

ส่วนที่ 1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2553

กรอบแนวความคิดด้านการประกันคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้ระบบการประกันคุณภาพโดยนำปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลลัพธ์/ ผลกระทบ (Output) มาอธิบายกระบวนการ บริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เกี่ยวกับการบริหารและการบริการเพื่อตอบสนอง ความต้องการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกเป็นสำคัญ และใช้ กระบวนการ PDCA (Plan-Do-Check-Act) เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพ งาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเพิ่มขึ้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การวางแผน (Plan) คือ การวางแผนเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินการในระบบประกันคุณภาพไว้ตั้งแต่ต้น เพื่อให้มีจุดมุ่งหมายและทิศทางในการ ดำเนินขั้นตอนนี้ จะแสดงอยู่ในแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และแผนปฏิบัติการประจำปี กำกับพันธกิจและภารกิจต่าง ๆ ของ หน่วยงาน ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. การดำเนินงาน (Do) การปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนงานที่วางไว้ การดำเนินการต่าง ๆ จะเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ผ่านกลไกการควบคุมตาม โครงสร้างการบริหารขององค์กร
3. การตรวจสอบ (Check) คือ การตรวจสอบการดำเนินงานรวมทั้งผลการปฏิบัติงานว่าได้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตั้งแต่แรก หรือไม่ หากมีปัญหาหรือจุดอ่อนของการดำเนินการ ควรได้มีการค้นหาสาเหตุและวางมาตรการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น
4. การพัฒนาปรับปรุง (Act) คือ การวางมาตรการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อเอื้อให้เกิดการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้มาตรการดังกล่าวควรเป็นข้อมูลที่ใช้ใน การวางแผนการดำเนินการของปีต่อไป

การดำเนินงานตามแนวนโยบายการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ซึ่งประกอบด้วยการมีระบบการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของสำนักฯ และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ซึ่งมีแนวนโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำระบบการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตามพันธกิจ อัตลักษณ์ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในภายใน และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการสร้างนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพภายใน และการปฏิบัติที่ดี
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพภายใน และใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ (Knowledge Management)
6. กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอกที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง และให้สามารถรองรับการประเมินภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

จากนโยบายด้านการประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และขั้นตอนกระบวนการพัฒนาคุณภาพงานดังกล่าวข้างต้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดให้มีการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ในส่วนสำคัญดังนี้

1. จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. มุ่งเน้นการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)

3. เชื่อมโยงงานประกันคุณภาพกับระบบการบริหารของสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์และแผนดำเนินการที่เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด
5. มุ่งเน้นการดำเนินงานไปสู่การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)
6. ปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ

ระบบการประกันคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กลไกการประกันคุณภาพภายใน เป็นกระบวนการและมาตรฐานของการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานในเรื่องการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำปรึกษาและให้การสนับสนุน ส่งเสริมซึ่งกันและกัน กลไกที่สำคัญมี 6 ประการ ดังนี้

1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
2. มีคู่มือการประกันคุณภาพของสำนักฯ
3. ตั้งหน่วยงานรองรับด้านการประกันคุณภาพภายใน และหน่วยงานสนับสนุน
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี
5. มีระบบการประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.)

จากกลไกการประกันคุณภาพดังกล่าว นำไปจัดกิจกรรมสู่การปฏิบัติโดยมีระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพภายในของสำนักฯ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานเรื่องการประกันคุณภาพภายในเพื่อ
 - 1.1. จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพภายใน
 - 1.2. กำหนดปัจจัย หรือองค์ประกอบที่มีผลต่อการดำเนินงานของสำนักฯ
 - 1.3. พัฒนาระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพปัจจัยหรือองค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา
 - 1.4. จัดทำเอกสารประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและตรวจ สอบผลการดำเนินงาน

2. จัดให้มีการประชุมเป็นระยะๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและระดมความคิดเห็น เรื่องการประกันคุณภาพภายใน นโยบาย แนวปฏิบัติ และขอความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพภายใน
3. มีประกาศใช้นโยบาย / แผนการประกันคุณภาพภายใน ให้บุคลากรภายในสำนักฯ ทราบบนโดยทั่วกัน
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานการประกันคุณภาพภายใน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน เพื่อกำกับดูแล ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษาในเรื่องการประกันคุณภาพแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือบุคคลที่สนใจ
5. จัดทำปฏิทินกำหนดวันที่เริ่มปฏิบัติการประกันคุณภาพภายใน
6. มาตรฐานขั้นต่ำและขั้นสูง เงื่อนไขเวลาที่ต้องการบรรลุเป้าหมาย ดำเนินการควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่างๆตามแนวทางที่กำหนด
9. เตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบและประเมิน โดยองค์กรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (self Assessment report: SAR) ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย หรือองค์กรภายนอกที่รับผิดชอบการประเมินมหาวิทยาลัย
10. ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการที่มาตรวจสอบประเมิน
11. รับข้อมูลจากกรรมการที่มาประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนา เสริมข้อดี แก้ไขปรับปรุงข้อด้อย

ส่วนที่ 2 แผนการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปี 2553

หลักการและเหตุผล

จากการส่งเสริมและสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ให้ทุกหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน ได้พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงองค์ประกอบคุณภาพ 9 ด้าน มาตรฐานอุดมศึกษา 3 ด้าน และมุมมองการบริหารจัดการ 4 มิติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และกำหนดตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักฯ และอัตลักษณ์ ตลอดจนพัฒนาและทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้เชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ซึ่งได้จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพตามประเด็นที่เป็นผลจากการประเมินทั้งภายในและภายนอกตามตัวบ่งชี้ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ครบถ้วนสมบูรณ์

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทุกตัวบ่งชี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้จัดทำแผนการประกันคุณภาพประจำปี 2553 ขึ้น โดยมุ่งหวังให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปตามแนวทางพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีประสิทธิภาพ ให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภารกิจและอัตลักษณ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยให้มีความเชื่อมโยงและเตรียมความพร้อมรับการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.และภายนอกรอบ 3 (พ.ศ.2554) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ
2. เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัด และจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการวิชาการให้มีมาตรฐานสูงขึ้น
3. เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพในการรองรับการประเมินมาตรฐานคุณภาพ

ตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดหลักของแผนดำเนินการ

1. ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่
3. ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสาม
ตัวบ่งชี้ที่ 15 ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ
	ต.ค. 53	พ.ย. 53	ธ.ค. 53	ม.ค. 54	ก.พ. 54	มี.ค. 54	เม.ย. 54	พ.ค. 54	มิ.ย. 54	ก.ค. 54	ส.ค. 54	ก.ย. 54				
การพัฒนาคุณภาพ/การควบคุมคุณภาพ																
(Quality Control : QC)																
1.) ประชุมคณะกรรมการ	←—————→												1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	1. ผู้อำนวยการสำนัก	1. หัวหน้าสำนักงาน	
ผู้อำนวยการและคณะกรรมการ													ผู้อำนวยการและคณะกรรมการ	2. รองผู้อำนวยการสำนัก	2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน	
ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน													ดำเนินการระดับสำนัก	3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	3. นักวิชาการกลุ่มงาน	
													2. นโยบายการประกันคุณภาพ		ประกันคุณภาพ	
													การศึกษาภายใน		4. คณะกรรมการประจำสำนัก	
													3. แผนการประกัน			
													คุณภาพภายในประจำปี			
2.) การเผยแพร่ความรู้ ระบบ	←—————→												1. เอกสารระบบและกลไก	1. ผู้อำนวยการสำนัก	1. หัวหน้าสำนักงาน	
และกลไกการประกัน													การประกันคุณภาพภายใน	2. รองผู้อำนวยการสำนัก	2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน	
คุณภาพภายในและการ													2. ผู้บริหารและบุคลากรมี	3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	3. นักวิชาการกลุ่มงาน	
ประกันคุณภาพภายนอก													ความรู้ ความเข้าใจ		ประกันคุณภาพ	
ให้กับบุคลากรทุกระดับภายในสำนักฯ													เกี่ยวกับระบบและกลไก		4. บุคลากรทุกระดับในสำนักฯ	
													การประกันคุณภาพการศึกษา			
													3. การประกันคุณภาพผ่าน			
													Web Site			

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ		
	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53					ก.ย. 53	
5.) การถ่ายทอดตัวบ่งชี้													↔	1. ตัวบ่งชี้ระดับสำนัก	1. ผู้อำนวยการสำนัก	1. หัวหน้าสำนักงาน	
ระดับสำนักไปสู่กลุ่มงาน														ระดับกลุ่มงาน และระดับ	2. รองผู้อำนวยการสำนัก	2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน	
และการกำหนด ตัวบ่งชี้ระดับ														บุคคล	3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	3. นักวิชาการกลุ่มงาน	
บุคคล (Individual Scorecard)														2. ผู้รับผิดชอบกำกับ		ประกันคุณภาพ	
														ติดตามและการจัดเก็บ		4. บุคลากรทุกระดับในสำนักฯ	
														ข้อมูลแต่ละระดับที่ชัดเจน			
6.) การพัฒนาผู้ประเมิน (Assessor)													↔	1. ผู้ประเมินคุณภาพภายใน	1. ผู้อำนวยการสำนัก	1. หัวหน้าสำนักงาน	
เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็น														ระดับผู้บริหาร	2. รองผู้อำนวยการสำนัก	2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน	
ผู้ประเมินมืออาชีพสำหรับผู้บริหาร														ระดับอาจารย์ และ	3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	3. นักวิชาการกลุ่มงาน	
ทุกระดับ/ผู้ผ่านการอบรมที่ขึ้นทะเบียน														นักวิชาการศึกษา		ประกันคุณภาพ	
ไว้แล้วและผู้ที่ยังไม่มีประสบการณ์																4. บุคลากรทุกระดับในสำนักฯ	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53					ก.ย. 53
7. การพัฒนาผู้ใช้และการจัดทำ				←————→									1. ข้อมูลพื้นฐานการ	1. ผู้อำนวยการสำนัก	1. หัวหน้าสำนักงาน	
ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)												ประกันคุณภาพภายในของ	2. รองผู้อำนวยการสำนัก	2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน		
การประกันคุณภาพภายใน												ทุกหน่วยงาน	3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	3. นักวิชาการกลุ่มงาน		
และการประเมินตนเอง												2. เอกสารขั้นตอนและ		ประกันคุณภาพ		
โดยผ่านระบบ												วิธีการประเมินตนเองผ่าน		4. บุคลากรทุกระดับในสำนักฯ		
CHE QA Online System												ระบบ CHE QA Online				
												System				
												3. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักมี				
												ความพร้อมครบถ้วนสมบูรณ์				
8. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ				←————→									1. ผู้บริหารทุกระดับมีการ	1. ผู้อำนวยการสำนัก	1. หัวหน้าสำนักงาน	
โดยเกณฑ์คุณภาพการบริหาร												นำกระบวนการ PMQA	2. รองผู้อำนวยการสำนัก	2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน		
จัดการคุณภาพภาครัฐ (PMQA)												เป็นเครื่องมือในการ	3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	3. นักวิชาการกลุ่มงาน		
ระดับสำนัก												บริหารจัดการ		ประกันคุณภาพ		
														4. บุคลากรทุกระดับในสำนักฯ		

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53					ก.ย. 53
													2. รายงานประเมินตนเอง	1. ผู้อำนวยการสำนัก	1. หัวหน้าสำนักงาน	
													ผ่านเกณฑ์คุณภาพการ	2. รองผู้อำนวยการสำนัก	2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน	
													บริหารจัดการภาครัฐชั้น	3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	3. นักวิชาการกลุ่มงาน	
													พื้นฐาน(PMQA FL)ของสำนัก		ประกันคุณภาพ	
															4. บุคลากรทุกระดับในสำนักฯ	
9.การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการ	←————→											1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	1. ผู้อำนวยการสำนัก	1. หัวหน้าสำนักงาน		
สร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพ													การประกันคุณภาพภายใน	2. รองผู้อำนวยการสำนัก	2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน	
ทั้งภายใน และภายนอก สถาบัน														3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	3. นักวิชาการกลุ่มงาน	
โดยกระบวนการ QA สัญจร													2.เครือข่ายการเรียนรู้		ประกันคุณภาพ	
และ QA Forum													ด้านการประกันคุณภาพ		4. บุคลากรทุกระดับในสำนักฯ	
													3. รายงานความก้าวหน้า			
													การประกันคุณภาพ			
10.การศึกษาดูงานประกันคุณภาพ	←→		←→									1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. ผู้อำนวยการสำนัก	1. หัวหน้าสำนักงาน		
การศึกษา สำหรับผู้บริหาร/นักวิชาการ													2. เครือข่ายคุณภาพ	2. รองผู้อำนวยการสำนัก	2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน	
เจ้าหน้าที่ และ ทีมงาน QA Staff													3. งานมีการพัฒนางานดีขึ้น	3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	3. นักวิชาการกลุ่มงาน	
															4. บุคลากรทุกระดับในสำนักฯ	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53					ก.ย. 53
การติดตามคุณภาพ																
(Quality Audit : Q.Au)																
1. การพัฒนาระบบและ									↔				1. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ	1. ผู้อำนวยการสำนัก	1. หัวหน้าสำนักงาน	
กลไกการติดตาม ตรวจสอบ													ติดตามตรวจสอบ และ	2. รองผู้อำนวยการสำนัก	2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน	
การประกันคุณภาพภายใน													ประเมินตนเองระดับสำนัก	3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	3. นักวิชาการกลุ่มงาน	
ของสำนัก													จากผู้ประเมินภายใน		ประกันคุณภาพ	
													และผู้ประเมินภายนอก		4. บุคลากรทุกระดับในสำนักฯ	
													2. เอกสารขั้นตอน (WP)			
													และวิธีการ (WI) ติดตาม			
													ตรวจสอบและประเมิน			
													3. กำหนดการติดตาม			
													ตรวจสอบ และประเมิน			
													คุณภาพระดับสำนัก			
													รอบ 6 ,9 , 12 เดือน			

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53					ก.ย. 53
การประเมินคุณภาพ																
(Quality Assessments : QAs)																
1. การจัดทำรายงานประจำปี													1. รายงานประเมินตนเอง	1. ผู้อำนวยการสำนัก	1. หัวหน้าสำนักงาน	
ที่เป็นรายงานประเมิน													(SAR) และข้อมูลพื้นฐาน	2. รองผู้อำนวยการสำนัก	2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน	
ตนเองที่ได้มาตรฐานระดับสำนัก													(CDS) ระดับสำนัก	3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	3. นักวิชาการกลุ่มงาน	
													2. รายงานประเมินตนเอง		ประกันคุณภาพ	
													(SAR) และข้อมูลพื้นฐาน		4. บุคลากรทุกระดับในสำนักฯ	
													(CDS) ระดับสำนัก			
													3. รายงานประเมินตนเอง			
													ระดับสำนักผ่านระบบ			
													CHE QA Online System			
													4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ			
													ตรวจผลการประเมินตนเองและ			
													ประเมินจากผู้ประเมินภายใน			
													ระดับสำนัก			

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	
	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53					ก.ย. 53
2. การจัดทำรายงานประจำปี												←→	1. รายงานประเมินตนเอง	1. ผู้อำนวยการสำนัก	1. หัวหน้าสำนักงาน	
ที่เป็นการรายงานการประเมิน													(SAR) และข้อมูลพื้นฐาน	2. รองผู้อำนวยการสำนัก	2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน	
ตนเองที่ได้มาตรฐานระดับสำนัก													(CDS) ระดับสำนักฯ	3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	3. นักวิชาการกลุ่มงาน	
													ที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์		ประกันคุณภาพ	
													2. รายงานประเมินตนเอง		4. บุคลากรทุกระดับในสำนักฯ	
													ที่ผ่านระบบ CHE QA			
													Online System			
													ระดับสำนักฯ			
													4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ			
													ตรวจผลการประเมินตนเองและ			
													ประเมินจาก บุคคลภายนอก			
													(CAR) ระดับสำนัก			

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ		
	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53					ก.ย. 53	
การปรับปรุงคุณภาพ																	
1. การวิเคราะห์และทบทวนผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในและการประเมินตนเองตามเกณฑ์ PMQA													↔	1. เอกสารรายงานการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาข้อเสนอแนะ	1. ผู้อำนวยการสำนัก 2. รองผู้อำนวยการสำนัก 3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	1. หัวหน้าสำนักงาน 2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน 3. นักวิชาการกลุ่มงานประกันคุณภาพ	
2. การจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาตามหัวข้อในการจัดลำดับความสำคัญโอกาสในการปรับปรุงและพัฒนา (OFI)													↔	1. แผนพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 2. โครงการ/กิจกรรมระดับสาขาวิชา ภาควิชา คณะ สำนัก สถาบัน ตามหัวข้อเรื่องที่เป็นประเด็นสำคัญ	1. ผู้อำนวยการสำนัก 2. รองผู้อำนวยการสำนัก 3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	1. หัวหน้าสำนักงาน 2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน 3. นักวิชาการกลุ่มงานประกันคุณภาพ	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ		
	ต.ค. 52	พ.ย. 52	ธ.ค. 52	ม.ค. 53	ก.พ. 53	มี.ค. 53	เม.ย. 53	พ.ค. 53	มิ.ย. 53	ก.ค. 53	ส.ค. 53					ก.ย. 53	
3. การประเมินผลลัพท์ของระบบ														1. คำสั่งแต่งตั้ง	1. ผู้อำนวยการสำนัก	1. หัวหน้าสำนักงาน	
และกลไกการประกันคุณภาพ														คณะกรรมการประเมิน	2. รองผู้อำนวยการสำนัก	2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน	
ของทุกหน่วยงาน														ผลลัพท์ระบบและกลไก	3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	3. นักวิชาการกลุ่มงาน	
														การประกันคุณภาพของสำนัก		ประกันคุณภาพ	
														2. วิธีการปฏิบัติที่ดีของสำนัก			
														(Best Practice)			
4.การจัดทำระบบข้อมูลตามมาตรฐาน														1. ข้อมูลพื้นฐาน (CDS)	1. ผู้อำนวยการสำนัก	1. หัวหน้าสำนักงาน	
ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายนอก														ของหน่วยงานทุกระดับ	2. รองผู้อำนวยการสำนัก	2. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน	
ของสมศ. เพื่อรับการประเมินคุณภาพ														2. หลักฐานอ้างอิงตาม	3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก	3. นักวิชาการกลุ่มงาน	
การศึกษา ทุกระดับ														ตัวบ่งชี้ของสำนัก		ประกันคุณภาพ	
														3. ผู้บริหาร บุคลากร			
														มีความพร้อมในการให้ข้อมูล			
														ชี้แจงและรับการสัมภาษณ์			

