

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

#### 1. ประวัติ ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2518 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีชื่อว่า ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ต่อมามีการจัดตั้งเพิ่มขึ้น จึงได้จัดตั้งเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ตามมาตรา 7 ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้แบ่งส่วนราชการเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ

ในปี พ.ศ. 2548 ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ มาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็น สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยรับผิดชอบ งานรับนักศึกษา งานทะเบียน งานประมวลผล งานหลักสูตร งานแผนการเรียน และบัณฑิตศึกษา เป็นต้น

#### 2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนงาน

##### 2.1 ปรัชญาหรือปณิธาน

พัฒนาวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ

##### 2.2 วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่สนับสนุน และส่งเสริมการพัฒนา งานวิชาการของมหาวิทยาลัยที่มีความทันสมัย มีการให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว

##### 2.3 พันธกิจ

1. ส่งเสริมสนับสนุนในการบริการทางการศึกษาและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
2. พัฒนาระบบงานการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการ
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านงานวิชาการกับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย

## 2.4 ภารกิจ

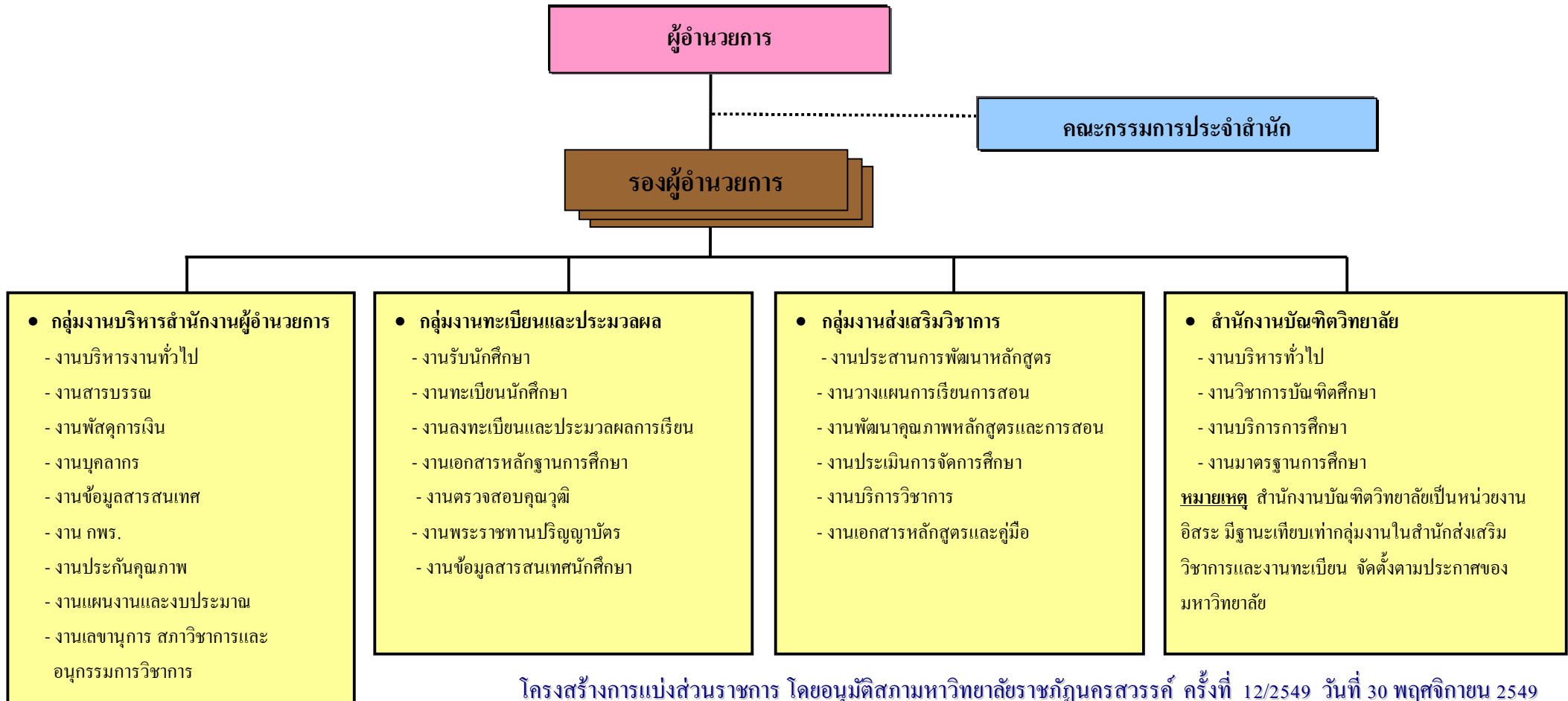
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีภารกิจหลัก 6 ประการ คือ

1. บริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
2. ให้บริการทางการศึกษาแก่คณาจารย์และนักศึกษา
3. จัดสรรระบบและกำกับคัดเลือกนักศึกษาใหม่
4. จัดวางระบบ และดำเนินงาน ด้านหลักสูตรและแผนการเรียน
5. จัดวางระบบ และดำเนินงาน ด้านทะเบียนและประมวลผล
6. ดำเนินงานการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

### 3. โครงสร้างองค์กร

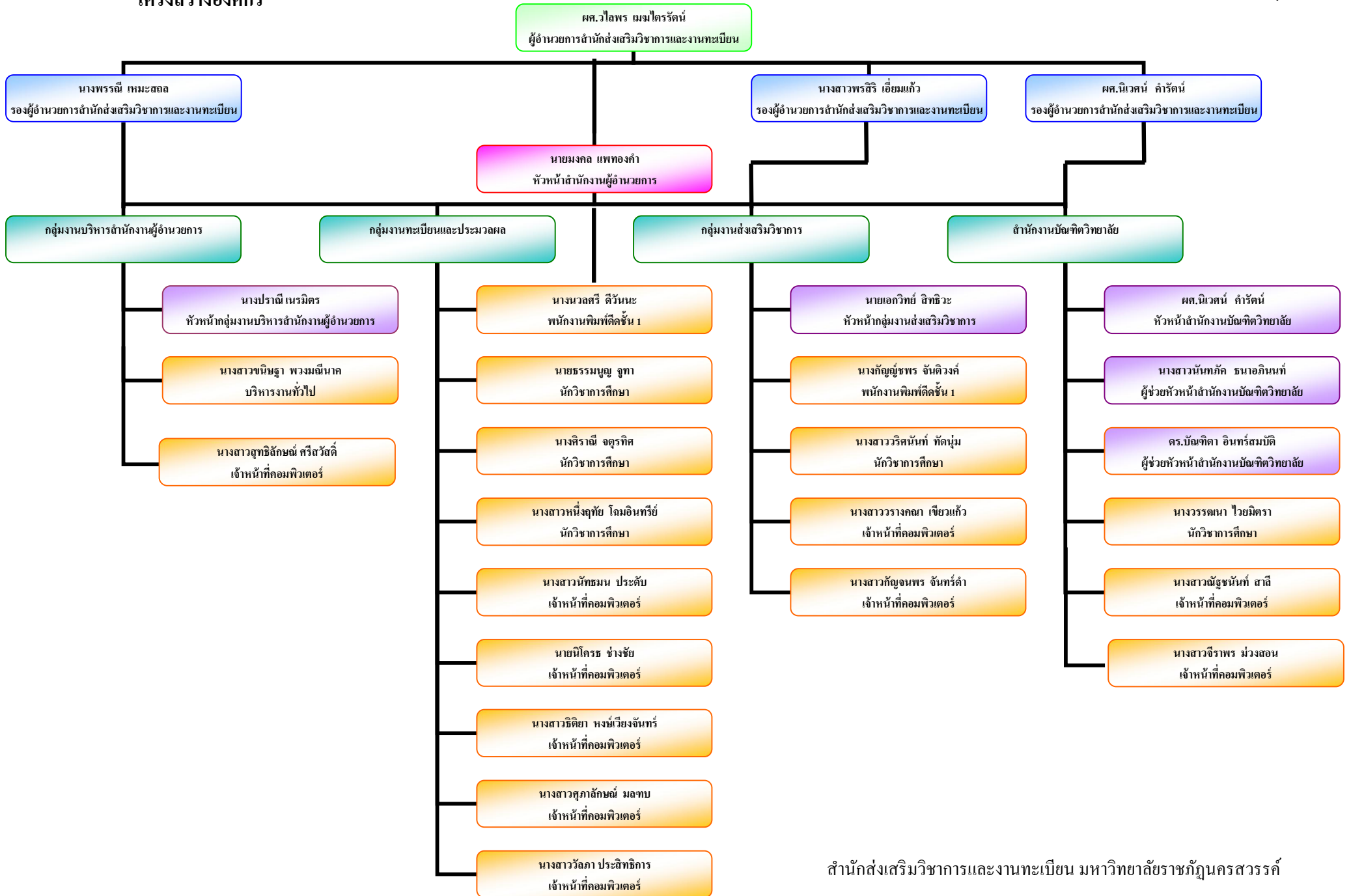
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีโครงสร้างการบริหารจัดการสำนัก ดังนี้

## โครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครั้งที่ 12/2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



### 3.1 องค์กรบริหารสูงสุดของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีอำนาจหน้าที่ให้คำชี้แนะ ส่งเสริม สนับสนุน รวมทั้งติดตามประเมินผลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### 3.2 การแบ่งส่วน

3.2.1 กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ หน่วยงานที่สังกัดกลุ่มงานบริหารสำนักงาน ผู้อำนวยการ มี 9 งานตามโครงสร้างการจัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3.2.2 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล หน่วยงานที่สังกัดกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล มี 7 งานตามโครงสร้างการจัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3.2.3 กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ หน่วยงานที่สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ มี 6 งาน ตามโครงสร้างการจัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3.2.4 สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มี 6 งานตามโครงสร้างการจัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเป็นหน่วยที่รับผิดชอบการเรียนการสอนที่สูงกว่าปริญญาตรี

## 4 รายชื่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการประ สำนั กส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### 4.1 รายชื่อผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์	ผู้อำนวยการ
2	ผศ.นิเวศน์ คำรัตน์	รองผู้อำนวยการ
3	นางพรรณณี เหมะสถล	รองผู้อำนวยการ
4	นางสาวพรสิริ เอี่ยมแก้ว	รองผู้อำนวยการ
5	นายมงคล แพทองคำ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6	นางสาวนันท์กัทธ ฌนาอภินันท์	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
7	ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
8	นางปราณี เนรมิตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
9	นายเอกวิทย์ สิทธิระ	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

#### 4.2 รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
2	นางพรรณี เหมะสถล	รองประธานกรรมการ
3	นางสุวลัย ปิตมณตรีกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4	นายห้วน แดงทิพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5	ผศ.ปรีชา สนธิรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6	นางสาวพรสิริ เอี่ยมแก้ว	กรรมการ
7	ผศ.นิเวศน์ คำรัตน์	กรรมการ
8	ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	กรรมการ
9	นางสาวนันทกัศ ชนาอภิรินทร์	กรรมการ
10	นายมงคล แพทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

#### 4.3 รายชื่อคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์	ประธานกรรมการ
2	ผศ.นิเวศน์ คำรัตน์	รองประธานกรรมการ
3	นางสาวพรสิริ เอี่ยมแก้ว	กรรมการ
4	นายมงคล แพทองคำ	กรรมการ
5	ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	กรรมการ
6	นางสาวนันทกัศ ชนาอภิรินทร์	กรรมการ
7	นางปราณี เนรมิตร	กรรมการ
8	นายเอกวิทย์ สิทธิวะ	กรรมการ
9	นายธรรมนุญ จูทา	กรรมการ
10	นางวรรณณา ไวยมิตรา	กรรมการ
11	นางสาวกัญจนพร จันทร์ดำ	กรรมการ
12	นางพรรณี เหมะสถล	กรรมการและเลขานุการ
13	นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค	ผู้ช่วยเลขานุการ
14	นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### 4.4 รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2	นางสาวพรสิริ เอี่ยมแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3	นายมงคล แพทองคำ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
4	ผศ.นิเวศน์ คำรัตน์	หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
5	นางสาวนันทกัญ ชนาอภิรักษ์	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
6	นางสาวบัณฑิตา อินสมบัติ	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
7	นายเอกวิทย์ สิทธิระ	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
8	นางปราณี เนรมิตร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
9	นายธรรมนุญ จูทา	นักวิชาการ
10	นางวรรณณา ไวยมิตรา	นักวิชาการ
11	นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12	นางสาวกัญจนพร จันทร์คำ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
13	นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
14	นางพรณี เหมะสกล	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

#### 5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

จำนวนหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2552

คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า	จำนวนหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน				
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ป.บัณฑิต	ปริญญาเอก	รวม
คณะครุศาสตร์	2	4	2	1	9
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	15	1	-	-	16
คณะวิทยาการจัดการ	8	2	-	-	10
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	-	-	-	9
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	10	1	-	-	11
ไม่สังกัดคณะใด	-	1	-	1	2
<b>รวม</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>55</b>

## 6 จำนวนข้าราชการและบุคลากร

### 6.1 จำนวนข้าราชการและบุคลากร (ช่วงระยะเวลา 1 มิถุนายน 2551 - 26 มีนาคม 2552)

ในปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด 27 คน โดยในจำนวนดังกล่าวนี้ จำแนกเป็นข้าราชการ 8 คน วุฒิปริญญาเอก

2 คน วุฒิปริญญาโท 6 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ 5 คน และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 19 คน จำแนกเป็นพนักงานราชการ 2 คน วุฒิปริญญาโท 1 คน วุฒิปริญญาตรี 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 15 คน วุฒิปริญญาโท 1 คน วุฒิปริญญาตรี 13 คน และลูกจ้างประจำ 2 คน วุฒิปริญญาตรี 1 คน วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย 1 คน แสดงได้ดังตารางข้างล่าง

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา				จำนวน (คน)	ตำแหน่งทางวิชาการ		
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ม.6		ผศ.	รศ.	ศ.
1. ข้าราชการสายวิชาการ	2	5	-	-	7	5	-	-
2. ข้าราชการสายสนับสนุน	-	1	-	-	1	-	-	-
3. ลูกจ้างประจำ	-	-	1	1	2	-	-	-
4. พนักงานราชการ	-	1	1	-	2	-	-	-
5. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	-	2	13	-	15	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 6.2 จำนวนข้าราชการและบุคลากร (ช่วงระยะเวลา 27 มีนาคม - 30 กันยายน 2552)

ในปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมด 27 คน โดยในจำนวนดังกล่าวนี้ ข้าราชการสายวิชาการ จำนวน 5 คน มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน วุฒิปริญญาโท 5 คน ข้าราชการสายสนับสนุน 1 คน วุฒิ ปริญญาโท 1 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน วุฒิปริญญาตรี 1 คน วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ 3 คน วุฒิปริญญาเอก 1 คน ปริญญาโท 2 คน พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน 14 คน วุฒิปริญญาโท 1 คน วุฒิปริญญาตรี 13 คน พนักงานราชการ 2 คน วุฒิปริญญาโท 1 คน วุฒิปริญญาตรี 1 คน แสดงได้ดังตารางข้างล่าง



ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา				จำนวน (คน)	ตำแหน่งทางวิชาการ		
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ม.6		ผศ.	รศ.	ศ
1. ข้าราชการสายวิชาการ	-	5	-	-	5	1	-	-
2. ข้าราชการสายสนับสนุน	-	1	-	-	1	-	-	-
3. ลูกจ้างประจำ	-	-	1	1	2	-	-	-
4. พนักงานราชการ	-	1	1	-	2	-	-	-
5. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	1	2	-	-	3	-	-	-
6. พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	-	1	13	-	14	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 7. จำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา 2552

ลำดับ	คณะ	ประเภทนักศึกษา	ชื่อโปรแกรมวิชา	จำนวน	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
					2552	2551	2550	2549	เป็นต้นไป
	คณะครุศาสตร์	ภาคปกติ	การศึกษาปฐมวัย	207	80	39	30	24	34
	คณะครุศาสตร์	ภาคปกติ	คณิตศาสตร์	135	66	21	19	10	19
	คณะครุศาสตร์	ภาคปกติ	คอมพิวเตอร์ศึกษา	106	45	28	12	21	0
	คณะครุศาสตร์	ภาคปกติ	นาฏศิลป์	15	15	-	-	-	0
	คณะครุศาสตร์	ภาคปกติ	พลศึกษา	215	97	50	-	-	0
	คณะครุศาสตร์	ภาคปกติ	ภาษาไทย	146	69	-	-	-	0
	คณะครุศาสตร์	ภาคปกติ	ภาษาอังกฤษ	200	110	40	26	30	44
	คณะครุศาสตร์	ภาคปกติ	วิทยาศาสตร์	127	59	28	17	8	15
	คณะครุศาสตร์	ภาคปกติ	สังคมศึกษา	223	98	41	22	25	37
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	การเมืองการปกครอง	269	125	60	40	44	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	การปกครองท้องถิ่น	189	104	38	9	37	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	การพัฒนาชุมชน แขนงวิชา วิสาหกิจชุมชน	14	-	-	--	14	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	การพัฒนาชุมชน	91	33	21	15	21	1
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	ดนตรี (ดนตรีไทย)	90	41	22	10	12	5
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	นาฏศิลป์และการละคร	5	-	-	-	3	2
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	นิติศาสตร์	206	95	50	39	23	0

ลำดับ	คณะ	ประเภท นักศึกษา	ชื่อโปรแกรมวิชา	จำนวน	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
									เป็นต้นไป
					2552	2551	2550	2549	2548 เป็นต้นไป
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3	3	-	-	3	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ (นักศึกษาจีน)	164	31	49	42	42	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	ภาษาไทย(ศศ.บ.4ปี)+ภาษาไทย(ค.บ.5ปี)	10	10	-	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน (เอกคู่)	86	30	26	17	13	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	ภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน	13	-	-	-	13	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	ภาษาอังกฤษ (นานาชาติ)	1	-	-	-	1	1
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	ภาษาอังกฤษ	139	53	28	29	25	4
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (นานาชาติ)	50	20	13	9	8	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	ภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนา	24	10	-	5	9	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	รัฐประศาสนศาสตร์	372	142	109	80	38	3
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	ศิลปกรรม (ออกแบบประยุกต์ศิลป์)	3	-	-	-	-	3
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาคปกติ	ออกแบบประยุกต์ศิลป์	44	13	8	11	2	0
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคปกติ	เคมี	18	10		4	4	0
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคปกติ	เคมี(วท.บ.4ปี)+วิทยาศาสตร์(ค.บ.5ปี)	14	14	-	-	-	0
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคปกติ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	13	-	-	-	-	13
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคปกติ	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	74	33	15	10	16	0
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคปกติ	คณิตศาสตร์	19	5	9	-	5	0
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคปกติ	คณิตศาสตร์(วท.บ.4ปี)+คณิต(ค.บ.5ปี)	15	15	-	-	-	0
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคปกติ	ชีววิทยา	28	7	12	5	4	0

ลำดับ	คณะ	ประเภท นักศึกษา	ชื่อโปรแกรมวิชา	จำนวน	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
									เป็นต้นไป
					2552	2551	2550	2549	2548 เป็นต้นไป
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคปกติ	ชีววิทยา(วท.บ.4ปี)+วิทยาศาสตร์(ค.บ.5ปี)	16	16	-	-	-	0
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคปกติ	ฟิสิกส์อุตสาหกรรม	3	-	-	-	3	0
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคปกติ	วิทยาการคอมพิวเตอร์ - คณิตศาสตร์	2	-	-	-	2	
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคปกติ	วิทยาการคอมพิวเตอร์	198	65	41	49	35	10
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคปกติ	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	15		10		4	1
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคปกติ	สาธารณสุขศาสตร์ แขนงวิชาสาธารณสุขชุมชน	383	156	103	72	100	0
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคปกติ	สาธารณสุขศาสตร์ แขนงวิชาอาชีวอนามัย	61	40	21	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการจัดการอุตสาหกรรม	27	-	5	9	13	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	การตลาด (นักศึกษาจีน 1+3)	38	-	-	-	38	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	การตลาด	194	56	59	42	37	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	การท่องเที่ยวและการโรงแรม วิชาเอกการโรงแรม	99	31	34	12	22	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	การท่องเที่ยวและการโรงแรมวิชาเอกการท่องเที่ยว (นักศึกษาจีน1+3)	23	-	-	-	23	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	การท่องเที่ยวและการโรงแรม วิชาเอกการท่องเที่ยว	60	18	11	14	17	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	124	40	29	19	36	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	การบริหารธุรกิจ (การตลาด)	163	77	73	12		1
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	119	65	46	7		0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	การบริหารธุรกิจ (การบัญชี)	206	104	96	6		0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	การบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	224	115	94	13	2	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	การบัญชี	274	102	69	58	43	2

ลำดับ	คณะ	ประเภท นักศึกษา	ชื่อโปรแกรมวิชา	จำนวน	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
									เป็นต้นไป
					2552	2551	2550	2549	2548 เป็นต้นไป
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	การประชาสัมพันธ์	98	24	27	19	28	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	200	72	66	40	32	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	นิเทศศาสตร์	182	51	42	29	26	14
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาคปกติ	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ห้อง 1	2	-	-	-	-	2
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคปกติ	เกษตรศาสตร์ แขนงวิชาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	6	6	-	-	-	
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคปกติ	เกษตรศาสตร์ แขนงวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	35	26	-	9	-	
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคปกติ	เกษตรศาสตร์ แขนงวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	27	10	5	5	7	
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคปกติ	เทคโนโลยีเครื่องกล	76	28	20	12	16	
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคปกติ	เทคโนโลยีเซรามิกส์	5	-	-	-	4	1
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคปกติ	เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม	106	37	31	25	13	0
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคปกติ	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)	98	41	42	15	-	0
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคปกติ	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม)	137	66	61	4	1	6

ลำดับ	คณะ	ประเภท นักศึกษา	ชื่อโปรแกรมวิชา	จำนวน	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
									เป็นต้นไป
					2552	2551	2550	2549	2548 เป็นต้นไป
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคปกติ	ไฟฟ้าอุตสาหกรรม	44	16	7	14	7	0
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคปกติ	การออกแบบ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	131	68	37	13	13	0
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคปกติ	การออกแบบ แขนงวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	42	11	6	13	12	0
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคปกติ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	41	15	11	4	9	2
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคปกติ	วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต	49	49	-	-	-	0
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคปกติ	วิศวกรรมพลังงาน	33	33	-	-	-	0
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคปกติ	ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	8	-	-	-	-	8
	คณะครุศาสตร์	ภาค กศ.บป.	การศึกษาปฐมวัย รุ่น 29	94	-	-	94	-	0
	คณะครุศาสตร์	ภาค กศ.บป.	การศึกษาปฐมวัย รุ่น 30	126	-	126	-	-	0
	คณะครุศาสตร์	ภาค กศ.บป.	การศึกษาปฐมวัย รุ่น 31	69	69	-	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	การปกครองท้องถิ่น รุ่น 31 (ทหาร)	73	73	-	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	การพัฒนาชุมชน รุ่น 28	25	-	-	-	25	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	การพัฒนาชุมชน รุ่น 29	21	-	-	21		0

ลำดับ	คณะ	ประเภท นักศึกษา	ชื่อโปรแกรมวิชา	จำนวน	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
									เป็นต้นไป
					2552	2551	2550	2549	2548 เป็นต้นไป
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	การพัฒนาชุมชน รุ่น 30	70	-	70	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	การพัฒนาชุมชน รุ่น 31	68	68	-	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	นิติศาสตร์ รุ่น 25	1	-	-	-	-	1
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	นิติศาสตร์ รุ่น 26	3	-	-	-	-	3
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	นิติศาสตร์ รุ่น 27	58	-	-	-	-	58
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	นิติศาสตร์ รุ่น 28	47	-	-	-	47	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	นิติศาสตร์ รุ่น 29	33	-	-	33	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	นิติศาสตร์ รุ่น 30	52	-	52	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	นิติศาสตร์ รุ่น 31	45	45	-	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	รัฐประศาสนศาสตร์ รุ่น 25	2	-	-	-	-	2
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	รัฐประศาสนศาสตร์ รุ่น 26	5	-	-	-	-	5
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	รัฐประศาสนศาสตร์ รุ่น 27	74	-	-	-	-	74
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	รัฐประศาสนศาสตร์ รุ่น 28	64	-	-	-	64	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	รัฐประศาสนศาสตร์ รุ่น 29	65	-	-	65	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	รัฐประศาสนศาสตร์ รุ่น 30	65	-	65	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.บป.	รัฐประศาสนศาสตร์ รุ่น 31	86	86	-	-	-	0
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาค กศ.บป.	เทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่น 27	8	-	-	-	-	8
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาค กศ.บป.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 26	2	-	-	-	-	2
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาค กศ.บป.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 27	15	-	-	-	-	15
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาค กศ.บป.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 28	22	-	-	-	22	0

ลำดับ	คณะ	ประเภท นักศึกษา	ชื่อโปรแกรมวิชา	จำนวน	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
									เป็นต้นไป
					2552	2551	2550	2549	2548 เป็นต้นไป
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาค กศ.บป.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 29	25	-	-	25	-	0
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาค กศ.บป.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 30	45	-	45	-	-	0
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาค กศ.บป.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ รุ่น 31	44	44	-	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การตลาด รุ่น 28	10	-	-	-	10	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การตลาด รุ่น 29	11	-	-	11	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การตลาด รุ่น 30	26	-	26	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ รุ่น 28	20	-	-	-	20	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (การตลาด) รุ่น 26	1	-	-	-	-	1
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (การตลาด) รุ่น 27	29	-	-	-	-	29
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (การตลาด) รุ่น 28	3	-	-	-	3	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (การตลาด) รุ่น 29	53	-	-	53	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (การตลาด) รุ่น 30	30	-	30	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (การตลาด) รุ่น 31	23	23	-	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) รุ่น 27	1	-	-	-	-	1
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) รุ่น 28	2	-	-	-	2	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) รุ่น 29	37	-	-	37	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) รุ่น 30	53	-	53	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) รุ่น 31	47	47	-	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (การบัญชี) รุ่น 27	1	-	-	-	-	1



ลำดับ	คณะ	ประเภท นักศึกษา	ชื่อโปรแกรมวิชา	จำนวน	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
									เป็นต้นไป
					2552	2551	2550	2549	2548 เป็นต้นไป
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (การบัญชี) รุ่น 28	7	-	-	-	7	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (การบัญชี) รุ่น 29	34	-	-	34	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (การบัญชี) รุ่น 30	49	-	49	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (การบัญชี) รุ่น 31	54	54	-	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) รุ่น 28	1	-	-	-	1	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) รุ่น 29	27	-	-	27	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) รุ่น 30	44	-	44	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) รุ่น 31	68	68	-	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบัญชี รุ่น 27	17	-	-	-	-	17
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบัญชี รุ่น 28	27	-	-	-	27	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบัญชี รุ่น 29	10	-	-	10	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบัญชี รุ่น 30	31	-	31	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การบัญชี รุ่น 31	19	19	-	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	การประชาสัมพันธ์ รุ่น 28	23	-	-	-	23	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	นิเทศศาสตร์ (การประชาสัมพันธ์) รุ่น 26	1	-	-	-	-	1
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.บป.	นิเทศศาสตร์ (การประชาสัมพันธ์) รุ่น 27	20	-	-	-	-	20
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาค กศ.บป.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม) รุ่น 28	1	-	-	-	1	0
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาค กศ.บป.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม) รุ่น 29	21	-	-	21	-	0

ลำดับ	คณะ	ประเภท นักศึกษา	ชื่อโปรแกรมวิชา	จำนวน	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5 เป็นต้นไป
									2548 เป็นต้นไป
					2552	2551	2550	2549	
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาค กศ.บป.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม) รุ่น 30	35	-	35	-	-	0
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาค กศ.บป.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม) รุ่น 31	46	46	-	-	-	0
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาค กศ.บป.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (การจัดการอุตสาหกรรม) รุ่น 27	1	-	-	-	-	1
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาค กศ.บป.	การออกแบบ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก รุ่น 31	17	17	-	-	-	0
	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาค กศ.บป.	สัตวบาล รุ่น 29	15	-	-	15	-	0
	คณะครุศาสตร์	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์วิทยาลัยชุมชนพิจิตร) รุ่น 3	35	-	-	35	-	0
	คณะครุศาสตร์	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์วิทยาลัยชุมชนพิจิตร) รุ่น 4	10	-	10	-	-	0
	คณะครุศาสตร์	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี) รุ่น 2	8	-	-	7	1	0
	คณะครุศาสตร์	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	การศึกษาปฐมวัย (ศูนย์วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี) รุ่น 4	10	-	10	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี) รุ่น 3	2	-	-	2	-	0

ลำดับ	คณะ	ประเภท นักศึกษา	ชื่อโปรแกรมวิชา	จำนวน	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
					2552	2551	2550	2549	เป็นต้นไป
									2548
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	รัฐประศาสนศาสตร์ (ศูนย์วิทยาลัยชุมชนพิจิตร) รุ่น 3	36	-	-	63	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	รัฐประศาสนศาสตร์ (ศูนย์วิทยาลัยชุมชนพิจิตร) รุ่น 4	37	-	37	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	รัฐประศาสนศาสตร์ (ศูนย์วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี) รุ่น 3	48	-	-	48	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	รัฐประศาสนศาสตร์ (ศูนย์วิทยาลัยชุมชนพิจิตร) รุ่น 5	21	21	-	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	รัฐประศาสนศาสตร์ (ศูนย์วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี) รุ่น 5	32	32	-	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	รัฐประศาสนศาสตร์(ศูนย์วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานีห้องเรียนหนองฉาง) รุ่น 5	26	26	-	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ศูนย์คลองขลุง) รุ่น2	1	1	-	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ศูนย์ประจักษ์) รุ่น 1	10	-	-	10	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น(ศูนย์.ร.คลองขลุงราษฎร์รังสรรค์) รุ่น1	41	-	41	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ศูนย์ประจักษ์) รุ่น 2	1	-	1	-	-	0

ลำดับ	คณะ	ประเภท นักศึกษา	ชื่อโปรแกรมวิชา	จำนวน	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
									เป็นต้นไป
					2552	2551	2550	2549	2548 เป็นต้นไป
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น(ศูนย์.ร.คลองขลุงราษฎร์รังสรรค์) รุ่น2	14	-	14	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ศูนย์วิทยาลัยการอาชีพ อินทร์บุรี รุ่น 3	15	15	-	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ศูนย์วิทยาลัยการอาชีพ อินทร์บุรี รุ่น 1	54	-	-	54	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) ศูนย์วิทยาลัยการอาชีพ อินทร์บุรี รุ่น 2	23	-	23	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	การบริหารธุรกิจ (การบัญชี) ศูนย์วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี รุ่น 3	9	-	-	9	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ศ.วิทยาลัย ชุมชน	การบริหารธุรกิจ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)ศูนย์วิทยาลัยการอาชีพอินทร์บุรี รุ่น 2	11	-	11	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.ชช.	การพัฒนาชุมชน	1	-	-	-	-	1
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภาค กศ.ชช.	รัฐประศาสนศาสตร์	40	-	-	-	33	7
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.ชช.	การบริหารธุรกิจ (การตลาด)	5	-	-	-	1	4
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.ชช.	การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	1	-	-	-	-	1
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.ชช.	การบริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	2	-	-	-	2	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.ชช.	นิเทศศาสตร์	20	-	-	-	16	4
	คณะวิทยาการจัดการ	ภาค กศ.ชช.	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2	-	-	-	-	2
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รปศ.สถ.	การจัดการการคลัง รุ่น 1	32	-	32	-	-	0

ลำดับ	คณะ	ประเภท นักศึกษา	ชื่อโปรแกรมวิชา	จำนวน	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
									เป็นต้นไป
					2552	2551	2550	2549	2548 เป็นต้นไป
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รปศ.สถ.	การปกครองท้องถิ่น รุ่น 1	54	-	-	53	1	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รปศ.สถ.	การปกครองท้องถิ่น รุ่น 2	50	-	-	50	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	รปศ.สถ.	การปกครองท้องถิ่น รุ่น 3	66	66	-	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ชัชนาท	การพัฒนาชุมชน รุ่น 7	12	-	-	-	12	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ชัชนาท	นิติศาสตร์ รุ่น 6	31	-	-	-	-	31
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ชัชนาท	รัฐประศาสนศาสตร์ รุ่น 10	20	20	-	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ศูนย์ชัชนาท	การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) รุ่น 10	37	37	-	-	-	0
	คณะวิทยาการจัดการ	ศูนย์ชัชนาท	การบริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) รุ่น 9	27	-	27	-	-	0
	คณะครุศาสตร์	ศูนย์อุทัยธานี	การศึกษาปฐมวัย รุ่น 10	11	11	-	-	-	0
	คณะครุศาสตร์	ศูนย์อุทัยธานี	การศึกษาปฐมวัย รุ่น 7	1	-	-	-	1	0
	คณะครุศาสตร์	ศูนย์อุทัยธานี	การศึกษาปฐมวัย รุ่น 8	19	-	-	19	-	0
	คณะครุศาสตร์	ศูนย์อุทัยธานี	การศึกษาปฐมวัย รุ่น 9	14	-	14	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์อุทัยธานี	รัฐประศาสนศาสตร์ รุ่น 10	12	12	-	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์อุทัยธานี	รัฐประศาสนศาสตร์ รุ่น 5	2	-	-	-	-	2
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์อุทัยธานี	รัฐประศาสนศาสตร์ รุ่น 6	26	-	-	-	-	26
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์อุทัยธานี	รัฐประศาสนศาสตร์ รุ่น 7	23	-	-	-	23	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์อุทัยธานี	รัฐประศาสนศาสตร์ รุ่น 8	25	-	-	25	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์อุทัยธานี	รัฐประศาสนศาสตร์ รุ่น 9	23	-	23	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (เกษตร) รุ่น 1	42	-	-	42	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ทำตะโก-เรียนพยุหะเขมาทอง) รุ่น 5	15	-	-	15	-	0

ลำดับ	คณะ	ประเภท นักศึกษา	ชื่อโปรแกรมวิชา	จำนวน	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
									เป็นต้นไป
					2552	2551	2550	2549	2548 เป็นต้นไป
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ลาดยาว) รุ่น 5	39	-	-	39	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์เกษไชย) รุ่น 2	1	-	1	-	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์ทัพทัน) รุ่น 3	8	-	-	-	8	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์ทัพทัน) รุ่น 4	28	-	-	28	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์ท่าตะโก-เรียนตากลิ) รุ่น 5	25	-	-	25	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์ท่าตะโก-เรียนท่าตะโก) รุ่น 5	22	-	-	22	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์ท่าตะโก-เรียนที่เขาทอง) รุ่น 4	18	-	-	-	18	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์ท่าตะโก-เรียนที่ตากฟ้า) รุ่น 4	52	-	-	-	52	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์ท่าตะโก-เรียนที่ตากฟ้า) รุ่น 5	4	-	-	4	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์ท่าตะโก-เรียนที่อำเภอเมือง) รุ่น 5	14	-	-	14	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์ท่าตะโก-เรียนหนองบัว) รุ่น 4	27	-	-	27	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์ท่าตะโก-เรียนอำเภอเมือง) รุ่น 4	34	-	-	-	34	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์บรรพตพิสัย) รุ่น 2	8	-	-	-	8	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์บรรพตพิสัย) รุ่น 3	21	-	-	21	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์ลาดยาว) รุ่น 4	15	-	-	-	15	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์ลาดยาว) รุ่น 5	36	-	-	36	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์ลาดยาว-เรียนที่สลกบาตร) รุ่น 4	14	-	-	-	14	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์ลาดยาว-เรียนที่สลกบาตร) รุ่น 5	1	-	-	1	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์ลาดยาว-สลกบาตรเรียนเทศบาล) รุ่น 5	7	-	-	7	-	0
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศูนย์ กศ.พน.	การพัฒนาชุมชน (ศูนย์ลาดยาว-สลกบาตรเรียนร.ร.สลกบาตร) รุ่น 5	1	-	-	1	-	0

ลำดับ	คณะ	ประเภท นักศึกษา	ชื่อโปรแกรมวิชา	จำนวน	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5 เป็นต้นไป
					2552	2551	2550	2549	2548 เป็นต้นไป
	รวม			10,545	3808	2623	2061	1509	544

มีจำนวนนักศึกษาทุกระดับชั้นปี รวมทั้งสิ้น 10,545 คน

นักศึกษาภาคปกติ = 6,884 คน.

นักศึกษาภาค กศ.ยช. = 71 คน.

นักศึกษาภาค กศ.บป. = 2,240 คน.

นักศึกษา ศูนย์ ชัยนาท = 127 คน.

นักศึกษา ศูนย์ อุทัยธานี = 156 คน.

นักศึกษา ศูนย์ กศ.พน. = 432 คน.

ศูนย์ วิทยาลัยชุมชน = 433 คน.

รปศ.สถ. = 202 คน.

## 7. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีงบประมาณทั้งสิ้น 43,694,269 บาท จำแนกเป็น เงินงบประมาณ 1,503,700 บาท และเงินนอกงบประมาณ 42,190,569 บาท (ส่วนของ บัณฑิตวิทยาลัย 25,286,389 บาท) ซึ่งสามารถจำแนกเป็นหมวดเงินต่าง ๆ ได้ดังตารางข้างล่าง

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้
1. ค่าจ้างชั่วคราว	-	8,812,331
2. ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ	1,023,200	28,358,438
3. ครุภัณฑ์	480,500	1,260,500
4. ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	-	-
5. เงินอุดหนุน	-	2,550,000
6. รายจ่ายอื่น	-	609,300
7. สาธารณูปโภค	-	600,000
<b>รวม</b>	<b>1,503,700</b>	<b>42,190,569</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>43,694,269.-</b>	

## 8. เอกอัครราชทูตหรือวัฒนธรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บริการถูกต้อง รวดเร็ว กระชับ ง่าย เทคโนโลยีทันสมัยในด้านวิชาการ

## 9. ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินที่ผ่านมา

ข้อที่	ข้อเสนอแนะผลการประเมินปีการศึกษา 2551	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1.	การจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ	1. บุคลากรในสำนักฯ เดินทางไปฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
2.	ความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ อาทิเช่น การปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น	2. มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น คือ เปลี่ยนจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด 1 เป็นเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด 2 จำนวน 2 คน
3	ควรมีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา เผยแพร่ต่อหน่วยงานภายในระดับคณะ ศูนย์ สำนักและสาธารณชนให้มากขึ้น	3. มีการเผยแพร่การรายงานผลการประกันคุณภาพของสำนักฯบนเว็บไซต์



## ส่วนที่ 2

### ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

การรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำรายงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

#### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินการและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของงานที่ปฏิบัติงานที่กำหนด

#### องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

#### องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรรเงิน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

#### องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินการ และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
2. มีการกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปี  ละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้  บริหารและสภาสถาบัน
6. มีการวิเคราะห์  ความสอดคล้อง  องระหว่างกลยุทธ์  แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์  และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์  ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

#### การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ศศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์	เบอร์ภายใน : 1121
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางปราณี เนรมิตร	เบอร์ภายใน : 1123

## เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ผลและได้ทบทวนกระบวนการของสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อกำหนดปรัชญาในการทำงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและเหมาะสมกับพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ( พ.ศ. 2552-2556 )	<b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-1</b> รายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-2</b> กระบวนการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-3</b> แผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ. 2552-2556) <b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-4</b> แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ. 2552-2556)
	2	มีการกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ <b>ผลดำเนินการ</b> มีการนำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ( พ.ศ. 2552-2556 ) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี2551 มาทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานในการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปี 2552	<b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-5</b> แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2552
	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน <b>ผลดำเนินการ</b> มีกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-6</b> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่3 /2552

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	4	มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ <b>ผลดำเนินการ</b> มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการครบทุกภารกิจ ตามการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และการรายงานผลการใช้งบประมาณ รอบ 12 เดือน	<b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-7</b> รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน
	5	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้ <sup>□</sup> บริหารและสภาสถาบัน <b>ผลดำเนินการ</b> มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ติดตาม ตรวจสอบ จากรายงานผลการใช้งบประมาณ รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน เสนอต่อมหาวิทยาลัย	<b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-8</b> รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 6 เดือน
	6	มีการวิเคราะห์ <sup>□</sup> ความสอดคล้อง <sup>□</sup> องระหว่างกลยุทธ์ <sup>□</sup> แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมาย กับยุทธศาสตร์ <sup>□</sup> และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ <sup>□</sup> ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ <b>ผลดำเนินการ</b> มีการนำแผนการดำเนินงานประจำปี 2552 มาวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ และเป้าประสงค์ของหน่วยงานเพื่อพิจารณาพัฒนาปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี 2553 ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน	<b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-9</b> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2552 <b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-10</b> รายงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสู่ความเป็นเลิศ”
	7	มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง <b>ผลดำเนินการ</b> มีการนำผลการวิเคราะห์ SWOTจากการประชุมเชิงปฏิบัติการมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการปี 2553	<b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-11</b> รายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปี 2552 <b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-12</b> แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2553

## การประเมินปีที่แล้วของคณะกรรมการ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินการและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ 6	ระดับ 7	บรรลุ	3 คะแนน

## การประเมินตนเองปีนี้ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินการและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ 7	ระดับ 7	บรรลุ	3 คะแนน

## การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้ (CAR) :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินการและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ 7	ระดับ 7	บรรลุ	3 คะแนน

**การประเมินของคณะกรรมการปีนี้ :**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินการและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ 7	ระดับ 7	บรรลุ	3 คะแนน

**จุดแข็ง**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการวางแผนยุทธศาสตร์ ปี คือ พ.ศ.2552 -2556เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานระยะยาวและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กันในแต่ละปีงบประมาณ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2553

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

**จุดที่ควรพัฒนา**

นำเทคโนโลยีมาปรับกับกระบวนการให้บริการเพื่อพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**รายการหลักฐาน**

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-1 รายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-2 กระบวนการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-3 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556)

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-4 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ. 2552-2556)

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-5 แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2552

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-6 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่3 /2552

**เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-7** รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน

**เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-8** รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 6 เดือน

**เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-9** รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2552

**เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-10** รายงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสู่ความเป็นเลิศ”

**เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-11** รายงานผลการวิเคราะห์ SWOT การดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปี 2552

**เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-12** แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2553

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของงานปฏิบัติที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 วัดระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ครบทุกตัวบ่งชี้ที่กำหนด

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

เกณฑ์มาตรฐาน : ร้อยละ

$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}}$
---

ผลการคำนวณ :

จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด A ตัวบ่งชี้ / ตัวชี้วัด  
 จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย B ตัวบ่งชี้ / ตัวชี้วัด  
 ตัวตั้ง = B X 100 ตัวหาร A ผลลัพธ์ = ร้อยละ

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางพรณี เหมะสถล	เบอร์ภายใน : 1115
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสาวนิษฐา พวงมณีนาค	เบอร์ภายใน : 1120

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินการตามพันธกิจไว้ในแผนยุทธศาสตร์ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ มีการกำหนดเป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทั้งหมด 16 ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด และสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณจำนวน 14 ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด ผลการบรรลุเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 87.5



การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ 86	ร้อยละ 42.85	ไม่บรรลุ	1 คะแนน

การประเมินตนเองปีนี้ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ 85	ร้อยละ 87.50	บรรลุ	2 คะแนน

การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้ (CAR) :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ 85	ร้อยละ 87.50	บรรลุ	2 คะแนน

การประเมินของคณะกรรมการปีนี้ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ 85	ร้อยละ 87.50	บรรลุ	2 คะแนน

**จุดแข็ง**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการวางแผนยุทธศาสตร์ ปี คือ พ.ศ.2552 -2556เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานระยะยาวและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กันในแต่ละปีงบประมาณ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2553

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง****จุดที่ควรพัฒนา**

นำเทคโนโลยีมาปรับกับกระบวนการให้บริการเพื่อพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**รายการหลักฐาน**

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-5 แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2552

เอกสารหมายเลข 1-1.2-MR-12 แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2553

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสถาบัน
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์	เบอร์ภายใน : 1121
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสาวกัญจนพร จันทร์คำ	เบอร์ภายใน : 1123

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ <u>ผลดำเนินการ</u> มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้มีกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยนำข้อบังคับข้อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ	เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		เทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547 ได้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มาใช้ในการสรรหาผู้อำนวยการสำนัก	
	2	<p>ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> ผู้บริหารดำเนินการบริหารโดยอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีหลักสำคัญ 6 ประการ คือหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่า ผลการดำเนินการ โดยให้นโยบายการทำงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินของหน่วยงาน</li> <li>- ระบุความรับผิดชอบในแต่ละงานอย่างชัดเจน</li> <li>- กำกับติดตาม การดำเนินการ</li> <li>- ให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับรู้ในการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานและผู้บริหาร</li> </ul>	<p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-2</b> ภาระหน้าที่ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-3</b> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ 288/2552 เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-4</b> คู่มือผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-5</b> รายงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสู่ความเป็นเลิศ”</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-6</b> รายงานสรุปโครงการศึกษาดูงาน “พัฒนาระบบการประกันคุณภาพและระบบงานทะเบียน”</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-7</b> รายงานอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p>
	3	<p>มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสถาบัน</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> มีกระบวนการประเมินศักยภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการ</li> </ol>	<p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-13</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-8</b> คำสั่ง</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<p>แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักซึ่งมีบุคคล คนภายนอกเป็นกรรมการและมีส่วนร่วมในการ บริหารงาน</p> <p>2. มีคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบ ประเมินผลของสำนัก</p> <p>3. ประเมินการบริหารจัดการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. แบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับ การบริหารงานเพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบข้อมูล และนำไปพัฒนา/แก้ไขปัญหาของการ บริหารงานได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>5. มีการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารที่ชัดเจน</p>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของหน่วยงานใน มหาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-1 รายงาน ผลการวิเคราะห์การดำเนินงาน แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-9 รายงาน ผลการติดตาม ตรวจสอบแบบ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-10 ผลการ วิเคราะห์ความพึงพอใจของบุคลากรที่มี ต่อผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน ปี 2552</p>
	4	<p>มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของ ผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผน อย่างครบถ้วน</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสำนักฯ ให้ ได้รับโอกาสในการเข้าอบรมและศึกษาดูงานใน โครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาพัฒนาการ บริหารงานให้ตรงกับผลการประเมินของบุคลากร</p>	<p>เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-11 แผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและ บุคลากร ปีการศึกษา 2552</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-3 แผนพัฒนาบุคลากร 2552</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-12 งบประมาณ โครงการพัฒนาวิชาการ และบุคลากร</p>

#### การประเมินตนเองของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่ กำหนด	ผลของ เป้าหมายที่ได้	การบรรลุ เป้าหมาย	ค่าคะแนน ที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุก ระดับของสถาบัน	ระดับ 3	ระดับ 3	บรรลุ	2 คะแนน

**การประเมินตนเองปีนี้ :**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุ	3 คะแนน

**การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้ (CAR) :**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุ	3 คะแนน

**การประเมินของคณะกรรมการปีนี้ :**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุ	3 คะแนน

**จุดแข็ง**

1. มีระบบการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. มีการมอบหมายหน้าที่และกำกับดูแลให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย นักศึกษา และผู้มีส่วนได้เสีย
3. มีการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร หัวหน้างาน บุคลากรในทุกกระดับ เช่น การไปอบรมศึกษาดูงาน

**จุดที่ควรพัฒนา**

ควรมีการจัดทำแผนหรือกลไกการพัฒนาผู้บริหารในระยะยาว

## รายงานหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547

เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-2 ภาระหน้าที่ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ 288/2552 เรื่อง การมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบันและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-4 คู่มือผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร

เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-5 รายงาน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสู่ความเป็นเลิศ”

เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-6 รายงานสรุปโครงการศึกษาดูงาน “พัฒนาระบบการประกันคุณภาพและระบบงานทะเบียน”

เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-7 รายงานอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-13 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-8 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของหน่วยงานในมหาลัย

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-1 รายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-9 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบแบบประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-10 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2552

เอกสารหมายเลข 7-7.2 MR-11 แผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากร ปีการศึกษา 2552

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-3 แผนพัฒนามหาวิทยาลัย 2552

เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-12 งบประมาณ โครงการพัฒนาวิชาการและบุคลากร 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ
2. มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางสาวพรสิริ เอี่ยมแก้ว	เบอร์ภายใน : 5210
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสาวกัญจนพร จันทร์คำ	เบอร์ภายใน : 1123

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 1. ทบทวนการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning)	เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-1 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปี พ.ศ. 2552 เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-3 แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2552 เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<p>ประจำปี พ.ศ. 2552 โดยการวางแผนการจัดทำวารสารการจัดการความรู้ประจำปี จัดทำโครงการวิจัยในชั้นเรียน ประชาสัมพันธ์ในวารสารการประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการ แจกคณะทุกคณะทราบและปฏิบัติ</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการเรียนรู้ภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งบประมาณ 2552</p> <p>3. คณะกรรมการการจัดการความรู้จัดทำแผนการจัดการความรู้</p>	<p>ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและแผนการปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งบประมาณ 2552</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-3 แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-4 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ประชุมครั้งที่ 2)</p>
	2	<p>มีการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 2 องค์กรความรู้ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายมากกว่าร้อยละ 50</p> <p>1. โดยจัดทำโครงการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนแบบ Action Research จัดประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนแบบ Active Learning</p> <p>2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแยกตามกลุ่มงาน</p> <p>3. จัดทำเว็บไซต์แลกเปลี่ยนเรียนรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-5 โครงการวิจัยในชั้นเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ Active Learning</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-6 แผนการจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-9 รายงานสรุปโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสู่ความเป็นเลิศ”</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-7 แผนยุทธศาสตร์ของแต่ละกลุ่มงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-8 รูปภาพแสดงเว็บไซต์ (km)</p> <p><a href="http://regis.nsr.u.ac.th/rg_smf/index.php">http://regis.nsr.u.ac.th/rg_smf/index.php</a></p>
	3	<p>มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100</p>	<p>เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-9 สรุปโครงการประชุมปฏิบัติการการประกันคุณภาพหลักสูตรโดยใช้กระบวนการวิจัย</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<p><b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการดำเนินการตามแผน จำนวน 2 องค์ความรู้ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายมากกว่าร้อยละ 100</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โดยจัดทำโครงการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนแบบ Action Research จัดประชุม สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการจัดการเรียนแบบ Active Learning</li> <li>2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแยกตามกลุ่มงาน</li> <li>3. เว็บไซต์แลกเปลี่ยนเรียนรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> </ol>	<p>ในชั้นเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-9 รายงานสรุปโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ”การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”</p>
	4	<p>มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการติดตามเพื่อประเมินผลความสำเร็จของบุคลากรทางการศึกษาที่ใช้กระบวนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการให้ส่งบทความที่ได้รับจากการสอนลงในวารสารการจัดการความรู้</p>	<p>เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-10 วารสารการจัดการความรู้</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-11 รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
	5	<p>มีการนำผลการประเมิน ไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b></p>	

#### การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	ระดับ 4	ระดับ 2	ไม่บรรลุ	1 คะแนน

การประเมินตนเองปีนี้ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุ	3 คะแนน

การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้ (CAR) :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุ	3 คะแนน

การประเมินของคณะกรรมการปีนี้ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุ	3 คะแนน

จุดแข็ง

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
2. มีการติดตามผลการจัดการความรู้เพื่อเผยแพร่ต่อบุคคลที่สนใจได้รับทราบข้อมูล

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

- ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการจัดการความรู้

## รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-1 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปี พ.ศ. 2552

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-3 แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2552

เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและแผนการปฏิบัติการการจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนงบประมาณ 2552

เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-3 แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-4 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ประชุมครั้งที่ 2 )

เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-5 โครงการวิจัยในชั้นเรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ Active Learning

เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-6 แผนการจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-9 รายงานสรุปโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ”การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสู่ความเป็นเลิศ”

เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-7 แผนยุทธศาสตร์ของแต่ละกลุ่มงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.3- MR-8 รูปภาพแสดงเว็บบอร์ด (km) [http://regis.nsruc.ac.th/rg\\_smf/index.php](http://regis.nsruc.ac.th/rg_smf/index.php)

เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-9 สรุปโครงการประชุมปฏิบัติการการประกันคุณภาพหลักสูตรโดยใช้กระบวนการวิจัย ในชั้นเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-10 วารสารการจัดการความรู้

เอกสารหมายเลข 7-7.3-MR-11 รายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้กับบุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อุดมคติขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางพรณี เหมะสกล	เบอร์ภายใน : 1115
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสาวกัญจนพร จันทร์คำ	เบอร์ภายใน : 1123

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ <b>ผลดำเนินการ</b> มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระยะ 5 ปี (พ.ศ.2551-2555) และ	เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-11 รายงานผลการวิเคราะห์ SWOT การดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปี 2552

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำนโยบายดังกล่าวมาจัดทำแผน โดยมีขั้นตอนกระบวนการวิเคราะห์ SWOT ก่อนจึงจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะ 5 ปี และแผนบริหารบุคลากรประจำปี 2552</p>	<p>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-1 แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยระยะเวลา 5 ปี (2551-2555)</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-2 แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 5 ปี ( 2552-2556)</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-3 แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปี 2552</p>
	2	<p>มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดหาโดยการกำหนดคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งของสายงาน พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารจัดการภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรวมทั้งส่งเสริมให้มีเครื่องมือ สถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-1 กระบวนการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-2 ภาระหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-4 ประกาศรับสมัครบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทาง <a href="http://www.nsruc.ac.th/new2552/">www.nsruc.ac.th/new2552/</a></p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารจัดการภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-6 รูปภาพอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-1 แบบฟอร์มโครงการ ขอดำเนินงานประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	3	<p>มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้กับบุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> ในส่วนของสวัสดิการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเพื่อช่วยเหลือบุคลากรที่ประสบปัญหาทางการเงินและยังมีการสร้างบรรยากาศที่ดีและเสริมสร้างขวัญกำลังใจต่อบุคลากรในหน่วยงาน โดยมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของบุคลากร และจัดงานสังสรรค์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ วันสงกรานต์ และงานเกษียณอายุราชการของบุคลากรภายในหน่วยงานและเทศกาลอื่น ๆ เป็นระยะ ๆ</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-7</b> แบบฟอร์มสัญญาการยืมเงินสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-8</b> รูปภาพบรรยากาศการจัดงานสังสรรค์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ปี 2553</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-9</b> รูปภาพการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
	4	<p>มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้มีการพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้น โดยมีการสำรวจความต้องการของบุคลากร กำหนดในแผนปฏิบัติการตามประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจัดทำโครงการงบประมาณการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาและการสัมมนา ศึกษาดูงานนอกสถานที่</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-3</b> แผนปฏิบัติ ราชการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน พ.ศ. 2552</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-10</b> โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-11</b> แบบประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย</p>
	5	<p>มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> 1. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบจากแบบสอบถามความพึงพอใจและแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>2. มีการประเมินโดยบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้คะแนนเพื่อนร่วมงาน</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-12</b> รายงานความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-13</b> แบบสรุป “บุคคลที่สุดของการทำงาน”</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในที่พิจารณาให้รางวัลแก่บุคลากร	
	6	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้อดีขึ้น <u>ผลดำเนินการ</u>	

**การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ระดับ 5	ระดับ 4	ไม่บรรลุ	2 คะแนน

**การประเมินตนเองปีนี้ :**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ระดับ 5	ระดับ 5	บรรลุ	3 คะแนน



**การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้ (CAR) :**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ระดับ 5	ระดับ 5	บรรลุ	3 คะแนน

**การประเมินของคณะกรรมการปีนี้ :**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	ระดับ 5	ระดับ 5	บรรลุ	3 คะแนน

**จุดแข็ง**

- มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่งงาน การสนับสนุนการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การเลื่อนตำแหน่ง
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างขวัญกำลังใจ รวมถึงการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
- มีบรรยากาศ สภาพแวดล้อม เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่ดีและเพียงพอ

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

**จุดที่ควรพัฒนา**

- การเลื่อนตำแหน่ง การให้ผลตอบแทนยังต้องได้รับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

**ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

- จัดระบบให้บุคลากรที่มีความสามารถสูง ได้เจริญก้าวหน้าในสายงานของตนเองอย่างเป็น

**รูปธรรม**

## รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-11 รายงานผลการวิเคราะห์ SWOT การดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปี 2552

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-1 แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยระยะเวลา 5 ปี (2551-2555)

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-2 แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 5 ปี (2552-2556)

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-3 แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปี 2552

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-1 กระบวนการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-2 ภาระหน้าที่ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-4 ประกาศรับสมัครบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทาง [www.nsruc.ac.th/new2552/](http://www.nsruc.ac.th/new2552/)

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารจัดการภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-6 รูปภาพ อุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-1 แบบฟอร์มโครงการ ขอดำเนินงบประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-7 แบบฟอร์มสัญญาการยืมเงินสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-8 รูปภาพบรรยากาศการจัดงานสังสรรค์เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ปี 2553

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-9 รูปภาพการมอบทุนการศึกษาให้กับบุตรของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-3 แผนปฏิบัติ ราชการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน พ.ศ. 2552

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-10 โครงการพัฒนาบุคลากรการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-11 แบบประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-12 รายงานความพึงพอใจและแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-13 แบบสรุป “บุคคลที่สุดของการทำงาน”

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย

ชนิดตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 3 ข้อแรก

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	: นายเอกวิทย์ สิทธิวะ	เบอร์ภายใน : 1123
	: นายมงคล แพทองคำ	เบอร์ภายใน : 1151
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล	: นายธรรมนุญ จูทา	เบอร์ภายใน : 1151

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ <u>ผลดำเนินการ</u> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีนโยบายการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจ มีหน้าที่พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนัก ดูแลและพัฒนาระบบโปรแกรม นอกจากนี้มี	เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-3 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 5 ปี(พ.ศ. 2552-2556) เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-4 แผนปฏิบัติการ 5 ปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ. 2552-2556) เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<p>แผนการดำเนินงาน ด้านการส่งเสริมและการพัฒนา โปรแกรมฐานข้อมูล อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย และเป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ สำหรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย</p>	<p>สารสนเทศเพื่อการจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจ</p>
	2	<p>มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b></p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเพื่อส่งเสริมและการพัฒนา โปรแกรมฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่องให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และการวางแผนและการตัดสินใจ ของผู้บริหารทุกระดับ ยกตัวอย่าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฐานข้อมูลนักศึกษา</li> <li>2. ฐานข้อมูลหลักสูตร</li> <li>3. ฐานข้อมูลทะเบียนเรียน</li> </ol> <p>รวมทั้งส่งเสริมให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ให้เข้ามาใช้บริการฐานข้อมูลให้มากขึ้นและได้ใช้ข้อมูลที่หลากหลายเพื่อประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย และเป็นการเปิดเผยข้อมูลและโปร่งใสในภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการ โดยมีช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่นิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และประชาชน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแนะนำวิธีการใช้บริการผ่านทาง website เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ มีความสะดวก รวดเร็ว และการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง ประกอบด้วย การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ Online การดูแลการผ่านระบบ Online</li> </ol>	<p>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-2 เว็บไซต์ทะเบียน</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-3 ตัวอย่างแสดงฐานข้อมูลอุดมศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ฐานข้อมูลนักศึกษา</li> <li>2. ฐานข้อมูลทะเบียนเรียน</li> <li>3. ฐานข้อมูลหลักสูตร</li> </ol> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-4 สถิติต่างๆ เช่น สถิติจำนวนนักศึกษา สถิติการลาออก สถิติจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน เป็นต้น</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<p>2. เป็นแหล่งข้อมูลสนับสนุนการวิจัย และการเรียนการสอน โดยให้บริการต่างๆ เช่น สถิตินักศึกษา แรกเข้า สถิตินักศึกษาจบการศึกษา และ ข้อมูลตารางเรียน ข้อมูลหลักสูตร</p>	
	3	<p>มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล</li> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดการด้านระบบความปลอดภัยให้กับระบบ ฐานข้อมูลดังกล่าว โดยแบ่งเป็น 1 ระดับกายภาพมีการวางระบบเครือข่ายที่มีการป้องกันระบบข้อมูลเพื่อแบ่งแยกผู้ใช้งานจาก ภายในกับภายนอก และแบ่งแยกผู้ใช้งานในด้วยกันเองตามสิทธิ์การใช้งาน (พิจารณาได้จากแผนภาพระบบเครือข่าย) ระบบป้องกันไวรัสที่ทำงานแบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ มีการติดตั้งระบบ ป้องกันไวรัสทั้งเครื่องแม่ข่ายระบบฐานข้อมูล และเครื่องลูกข่ายที่ใช้งานระบบฐานข้อมูลทุกเครื่อง(พิจารณาได้จาก เอกสารการติดตั้งเครื่องแม่ข่ายที่มีระบบป้องกันไวรัส) (หน้าจอเครื่องแม่ข่ายที่มีระบบป้องกันไวรัส) (หน้าจอเครื่องลูกข่ายที่มีระบบป้องกันไวรัส) ระบบฮาร์ดแวร์เครื่องแม่ข่ายระบบฐานข้อมูล</li> <li>สำนักมีระบบจัดเก็บข้อมูลฮาร์ดดิสก์ ทำงานแบบ RAID 5 ทุกเครื่องและ สามารถถอดเปลี่ยนฮาร์ดดิสก์หน่วยที่เสีย ได้ทันทีโดยไม่ต้องหยุดระบบการทำงานของเครื่องแม่ข่าย รวมทั้งมีระบบแหล่งจ่ายพลังงาน (Power Supply) เป็นแบบ Redundant จำนวน 2 หน่วย</li> </ul>	<p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-5</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยด้านระบบฐานข้อมูล</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-6</b> ห้องควบคุมระบบงานทะเบียน และ เว็บ <a href="http://registrar.nsr.u.ac.th/">http://registrar.nsr.u.ac.th/</a></p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-7</b> ตัวอย่าง Website แนะนำการใช้ระบบสารสนเทศงานทะเบียน</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-8</b> แผนภาพระบบเครือข่าย</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-9</b> หน้าจอเครื่องแม่ข่ายที่มีระบบป้องกันไวรัส</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-10</b> หน้าจอเครื่องลูกข่ายที่มีระบบป้องกันไวรัส</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-11</b> ตัวอย่างหน้าจอเมื่อมีการล็อกอินเข้าระบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การล็อกอินเข้าระบบข้อมูลนักศึกษา</li> <li>2. การล็อกอินเข้าระบบข้อมูลสำหรับอาจารย์ผู้สอน</li> <li>3. การล็อกอินเข้าระบบข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ห้องทะเบียน</li> </ol>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<p>สามารถถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ตัวที่เสียได้ทันทีโดยไม่ต้องหยุดการทำงานของระบบ และมีระบบไฟฟ้าสำรอง (UPS) ที่สามารถจ่ายไฟฟ้าได้นานมากกว่า 60 นาที หลังจากระบบไฟฟ้า เกิดขัดข้องหรือดับ</p> <p>การแยกส่วนการใช้งานเครือข่ายทางกายภาพเพื่อเพิ่มระดับความปลอดภัยให้กับ ระบบฐานข้อมูลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มากขึ้น โดยทำการปรับปรุงรูปแบบการ เชื่อมต่อเครือข่ายจากแบบเดิมที่ใช้งานร่วมกัน ซึ่งมีการแยกส่วนการใช้งานเครือข่ายในระดับตลกระยะเท่านั้น มา เป็นการแบ่งแยกส่วนการใช้งานแบบกายภาพ โดยแบ่งเป็นเครือข่ายผู้ใช้งาน 3 กลุ่มหลัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ใช้งานเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้แก่ กลุ่ม เครือข่ายอาจารย์และเจ้าหน้าที่กลุ่มเครือข่ายของนิสิต/นักศึกษา</li> <li>2. กลุ่มผู้ใช้งานเครือข่ายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>3. กลุ่มผู้ใช้งานจากภายนอกหรือจากระบบอินเทอร์เน็ต ระบบไฟร์วอลล์แบบฮาร์ดแวร์สำหรับการสร้างระบบรักษาความปลอดภัย แบบแยกส่วนซึ่งแยกกลุ่มการใช้งานมาจากกลุ่มผู้ใช้งานหลักของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งกลุ่มตาม ระดับความเสี่ยงด้านความปลอดภัย 3 กลุ่ม ดังนี้</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ใช้งานจากภายนอก (outside) สำนักฯ</li> <li>2. ส่วนให้บริการเว็บ สำหรับผู้ใช้งานจากภายนอกสำนักฯ</li> <li>3. ส่วนผู้ใช้งานภายในสำนักฯ (inside) ระดับตลกระผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลจัดเป็นผู้ใช้งานเป็นกลุ่มๆ ดังนี้ กลุ่มงานสำนักงาน (Back Office) มีการจัดระบบรหัสผ่านและกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ (ตัวอย่างหน้าจอเมื่อมีการล็อกอินเข้าระบบ)</li> </ol>	<p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-12</b></p> <p>แผนภาพการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย ได้แก่ ไฟร์วอลล์ การแยกเครือข่ายทางกายภาพ ระบบป้องกันไวรัสแบบฮาร์ดแวร์ ระบบการตรวจสอบการ ใช้งานอินเทอร์เน็ต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Network Diagram</li> <li>- ภาพถ่ายการติดตั้งอุปกรณ์</li> </ul> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-13</b></p> <p>หน้าจอสำหรับผู้ใช้งานภายนอก          หน้าจอสำหรับผู้ใช้งานภายใน          หน้าจอสำหรับนักศึกษา          หน้าจอสำหรับอาจารย์</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-14</b></p> <p>รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูล</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป (Front End) มีการจัดระบบรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบใช้งานตาม สิทธิของตนเอง ได้แก่ นิสิต/นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ (ตัวอย่าง หน้าจอเว็บสำหรับนักศึกษา)	
	4	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล <b>ผลดำเนินการ</b> - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบฐานข้อมูล และได้จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร	<b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-14</b> รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูล <b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-15</b> สรุปผล สํารวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการสารสนเทศบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
	5	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำผลการประเมินปรับปรุง เช่น ระบบการส่งผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ต	<b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-16</b> คู่มือส่งผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ต <b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-17</b> รายละเอียดการปรับปรุงระบบการส่งผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ต
	6	มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ทำการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิตของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	<b>เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-18</b> printout <a href="http://registrar.nsruc.ac.th/info/bachelor/">http://registrar.nsruc.ac.th/info/bachelor/</a>

## การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย	ระดับ 5 ข้อ	ระดับ 6 ข้อ	บรรลุ	3 คะแนน

## การประเมินตนเองปีนี้ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย	ระดับ 6 ข้อ	ระดับ 6 ข้อ	บรรลุ	3 คะแนน

## การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้ (CAR) :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย	ระดับ 6 ข้อ	ระดับ 6 ข้อ	บรรลุ	3 คะแนน

## การประเมินของคณะกรรมการปีนี้ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย	ระดับ 6 ข้อ	ระดับ 6	บรรลุ	3 คะแนน



## จุดแข็ง

มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการ

## รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-3 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 5 ปี(พ.ศ. 2552-2556)

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-4 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ. 2552-2556)

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-1 คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจ

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-2 เว็บไซต์ทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-3 ตัวอย่างแสดงฐานข้อมูลอุดมศึกษา (ฐานข้อมูลนักศึกษา ฐานข้อมูลทะเบียนเรียน และฐานข้อมูลหลักสูตร

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-4 สถิติต่างๆ เช่น สถิติจำนวนนักศึกษา สถิติการลาออก สถิติจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน เป็นต้น

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-5 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจ

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-6 ห้องควบคุมระบบงานทะเบียน และ เว็บไซต์ <http://registrar.nsr.u.ac.th/>

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-7 ตัวอย่าง Website แนะนำการใช้ระบบสารสนเทศงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-8 แผนภาพระบบเครือข่าย

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-9 หน้าจอเครื่องแม่ข่ายที่มีระบบป้องกันไวรัส

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-10 หน้าจอเครื่องลูกข่ายที่มีระบบป้องกันไวรัส

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-11 ตัวอย่างหน้าจอเมื่อมีการล็อกอินเข้าระบบ

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-12 แผนภาพการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย ได้แก่ ไฟร์วอลล์ การแยก เครือข่ายทางกายภาพ ระบบป้องกันไวรัสแบบฮาร์ดแวร์ ระบบการตรวจสอบการใช้งาน อินเทอร์เน็ต Network Diagram ภาพถ่ายการติดตั้งอุปกรณ์

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-13 หน้าจอสำหรับผู้ใช้งานภายนอก หน้าจอสำหรับผู้ใช้งานภายใน หน้าจอสำหรับนักศึกษา หน้าจอสำหรับอาจารย์

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-14 รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจ ประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูล

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-15 สรุปผล สํารวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการสารสนเทศบน  
เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-16 คู่มือส่งผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ต  
([http://regis2.nsrุ.ac.th/inetgrade/grade4/manual/manual\\_v40.pdf](http://regis2.nsrु.ac.th/inetgrade/grade4/manual/manual_v40.pdf))

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-17 รายละเอียดการปรับปรุงระบบการส่งผลการเรียนทาง  
อินเทอร์เน็ต (<http://regis2.nsrุ.ac.th/inetgrade/grade4/whatnew.html>)

เอกสารหมายเลข 7-7.5-MR-18 printout <http://registrar.nsrุ.ac.th/info/bachelor/>

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.6** ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา

**ชนิดตัวบ่งชี้ :** ผลผลิต

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยทั่วอย่างน้อย 3 ช่องทาง
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**การประเมินตนเอง (SAR)**

<b>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :</b> นายมงคล แพทองคำ	เบอร์ภายใน : 1151
<b>ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล :</b> นายธรรมนุญ จูทา	เบอร์ภายใน : 1151

## เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	<p>มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ โดยมีการแสดงข่าวสารทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย: (<a href="http://nsru.ac.th">http://nsru.ac.th</a>) สำนักส่งเสริมวิชาและงานทะเบียน บัณฑิตวิทยาลัย และกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล</p> <p>(<a href="http://regis.nsruc.ac.th">http://regis.nsruc.ac.th</a>) แผ่นพับ โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง และป้ายไววนิลประชาสัมพันธ์</p>	<p>เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-1 Print out หน้าเว็บ <a href="http://regis.nsruc.ac.th">http://regis.nsruc.ac.th</a></p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-2 แผ่นพับ</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-3 โปสเตอร์</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-4 สปอตประชาสัมพันธ์</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-5 ป้ายไววนิลประชาสัมพันธ์</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.4-MR-12 รายงานความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
	2	<p>มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยตัวอย่างน้อย 3 ช่องทาง</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 จัดเจ้าหน้าที่รับเรื่องจากผู้มาติดต่องานตามภารกิจของสำนักฯ และสามารถสอบถามความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ</li> <li>2. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอแนะสำหรับผู้รับบริการ แสดงความคิดเห็นลงในตู้แสดงความคิดเห็น</li> <li>3. จัดทำ Web board แสดงความคิดเห็นไว้บนเว็บไซต์ <a href="http://regis.nsruc.ac.th">http://regis.nsruc.ac.th</a></li> <li>4. สามารถติดต่อ แสดงความคิดเห็นทางโทรศัพท์ที่โทรศัพท์ภายในและโทรศัพท์มือถือ</li> </ol>	<p>เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-6 Print out web board</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-7 รูปถ่ายตู้รับความคิดเห็น</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-8 หน้า web ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่มีระบุหมายเลขโทรศัพท์ ภายในและโทรศัพท์มือถือ</p> <p>เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-9 แบบสอบถามความพึงพอใจ</p>
	3	<p>มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการ</p>	<p>เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-10 Printout หน้ากระดานสนทนา หัวข้อ “คุยกับ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<p>ดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> การดำเนินการตามข้อคิดเห็นต่าง ๆ</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการนำเสนอต่อผู้อำนวยการในการดำเนินการ โดยมีการดำเนินการทันทีที่สามารถปฏิบัติได้ เช่น การโยกย้าย ภูมิทัศน์ นำเข้าที่ประชุมพิจารณา เช่น ความไม่พึงพอใจในการให้บริการ ได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ</p> <p>ส่วนการจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้มีการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเจ้าหน้าที่รับบริการ ในส่วนหน้าสำนักฯ โดยออกเป็นคำสั่ง</li> <li>- มีกระบวนการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นรายเดือน</li> <li>- กำหนดให้เจ้าหน้าที่ คอยหรือตอบข้อคำถามใน Web board “คุยกับทะเบียน” ในกระทู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน้าที่ หรือมีความเข้าใจในกระทู้นั้น ๆ โดยมีการสร้างแรงกระตุ้น ในการแสดงจำนวนครั้งของการเข้าตอบกระทู้ และการมอบรางวัล</li> </ul>	<p>ทะเบียน”</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-11</b> คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลกระดานสนทนาในหัวข้อ “คุยกับทะเบียน”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ</li> <li>- ระบบแสดงจำนวนของเจ้าหน้าที่ในการตอบกระทู้บน Web board</li> </ul> <p><b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-5</b> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-8</b> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-12</b> โครงการพัฒนาบุคลากร “จิตบริการกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-13</b> ระบบแสดงจำนวนของเจ้าหน้าที่ในการตอบกระทู้บน Web board</p>
4		<p>มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน 3 คน ซึ่งมีการจัดประชุมร่วมกัน 2 ครั้ง</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-14</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-8</b> รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2552</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	5	มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน <u>ผลดำเนินการ</u>	

การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ 4 ข้อ	ระดับ 3	บรรลุ	2 คะแนน

การประเมินตนเองปีนี้ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุ	3 คะแนน

การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้ (CAR) :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุ	3 คะแนน

**การประเมินของคณะกรรมการปีนี้ :**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุ	3 คะแนน

**จุดแข็ง**

1. มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ
2. มีระบบที่รับฟังความคิดเห็นหลายช่องทาง ทั้ง เว็บไซต์บอร์ด อีเมลล์ จดหมาย โทรศัพท์และตู้รับฟังความคิดเห็น
3. นำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขอย่างทันที
4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการระบียบ ข้อบังคับ สามารถตอบข้อคำถาม ได้อย่างถูกต้องชัดเจน
5. ได้รับความร่วมมือในการเสนอแนวทางการพัฒนาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. ควรจัดให้มีกระบวนการหรือกลไกการตรวจสอบโดยภาคประชาชน

**ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

**รายการหลักฐาน**

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-1 Print out หน้าเว็บ <http://regis.nsr.u.ac.th>

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-2 แผ่นพับ

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-3 โปสเตอร์

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-4 สปอตประชาสัมพันธ์

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-5 ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-6 Print out web board

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-7 รูปถ่ายตู้รับความคิดเห็น

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-8 หน้า web ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่มีระบบหมายเลขโทรศัพท์ภายในและโทรศัพท์มือถือ

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-9 Printout หน้ากระดานสนทนา หัวข้อ “คุยกับทะเบียน”

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-10 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-11 โครงการพัฒนาบุคลากร “จิตบริการกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-12 ระบบแสดงจำนวนของเจ้าหน้าที่ในการตอบกระทู้บน Web board

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-13 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-5 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-8 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 3

เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-8 รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2552

เอกสารหมายเลข 7-7.6-MR-9 แบบสอบถามความพึงพอใจ



**ตัวบ่งชี้ที่ 7.8** มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

**ชนิดตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**การประเมินตนเอง (SAR)**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางสาวพรสิริ เอี่ยมแก้ว	เบอร์ภายใน : 5210
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางปราณี เนรมิตร	เบอร์ภายใน : 1123

## เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานโดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นประธาน	เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่ ๕๖๐/๒๕๕๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่ ๖๘๑/๒๕๕๐ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	2	มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง <b>ผลดำเนินการ</b> กรรมการ ประชุมร่วมกันจัดทำการวิเคราะห์ตารางระบุความเสี่ยงภายใน	เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-3 รายงานการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
	3	มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม <b>ผลดำเนินการ</b> มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่เพื่อช่วยป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นให้กับบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน และงานทะเบียน	เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-4 แผนบริหารความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-3 รายงานการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปี 2552 เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-10 รายงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสู่ความเป็นเลิศ”
	4	มีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง <b>ผลดำเนินการ</b> ได้จัดทำกรจัดการความเสี่ยงสำนัก	เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-3 รายงานการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		ส่งเสริมวิชาการแล้ว แต่ยังไม่เสร็จสิ้น เพราะยังไม่หมดปีงบประมาณ	วิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
	5	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน <b>ผลดำเนินการ</b> ได้จัดทำหนังสือรับรองการควบคุมภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการสรุปผลการดำเนินงานจากการประเมินความเสี่ยงการควบคุมภายใน/สรุปวิธีการที่ควรปฏิบัติ	เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-5 หนังสือรับรองการควบคุมภายใน

#### การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุ	2 คะแนน

#### การประเมินตนเองปีนี้ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 4	ระดับ 5	บรรลุ	3 คะแนน

**การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้ (CAR) :**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 4	ระดับ 5	บรรลุ	3 คะแนน

**การประเมินของคณะกรรมการปีนี้ :**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุ	2 คะแนน

**จุดแข็ง**

มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ควรมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจน มีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน

**รายการหลักฐาน :**

เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่ ๕๖๐/๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่ ๖๘๑/๒๕๕๐ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-3 รายงานการบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-4 แผนบริหารความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 7-7.8-MR-5 หนังสือรับรองการควบคุมภายใน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-10 รายงาน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสู่ความเป็นเลิศ”

**ตัวบ่งชี้ที่ 7.9** ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

**ชนิดตัวบ่งชี้ :** ผลผลิต

**เกณฑ์มาตรฐาน :** ระดับ

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบ การสร้างแรงจูงใจ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**การประเมินตนเอง (SAR)**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์	เบอร์ภายใน : 1121
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางปราณี เนรมิตร	เบอร์ภายใน : 1123

## เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ให้กับคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในครั้งที่ 1/2552 เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-1 แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	2	มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนงานการประเมินผลภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-1 แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน <b>ผลดำเนินการ</b> มีการประชุมเพื่อแบ่งความรับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้	เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในครั้งที่ 1/2552 เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-5 แผนปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2552
	4	มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับของมหาวิทยาลัย	เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-2 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2548-2551 เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-2 แผนผังยุทธศาสตร์
	5	มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า	เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-3 แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<b>ผลดำเนินการ</b> มีการยื่นชั้นวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักโดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2551 ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	และงานทะเบียน 2551
	6	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการตามคำรับรองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ รอบ 12 เดือน ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย	เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-3 หนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-4 รายงานผลการปฏิบัติการตามคำรับรองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ รอบ 12 เดือน (ปี 2551) เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-5 ปฏิทินกำหนดการปฏิบัติงาน
	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง <b>ผลดำเนินการ</b> มีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้โดยคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน (CAR) และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-3 หนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-6 บันทึกข้อความการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินตนเองต่อผู้บริหาร
	8	มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบ การสร้างแรงจูงใจ <b>ผลดำเนินการ</b>	

#### การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ 6 ข้อ	ระดับ 7	บรรลุ	2 คะแนน

**การประเมินตนเองปีนี้ :**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ 6 ข้อ	ระดับ 7	บรรลุ	2 คะแนน

**การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้ (CAR) :**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ 6 ข้อ	ระดับ 7	บรรลุ	2 คะแนน

**การประเมินของคณะกรรมการปีนี้ :**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ 6 ข้อ	ระดับ 7	บรรลุ	2 คะแนน

**จุดแข็ง**

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน
2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนัก
3. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์



## จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

### จุดที่ควรพัฒนา

1. ไม่มีการนำผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบในการสร้างแรงจูงใจ

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. มีการนำผลการดำเนินงานไปใช้ประกอบในการสร้างแรงจูงใจ

### รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2552

เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-1 แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-2 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2548-2551

เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-2 แผนผังยุทธศาสตร์

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-3 แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2551

เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-3 หนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา

เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-4 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ รอบ 12 เดือน (ปี 2551)

เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-5 ปฏิทินกำหนดการปฏิบัติงาน

เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-6 บันทึกข้อความการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินตนเอง ต่อผู้บริหาร

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-5 แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2552

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรรเงิน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้ปฏิบัติตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำเสนอข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้ปฏิบัติตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์	เบอร์ภายใน : 1121
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	เบอร์ภายใน : 1120

## เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นที่ไปตามเป้าหมาย <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ตามพันธกิจ	เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-2 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ. 2552-2556)  เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-4 แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2552
	2	มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ <b>ผลดำเนินการ</b> ได้รับการจัดสรรเงิน และมีการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จากระบบ GFMIS	เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-1 เอกสารคำขอตั้งงบประมาณ สนว.353 ประจำปีงบประมาณ 2553
	3	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน <b>ผลดำเนินการ</b> มีระบบการตัดยอดเงินจาก โปรแกรม GFMIS และระบบบริหารการจัดการทางการเงิน MIS center	เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-2 Print out หน้าโปรแกรม GFMIS  เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-3 สมุดควบคุมการตัดยอดเบิกจ่ายเงิน
	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง <b>ผลดำเนินการ</b> มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณ ประจำปี 2552 รอบ 6 และ 12 เดือน	เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-4 รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 6 เดือน  เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-5 รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน
	5	มีการนำเสนอข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ทางการเงินและนำข้อมูล	เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-6 รายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		ทางการเงินไปใช้เพื่อพิจารณาในด้านสถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	
	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด  <b>ผลดำเนินการ</b> มีการจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้งบประมาณการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2552 เดือน รอบ 12 เดือน และมีการจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้งบประมาณการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2553 รอบ 6 เดือน	เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-5 รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน  เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-7 รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 6 เดือน
	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ  <b>ผลดำเนินการ</b> คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2552 ได้ตรวจสอบรายงานของสำนักและให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งสำนักได้นำมาเป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2553	เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-8 รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2552  เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-9 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบแบบประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

## การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรรเงิน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ 6	ระดับ 7	บรรลุ	3 คะแนน

## การประเมินตนเองปีนี้ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรรเงิน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ 7	ระดับ 7	บรรลุ	3 คะแนน

## การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้ (CAR) :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรรเงิน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ 7	ระดับ 7	บรรลุ	3 คะแนน

การประเมินของคณะกรรมการปีนี้ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรรเงิน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ 7	ระดับ 7	บรรลุ	3 คะแนน

จุดแข็ง

1. มีแผนปฏิบัติการ
1. มีระบบตัดยอดเงินจากโปรแกรม GFMS
2. มีสมุดควบคุมการเบิกจ่ายเงินเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินโครงการต่าง ๆ
3. มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน
4. รายงานการวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อวัดประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา

-

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-2 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(พ.ศ. 2552-2556)

เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-4 แผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปี 2552

เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-1 เอกสารคำขอตั้งงบประมาณ สนว.353 ประจำปีงบประมาณ 2553

เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-2 Print out หน้าโปรแกรม GFMS

เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-3 สมุดควบคุมการตัดยอดเบิกจ่ายเงิน

เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-4 รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2552 รอบ 6 เดือน

เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-5 รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน

เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-6 รายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน

เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-7 รายงานผลการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 รอบ 6 เดือน

เอกสารหมายเลข 8-8.1-MR-8 รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2552

เอกสารหมายเลข 7-7.2-MR-9 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบแบบประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นายมงคล แพทองคำ	เบอร์ภายใน : 1151
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค	เบอร์ภายใน : 1120



## เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	<p>มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาภายในเดียวกันกับของมหาวิทยาลัยและมีการดำเนินการตามระบบและกลไก ทั้งการประกันคุณภาพภายใน โดยใช้หลักการพัฒนาและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา 3 ระบบ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบการพัฒนาคุณภาพ กลไกของระบบ คือ มีนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยที่สำนักต้องปฏิบัติ สำนักมีแผนงานการประกันคุณภาพภายใน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ร่วมที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี มีการจัดทำแผนงานการประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับระยะเวลาการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยและ มีคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพของสำนัก มีการทบทวนกระบวนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>2. ระบบการติดตามคุณภาพ กลไกของระบบ คือ สำนักมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง มีการตรวจติดตามและประเมินการประกันคุณภาพภายในระดับสำนัก</li> <li>3. ระบบการประกันคุณภาพ กลไกของระบบ คือ มีคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง มีคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลระดับสำนักเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก</li> </ol>	<p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เรื่องนโยบายแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-2 แผนงานการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-3 แผนงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 127/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-5 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 065/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-6 หนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	2	<p>มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปฏิบัติตามนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 และมีการนำนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนคำรับรองการปฏิบัติราชการมาเป็นนโยบายที่สำคัญของสำนักและถ่ายทอดถึงบุคลากรของสำนักโดยกำหนดเป็นภาระหน้าที่ที่ต้องยึดถือและปฏิบัติ</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-1</b> ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เรื่องนโยบายแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 9-9.1 MR- 7</b> คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-8</b> คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปี 2552</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-9</b> รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2552</p>
	3	<p>มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> มหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมการณ์ศึกษาและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด และนำเข้าสู่ที่การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานเพื่อดำเนินการ</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-3</b> แผนงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-10</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในครั้งที่ 1/2553</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-5</b> คำสั่งที่ 065/2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	4	<p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> ในปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ได้มีการดำเนินงานตาม มาตรฐานตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาโดยนำผลการดำเนินงานปี 2550 ปีและผล การดำเนินงานปี 2551 มาทบทวน ติดตามและ ปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพให้มี ประสิทธิภาพในแต่ละปีที่สูงขึ้น</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-11</b> รายงาน การประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2550</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-12</b> รายงาน การประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2551</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-10</b> รายงาน การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายในครั้งที่ 1/2553</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-13</b> รายงาน การประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2552</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 7-7.9-MR-6</b> หนังสือ เชิญคณะกรรมการตรวจประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษา</p>
	5	<p>มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินงาน</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> มีการนำรายงานสรุปผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มาทบทวนในส่วนของ จุดอ่อนและข้อเสนอแนะ มาวิเคราะห์และปรับปรุง การดำเนินงาน โดยปรับบทบาทหน้าที่ของบุคลากร และผู้ดูแลรับผิดชอบดูแลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ องค์กรประกอบและตัวบ่งชี้</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-14</b> ผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-10</b> รายงาน การประชุมคณะกรรมการประกัน คุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนครั้งที่ 1/2553</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-5</b> คำสั่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 065/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	6	มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน <b>ผลดำเนินการ</b> มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เช่น ระบบการประกันคุณภาพการเรียนการสอน และ รายงานการผลประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยระบบ cheqa online	เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-15 Printout หน้าเว็บระบบการประกันคุณภาพการเรียนการสอน (ประเมินการสอน) เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-16 Printout หน้าเว็บ cheqa online
	7	มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน <b>ผลดำเนินการ</b>	

#### การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 4	ระดับ 6	บรรลุ	3 คะแนน

#### การประเมินตนเองปีนี้ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 6	ระดับ 6	บรรลุ	3 คะแนน

**การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้ (CAR) :**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 6	ระดับ 6	บรรลุ	3 คะแนน

**การประเมินของคณะกรรมการปีนี้ :**

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ 6	ระดับ 6	บรรลุ	3 คะแนน

**จุดแข็ง**

1. มีประชุมเพื่อระดมความคิดในการกำหนดแผนนโยบายในเรื่องของการประกันคุณภาพ
2. มีปฏิทินการประกันคุณภาพภายใน
3. มีรายงานผลการประเมินตนเอง

**จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

**ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

จัดให้มีการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สะดวกและสามารถเข้าถึงได้

**รายการหลักฐาน**

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เรื่องนโยบายแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-2 แผนงานการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

**เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-3** แผนงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-4** คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 127/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพใน

**เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-5** คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 065/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพใน

**เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-6** หนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

**เอกสารหมายเลข 9-9.1 MR- 7** คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-8** คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปี 2552

**เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-9** รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2552

**เอกสารหมายเลข 1-1.1-MR-10** รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในครั้งที่ 1/2553

**เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-11** รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2550

**เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-12** รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2551

**เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-13** รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2552

**เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-14** ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนักประจำปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-15** Printout หน้าเว็บระบบการประกันคุณภาพการเรียนการสอน (ประเมินการสอน)

**เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-16** Printout หน้าเว็บ cheqa online

### ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

การประเมินตนเอง (SAR)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ศศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์	เบอร์ภายใน : 1121
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล : นางปราณี เนรมิต	เบอร์ภายใน : 1123

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
	1	มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันอย่างต่อเนื่อง <b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องตามมาตรฐานตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมีดำเนินการตามระบบและกลไกดังนี้	เอกสารหมายเลข 9-9.3-MR-1 คู่มือปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ปีการศึกษา 2552 เอกสารหมายเลข 9-9.1 MR- 7 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-3 แผนงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
		<p>1. ปฏิบัติการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพและคณะกรรมการดำเนินการในส่วนของสำนัก กำหนดผู้รับผิดชอบตามรายงานมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้โดยจัดทำตารางการบริหารตามรายงานมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้กำหนดระยะเวลาการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน กำหนดแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการตามแผน</p> <p>2. ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและชี้แจงบุคลากรของสำนักเกี่ยวกับระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก จัดทำปฏิทินกำหนดระยะเวลาการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก จัดหาเอกสารรายละเอียดมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ทั้งภายในและมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อ ประกอบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผล โดยมีคณะกรรมการตรวจติดตามผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ทำการตรวจสอบเบื้องต้นโดยการสัมภาษณ์ และสังเกต ศึกษาเอกสาร เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน เพื่อวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ความพัฒนา และแนวทางในการพัฒนาในอนาคต</p>	<p>วิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 127/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพใน</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-5 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 065/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพใน</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-9 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2552</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1 MR- 7 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-12 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2551</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-6 หนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา</p>
	2	<p>มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน</p> <p><b>ผลดำเนินการ</b> สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้นำผลการตรวจสอบมาประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>ปรับปรุงระบบการประกัน</p>	<p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 127/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพใน</p> <p>เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-7 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน
			เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-11 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2550 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
	3	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด <b>ผลดำเนินการ</b> มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อกลุ่มงานมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยการเผยแพร่ทางเว็บไซต์	เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-12 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  เอกสารหมายเลข 9-9.3-MR-2 Print Out หน้าเว็บไซต์
	4	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง <b>ผลดำเนินการ</b> นำผลการประเมินปีการศึกษา 2551 เข้าร่วมการประชุมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2 / 2552 เพื่อหารือและวิเคราะห์ผลคะแนนและจุดอ่อนของส่วนงานเพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-12 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-14 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนักประจำปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-9 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2552
	5	มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ <b>ผลดำเนินการ</b>	

## การประเมินของคณะกรรมการปีที่แล้ว :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุ	3 คะแนน

## การประเมินตนเองปีนี้ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุ	3 คะแนน

## การตรวจสอบของคณะกรรมการปีนี้ (CAR) :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุ	3 คะแนน

## การประเมินของคณะกรรมการปีนี้ :

ลำดับตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานคะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.			
ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมายที่กำหนด	ผลของเป้าหมายที่ได้	การบรรลุเป้าหมาย	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ 4	ระดับ 4	บรรลุ	3 คะแนน

### จุดแข็ง

1. มีการตรวจติดตามภายในในระดับสำนักงาน
2. มีการนำผลรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาเสนอต่อหน่วยงานภายใน

### จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

#### จุดที่ควรพัฒนา

#### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

นำผลการรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสาธารณชนให้มากขึ้นและจากการนำผลการรายงานการประกันคุณภาพภายในเสนอให้คณะกรรมการ (CAR) ตรวจสอบและประเมินก่อนการตรวจจริงของคณะกรรมการประกันคุณภาพประจำปีให้ถือเป็นนวัตกรรมและแนวทางปฏิบัติที่ดีได้ควรจจะรายงานได้ถึงระดับที่ 5 ได้

#### รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 9-9.3-MR-1 คู่มือปฏิบัติการการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552

เอกสารหมายเลข 9-9.1 MR- 7 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-3 แผนงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 127/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-5 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 065/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-9 รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2552

เอกสารหมายเลข 9-9.1 MR- 7 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-12 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปีการศึกษา 2551

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-6 หนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-4 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 127/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-7 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-11 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปี การศึกษา 2550 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-12 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปี การศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เอกสารหมายเลข 9-9.3-MR-2 Print Out หน้าเว็บไซต์

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-12 รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) ประจำปี การศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เอกสารหมายเลข 9-9.1-MR-14 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนักประจำปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### ส่วนที่ 3

#### สรุปผลการประเมิน

#### สรุปผลการประเมินในภาพรวม

ตาราง ส 1 ตารางสรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ที่ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย / บรรลุ x ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (อธิบาย เหตุผลการประเมินที่ ต่างจาก SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินการและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	7	7		บรรลุ	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	85	14	87.5	บรรลุ	2	
		16				
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	4	4		บรรลุ	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	4	4		บรรลุ	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	5	5		บรรลุ	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัย	6	6		บรรลุ	3	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย / บรรลุ x ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (อธิบาย เหตุผลการประเมินที่ ต่างจาก SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา สถาบันอุดมศึกษา	4		4	บรรลุ	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ใน กระบวนการบริหารการศึกษา	4		4	บรรลุ	2	เพิ่มหลักฐานบางตัวบ่งชี้ ปรับคำอธิบายผลการ ดำเนินการ
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และ เป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	6		7	บรรลุ	2	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรรเงิน การ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ	7		7	บรรลุ	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	6		6	บรรลุ	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	4		5	บรรลุ	3	

ตาราง ส 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 องค์ประกอบ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน ≤ 1.5 การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ 1.51-2.00 การดำเนินงานคุณภาพระดับพอใช้ 2.01-2.50 การดำเนินงานคุณภาพระดับดี 2.51-3.00 การดำเนินงานระดับดีมาก	หมายเหตุ	
	ตัวบ่งชี้ สกอ.				ตัวบ่งชี้ สกอ. + สถาบัน						ตัวบ่งชี้ สกอ.
	I	P	O	รวม	I	P	O	รวม			
องค์ประกอบที่ 1	0.00	3.00	2.00	2.50					ดี		
องค์ประกอบที่ 7	3.00	2.75	2.00	2.57					ดีมาก		
องค์ประกอบที่ 8	0.00	3.00	0.00	3.00					ดีมาก		
องค์ประกอบที่ 9	0.00	3.00	3.00	3.00					ดีมาก		
เฉลี่ยรวมของทุก องค์ประกอบ	3.00	2.86	2.25	2.67					ดีมาก		
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก					ดีมาก		

ตาราง ส 3 ตารางสรุปการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน		หมายเหตุ
	ตัวบ่งชี้ สกอ.				ตัวบ่งชี้ สกอ. + สถาบัน				ตัวบ่งชี้ สกอ.	ตัวบ่งชี้ สกอ. + สถาบัน	
	I	P	O	รวม	I	P	O	รวม			
มาตรฐานที่ 1											
มาตรฐานที่ 2 ก	3.00	2.83	2.25	2.64					ดีมาก		
มาตรฐานที่ 3	0.00	3.00	0.00	3.00					ดีมาก		
เฉลี่ยรวมของทุก มาตรฐาน	3.00	2.86	2.25	2.67					ดีมาก		
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก					ดีมาก		



ตาราง ส 4 ตารางสรุปการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย								ผลการประเมิน		หมายเหตุ
	ตัวบ่งชี้ สกอ.				ตัวบ่งชี้ สกอ. + สถาบัน				ตัวบ่งชี้ สกอ.	ตัวบ่งชี้ สกอ. + สถาบัน	
	I	P	O	รวม	I	P	O	รวม			
ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ เสีย <b>Customer</b>	0.00	0.00	2.00	2.00					พอใช้		
ด้านกระบวนการภายใน <b>Internal Process</b>	0.00	2.75	2.33	2.57					ดีมาก		
ด้านการเงิน <b>Finance</b>	0.00	3.00	0.00	3.00					ดีมาก		
ด้านบุคลากรเรียนรู้และ นวัตกรรม	3.00	3.00	0.00	3.00					ดีมาก		
เฉลี่ยรวม	3.00	2.86	2.25	2.67					ดีมาก		
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดี	-							

**ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)**  
**การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2552**  
**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

รายการ	หน่วย	ข้อมูลอ้างอิง สำหรับ PI	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
<b>องค์ประกอบที่ 1</b> (ใช้รอบปีงบประมาณ)			
- จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	(ตัวบ่งชี้)	สกอ. 1.2	14
- จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย	(ตัวบ่งชี้)	สกอ. 1.2	9
<b>องค์ประกอบที่ 7</b>			
* จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนทั้งหมด	(คน)	สกอ. 7.4	176
<b>องค์ประกอบที่ 8</b>			
* รายรับทั้งหมดของสำนัก	(บาท)	สกอ. 8.1	<b>44,015,280.-</b>
* ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสำนักโดยไม่รวมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่และที่ดิน	(บาท)	สกอ. 8.1	
- ปีงบประมาณ	(บาท)	สกอ. 8.1	37,848,122.52.-
* ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และที่ดิน (ปีงบประมาณ)	(บาท)	สกอ. 8.1	701,920.-
* เงินเหลือจ่ายสุทธิ (ปีงบประมาณ)	(บาท)	สกอ. 8.1	5,465,237,.48
<b>องค์ประกอบที่ 9</b>			
* ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ 5 ระดับของ สกอ.	(ระดับของ สกอ.)	สกอ. 9.3	ระดับ 3