตรปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

(3) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

(4) หลักสูตรปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีผลการเรียนดีเด่นจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า ตรวจสอบจากการเขียนอธิบายโดยมิได้เป็นการบังคับเงื่อนไขโดยตรง แต่หลักสูตรจะต้องระบุไว้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3 ตรวจสอบจากการเขียนอธิบายโดยมิได้เป็นการบังคับเงื่อนไขโดยตรง แต่หลักสูตรจะต้องระบุไว้ โดยตรวจจากข้อ 2.3

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี ตรวจสอบยอดการรับนักศึกษาหากระบุเป็น 35 45 55 จะต้องระบุหมายเหตุว่า 35 คน เป็น 1 ห้องเรียน

ตารางที่ 8 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
ชั้นปีที่ 3					
ชั้นปีที่ 4					
รวม					
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

2.6 งบประมาณตามแผน ตรวจสอบจากรูปแบบการเขียนให้ครบถ้วนโดยจะต้องแสดงตารางงบประมาณรายรับ (หน่วยบาท) และตารางรายจ่าย(หน่วยบาท) และหมายเหตุค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (หน่วยบาท)

ตารางที่ 9 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	25....	25....	25....	25....	25....
1. ค่าลงทะเบียน					
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
รวมรายรับ					

ตารางที่ 11 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ				
	25....	25....	25....	25....	25....
งบดำเนินการ					
1. ค่าวัสดุ					
2. ค่าใช้สอย					
รวมรายจ่าย					

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาต่อคนต่อปีการศึกษา บาท (นำมาจากค่าบำรุงการศึกษาต่อปีการศึกษา)

2.7 ระบบการศึกษา ตรวจสอบจากการเขียนโดยต้องระบุข้อความนี้ ระดับปริญญาตรี “ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550” ระดับบัณฑิตศึกษา “แบบชั้นเรียน”

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย(ถ้ามี) ตรวจสอบจากการเขียนข้อความดังนี้ ระดับปริญญาตรี “มีระบบเทียบโอนหน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553” ระดับบัณฑิตศึกษา “มีระบบเทียบโอนหน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550”

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อ 3 มีรูปแบบการตรวจดังนี้

3.1 หลักสูตร ระบุข้อความ “หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ”

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต ระบุข้อความ จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต (ตรวจนับจากหน่วยกิตที่เขียนไว้ในโครงสร้างหลักสูตรให้ถูกต้องตรงกัน)

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ตรวจสอบจากการเขียนอธิบายเป็นตารางโครงสร้างหลักสูตร การตรวจตารางโครงสร้างหลักสูตรหากหลักสูตรใดมี มคอ.1 จะต้องดำเนินการตรวจตามเอกสาร มคอ.1 หากหลักสูตรใดไม่มี มคอ.1 ให้ตรวจจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ดังนี้

ตารางที่ 12 โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
- กลุ่มภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	9 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	
- วิชาแกน / วิชาพื้นฐาน	
- วิชาบังคับ	
- วิชาเลือก	
- วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	

ตารางที่ 13 โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/วิชา	จำนวนหน่วยกิต	
	แผน ก แบบ.....	แผน ข
1. วิชาพื้นฐาน		
2. วิชาเฉพาะด้าน	- ป.บัณฑิต ไม่ระบุช่อง ตารางนี้ - ป.โท ใช้คำว่า “แผน” เช่น แผน ก - ป.เอก ใช้คำว่า “แบบ” เช่น แบบ 1.1	
- วิชาบังคับ		
- วิชาบังคับเฉพาะ		
- วิชาเลือก		
3. วิทยานิพนธ์		
4. วิชาเสริม		
รวมทั้งหมด		

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต
ชั้นสูง ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- ปริญญาเอก จบ ป.โท ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
จบ ป.ตรี ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา ตรวจสอบการเขียนรายการดังนี้

1) ความหมายของเลขประจำวิชาโดยต้องมีตารางการอธิบายความหมายของรหัสวิชาไว้ในหลักสูตรทุกหลักสูตร

2) รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ในขั้นตอนนี้การตรวจจะดำเนินการตรวจสอบ รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต ให้ถูกต้องตรงกับ คำอธิบายรายวิชา แผนการเรียนนักศึกษา แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรสู่รายวิชา และตารางเปรียบเทียบหลักสูตร ทุกส่วนต้องถูกต้องตรงกัน และดำเนินการบอกจำนวนหน่วยกิตตรวจเช็คความถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตรที่เขียนไว้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องจากโครงสร้างหลักสูตร โดยรหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิตต้องตรงกัน ตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละภาคการศึกษาต้องไม่เกิน 22 หน่วยกิต โดยใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 หมวด 4 การลงทะเบียนรายวิชา และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 หมวด 5 การลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

ตารางที่ 14 แผนการเรียนรู้นักศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ วิชาที่ต้องศึกษาก่อน
รวม			

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา ตรวจสอบความถูกต้องจากโครงสร้างหลักสูตร โดยรหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิตต้องตรงกันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ การตรวจสอบจากการเขียน โดยระบุจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษแยกจากกัน โดยระบุรหัสเลขประจำตัวประชาชน รายชื่อซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (โดยต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา) ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา(ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรนี้ (รายละเอียดทั้งหมดไว้ในภาคผนวก) ความถูกต้องของข้อ 3.2 ตรวจสอบไปกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ชื่อ –นามสกุล รหัสประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิทางการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และ ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ตรวจสอบการเขียนตามตารางดังนี้

ที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิการศึกษา(สาขาวิชา) สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์) (ปีการศึกษา)				
			25....	25....	25....	25....	25....
1							
2							
3							
4							
5							

3.2.2 อาจารย์พิเศษ ตรวจสอบการเขียนตามตารางดังนี้

ที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิการศึกษา(สาขาวิชา) สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์) (ปีการศึกษา)				
			25....	25....	25....	25....	25....
1							
2							
3							
4							
5							

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี) หัวข้อนี้ตรวจสอบการเขียนอธิบายของอาจารย์ เนื่องจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องจัดการศึกษาไว้ในหลักสูตรทุกหลักสูตร ตรวจสอบการตอบคำถามตามหัวข้อย่อย

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.2 ช่วงเวลา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย(ถ้ามี) หัวข้อนี้ตรวจสอบการเขียนอธิบายของอาจารย์ เนื่องจากบางหลักสูตรอาจไม่มีวิชาโครงการหรืองานวิจัย ตรวจสอบการตอบคำถามตามหัวข้อย่อย หากไม่มีต้องระบุ “ไม่มี”

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.3 ช่วงเวลา

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

1.การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ตรวจรูปแบบจากการเขียน เช่น

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีความตระหนักและทัศนคติที่ดีต่อจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	การสอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ตรวจจากมาตรฐานการเขียนโดยต้องอธิบายผลการเรียนรู้แต่ละด้านต้องมี 2 ส่วน คือ ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะด้าน นอกเหนือจาก 2 ส่วนนี้ไม่สามารถเพิ่มเติมหรือแบ่งส่วนได้อีก และตรวจโดยใช้คำอธิบายจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เขียนไว้ดังนี้

(1) คำอธิบายทั่วไปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะในหลักสูตรที่ต้องการจะพัฒนาและระดับของความรู้และทักษะนั้นๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สาขา/สาขาวิชานั้นๆ กำหนดอย่างน้อย (ดูประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ข้อ 5 มาตรฐานผลการเรียนรู้) กรณีกระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่จะพัฒนา/ปรับปรุงให้สถาบันอุดมศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะพัฒนา/ปรับปรุงจากคำอธิบายในส่วนที่ 2 ข้อ 2.2 วิธีที่ 2

(2) คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้และ

ทักษะเหล่านั้น (ควรอธิบายทุกๆ ไปของวิธีที่จะใช้ตลอดหลักสูตร โดยใช้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ถ้ามีความรับผิดชอบพิเศษเฉพาะที่จะกำหนดให้มีในรายวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะให้แสดงไว้ด้วย)

(3) วิธีการวัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งอาจรวมกลยุทธ์หรือวิธีการในระยะเวลาใดของหลักสูตรควรแสดงให้เห็นด้วย ตัวอย่างเช่น กิจกรรมต่างๆ ในการเตรียมการหรือการแนะนำในตอนเริ่มหลักสูตร และงานโครงการในระดับสูงขึ้นใช้ความรู้และทักษะที่กำหนดอาจจะรวมไว้ในระยะเวลาต่อมา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตรวจรูปแบบจากการตรวจรหัสวิชา ชื่อวิชาให้ตรงโครงสร้างหลักสูตร เช็กจำนวนหัวข้อตาราง Curriculum Mapping ให้ครบตามข้อ 2. (1)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด) ตรวจจากการเขียน “การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550”

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตรวจสอบจากการเขียน อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน แยกออกเป็น 2 ส่วน คือการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ขณะนักศึกษา ยังไม่สำเร็จการศึกษา และ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ขณะนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ดังนี้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตรวจสอบจากการเขียน โดยอ้างอิงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. เตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ ตรวจจากคำอธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ ตรวจจากการอธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา โดยแบ่งเป็น 2 ข้อดังนี้

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. **การกำกับมาตรฐาน** อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร
2. **บัณฑิต** อธิบายคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา
3. **นักศึกษา** อธิบายกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา
4. **อาจารย์** อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์
5. **หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน** อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตรควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
6. **สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** อธิบายระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
7. **ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)** ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1- หมวด 6

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	25....	25....	25....	25....	25....
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552	x	x	x	x	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบของการ	x	x	x	x	x

จัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบของการทำ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	x	x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่(ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	x	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่ต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	10	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8	8	8	9	10

* ข้อควรรู้ในการตรวจ ดังนี้

1. ตัวบ่งชี้ที่ 2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ.....(ถ้าไม่มี มคอ.1 ให้ระบุ “กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552” ถ้ามี มคอ.1 ให้ระบุ “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา..... พ.ศ.”)

2. ตัวบ่งชี้ที่ 7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว ถ้าเป็นหลักสูตรปรับปรุง ต้องประเมินในปีแรกด้วย

3. ตัวบ่งชี้ที่ 11 และ 12 ระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน

การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นักศึกษาและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร

การตรวจสอบเอกสารประกอบภาคผนวก จะตรวจสอบเอกสารที่แนบมาดังต่อไปนี้

ภาคผนวกที่ 1 ประกอบไปด้วย ระเบียบ 3 ระเบียบในระดับปริญญาตรี ได้แก่

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553

ในระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบไปด้วย

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการวัดและการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550

ภาคผนวกที่ 2 ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งจะประกอบไปด้วย

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคำสั่งวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการอย่างน้อย 7 คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชา... ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย 1 คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับ.... สาขา/สาขาวิชา....โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตร

2. ขั้นตอนการการพัฒนาหลักสูตร ประกอบไปด้วย บรรยายการพัฒนาหลักสูตรตั้งแต่เริ่มแรก จนถึง การนำเสนอเข้าสภาวิชาการ รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร(ถ้ามี) หรือข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิในการ วิพากษ์

3. สรุปผลการประเมินหลักสูตร ใช้เฉพาะหลักสูตรปรับปรุงเป็นแบบประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษาที่ใช้หลักสูตรปัจจุบัน ถ้าเป็นหลักสูตรใหม่ จะเป็นวิจัยทางการตลาดหรือข้อมูลนักศึกษาที่สนใจเข้า ศึกษาในสาขานั้นๆ

ภาคผนวกที่ 3 ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งต้องมีเนื้อรายวิชาทั้งหลักสูตรเดิมและปรับปรุงใหม่ให้ ครบถ้วนทั้งโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาที่ปรับปรุงแก้ไขพร้อมระบุเหตุผลในการปรับแก้ไข ผู้ปฏิบัติงานต้อง อ่านข้อความทั้งหมดและตรวจสอบว่าถูกต้องตามที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตรหรือไม่

ภาคผนวกที่ 4 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตรวจสอบจากหลักฐานงานตีพิมพ์เผยแพร่โดย ใช้เกณฑ์จากประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2560 กรณีเผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสาร ทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ตรวจสอบจากเว็บไซต์

http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/general_search.php

หลักการตรวจสอบผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีนิยามดังนี้

4.1 งานวิจัย การเผยแพร่ เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่าน การประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มา จากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

1) เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้เอกสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย

3) นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ใน วงการวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการ ประชุมทางวิชาการ (proceedings) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอาจเผยแพร่งานหรือ หลังการประชุมได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่ อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

4) เผยแพร่ในรูปของรายการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการ และวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัย นั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น

5) เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและ วิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

4.2 ตำรา และหนังสือ การเผยแพร่ เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

- 1) การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ
- 2) การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, e-learning, online learning
- 3) การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

การเผยแพร่งานดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะหรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขานั้น

4.3 บทความทางวิชาการ การเผยแพร่ เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

- 1) เผยแพร่ในรูปแบบของบทความในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 2) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้นๆ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ

ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งผลการตรวจสอบหลักสูตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ /๒๕๖๓

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งคืนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ ครั้งที่ ๑

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เล่มหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

ตามที่ คณะได้เสนอหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักสูตรแล้วมีข้อสังเกตบางประการ จึงขอแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาปรับแก้ไขเอกสารดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ลบผลการเรียนรู้ของหลักสูตร Program learning Outcomes (PLO) หน้า ๗๗-๗๙

๒. หน้า ๑๐๕ ข้อ ๗. ตั้งบ่งชี้การดำเนินงาน (Key Performance Indicators) เพิ่มข้อความ “ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปี การศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี”

๓. ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ขอให้ปรับใหม่ดังตัวอย่างที่แนบไปด้วยนี้

๔. โปรดแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่สามารถตรวจสอบได้ผ่านเว็บไซต์ เช่น บทความที่เผยแพร่ในวารสารตามฐานข้อมูล TCI, Scopus ฯลฯ แต่หากเป็นหนังสือ ตำรา แนวนับหลักฐานหนังสือตอบรับการเผยแพร่ สำหรับ proceedings แนวนับหนังสือตอบรับ หน้าปก สารบัญ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ peer reviewer

๕. รายละเอียดอื่นๆ ตามข้อแนะนำในเอกสารเล่มหลักสูตร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอให้คณะปรับแก้ไขตามข้อสังเกต จากนั้นนำเสนอเอกสารหลักสูตรแบบไม่เข้าเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมเล่มหลักสูตรชุดเดิมที่ส่งกลับไปด้วยนี้ ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร ๐๕๖ ๒๑๙๑๐๐-๒๙ ต่อ ๑๒๐๘

ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งผลการตรวจสอบหลักสูตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๔๒๑/๒๕๖๓

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งคืนหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการดนตรีและศิลปะการแสดง ครั้งที่ ๒

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เล่มหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการดนตรีและศิลปะการแสดง

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

ตามที่ คณะได้เสนอหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการดนตรีและศิลปะการแสดง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔) กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักสูตรแล้วมีข้อสังเกตบางประการ จึงขอแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาปรับแก้ไขเอกสารดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โปรดแนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่สามารถตรวจสอบได้ผ่านเว็บไซต์ เช่น บทความที่เผยแพร่ในวารสารตามฐานข้อมูล TCI, Scopus ฯลฯ แนบหลักฐานหนังสือตอบรับการเผยแพร่ สำหรับ proceedings แนบหนังสือตอบรับ หน้าปก สารบัญ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ peer reviewer (หากยังมีได้ตีพิมพ์เผยแพร่จะขาดคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร)

๒. รายละเอียดอื่นๆ ตามข้อแนะนำในเอกสารเล่มหลักสูตร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอให้คณะปรับแก้ไขตามข้อสังเกต จากนั้นนำส่งเอกสารหลักสูตรแบบไม่เข้าเล่ม จำนวน ๑ ชุด พร้อมเล่มหลักสูตรชุดเดิมที่ส่งกลับไปด้วยนี้ มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร ๐๕๖ ๒๑๙๑๐๐-๒๙ ต่อ ๑๒๐๘

ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งผลการตรวจสอบหลักสูตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๖๐๐/๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งคืนหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ครั้งที่ ๒

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เล่มหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามที่ คณะได้เสนอหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักสูตรแล้วมีข้อสังเกตบางประการ จึงขอแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาปรับแก้ไขเอกสารดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ทบทวนรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาอังกฤษให้ตรงกันทุกส่วน โครงสร้างหลักสูตร คำอธิบายรายวิชา และตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

๒. โปรดแนบภาคผนวก ง ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่สามารถตรวจสอบได้ผ่านเว็บไซต์ เช่น บทความที่เผยแพร่ในวารสารตามฐานข้อมูล TCI, Scopus ฯลฯ แต่หากเป็นหนังสือ ตำรา แขนงหลักฐานหนังสือตอบรับการเผยแพร่ สำหรับ proceedings แขนงหนังสือตอบรับ หน้าปก สารบัญ รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ peer reviewer (หากยังมีได้ตีพิมพ์เผยแพร่จะขาดคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร)

๓. รายละเอียดอื่นๆ ตามข้อแนะนำในเอกสารเล่มหลักสูตร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ตรวจสอบเอกสารหลักสูตรแล้ว ขอให้คณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นำส่งเอกสารหลักสูตรแบบเข้าเล่ม จำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์ pdf หลักสูตรทั้งหมด (รวม ๑ ไฟล์) ส่งภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และขอเชิญอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เข้านำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในวันพุธ ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐ น. ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร ๐๕๖ ๒๑๙๑๐๐-๒๙ ต่อ ๑๒๐๘

ตัวอย่างแบบรายงานผลการดำเนินงาน

แบบรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ.....

ในคราวประชุมครั้งที่ วัน..... ที่พ.ศ.

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	ข้อเสนอแนะ	สถานะการดำเนินการ			
		แก้ไข (✓)	รายละเอียดการแก้ไข (ระบุ หน้า)	ไม่ แก้ไข (×)	เหตุผลที่ไม่แก้ไข
๑	หน้า ๒ แก้ไข ข้อ ๕.๓ การรับเข้านักศึกษา เดิม “เข้าใจภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ เป็นอย่างดี” แก้ไขเป็น “ใช้ภาษาไทยหรือ ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี” และ ข้อ ๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ให้ตัด ข้อความ “หรืออาจมีความร่วมมือกับหน่วยงาน ภาครัฐ” ออก				

ตัวอย่างบันทึกข้อความขอให้คณะส่งเล่มหลักสูตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ /๒๕๖๔

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้คณะส่งเล่มหลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับปรุงหลักสูตรปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ แล้วนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอให้คณะนำส่งเล่มหลักสูตรที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์(๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)
๒. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี(๔ ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔)

ทั้งนี้ขอให้คณะส่งหลักสูตร จำนวนหลักสูตรละ ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ word เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการจัดทำคู่มือนักศึกษา ฐานข้อมูลรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาในระบบสารสนเทศ และจัดเก็บเอกสารเป็นเล่มหลักสูตรในการจัดการศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี เนรมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาหลักสูตรจากกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ วอ๔๓ /๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาหลักสูตรจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(CHE Curriculum Online : CHECO)

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เนื่องด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งผลการพิจารณาหลักสูตรผ่านระบบ CHECO หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะเพื่อให้หลักสูตรผ่านการรับรองความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอแจ้งให้คณะทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษาฯ ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะอยู่ในระบบ CHECO อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถดำเนินการเข้ารหัสผ่านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ไว้แล้ว ๑ รหัส ต่อ ๑ หลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน/ความสำเร็จ

1. ตรวจสอบร่างเล่มหลักสูตร(มคอ.2) ให้สำเร็จโดยใช้เวลา 1 เล่ม ต่อ 1 วัน ตามปริมาณเล่มหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของข้อมูลและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกิดความพึงพอใจ
2. จัดทำหนังสือแจ้งคณะขอเอกสาร ล่วงหน้าภายใน 2 สัปดาห์หลังสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
3. ตรวจสอบเอกสารก่อนส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนนำส่งภายใน 30 วันหลังสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
4. ติดต่อประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับแก้ไขเล่มหลักสูตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
5. หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกหลักสูตรทันตามกำหนดเวลา
6. จัดเก็บเอกสารเล่มหลักสูตรที่ผ่านการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอย่างเป็นระบบโดยจัดเก็บไว้ในตู้เอกสารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ PDF สามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อให้สามารถสืบค้นได้ง่ายและบริการยืม คืน สำหรับอาจารย์และนักศึกษาได้สะดวกสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

1. ให้บริการด้วยใจ มีความกระตือรือร้นในการให้บริการแก่อาจารย์ นิสิตนักศึกษาและผู้รับบริการทุกระดับให้บริการอย่างเป็นมิตรและเสมอภาค มีความพร้อมในการให้บริการและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ทุกระดับได้อย่างถูกต้อง
2. ต้องมีความรู้ในงานที่ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องมีความรู้ในงานที่ตนรับผิดชอบที่สามารถตอบข้อซักถามจากผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ ในเรื่องของเนื้อหาของงานที่ตนเองรับผิดชอบ เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดเสียหายและต้องชวนขยายหาความรู้จากเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
3. มีความช่างสังเกต ผู้ทำงานบริการจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวเป็นคนมีความช่างสังเกต เพราะหากมีการรับรู้ว่าการบริการอย่างไรจึงจะเป็นที่พอใจของผู้รับบริการก็จะพยายามนำมาคิดสร้างสรรค์ ให้เกิดบริการ ที่ดียิ่งขึ้น เกิดความพอใจและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ มากยิ่งขึ้น
4. ต้องมีกิริยาจากสุภาพ กิริยาจากเป็นสิ่งที่แสดงออกจากความคิด ความรู้สึกและส่งผลให้เกิดบุคลิกภาพที่ดี ดังนั้นเพื่อให้ผู้รับบริการมีความสบายใจที่จะติดต่อขอรับบริการ
5. ต้องสามารถควบคุมอารมณ์ได้ งานบริการเป็นงานที่ให้ความช่วยเหลือจากผู้อื่น ต้องพบปะผู้คนมากมายหลายชนชั้นมีการศึกษาที่ต่างกัน ดังนั้นกิริยามารยาทจากผู้รับบริการจะแตกต่างกัน เมื่อผู้รับบริการไม่ได้ตั้งใจ อาจจะถูกตำหนิ พุดจาก้าวร้าวกิริยามารยาทไม่ดี ซึ่งผู้ให้บริการต้องสามารถควบคุมสติอารมณ์ได้ เป็นอย่างดี

6. ต้องมีสติในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้รับบริการส่วนใหญ่จะติดต่อขอความช่วยเหลือตามปกติ แต่ บางกรณีผู้ขอรับบริการที่มีปัญหาเร่งด่วน ผู้ให้บริการจะต้องสามารถวิเคราะห์ถึงสาเหตุและคิดหาวิธีในการ แก้ไขปัญหาอย่างมีสติ อาจจะเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดจากหลายทางเลือกในการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการ

กล่าวโดยสรุปควรปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักค่านิยมขององค์กรที่ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ถือปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ ดังที่ว่า ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยใจ

จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรม/สมรรถนะในการปฏิบัติงาน

1. ยึดถือปฏิบัติตามข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2537 ให้ไว้ ณ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2537 ข้อบังคับนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 111 ตอนที่ 19 ง ลงวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2537

ข้อ 1 ข้าราชการพลเรือนพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

ข้อ 2 ข้าราชการพลเรือนพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีทีวิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพ กำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชานั้นด้วย

ข้อ 3 ข้าราชการพลเรือนพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ 4 ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

ข้อ 5 ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ 6 ข้าราชการพลเรือนพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้ เวลา ราชการให้เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการเต็มที่

ข้อ 7 ข้าราชการพลเรือนพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบโดยปฏิบัติราชการอย่างสุจริตไม่มุงหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยใช้วิชาความรู้และปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ ขยันหมั่นเพียร อดทนในการแก้ปัญหาเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

3. มีทัศนคติที่ดีในการทำงานและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผลเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีความรู้สึกที่ดี และมีความภาคภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและปราศจากอคติปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องบนพื้นฐานของความสุจริตไม่พยายามหลีกเลี่ยงหรือแสวงหาช่องโหว่ของกฎหมาย กฎระเบียบเพื่อกระทำการที่ไม่ถูกต้องและให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ

5. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร มีเหตุมีผลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญทำงานในหน้าที่ด้วยความละเอียดถี่ถ้วนรวดเร็วทันการด้วยวิจรรณญาณที่ดี มีจิตสำนึกและหลักการในการรักษาประโยชน์ของทางราชการและเอื้อประโยชน์ต่อส่วนรวม

6. ปฏิบัติเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาเวลาและอุทิศเวลาในการปฏิบัติราชการอย่างเต็มความสามารถเมื่อมีงานต้องทำเพิ่มขึ้นต้องทำงานจนแล้วเสร็จ

7. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า พึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของทางราชการเช่นเป็นทรัพย์สินของตนเองโดยไม่ปล่อยปละละเลยให้เสียหายหรือชำรุดทรุดโทรมหากทรัพย์สินบางอย่างสามารถนำมาหมุนเวียนใช้ได้ก็ควรกระทำเช่นการนำกระดาษที่พิมพ์หรือถ่ายเอกสารหน้าเดียวมาทำเป็นบันทึกข้อความหรือกระดาษสำเนาเป็นต้น

8. มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจกับเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. วิเคราะห์ ควบคุม ตรวจสอบ ร่างเล่มหลักสูตร (มคอ.2) มีปัญหาเรื่องการตีความในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ จึงเกิดปัญหาการเข้าใจไม่ตรงกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงเกิดการถกเถียงและนำมาซึ่งการไม่แก้ไขเล่มหลักสูตร(มคอ.2) ตามข้อเสนอแนะ
2. การตรวจสอบคุณภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยดำเนินการตรวจสอบจากเล่มหลักสูตรเทียบเคียงข้อมูลในกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความยุ่งยากเนื่องจากจะต้องทำการตรวจสอบจากเอกสารสัญญาจ้างและคุณวุฒิที่แนบสัญญาจ้างอาจารย์จากเอกสารในแฟ้ม กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
3. การควบคุม กำกับ ตรวจสอบเอกสารเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ก่อนการนำเสนอเข้าสภาวิชาการ คณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นที่มีความยุ่งยากจากการตรวจสอบเอกสารซ้ำซ้อนหลายครั้งและแต่ละครั้งจะใช้เวลาในการตรวจค่อนข้างมาก
4. คณะส่งหลักสูตรเข้ามาตรวจเป็นจำนวนมากทำให้ตรวจสอบเอกสารไม่ทัน ต้องเร่งรีบในการตรวจเพื่อให้ทันกับวันประชุมสภาวิชาการทำให้เกิดตรวจสอบเอกสารหลักสูตรไม่ละเอียด
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแก้ไขตามข้อเสนอแนะไม่ครบถ้วน ทำให้การตรวจหลักสูตรเป็นซ้ำหลายรอบจึงทำให้เสียเวลาในการตรวจหลักสูตรเล่มอื่น
6. การติดตามเล่มหลักสูตร (มคอ.2) เกิดจากการประสานงานขอเอกสารเล่มหลักสูตรจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาในบันทึกข้อความแจ้งเรื่องเวลาส่งเอกสาร
7. การกำกับ ติดตามการเสนอเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ซึ่งอยู่ระหว่างการเสนอเพื่อรับทราบให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะใช้ระยะเวลาโดยไม่ได้มีการตอบกลับ
8. ค้นหาเอกสารเกิดความล่าช้าและใช้เวลานาน

แนวทางแก้ไขและพัฒนา

1. ศึกษา วิเคราะห์ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ อย่างละเอียด สืบค้นจากเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สอบถามจากผู้เชี่ยวชาญในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เสนอความคิดเห็นและตัดสินใจเป็นกรณีไป พร้อมทั้งเพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าวจึงดำเนินการจัดทำเล่มคู่มือการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เล่มคู่มือการพัฒนาหลักสูตรฯ จะรวบรวมข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ พร้อมทั้งจัดทำเป็นแนวปฏิบัติให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามคู่มือ ทั้งนี้คู่มือการพัฒนาหลักสูตรฯ จะเข้าพิจารณาขอความเห็นชอบโดยคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ก่อนจะดำเนินการเผยแพร่จัดส่งไปยังคณะและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อรับทราบ

และปฏิบัติตาม หากมีข้อคิดเห็นนอกเหนือจากเล่มคู่มือพัฒนาหลักสูตรฯแล้วให้นำเรื่องเข้าหาหรืออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เป็นผู้ตัดสิน เป็นอันสิ้นสุด

2. ขอสำเนาวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน เพื่อเข้าตรวจสอบคุณวุฒิอาจารย์ในเบื้องต้นก่อนโดยตรวจสอบให้ตรงกับเล่มหลักสูตร และสอบถามไปยังกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

3. แสกนเอกสารเฉพาะหน้าที่แก้ไขเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ เพื่อไม่ต้องเสียเวลาในการตรวจซ้ำซ้อน และยังสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงการตรวจสอบผิดพลาดได้ โดยใช้เวลาในตรวจเอกสารเล่มหลักสูตร 1 เล่ม ตรวจสอบ 4 ครั้ง 1 ครั้งใช้เวลา 2 ชั่วโมง

4. กระจายงานการตรวจเอกสารหลักสูตร มคอ.2 ให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยอบรมการตรวจเอกสารหลักสูตรตามคู่มือปฏิบัติงานการตรวจรูปแบบหลักสูตร มคอ.2 กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

5. ตรวจเอกสารและแจ้งให้อาจารย์ปรับแก้ไขจนกว่าเอกสารจะถูกต้องครบถ้วน หากยังมีข้อผิดพลาดบันทึกข้อความแจ้งเลื่อนการนำเสนอหลักสูตรจนกว่าเอกสารจะถูกต้อง

6. ติดตาม ทวงถามทางโทรศัพท์และบันทึกข้อความไปยังคณะ ให้ช่วยติดตามหลักสูตร(มคอ.2) และติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่ประจำคณะให้ช่วยติดตามทวงเอกสารส่งตามกำหนดและทันเวลา

7. ดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ และจัดทำหนังสือภายนอก ติดตาม ทวงถาม ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)เป็นระยะ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใช้เวลาตรวจเล่มหลักสูตร 180 วันจึงต้องรอเวลาจึงจะติดตามเอกสารได้

8. นำระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยการแสกนเอกสารหลักสูตรแล้วจัดเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัลในรูปแบบฐานข้อมูล เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาและเรียกใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องพัฒนาตัวเอง แสวงหาความรู้ใหม่ๆ ศึกษาค้นคว้าในเรื่องหลักสูตร และเปิดใจยอมรับความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมสภาวิชาการ ที่ประชุมคณะกรรมการติดตามกำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษา และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อมีการประชุมพิจารณาหลักสูตร จะต้องเข้าร่วมการประชุมทุกครั้งและดำเนินการจดบันทึกข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบรูปแบบหลักสูตรและนำมาใช้ในการให้คำแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ยังไม่ได้นำเสนอเข้าสภาวิชาการ ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อตัวนักศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บรรณานุกรม

- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550. นครสวรรค์:สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 2550.
- _____. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550. นครสวรรค์ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 2550.
- _____. คู่มือการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. นครสวรรค์ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, 2548.
- โรชนี พุ่นทอง. คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบและเสนอหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. มหาสารคาม : กองทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2560.
- บุญชม ศรีสะอาด. การประเมินการใช้หลักสูตร โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2550.
- ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ราชบัณฑิตยสถาน, 2556.
- โรชนี พุ่นทอง. ปัญหาในการจัดทำหลักสูตรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2556.
- ศิริพร ไสยรัตน์ และคณะ. ปัญหาของกระบวนการในการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม. มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2550.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และแนวทางการปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2552.
- _____. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง. กรุงเทพฯ : สำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา, 2560.
- _____. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2552.
- _____. รวม กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ และมติคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่เกี่ยวข้องหลักเกณฑ์/แนวทางและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สิงหาคม 2556- กรกฎาคม 2560 กรุงเทพฯ : สำนักงานติดตามและประเมินผลอุดมศึกษา, 2560.
- _____. มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง. สำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา, 2560.

สำนักงานมาตรฐานอุดมศึกษา. ประมวลผลศัพท์บัญญัติอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย, 2547.

เสถียร คามาศักดิ์. การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน. กรุงเทพฯ : สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2556.

เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์. เทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน. ศูนย์ผลิตเอกสาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ISBN 978-616-223-058-5

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

หน้า ๑๘
เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๑๒๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๒

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก จึงเห็นสมควรให้จัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาเพื่อใช้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตในแต่ละระดับคุณวุฒิและสาขาสาขาวิชา รวมทั้งเพื่อใช้เป็นหลักในการจัดทำมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในการผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในทุกระดับคุณวุฒิและสาขาสาขาวิชา และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๑. วิสัยทัศน์

เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา

๔. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

๔.๑ ระดับคุณวุฒิ ได้แก่

ระดับที่ ๑ ทนุปริญญา (๑ ปี)

ระดับที่ ๒ ปริญญาตรี

- ระดับที่ ๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต
ระดับที่ ๔ ปริญญาโท
ระดับที่ ๕ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ระดับที่ ๖ ปริญญาเอก

๔.๒ คุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดจะต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๕ ด้าน คือ

- (๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) ด้านความรู้
- (๓) ด้านทักษะทางปัญญา
- (๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- (๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับสาขา/สาขาวิชาที่เน้นทักษะทางปฏิบัติต้องเพิ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะปฏิบัติ

โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของแต่ละระดับคุณวุฒิและลักษณะของหลักสูตรอย่างน้อยต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ในแนวทางการปฏิบัติ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๓ ชื่อปริญญา จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาในการศึกษา และการเทียบโอน ผลการเรียนรู้ให้ถือเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๕. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ประกอบด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ไปพัฒนา

มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาต่าง ๆ ของแต่ละระดับคุณวุฒิ เพื่อสถาบันอุดมศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนเพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตในสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒิเดียวกันมีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับคุณวุฒิของระดับสาขา/สาขาวิชา โดยจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และดำเนินการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการวัดและการประเมินผลเพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามข้อ ๔.๒

๙. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร โดยมีตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับคุณวุฒิของสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ

๑๐. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างค่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

๑๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่ดำเนินการได้มาตรฐานตามประกาศนี้ต่อสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหลักสูตรที่จะรับนักศึกษาใหม่เป็นครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไปตามประกาศนี้ สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑๓. ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษากำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์ของประกาศนี้

๑๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

สุรินทร์ ถักขณวิสิษฐ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หน้า ๒
เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๐๑๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตลอดจนการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาปรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีการมีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้สักหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถทำได้อีกเกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวิสัยทัศน์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการถึงคนที่มีความรู้ต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบจริยธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวิสัยทัศน์เพื่อก้าวกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เป็นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่มุ่งลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาระดับปริญญาตรีในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่มุ่งลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘.๕ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๕.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามากแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๓๘ หน่วยกิต

๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบกึ่งวัน ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ ปบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองสนใจหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาลองศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่วรรณกรรมของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างสูงสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีป็นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่วรรณกรรมของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๓ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่นสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับการร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ในการมีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐาน วิชาชีพนั้น ๆ

๓๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๓๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๓๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชา ที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๓๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใด ภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่า ผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๓๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จ การศึกษาได้ ดังนี้

๓๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

๓๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

๓๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ ภาค การศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่น้อยกว่า ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ การลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า ซึ่งถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หน้า ๓๓

เล่ม ๓๓๒ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๗. ใบกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ทวีพงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ค ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

หน้า ๓๒
เล่ม ๑๑๒ ตอนพิเศษ ๒๐๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษา ที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และพหุจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาระดับปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านกิจการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาวิเศษใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาดังกล่าวไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปริญญา และวิทยุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของ สถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพ ให้มีความชำนาญ ในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตร การศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัว

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์งานวิจัยที่มีความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยง และบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้าง และประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถ ในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา งาน สังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดการศึกษามหาศตวรรษ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ การศึกษามหาศตวรรษ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๓ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๓๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๓ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๓๐/๓๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้อบรมหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ บริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระดับปริญญาตรี และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

๑๐. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณสมบัติ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๓๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนัยให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๓๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีอันหลัง โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๓๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิขึ้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณี

๓๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีอันหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๓๐.๓ ปริญญาโท

๓๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีอันหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๓๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีอันหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีมติให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีอันหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีอันหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาบัณฑิตศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาไว้ทราบ

๓๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาชั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๐.๔ ปริญญาเอก

๓๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๓๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างสูงสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเน้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณี

๓๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๓ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติ

ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นค่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นค่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในการนิรยวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิตบปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๓๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษากว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายการ

๓๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๓๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๓๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๓๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๓๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๓๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดขั้นต่ำในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขึ้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขึ้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๖.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สามารถสืบค้นได้

๑๔.๓ บริบูรณ์เอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังไม่ได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยอิงค้ำประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2559

หน้า ๖
เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๕๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา
พ.ศ. ๒๕๕๙

การกำหนดชื่อปริญญาตามคุณวุฒิสภาวิชา ที่แสดงถึงความรู้ตามหลักการพื้นฐานของศาสตร์ ที่ครอบคลุมสาขาวิชา โดยไม่ซ้ำกับปริญญาตรีควรกำหนดให้มีพื้นฐานในสายศิลปศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์เป็นหลัก ให้ได้รับคุณวุฒิตามชื่อปริญญาคือ ปาณศรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตร์บัณฑิต

เพื่อให้การกำหนดชื่อปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย นั้นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้ เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อ สำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใด ยังไม่ได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนด ชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ นี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

๔.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๔” ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑” ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑” ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒” ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔.๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๖)” ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ ประเภทของการกำหนดชื่อปริญญา แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๕.๑ ปริญญาประเภทวิชาการ

๕.๑.๑ ปริญญาศิลปศาสตร สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาระยะและวิธีการของศาสตร์สาขานั้น ๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่าศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Arts) และศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Arts) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาี้ คือ

(๑) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities)

๑.๑) สาขาวิชาปรัชญา ศาสนา ภาษาศาสตร์ ชาติ ศาสนา ศาสนา พุทธศาสนศึกษา ศาสนาเปรียบเทียบ

๑.๒) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี อาทิ ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษามลายูและสันสกฤต จารึกภาษาไทย การแปล วรรณคดีไทย วรรณคดีอังกฤษ วรรณคดีเปรียบเทียบ

๑.๓) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี อาทิ ไทยคดีศึกษา ประวัติศาสตร์เปรียบเทียบ

๑.๔) สาขาวิชาศิลปะ วัฒนธรรม อาทิ การอนุรักษ์ศึกษา

(๒) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)

๒.๑) สาขาวิชาจิตวิทยา (Psychology) อาทิ จิตวิทยาสังคม พฤติกรรมศาสตร์

๒.๒) สาขาวิชาสังคมวิทยา (Sociology) อาทิ มานุษยวิทยา วัฒนธรรมศึกษา

๕.๑.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาระยะและวิธีการของศาสตร์สาขานั้น ๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า วิทยาศาสตร์บัณฑิต (Bachelor of Science) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาี้ คือ

(๑) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)

เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๕๘ ๕	หน้า ๘ ราชกิจจานุเบกษา	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
-------------------------	---------------------------	-----------------

- ๑.๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life Sciences) อาทิ ชีววิทยา ชีวเคมี ชีวฟิสิกส์ จุลชีววิทยา พืชวิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา กัญญาวิทยา พันธุศาสตร์
- ๑.๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Sciences) อาทิ เคมี ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์กายภาพ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา
- ๑.๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) อาทิ คณิตศาสตร์ การวิจัยดำเนินงาน สถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย
- ๑.๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (Computing) อาทิ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Sciences)
- ๒.๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (Agriculture) อาทิ ปฐมนิเทศศาสตร์ สัตวศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์
- ๒.๒) สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Environmental Sciences and Natural Resources) อาทิ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาการสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Sciences) อาทิ กายวิภาคศาสตร์ นิติเวชศาสตร์ เวชภัณฑ์ สรีรวิทยา
- ๒.๔) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่น ๆ (Other Applied Sciences) อาทิ เทคโนโลยีชีวเคมี วัสดุศาสตร์ การเหมืองแร่
- ๕.๑.๓) ปริญญาตรี ชื่อศาสตร์ ได้แก่ สาขาวิชารัฐศาสตร์ (Political Sciences) อาทิ การเมือง การปกครอง นโยบายสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) อาทิ เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ
- (๑) สาขาวิชารัฐศาสตร์ (Political Sciences) ให้ใช้ชื่อปริญญา รัฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Political Science) รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Political Science) และรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Political Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)
- (๒) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญา เศรษฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Economics) เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Economics) และเศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Economics) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)
- ๕.๒) ปริญญาประเภทวิชาชีพ
- ๕.๒.๑) สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาเน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิงประยุกต์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายขององค์กรวิชาชีพ กลุ่มสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามสาขาวิชาที่ขึ้นนั้น ๆ เป็นหลัก ในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็น ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตก็ได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญา คือ

(๑) สาขาวิชากายภาพบำบัด (Physical Therapy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายภาพบำบัดบัณฑิต (Bachelor of Physical Therapy) หรือวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)

(๒) สาขาวิชาการบัญชี (Accountancy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บัญชีบัณฑิต (Bachelor of Accountancy) หรือ (Bachelor of Accounting) หรือบริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี) (Bachelor of Business Administration) (Accountancy) หรือ (Bachelor of Business Administration) (Accounting)

(๓) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (Bachelor of Thai Traditional Medicine) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ให้ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine)

(๔) สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนจีนบัณฑิต (Bachelor of Traditional Chinese Medicine)

(๕) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (Medical Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เทคนิคการแพทย์บัณฑิต (Bachelor of Medical Technology)

(๖) สาขาวิชานิติศาสตร์ (Law) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws)

(๗) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า พยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)

(๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Engineering)

(๙) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (Education) หรือสาขาวิชาครูศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Education, Technical Education) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศึกษาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Education) หรือครูศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (Bachelor of Science in Industrial Education) หรือ (Bachelor of Science in Technical Education)

(๑๐) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Architecture) หรือภูมิสถาปัตย์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Landscape Architecture)

(๑๑) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Health)

๕.๒.๒ สาขาวิชาทางทันตเวชศาสตร์ ซึ่งมีระดับชั้นปริญญาตรีเป็นปริญญาสูงสุด ให้ใช้ชื่อปริญญาตามสาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลักในระดับชั้นปริญญาตรี สำหรับระดับชั้นปริญญาโท และปริญญาเอก ให้ใช้วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) ได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Dental Surgery)

(๒) สาขาวิชาทัศนมาตรศาสตร์ (Optometry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต (Doctor of Optometry)

(๓) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า แพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Medicine)

(๔) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Pharmacy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เภสัชศาสตรบัณฑิต (Doctor of Pharmacy)

(๕) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Veterinary Medicine)

๕.๓ ปริญญาประเภททั้งวิชาชีพและปฏิบัติการ

๕.๓.๑ ประเภททั้งวิชาชีพ กลุ่มสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มีองค์กรวิชาชีพ หรือกฎหมายรองรับแต่เป็นศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพหรือทั้งวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนด การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามสาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลักในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิตได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) สาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์ ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Prosthetics and Orthotics)

(๒) สาขาวิชาการจัดการ (Management) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การจัดการบัณฑิต (Bachelor of Management)

(๓) สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ (Music) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ดุริยางคศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Music)

(๔) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (Communication Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Communication Arts)

(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บริหารธุรกิจบัณฑิต (Bachelor of Business Administration)

(๖) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Administration)

เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๔๘ ง	หน้า ๑๑๓	ราชกิจจานุเบกษา	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔
-------------------------	----------	-----------------	-----------------

(๗) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศิลปบัณฑิต (Bachelor of Fine Arts) หรือศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Fine and Applied Arts)

(๘) สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Social Work)

(๙) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Information Science)

ทั้งนี้ กรณีจัดทำหลักสูตรในสาขาวิชาประเภททั้งวิชาชีพ หากสถาบันอุดมศึกษาใด จัดหลักสูตร โดยจัดเนื้อหาเป็นศาสตร์บริสุทธิ์ทางศิลปศาสตร์ หรือศาสตร์บริสุทธิ์ทางวิทยาศาสตร์ ให้ใช้ชื่อปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตได้

๕.๓.๒ ประเภทปฏิบัติการ

สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญาที่มีลักษณะเป็นการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ ให้ใช้ชื่อปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต (Bachelor of Technology) และเอกเทคโนโลยีบัณฑิต (Master of Technology) หรืออุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Industrial Technology) และอุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Industrial Technology) หรือชื่อปริญญาอื่น ที่แสดงให้เห็นการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ

ข้อ ๖ ชื่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ ดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๑. ปริญญาประเภทวิชาการ	๑.๑ ปริญญาศิลปศาสตร์		
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	คศ.บ.	Bachelor of Arts B.A.
	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	คศ.ม.	Master of Arts M.A.
	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต	คศ.ด.	Doctor of Arts D.A.
	หรือ		หรือ
๑.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
	๑.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร		
	วิทยาศาสตรบัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science B.S., B.Sc.
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science M.S., M.Sc.
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science D.S., D.Sc.
๑.๓ ปริญญาทางศึกษาศาสตร์	หรือ		หรือ
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.

หน้า ๓๒
เล่ม ๓๓๓ ตอนพิเศษ ๑๕๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (สำหรับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (สำหรับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๑.๑.๑	สาขาวิชารัฐศาสตร์ รัฐศาสตรบัณฑิต	รัฐศาสตรบัณฑิต	B.Pol.Sc.
	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	M.Pol.Sc.
	รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	D.Pol.Sc.
	หรือ		
	ปรัชญารัฐบัณฑิต	ปรัชญารัฐบัณฑิต	Ph.D.
๑.๑.๒	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	B.Econ.
	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	M.Econ.
	เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	D.Econ.
	หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	Ph.D.
๒.	ปริญญาเอกสาขาอื่น		
๒.๑	ชื่อปริญญาตามสาขาวิชาอื่น		
๒.๑.๑	สาขาวิชากายภาพบำบัด กายภาพบำบัดบัณฑิต	กายภาพบำบัดบัณฑิต	B.P.T.
	กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต	กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต	M.P.T.
	กายภาพบำบัดดุษฎีบัณฑิต	กายภาพบำบัดดุษฎีบัณฑิต	D.P.T.
	หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	Ph.D.
๒.๑.๒	สาขาวิชาการบัญชี บัญชีบัณฑิต	บัญชีบัณฑิต	B.Acc.
			หรือ
	บัญชีมหาบัณฑิต บ.ช.ม.	บัญชีมหาบัณฑิต บ.ช.ม.	M.Acc.
			หรือ
	บัญชีดุษฎีบัณฑิต บ.ช.ด.	บัญชีดุษฎีบัณฑิต บ.ช.ด.	D.Acc.
	หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	Ph.D.
๒.๑.๓	สาขาวิชาแพทย์แผนไทย การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	B.T.M.
	การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต	การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต	M.T.M.
	การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต	การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต	D.T.M.

หน้า ๓๓
เล่ม ๓๓ ตอนพิเศษ ๑๕๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๓๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	พท.บ.	Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine	B.ATM.
การแพทย์แผนไทยประยุกต์ มหาบัณฑิต	พท.ม.	Master of Applied Thai Traditional Medicine	M.ATM.
การแพทย์แผนไทยประยุกต์ ดุษฎีบัณฑิต	พท.ด.	Doctor of Applied Thai Traditional Medicine	D.ATM.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๓.๙ สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน การแพทย์แผนจีนบัณฑิต	พช.บ.	Bachelor of Traditional Chinese Medicine	B.COM.
การแพทย์แผนจีนมหาบัณฑิต	พช.ม.	Master of Traditional Chinese Medicine	M.COM.
การแพทย์แผนจีนดุษฎีบัณฑิต	พช.ด.	Doctor of Traditional Chinese Medicine	D.COM.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๓.๑๐ สาขาวิชานวัตกรรมแพทย์ เทคนิคการแพทย์บัณฑิต	พท.บ.	Bachelor of Medical Technology	B.M.T.
เทคนิคการแพทย์ดุษฎีบัณฑิต	พท.ด.	Master of Medical Technology	M.M.T.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๓.๑๑ สาขาวิชานิติศาสตร์ นิติศาสตรบัณฑิต	น.บ.	Bachelor of Laws	B.L.S.
นิติศาสตรมหาบัณฑิต	น.ม.	Master of Laws	M.L.S.
นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต	น.ด.	Doctor of Laws	D.L.S.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๓.๑๒ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พบ.บ.	Bachelor of Nursing Science	B.N.S.
พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	พบ.ม.	Master of Nursing Science	M.N.S.
พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต	พบ.ด.	Doctor of Nursing Science	D.N.S.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.

หน้า ๑๑

เดิม ๑๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๕๖ 4 ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๒.๑.๘	สาขาวิศวกรรมศาสตร์		Bachelor of Engineering	B.Eng.
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วศ.บ.	Master of Engineering	M.Eng.
	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วศ.ม.	Doctor of Engineering	D.Eng.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๙	สาขาศึกษาศาสตร์		Bachelor of Education	B.Ed.
	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	ศษ.บ.	Master of Education	M.Ed.
	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	ศษ.ม.	Doctor of Education	Ed.D., D.Ed.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	และ		Bachelor of Science in Industrial Education	B.S.Ind.Ed.
	ศาสตรบัณฑิตสาขาการบบัณฑิต	ศ.บ.บ.	Bachelor of Science in Technical Education	B.S.Tech.Ed.
	หรือ		หรือ	
	ศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการบบัณฑิต	ศ.บ.ม.	Master of Science in Industrial Education	M.S.Ind.Ed.
	หรือ		Master of Science in Technical Education	M.S.Tech.Ed.
	ศาสตรดุษฎีบัณฑิตสาขาการบบัณฑิต	ศ.บ.ด.	Doctor of Science in Industrial Education	D.Ind.Ed.
	หรือ		Doctor of Science in Technical Education	D.Tech.Ed.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๒.๑.๑๐	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์		Bachelor of Architecture	B.Arch.
	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สถา.บ.	Master of Architecture	M.Arch.
	สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	สถา.ม.	Doctor of Architecture	D.Arch.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.

หน้า ๓๕
เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๕๘ ๑ราชกิจจานุเบกษา๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
และ	ภูมิสถาปัตย์การรวมศาสตร์บัณฑิต	ป.สธ.บ.	Bachelor of Landscape Architecture	B.L.A.
	ภูมิสถาปัตย์การรวมศาสตร์มหาบัณฑิต	ป.สธ.ม.	Master of Landscape Architecture	M.L.A.
	ภูมิสถาปัตย์การรวมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต	ป.สธ.ด.	Doctor of Landscape Architecture	D.L.A.
๓.๑.๓๓	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.บ.ค.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์			
๓.๑.๓๔	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	ส.บ.	Bachelor of Public Health	B.P.H.
	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	ส.ม.	Master of Public Health	M.P.H.
	สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ส.ด.	Doctor of Public Health	Dr.P.H.
๓.๑.๓๕	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.บ.ค.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	ชื่อปริญญาตามสาขาวิชาอื่น โดย			
	ระดับปริญญาตรีเป็นปริญญาสูงส่ง			
๓.๒.๑	สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์			
	ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	ท.บ.	Doctor of Dental Surgery	D.D.S.
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	ท.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.
๓.๒.๒	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ท.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.บ.ค.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.๒.๓	สาขาวิชาทัศนมาตรศาสตร์			
	ทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต	ทศ.บ.	Doctor of Optometry	O.D.
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	ทศ.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.
๓.๒.๔	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ทศ.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.บ.ค.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.๒.๕	สาขาวิชาเภสัชศาสตร์			
	เภสัชศาสตรบัณฑิต	พ.บ.	Doctor of Medicine	M.D.
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	พ.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.
๓.๒.๖	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	พ.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.บ.ค.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๓.๒.๗	สาขาวิชาเภสัชศาสตร์			
	เภสัชศาสตรบัณฑิต	ป.บ.	Doctor of Pharmacy	Pharm.D.
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	ป.ม.		

หน้า ๗๖
เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๕๘ ๕ ราชกิจจานุเบกษา ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๒.๒.๕	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S./M.Sc.
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S./D.Sc.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์			
	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	ศบ.บ.	Doctor of Veterinary Medicine	D.V.M.
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S./M.Sc.
๓.	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S./D.Sc.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	ปริญญาประเภทวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตก			
	ประเภทวิทยาศาส			
	๓.๓.๑			
	สาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์			
๓.๓.๑	การอุปการณศาสตรบัณฑิต	กบ.บ.	Bachelor of Prosthetics and Orthotics	B.P.O.
	การอุปการณศาสตรมหาบัณฑิต	กบ.ม.	Master of Prosthetics and Orthotics	M.P.O.
	การอุปการณศาสตรดุษฎีบัณฑิต	กบ.ด.	Doctor of Prosthetics and Orthotics	D.P.O.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	๓.๓.๒			
	สาขาวิชาการจัดการ			
๓.๓.๒	การจัดการบัณฑิต	กจ.บ.	Bachelor of Management	B.M.
	การจัดการมหาบัณฑิต	กจ.ม.	Master of Management	M.M.
	การจัดการดุษฎีบัณฑิต	กจ.ด.	Doctor of Management	D.M.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	๓.๓.๓			
	สาขาวิชาดุริยางศศาสตร์			
๓.๓.๓	ดุริยางศศาสตรบัณฑิต	ศด.บ.	Bachelor of Music	B.M.
	ดุริยางศศาสตรมหาบัณฑิต	ศด.ม.	Master of Music	M.M.
	ดุริยางศศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศด.ด.	Doctor of Music	D.M.
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	๓.๓.๔			
	สาขาวิชานิเทศศาสตร์			
๓.๓.๔	นิเทศศาสตรบัณฑิต	นศ.บ.	Bachelor of Communication Arts	B.Com.Arts.
	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	นศ.ม.	Master of Communication Arts	M.Com.Arts.

หน้า ๑๑
เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๕๘ 4 ราชกิจจานุเบกษา ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๓.๓.๕	นิเทศศาสตรบัณฑิต	บศ.ด.	Doctor of Communication Arts D.Com.Arts.
	หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ		
	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	Bachelor of Business Administration B.B.A.
๓.๓.๖	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บธ.ม.	Master of Business Administration M.B.A.
	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	บธ.ด.	Doctor of Business Administration D.B.A.
	หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
	สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ		
๓.๓.๗	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รป.บ.	Bachelor of Public Administration B.P.A.
	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รป.ม.	Master of Public Administration M.P.A.
	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	รป.ด.	Doctor of Public Administration D.P.A.
	หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
๓.๓.๘	สาขาวิชาศิลปศาสตรบัณฑิต		
	ศิลปบัณฑิต	ศบ.บ.	Bachelor of Fine Arts B.F.A.
	หรือ		
	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ศป.บ.	Bachelor of Fine and Applied Arts
	ศิลปมหาบัณฑิต	ศบ.ม.	Master of Fine Arts M.F.A.
๓.๓.๙	หรือ		
	ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ศป.ม.	Master of Fine and Applied Arts
	ศิลปดุษฎีบัณฑิต	ศบ.ด.	Doctor of Fine Arts D.F.A.
	หรือ		
	ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศป.ด.	Doctor of Fine and Applied Arts
๓.๓.๑๐	หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ป.ด.	Doctor of Philosophy Ph.D.
	สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์		
	สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	สธ.บ.	Bachelor of Social Work B.S.W.
	สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต	สธ.ม.	Master of Social Work M.S.W.
๓.๓.๑๑	สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สธ.ด.	Doctor of Social Work D.S.W.

หน้า ๑๘
 เมื่อ ๓๓๓ ตอนพิเศษ ๑๕๖ ๔ ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๓.๓.๔	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์			
	สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	สบ.บ.	Bachelor of Information Science	B.I.S.
	สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต	สบ.ม.	Master of Information Science	M.I.S.
๓.๓.๕	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
	วิทยาศาสตรบัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Technology	B.Tech.
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Technology	M.Tech.
	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	อส.บ.	Bachelor of Industrial Technology	B.Ind.Tech.
๓.๓.๖	หรือ		หรือ	
	อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	อส.ม.	Master of Industrial Technology	M.Ind.Tech.

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องกำหนดชื่อปริญญา ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

พลเอก ศาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก จ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อบังคับนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้วแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในระยะเวลาการปกติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นใดที่ไม่ใช่ภาคปกติ

ข้อ ๕ ให้ถือการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

หมวด ๓

ความมุ่งหมาย

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีคือ มุ่งผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตอนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชาชั้น ๆ โดยเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

๒

อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการตัดสินใจและสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น ได้อย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้นำคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตามข้อ ๖ ให้กำหนดยุทธศาสตร์ในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- (๑) ขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น
- (๒) พัฒนาการศึกษาค้นคว้าและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ท้องถิ่น
- (๓) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยและในท้องถิ่น

หมวด ๒๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติด้านต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘ และมี คุณสมบัติด้านต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เมื่อวันที่ ๒๕๖๓

ข้อ ๑๑ ระบบการจัดการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติใช้ระบบทวิภาค ใน ๔ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีเปิดภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ โดยในระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนเทียบเคียงกันได้ กับภาคการศึกษาปกติ

ระบบการจัดการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การศึกษาแนวทวิภาคีหลักสูตรดังนี้

(๑) รายวิชาแกนหลักสูตรที่ใช้เวลาบรรยายหรือทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเขียนชิ้นใดก็ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบปริญาตรี

ข้อ ๑๒ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษามีดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษา ไม่นเกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษา ไม่นเกิน ๙ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๘๒ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษา ไม่นเกิน ๘ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อน ปริมาณและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บ ต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกถึงวันเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๓ การวัดผลการศึกษาและการประเมินผล

(๑) นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์เป็นอันดีแล้ว อาจลาพักการศึกษาภาคใดภาคหนึ่งก็ได้ เมื่อได้ศึกษาใน มหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาค การศึกษา หากพ้นกำหนดการลาพักการศึกษาดังกล่าว นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาจำเป็นต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิได้รับรองแพทย์จาก สถานพยาบาลของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาลเอกชนที่ทางราชการรับรอง

(ข) นักศึกษามีเหตุจำเป็นส่วนตัว และได้รับการพิจารณาอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพบุคคล การศึกษา ทั้งในภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

(๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อกลับมาศึกษาใหม่จะต้อง ขึ้นค่าธรรมเนียมเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ ลงทะเบียนขอวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้วีซ่าอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนได้ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ผลการเรียนได้ต่ำกว่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ และที่ ๑๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเรียนครบตามข้อกำหนดหลักสูตร แต่ยังไม่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(ง) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๔ ปีการศึกษา ในกรณีที่ยื่นหลักสูตร ๒ ปี ครบ ๔ ปีการศึกษา ในกรณีที่ยื่นหลักสูตร ๔ ปี ครบ ๑๐ ปีการศึกษา ในกรณีที่ยื่นหลักสูตร ๕ ปี ครบ ๑๒ ปีการศึกษา ในกรณีที่ยื่นหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๔(๒) และ ๓๔(๓) ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตร

(จ) ผลการเรียนรายวิชาหรือรวมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

(ฉ) ถูกโรงเรียนให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๓ (๔)

(ช) ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติตามข้อ ๒๒ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนได้ต่ำกว่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ผลการเรียนได้ต่ำกว่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ และที่ ๑๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ค) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามข้อกำหนดหลักสูตร แต่ยังไม่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(ง) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๔ ปีการศึกษา ในกรณีที่ยื่นหลักสูตร ๒ ปี ครบ ๔ ปีการศึกษา ในกรณีที่ยื่นหลักสูตร ๔ ปี ครบ ๑๐ ปีการศึกษา ในกรณีที่ยื่นหลักสูตร ๕ ปี ครบ ๑๒ ปีการศึกษา ในกรณีที่ยื่นหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๔(๒) และ ๓๔(๓) ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตร

(จ) ผลการเรียนรายวิชาหรือรวมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

(ฉ) ถูกโรงเรียนให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๓(๔)

(ช) ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาตามข้อ ๒๒ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓

(๓) นักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษจะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้เมื่อมีผลเป็นกรณีตามข้อ ๓๔ (๑) (๒) และข้อ ๓๔ (๓) (๔) โดยต้องยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาคณะมหาวิทยาลัยและดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาตามข้อ ๒๒ หรือปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓

ข้อ ๑๕ การขอเข้าศึกษาปริญญาที่สองมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เทียบเท่าของขอเข้าศึกษาคือในหลักสูตรปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

(๒) การรับเข้าศึกษาคือจะได้รับอนุญาตให้จากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษามาขอเข้าศึกษาและอธิการบดี

(๓) การเทียบโอนและการรับโอนผลการเรียนรายวิชา

(ก) รายวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาจะได้รับการพิจารณาเทียบโอนและรับโอนผลการเรียนรายวิชา โดยให้ได้กิตติคุณหรือระดับคะแนนเดิม และให้รับหน่วยกิตรายวิชาดังกล่าวเป็นหน่วยกิตสะสมแต่ไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(ข) นักศึกษาไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนและการรับโอนที่สอบได้ต่ำกว่าระดับคะแนน

(ค) การเทียบโอนและการรับโอนรายวิชาต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ โดยมีหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(ง) การสำเร็จการศึกษาของปริญญาที่สองอาจสำเร็จการศึกษาได้ก่อนผลคะแนนข้อปฏิบัติของารสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ การศึกษาสองปริญญาพร้อมกัน

(๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างศึกษาสองปริญญาพร้อมกันได้ โดยผู้สำเร็จการศึกษาคะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร แต่จะศึกษาสองปริญญาควบได้เฉพาะหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยประกาศให้เป็นหลักสูตรควบเท่านั้น

(๒) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ครบถ้วนตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร กรณีที่รายวิชาใช้ร่วมกันให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเหล่านั้นจากหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

(๓) ระยะเวลาในการศึกษาและระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาคงแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๑๗ โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี

ข้อ ๑๘ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติของผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการคิดสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ควบคู่ในคุณค่าของศิลปและวัฒนธรรมทั้งของไทยและขอประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้

เป็นอย่างดี โด่มีเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของหลักสูตรวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ความและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสม และมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

การจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท จะต้องมีความหมายหน่วยกิตวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตวิชาโท ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีก ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๒๐ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีจนมหาวิทยาลัยที่เปิดทำการสอน โดยไม่จำกัดรายวิชาที่เรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยบังคับหน่วยกิตในเกณฑ์การรับหรือหลักสูตรของสาขาวิชาต่าง ๆ และมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๒๑ การจัดการศึกษาแต่ละหลักสูตรต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาคณะหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามสัณฐานวิชาชีพที่ผลิตคนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ เป็นแค่เป็นหลักสูตรพหุวิทยาการที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้วจึงจะสามารถสอนในทางอาจารย์ประจำหลักสูตรได้คือ ๑ หลักสูตร

หมวด ๔

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนรายวิชา

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาทุกภาคการศึกษา ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕

ดังนี้: นักศึกษาที่ศึกษาหาวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยัง ไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนวิชา
ทดแทนนักศึกษาจากภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียน
ในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

(๓) จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งไม่นับรวมหน่วยกิตของรายวิชา
ที่ต้องศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต มีดังนี้

(ก) นักศึกษาภาคปกติ ให้ลงทะเบียน ไม่นเกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับ
ภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียน ได้ ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้ลงทะเบียน ได้ ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

กรณีมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก
ที่กำหนดให้จัดให้เป็นภาคพิเศษมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓. นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนรายวิชาชั้นเกิน ๒ วิชาที่
ศึกษาแล้วในระดับปริญญาตรีไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาครบตาม
หลักสูตรที่กักตุนศึกษาอยู่ เว้นแต่กรณีที่มีมาคมวิชาชีพในสาขาวิชานั้น ๆ ระบุให้เรียนในหลักสูตรระดับปริญญา
ตรี ให้จัดให้เป็นประเภทมหาวิทยาลัยและไม่เสียสิทธิ์ในการได้รับวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๔. การถอนวันหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่ว่าด้วยการนั้น ๆ

ข้อ ๒๕. การขอลดลงและขอเพิ่มรายวิชา

(๑) การขอลดรายวิชาให้กระทำก่อนการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) การขอเพิ่มรายวิชาให้กระทำภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันแรกของ
ภาคฤดูร้อน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตต้องเป็นไปตามข้อ ๒๒

ข้อ ๒๖. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมทั้งกรณีที่มีนักศึกษาอาจได้รับค่าธรรมเนียมอื่น ให้เป็นไป
ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่ประกาศไว้ในช่วงเวลานั้น ๆ

หมวด ๕

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗. ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการศึกษาภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๘. ให้มีการประเมินผลการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

(๑) ประเภทระดับคะแนน แบ่งเป็น ๔ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B	ดีมาก	๓.๕

๕		
B	ดี	๓.๐
C ⁺	ค่อนข้างดี	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D ⁺	ค่อนข้าง	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐

นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียน ได้ระดับคะแนนเป็น A,B⁺,B, C⁺, C, D⁺, D, ซึ่งจะถือว่าสอบได้รายวิชาได้ หากได้ระดับคะแนนเป็น E ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่รายวิชาอื่นจะสามารถเปลี่ยน ไม่เสียรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับการประเมินรายวิชาตรีดหรือตรีดประสมตรีดวิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ให้ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ และจะได้ผลการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมายของผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับ ให้เรียนทั้งหมดจนข้อกำหนดเฉพาะรายวิชาที่สถานศึกษาจัดทำเกณฑ์ให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการเรียน F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๐. สัญลักษณ์อื่น ๆ มีความหมายดังนี้

(๑) Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนและสามารถปฏิบัติตามแผนกที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

(๒) W (Withdraw) ใช้สำหรับการถอนตัวออกจากชั้นเรียน

(ก) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด ๔๕ วัน นับตั้งวันเปิดภาคการศึกษาหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องกระทำก่อนกำหนดสอบปลายภาค ไม่ได้อีกกว่า ๒ สัปดาห์

(ข) กรณีที่นักศึกษาล่วงการศึกษาก่อน หรืออุบลสิ่งให้พักการศึกษาจึงจะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่แล้ว

(๓) I (Incomplete) ใช้สำหรับการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหรือขอถอนปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้รับ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนตามกรณีดังต่อไปนี้

๕

(ก) กรณีที่นักศึกษาทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณากำหนดระยะเวลาทำงานของนักศึกษา หากยังทำงานไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนดระยะเวลา ให้พิจารณาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วและให้ดำเนินการส่งผลการเรียน ภายในภาคการศึกษาถัดไป

(ข) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอสอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วให้ดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้น และให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนภายในภาคการศึกษาถัดไป ในกรณีนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนผลผลการเรียนเป็น "E"

ข้อ ๓๐ รายวิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกใบการเรียนให้ได้ผลการเรียนเป็น "P"

ข้อ ๓๑ การพิจารณาระดับคะแนนเฉลี่ย ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "F" ไม่เข้าหน่วยกิตมารวมเป็นค่าเฉลี่ย

(๑) กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารด้วย

(๒) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว เพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกหลังเท่านั้น

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่นักศึกษาได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ยกเว้น ๒.๐๐ ให้ถือกรเรียนวิชาเพิ่มเติมและหรือเรียนซ้ำรายวิชาเดิมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ ๒.๐๐ ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถลิดี้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนดจนข้อ ๑๒ หรือจนระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการเป็นนักศึกษาของภาควิชาศึกษาศาสตร์ภาคนั้น ๆ

กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้มาแล้วเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนในรายวิชานั้น ๆ จะกระทำได้ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

- (๑) สอบตกในรายวิชานั้น หรือ
- (๒) สอบตกในรายวิชานั้น และพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป หรือ
- (๓) ขับไล่ออกจากมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น หรือ
- (๔) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๖

การเข้าเรียนศึกษา

ข้อ ๓๔ การเข้าเรียนศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตรนานาชาติ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีความประพฤติดี

(๑๒) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สถานศึกษาวิทยาลัยกำหนด

(๑๓) ได้คะแนนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๑๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๑๕) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๑๖) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

(๑๗) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๑๘) มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีที่มีหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๖

ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีที่มีหลักสูตร ๔ ปี ไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีที่มีหลักสูตร ๕ ปี และ ไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีที่มีหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่นักศึกษาขอสำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดตาม (๑๔) (๑๕) (๑๖) และ (๑๗) ให้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติคุณดุษฎีบัณฑิตดังนี้

(๑) ปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๖ ปี เมื่อศึกษาครบตาม หลักสูตรแล้ว ได้คะแนนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และ ได้คะแนน ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สามารถ ได้คะแนนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากกระบวนวิชาปริญญาตรีเทียบแล้วไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และศึกษาครบตามหลักสูตร ได้คะแนนระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และ ได้คะแนนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากกระบวนวิชาปริญญาตรีเทียบแล้วไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตาม หลักสูตร ได้คะแนนระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับ สอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ F ตามระบบ ไม่มี ค่าระดับคะแนน

(๓) ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนน

(๑๔) ไม่เป็นผู้อยู่ศึกษาในปริญญาที่สอง

(๑๕) กำหนดเวลาการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี ไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ส่วนนักศึกษา ภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี ไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ไม่น้อย กว่า ๖ ปี ยกเว้นกรณีมีศึกษาในเวลาศึกษาอื่นกำหนด แต่ไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาคำนวณแผนการศึกษาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑

หมวด ๒

การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีต้องมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และควรปรับปรุงดัชนีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๑๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรให้ชัดเจน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

(๑) การบริหารหลักสูตร

(๒) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

(๓) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

(๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ ๑๘ การประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ให้ดำเนินการเพื่อให้เกิดมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน การวางแผนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้กระบวนการที่หลากหลาย การใช้สื่อการเรียนรู้อย่างเหมาะสม และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดอื่น ควรมหาคัดเลือกในสมควรให้ดำเนินการเพื่อให้เกิดมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ในวาระแรก ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยบังคับใช้ต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ สำหรับนักศึกษาที่ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ระเบียบ ข้อบังคับเดิมไปจนกว่าจะเสร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา รวมทั้งแนวทางการบริหารหลักสูตรไว้โดยปฏิบัติตามแนวเดิม ไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

พลเอก



(ศิริ ทิวะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ภาคผนวก ฉ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“การศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี” หมายความว่า การจัดการศึกษาด้านหลักสูตร ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“การประเมินผลการศึกษา” หมายความว่า การตัดสินผลการเรียนของนิสิตตามหลักสูตรระดับ อนุปริญญาและระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“การศึกษามหาภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาด้านหลักสูตรระดับอนุปริญญาและระดับ ปริญญาตรีที่นอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษซึ่งเป็นผู้สอนในรายวิชาตามหลักสูตร ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“นิสิตศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต การศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบการประเมินผลการศึกษาที่ได้มาตรฐาน ครบถ้วนทุกกิจกรรม การเรียนการสอนทุกชั้นความรู้ คุณธรรม หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสิ่งที่จะต้องทราบการ โด่งดังมีดีทั้งการ วัดและประเมินผลระหว่างภาคการศึกษา และการวัดและประเมินผลปลายภาคการศึกษา

รายละเอียดการดำเนินการ การยกการประเมินและตัดสินของคณะกรรมการระหว่างภาคการศึกษาและ
ปถุภคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการสภา
มหาวิทยาลัยอรรถกฤษณธรรม

ข้อ ๖ นักศึกษาจะต้องเข้ารับการประเมินผลปถุภคการศึกษาและจะมีสิทธิ์เข้ารับการ
ประเมินผลปถุภคการศึกษาได้ต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) มีเวลาในการดำเนินการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน
ทั้งหมด

(๒) กรณีที่มีเวลาในการดำเนินการเรียนการสอนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ
๖๐ และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควร ให้มีสิทธิ์สอบ

ข้อ ๗ นักศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้ จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปถุภคการศึกษา

(๑) มีเวลาในการดำเนินการเรียนการสอนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ
คณะกรรมการตามข้อ ๖ (๒) พิจารณาไม่ให้มีสิทธิ์สอบ

(๒) มีเวลาในการดำเนินการเรียนการสอนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ข้อ ๘ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปถุภคการศึกษาแต่ไม่ได้เข้ารับการประเมินผล
เนื่องจากเหตุจำเป็นอย่างอื่นหรือมีเหตุสุดวิสัย นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอรับการประเมินผลในรายวิชาที่
ไม่ได้เข้ารับการประเมินผลต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ
การศึกษาระหว่างภาคการศึกษาได้ไป โดยให้คณะกรรมการตามข้อ ๖(๒) พิจารณา

กรณีคณะกรรมการตามข้อ ๖ (๒) อนุญาตให้เข้ารับการประเมินผลปถุภคการศึกษาได้ ไป
นักศึกษานั้น ไปพบอาจารย์ผู้สอนเพื่อเข้ารับการประเมินผล คณะกรรมการและเวลาที่กำหนดภายในภาค
การศึกษาได้ไป

กรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นอย่างอื่นหรือมีเหตุสุดวิสัย นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอเรียนการจากเข้า
รับการประเมินผลปถุภคการศึกษา ต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผลล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนกำหนดการ
สอบปถุภคการศึกษา โดยให้คณะกรรมการตามข้อ ๖ (๒) พิจารณาอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการ
ประเมินผล กรณีคณะกรรมการตามข้อ ๖(๒) อนุญาต ไปให้นักศึกษานั้น ไปขอรับการประเมินผลตามที่อาจารย์
ผู้สอนกำหนด

กรณีนักศึกษาไม่มาติดต่อขอยื่นคำร้องขอรับการประเมินผลภายในกำหนดตามวรรคหนึ่งและวรรค
สามหรือคณะกรรมการตามข้อ ๖(๒) ไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินผล หรืออนุญาตให้เข้ารับการ
ประเมินผลแต่นักศึกษาไม่เข้ารับการประเมินผลตามกำหนดให้ฝ่ายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น E หรือ F
แล้วแต่กรณี

ผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลตามข้อ ๘(๑) และข้อ ๘(๒) ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการ
เรียนเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

๓.

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินผลการศึกษา รายวิชา ๑๔ วิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้จะออกเป็น ๒ ระบบ คือ
(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๔ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B ⁺	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C ⁺	ค่อนข้างดี	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D ⁺	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
E	ตก	๐

นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนได้ระดับคะแนนเป็น A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D จึงจะถือว่าสอบได้ รายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนนเป็น E ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่อีกจนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาเลือก สามารถเปลี่ยน ไปเลือกรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับการประเมินผลรายวิชาเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่และถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) ระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมายของผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียน F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่อีกจนกว่าจะสอบได้

(๓) Wc สัญลักษณ์อื่น ๆ มีความหมายดังนี้

(๔) Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่รับหน่วยกิตและสามารถปฏิบัติงานตามปกติ นักศึกษาอยู่สถานะกำหนด

(๕) W (Withdraw) ใช้สำหรับการถอนเรียนผู้ใดต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาขอถอนการเรียนเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยจะต้องกระทำก่อนกำหนดสัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๔

(๗) กรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาเนื่องจากทะเลาะวิวาทเรียนในภาค การศึกษานั้นแล้ว

(๗) 1 (Incomplete) ใช้สำหรับการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาทำงาน ไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดภาค การศึกษาเฝ้าตรวจสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับ คะแนนผลการวัดผลต่อไป

(ก) กรณีที่นักศึกษาทำงาน ไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ไม่เฝ้าตรวจสอบพิจารณาทำานตลอด ระยะเวลาทำงานของนักศึกษา หากยังไม่สมบูรณ์ตามกำหนดระยะเวลา ให้พิจารณาประเมินผลการ เรียนจากคะแนนที่มีอยู่และ ให้ดำเนินการส่งผลการเรียนภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๗) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอสอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้น และให้ผลการผู้สอบส่งผลการเรียนภายในภาคการศึกษาถัดไป

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปให้ นับคะแนนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “E”

ข้อ ๑๑ รายวิชาที่ได้รับผลการเรียนตามระเบียบว่าด้วยการขานวันการเรียน ให้ได้ผลการเรียน เป็น “F”

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับ รายวิชาที่ศึกษาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เป็นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณา รายวิชาตามหลักเกณฑ์ค่าเฉลี่ยศึกษาอยู่ วันแล้วกรณีที่สมัครวิชาชีพในสาขาวิชานั้น ๆ ระบุให้เรียนใน หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้จัดให้เป็นประกาศนียบัตรวิชาชีพและ ไม่เสียสิทธิในการ ได้สิทธิ์เรียน

ข้อ ๑๓ การทำระดับคะแนนเฉลี่ย ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมให้เป็นลักษณะนิยม ๒ ส่วนแบ่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่มีผลการเรียน “I” ไม่ให้นำมาคิด รวมเฉลี่ยค่าเรียนเฉลี่ย

(๑) กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้โดยรวมหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นค่าหารด้วย

(๒) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบ ได้แล้วเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้ เป็นค่าเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย รายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งหลังเท่านั้น

ข้อ ๑๔ การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาคณะหลักสูตรภาษาต่างประเทศต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีความประพฤติดี

(๒) สอบได้ใบร ายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สอนมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๕) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๖) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

(๗) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

๘

(๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในการนิเทศหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในการนิเทศหลักสูตร ๔ ปี ไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในการนิเทศหลักสูตร ๕ ปี และ ไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในการนิเทศหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

กรณีที่นักศึกษาอาจสำเร็จการศึกษาเกินกำหนดตาม (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณาจารย์วิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนได้ต่ำกว่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ผลการเรียนได้ต่ำกว่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ และที่ ๑๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ค) นักศึกษาขอถอนเรียนครบตามที่ยกหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ต่ำกว่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๔ ปีการศึกษาในกรณีหลักสูตร ๒ ปี ครบ ๘ ปีการศึกษาในกรณีหลักสูตร ๔ ปี ครบ ๑๐ ปีการศึกษาในกรณีหลักสูตร ๕ ปี ครบ ๑๒ ปีการศึกษาในกรณีหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๔(๒) และ ๑๔(๓) ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตร

(๕) ผลการเรียนรายวิชาหรือผลรวมปีการศึกษาหรือผลรวมปีการศึกษาหรือผลรวมปีการศึกษาต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

(๑) ถูกถอนให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๔)

(๒) ไม่ขอที่จะเป็นรายวิชาในภาคการศึกษาปกติหรือ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนได้ต่ำกว่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ข) ผลการเรียนได้ต่ำกว่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(ค) นักศึกษาขอถอนเรียนครบตามที่ยกหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ต่ำกว่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๔ ปีการศึกษาในกรณีที่ยกหลักสูตร ๒ ปี ครบ ๘ ปีการศึกษาในกรณีหลักสูตร ๔ ปี ครบ ๑๐ ปีการศึกษาในกรณีหลักสูตร ๕ ปี ครบ ๑๒ ปีการศึกษาในกรณีหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๔(๒) และ ๑๔(๓) ในการเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตร

(๕) ผลการเรียนรายวิชาหรือผลรวมปีการศึกษาหรือผลรวมปีการศึกษาหรือผลรวมปีการศึกษาต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

(๑) ถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๘ (๔)

(๒) ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาหรือ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดขึ้นสภาพการเป็นนักศึกษาได้ก็ต่อเมื่อเป็นกรณีข้อ ๑๘ (๑) (๒) และข้อ ๑๘ (๓) (๔) โดยสิ้นคำหรือขอยกเลิกสภาพต่อมหาวิทยาลัยและดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาใหม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่นักศึกษาให้จำนวนหน่วยกิตขาดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ชำระค่านายหน้าของเสียสะสมตั้งแต่ ๑,๖๐ บาท ไม่ถึง ๒,๐๐ ให้ยื่นขอเรียนวิชาเพิ่มเติมและหรือเรียนซ้ำรายวิชาเดิม เพื่อทำค่าระงับค่านายหน้าของเสียสะสมได้ถึง ๒,๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๘ (๑) (๒) หรือข้อ ๑๘ (๓) (๔) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดสภาพการเป็นนักศึกษาของการจัดการศึกษาค้นนั้น ๆ

กรณีที่นักศึกษาประสงค์เรียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้มาแล้ว เพื่อเปลี่ยนค่าระงับค่านายหน้าในรายวิชานั้น ๆ ให้ชำระค่าได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามการกระทำดังนี้

- (๑) สอบตกในรายวิชานั้น หรือ
- (๒) สอบตกในรายวิชานั้น และพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป หรือ
- (๓) สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ
- (๔) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรติบัตรดังนี้ตามลำดับดังนี้

(๑) ปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๖ ปี เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตรแล้วได้ชำระค่านายหน้าของเสียสะสม ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐ จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง และได้ค่าระงับค่านายหน้าของเสียสะสม ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๕ จะได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระงับค่านายหน้าของเสียสะสมจากคะแนนปริญญาตรีเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐ และศึกษาครบตามหลักสูตร ได้ค่าระงับค่านายหน้าของเสียสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐ จะได้รับเกียรติบัตรอันดับหนึ่ง และได้ค่าระงับค่านายหน้าของเสียสะสมจากคะแนนปริญญาตรีเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๕ และศึกษาครบตามหลักสูตร ได้ค่าระงับค่านายหน้าของเสียสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๕ จะได้รับเกียรติบัตรอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือ ไม่ได้ F ตามระบบ ไม่มีค่าระงับค่านายหน้า

(๓) ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนน

(๔) ไม่เป็นผู้ที่ศึกษาในปริญญาที่สอง

สำหรับเกณฑ์การพิจารณา สำหรับนักศึกษาขาดปกติ ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี ไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

(c)

สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ไม่นเกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ส่วนนักศึกษาที่
ขาดเรียน มีเวลาเรียน ไม่นเกิน ๖ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่นเกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับ
หลักสูตร ๕ ปี ไม่นเกิน ๑๘ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และ ไม่นเกิน ๑๘ ภาคการศึกษาสำหรับ
หลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ยกเว้นกรณีนักศึกษาที่มีวาศึกษาเกินกำหนดแต่ไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตาม
แผนการศึกษาที่มีวาศึกษาเกินกำหนด

ข้อ ๑๘ ในทางทฤษฎีการประเมินผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษา ให้มีผู้ทบทวนดังนี้

๕๖) ให้คำนวณโดยหาความถี่ของรายการการอนุมัติผลการเรียนของคณะตั้งขึ้นผู้ดูแลกิจการ
โรงเรียนเกษตรกรรมวิทย์ ในรายวิชาต่าง ๆ ที่สังกัดคณะนั้น ๆ

(๒) ให้อธิการบดีเลือกกรรมการบริหารของคณะกรรมาธิการนิเทศการเรือน ซึ่งประกอบด้วยอธิการบดีและอธิการบดีนิเทศการเรือนจำนวน ๗ คน

ข้อ ๒๐ ให้อธิบดีกรมที่ดินเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามวรรคต้นนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยข้อพิพาทในการติดต่อ
ติดต่อราชการใช้ระบอบที่ดิน

REFERENCES

ข้อ ๒๑ สำหรับนักศึกษาที่ไปศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยในหลักสูตร โดยหลักสูตรหนึ่งก่อนจะเรียนที่
ประเทศใด ให้ไปเรียนที่นั่น ซึ่งทั้งก่อนเรียนไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือจนสหภาพฯ เป็นนักศึกษา รวมทั้ง
จนสหภาพฯ เสร็จแล้วกลับมาศึกษาให้เข้าปฏิบัติจนจบตามไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตร

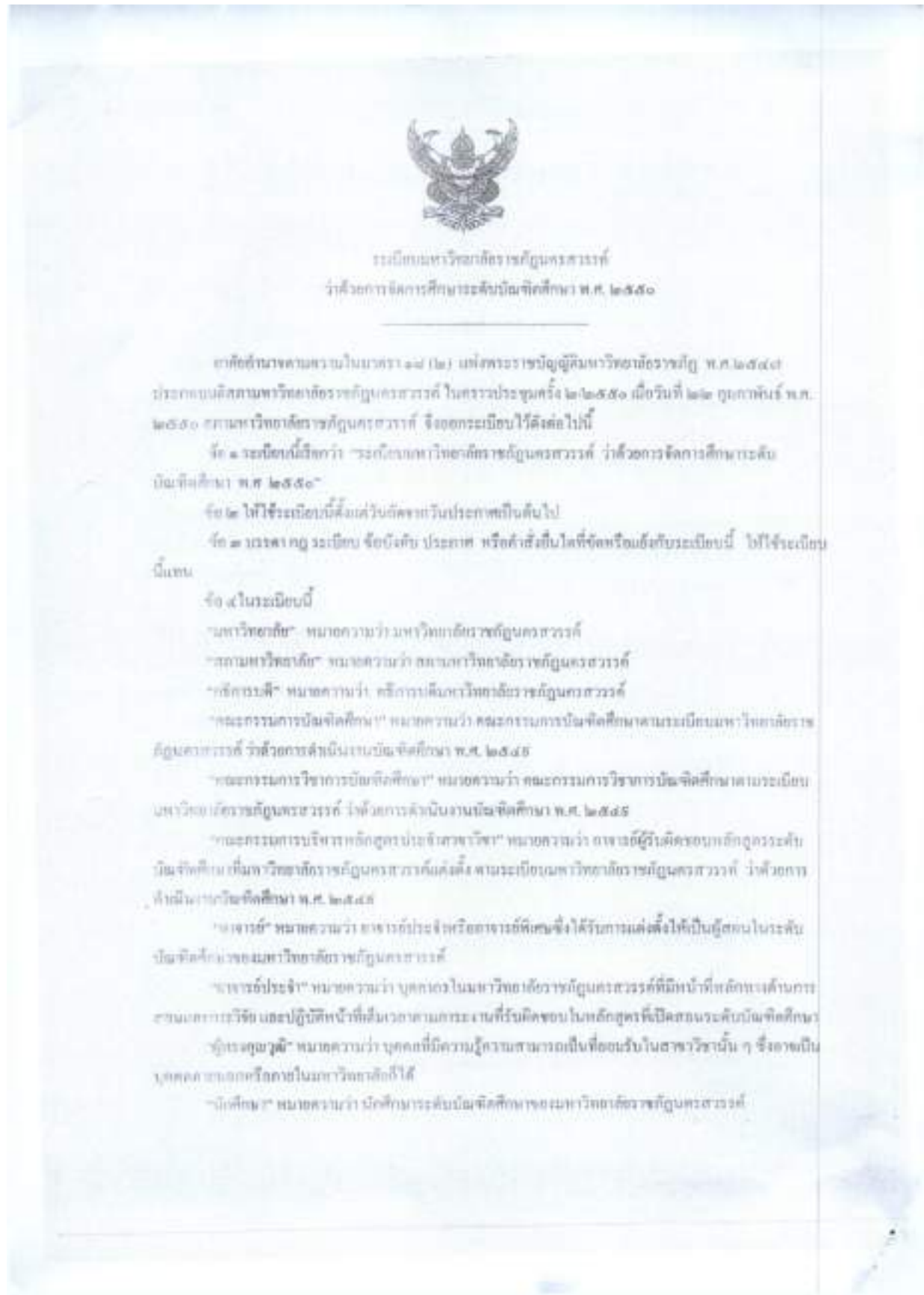
ประมวล พ. วิษิตี ๒๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

Twelve

(๕) วิจารณ์

นางผดุงนันทนาภวิฑิตยวดีราชเทวีมณฑลลาวพวน

ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550



๒

ข้อ ๕ ให้หลักการนี้เป็นผู้กำหนดการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณี
เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ หลักการระดับบัณฑิตศึกษา เป็นหลักการที่มีปรัชญาและวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) หลักการประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักการที่มีลักษณะ
เป็นสร้อยไม้ค้ำหลัง มุ่งไม่ให้ความสำคัญกับองค์ประกอบของแผนพัฒนาการเรียนระดับอุดมศึกษาของชาติปรัชญาของ
การอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ
ให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

(๒) หลักการปริญญาโท เป็นหลักการที่มุ่งพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตาม
แผนการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา และปรัชญาของมหาวิทยาลัยในฐานะสถาบัน
อุดมศึกษา ทั้งยังเน้นมุ่งเน้นการพัฒนาภาววิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง
ๆ โดยให้กระบวนการวิจัย สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นเพื่อการพัฒนา
ที่ยั่งยืน มีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

(๓) หลักการปริญญาเอก เป็นหลักการที่มุ่งพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าตาม
แผนการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษาและปรัชญาของมหาวิทยาลัยในฐานะสถาบัน
อุดมศึกษา ทั้งยังเน้นมุ่งเน้นการพัฒนาภาววิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ
โดยให้กระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นเพื่อการ
สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่และบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นเพื่อการ
พัฒนาที่ยั่งยืน มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วยวิชาต่าง ๆ ซึ่งมีจำนวน
หน่วยกิตรวมของหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วยข้อจำกัดรวมหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต
โดยแบ่งเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาดำเนินงาน ๓ มี ๒ แผนคือ

แบบ ก (๑) ที่มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ติดต่อกับได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ ไร่ หรือคิดโดยมหาวิทยาลัยอาจ
กำหนดไว้เกินรายวิชาเพิ่มเติม หรือทั้งโครงการมหาวิทยาลัยอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีพอ
สำหรับพื้นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก (๒) ทำวิทยานิพนธ์จึงมีพื้นที่ติดต่อกับได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ ไร่ หรือคิด และต้องศึกษา ภาควิชาอีก ไม่
น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

แบบ ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาขั้นพื้นฐานหรือวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเฉพาะด้าน
วิชาเอก หรือวิชาบังคับ โดยไม่คิดค่าวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำวิทยานิพนธ์หรือมีการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓
หน่วยกิตและไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนามักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงเพื่อ
พัฒนาทั้งด้านชื่อเสียงและคุณเป็น ๒ แบบ คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือการคิด
ค้นคว้าใหม่หรือรายวิชาเพิ่มเติม หรือทั้งโครงการมหาวิทยาลัยอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมี
ผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีการบูรณาการและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิด
ความรู้ใหม่หรือการคิดค้นคว้าใหม่ และศึกษาตามรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและ
ศึกษาตามรายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และ
ศึกษาตามรายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีการบูรณาการและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๘ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ชัดเจน
โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ๔ ประเด็น คือ

(๑) การบริหารหลักสูตร

(๒) ทรัพยากรประกอบกระบวนการเรียนการสอนและการวิจัย

(๓) การดำเนินงานและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

(๔) ความพึงพอใจของคณาจารย์ สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ ๙ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีการพัฒนาหลักสูตร ให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง
พัฒนามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่าง
ต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๔

ข้อ ๑๐. การจัดการศึกษา

(๑) การเรียนตามระบบการศึกษา เป็นการเรียนแบบสหสมทบด้วยกิตในระบอบทวิภาค

(๒) ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และภาคการศึกษาฤดูร้อนอีกภาคหนึ่งก็ได้ ในแต่ละภาคการศึกษานักเรียนต้องมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์และกรณีที่เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเรียนฤดูร้อน ได้กับภาคการศึกษาปกติ

(๓) การศึกษาหน่วยกิต ให้คิดหน่วยกิตสำหรับรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาบรรยายหรือทำปฎิบัติ ๑ ชั่วโมงคิดเป็นค่าหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑.๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษานักเรียนให้ปฎิบัติเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษานักเรียนให้ปฎิบัติเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการศึกษาอื่นใดตามที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษานักเรียนให้ปฎิบัติเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระ งานการนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษานักเรียนให้ปฎิบัติเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) ภาษาที่ใช้ในการศึกษามหาวิทยาลัย อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ข้อ ๑๑. ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาเรียนไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวด ๓

การควบคุมคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้หลักสูตรบัณฑิตศึกษาถูกหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่ควบคุมการศึกษาของนักศึกษาและวิพากษ์มาตรฐานทางวิชาการ โดยต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำคณะที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่ง และอาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีรายชื่อแล้วแต่บังคับได้ชื่อไม่เกินหนึ่งหลักสูตรเท่านั้น ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์สอนวิทยานิพนธ์ต้องมีความสนใจและรับผิดชอบ

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตพิเศษระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิหรือคุณวุฒิเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและ ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาจำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(ข) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา

(๒) ปริญญาโท

(ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิหรือคุณวุฒิเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวน อย่างน้อย ๓ คน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

อาจารย์ที่ปรึกษาริทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิหรือคุณวุฒิเทียบเท่า หรือ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมี ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ที่ปรึกษาริทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มี คุณวุฒิหรือคุณวุฒิเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ในการมีใช้ สักตลกดุรววิสัยเป็นเหตุให้อาจารย์ที่ปรึกษาริทยานิพนธ์ไม่สามารปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำ สาขาวิชาอาจให้สำนักงานบัณฑิตยสภาถือเสนอขอวิธีการนติหรือผู้ที่ถือการเค้นสมบทนทเป็นผู้นจนามแต่งตั้งอาจารย์ ที่ปรึกษาร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาริทยานิพนธ์ได้ โดยกรรมเนนในชลาของคณะกรรมการการวิชาการบัณฑิตศึกษา

(ค) อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิหรือคุณวุฒิเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๔) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา

(๓) ปริญญาเอก

(ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิหรือคุณวุฒิเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวน อย่างน้อย ๓ คน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นับออกเป็น ๒ ประเภท คือ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็น
ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมี
ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีไว้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มี
คุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้สำเร็จด้านทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น
หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีไว้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ค) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน
อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ที่รองศาสตราจารย์
ทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำ
วิจัยที่มีไว้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ง) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญา
เอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่
สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการสอนและการทำวิจัยที่มีไว้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอน ให้ดำเนินการตามมติของสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ถูกมอบ
หมายตามมติเป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งคณะคณาจารย์ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

ข้อ ๓๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำแต่ละคนจะเป็นประจำและหรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาใน
หลักสูตรปริญญาโทและ/หรือปริญญาเอกในคราวเดียวกันได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มี
ศักยภาพสูงเกินขีดความสามารถได้มากกว่า ๕ คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา
แต่ไม่เกิน ๑๐ คน

(๒) อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน
๑๕ คน

(๓) หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำ
วิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จ
การศึกษาทั้งหมดในขณะเดียวกัน

(๔) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดังกล่าวที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอน
วิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๓๔ ภาระควบคุมวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

(๑) ระดับปริญญาโท

(ก) นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรเดิม จะต้องมีการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักซึ่งได้รับการ
แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย คณะเจ้าของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการ

วิชาการบัณฑิตศึกษาจำนวน ๑ คน ที่ปรึกษาภาคีที่ปรึกษาวิทยาลัยพัฒนศาสตร์กลางพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ให้อีก ๑ คน

(ข) การสอบวิทยานิพนธ์แต่ละครั้ง ให้ถือการนับหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอีก อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยของผู้สอบคนหนึ่งเป็น ประธานกรรมการสอบ

(ค) ในการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีการร่วมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยทุกครั้ง จึงขอแจ้งว่าการสอบที่ไม่มีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการ ไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็น อาจารย์ที่เปลี่ยนแปลงกรรมการได้โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเสนอชื่อให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ถือการเต็มอรรถาธิบายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งกรรมการ ได้ ทั้งนี้จะต้องมีเหตุผล ในสอบครั้งใหม่ให้มีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิการที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่จะมีเวลาตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

(ง) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ คือประกอบด้วย การตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ การประชุมปรึกษารวมกรรมการสอบ ในวันสอบ การทดสอบความรู้ปากเปล่า และการซักถามหรือข้อวิพากษ์วิจารณ์ การมีที่จำเป็น มีผลสมบูรณ์ โดยการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับมติจากกรรมการ ๒ ใน ๓ และให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านถึงสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ไปยังกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบ

(๒) ระดับปริญญาเอก

(ก) ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับมอบแต่งตั้งจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัย ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๑ คน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่พิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้อีก ๑ คน

(ข) การสอบวิทยานิพนธ์แต่ละครั้งให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ถือการเต็มอรรถาธิบายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา จำนวน ๕ คน หรืออย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัย ๒ หรือ ๓ คน อาจารย์ประจำหลักสูตร ๒ หรือ ๓ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของผู้สอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

(ค) ในการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีการร่วมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยทุกครั้ง กรณีที่เมื่อเกิดโอกาสที่บุคคลทั่วไปเข้าร่วมฟังจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการ ไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการ ได้โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเสนอชื่อให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดี หรือผู้ที่ถือการเต็มอรรถาธิบายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งกรรมการ ได้ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิการที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่จะมีเวลาตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

(๕) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ คือ ปรุปรุกด้วยถ่วงถ่วงอ่านวิทยานิพนธ์ การประชุมปรึกษาหารือระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้ไม่ก็กันด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีใด ๆ ที่จะถือว่าการสอบนั้น มีผลสมบูรณ์ได้ โดยที่การสอบผ่านวิทยานิพนธ์จะต้องได้คะแนนจากการถาม ๓ ใน ๓ และให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านตัวนิสิตมาบันทึกศึกษาไปยังกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่สอบ

(๖) นิสิตสามารถขอใช้ภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา

(๗) นิสิตที่ได้อุปสมถ์ไว้ทำวิทยานิพนธ์คือจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้าภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

ข้อ ๑๕ การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและการสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๑๕.๑ นิสิตที่ผ่านการคัดเลือกสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการประชุมปรึกษาหารือกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สังกัดภาควิชาเพื่อเขียนแผนการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ชัดเจนและเหมาะสมตามแนวทางของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาจำนวน ๑ หรือ ๒ คน ในกรณีที่ไม่มี ๒ คน ให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ โดยมีหน้าที่พิจารณาทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับประเด็นวิจัยของนิสิตศึกษา ในกรณีที่นิสิตอาจารย์พิเศษเป็นกรรมการควรมีอาจารย์ประจำอีก ๑ คน เป็นกรรมการร่วม

๑๕.๒ ให้ดำเนินการบันทึกวิทยานิพนธ์เสนออธิการบดีหรือผู้ถือการควบคุมโดยนิตยสารเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ประกอบด้วยกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ๑ คนเป็นกรรมการ

๑๕.๓ การสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องประกอบด้วย ประธานกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและกรรมการอื่น ๆ กว้างน้อย ๓ คน ซึ่งจะถือว่าการสอบนั้นสมบูรณ์ ด้วยกรรมการ ไม่นับจำนวนดังกล่าวข้างต้นไว้เพื่อเป็นการสอบออกไป ในกรณีที่ดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงการสอบ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเสนอชื่อให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ถือการควบคุมโดยนิตยสารเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งกรรมการแทนได้ ทั้งนี้จะต้องทำการสอบภาคนิพนธ์ใหม่ให้มีระยะเวลาทำกับพอสมควร เว้นแต่กรณีที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมใหม่จะมีเวลาตรวจอ่านภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้

การสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระประกอบด้วย การตรวจอ่านภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การประชุมปรึกษาหารือระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้บัณฑิตศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีใด ๆ ที่จะถือว่าการสอบนั้นมีความสมบูรณ์

ให้ประธานคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบผ่านตัวนิสิตมาบันทึกศึกษาไปยังฝ่ายทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบ

๑๕.๔ นิสิตสามารถขอใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนรายงาน ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา



หมวด ๔

การวัดและรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ระดับมัธยมศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สถานศึกษาได้รับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเป็นสมควรรับเข้าศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่สถานศึกษาได้รับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเป็นสมควรรับเข้าศึกษา

สำหรับผู้ที่ศึกษาแผน ก-กสพ.ก.๑ จะรับเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีผ่านในสาขาวิชาเดียวกันหรือกับที่รับกับหลักสูตรที่จะศึกษาต่อ และมีพื้นความรู้ความสามารถและศักยภาพที่สอดคล้องกับสาขาวิชานั้นด้วย

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่สถานศึกษาได้รับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเป็นสมควรรับเข้าศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีผลการเรียนดีผ่านจากสถาบันอุดมศึกษาที่สถานศึกษาได้รับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเป็นสมควรรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๗ การรับเข้าศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชากำหนดเงื่อนไขวิธีการและจำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาเสนอต่อสำนักงานอธิการบดีหรืออธิการบดีประกาศรับสมัครเข้าศึกษาประจำภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๖ แห่งระเบียบนี้ เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษได้ ดังนั้นบุคคลนั้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วจากที่เขารับเข้าศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาจะพิจารณาจากบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหรือวิจัยโดยไม่จำกัดปริญญาหรือประกาศนียบัตร ได้เป็นกรณีพิเศษ

(๔) ผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท ๑ สาขาวิชาในภาคเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามี ๒ ประเภท คือ

(๑) นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามบรรทัดข้อ ๑๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในภาคสาขาวิชาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

(๒) นักศึกษาวิสามัญ คือ บุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามบรรทัดข้อ ๑๖ ซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเป็นสมควรได้รับเข้าทดลองศึกษา นักศึกษาวิสามัญจะมีสถานะทางเป็นนักศึกษาสามัญโดยความยินยอม

๑๐

ของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เมื่อเรียนครบ ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๑๕ รายละเอียดโครงการเรียนการวิเทศศึกษานักศึกษาชั้นเรียนระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงเพชร โดยที่ คณะบดี ของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๑๖ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องนำหลักฐานการชำระเงินค่าเล่าเรียนครบถ้วน นักศึกษาตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

หมวด ๕

การลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนรายวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนรายวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าลงทะเบียน (Credit) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าลงทะเบียน (Non - Credit) และการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

(๓) ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

(๔) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาขึ้นเพื่อคิดคะแนนในวิชาที่ลงทะเบียนและได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปเท่านั้นได้ รับผลในกรณีที่นักศึกษารับโอนผลมาหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ จะสามารถลงทะเบียนเป็นรายวิชาขึ้นเพื่อคิดคะแนนในวิชาที่ลงทะเบียนและได้ผลเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน B ได้

(๕) นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระเงินค่าเรียนตามค่าประมาณประกาศสำนักบัณฑิตวิทยาลัย

(๖) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียน หรือเทียบเท่าในสาขาอื่น ๆ ที่ตนเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา โดยการอนุมัติของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา

(๗) นักศึกษาจะสามารถลงทะเบียนร่วมฟังในรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงเพชรได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตทั้งนี้ถ้ารายวิชาใดจำกัดจำนวนผู้เข้าศึกษาจะพิจารณา รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฟังเป็นลำดับหลัง

(๘) การลงทะเบียนเพิ่มเติมเงินค่าเพิ่มมหาวิทยาลัยกำหนดให้เกี่ยวกับการลงทะเบียนนั้นเป็น โฆษณารายวิชาที่ลงทะเบียนคิดเงินค่าเพิ่มไว้ก่อนเป็นลำดับถัดมา W

544

(๕) ศึกษาต่างประเทศ ศึกษา ท้าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอทะเบียนเรียนวิชา และวิธีการพิเศษ ให้เป็น ไปตามประเภทของ คณะวิทยาศาสตร์ โดยดูความต้องการพิเศษของแต่ละมหาวิทยาลัย

จาก ๒๒% เป็น ๒๖% ของจีดีพีรวมของภาคบริการ

(๑) การขอขึ้นทะเบียนรถกระบะทำได้อายุไม่ ๒ ปีแล้วแต่รถยังสภาพดีตาม

(๓๓) การขอยกถอนวีซ่าเรียน จะกระทำได้ใน ๒ กรณี คือ

กฎกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเรื่องการศึกษา - วิทยาลัยของภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติการเปิดสอนแล้ว นักศึกษาจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนขึ้นและรายวิชาขึ้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) กรณีการถอนทุนวิจัยโดยเฉลี่ยเกินกำหนด ๓ ปี ปกติแล้ววงของภาคการศึกษา เพื่อเข้าสู่ทุนกำหนด การถอนบ่งชี้ว่าภาคไม่เพียงพอว่า ๓ ปีต่อมา เมื่อได้วิทยานิพนธ์มีผลการทดลองแล้ว นักศึกษาจะไม่สามารถขอเรียกเงิน ค่าตอบแทนเงิน และรายวิชาใหม่จะปรากฏในโปรแกรมผลการศึกษา โดยมีบันทึกที่เรียกว่า "W" ในชื่อผลการศึกษา

(๒) การเพิ่มและการลดการวางตัวรวมแต่ละครั้งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่ ๒๒๓-๒๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ คณะทำงานวิจัย

(๓) การตรวจชำระบัญชีประจำปีของนิติบุคคล

(ก) นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรปริญญาโทแผน ก (แบบ ก (๑) และ ก (๒) ซึ่งจะต้องเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยกิต และเรียนและฝึกสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต จะสามารถขอลงทะเบียนซ้ำวิชาโทตามเงื่อนไขข้างต้นได้

แสดง ๓ แบบ $\pi(\omega)$ ของสมการระเบียบวนวิธานนิพจน์ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยได้ไม่น้อยกว่า $\alpha \geq 0$ หน่วย

แผน ก แบบ ก ๒๓) จะต้องขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร ซึ่งมีค่าที่ระบุได้ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(ข) นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒฯ จะสามารถลงทะเบียนที่
วิทยาการศึกษาค้นคว้าฯ ดังต่อไปนี้

แบบ ๑.๑ จะต้องมีสาระเป็นวงวิธานพิเศษซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า ๔๗ หน่วยกิต

แบบ ๓.๒ จะแสดงค่าประเมินวิชาคณิตศาสตร์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า ๘5% หนึ่งข้อก็

แบบ ๒.๑ จะส่งเอกสารเมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมีค่าไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แบบ ๒-๒ จะต้องกรอกตามใบรายงานพิเศษซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยเป็นไปตามแผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย

10728

ការបង្កើនវិស័យការងារ

43. ๒๓๘. การสืบเชื้อสายที่คง

อีกทั้งเขาจะนำเรื่องมาอภิปราย ได้ด้วย เป็นสิ่งที่มีความประจักษ์ตติและมีความหมายที่ดีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนการสอนจำนวนไม่น้อยกว่ากำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

(๒) นักศึกษาปริญญาโทแผน ก แบบ ก (๒) ต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบนำวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยผ่านการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(๓) นักศึกษาปริญญาโทแผน ก แบบ ก (๒) ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือบันทึกเสนอวิทยานิพนธ์และสอบนำวิทยานิพนธ์ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สุดจากโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์อย่างน้อยผ่านการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(๔) นักศึกษาปริญญาโทแผน ข ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และสอบผ่านการสอบนำประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

(๕) นักศึกษาปริญญาเอกแบบ ๑ ต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินผลอย่างน้อย ๑ ภาาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบวิทยุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบผ่านการสอบนำวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยผ่านการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบร่วมกันภายใน (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(๖) นักศึกษาปริญญาเอกแบบ ๒ ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน สอบผ่านเกณฑ์การประเมินผลอย่างน้อย ๑ ภาาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบวิทยุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบผ่านการสอบนำวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยผ่านการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกระบวนการตรวจสอบร่วมกันภายใน (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(๗) นักศึกษาปริญญาโทแผน ข ที่สำเร็จงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ นักศึกษาปริญญาโทแผน ก และนักศึกษาปริญญาเอกทั้งสอง งานวิทยานิพนธ์จะวิทยุณสมบัติพร้อมหลักฐานการนำเสนอผลงานแล้ว ให้ยื่นขอวิทยุณสมบัติการวิชาการบัณฑิตศึกษากับบัณฑิตวิทยาลัยในวันสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๒๕ การขออนุมัติปริญญา

(๑) นักศึกษาผู้ใดคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงค์ขอสำเร็จการศึกษาต่อกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยก่อนนำคำร้องนั้นยื่นต่อต้นสังกัดการศึกษาศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๕

๒๔) ถูกต้อง โทษไว้ต่อกรรมการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการนัดศึกษาเห็นว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม

ข้อ ๒๔ วรรคสองฉบับเป็นนักศึกษา

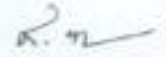
นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษามาข้อ ๒๔ (๘) อาจขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการนัดศึกษากำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรโดยหลักสูตรหนึ่งก่อนจะมีมติว่าระงับไว้ ไม่ให้เรียนจบ ข้อบังคับเดิม ไม่สมควรจะดำเนินการศึกษาหรือในสภาพการเป็นนักศึกษา รวมทั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ยึดปฏิบัติความแนวนั้นไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

นายก



(ศิริ ทิวะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ข้อ ๕ ให้อาจารย์ทำการประเมินผลการทำงานอย่างน้อยสองภาคเรียนการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๖ นักศึกษาให้คะแนนผลการทำงานด้านวินัยกิจกรรมทางเรียน ในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผลการทำงานทั้งหมด ซึ่งจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้

ข้อ ๗ การประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้ระบบการให้ค่าคะแนนและระบบไม่มีค่าคะแนนดังนี้

(๑) ระบบให้ค่าระดับคะแนน ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชา แบ่งเป็น ๙ ระดับ คือ

ระดับคะแนน A	หมายถึง ดีเยี่ยม	มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ ๙.๐
ระดับคะแนน B	หมายถึง ดีมาก	มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ ๘.๕
ระดับคะแนน B	หมายถึง ดี	มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ ๘.๐
ระดับคะแนน C ⁺	หมายถึง ค่อนข้างดี	มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ ๗.๕
ระดับคะแนน C	หมายถึง พอใช้	มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ ๗.๐
ระดับคะแนน D ⁺	หมายถึง อ่อน	มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ ๖.๕
ระดับคะแนน D	หมายถึง อ่อนมาก	มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ ๖.๐
ระดับคะแนน F	หมายถึง ตก	มีค่าระดับคะแนนเท่ากับ ๐

ในการใช้ระบบการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนนี้ ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาในหมวดวิชาชั้นสูง ๒ หรือวิชาสัมพันธ์ ค่าระดับคะแนนที่มีผลสอบได้ไม่ถึง ๖.๐ แต่ได้เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะอื่น วิชาบังคับหรือวิชาเอกค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า ๖

การให้ E สามารถกระทำในกรณีนักศึกษาขาดสอบ นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่มีเหตุอันสมควร นักศึกษาขาดสอบ ไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๖ นักศึกษาทุจริตในการสอบหรือการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเสริมเฉพาะรายวิชาที่เรียนโดยไม่มีหน่วยกิต การประเมินผลวิธีเฉพาะพิเศษหรือกรณีพิเศษหรือรายงานการค้นคว้าอิสระที่เรียนแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท คือ

(๓) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินผลการศึกษาประมวลความรู้เข้าสู่วาระระดับปริญญาโท (Comprehensive Examination) การสอบภาคต่อประมวลผลการสอบโดยคุณสมบัติเข้าสู่วาระระดับปริญญาโท (Qualifying Examination) ถ้าบุคคลมีคุณสมบัติและความเหมาะสมต่อการประเมินไว้ดังนี้

PD (Pass with Distinction)	หมายถึง	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	หมายถึง	ผ่าน
F (Fail)	หมายถึง	ไม่ผ่าน

(๔) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนสำหรับการประเมินผลการศึกษาประมวลความรู้เข้าสู่วาระระดับปริญญาโท (Comprehensive Examination) การสอบภาคต่อประมวลผลการสอบโดยคุณสมบัติเข้าสู่วาระระดับปริญญาโท (Qualifying Examination) ถ้าบุคคลมีคุณสมบัติและความเหมาะสมต่อการประเมินไว้ดังนี้

S (Satisfactory)	หมายถึง	ผ่าน
U (Unsatisfactory)	หมายถึง	ไม่ผ่าน

(๔) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้พักการเรียนตาม

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

(๕) นักศึกษาได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการวิชาการเพื่อพักการเรียนไว้เปลี่ยนจากสัญญาอื่น

เนื่องจากกรณีอื่นหรือเหตุอื่นสุดไม่ได้อยู่ในข้อ ๔

(๕) การให้ AU จะกระทำโดยการมีที่นักศึกษานำได้รับอนุมัติให้ลดทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๔ การประเมินผลการศึกษาทุกประเภทต้องได้รับการอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และถ้าจำเป็นสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยจึงจะยื่นเรื่องขอเสนอ

ข้อ ๕ การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัตินี้ การสอบรายงานการค้นคว้าอิสระ การสอบภาคปฏิบัติและการสอบวิทยานิพนธ์จะสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ส่วนการสอบภาคจำแนกประเภทสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสอบภาคเขียนละ ๑ ครั้ง โดยนักศึกษามีเวลาสอบไว้ก่อนเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๒ ปี

ข้อ ๖ ในการจัดสอบประเภทต่าง ๆ สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานี้มีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษามุ่งศึกษารายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน (ในแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมพิจารณา หรือรายวิชาที่เลือกโดยผู้สมัครสอบ) โดยอาจารย์ผู้สอนให้ทำการสอบเฉพาะวิชาเรียนรายวิชาและการที่พิเศษ ๑ ครั้งและจัดสอบด้วยการประเมินรายวิชาตามเกณฑ์สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา เพื่อนำส่งให้หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งให้ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยประมวลผลภายใน ๓๐ วันนับจากวันสอบ

แนวปฏิบัติ เมื่อผ่าน หลักสูตรและวิธีการในการดำเนินการสอบและการส่งผลการเรียน ให้เป็นไปตามประมวลของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา

๖.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและอาจมีภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิตสูงสุดปริญญาโท การสอบประมวลความรู้เฉพาะด้านและวิชาอื่นพิเศษ โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการสอบ

แนวปฏิบัติ เมื่อผ่าน หลักสูตรและวิธีการในการดำเนินการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามประมวลของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา

๖.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการที่วิทยานิพนธ์ของนักศึกษามหาบัณฑิตสูงสุดปริญญาโท สอบ ก (๑) และสอบ ก (๒) และนักศึกษามหาบัณฑิตสูงสุดปริญญาเอกสอบ ก และสอบ ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการสอบ

แนวปฏิบัติ เมื่อผ่าน หลักสูตรและวิธีการในการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประมวลของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา

(๔) การสอบภาคทฤษฎีหรือรายงานการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าที่ทดสอบความรู้และความเข้าใจในบทคัดย่อฉบับพิมพ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทแบบ ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาคทฤษฎี หรือรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นผู้สอบ

แนวปฏิบัติ เรื่อง โข หลักเกณฑ์และวิธีการ ในการดำเนินการสอบภาคทฤษฎี หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา

(๕) การสอบภาคคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่าวิชาเฉพาะด้านระดับปริญญาโท เพื่อให้วัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระและเป็นผู้มีทักษะการทำการวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาคคุณสมบัติซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการสอบ

แนวปฏิบัติ เรื่อง โข หลักเกณฑ์และวิธีการ การสอบภาคคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา

(๖) การสอบภาษาต่างประเทศ ๒ ครั้ง คือ

การฝึกหลักสูตรระดับปริญญาโท ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ในกรณีที่หลักสูตรไม่ได้กำหนดไว้ จะต้องสอบเทียบชั้นเรียนภาษาต่างประเทศ โดยไม่นับหน่วยกิตและมิใช่ผลการเรียนเป็น PD หรือ P หรือ F ด้วยแต่ละครั้ง แต่ในกรณีที่นักศึกษามีผลการสอบจากสถาบันอื่นมหาวิทยาลัยหรือทบวงมหาวิทยาลัย ผ่านการเทียบชั้นภาษา สามารถขอสอบเทียบโดยมีผลการเรียนเป็น S หรือ U ได้

การฝึกหลักสูตรระดับปริญญาเอกแบบ ๑ หรือแบบ ๒ เป็นการวัดความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจและการเขียนเป็นหลักฐานประกอบการประเมินความสามารถด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้า โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการสอบ หรืออาจดำเนินการด้วยวิธีการอื่นใด เพื่อให้บัณฑิตศึกษามีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังนี้

(ก) พิจารณาความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาจากใบรับรอง ซึ่งสถาบันทดสอบภาษาอังกฤษเสนอให้มหาวิทยาลัยยอมรับสมารถใช้ได้

(ข) นักศึกษาสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) นักศึกษาสอบเทียบชั้นภาษาต่างประเทศจากหลักฐานการสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เรื่อง โข การสอบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๑ ศัพท์ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชา ให้มีเกณฑ์ดังนี้

(๑) ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า "B" สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก หรือวิชาบังคับและ ไม่ต่ำกว่า "C" สำหรับรายวิชาอื่น ๆ ที่ต้องประเมินโดยให้ค่าระดับคะแนนและจะต้องได้ผลการเรียนเป็น "P" หรือ "U" สำหรับรายวิชาที่ต้องประเมินโดยไม่มีระดับคะแนน

(๒) ถ้านักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ (๑) ต้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำวันถัดไป กรณีการประเมินที่เป็นการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ ให้ลงทะเบียนเมื่อมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๓๒ นักศึกษาของคณะเปโตรเบียมวิชาหรือเรียนแทนในกรณีดังนี้

(๑) นักศึกษาของคณะเปโตรเบียมวิชาหรือเรียนด้าน วิทยาศาสตร์ หรือวิชาบังคับ ในหลักสูตรที่ชอบได้
ต่ำกว่า ๒ หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่น ในหมวดเดียวกันและมีคะแนนเมื่อทำข้อสอบถึงกันจนกันได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิชาการ
เพื่อคัดเลือก

(๒) นักศึกษาที่คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่ต่ำกว่า ๒.๕๐ อาจเรียนวิชาหรือวิชาเสริมเพื่อเปลี่ยน
คะแนนเรียนหรือเลือกเรียนวิชาอื่น ในหมวดเดียวกันจนกันได้ เพื่อให้มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข้อ ๓๓ ในกรณีจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับจากวิชาที่มีผลการ
ประเมิน ผลการศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมข้อ ๑ (๑) ในกรณีที่นักศึกษาคณะเปโตรเบียมวิชาหรือเรียนแทน
ในภาควิชาใดให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนจนกระทั่งถึงที่สุดไปใช้ในการคำนวณค่าคะแนน
เฉลี่ยสะสม

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ทราบค่าจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้มีเฉพาะหน่วย
ที่ของวิชาที่ชอบได้ตามข้อ ๑๑ (๑)

(๓) ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษา ให้คำนวณเฉพาะผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษา
โดยตลอด รวมของผลของระหว่างจำนวนหน่วยกิตที่วัดระดับคะแนนของคณะวิชาเป็นตัวเลขหารด้วยจำนวน
หน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

(๔) ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเฉพาะผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงการ
ศึกษาสูงสุดโดยตลอด รวมของผลของระหว่างจำนวนหน่วยกิตที่วัดระดับคะแนนของคณะวิชาที่เรียน
ทั้งหมดเป็นตัวเลขหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรหรือทำการทูลวิไลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบอาจได้
ใบ โทม่อวโคตอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) ผลการเรียน

(๒) ผลการเรียนและผลการเรียนในภาคการศึกษาใดไปหรือเลื่อนการเสนอชื่อเข้ารับปริญญา
ใบอีก ๑ ปีการศึกษา

(๓) รับจากสภาพนักศึกษา

การพิจารณาการทูลวิไล ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓๕ การประเมินสรุปผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ทั้งในกรณีจำนวนหน่วยกิตสะสม
และคะแนนเฉลี่ยสะสม

กรณีที่นักศึกษาของคณะเปโตรเบียมวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตเพื่อพิจารณา
การเรียนจบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกวิชาที่มีผลการประเมินตามข้อ ๑ (๑) ในกรณีที่
นักศึกษาคณะเปโตรเบียมวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ครั้งที่สุดไปใช้

๘

กำหนดเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นๆ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมไว้ให้ชัดเจนต้องผ่านความเห็นชอบในคณะที่
ตามไปนี้ต่อไป

ข้อ ๔๖ การขอเทียบโอนผลการเรียน

คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา อาจพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา ที่มีประสบการณ์ในการ
ปฏิบัติงาน การฝึกอบรมหรือผ่านการศึกษานอกระบบที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเนื้อหาของหน่วยงาน สถาบันการศึกษา
หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งได้ศึกษามากกว่า ๖ ปี และได้มีการศึกษา P
๒ (๖ หรือ ๖.๕ หน่วยกิต) หรือเทียบเท่า

(๒) เป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับรายวิชาการที่ปฏิบัติงานตามที่กำหนด
ไว้ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยได้รับการรับรอง
จากหน่วยงานที่นักศึกษาปฏิบัติงานว่ามีความรู้และประสบการณ์ตรงตามหลักสูตรและวิธีการศึกษา
การงาน/วิชาการระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว โดยเมื่อผ่านการประเมินประสบการณ์แล้ว ให้ได้รับผลการเรียนใน
รายวิชาที่ขอเทียบโอนประสบการณ์เป็น ๓

(๓) ไม่เป็นรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับ ภาควิชา หรือการค้นคว้าอิสระ

(๔) รายวิชาที่รับโอนผลการเรียน จะไม่ขัดต่อการศึกษาตามโครงสร้างและแผนแม่บทของคณะไปเป็น
ผลการเรียนในประเด็นที่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา

(๕) ได้รับทราบเห็นชอบจากทบวง โดยคณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา
และได้รับทราบอนุมัติจากคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา

(๖) นักศึกษาต้องยื่นความจำนงขอเทียบโอนผลการเรียนไว้ก่อนเรียนในภาคการศึกษาแรกของ
ปีการศึกษาที่เข้าเรียน

ข้อ ๔๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีเกิด
ปัญหาการทวงโจ้งระเบียบนี้

บรรณารักษ์

ข้อ ๔๘ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ศึกษามากกว่า ๖ ปีแล้วในหลักสูตร โดยหลักสูตรนั้น
ก่อนเรียนมีประกาศใช้ ให้ใช้ระเบียบนี้ จักรกษัตริย์ไม่จนกว่าจะดำเนินการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็น
นักศึกษารวมทั้งมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตร ให้ใช้ระเบียบนี้จนกว่าจะมีคำสั่งปรับปรุงหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

แทน



(ศิริ ทิวะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ภาคผนวก ณ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560

หน้า ๒๒
เล่ม ๑๑๑ ตอนพิเศษ ๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นที่ยึดถือในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและมาตรฐานของประเทศไทยให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับความต้องการของศาสตร์ทั้งปวง รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คนภายนอกได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ ชุมชน หรือสังคม โดยเน้นการนำไปใช้จริงที่สามารถประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนเร่งรัดให้สถาบันอุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๓) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.พ.อ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพันธกิจและนโยบายการพัฒนาจารย์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกลางที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับการมีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นอำนาจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้เองตามที่เห็นสมควร โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๕/๓ และมาตรา ๖๕/๖ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา แต่ให้คำนึงถึงมาตรฐานของ ก.พ.อ. ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ดังนี้

๑.๑ ประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๔ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวด ๓

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ข้อ ๑ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ประกอบด้วย

๑.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๑.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรและ ไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในสถาบันอุดมศึกษา

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่มีกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

ข้อ ๔ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในประกาศนี้และเอกสารแนบท้าย

การพิจารณาแต่งตั้งในวรรคนี้กระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้ง โดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๕ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๕.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผู้นั้น ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้นั้น ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ

ในกรณีนี้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ

ในกรณีที่ผู้ขอเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบพหุภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอน หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้น มารวมคำนวณเวลาในการสอนได้สามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

ในกรณีที่ผู้ขอได้รับวุฒิเพิ่ม ให้นับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นร่วมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑.๒ ผลการสอน ต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อลู่ที่จำเป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ ผลการประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดคุณภาพการสอนให้สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งที่ประเมินได้

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบพหุภาค และมีความชำนาญในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณี que ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสองหน่วยกิตระบบพหุภาค และมีคุณภาพตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด มีการอ้างอิงแหล่งที่มา และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๕ แนวทางการประเมินผลการสอนในเอกสารแนบท้าย

๕.๑.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

กลุ่ม ๑ งานวิจัย

กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๔ 4	หน้า ๒๕ ราชกิจจานุเบกษา	๙ มกราคม ๒๕๖๕
-----------------------	----------------------------	---------------

- ๒.๔ กรณีศึกษา (case study)
- ๒.๕ งานแปล
- ๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการ
ในลักษณะเดียวกัน
- ๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- ๒.๙ สิทธิบัตร
- ๒.๑๐ ซอฟต์แวร์
- ๒.๑๑ ผลงานที่ใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ๒.๑๒ ผลงานนวัตกรรม
- ปฏิทิน ๒๒ ๓.๑ ตำรา
- ๓.๒ หนังสือ
- ๓.๓ บทความทางวิชาการ

๕.๓.๕ การขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วย
ผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๓ รายการ
หรือ
- (๓) งานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๓ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๓) อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณาธิกร (corresponding author) ทั้งนี้ ตาม
ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์
และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ได้รับการประเมินว่ามีคุณภาพระดับ B
หรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ A แทนงานวิจัยตาม (๒) - (๓) ได้
โดยที่ผลงานอย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะ
การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อไปปรับปรุง
กระบวนวิธี หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้
จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม
จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษา
หรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือแสดงให้เห็นหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

๕.๑.๕ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณาตำแหน่งและค่าตอบแทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็น ผลงานของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอก ข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

(๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลหรือนำมาใช้ในการ ผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิ ส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการ เป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและ ชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคน หรือสัตว์ ผู้ขอจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน ที่มีการดำเนินการ

๕.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๕.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๕.๒.๒ ผลการสอน ให้นำความในข้อ ๕.๑.๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน

๕.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ ๓ วิธี ดังนี้
วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ 8 และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
(๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
๓ รายการ

และ

- (๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับ B อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ
(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ B

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ วิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ A ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และอย่างน้อย ๑ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ B แยกผลงานตาม (๑) - (๒) ได้ ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใดๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๓ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่ได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลายหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงาน รับผิดชอบอื่นและสิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น ไทยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ซ้ำกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยอนุโลม

วิธีที่ ๓ สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชา ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร ที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุน จากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time)

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Scopus หลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๓ เรื่อง

ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑๕๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๔ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สถานบันกำหนด อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาเห็นว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๓.๕ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้นำเสนอต่อสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

๕.๒.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต้องเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๓.๕

๕.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๕.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๕.๓.๒ ผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

๕.๓.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๑ ปี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ A และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง

และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ
- (๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง โดยที่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องมี คุณภาพระดับ A+ และอีกอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A หรือ
- (๓) งานวิจัย อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A+ และอย่างน้อย ๓ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) สำหรับผลงานตาม (๑) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ A และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

- (๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่
ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๒ เรื่อง

และ

- (๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำรา
หรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะ
การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่ตีพิมพ์ ระดับ A+
และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ
ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

- (๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่
ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

- (๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) สำหรับตำรา
หรือหนังสือ ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้
จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม
จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษา
หรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๓ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอ
ขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ
โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer)
ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ในการนี้ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงาน
รับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่
หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น
โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด
ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
โดยอนุโลม

วิธีที่ ๓ สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชา
ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร
ที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์ร่วมกิจ
(corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation)
อย่างน้อย ๓,๐๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุน
จากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time)

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาทางบริหารธุรกิจ
เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบ
การพิจารณา ดังนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร
ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอ
ต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์ร่วมกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) ซึ่งไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง ดังต่อไปนี้

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ
- สาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย ๒๐๐ รายการ

และ

(๑) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๑) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อย ๓๐ โครงการ (life-time)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาเห็นว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๕ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

๕.๓.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๕

ขี ๖ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

๖.๑.๑ ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีความสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนดพร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๖.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอบ โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอบได้ตามความเหมาะสม

๖.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชาอื่น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและผลงานที่เสนอขอ โดยต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ รวมทั้งมีตำแหน่ง

ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับ ทุกชั้นตอน

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานรับใช้ต้องยื่นและสังคม สถานสถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้อกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง เพิ่มเติมได้ไม่เกินสองคน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

ในกรณีที่มิใช่เหตุผลหรือความจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยเป็นบุคลากร ในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น ให้แต่งตั้งได้ไม่เกิน ๓ คน และแจ้งรายละเอียดเหตุผลความจำเป็น ให้ ก.พ.อ. ทราบ เมื่อรายงานผลการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หรือเสนอขอให้นำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี เพื่อประกอบการพิจารณา ของ ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่มิใช่เหตุผลหรือความจำเป็นที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดง ความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของ ผู้ขอตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น สถานสถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดก่อนการประชุมไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบัน โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าว เป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการก็ได้

๖.๓.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็น ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖.๓.๓ แล้วให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ สำหรับกรณีที่มิใช่คุณสมบัติให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ

ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป และให้สถานสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามนั้น

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการที่แต่งตั้งให้ถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย

๖.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๖.๒.๑ ให้นำความในข้อ ๖.๑.๓ และ ๖.๑.๔ มาใช้บังคับกับการแต่งตั้งตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๖.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๖.๒.๓ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อกำหนดการบังคับดูแลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๗ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

สภามหาวิทยาลัยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ค้างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาค์โดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคนพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ B

๗.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิสิฏ์โดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A

๗.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิสิฏ์โดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A+

ข้อ ๘ แบบคำขอฯ (แบบ ก.พ.อ. ๑๓) แบบเสนอแต่งตั้งฯ (แบบ ก.พ.อ. ๑๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้รักษาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ส่วนกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีที่การขอรักษาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกันหรือระดับต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยรักษาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอรักษาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติกำหนดหรือไม่กำหนดตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาพิจารณาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่อ่อนแอหรือมีเหตุสมควรอื่นที่ไม่ใช่ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิพาทภายหลังว่าผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมหากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัด หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม อุตสาหกรรม หรือองค์การภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอรักษาคำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

หมวด ๒

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

ข้อ ๓๐ นอกจากการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ตามหมวด ๑ ข้อ ๓ ถึงข้อ ๕ แล้ว ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ด้านหนึ่งด้านใดใน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

- ๑) ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ๒) ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ
- ๓) ด้านการสอน
- ๔) ด้านนวัตกรรม
- ๕) ด้านศาสนา

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ ด้านการสอน ด้านนวัตกรรม หรือด้านศาสนา ให้สถานบันอุดมศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนั้นจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด เพื่อบรรณ ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หรือ
- ๒) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ หรือ
- ๓) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านการสอน หรือ
- ๔) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนวัตกรรม หรือ
- ๕) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านศาสนา

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทั้ง ๕ ด้าน แต่ละด้านประกอบด้วย

๓๓.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภท

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๓๓.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรในสังกัด สถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยครอบคลุมผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นอย่างดีในด้านนั้น ๆ

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่มีกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ ตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านการสอน

คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ค่านวัตกรรม และคณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาด้านศาสนา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนี้ ๆ
ของสมาคมในอุดมศึกษาได้

ข้อ ๓๒ ให้นำข้อ ๔ ข้อ ๕ เฉพาะ ๕.๑ ๕.๑.๑ ๕.๑.๒ ๕.๑.๕ ๕.๑ ๕.๒.๑ ๕.๒.๒
๕.๒.๔ ๕.๓ ๕.๓.๑ ๕.๓.๒ และ ๕.๓.๔ มาใช้บังคับแก่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามฉบับนี้ด้วย

ในกรณีที่มีผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการด้านการสอนและด้านศาสนา ผู้ยื่นต้องไม่เคย
ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำ
โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เคยถูกคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ชี้มูลความผิด

ในกรณีที่มีผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการด้านนวัตกรรม สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสร้างและพัฒนาศูนย์กลาง (นักวิจัย/นักศึกษาระดับต่าง ๆ
นักวิจัย บุคลากรจากภาคอุตสาหกรรม ชุมชน หรือภาคประชาสังคม) ผ่านการเป็นผู้ดูแลปริญญานิพนธ์
วิทยานิพนธ์ หรือทฤษฎีนิพนธ์ หรือการนำบุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมหลักในโครงการวิจัย มีส่วนร่วม
หรือเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการเชื่อมโยงวิจัยจากผู้ใช้ประโยชน์ และ

(ข) เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในคณะทำงาน
ในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานประกอบ

สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) ให้นำความในวรรคสาม (ก) มาใช้บังคับด้วย และ

(ข) เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสร้างทีมงาน/เครือข่ายร่วมกับภายในหรือภายนอกองค์กร
อาทิ ระหว่างมหาวิทยาลัย ระหว่างองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน เป็นผู้นำทีมในการถ่ายทอดองค์ความรู้
สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้นำโครงการในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยมี
หลักฐานประกอบ

สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) ให้นำความในวรรคสาม (ก) มาใช้บังคับด้วย และ

(ข) เป็นผู้นำในการสร้างทีมงาน/เครือข่ายร่วมกับภายในหรือภายนอกองค์กร อาทิ
ระหว่างมหาวิทยาลัย ระหว่างองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน เป็นผู้นำทีมในการถ่ายทอดองค์ความรู้
สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้นำแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่ ในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรม
ไปใช้ประโยชน์ในระดับที่มีผลกระทบในวงกว้าง

ข้อ ๓๓ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๓๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คือประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้าย

๓๓.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๓๓.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่เข้าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้พัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกัน และซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๓๔ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

๓๔.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๓๔.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพระดับ B อย่างน้อย ๑ เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

๓๔.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๕ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๓ เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

การนำผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมจนสอดคล้องเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นี้ได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๓๕ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานการสอน

๓๕.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๓๕.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๕.๑ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำผลงานการสอนที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้
จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจาก
เรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในการนี้ให้นับให้พิจารณาเฉพาะส่วน
ที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่ได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลายแหล่งสถาบัน
ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๖ การดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานนวัตกรรม

๑๖.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๓ เรื่อง
ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็น
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
ตามเอกสารแนบท้าย

๑๖.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๖.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำผลงานนวัตกรรมที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้
จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผล
ต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วน
ที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน
ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๗ การมีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานศาสนา

๑๗.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๓ เรื่อง
ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็น
ผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

๑๗.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

๑๗.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

การนำผลงานศาสนาที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้
จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจาก

เรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๘ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๘.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน

๑๘.๑.๑ ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่งนั้น ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๘.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่งประเมินผลการสอนโดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

๑๘.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่ง

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับด้านที่เสนอขอ หรือจากผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นอย่างสูงเกี่ยวข้องกับผลงานด้านที่เสนอขอ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ศิลปินแห่งชาติ ศิลปินชั้นเยี่ยมจากงานศิลปกรรมแห่งชาติ ครู/อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ผู้ที่เคยสร้างผลงานนวัตกรรมที่เกิดมูลค่าและประโยชน์ทางสังคมและเศรษฐกิจอย่างกว้างขวาง ผู้มีผลงานทางศาสนาที่ได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในด้านการปฏิบัติอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยต้องไม่เป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ และต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในความลับทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดง ความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้โดยเสียงข้างมาก

ในการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเกณฑ์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้สมัครกำหนดตำแหน่ง อยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดยกเว้น การประชุมไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบัน โดยให้อธิบายผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณา ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการก็ได้

๑๔.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็น ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๔.๑.๓ แล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ สำหรับกรณีที่มีมติให้ถือการบดบังคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในประกาศนี้ รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้สภาสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป และให้สภาสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามนั้น เว้นแต่ สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งให้คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะด้าน ตามข้อ ๑๑ วรรคสี่ เป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ของสถาบันอุดมศึกษา เมื่อถือการบดบังคำสั่งแต่งตั้งแล้วให้แจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ ภายในสามสิบวัน

๑๔.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน

๑๔.๒.๑ ให้นำความในข้อ ๑๔.๑.๑ และ ๑๔.๑.๓ มาใช้บังคับแก่การแต่งตั้ง ตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน ทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๑๔.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็น ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๑๔.๒.๓ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด เว้นแต่สถานบันอุดมศึกษาแต่งตั้งให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๑๑ วรคส. เป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ให้เสนอสถานบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง สำหรับกรณีการกำหนดตำแหน่งไม่ขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้แจ้งสภา สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุตำแหน่งทางวิชาการตามที่ เสนอขอ พร้อมทั้งระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม) สาขาวิชาปรัชญา ศาสตร์ รองศาสตราจารย์ (ด้านการสอน) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ (ด้านบริหารธุรกิจและบริหาร เศรษฐกิจ) สาขาวิชาสังคมศึกษา

ข้อ ๑๔ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ

สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่

๑๔.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ผลงานการสอน ผลงานนวัตกรรม และผลงานศาสนา โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๔.๑.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภคย์โดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน อย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสิน ของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ ๘

๑๔.๑.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๓ เท่านั้น และให้ดำเนินการ ตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิภคย์โดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงาน ทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A

๑๑.๑.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๓ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A+

๑๑.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๒.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

๑๑.๒.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย อย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

๑๑.๒.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย ๕ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

๑๑.๒.๔ การพิจารณาผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑๑.๒.๑ - ๑๑.๒.๓ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ ๒๐ แบบคำขอ (แบบ ก.พ.อ. ๐๖) แบบเสนอแต่งตั้ง (แบบ ก.พ.อ. ๐๗) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการทำงานของผู้อำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ส่วนกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่การยกย่องตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกันหรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

หาวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติกำหนด หรือไม่กำหนดตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้าสมัยหรือมีเหตุผลควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณาในอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่า ผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในการผลิตงานวิจัยที่ป้องกันและสังคมหากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัด หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์การภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

หมวด ๓

การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขออาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าวแต่ละครั้งให้เป็นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบมติ

ภายใต้บังคับข้อ ๒๑.๑.๔ และ ๒๑.๑.๕ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้ว ให้ส่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่สุด

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งยังไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับพิจารณาได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณา โดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมิได้ชี้แจงข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมิได้มีรับพิจารณาอีก

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อยกหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม จากที่ตั้งไว้เดิม จำนวนสองถึงสามคน เพื่อพิจารณาคำชี้แจง ข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อยกหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิม ทำหน้าที่เป็นประธาน ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสำหรับการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นด้วย

ข้อ ๒๔ สถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการที่ยื่นไว้เดิมทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ๓.พ.๒. กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้ขอมีผลงานทางวิชาการใหม่เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่าวันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิม เป็นวันเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่

ภายใต้บังคับข้อ ๒.๑.๔ และ ๑๔.๑.๔ กรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยตามหมวดนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่สุด

หมวด ๔

การร้องโทษ

ข้อ ๒๕ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณากำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ขอกำหนดตำแหน่งสัณส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น สร้างหรือปลอมหรือแก้ไขจริงอันไม่อยู่จริง (fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองไปเรื่องเดียวกับไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างถึงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงาน

หน้า ๔๔
เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๗ มกราคม ๒๕๖๕

ตามความเป็นจริง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้แจ้งการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น และดำเนินการทบทวนข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำความผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติ

๒๕.๒ ในกรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่อยู่จริง (fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) หรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ หรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เปื้อนเบี่ยงเบนผลการศึกษาวินิจฉัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเสนอความเห็น ต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทบทวน ข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำความผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้ถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติเพื่อขอยกหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ การพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สามารถ ใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๓ และ TCI กลุ่ม ๒ และตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๓ ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ แนวนโยบายการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายใดที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนที่ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ผู้ช้อกกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพิ่มให้เพิ่มเติม รายใดที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนที่ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ ในการนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ช้อก กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจนำเกณฑ์ลักษณะคุณภาพของผลงาน ทางวิชาการตามประกาศนี้มาใช้ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ ให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๓ (๓๒) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการขึ้นใหม่ตามประกาศนี้

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการตามข้อ ๓๑ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๓๘ ในด้านที่อยู่ในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งยังไม่แล้วเสร็จ ให้สภา สถาบันอุดมศึกษาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิผู้มีความรู้เชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ให้คณะกรรมการเกี่ยวกับ ตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๑ เมื่อครบสี่ปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ ก.พ.อ. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น อย่างกว้างขวางเพื่อปรับปรุงประกาศนี้ เว้นแต่คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภทเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงก่อนกำหนดดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอก เสงี่ยมพงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประธาน ก.พ.อ.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล นางสาวกัญจนพร จันทร์ดำ
 ที่อยู่ 98/112 หมู่ 4 ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์
 จังหวัดนครสวรรค์ 60000
 ตำแหน่งปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
 ประวัติการศึกษา
 พ.ศ.2546 วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์