

ประวัติ วิทยาลัยฯ พันธกิจ ภารกิจ

ประวัติความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2518 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีชื่อว่า ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ต่อมาภารกิจเพิ่มขึ้น จึงได้จัดตั้งเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ตามมาตรา 7 ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้แบ่งส่วนราชการเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ

ในปี พ.ศ. 2548 ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ มาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็น สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2548 ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2548 ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม 2548 และมีการแบ่งส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.2549 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2549 ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 12/2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 และครั้งที่ 13/2549 วันที่ 27 ธันวาคม 2549 เห็นชอบ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการ

รักษามาตรฐาน

บริการด้วยน้ำใจ

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นองค์กรที่มีความทันสมัย มีการให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว

พันธกิจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- พัฒนาระบบงานการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- 1.บริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
2. ให้บริการทางการศึกษาแก่คณาจารย์และนักศึกษา
3. จัดสรรระบบและคัดเลือกนักศึกษาใหม่
4. จัดวางระบบและดำเนินงานด้านหลักสูตรและแผนการเรียน
5. จัดวางระบบและการดำเนินงาน ด้านทะเบียนและประมวลผล
6. ดำเนินงานการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์ของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน และสนับสนุนงานด้านวิชาการ และงานบริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระจับ จับใจ เทคโนโลยีทันสมัยในด้านวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

ส่งเสริมศักยภาพการทำผลงานทางวิชาการของคณาจารย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา	1. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) 2. พัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 3. พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา	1. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) 2. มีหลักสูตรวิชาการศึกษาทั่วไปที่ได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา จำนวนอย่างน้อย 10 รายวิชา 3. อาจารย์ใหม่เข้ารับการอบรม ร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ใหม่ทั้งหมด 4. มีวารสารการจัดการความรู้ 5. อาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning ร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมด 6. มีระบบกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร 7. มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนซึ่งบุคคลองค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	1. ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร และ มีระบบจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	1. จำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับการทำงาน ผ่านการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) 2. มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้ 3. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา 4. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตรและการเงิน	กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
3. ส่งเสริมการพัฒนาบริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ 2. สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ	1. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการมากกว่า ร้อยละ 80 3. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการให้บริการ	กลุ่มงานบริหารสำนักงานฯ กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
	3.พัฒนาระบบการปฏิบัติงานและระบบการจัดเก็บข้อมูลและเผยแพร่เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง	4. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ได้รับทุนเพชรราชภัฏฯ	สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
	4.ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการ	5. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท ได้รับวิทยาศาสตรบัณฑิต 6. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักฯ ที่ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ทั้งภายในและภายนอก 8. มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 9. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่มีวุฒิครู มีศักยภาพเพิ่มขึ้น 10. ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูและประสิทธิภาพของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สมกับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพชั้นสูง	
4. เพิ่มศักยภาพการทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์	ส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์	1. จำนวนอาจารย์ได้รับความรู้ในการอบรมการจัดทำผลงานทางวิชาการ 2. จำนวนผู้เข้าประชุมการจัดทำผลงานทางวิชาการตามเป้าหมายของโครงการ 100 คน 3. จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับผลงานทางวิชาการ (ตำแหน่ง ผศ.,รศ.)	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
5. พัฒนางานประกันคุณภาพอย่างมีระบบ	1. จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานประกัน	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน	กลุ่มงานบริหารสำนักงานฯ	
	คุณภาพภายใน	2. จำนวนบุคลากรในหน่วยงานได้รับความรู้	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ	
	2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานตามแผน การประกันคุณภาพ	ความเข้าใจในระบบงานประกันคุณภาพ	3. มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพเป็นหมวดหมู่	กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
	3. พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ			สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 1 แสดงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2554

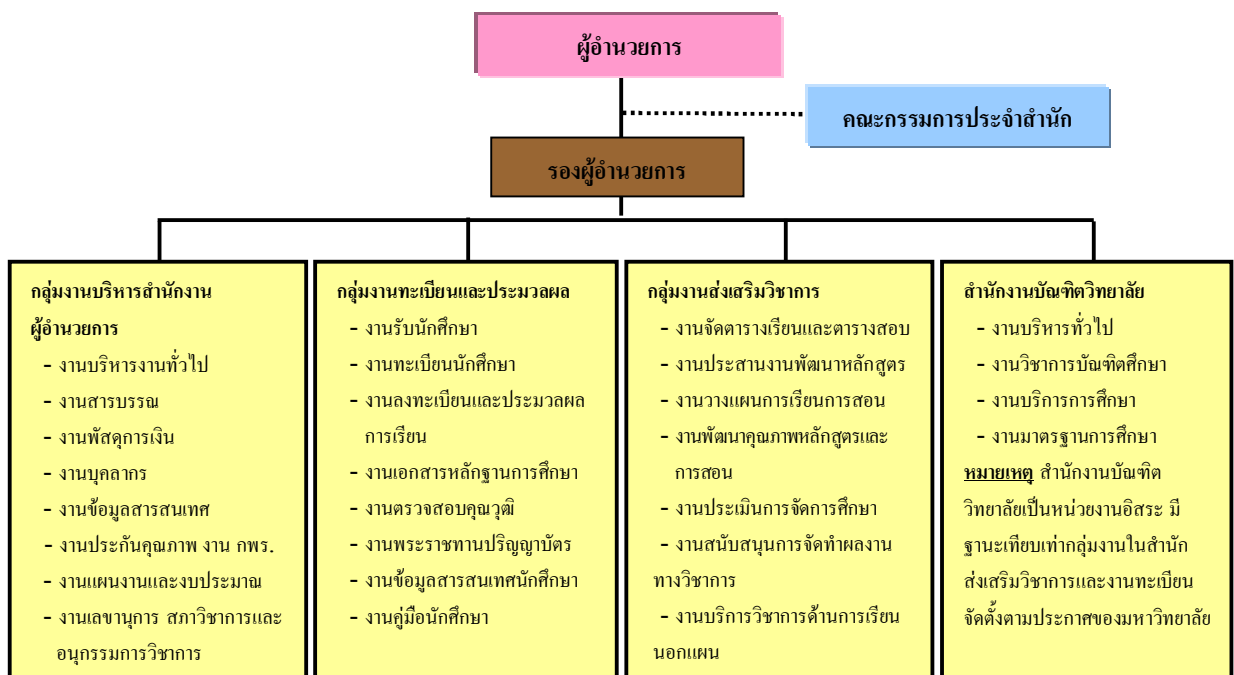
ในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์แสดงความเชื่อมโยงกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังแผนภาพ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการบริหารงาน

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 ได้มีการอนุมัติการจัดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ และการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการประชุมครั้งที่ 12/2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 และครั้งที่ 13/2549 วันที่ 27 ธันวาคม 2549 ดังนี้



แผนภาพที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



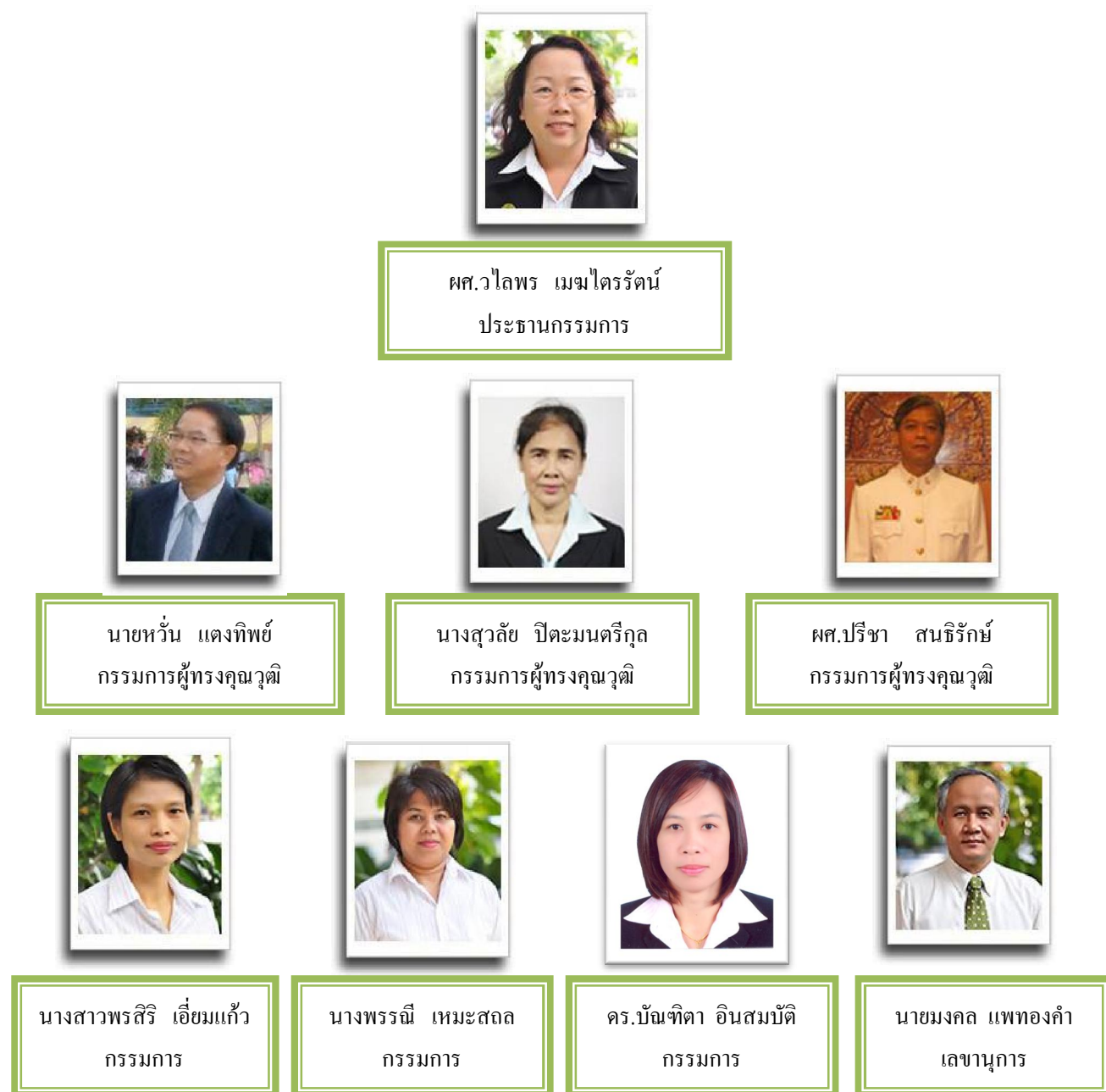
แผนภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ

จากการแบ่งโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 4 กลุ่มงานคือ

- 1.กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
- 2.กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
- 3.กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
- 4.สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ ดังแผนภาพ

คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



แผนภาพที่ 3 โครงสร้างคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ศศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์
ประธานกรรมการ



อาจารย์พรสิริ เอี่ยมแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักฯ



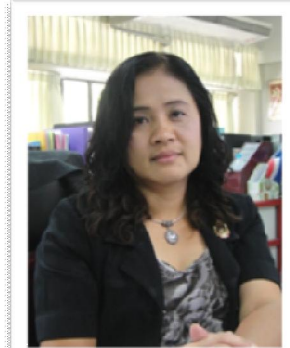
อาจารย์พรณี เหมะสถล
รองผู้อำนวยการสำนักฯ



ดร.บันฑิตา อินสมบัติ
รองผู้อำนวยการสำนัก



นายมงคล แพทองคำ
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



อาจารย์ปราณี เนรมิตร
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงาน



อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิวะ
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

แผนภาพที่ 4 โครงสร้างคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีบุคลากรในหน่วยงานแยกตามกลุ่มงาน ทั้งหมด 27 คน ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งบริหาร
ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
1	ผศ.วไลพร เหมงไตรรัตน์	กศ.ม.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ
2	นางพรณี เหมะสถล	ค.ม.	อาจารย์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ
3	น.ส.พรสิริ เอี่ยมแก้ว	ศษ.ม.	อาจารย์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ
4	ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	กศ.ค.	อาจารย์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ
5	นายมงคล แพทองคำ	ศษ.ม.	นักวิชาการศึกษาระดับ 8	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
6	นางปราณี เนรมิตร	บธ.ม.	อาจารย์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักฯ
7	นายเอกวิทย์ สิทธิวะ	วท.ม.	อาจารย์	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ				
8	น.ส.ขนิษฐา พวงมณีนาค	ศษ.ม.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9	น.ส.สุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	บธ.ม.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
10	น.ส.ณฤนธรณ เอี่ยมมี	บธ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล				
11	นางนวลศรี ดีวันนะ	ม.6	ลูกจ้างประจำ	พนักงานพิมพ์ดีด 2
12	นางศิริณี จตุรทิศ	ศศ.บ.	พนักงานราชการ	นักวิชาการศึกษา
13	นายธรรมนุญ จูทา	ค.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
14	นายนิโครธ ช่างชัย	ศษ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15	น.ส.ธิติยา หงษ์เวียงจันทร์	วท.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
16	น.ส.ศุภาลักษณ์ มลทาบ	ศศ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
17	น.ส.ภัทรานิษฐ์ ประดับ	วท.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
18	น.ส.ภิขญาภา ประสิทธิ์การ	บธ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
19	นายเสรี ขุนจันงค์	วท.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ				
20	นางกัญญาชพร จันตวงค์	ค.บ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานพิมพ์ดีด 2
21	น.ส.วริศนันท์ ทัดนุ้ม	วท.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
22	น.ส.วรางคณา เขียวแก้ว	ศศ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
23	น.ส.กัญจนพร จันท์ดำ	วท.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งบริหาร
สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย				
24	นางวรรณณา ไวยมิตรา	ศศ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
25	น.ส.ณัฐชนันท์ สาลี	ศศ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
26	น.ส.จีราพร ม่วงสอน	ค.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
27	น.ส.วิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	บธ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ตารางที่ 2 ตารางแสดงรายชื่อผู้บริหารและบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การปฏิบัติงาน

จากการจัดสรรอัตรานักวิชาการภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2554 ได้จัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานตามกลุ่มงาน ภายในสำนักฯ โดยสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำแผนปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของสำนักฯ ตามประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
2. ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ตามภาระงานของแต่ละกลุ่มงาน
3. ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคล ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี

งบประมาณของสำนัก

4. ให้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่เห็นชอบ โดยผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน
5. ให้มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ
6. ให้บุคลากรจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็นกลุ่ม ดังนี้

6.1 ภาระงานหลัก

6.2 ภาระงานรอง

6.3 ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำแผนสะสมงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2554 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้สนับสนุนให้บุคลากร

ภายในสำนัก ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แบ่งออกเป็น 2 ระยะตาม
ปีงบประมาณ คือ

ครึ่งปีแรก เริ่ม วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2554

ครึ่งปีหลัง เริ่ม วันที่ 1 เมษายน 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2554

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประชุมบุคลากร
ภายในหน่วยงานเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (กระบวนงาน) เพื่ออธิบายถึงลักษณะงานแต่ละงานที่แต่ละบุคคล
ต้องปฏิบัติตามภารกิจหลักของตำแหน่งงานของตน เพื่อให้บุคลากรทราบขอบข่ายหน้าที่ที่รับผิดชอบ และ
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ
ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ยังสนับสนุนบุคลากรให้มีการ
พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้พื้นฐานทั่วไปอันจะสามารถ
นำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ ถือเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรอีกทางหนึ่งด้วย

โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินงานตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และภารกิจของ
หน่วยงาน โดยดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

คณะกรรมการวิชาการ

คณะกรรมการวิชาการ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ คือคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตาม
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ประกอบด้วยคณะกรรมการดังนี้

1.รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
2.คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
3.รองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะ	กรรมการ
4.ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
5.รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
6.ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
7.รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1 ท่าน	กรรมการ
8.หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
9.รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1 ท่าน	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ทำหน้าที่เสนอนโยบาย แผนงาน กฎ ระเบียบ
ประกาศและข้อบังคับ กลั่นกรองงานวิชาการเพื่อส่งเสริมการบริหารงานวิชาการเสนอต่อมหาวิทยาลัย อีกทั้งยัง
ทำหน้าที่บริหารงานวิชาการ กำกับดูแลการจัดการศึกษา มาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาและ
การบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์คือ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ ที่จัดตั้งขึ้นตาม มาตรา 18 (14) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ.2548 โดยคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว ทำหน้าที่ ในการพิจารณา การเสนอ จัดทำ นโยบายทางด้านวิชาการ การจัดการเรียนการ สอน และการวัดผล การประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจและภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ฯลฯ



รศ.ดร.ประเทือง ภูมิภัทราคม
ประธานสภาวิชาการ



ศ.ด



ผศ.ดร.นวลศรี ชำนาญกิจ
กรรมการ



ผศ.ปรภาณี ตปนิยวรวงศ์
กรรมการ



ผศ.ศรวณะ แสงสุข
กรรมการ



อ.พิชิตฐ์ จอมบุญเรือง
กรรมการ

พล



ดร.สุธาทิพย์ งามนิล
กรรมการ



ผศ.ดร.นวลศรี ชำนาญกิจ
กรรมการ



ผศ.ปรภาณี ตปนิยวรวงศ์
กรรมการ



ผศ.ศรวณะ แสงสุข
กรรมการ



อ.พิชิตฐ์ จอมบุญเรือง
กรรมการ



ผศ.ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ
กรรมการและเลขานุการ



ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์
ผู้ช่วยเลขานุการ



อ.พรรณี เหมะสกล
ผู้ช่วยเลขานุการ

แผนภาพที่ 5 โครงสร้างคณะกรรมการสภาวิชาการ

โดยในปีงบประมาณ 2554 คณะกรรมการสภาวิชาการได้ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ในด้าน
วิชาการ ทั้งหมด 11 ครั้ง โดยมีวาระการประชุมที่สำคัญดังนี้

- 1.การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- 2.พิจารณาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554
- 3.พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 จำนวน 10 สาขา
- 4.การพิจารณาเลือกสรรผู้สมควรได้รับการขอประสาทปริญญาเกิตติมศักดิ์
- 5.การเสนอให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- 6.พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการพัฒนาท้องถิ่น หลักสูตรใหม่
- 7.พิจารณาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จำนวน 10 สาขาวิชา
- 8.พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 9 สาขาวิชา
- 9.พิจารณาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- 10.พิจารณาหลักสูตรศิลปบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา
- 11.พิจารณาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา
- 12.พิจารณาหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- 13.พิจารณาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา
- 14.พิจารณาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- 15.พิจารณาหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- 16.พิจารณาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- 17.พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 12 สาขาวิชา
- 18.พิจารณาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- 19.พิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา
- 20.พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- 21.พิจารณาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- 22.พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- 23.(ร่าง)ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ แต่งตั้ง
และถอดถอน ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ พ.ศ.25.....
- 24.(ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.25...
- 25.การเสนอชื่อและคัดเลือกรรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ
- 26.การแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ เรื่องการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- 27.การพิจารณาจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 28.การพิจารณาโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ

จากวาระการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ในปี พ.ศ. 2554 เพื่อพิจารณา กำหนด และเสนอ
 ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ทางด้านวิชาการ ส่งผลให้การดำเนินนโยบายทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วย
 ความเรียบร้อย พร้อมทั้งยังช่วยคัดกรองแนวปฏิบัติต่าง ๆ ทางด้านวิชาการ เพื่อเสนอยังคณะกรรมการฝ่าย
 วิชาการ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ต่อไป

และในปี พ.ศ. 2554 คณะกรรมการสภาวิชาการ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
 ที่ 0014 / 2552 สิ้นสุดวาระลงในวันที่ 28 ตุลาคม 2554 จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการชุดใหม่
 ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่ 120 / 2555 ลงวันที่ 10 มกราคม 2555 จำนวน 14 ท่าน มี
 ราชานามดังต่อไปนี้

1. รศ.ดร.ประเทือง ภูมิภัทราคม	ประธานกรรมการ
2. ศ.ดร.สมยศ พลับเที่ยง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. รศ.ดร.ประจักษ์ สายแสง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. รศ.จรินทร์ เทศวานิช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผศ.ดร.พีระศักดิ์ ฉายประสาธ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. รศ.ดร.นิพนธ์ กินาวงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. ดร.สุชาติพิย์ งามนิล	กรรมการ
8. ดร.สนั่น กัลปา	กรรมการ
9. ผศ.ดร.ธิดิมา บุญเจริญ	กรรมการ
10. ผศ.ดร.ปราณี ตปนีย์วรวงศ์	กรรมการ
11. ผศ.ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน	กรรมการ
12. ผศ.ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ	กรรมการและเลขานุการ
13. ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
14. อาจารย์พรณี เหมะสกล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ สภามหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีโครงสร้างและอำนาจตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ 009 / 2552 ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 9 ท่าน ดังนี้



รศ.มังกร ทองสุคดี
ประธานอนุกรรมการ



ดร.ผดุงชาติ สุวรรณวงศ์
อนุกรรมการ



ศ.ดร.ชุติมา สัจจานันท์
อนุกรรมการ



ดร.สุวัฒน์ เงินห้า
อนุกรรมการ



อ.ภาณุพงษ์ คงจันทร์
อนุกรรมการ



ผศ.ดร.ศุภชัย ทวี
อนุกรรมการ



ผศ.ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ
อนุกรรมการ



ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์
อนุกรรมการและเลขานุการ



อ.พรรณี เหมะสถล
ผู้ช่วยเลขานุการ

แผนภาพที่ 6 โครงสร้างคณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ สภามหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีอำนาจและหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง
ดังนี้

1. เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนและอนุมัติหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ

2. เสนอความเห็นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยฯ ในด้านการบริหารงานวิชาการที่อธิการบดีหรือสภาวิชาการเสนอ

3. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ของคณะอนุกรรมการนี้

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

โดยในปี พ.ศ.2554 ที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง มีการประชุมเพื่อพิจารณา อนุมัติ และดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ทางด้านวิชาการ จำนวน 7 ครั้ง มีวาระการประชุม ดังนี้

1. พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวน 12 สาขาวิชา
2. พิจารณาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จำนวน 10 สาขาวิชา
3. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 9 สาขาวิชา
4. พิจารณาหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
5. พิจารณาหลักสูตรศิลปบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา
6. พิจารณาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา
7. พิจารณาหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
8. พิจารณาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา
9. พิจารณาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
10. พิจารณาหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
11. พิจารณาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
12. พิจารณาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
13. พิจารณาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา
14. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
15. พิจารณาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
16. พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
17. พิจารณาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรใหม่
18. พิจารณาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการพัฒนาท้องถิ่น หลักสูตรใหม่

หลังจากการพิจารณา เสนอ เรื่องต่าง ๆ ทางด้านวิชาการ ได้มีการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยจัดทำกิจกรรม / โครงการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1.โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพหลักสูตร

จากกิจกรรมการอบรมการจัดทำหลักสูตร และการอบรมคณาจารย์ให้มีความรู้ในการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดกิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพหลักสูตร ปีงบประมาณ 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนซึ่งเป็นหน่วยส่งเสริมวิชาการของมหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพหลักสูตรขึ้น เพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทั้งโครงสร้างเชิงเนื้อหาสาระและโครงสร้างทางกายภาพที่สำคัญ มี 4 ประการ คือ โครงสร้างหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของตลาดและสังคมในปัจจุบันและอนาคต สังคมสารสนเทศ สังคมฐานความรู้ ทรัพยากรการเรียนรู้ ระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิสัมพันธ์และการเรียนรู้ มีผลการดำเนินโครงการดังนี้

1.การวางแผนการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร

คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการแต่ละคณะ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการประชุมให้มีการประเมินหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2 / 2553 เรื่องการประเมินหลักสูตร เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 ให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร พ.ศ. 2553 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.การดำเนินการตามแผน

ในการดำเนินการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพหลักสูตร ในภาพรวมทุกคณะและทุกระดับการศึกษา ทั้งสิ้นจำนวน 57 หลักสูตร และงบประมาณสนับสนุนการจัดทำหลักสูตร(ปรับปรุง) หลักสูตรละ 19,000 บาท รวมเป็นเงิน 1,100,000 บาท และประสานกับเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกี่ยวกับกรอบการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

3. การติดตามและปรับปรุงแก้ไข

จากการประเมินผลการจัดการหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพหลักสูตร ส่วนใหญ่มีรูปแบบการจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (สกอ.) ส่วนขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไขนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ประสานกับอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด ที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานการอุดมศึกษา (สกอ.) และปัจจุบันมีหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553-2554 ทั้งสิ้น 47 หลักสูตร

รวมหลักสูตรที่เสนอ

- | | |
|--|-------------------|
| (1) คณะครุศาสตร์ | จำนวน 9 หลักสูตร |
| (2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | จำนวน 12 หลักสูตร |
| (3) คณะวิทยาการจัดการ | จำนวน 7 หลักสูตร |
| (4) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | จำนวน 11 หลักสูตร |
| (5) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | จำนวน 8 หลักสูตร |

นอกจากนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำข้อมูลโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพหลักสูตร มาพิจารณาทบทวนเพื่อให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในอนาคตและได้มาตรฐานสากล จึงเพิ่มกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรมและประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติและนำความรู้มาพัฒนากระบวนการใช้หลักสูตรของคณาจารย์อย่างเป็นระบบ ต่อไป

2. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพหลักสูตร เพิ่มเติม

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

จากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงต้องมีการพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งเป็นรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนเรียน อันจะส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ที่สามารถพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย ท้องถิ่นและชุมชน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการประสานการจัดทำหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

1. การวางแผนการพัฒนาหลักสูตร

คณะกรรมการวิชาการ ได้มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 14 รายวิชา โดยจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้คณาจารย์ที่สอนรายวิชาเดียวกันได้ใช้ร่วมกัน

2. การดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการ โดยมหาวิทยาลัยฯ มีคำสั่งจัดตั้ง คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไปแต่ละรายวิชา คณะกรรมการได้มาจากคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอนในรายวิชานั้น ๆ เพื่อให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุม ทันสมัย โดยแบ่งกรรมการออกเป็น 3 ชุด ดังนี้

- 2.1 รายวิชาที่มอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดูแลรับผิดชอบ จำนวน 3 รายวิชา คือ อุดมการณ์ชีวิตและการพัฒนาตน ความเป็นพลเมือง และการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม
- 2.2 รายวิชาที่มอบให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดูแลรับผิดชอบดำเนินการ จำนวน 8 รายวิชา คือ พัฒนาทักษะทางภาษาไทย ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ชีวิตกับดนตรี ชีวิตกับศิลปะ ชีวิตกับนาฏการ การใช้สารสนเทศ วิถีโลกและวิถีไทย
- 2.3 รายวิชาที่มอบให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดูแลรับผิดชอบดำเนินการ จำนวน 3 รายวิชาคือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิตและสังคม การคิดและการแก้ปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

ในแต่ละรายวิชา มีการนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อยกร่างรายละเอียดรายวิชา(มคอ.3) ที่ สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และสภาพแวดล้อมของโลกปัจจุบัน โดยพิจารณา กลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์ประเมินที่ทันสมัย สอดคล้องกับการจัดการเรียนแบบไฟฟู้ (Active Learning)

3. การติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไป มีการทบทวนและติดตาม ตรวจสอบการ จัดทำรายละเอียดรายวิชาศึกษาทั่วไปทุกครั้งก่อนดำเนินการต่อไป และมีการนำสาระการเรียนรู้ที่ได้จากรายวิชา นั้น ๆ มาแสดงในรูปของนิทรรศการจากนักศึกษา และการนำเสนอผลการเรียนรู้บนเวที เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2554 ที่ผ่านมา

4. การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

สนับสนุนให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไป ได้ติดตามการผลการนำไปใช้ และข้อเสนอแนะที่ได้รับการตรวจสอบ ไปปรับปรุงแก้ไข และนำผลการดำเนินงานในแต่ละครั้งมาเปรียบเทียบ กัน พบว่า ประเด็นการจัดการเรียนการสอนในเรื่องต่าง ๆ รัคคุม สอดคล้องกับความคาดหวังในขั้นต้น และการ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมที่ 2 การอบรมอาจารย์ใหม่

เนื่องจากนโยบายการจัดการเรียนแบบใฝ่รู้ (Active Learning) เป็นวัฒนธรรม และแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีโครงการให้อาจารย์ใหม่จากคณะต่าง ๆ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดการเรียนการสอนตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ดังนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้ร่วมกับคณะต่าง ๆ เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ โดยจัดอบรมให้แก่อาจารย์ใหม่ จำนวน 38 คน แยกเป็นคณะต่าง ๆ ดังนี้

คณะครุศาสตร์	8 คน
คณะวิทยาการจัดการ	2 คน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	11 คน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10 คน
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	7 คน

โดยหัวข้อในการอบรมอาจารย์ใหม่จะประกอบไปด้วยหัวข้อที่น่าสนใจดังนี้

1. นโยบายการจัดการเรียนการสอนที่ตอบอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ วิทยากรคือ ผศ.ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
2. การจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ วิทยากรคือ ดร.สุรชาติพย์ งามนิต รองคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
3. ระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียน วิทยากรคือ คุณมงคล แพทองคำ นายทะเบียนและผู้ดูแลระบบงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการติดตามและประเมินผลการอบรม โดยใช้แบบสอบถามผลการจัดการอบรมสรุปได้ดังนี้

ที่	รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1	ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้และการกรอกผลการเรียนทางอินเตอร์เน็ตก่อนการอบรม	3.80	0.90	มาก
2	ความเหมาะสมของสถานที่และ โสตทัศนูปกรณ์	4.09	0.65	มาก
3	ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม	4.03	0.65	มาก
4	ความสามารถในการนำเสนอของวิทยากร	4.32	0.54	มาก
5	ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม	3.96	0.65	มาก
6	ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้และการกรอกผลการเรียนทางอินเตอร์เน็ตหลังการอบรม	4.03	0.60	มาก
7	ความมั่นใจในการนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้และการกรอกผลการเรียนผ่านอินเตอร์เน็ต	4.12	0.67	มาก

นอกจากนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เปิดโอกาสให้คณาจารย์ที่เข้าอบรมได้แสดง
ข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม โดยมีข้อคิดเห็นดังนี้

1. ต้องการระยะเวลาในการอบรมเรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้เพิ่มมากขึ้น เพื่อการ
นำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ต้องการเพิ่มเนื้อหาในส่วนของจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ในระดับชั้นเรียน (การเขียน
แผนการเรียน)
3. ด้านสารสนเทศงานทะเบียน คณาจารย์ต้องการรหัสแบบทดลองใช้ในการกรอกผลการเรียน
ผ่านอินเทอร์เน็ต เพราะเกรงว่าอาจดำเนินการไปจนถึงจุดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และจะส่งผลกระทบต่อ
การเรียนตัวจริง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.

ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีนโยบายการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและ
มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานมีการพัฒนาโปรแกรมและมี
แผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่องโดยบุคลากรภายในสำนักเป็น
ผู้พัฒนาเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อการวางแผนและการ
ตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ โดยพัฒนาฐานข้อมูล ดังนี้

1. ฐานข้อมูลของนักศึกษา
2. ฐานข้อมูลของหลักสูตร
3. ฐานข้อมูลทะเบียนเรียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการส่งเสริมให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไป
ได้เข้ามาใช้บริการฐานข้อมูลที่หลากหลายเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนและการวิจัยโดยมีช่องทางในการให้
ข้อมูลข่าวสาร ผ่านทาง Website เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว มีการให้
ลงทะเบียนผ่านระบบ Online โดยการจัดระบบการใช้งานตามสิทธิ์ของตนเอง สนับสนุนข้อมูลสถิตินักศึกษาที่
แรกเข้าและจบการศึกษา ข้อมูลตารางเรียน ตารางสอนของอาจารย์รวมถึงข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอนทุกระดับ

การจัดการด้านระบบความปลอดภัย มีการวางระบบเครือข่ายที่มีการป้องกันระบบข้อมูลเพื่อแบ่งแยก
ผู้ใช้งานจากภายในและภายนอกตามสิทธิ์การใช้งาน จัดระบบป้องกันไวรัสที่ทำงานแบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสที่เครื่องแม่ข่าย ระบบฐานข้อมูล และเครื่องลูกข่ายที่ใช้งานระบบฐานข้อมูลทุกเครื่อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลและจัดทำ
รายงานเสนอต่อผู้บริหารเพื่อนำผลมาปรับปรุงและให้ข้อมูลสามารถเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่าน
ระบบเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น ๆ ในอนาคต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.

พัฒนาการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการแบ่งการให้บริการตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยแบ่งการให้บริการออกเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ รับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานพัสดุ การเงิน งานบุคลากร งานข้อมูลสารสนเทศ งานประกันคุณภาพ งานแผนงานงบประมาณ งานเลขานุการ สภา วิชาการและอนุกรรมการวิชาการ

2. กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียน นักศึกษา งานลงทะเบียนและประมวลผลการเรียน งานเอกสารหลักฐานการศึกษา งานตรวจสอบคุณวุฒิ งาน พระราชทานปริญญาบัตร งานข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา

3. กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ รับผิดชอบงานด้านการประสานการพัฒนาหลักสูตร งานวางแผนการเรียน การสอน งานพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการสอน งานประเมินการจัดการศึกษา งานบริการวิชาการ งาน เอกสารหลักสูตร และคู่มือ

4. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย รับผิดชอบดูแลงานบริหารทั่วไป งานบริการวิชาการบัณฑิตศึกษา งาน บริการศึกษา งานมาตรฐานการศึกษา โดยสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานอิสระ มีฐานะเทียบเท่ากลุ่ม งานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดตั้งตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เล็งเห็นถึงคุณภาพการให้บริการให้ ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุดและส่งเสริมให้การให้บริการของทุกกลุ่มงานได้รับทราบข้อมูลความพึง พอใจของผู้รับบริการจึงได้จัดสรรงบประมาณการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ประสานงานระหว่างนักศึกษาและหน่วยงานเพื่อรับทราบข้อมูลและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการรวมถึงการ พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลและเผยแพร่เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องจึงได้ดำเนินการจัดทำ โครงการ/กิจกรรมเพื่อดำเนินการตามเป้าหมาย ดังนี้

1. โครงการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. โครงการเพชรราชภัฏนครสวรรค์และวิทยาศาสตร์ราชภัฏ โดยแบ่งงบประมาณอุดหนุน ดังนี้
 - 2.1 อุดหนุนการจัดการศึกษาทุนเพชรราชภัฏนครสวรรค์
 - 2.2 อุดหนุนการศึกษาทุนวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์
3. โครงการจัดจ้างบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตภาคปกติ
5. โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร
6. โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
7. โครงการสนับสนุนการเผยแพร่งานวิทยานิพนธ์

1.โครงการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป็นโครงการที่ขับเคลื่อนให้การบริหารจัดการภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งในด้านการจัดหาปัจจัยสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร การให้บริการที่รวดเร็ว ทันสมัย สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ มีการดำเนินงานดังนี้

- 1.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 2.จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
- 3.ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา ในกิจกรรมที่มีความจำเป็น เร่งด่วน
- 4.เบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ / คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

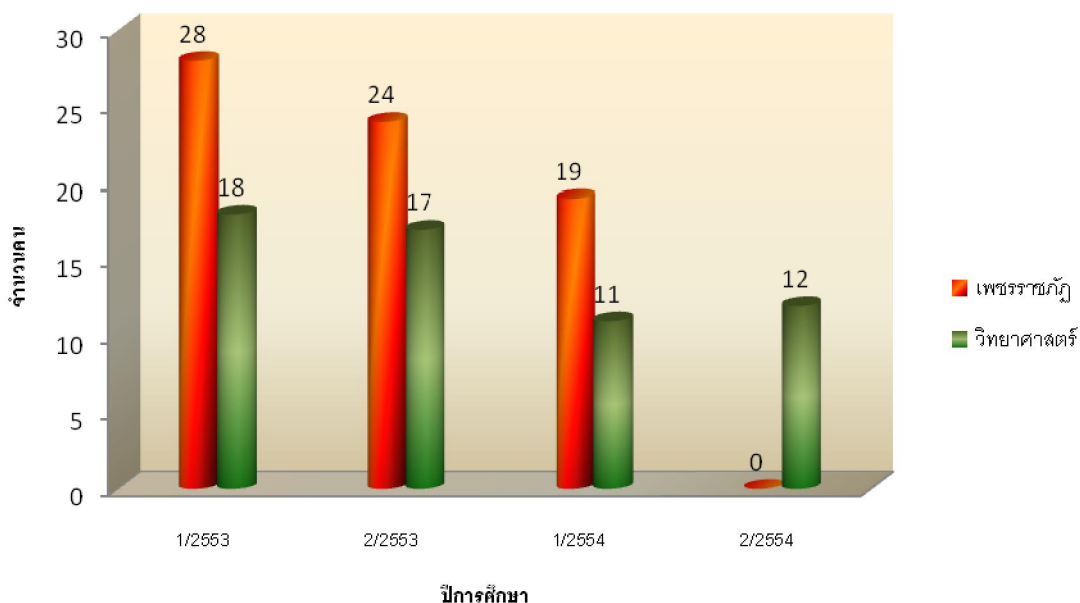
จากการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการส่งเสริมการพัฒนางานการให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ สำนักฯจึงได้จัดหาวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ดำเนินการประสานงานระหว่างนักศึกษาและหน่วยงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการในระดับที่ 3.89 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานและระบบการจัดเก็บข้อมูลและเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลและข่าวสารที่ถูกต้องทั้งภายในและภายนอก พัฒนาศูนย์บริการของสำนักฯให้ได้รับความรู้ในงานที่รับผิดชอบและงานด้านการให้บริการกับผู้รับบริการทุกระดับ

2.ทุนการศึกษาโครงการเพชรราชภัฏนครสวรรค์ และวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์ ปีการศึกษา 2554

เป็นโครงการที่สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนในเขตจังหวัดนครสวรรค์ อุทัยธานี และชัยนาทที่มีผลการเรียนดีเข้าศึกษาต่อทางด้านวิทยาศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติการกิจด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ ปีการศึกษา 2554 มีการพิจารณาสอบคัดเลือกจากนักเรียนที่สมัครสอบและได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย จำนวน 12 ทุน ทุนละ 10,000 บาทต่อปี โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการด้านการเบิก – จ่ายทุนการศึกษาดังกล่าว

ชื่อทุน	นักศึกษาที่ได้รับทุน				รวมเงิน
	1/2553	2/2553	1/2554	2/2554	
โครงการเพชรราชภัฏฯ	28 ราย	24 ราย	19 ราย	-	355,000
โครงการวิทยาศาสตร์ราชภัฏฯ	18 ราย	17 ราย	11 ราย	12 ราย	290,000
รวม	46 ราย	41 ราย	30 ราย	12 ราย	645,000

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน



แผนภูมิที่ 1 เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

3.โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร

การที่องค์กรจะบรรลุผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแต่ละกลุ่มงานเพื่อเป็นองค์กรที่มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศได้จะต้องให้การสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้รับการเรียนรู้ และการพัฒนาทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะรองของแต่ละบุคคลเพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการปฏิบัติงาน การนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การให้ความรู้ซึ่งกันและกันในองค์กรอันก่อให้เกิดความร่วมมือภายในองค์กรซึ่งอาจหมายถึงความร่วมมือระหว่างพนักงานและผู้บริหารที่จะนำไปสู่การพัฒนาการกำหนดแนวทางที่มีอยู่และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ที่จะนำไปสู่เป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้

ความร่วมมือภายในองค์กรจะก่อให้เกิดการพัฒนาวัตถุประสงค์ระยะยาวเป็นการสร้างพื้นฐานและความเชื่อถือระหว่างกัน ดังนั้นการให้การศึกษาศึกษาและฝึกอบรมร่วมกันจึงเป็นวิธีที่คุ้มค่าสำหรับการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตระหนักในความสำคัญของการมีแผนพัฒนาบุคลากรของบุคลากรระดับต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้บุคลากรในสำนัก มีคุณสมบัติ มีความรู้ทักษะและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และด้านที่บุคลากรจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเพื่อบรรลุระดับความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏต่อไป

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

1. ทบทวนแนวทางการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
2. จัดทำระบบและคำอธิบายสมรรถนะตามลักษณะงานของบุคลากร โดยให้บุคลากร ระบุเป็นภาระงานของบุคลากรในแต่ละบุคคลและกลุ่มงาน
3. ดำรวจความรู้ความเข้าใจและความต้องการของแต่ละบุคลากรในหน่วยงานถึงความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสมรรถนะรวมถึงแผนพัฒนาบุคลากร
4. พัฒนาสมรรถนะบุคลากร โดยใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ด้านการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การให้ความรู้ การศึกษาดูงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับภายในหน่วยงาน
5. จัดทำระบบการติดตามเพื่อประเมินบุคลากรในการปฏิบัติงานที่บรรลุตามเป้าหมายและรับฟังข้อเสนอแนะในการวางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณต่อไป
6. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานโดยรับนโยบายจากมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2554 ที่ผ่านมา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดกิจกรรม / โครงการและเข้าร่วมโครงการ เพื่อสนับสนุน และพัฒนา องค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน โดยครอบคลุมทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคล การพัฒนาความรู้เฉพาะด้าน (ตามภาระงาน) เป็นต้น

ลำดับ	ช่วงเวลา	กิจกรรม	สถานที่
1	วันที่ 2 กันยายน 2553	อบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	ห้องประชุมพระบาง อาคาร 15 ชั้น 4
2	วันที่ 28 มกราคม 2554	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร เรื่อง การประกันคุณภาพภายในตัวบ่งชี้ใหม่ ปีการศึกษา 2553	ห้องประชุมพระบาง อาคาร 15 ชั้น 4
3	วันที่ 2-5 กุมภาพันธ์ 2554	ศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และพัฒนางานให้บริการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
4	วันที่ 18 กรกฎาคม 2554	กิจกรรม KM สำนักส่งเสริมฯ	ห้อง 14806 อาคาร 14 ชั้น 8
5	วันที่ 3 สิงหาคม 2554	พัฒนาบุคลากร และสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตารางที่ 4 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4.โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยการส่งเสริมให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เปิดหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 โดยผ่านความเห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติ ในระดับปริญญาตรี จำนวน 11 หลักสูตร 49 สาขาวิชา ปีการศึกษา 2554 ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2554 ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การรับสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
2. การส่งใบสมัครไปยังโรงเรียนเครือข่ายต่าง ๆ ภายในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง
3. การประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านกิจกรรมประชุมอาจารย์แนะแนว
4. การประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านสื่อต่าง ๆ

จากการจัดกิจกรรมดังกล่าวทำให้มีผู้สนใจสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จำนวนทั้งสิ้น 3,742 คน แยกตามคณะและสาขาวิชา ดังนี้

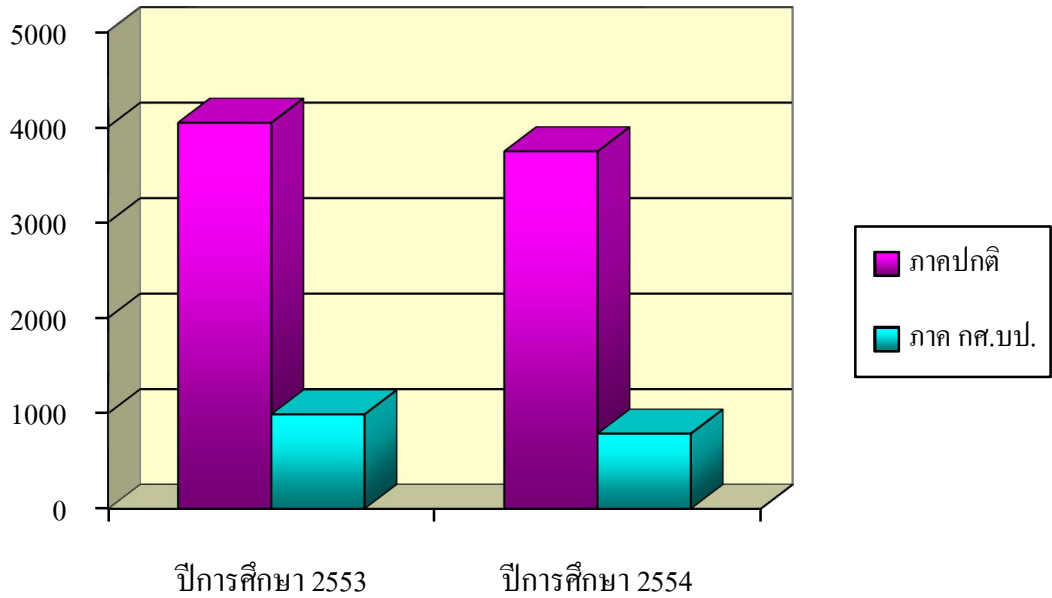
คณะ / สาขาวิชา	จำนวน(คน)
คณะครุศาสตร์	
สาขาวิชาดนตรี	44
สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	99
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	92
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	87
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	145
สาขาวิชาภาษาไทย	86
สาขาวิชาสังคมศึกษา	102
สาขาวิชาพลศึกษา	106
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา	97
สาขาวิชานาฏศิลป์	76
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
สาขาวิชาภาษาไทย (นักศึกษาจีนแลกเปลี่ยน)	10
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	88
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ – ภาษาจีน (เอกคู่)	43
สาขาวิชาภาษาไทย	45
สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	105

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2554 แยกตามสาขาวิชา

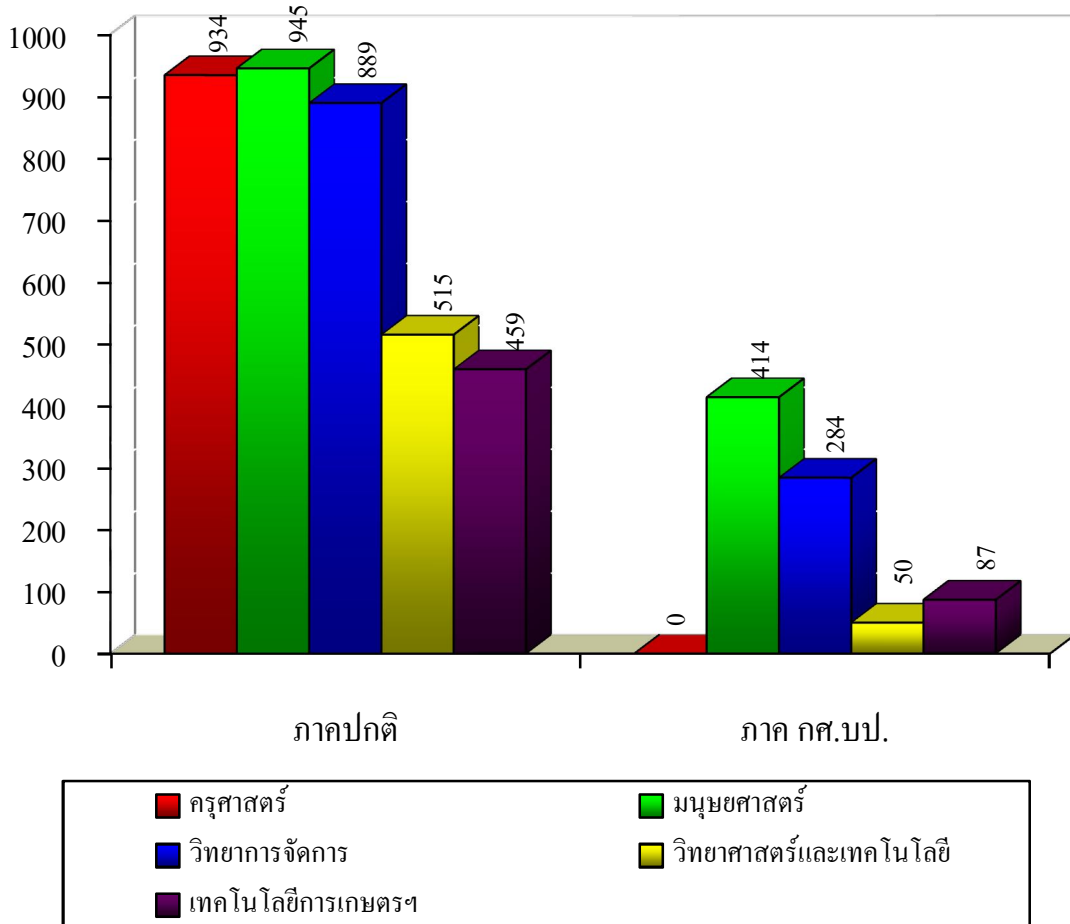
คณะ / สาขาวิชา	จำนวน(คน)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	24
สาขาวิชาการเมืองการปกครอง	135
สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น	107
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	164
สาขาวิชากระบวนการบริหารงานยุติธรรม	33
สาขาวิชาดนตรี	27
สาขาวิชานิติศาสตร์	127
สาขาวิชาภาษาไทย (จินตนาเล่นส์และกวางสี)	25
สาขาวิชาภาษาไทย (นักศึกษาจีนหนานหนิง)	12
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	82
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	36
สาขาวิชาเคมี	33
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	33
สาขาวิชาชีววิทยา	47
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์แขนงวิชาสาธารณสุขชุมชน	171
สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์แขนงวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	47
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	34
สาขาวิชาฟิสิกส์	12
สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	20
คณะวิทยาการจัดการ	
สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	87
สาขาวิชาการตลาด	68
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	63
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	113
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เทียบโอน)	96
สาขาวิชาการตลาด (เทียบโอน)	46
สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (เทียบโอน)	62
สาขาวิชานิติศาสตร์	125

คณะ / สาขาวิชา	จำนวน(คน)
คณะวิทยาการจัดการ	
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ แขนงวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน	22
สาขาวิชาการบัญชี	133
สาขาวิชาการบัญชี (เทียบโอน)	73
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ แขนงวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช	27
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ แขนงวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	23
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ แขนงวิชาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	14
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	11
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม	57
สาขาวิชาการออกแบบ แขนงวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์	31
สาขาวิชาการออกแบบ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	90
สาขาวิชาไฟฟ้าอุตสาหกรรม	13
สาขาวิชาไฟฟ้าอุตสาหกรรม (เทียบโอน)	33
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต	40
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต (เทียบโอน)	37
สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (หลังอนุปริญญา)	83

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2554 แยกตามสาขาวิชา



แผนภูมิที่ 2 แสดงสถิติการรับนักศึกษาปีการศึกษา 2553 - 2554

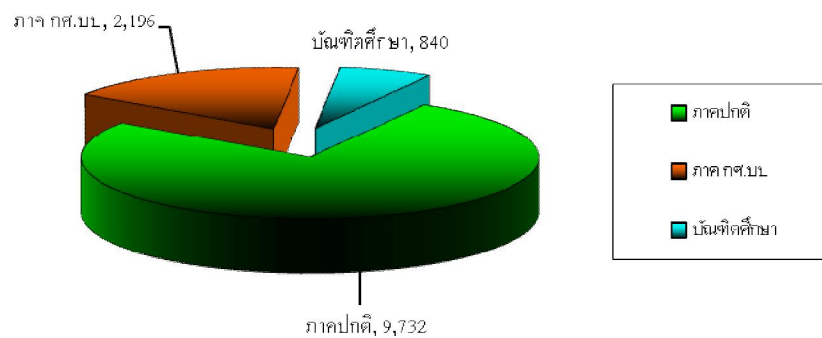


แผนภูมิที่ 3 แสดงสถิติการรับเข้าศึกษาต่อทั้งภาคปกติและ กศ.บป. แยกตามคณะ

ประเภทนักศึกษา	จำนวนนักศึกษา(คน)*
ภาคปกติ	9,732
ภาค กศ.บป.	2,196
บัณฑิตศึกษา	840
รวมทั้งสิ้น	12,768

* ข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2554

ตารางที่ 6 จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด



แผนภูมิที่ 4 แสดงสัดส่วนของนักศึกษาทุกระดับที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน

สาเหตุการพ้นสภาพ	ปีการศึกษา	
	2/2553 ตั้ง ณ วันที่ 18 มีนาคม 2554	1/2554 ตั้ง ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2554
การลงทะเบียน	688	695
ผลการเรียน	101	-
รวมทั้งสิ้น	789	695

ตารางที่ 7 แสดงสถิติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา 2554

ลำดับ	ชื่อคำร้อง	ปีการศึกษา		รวม
		2553	1/2554	
1	ขอคืนสภาพนักศึกษา	274	161	435
2	ขอใบแจ้งเกรด	1		1
3	ขอใบแทนปริญญาบัตร	10	27	37
4	ขอใบรับรองนักศึกษา	1467	1321	2788
5	ขอใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาไทย	877	595	1472
6	ขอใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ	151	92	243
7	ขอเปลี่ยนรหัสวิชา		1	1
8	ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน 1	10	1	11
9	ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน 2	152	4	156
10	ขอยกเลิกวิชา	968	696	1664
11	ขอย้ายไปเรียนภาค กศ.บป.	1	1	2
12	ขอลาป่วยหรือลาจก	3		3
13	ขอลาพักการเรียนตลอดภาคเรียน	975	371	1346
14	ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษา	188	315	503
15	คำร้องทั่วไป	1		1
16	ใบประกาศนียบัตร	1	1	2
17	ใบรับรองคุณวุฒิ	69	47	116
รวม *(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2554)		5,148	3,633	8,781

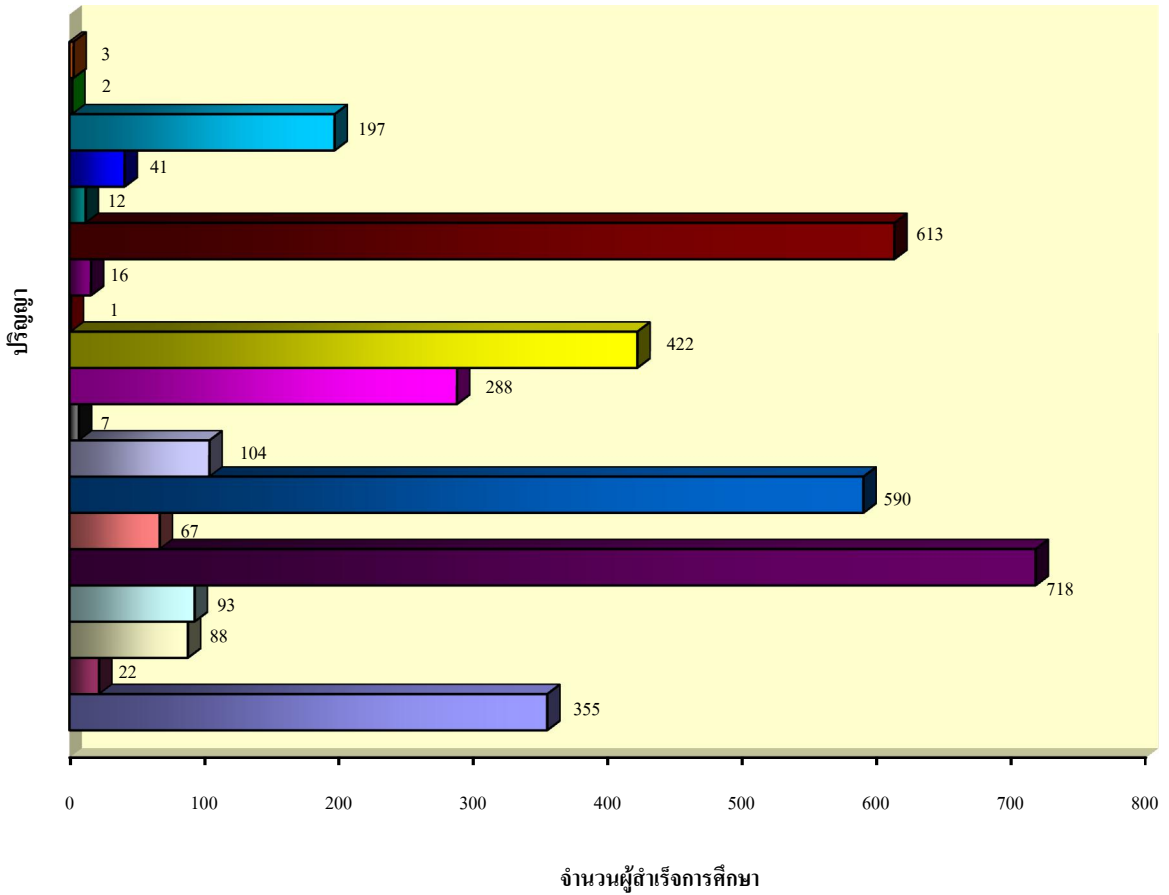
ตารางที่ 8 สถิติการให้บริการด้านงานทะเบียน ปีการศึกษา 2554

ลำดับ	ชื่อคำร้อง	ปีการศึกษา		รวม
		2 /2553	1 / 2554	
1	ขอเพิ่มรายวิชานอกแผนการเรียน			
	- ภาคปกติ	1,431	2,086	3,517
	- ภาค กศ.บป.	588	308	896
รวมทั้งสิ้น		2,019	2,394	4,413

ตารางที่ 9 สถิติการให้บริการด้านหลักสูตรและแผนการเรียน ปีการศึกษา 2554

หลักสูตร / ปริญญา	จำนวนนักศึกษา(คน)
ครุศาสตรบัณฑิต	355
ครุศาสตรมหาบัณฑิต	22
นิติศาสตรบัณฑิต	88
นิเทศศาสตรบัณฑิต	93
บริหารธุรกิจบัณฑิต	718
บัญชีบัณฑิต	67
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	590
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	104
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	7
รัฐศาสตรบัณฑิต	288
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	422
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	1
ศิลปบัณฑิต	16
ศิลปศาสตรบัณฑิต	613
เศรษฐศาสตรบัณฑิต	12
อนุปริญญาศิลปศาสตร	2
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	3
รวมทั้งสิ้น	3,401

ตารางที่ 10 สถิติผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2553



อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	อนุปริญญาศิลปศาสตร์	สัมฤทธิ์บัตรบัณฑิต	สัมฤทธิ์บัตร
เศรษฐศาสตรบัณฑิต	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศิลปบัณฑิต	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	รัฐศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	บัญชีบัณฑิต	บริหารธุรกิจบัณฑิต	นิเทศศาสตรบัณฑิต
นิติศาสตรบัณฑิต	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	ครุศาสตรบัณฑิต	

แผนภูมิที่ 5 แสดงสถิตินักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2553 แยกตามหลักสูตร

5.โครงการอบรมสัมมนาการจัดการเรียนการสอนจากแหล่งเรียนรู้สู่ห้องเรียน(ระดับบัณฑิตศึกษา)

กิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพครูจากนอกห้องเรียน ซึ่งจะสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้โดยตรง ซึ่งก่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้จริงสามารถนำไปใช้ในการศึกษาและทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

กิจกรรมที่ 1 สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การอบรมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ด้านการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551” ณ แหล่งเรียนรู้ในชุมชนดังนี้

1. โรงเรียนสวนผึ้งวิทยา อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี เป็นโรงเรียนประจำอำเภอสวนผึ้ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ลักษณะเด่นของการจัดการเรียนการสอน คือ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

2. โรงเรียนวังไกลกังวล อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ โรงเรียนที่จัดการศึกษาเพื่อสนองพระบรมราโชบายที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานแก่ โรงเรียนไกลกังวล ความเป็น “ให้จัดการศึกษาอบรมเด็กนักเรียนให้เป็นเด็กดี มีเมตตา กรุณา เมื่อจบการศึกษาตามกำลังสติปัญญาของแต่ละคนแล้ว ให้มีความสามารถพึ่งตนเองได้ ไม่ว่าจะเรียนถึงระดับชั้นใดก็ตาม” การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวังไกลกังวล มุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์กับชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารการจัดการศึกษา และที่สำคัญยังเป็นโรงเรียนแห่งแรกในการจัดระบบการศึกษาผ่านดาวเทียม ที่มีคุณภาพ

จากแหล่งเรียนรู้ทั้งสองแห่ง ได้ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีกิจกรรมร่วมกับนักเรียนทั้งด้านวิชาการ เช่น รูปแบบของการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ และด้านนันทนาการ เช่น การจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างสุขภาพจิตที่ดีให้แก่ผู้เรียน เป็นต้น

กิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงานในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

เป็นกิจกรรมที่จัดให้นักศึกษาได้เข้าร่วมสังเกตการณ์ การจัดการเรียนการสอนของแหล่งเรียนรู้ทั้ง 2 แห่ง และฟังบรรยายเรื่อง “หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ” และ บรรยายเรื่อง “การจัดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้” โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน 29 คน

6.โครงการพัฒนาการเรียนการสอน

ปีการศึกษา 2554 ได้มีการจัดกิจกรรม / โครงการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ซึ่งมีบุคคลหรือองค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม โดยจัดเป็นกิจกรรมศึกษาดูงานในแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะและสร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะครูผู้สอนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติการสอนจริงในสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี กิจกรรมจัดขึ้นระหว่างวันที่ 25 – 26 เมษายน 2554 ณ โรงเรียนแก่งกระจานวิทยา จังหวัดเพชรบุรี

โรงเรียนแห่งกระงานวิทยา เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญแห่งหนึ่งโดยส่วนใหญ่จัดเป็น กิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุน การเรียนรู้ด้วยประสบการณ์จริง ทั้งในเรื่องการประกอบอาชีพ การอนุรักษ์ทรัพยากรต่าง ๆ นักเรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้โดยง่ายไม่มีกระบวนการซับซ้อน ทำให้เกิดผลสำเร็จเกินกว่าร้อยละ 90 ในการจัดกิจกรรมดังกล่าวผู้เข้าร่วมได้มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ระยะเวลาในการศึกษาคูงานสั้นเกินไป
2. ควรเพิ่มความหลากหลายของแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้มีข้อเปรียบเทียบแนวทางการดำเนินงานของแต่ละที่
3. ควรมีการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับปราชญ์ท้องถิ่นนั้นๆ

จากข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้น ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัด กิจกรรม / โครงการในปีถัดไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.

ส่งเสริมศักยภาพการทำผลงานทางวิชาการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่กำหนดวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ มหาวิทยาลัย คือเป็นองค์กรที่ทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็ว อันจะช่วยให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าวสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้ดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริม ให้คณาจารย์ได้รับความรู้ในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ ความสามารถในการ จัดทำผลงานทางวิชาการและสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ มีกิจกรรมตามโครงการดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การอบรมคณาจารย์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ

เริ่มดำเนินการโดยการศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนคณาจารย์ทั้งหมดที่ยังไม่มี ตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งที่เป็นข้าราชการพลเรือน และพนักงานมหาวิทยาลัย มีโดยประมาณ 300 ราย พร้อมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามคำสั่งแต่งตั้งที่ 979/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรมการจัดทำ ผลงานทางวิชาการ โดยกำหนดขอบข่ายหน้าที่ของการทำงานแต่ละฝ่าย เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา สัจจานันท์ สังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ผู้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการทำผลงานวิชาการ ให้เกียรติเป็นวิทยากร มีคณาจารย์จาก 5 คณะ เข้าร่วมทั้งหมด 54 คน นอกจากการให้ความรู้และแนวทางในการจัดทำผลงานวิชาการจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ทาง คณะกรรมการดำเนินงานได้มีการติดตามประเมินผลการอบรม โดยการแจกแบบสอบถามไปยังคณาจารย์ผู้เข้าร่วม อบรม ได้ผลดังนี้

ที่	รายการประเมิน	X	S.D.	ความหมาย
1	ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงานวิชาการก่อนการอบรม	3.14	0.88	ปานกลาง
2	ความเหมาะสมของสถานที่และ โสตทัศนูปกรณ์	4.24	0.50	มาก
3	ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม	4.57	0.45	มากที่สุด
4	ความสามารถในการนำเสนอของวิทยากร	4.82	0.27	มากที่สุด
5	ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม	3.68	0.48	มาก
6	ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงานวิชาการหลังการอบรม	4.24	0.45	มาก
7	ความมั่นใจในการนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการจัดทำผลงานวิชาการ	4.14	0.58	มาก
8	ความต้องการในการที่จะเข้าร่วมประชุมในครั้งต่อไป	4.44	0.58	มาก

ตารางที่ 11 ผลประเมินการดำเนินกิจกรรมการอบรมคณาจารย์ในการจัดทำผลงานวิชาการ

การประเมินผลโดยการสัมภาษณ์และการแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ ดังนี้

1.ความดีในการจัดการอบรมเรื่องการจัดทำผลงานวิชาการ และควรให้ผู้เข้าอบรมนำรายละเอียดเบื้องต้นของผลงานตนเองมานำเสนอในที่ประชุม

2.ควรจัดที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัย เพื่อความสะดวกในการขอคำชี้แนะ และข้อเสนอแนะ โดยจัดประชุมกลุ่มย่อยเป็นระยะ ตามความเหมาะสม

กิจกรรมที่ 2 ประชุมปฏิบัติการจัดทำผลงานวิชาการ

จากการจัดกิจกรรมที่ 1 ข้างต้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำผลงานวิชาการ ในเรื่องขั้นตอนการวางแผนการเขียนตำราหรือหนังสือวิชาการ โดยมีคณาจารย์ที่สนใจจัดทำผลงานวิชาการ จากคณะต่าง ๆ เข้าร่วมจำนวน 96 คน มีผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญในการจัดทำผลงานวิชาการ จากภายในมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก มาให้ความรู้ในการวางแผนการเขียนตำราหรือหนังสือวิชาการ นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำแบบสำรวจความประสงค์เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการ การจัดทำผลงานวิชาการประเภทตำรา หรือหนังสือวิชาการ โดยคณาจารย์ที่สนใจต้องเสนอชื่อผลงาน และรายละเอียดเค้าโครงมาด้วย จากการสำรวจดังกล่าวพบว่ามีคณาจารย์แจ้งความประสงค์เข้าร่วมจำนวน 127 คน จัดกลุ่มตามศาสตร์ต่าง ๆ ได้ 3 กลุ่ม พร้อมทั้งเชิญวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ มาให้ความรู้ ดังนี้

กลุ่มที่ 1 คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาการ เป็นศาสตร์ทางด้านสังคมศาสตร์

วิทยากรคือ ศาสตราจารย์อัจฉรา ชิวพันธ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนระดับประถมศึกษา การจัดกิจกรรมการสอนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จิตวิทยาศึกษา

กลุ่มที่ 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นศาสตร์ทางด้านมนุษยศาสตร์

วิทยากรคือ ศาสตราจารย์เกียรติคุณปรีชา ช่างขวัญยืน ผู้เชี่ยวชาญด้านปรัชญา สังคม พุทธปรัชญา ปรัชญาอินเดีย สุนทรียศาสตร์ ตรรกวิทยา

กลุ่มที่ 3 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์

วิทยากรคือ ศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ เฉชะอำไพ ศาสตราจารย์ระดับ 11 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่	คณะต้นสังกัด	จำนวน(คน)
1	คณะครุศาสตร์	14
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	38
3	คณะวิทยาการจัดการ	34
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9
5	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	32
	รวม	127

ตารางที่ 12 สรุปจำนวนคณาจารย์เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำผลงาน

รายละเอียดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

- 1.เคล็ดลับการเขียนตำราหรือหนังสือวิชาการให้มีคุณภาพ
- 2.ถาม – ตอบ ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่พบในการเขียนตำราหรือหนังสือวิชาการ
- 3.ผู้เข้าประชุมนำเสนอรายละเอียดตำรา หรือหนังสือวิชาการ และวิทยากรให้

ข้อเสนอแนะเป็นรายบุคคล ตามกลุ่มที่กำหนด

จากการจัดกิจกรรมและประเมินโครงการดังกล่าว พบว่าคณาจารย์ที่เข้าร่วมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง หลังจากการเข้าร่วมอบรมคณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับมาก และมีความเห็นเกี่ยวกับความสามารถในการนำเสนอของวิทยากร ความเหมาะสมของสถานที่ รวมถึงความมั่นใจในการนำความรู้ไปใช้จัดทำผลงานวิชาการตามลำดับ

กิจกรรมที่ 3 สนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการ

ปีงบประมาณ 2554 ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้มีนโยบายให้การสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการ โดยมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน และประสานกับคณาจารย์คณะต่าง ๆ ที่สนใจจัดทำผลงานวิชาการ พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการของคณาจารย์ เป็นเงินจำนวน 720,000 บาท มีคณาจารย์ผู้สนใจจัดทำผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 4 ท่าน มีรายละเอียดดังนี้

ที่	ข้อกำหนดตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	งบประมาณสนับสนุน	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์ธันวาท ไททยบท	22,500	3 เล่ม (ครั้งแรก)
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.ชลดา ธีรการุณวงศ์	22,500	3 เล่ม (ครั้งแรก)
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์นภาพร ประสมทอง	15,000	2 เล่ม (ครั้งแรก)
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.วราภรณ์ นุชฉาย	15,000	2 เล่ม (ครั้งแรก)
รวม (บาท)			75,000	

ตารางที่ 13 รายชื่อคณาจารย์เสนอผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หมายเหตุ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนการพัฒนาผลงานทางวิชาการ ให้แก่คณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2552 ให้จ่ายเงินอุดหนุนส่วนที่เหลือเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอแล้วเท่านั้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5.

พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพทางการศึกษา ถือเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการศึกษาในทุกระดับ เพราะจะทำให้ผู้ปกครอง สถานประกอบการ และประชาชนทั่วไป ได้มั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่จะ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณภาพสามารถออกไปเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 4 หมวด 6 มาตรา 47 48 49 50 และ มาตรา 51 กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และต้องให้มีการประเมินการประกันคุณภาพภายนอกอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก 5 ปี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตามบทบาทภารกิจอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วางระบบและกลไกการประกันคุณภาพ รวมทั้งเสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกที่สนใจ ในส่วนของนโยบายประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ นั้น ได้ดำเนินนโยบาย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและได้มีการประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับภาระงานของสำนักฯ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของการศึกษาดังนี้

1. มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ โดยนำเอานโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติในสำนักฯ มีการประเมินคุณภาพการบริการมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการทำงานให้ดีขึ้น
2. ให้มีกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ

เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาสู่บุคลากรทุกระดับในสำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ

3. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของสำนัก โดยการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน เข้ามาปฏิบัติงาน และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญ
4. เร่งรัดการพัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น
5. ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาโดยกำหนดนโยบายให้นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการสอบ ได้รับการพัฒนา สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คอมพิวเตอร์ และประมวลความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา

เป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักฯ ดียิ่งขึ้นและมีความต่อเนื่อง
2. เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน
3. เพื่อนำเอาจุดอ่อนและจุดแข็งในการดำเนินงานของสำนักสู่การพัฒนาและการปรับปรุง

ระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพ

1. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานหลักที่ดำเนินงานด้านการบริการทางวิชาการ แก่นิสิต นักศึกษา คณาจารย์ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ถือเป็นบทบาทสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เน้นการพัฒนาคุณภาพให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา คณาจารย์ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ และการรับรองมาตรฐานคุณภาพจาก สมศ.

2. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก

เป็นบทบาทของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินมหาวิทยาลัย กลุ่มสาขาวิชา (คณะ/ ศูนย์ / สำนัก) เพื่อรับรองมาตรฐานคุณภาพ

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน มี 3 ระบบ

1. การพัฒนาคุณภาพ/การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)
2. การตรวจติดตามคุณภาพ (Quality Audit)
3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)

การดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ระบบ	กลไก
<p>1. การพัฒนาคุณภาพระบบที่สำคัญ คือ</p> <p>1.1 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน - มาตรฐาน 5 องค์ประกอบของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)</p> <p>1.2 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก ของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ- การศึกษา/สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ (ก.พ.ร.)</p>	<p>1. กระบวนการพัฒนาคุณภาพ</p> <p>1.1 มีนโยบายการประกันคุณภาพระดับสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1.2 มีแผนงานประกันคุณภาพระดับสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1.3 มีคู่มือประกันคุณภาพและคู่มืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.4 มีคณะกรรมการประกันคุณภาพ และคณะกรรมการ การตรวจติดตามและประเมินคุณภาพระดับสำนัก</p> <p>1.5 มีผู้บริหารทุกระดับรับผิดชอบกำกับดูแล ตัวชี้วัดและจัดเก็บข้อมูล</p> <p>2. กระบวนการประกันคุณภาพ</p> <p>2.1 จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อทบทวน ปรับปรุงหรือ เทียบเคียงภายในองค์กรและภายนอกองค์กร</p>
<p>2. การติดตามคุณภาพ มีระบบที่สำคัญคือ</p> <p>- ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน 5 องค์ประกอบของสำนัก งานคณะกรรมการการ (สกอ.)</p> <p>- ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภาย นอกของสมศ.</p> <p>- ตัวชี้วัดตามมิติทั้ง 4 มิติ ของ สำนักงานคณะ กรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)</p>	<p>1. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนัก</p> <p>2. มีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก (CAR)</p> <p>3. การตรวจติดตามและประเมินภายนอกจากต้นสังกัด</p>

ระบบ	กลไก
3. การประเมินคุณภาพ มีระบบที่สำคัญคือ - การรายงานประเมินตนเองระดับสำนัก - การประเมินจากบุคคลภายนอกจากสังกัด - การประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา.	1. มีการพัฒนาผู้ประเมินภายในตามหลักสูตรของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยการจัด อบรมตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จัด 2. มีผู้บริหารรับผิดชอบการรายงานประเมินตนเองตาม องค์กรประกอบ ตัวบ่งชี้ ระดับมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก/ สถาบัน 3. หน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองและ เตรียม ความพร้อมรับการประเมินจากภายนอกเพื่อรับรอง มาตรฐานคุณภาพ
4. การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน	1. ปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากร 2. นำผลมาปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานในปีถัดไป

มาตรการการดำเนินงาน

1. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสำนักฯ
3. จัดทำแนวปฏิบัติหรือแนวทางการดำเนินงานของแต่ละงาน
4. กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สู่เป้าประสงค์ของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยทุกงาน
5. สนับสนุนและส่งเสริมบรรยากาศในหน่วยงานให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานโดยตรง
6. กำหนดบทบาทและหน้าที่หลักแก่ผู้รับผิดชอบในหน้าที่ต่าง ๆ ในหน่วยงานอย่างชัดเจนโดยเน้นการ
สามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงานได้

ในปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายใน ตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน
ทะเบียน ได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน และรับการประเมินทั้งหมด 7 องค์กรประกอบ จำนวน 14
ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง เสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้เป็นผู้ตรวจประเมิน จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1.รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนา สนั่นเมือง
อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยย่นเรศวร | ประธานกรรมการ |
| 2.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ | รองประธานกรรมการ |
| 3.อาจารย์สาธิต ททรัพย์รวงทอง
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ | กรรมการ |

4.อาจารย์พลกฤต เกษตรเวทิน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

5.อาจารย์นันท์กัทธ ธานีอินทร์

กรรมการและเลขานุการ

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

จากการตรวจประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพฯ ครบทั้ง 7 องค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ โดยคณะกรรมการได้มีมติร่วมกันในการพิจารณาคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน เท่ากับ 4.64 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน และอยู่ในมาตรฐานคุณภาพ ระดับดีมาก

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน
ตัวบ่งชี้ 1.1	7 ข้อ	8 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 2.1	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 2.6	6 ข้อ	7 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 2.7	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 2.8	4 ข้อ	4 ข้อ	✓	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 3.1	6 ข้อ	4 ข้อ	X	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 3.2	5 ข้อ	6 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 5.1	4 ข้อ	4 ข้อ	✓	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.1	6 ข้อ	7 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.2	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.3	4 ข้อ	5 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 7.4	5 ข้อ	6 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 8.1	6 ข้อ	7 ข้อ	✓	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 9.1	7 ข้อ	7 ข้อ	✓	4 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ		(65/14 = 4.64)		4.64 คะแนน

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนตัวบ่งชี้ที่ได้รับ ค่าเป้าหมาย และค่าคะแนนประเมิน

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไปดังนี้

การปฏิบัติที่ดี/ข้อที่ควรพัฒนาและปรับปรุง/ข้อเสนอแนะภาพรวม

1. จุดเด่นสิ่งที่น่าสนใจ และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practices)

1. บุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทุกคนมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการสำรวจ ประเมินความเข้าใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับปรัชญา วิสัยทัศน์ รวมทั้งประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ
2. บุคลากรมี Service Mind ที่ดี ได้รับคำชมจากนักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มารับบริการ
3. มีการวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

2. จุดที่ควรพัฒนาปรับปรุงเร่งด่วน

1. ควรแยกส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การดูแลมาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา โดยอาจจะตั้งเป็นสำนักการศึกษาต่อเนื่อง หรือ สำนักบัณฑิตศึกษา หรืออาจจะใช้ชื่ออื่น เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการกำกับดูแล และมาตรฐานของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยตรง และส่วนของหลักสูตรรวมทั้งการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้นำไปไว้ที่คณะตามสาขาวิชานั้นๆ เพื่อให้การผลิตบัณฑิตศึกษามีคุณภาพมากที่สุด
2. เมื่อปรับเปลี่ยนโครงสร้างขององค์กรแล้ว (ตามข้อ 1) ก็ควรต้องปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งภารกิจใหม่ให้สอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ขององค์กร
3. ควรจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการของสำนักงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง เช่น การเข้าถึงบริการ การแจ้งเกรด ฯลฯ เป็นต้น

3. ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดเอกสาร หลักฐานอ้างอิงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และการเขียนรายงาน
2. ควรจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดให้ชัดเจนรวมทั้งจัดทำปฏิทินโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ให้ชัดเจน
3. ควรทบทวนปรัชญา และปณิธานใหม่ให้สอดคล้องกับบทบาทของภารกิจขององค์กร จากเดิม “พัฒนาวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยใจ” อาจมีการปรับเปลี่ยนใหม่ เช่น ส่งเสริมวิชาการ รักษา มาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ
4. การตั้งเป้าหมายของตัวบ่งชี้ควรตั้งให้สูงกว่าที่ที่ผ่านมา เพื่อแสดงให้เห็นถึงการพัฒนา

4. แนวทางในการพัฒนาในอนาคต

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีศักยภาพในการบริหารจัดการที่ดี สามารถการพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาทั่วไปได้เป็นอย่างดี หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาควรจัดไปอยู่ที่คณะ ส่วนรายวิชาศึกษาทั่วไปควรดำเนินการ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการ

ดำเนินการ และเมื่อมีภาระงานเพิ่มขึ้น ทางมหาวิทยาลัยควรพิจารณาเรื่องงบประมาณที่จะเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น

2. สำนักงานควรรนำระบบ CHE QA Online มาใช้อย่างเต็มรูปแบบมากขึ้น
3. ควรมีการนำข้อกำหนดในการลงโทษอาจารย์ที่ส่งเกรดล่าช้า เข้ามาใช้อย่างเป็นทางการมากขึ้น และมีการนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้รับทราบ เบื้องต้นอาจมีการจัดทำเป็นสถิติคณะต่าง ๆ ที่มีการส่งเกรดล่าช้า ถือเป็น การแก้ปัญหาเบื้องต้น
4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ของบัณฑิตวิทยาลัยทั้งด้านเอกสารตำราและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทันสมัยและเพียงพอ
5. ในการทำแผนยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัยควรมีการนำผลการประเมินในทุกโครงการ กิจกรรมเข้ามาเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาและเขียนแผน

จากการให้ความสำคัญดังกล่าว สำนักฯ ได้จัดโครงการ / กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ และจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำในการดำเนินงาน และการรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม / โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2553

1. จัดทำประกาศนโยบายการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ
3. จัดกิจกรรม KM บุคลากรภายในสำนัก เรื่องการประกันคุณภาพ
4. การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
5. การส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมการพัฒนาคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ใหม่ ปีการศึกษา 2553
6. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กับ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เพื่อสนับสนุน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ รวมถึงการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ภายใต้ตัวบ่งชี้ใหม่ ระหว่างหน่วยงาน มีบุคลากรเข้าร่วมทั้งหมด 30 ราย
7. การศึกษาคูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เพื่อศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิธีดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ฯ ภายใต้ตัวบ่งชี้ใหม่ที่ทาง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดขึ้น มีบุคลากรเข้าร่วมทั้งหมด 29 ราย

8.การประชุมบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในจาก สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา และการตรวจรับรองมาตรฐานการศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) รับประเมินในปีการศึกษา 2554

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ 2555 สำนักฯได้ จัดทำโครงการเพื่อของบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ในด้าน การจัดทำระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ และการพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพ ดังนี้

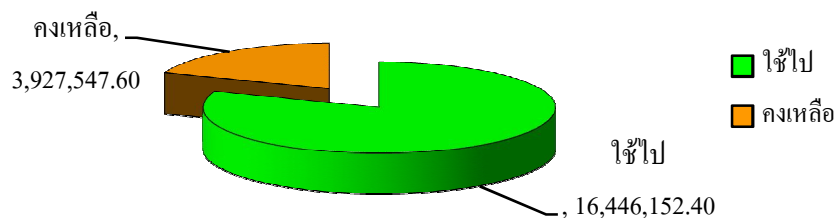
- 1.การอบรมบุคลากรด้านการประกันคุณภาพฯ พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ใหม่
- 2.จัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพฯ
- 3.สำรวจ / วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร และสำรวจความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อผู้บริหาร (องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ)
- 4.การจัดทำระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการสืบค้นข้อมูลด้านการประกันฯ อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เอกสารและแนวปฏิบัติที่ดีในการ ประกันคุณภาพให้แก่หน่วยงาน และบุคคลภายนอกอีกด้วย

การบริหารงานด้านงบประมาณ

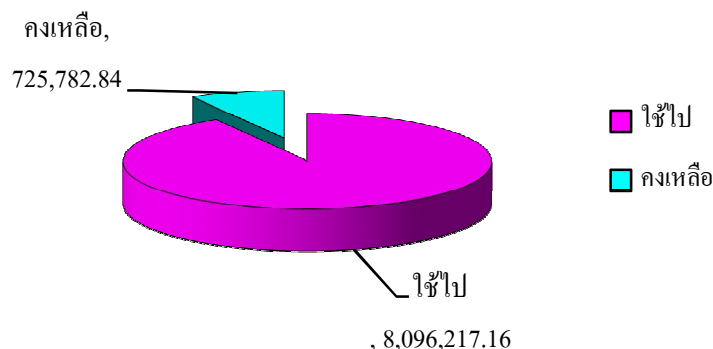
การบริหารจัดการด้านงบประมาณของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในปีงบประมาณ 2554 ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 29,195,700 บาท แบ่งเป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 600,000 บาท และงบประมาณรายได้จำนวน 28,595,700 บาท บริหารจัดการผ่านระบบบริหารงบประมาณ GFMS

ส่วนงาน	ได้รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละ
สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	20,373,700	16,446,152.40	3,927,547.60	80.72
สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	8,822,000	8,096,217.16	725,782.96	91.77
รวมเงินทั้งสิ้น	29,195,700	24,542,369.56	4,653,330.44	84.06

ตารางที่ 15 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแยกตามส่วนงาน



แผนภูมิที่ 6 แสดงสัดส่วนงบประมาณที่มีการเบิก - จ่าย และคงเหลือของสำนักส่งเสริมวิชาการ



แผนภูมิที่ 7 แสดงสัดส่วนงบประมาณที่มีการเบิก-จ่ายและคงเหลือของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ* งบประมาณคงเหลือ เนื่องจากมีการยกเลิกการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง

จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ในปีงบประมาณ 2554 นั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินกิจกรรม โครงการเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การให้บริการด้านวิชาการ และกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการเรียนการสอน และบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยแยกงบประมาณที่ได้รับออกเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) งบประมาณเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน 2) งบประมาณที่ได้รับมอบหมายในการเบิก-จ่ายให้แก่หน่วยงานต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

สรุปการบริหารจัดการงบประมาณ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรจำนวน 20,373,700 บาท ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. งบประมาณเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

วงเงินที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554 ในกิจกรรม / โครงการ ที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทั้งในด้านดำเนินงานและบุคลากร ภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งปีงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น 1,596,920.00 บาท ขออนุมัติดำเนินการแล้วสิ้นสุดในปีงบประมาณ 2554 เป็นเงิน 1,382,369.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 86.57 ของวงเงินที่ขออนุมัติดำเนินการ โดยการดำเนินการในปีงบประมาณ 2554 แบ่งตามโครงการ / กิจกรรมได้ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

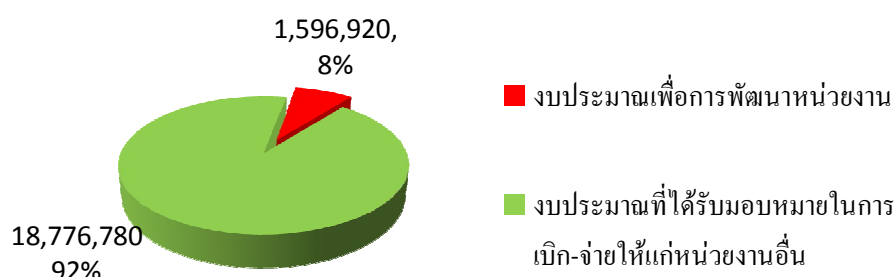
บุคลากรภายในสำนักฯ เข้าร่วมการอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรงบประมาณตลอดปีงบประมาณ 2554 เป็นเงิน 50,000.00 บาท ใช้ไปทั้งสิ้น 46,222.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 92.44

1.2 การสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินงาน

ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แก่ การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 440,000.00 บาท มีการเบิก-จ่ายงบประมาณตามแผนงานทั้งสิ้น 439,890.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.97 ของจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรตามแผนงาน

2. งบประมาณที่ได้รับมอบหมายในการเบิก-จ่ายให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ

วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งปี 18,776,780.00 บาท ขออนุมัติดำเนินการแล้วสิ้นสุด ปีงบประมาณ 2554 เป็นจำนวนเงิน 16,446,152.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 80.72 ของเงินที่ได้รับจัดสรร โดยมีการดำเนินโครงการตามแผนงานที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ ทั้งหมด 20 โครงการ ซึ่งแต่ละโครงการจะมีรอบระยะเวลาการเบิก-จ่าย แตกต่างกันตามกำหนดระยะเวลาที่ได้มีการวางแผนไว้ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรนั้น มีความเกี่ยวข้องกับคณะ / ศูนย์ / สำนัก ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



แผนภูมิที่ 8 แสดงสัดส่วนงบประมาณแยกตามลักษณะการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับจัดสรรจำนวน 8,822,000 บาท ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

1. งบประมาณเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับจัดสรรเงินในการจัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 258,000 บาท ใช้ไปทั้งสิ้น 143,110 บาท คงเหลือ 114,890 บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป 55.47 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

2. งบประมาณที่ได้รับมอบหมายในการเบิก-จ่ายให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับจัดสรรเงินเพื่อดำเนินการ โครงการประจำปี ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 ได้รับอนุมัติ 8,564,000 บาท ใช้ไปทั้งสิ้น 7,953,107.16 บาท คงเหลือ 610,892.84 บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป 92.87 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งสิ้น จำนวน 14 โครงการ



แผนภูมิที่ 9 แสดงสัดส่วนงบประมาณที่ได้รับแยกตามลักษณะการดำเนินงานของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

จากแผนภูมิแสดงให้เห็นถึงสัดส่วนงบประมาณที่ได้รับของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่สามารถนำมาพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากรภายในสำนัก(งบประมาณเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน) เป็นจำนวนเงิน 1,854,920 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.35 ของจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่ประสานการเบิก – จ่าย ให้แก่คณาจารย์ในแต่ละคณะ เป็นจำนวนเงิน 27,340,780 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.65 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด จำนวน 29,195,700 บาท

กิจกรรมการดำเนินงานอื่น ๆ

นอกจากการดำเนินงานภารกิจหลัก ตามประเด็นยุทธศาสตร์แล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิชาการ การช่วยเหลือสังคม รวมถึงการมีนโยบายในการสนับสนุนการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรโดยการให้บุคลากรเข้าร่วม และจัดกิจกรรมทางศาสนา และประเพณีตามเทศกาลต่าง ๆ ดังนี้

วัน เดือน ปี ที่จัดกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สถานที่
วันที่ 9 มกราคม 2554	กิจกรรมสังสรรค์ปีใหม่ 2554	บ้านสวนรีสอร์ท
วันที่ 5 มกราคม 2554	ทำบุญตักบาตรอาหารแห้งเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2554	หน้าหอวัฒนธรรม
วันที่ 11 สิงหาคม 2554	พิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ และกิจกรรมเทิดพระคุณแม่ เนื่องในวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2554	หน้าหอวัฒนธรรม
วันที่ 15 สิงหาคม 2554	ทำบุญตักบาตรอาหารแห้งเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบรอบ 89 ปี	หน้าหอวัฒนธรรม
วันที่ 10 ตุลาคม 2554	นำอาหารและน้ำดื่มไปมอบให้แก่เทศบาลนครนครสวรรค์เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย	กองอำนวยการ บริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา
วันที่ 1 ธันวาคม 2554	พิธีถวายพระพรชัยมงคล และพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์	หน้าหอวัฒนธรรม
วันที่ 1 ธันวาคม 2554	บรรพชา อุปสมบทและบวชนกขัมมะ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ	หน้าหอวัฒนธรรม
ตลอดปี	กิจกรรม 5 ส.	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
ตลอดปี	การแต่งกายด้วยผ้าไทย	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
ตลอดปี	การรณรงค์ใช้ตัวเลขไทยในเอกสารราชการ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ

ตารางที่ 16 การเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการต่าง ๆ ของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผลงานเด่นประจำปีงบประมาณ 2554

รอบปีงบประมาณ 2554 ที่ผ่านมามีภายใต้นโยบายการบริหารงานคณะกรรมการบริหารสำนักฯ คณะผู้บริหาร และการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งในด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาคณาจารย์ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการพัฒนางานทางด้านวิชาการ ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยมีกิจกรรมที่โดดเด่นดังนี้

1. การประชาสัมพันธ์ และการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2554

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2554 ดังนี้

ด้านการประชาสัมพันธ์ ดำเนินการโดยจัดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก เจาะกลุ่มเป้าหมาย ที่โรงเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการ เช่น นครสวรรค์ อุทัยธานี ชัยนาท และจังหวัดกำแพงเพชร โดยการเชิญคณาจารย์และแฉกจากโรงเรียนต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงแนวทาง และนโยบาย รวมถึงรูปแบบ วิธีการรับสมัครทั้งระบบรับตรง ใช้คะแนนสอบจากส่วนกลาง(Admission) และโควตาความสามารถพิเศษ นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ หลากหลายช่องทางเพื่อให้สามารถส่งสาร และสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากมหาวิทยาลัยฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งยังเปิดโอกาสให้นักเรียนที่อยู่ในพื้นที่นอกเขตให้บริการและมีความสนใจอยากศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยการเปิดรับสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และสามารถชำระเงินค่าสมัครผ่านเคาท์เตอร์ของธนาคารต่าง ๆ ได้อีกด้วย จากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบส่งผลให้ในปีการศึกษา 2554 มีผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นจำนวน 4,905 ราย แยกเป็น

- นักศึกษาภาคปกติจำนวน	3,743 ราย
- ภาค กศ.บป. จำนวน	787 ราย
- โครงการครูประจำการ จำนวน	375 ราย

2. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการแก่นักศึกษา และคณาจารย์

ด้านนักศึกษา ดำเนินการโดยจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการให้บริการด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน รวมทั้งระดมความคิดเพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการที่กระชับ รวดเร็ว สร้างความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์ไว้ในคู่มือนักศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา

ด้านคณาจารย์ ได้มีการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการให้แก่คณาจารย์คณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยการจัดอบรมอาจารย์ใหม่ เป็นประจำทุกปีการศึกษา และทำต่อเนื่องทั้งปี รวมทั้งการจัดอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การให้ข้อมูลข่าวสารทางด้านวิชาการ มีกิจกรรม / โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วได้รับผลตอบแทนจากคณาจารย์ อาทิ

1.โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพหลักสูตร

กิจกรรมที่ 1 การจัดทำหลักสูตร

กิจกรรมที่ 2 การอบรมคณาจารย์ใหม่

2.โครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการ

กิจกรรมที่ 1 อบรมคณาจารย์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ

กิจกรรมที่ 2 ประชุมปฏิบัติการการจัดทำผลงานทางวิชาการ

กิจกรรมที่ 3 การสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ

3.โครงการอบรมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

จากการจัดระบบการให้บริการที่ดีส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้รับบริการ อ้างอิงจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ สำรวจโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 3.89 จากระดับ 5

3.สามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้เป็นอย่างดี โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางประสานงานในการดำเนินการ

4.การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ปีการศึกษา 2554 ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน จำนวน 7 องค์กรประกอบ 14 ตัวบ่งชี้ ผ่านการประเมินด้วยระดับคะแนน 4.64 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

ด้านการบริหารจัดการ

1. การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างองค์กรที่มีการนำหน่วยงานที่มีภารกิจหลักเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน (บัณฑิตวิทยาลัย) เข้ามารวมกับ สำนักฯ ซึ่งมีภารกิจหลักด้านการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ทำให้การบริหารงานในบางส่วนไม่มีความสัมพันธ์ และสอดคล้องกัน (อ้างอิงจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (บุคคลภายนอก))

2. การดำเนินงานบางกิจกรรม เป็นการขอข้อมูลจากคณะ ศูนย์ สำนัก และสถาบัน ต่าง ๆ บางครั้งข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้ต้องมีการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงประกาศ / คำสั่ง อยู่เป็นประจำ

3. การประสานงานจากบุคคลภายนอก เรื่องการพัฒนาหลักสูตร ในปีที่ผ่านมา พบว่าการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ไม่ตรงกับแบบรายงานข้อมูล ทำให้มีการแก้ไขอยู่บ่อย ๆ

ด้านบุคลากร

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีนโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า บุคลากรให้ความสนใจ และมีความพร้อมที่จะเข้าร่วมและพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง แต่ยังคงขาดการสนับสนุนจากหน่วยงานระดับสูง

2. ความไม่ชัดเจนด้านนโยบายการบริหารงานบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในสายงาน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

3. ขาดอัตรากำลังสนับสนุนในหน่วยงาน ทำให้บุคลากรในหน่วยงานมีภาระงานที่เกินกำลัง

ด้านงบประมาณ

1. การจัดสรรงบประมาณในบางต่อกิจกรรม / โครงการที่ได้วางแผนไว้ ไม่เพียงพอกับรายจ่ายที่ต้องดำเนินการจ่ายจริง

2. การปรับเปลี่ยนนโยบายการดำเนินงานจากหน่วยงานระดับสูง ส่งผลให้ต้องมีการตัดยอดงบประมาณบางโครงการ ไปใช้ในการเบิก - จ่าย ทำให้การดำเนินกิจกรรม / โครงการดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่

3. การประชาสัมพันธ์และการกำหนดระเบียบการเบิก - จ่ายงบประมาณ มีการเปลี่ยนแปลง และขาดการประชาสัมพันธ์ในการกำหนดขั้นตอนของระบบเบิก - จ่าย เมื่อดำเนินการไปแล้วในบางขั้นตอนต้องประสบกับปัญหาการเบิก - จ่าย

4. การติดตามและการรายงานงบประมาณ ยังขาดการประสานงานกับผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ จึงทำให้การรายงานการใช้งบประมาณล่าช้า และกิจกรรมบางกิจกรรมเป็นงบประมาณการจัดการเรียนการสอนที่สำนักฯ เป็นผู้ประสานการเบิก - จ่าย ให้ทุกคณะ สำนักฯ จึงต้องใช้เวลาในการจัดเก็บข้อมูลและการเบิก - จ่าย

การพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ 2555

ในปีงบประมาณ 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแนวทางในการพัฒนางานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยจัดทำโครง / กิจกรรม เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดโครงการ / กิจกรรมดังกล่าว โครงการและกิจกรรมที่โดดเด่นในปีงบประมาณ 2555 ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ มีดังนี้

1.การพัฒนาโปรแกรมสำหรับการจัดตารางเรียน ตารางสอน ทั้งภาคปกติ และภาค กศ.บป. เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ

2.การพัฒนาบุคลากรทั้งทักษะที่เกี่ยวกับงานตามภาระงาน และทักษะที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น

2.1 โครงการอบรม”จิตบริการ” เป็นโครงการที่นำแนวคิดด้านการมีจิตบริการ มานำเสนอผ่านสื่อทางธรรมะเข้ามาช่วยในการฝึกจิต และสมาธิ รวมถึงสร้างความตระหนักถึงหัวใจสำคัญของการบริการที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้รับบริการ

2.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานทั้งที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของตนเอง และกลุ่มงานอื่นที่อยู่ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ถือเป็นแผนรองรับในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานประจำ ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ จะสามารถจัดบุคลากรมาให้บริการแทนในเบื้องต้นได้ทันที

2.2 โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการสร้างการรับรู้ตระหนักถึงความสำคัญ และสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย การสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพฯ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพฯ ผ่านระบบ Che QA Online

3.พัฒนาระบบการให้บริการที่มีความรวดเร็ว โดยการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ลดรอบ) และแสดงรายละเอียดของขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน

4.การปรับปรุงสถานที่ให้บริการ (อยู่ในระหว่างดำเนินการ) ดังนี้

4.1 เพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางด้านวิชาการให้มากขึ้น

- จำนวนผู้ให้บริการหน้าเคาท์เตอร์
- การตอบข้อซักถาม ปัญหาต่าง ๆ ผ่านเว็บบอร์ด
- จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการด้านงานหลักสูตร และงานทะเบียน

4.2 ปรับภูมิทัศน์ภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น โดยนำการดำเนินกิจกรรม หลัก 5 ส. เข้ามาให้ และมีนโยบายในการดำเนินกิจกรรม 5ส. อย่างต่อเนื่อง

4.3 มีการพัฒนาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ในห้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด 3 ชั้น คือ ชั้น 4 ชั้น 5 และชั้น 6 เป็นห้องเรียนมาตรฐาน 24 ห้องเรียน แต่ละห้องประกอบไปด้วยวัสดุและครุภัณฑ์ ดังนี้

Projector

Visualizer

คอมพิวเตอร์

โต๊ะคอมพิวเตอร์ และ โต๊ะทำงาน

ชุดเครื่องเสียง พร้อมไมค์

โดยดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงให้เป็นห้องเรียนทั้งหมด เป็นห้องเรียนมาตรฐานให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2555