

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ เป็นองค์กรที่มีคุณภาพในการทำงาน เน้น service mind

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจ

เป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ เป็นองค์กรที่มีคุณภาพในการทำงาน เน้น service mind

ปรัชญาหรือปณิธาน

พัฒนาวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว

พันธกิจ

- ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- พัฒนาระบบงานการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ

ภารกิจ

- ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- จัดตั้งระบบและดำเนินงานด้านทะเบียนและประมวลผล
- ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่
- ให้บริการทางการศึกษาแก่นักศึกษาและคณาจารย์
- ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1

1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2

2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3

3. ส่งเสริมการพัฒนางานการให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4

4. เพิ่มศักยภาพการทำผลงานทางวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 5

5. พัฒนางานประกันคุณภาพอย่างมีระบบ

การบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มอบหมายพันธกิจ
การบริหารงานเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. พันธกิจของกลุ่มงานบริหาร

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานสารบรรณ
3. งานพัสดุการเงิน
4. งานบุคลากร
5. งานข้อมูลสารสนเทศ
6. งานประกันคุณภาพ
7. งานแผนงานและงบประมาณ
8. งานเลขานุการ อนุกรรมการวิชาการ สภามหาวิทยาลัยและกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ

2. พันธกิจของกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

1. งานรับนักศึกษา
2. งานทะเบียนนักศึกษา
3. งานลงทะเบียนและประมวลผลการเรียน
4. งานเอกสารหลักฐานการศึกษา
5. งานตรวจสอบคุณวุฒิ
6. งานพระราชทานปริญญาบัตร
7. งานข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา
8. งานคู่มือนักศึกษา

3. พันธกิจของกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

1. งานจัดตารางเรียนและตารางสอบ
2. งานประสานงานพัฒนาหลักสูตร
3. งานวางแผนการเรียนการสอน
4. งานพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการสอน
5. งานประเมินการจัดการศึกษา
6. งานสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ
7. งานบริการวิชาการด้านการเรียนนอกแผน
8. งานเอกสารหลักสูตรและคู่มืออาจารย์

4. พันธกิจ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานวิชาการบัณฑิตศึกษา
3. งานบริการการศึกษา
4. งานมาตรฐานการศึกษา

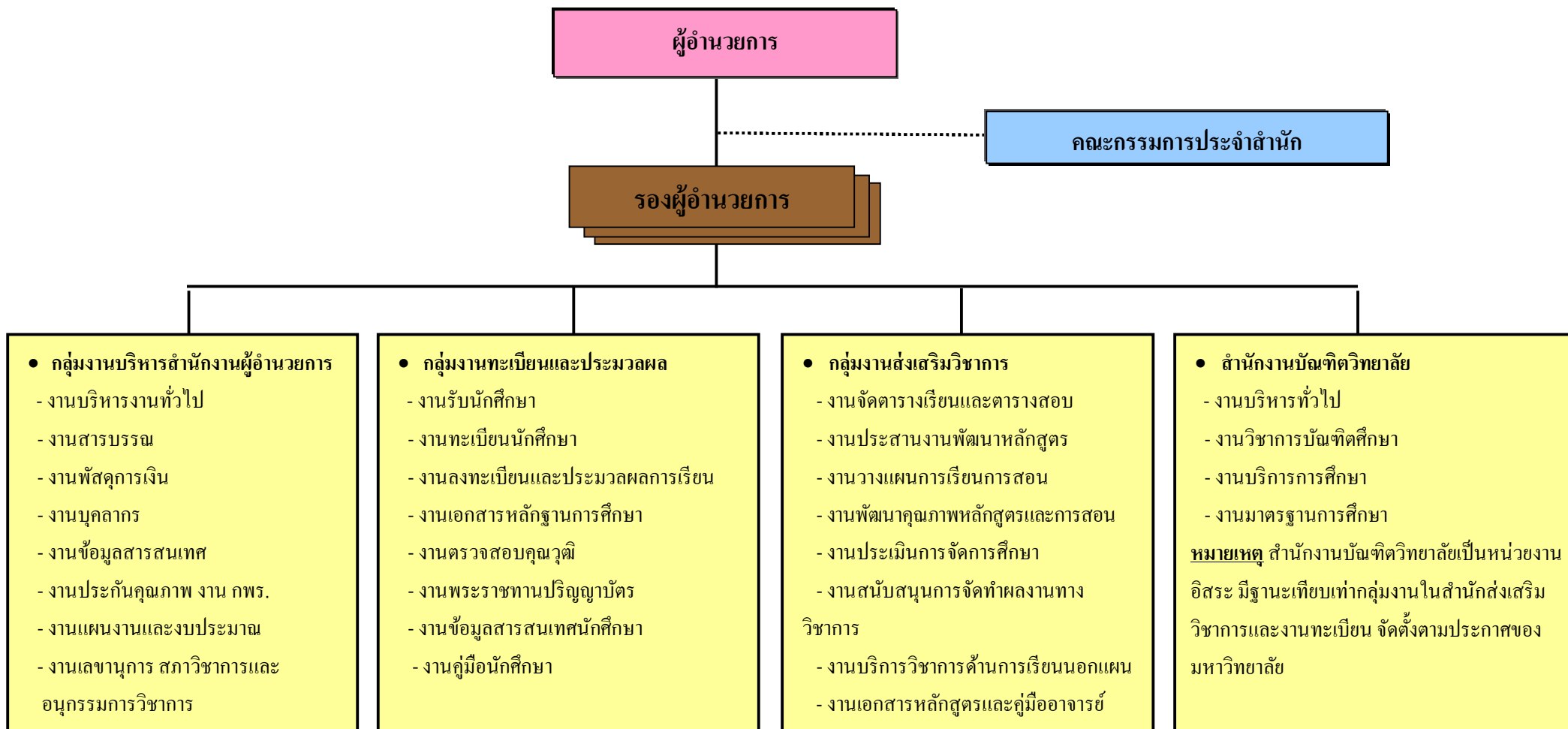
หมายเหตุ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานอิสระ มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดตั้งตามประกาศของมหาวิทยาลัย

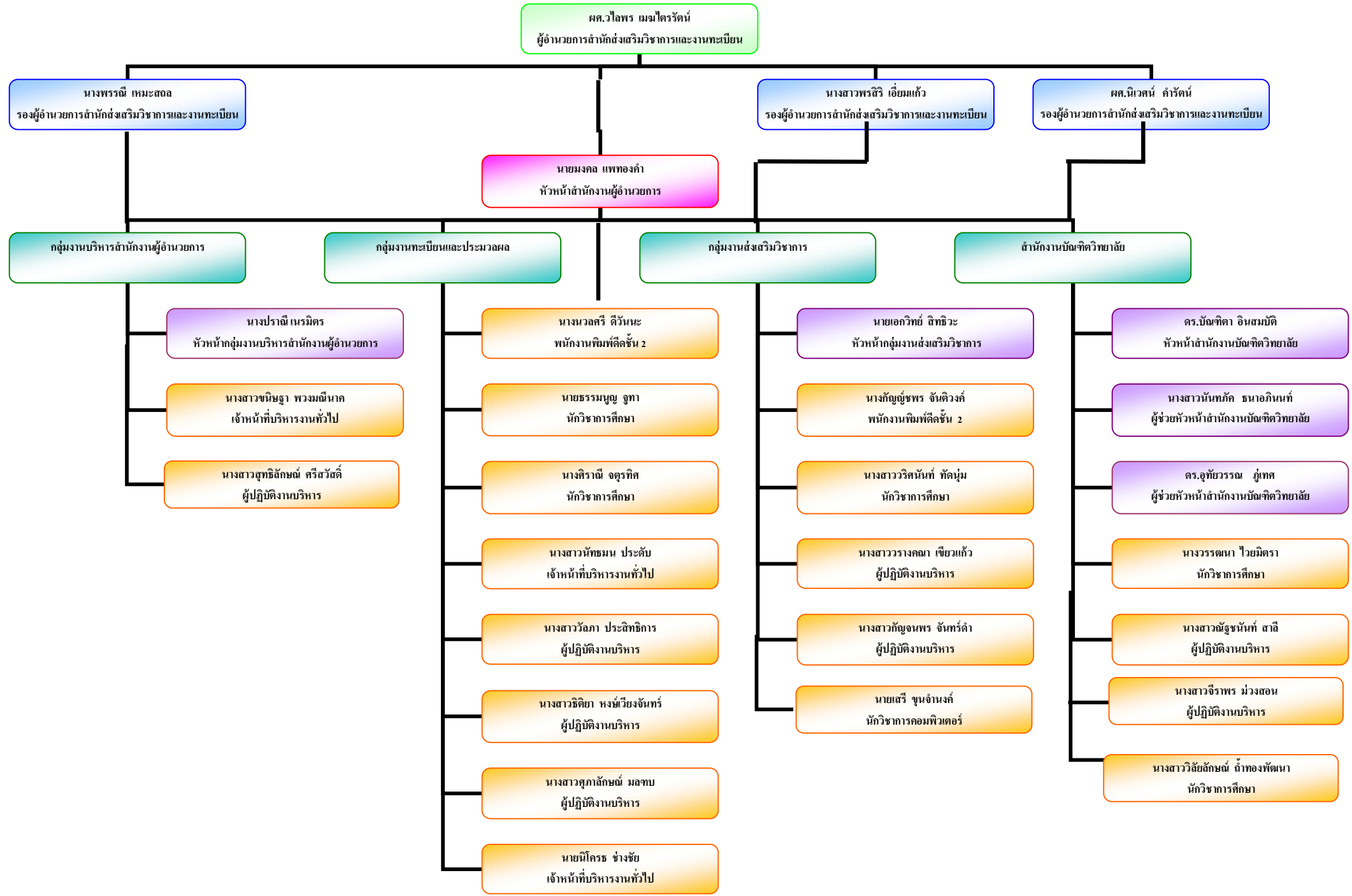
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปีงบประมาณ 2554



โครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน





แผนปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา	1. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	1. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) จำนวน 57 หลักสูตร	ร้อยละ 70	1. โครงการการส่งเสริมประสิทธิภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 1.1 จัดทำหลักสูตรจำนวน 57 หลักสูตร 2. พัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 2.1 ประชุมปฏิบัติการจัดทำคำอธิบายรายวิชาหน่วยการเรียนรู้ 3. อบรมอาจารย์ใหม่ 4. ทำวารสารการจัดการความรู้ 5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบบ Active Learning
		2. มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่พัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจำนวนอย่างน้อย 3 รายวิชา	3 รายวิชา	
	4. ร้อยละของผลงานวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตศึกษาที่ได้เผยแพร่ขึ้นเวทีที่ได้รับการยอมรับ	ร้อยละ 80		
	* 3. พัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	3. มีหลักสูตรวิชาการศึกษาทั่วไปที่ได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา จำนวนอย่างน้อย 10 รายวิชา	10 รายวิชา	
	5. อาจารย์ใหม่ได้รับการอบรม	ร้อยละ 80		
	6. มีวารสารการจัดการความรู้	จำนวน 500 เล่ม		
	7. อาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning	ร้อยละ 80		
	* 2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	1. ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรและมีระบบจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนางานการให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	1. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	ระดับ 4 ข้อ	1. โครงการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. โครงการเพชรราชภัฏนครสวรรค์และวิทยาศาสตร์ราชภัฏ 2.1 อุดหนุนการจัดการศึกษาทุนเพชรราชภัฏนครสวรรค์ 2.2 อุดหนุนการศึกษาทุนวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์ 3. โครงการจัดจ้างบุคลากร 4. โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตภาคปกติ 5. โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 6. โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	2. ประสานงานระหว่างนักศึกษาและหน่วยงานเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ	2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	
		3. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการบริการ	ร้อยละ 100	
		4. นักศึกษาระดับปริญญาตรีได้รับทุนเพชรราชภัฏฯ	จำนวน 150 คน	
		5. นักศึกษาระดับปริญญาตรีได้รับวิทยาศาสตร์ราชภัฏฯ	จำนวน 90 คน	
		6. นักศึกษาระดับปริญญาโทได้รับทุนเพชรราชภัฏฯ	จำนวน 1 คน	
		7. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักฯ ที่ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ทั้งภายในและภายนอกในด้านพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน	ร้อยละ 90	
4. เพิ่มศักยภาพการทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์	มีการจัดทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์	1. จำนวนอาจารย์ได้รับความรู้ในการอบรมการจัดทำผลงานทางวิชาการ	100 คน	1. โครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการ 1.1 กิจกรรมอบรมอาจารย์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ 1.2 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ
		2. จำนวนผู้เข้าประชุมการจัดทำผลงานทางวิชาการตามเป้าหมายของโครงการ 100 คน	ร้อยละ 80	
		3. จำนวนอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาได้รับผลงานทางวิชาการ (ตำแหน่ง ผศ.,รศ.)	ผศ. 10 คน รศ. 2 คน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
* 5. พัฒนางานประกันคุณภาพอย่างมีระบบ	1. จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน	ระดับ 6	1. โครงการพัฒนาบุคลากร 1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	3. ให้ความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานตามแผนการประกันคุณภาพ	3. บุคลากรในหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจในระบบงานประกันคุณภาพ	ร้อยละ 100	1.2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บเอกสารหลักฐานอย่างเป็นระบบ
	4. ปฏิบัติงาน รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลถูกต้องเพื่อทำเป็นข้อมูลเผยแพร่สารสนเทศและติดตามปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน	4. มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพเป็นหมวดหมู่	มีผลคะแนนที่สูงขึ้นจากเดิมที่มากกว่าระดับ 2.75	

หมายเหตุ กลยุทธ์ที่เป็น * คือ โครงการตามพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำนักฯ ยังไม่ได้รับงบประมาณ

แนวทางดำเนินงานตามจุดเน้นที่สำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

1. สร้างโอกาสทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
2. สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของ สกอ.
3. มุ่งเน้นการบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว
4. ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย สะดวก มาใช้ในการปฏิบัติงาน
5. พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามความต้องการ
6. สร้างเสถียรภาพทางการเงิน

มาตรการด้านการเงินและงบประมาณ

1. ปรับปรุงระบบบริหารงานด้านการวางแผนงบประมาณที่ชัดเจน
2. วิเคราะห์ศักยภาพความสามารถในการปฏิบัติการกิจ
3. นำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการจัดการ รูปแบบใหม่มาใช้ เพื่อลดต้นทุนการผลิต
4. ปรับปรุงระบบบัญชีไปสู่ระบบที่สามารถรายงานค่าใช้จ่าย ต่อหน่วย
5. สร้างรายได้จากการจัดการศึกษา
6. ลดรายจ่ายการบริหารจัดการที่ไม่จำเป็น
7. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณที่มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

มาตรการด้านการบริหารและการจัดการ

1. กระบวนการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการแก้ปัญหา จุดที่ควรพัฒนาตามผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน ผลการประเมินภายนอกและเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

2. การจัดสรรงบประมาณเน้นความถูกต้อง สมเหตุ สมผล เป็นธรรม กับหน่วยงานและเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

3. การวิเคราะห์ การจัดทำโครงการ และการจัดทำคำของบประมาณให้หน่วยงานดำเนินการบนพื้นฐานของหลักการเหตุผลและขั้นตอนการวางแผนและบริหาร โครงการตามแนวทางของสำนักงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2553

4. การจัดทำโครงการของหน่วยงานให้นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินการวางแผนและบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

4.1 หลักความพอดี พอประมาณ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับศักยภาพของหน่วยงาน และสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม

4.2 หลักความมีเหตุผล โดยใช้ความรู้ที่ถูกต้องหลักวิชาการด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

4.3 หลักการมีภูมิคุ้มกัน โดยให้คำนึงถึงความสมดุลของผลการดำเนินงานและการมีพลวัต
พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง

4.4 หลักการมีความรู้ คุณธรรมและจริยธรรม โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของคนใน
สังคม ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินงาน

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2554

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หน่วยงาน	เงินนอกงบประมาณ		เงินงบประมาณ		รวม
	รหัสเบิกจ่าย	จำนวนเงิน	รหัสเบิกจ่าย	จำนวนเงิน	
1. สำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน					
1.1 เงินงบประมาณ				600,000.-	600,000.-
1. โครงการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการ			54-00-MR-01	100,000.-	100,000.-
2. โครงการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ			54-00-MR-02	500,000.-	500,000.-
1.2 เงินนอกงบประมาณ		10,573,340.-			10,573,740.-
1. โครงการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการ	54-02-MR-02	340,000.-			340,000.-
2. จัดจ้างบุคลากร	54-01-MR-01	258,200.-			258,200.-
3. โครงการเพชรราชกัญญนครสวรรค์	54-01-MR-02	2,000,000.-			2,000,000.-
4. โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาค ปกติ	54-01-MR-03	400,000.-			400,000.-
5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	54-02-MR-01	50,000.-			50,000.-
6. โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาค กศ.บป.	54-02-MR-03	4,828,300.-			4,828,300.-
7. โครงการจัดการศึกษา กศ.พน.	54-02-MR-04	455,600.-			455,600.-
8. โครงการจัดการศึกษาย่านมัทรี	54-02-MR-05	142,500.-			142,500.-
9. จัดการเรียนการสอนศูนย์การศูนยวิทยาลัย ชุมชนบ้านไร่ จ.อุทัยธานี	54-02-MR-06	311,400.-			311,400.-
10. จัดการเรียนการสอนศูนย์การศูนยวิทยาลัย ชุมชนโพทะเล จ.พิจิตร	54-02-MR-07	274,440.-			274,440.-
11. จัดการเรียนการสอนศูนย์การศูนยวิทยาลัย การอาชีพอินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี	54-02-MR-08	193,300.-			193,300.-
12. โครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานทาง วิชาการ	54-02-MR-09	720,000.-			720,000.-
13. โครงการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ	54-02-MR-10	600,000.-			600,000.-
2. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย		7,851,860.-			7,851,860.-
1. ค่าจ้างชั่วคราว / ประกันสังคม	54-04-MR-01	96,310.-			96,310.-
2. จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	54-04-MR-02	5,313,250.-			5,313,250.-

หน่วยงาน	เงินนอกงบประมาณ		เงินงบประมาณ		รวม
	รหัสเบิกจ่าย	จำนวนเงิน	รหัสเบิกจ่าย	จำนวนเงิน	
3. การพัฒนาผู้บริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	54-04-MR-06	120,000.-			120,000.-
4. ร่วมมือสมาชิกบัณฑิตศึกษา	54-04-MR-07	35,000.-			35,000.-
5. จัดทำวารสารวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา	54-04-MR-03	126,000.-			126,000.-
6. สนับสนุนเผยแพร่ผลงานทางวิทยานิพนธ์	54-04-MR-04	125,000.-			125,000.-
7. จัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	54-04-MR-12	258,000.-			258,000.-
8. จัดตั้งบัณฑิตในกำกับ	54-04-MR-11	79,000.-			79,000.-
9. พัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	54-04-MR-14	944,300.-			944,300.-
10. ประชามัมพันธ์การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	54-04-MR-08	35,000.-			35,000.-
11. พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	54-04-MR-05	100,000.-			100,000.-
12. พัฒนาบุคลากร (สายผู้สอน)	54-04-MR-09	150,000.-			150,000.-
13. พัฒนาบุคลากร (สายสนับสนุน)	54-04-MR-10	120,000.-			120,000.-
14. ค่าสาธารณูปโภค	54-04-MR-13	350,000.-			350,000.-
รวมงบประมาณ		18,425,200.-		600,000.-	19,025,600.-

ส่วนที่ 2

การถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่เน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ การวิจัยและการบริการวิชาการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ตามความต้องการของท้องถิ่น ตลอดจนการทำนุบำรุง เผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับนักศึกษา และประชาชนทั่วไป และต้องการให้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ เป็นแนวทางให้คณาจารย์ และบุคลากรทุกฝ่าย ให้เห็นภาพรวม และทิศทางในการปฏิบัติราชการให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ขณะเดียวกันก็สามารถใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยโดยมีการระบุให้ผู้บริหาร เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และบุคลากรต่าง ๆ ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและรับผิดชอบดำเนินการ

สำหรับตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จะครอบคลุมตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน 13 ตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้รับผิดชอบ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา		
เป้าประสงค์ที่ 1.1 มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา		
ด.ช. 1	1.มีการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) จำนวน 57 หลักสูตร	อ.พรสิริ เอี่ยมแก้ว อ.เอกวิทย์ สิทธิวะ นส.กัญจนพร จันทร์คำ นายเสรี ขุนจันทน์

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูลและ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
เป้าประสงค์ที่ 2.2 มีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		
คช.5 1. มีระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลที่มี ประสิทธิภาพ	นายมงคล แพทองคำ	นางนวลศรี ดีวันนะ นายนิโครธ ช่างชัย นส.สุทธีลักษณ์ มลทพ นส.วัลภา ประสิทธิภาพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ 3. ส่งเสริมการพัฒนางานการให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ		
เป้าประสงค์ที่ 3.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ		
คช.6 1. บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาการปฏิบัติงาน	อ.พรณี เหมะสกล	นส.ขนิษฐา พวงมณีนาค นส.สุทธีลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นส.วัลภา ประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ที่ 3.2 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานและระบบการจัดเก็บข้อมูลและเผยแพร่เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง		
คช.7 1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ 2. พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานให้มี บริการที่ดีเพื่อการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	อ.ปราณี เนรมิตร	นส.สุทธีลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นส.วารงคณา เขียวแก้ว นายธรรมบุญ จูทา
คช.8 1. ประสานงานระหว่างนักศึกษาและ หน่วยงานเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ ผู้รับบริการ	อ.ปราณี เนรมิตร	นส.สุทธีลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นส.กัญจนพร จันทร์คำ
ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. เพิ่มศักยภาพการทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์		
เป้าประสงค์ที่ 4.1 มีการจัดทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์		
คช.9 1. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำ ผลงานทางวิชาการ	อ.พรสิริ เอี่ยมแก้ว	อ.เอกวิทย์ สิทธิวะ นส.กัญจนพร จันทร์คำ นายเสรี ขุนจ้านงค์

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ตช.10 สนับสนุนเงินทุนในการพัฒนาผลงาน	อ.พรสิริ เอี่ยมแก้ว	นส.ขนิษฐา พวงมณีนาค นส.สุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ 5. พัฒนางานประกันคุณภาพอย่างมีระบบ		
เป้าประสงค์ที่ 5.1 มีระบบกลไกการประกันคุณภาพ		
ตช.11 จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	อ.พรณี เหมาะสม	อ.ปราณี เนรมิตร นส.ขนิษฐา พวงมณีนาค นส.สุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
เป้าประสงค์ที่ 5.2 มีผลการประเมินสูงขึ้น		
ตช.12 ให้ความรู้ความเข้าใจบุคลากรของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนการประกันคุณภาพ	อ.พรณี เหมาะสม อ.ปราณี เนรมิตร	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักฯ
ตช.13 ระบบติดตาม รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลถูกต้องเพื่อทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ	อ.พรณี เหมาะสม อ.ปราณี เนรมิตร	คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักฯ

ส่วนที่ 3

ระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ระบบและกลไกการนำไปสู่การปฏิบัติ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ คู่มือการประกันคุณภาพภายใน และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
2. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ประเภทเงินแผ่นดิน และเงินรายได้
3. การวางแผนและบริหาร โครงการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดและตัวบ่งชี้ ตามกระบวนการและขั้นตอน ดังนี้

- 3.1 ทบทวน/ตรวจสอบผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา
- 3.2 ริเริ่ม โครงการใหม่และวิเคราะห์เบื้องต้น
- 3.3 วิเคราะห์และวางแผนรายละเอียดโครงการ
- 3.4 วิเคราะห์และจัดทำคำของบประมาณ
- 3.5 ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ
- 3.6 ประเมินผลการใช้งาน และการติดตาม/ปรับปรุง/แก้ไข

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

การติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ เป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยการติดตามควรดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที และเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จได้ตามแผนปฏิบัติการตามกระบวนการติดตาม ดังนี้

1. ติดตามผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง ณ เวลา ปัจจุบัน เปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
2. ติดตามโครงการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จทันเวลามิฉะนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหาย
3. ทบทวน/ปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน ตามปัญหา อุปสรรคการใช้งบประมาณในรอบระยะเวลา 6 เดือน และ 12 เดือน

4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานประจำปีและรายงานการประเมินผลการดำเนินการในรูปแบบต่าง ดังนี้
 - 4.1 รายงานประเมินตนเอง (SAR) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - 4.2 รายงานประเมินตนเอง (SAR) ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน
 - 4.3 รายงานแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
5. ประเมินผลการใช้งานเพื่อปรับปรุง/แก้ไข โดยการ
 - 5.1 ประเมินผลผลิตและกระบวนการบริหารจัดการผลผลิต
 - 5.2 ประเมินผลลัพธ์และความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย
 - 5.3 ติดตามผลกระทบ/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งทางบวกและลบ
 - 5.4 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน แนวทางการแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป