

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ เป็นองค์กรที่มีคุณภาพในการทำงานมุ่งเน้นการให้บริการ

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจ

ปรัชญาหรือปณิธาน

ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
2. พัฒนาระบบงานการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา
2. ดำเนินงานด้านงานทะเบียนและประมวลผล
3. ให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป
4. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1

1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2

2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3

3. การพัฒนางานการให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4

4. ส่งเสริมศักยภาพการทำงานทางวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 5

5. พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ

การบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มอบหมายพันธกิจ แบ่งการบริหารงานเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. พันธกิจของกลุ่มงานบริหาร

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานสารบรรณ
3. งานพัสดุการเงิน
4. งานบุคลากร
5. งานข้อมูลสารสนเทศ
6. งานประกันคุณภาพ
7. งาน ก.พ.ร.
8. งานแผนงานและงบประมาณ
9. งานเลขานุการ อนุกรรมการวิชาการ สภามหาวิทยาลัยและกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ

2. พันธกิจของกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

1. งานรับนักศึกษา
2. งานทะเบียนนักศึกษา
3. งานลงทะเบียนและประมวลผลการเรียน
4. งานเอกสารหลักฐานการศึกษา
5. งานตรวจสอบคุณวุฒิ
6. งานพระราชทานปริญญาบัตร
7. งานข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา
8. งานคู่มือนักศึกษา

3. พันธกิจของกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

1. งานจัดตารางเรียนและตารางสอบ
2. งานประสานงานพัฒนาหลักสูตร

3. งานวางแผนการเรียนการสอน
4. งานพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการสอน
5. งานประเมินการจัดการศึกษา
6. งานสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ
7. งานบริการวิชาการด้านการเรียนนอกแผน
8. งานเอกสารหลักสูตรและคู่มืออาจารย์

4. พันธกิจ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานวิชาการบัณฑิตศึกษา
3. งานบริการการศึกษา
4. งานมาตรฐานการศึกษา

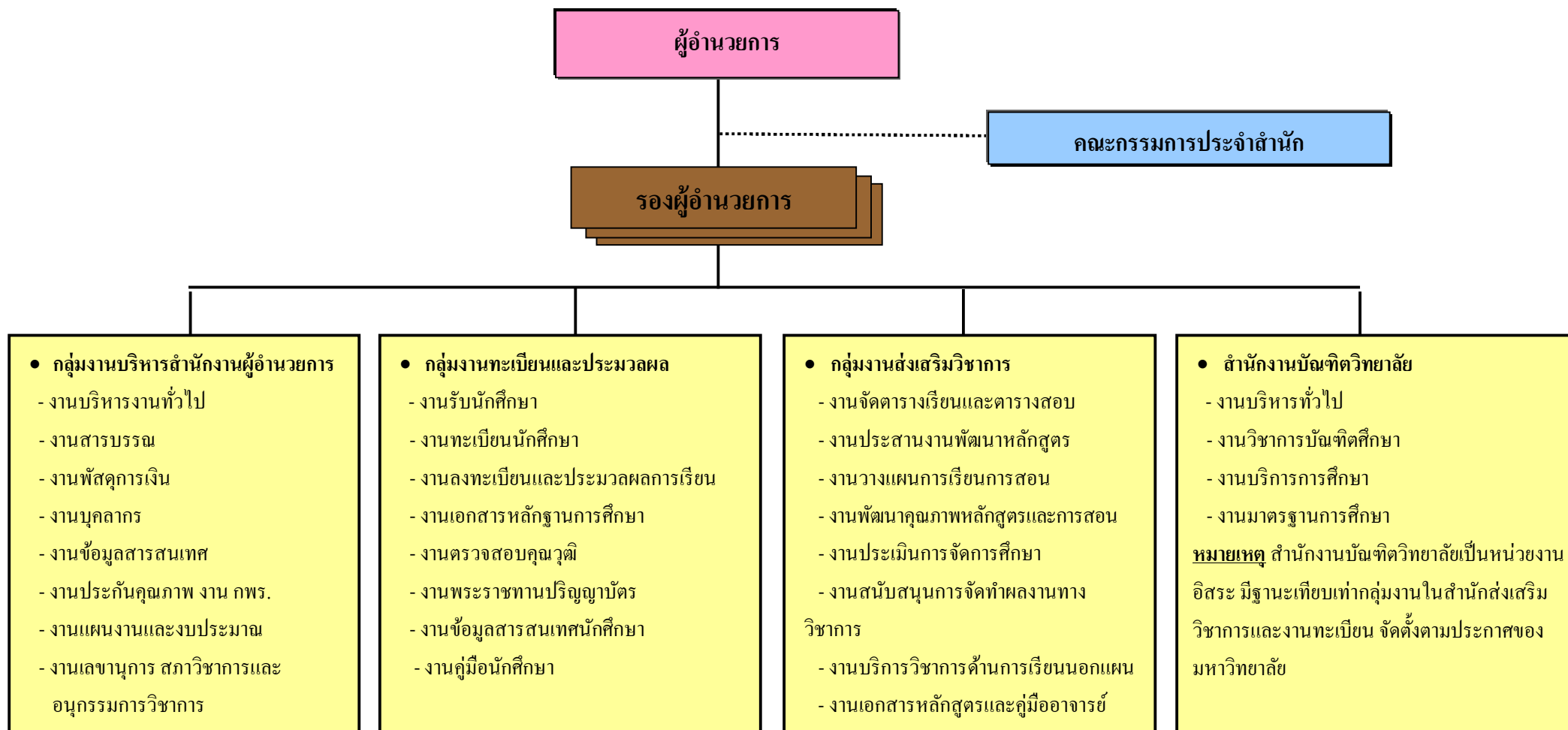
หมายเหตุ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานอิสระ มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดตั้งตามประกาศของมหาวิทยาลัย

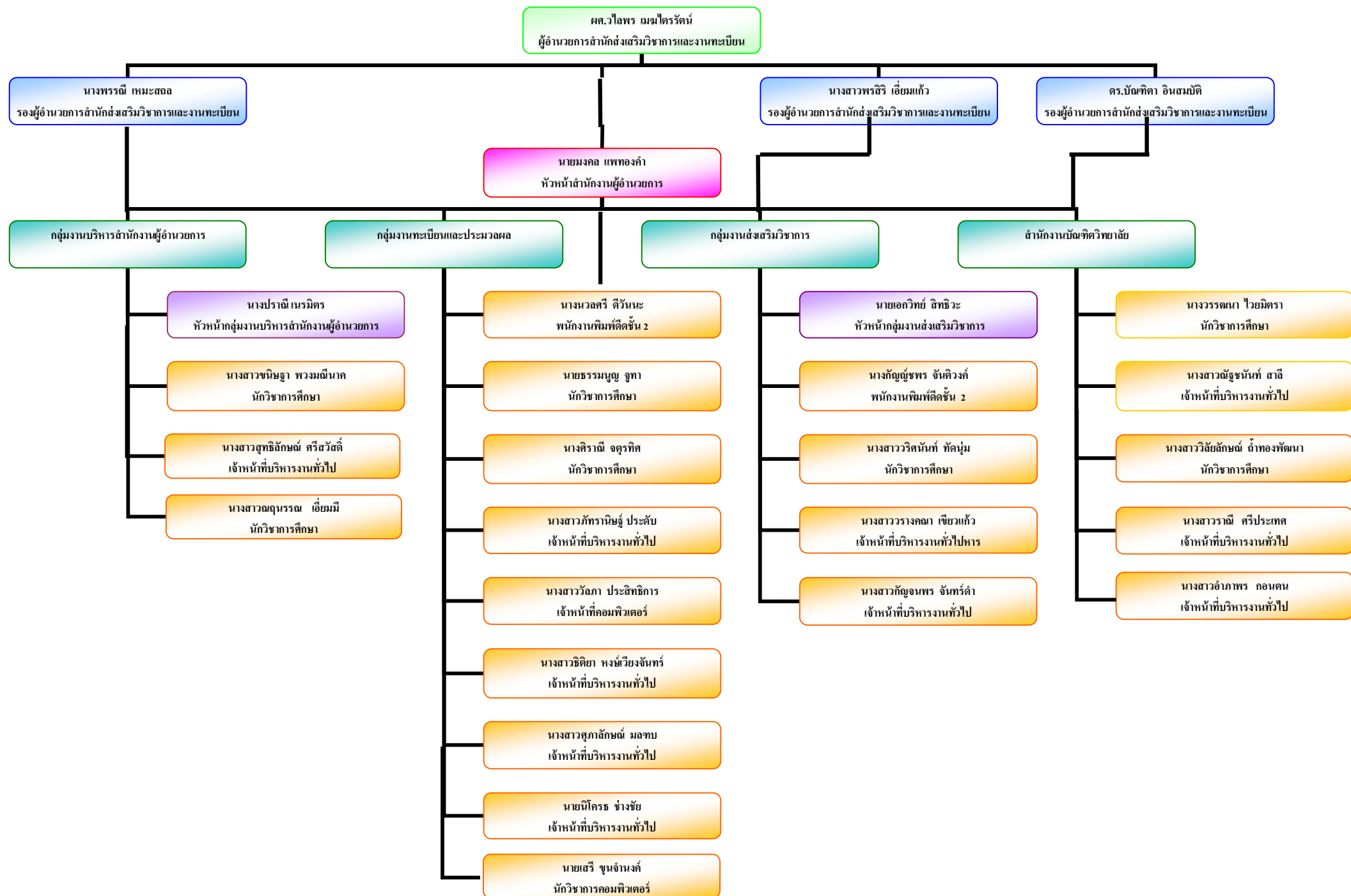
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปีงบประมาณ 2555



โครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน





แผนปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2555

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา	1.พัฒนาหลักสูตร ให้มีมาตรฐาน อย่างเป็นระบบ	1.อาจารย์ 50 คน เข้าร่วมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการคิดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) 2.อาจารย์ 1 คน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ในต่างประเทศ	1. จำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมทักษะการคิด ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2.จำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	1.โครงการการส่งเสริมประสิทธิภาพ หลักสูตร 1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาทักษะการคิด หลักสูตรการพัฒนา CLA performance Tasks ของ CAE กับ Active Learning 2. โครงการฝึกอบรม Active Learning .ในต่างประเทศ
2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	1. ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร และ มีระบบจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน 2.พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการเรียนตารางสอน	1.บุคลากรได้รับความรู้ในการใช้โปรแกรมสำหรับการพัฒนางาน 2. มีโปรแกรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จำนวน 2 โปรแกรม คือ โปรแกรมสำเร็จรูปงานทะเบียน และโปรแกรมสำเร็จรูปจัดการตารางเรียน	1. ระดับความพึงพอใจผู้ใช้บริการระบบงานทะเบียนและเว็บไซต์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2.ระดับคุณภาพของโปรแกรมสำเร็จรูป การจัดการตารางเรียน	1.โครงการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.1 จัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการดำเนินงาน 2.2 ปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดตารางเรียนตารางสอน ที่มีประสิทธิภาพ 2.3 ปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปด้านงานทะเบียนและประมวลผล

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
3. พัฒนางานการให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	1.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี 2. ประสานงานระหว่างนักศึกษาและหน่วยงานเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ 3.พัฒนาระบบการปฏิบัติงานและระบบการจัดเก็บข้อมูล และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง 4.จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	1.วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่เพียงพอและตรงกับความต้องการ 2.การบริการของหน่วยงานเป็นไปอย่างทันสมัย ถูกต้องรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการ 3.ช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารที่เพิ่มขึ้น 4.บุคลากรได้รับการพัฒนา	1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานด้านความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์ ด้านการพัฒนาตนเอง ด้านการพัฒนางาน 2.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการจากหน่วยงาน 3.จำนวนช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 4.จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	1. โครงการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2.โครงการเพชรราชภัฏนครสวรรค์และวิทยาศาสตร์ราชภัฏ 2.1 อุดหนุนการจัดการศึกษาทุนเพชรราชภัฏนครสวรรค์ 2.2 อุดหนุนการศึกษาทุนวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์ 3. โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตภาคปกติ 4. โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตภาค กศ.บป. 5. โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 6. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการให้บริการ 6.1 ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.2 อบรม “จิตบริการ”
4. ส่งเสริมศักยภาพการทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์	1.ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการ 2.สนับสนุนเงินทุนในการพัฒนาผลงาน	1. คณาจารย์ได้รับการพัฒนาการจัดทำผลงานทางวิชาการ	1. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับความรู้ความเข้าใจในจัดทำผลงานทางวิชาการ 2. จำนวนอาจารย์ที่จัดทำผลงานทางวิชาการ (ตำแหน่ง ผศ.,รศ.)	1. โครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการ 1.1 กิจกรรมอบรมอาจารย์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ 1.2 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
5. พัฒนางานประกันคุณภาพอย่างมีระบบ	1.ให้ความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ สกอ. 2.ปฏิบัติงาน รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่ต้องเพื่อจัดทำเป็นข้อมูลเผยแพร่สารสนเทศ	1. บุคลากรเข้าร่วมดำเนินงาน ร้อยละ 100 2.ผลการประเมินการประกันคุณภาพ สูงกว่า 4.00	1. จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ 2.ผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน	1. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพ 1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1.2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บเอกสารหลักฐานอย่างเป็นระบบ 2. จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่องานประกันคุณภาพ 2.1 สํารวจความพึงพอใจผู้รับบริการ 2.2 สํารวจผลการให้บริการในระบบสารสนเทศ 2.3 สํารวจ / วิเคราะห์ทัศนคติของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร 3.โครงการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 4.โครงการจัดทำระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพ

ปฏิทินการดำเนินงาน / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

[illegible]

ปฏิทินการดำเนินงาน / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย)

[illegible]

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2555

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

[illegible]

กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

[illegible]

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2555

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ 2555												ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
	54	54	54	55	55	55	55	55	55	55	55	55		
1 จัดทำแผนการเรียนนักศึกษาใหม่			↔										กัญจนพร จันทร์ดำ	
2 จัดกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป			↔							↔			กัญจนพร จันทร์ดำ	
3 จัดกลุ่มวิชาเลือกเสรี			↔							↔			กัญจนพร จันทร์ดำ	
4 จัดตารางเรียนภาคปกติ			↔	↔	↔	↔	↔	↔			↔	↔	กัญญ์พร จันดีวงศ์	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
5 จัดตารางเรียนภาคศ.บป.			↔	↔	↔		↔	↔	↔		↔	↔	วิศนันท์ ทัดนุ้ม	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
6 รับคำร้องขอลงทะเบียนรายวิชา		↔							↔				บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ	
7 จัดตารางสอบนักศึกษาภาคปกติ			↔	↔	↔				↔	↔			กัญญ์พร จันดีวงศ์	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
8 จัดตารางสอบนักศึกษาภาคศ.บป.	↔	↔	↔		↔	↔	↔		↔	↔			วิศนันท์ ทัดนุ้ม	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
9 รับคำร้องเทียบโอน ยกเว้นรายวิชา	↔											↔	กัญจนพร จันทร์ดำ	
10 บริการนักศึกษาติดต่อสอบถาม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ	
11 สำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงาน												↔	วรางคณา เขียวแก้ว	
12 จัดซื้อ – จัดจ้าง เบิกจ่ายการใช้วัสดุสำนัก	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	วรางคณา เขียวแก้ว	
13 จัดซื้อ – จัดจ้างเบิกจ่ายการใช้วัสดุและการจ้างงานตามงบประมาณในโครงการจัดทำผลงานทางวิชาการ										↔	↔		วรางคณา เขียวแก้ว	
14 จัดซื้อ – จัดจ้างเบิกจ่ายการใช้วัสดุและการจ้างงานตามงบประมาณในโครงการผลการพัฒนาผู้เรียนหมวดศึกษาทั่วไป								↔					วรางคณา เขียวแก้ว	

แนวทางดำเนินงานตามจุดเน้นที่สำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. สร้างโอกาสทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
2. สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของ สกอ.
3. มุ่งเน้นการบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว
4. ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย สะดวก มาใช้ในการปฏิบัติงาน
5. พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามความต้องการ
6. พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านการประกันคุณภาพ
7. สร้างเสถียรภาพทางการเงิน

มาตรการด้านการเงินและงบประมาณ

1. ปรับปรุงระบบบริหารงานด้านการวางแผนงบประมาณที่ชัดเจน
2. วิเคราะห์ศักยภาพความสามารถในการปฏิบัติการกิจ
3. นำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการจัดการ รูปแบบใหม่มาใช้ เพื่อลดต้นทุนการผลิต
4. ปรับปรุงระบบบัญชีไปสู่ระบบที่สามารถรายงานค่าใช้จ่าย ต่อหน่วย
5. สร้างรายได้จากการจัดการศึกษา
6. ลดรายจ่ายการบริหารจัดการที่ไม่จำเป็น
7. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณที่มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
8. วิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงิน และรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

มาตรการด้านการบริหารและการจัดการ

1. กระบวนการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการแก้ปัญหา จุดที่ควรพัฒนาตามผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน ผลการประเมินภายนอกและเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
2. การจัดสรรงบประมาณเน้นความถูกต้อง สมเหตุ สมผล เป็นธรรม กับหน่วยงานและเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
3. การวิเคราะห์ การจัดทำโครงการ และการจัดทำคำของบประมาณให้หน่วยงานดำเนินการบนพื้นฐานของหลักการเหตุผลและขั้นตอนการวางแผนและบริหารโครงการตามแนวทางของสำนักงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2555
4. การจัดทำโครงการของหน่วยงานให้นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินการวางแผนและบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้
 - 4.1 หลักความพอดี พอประมาณ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับศักยภาพของหน่วยงานและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม

- 4.2 หลักความมีเหตุผล โดยใช้ความรู้ที่ถูกหลักวิชาการด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง
- 4.3 หลักการมีภูมิคุ้มกัน โดยให้คำนึงถึงคุณสมบัติของผลการดำเนินงานและการมีพลวัตพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง
- 4.4 หลักการมีความรู้ คุณธรรมและจริยธรรม โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของคนในสังคม ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินงาน

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2555

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หน่วยงาน	เงินนอกงบประมาณ		เงินงบประมาณ		รวม
	รหัสเบิกจ่าย	จำนวนเงิน	รหัสเบิกจ่าย	จำนวนเงิน	
1. สำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน					
1. โครงการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการ		340,000.-	-	-	340,000.-
2. โครงการเพชรราชภัฏและวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์		1,700,000.-	-	-	1,700,000.-
3. โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาค ปกติ		580,000.-	-	-	580,000.-
4. โครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการ		720,000.-	-	-	720,000
5. โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาค กศ.บป.		12,722,100	-	-	12,722,100
6. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ		50,000	-	-	50,000
7. โครงการฝึกอบรมการสอน Active Learning ในต่างประเทศ		150,000	-	-	150,000
8. โครงการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน		200,000	-	-	200,000
9. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		100,000	-	-	100,000
10. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพหลักสูตร		100,000	-	-	100,000
11. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพ		100,000	-	-	100,000
12. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการให้บริการ		100,000	-	-	100,000
2. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย					
1. โครงการจัดจ้างบุคลากรประจำสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย		135,743	-	-	135,743
2. โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		10,132,410	-	-	10,132,410
3. โครงการจัดทำวารสารวิชาการบัณฑิตศึกษา		191,000	-	-	191,000
4. โครงการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา		100,000	-	-	100,000
5. โครงการพัฒนาบุคลากรระดับบัณฑิตศึกษา		580,000	-	-	580,000
6. โครงการวิจัยสถาบัน		65,000	-	-	65,000
7. โครงการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		1,802,250	-	-	1,802,250
8. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา		1,234,877	-	-	1,234,877
9. โครงการสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย		300,000	-	-	300,000
รวมงบประมาณ		31,503,380			31,503,380

ส่วนที่ 2
การถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่เน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ การวิจัยและการบริการวิชาการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ตามความต้องการของท้องถิ่น ตลอดจนการทํานุบำรุง เผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับนักศึกษา และประชาชนทั่วไป และต้องการให้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ เป็นแนวทางให้คณาจารย์ และบุคลากรทุกฝ่าย ให้เห็นภาพรวม และทิศทางในการปฏิบัติราชการให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ขณะเดียวกันก็สามารถใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยโดยมีการระบุให้ผู้บริหาร เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และบุคลากรต่าง ๆ ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและรับผิดชอบดำเนินการ

สำหรับตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จะครอบคลุมตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน 13 ตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้รับผิดชอบ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด		ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูลและ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา			
เป้าประสงค์ที่ 1.1 มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา			
ด.ช. 1	1.มีการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)	อ.พรสิริ เอี่ยมแก้ว	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูลและ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาหลักสูตรระบบบัณฑิตศึกษา		
ด.ช. 2 1.มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรระบบ บัณฑิตศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจำนวนอย่างน้อย 3 รายวิชา 2.สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ของบัณฑิตศึกษาให้ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่บนเวทีที่ได้รับการยอมรับ 3.พัฒนาแหล่งเรียนรู้ / คั่นควาระดับ บัณฑิตศึกษา	ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
เป้าประสงค์ที่ 1.3 อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตรตามมาตรฐานการอุดมศึกษา		
ด.ช.3 1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรวิชา การศึกษาทั่วไปให้ได้รับการพัฒนาตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2. อบรมอาจารย์ใหม่ 3. จัดทำวารสารการจัดการความรู้ 4. จัดให้อาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การ จัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning	อ.พรสิริ เอี่ยมแก้ว	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ		
เป้าประสงค์ที่ 2.1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ		
ดช 4 1.พัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของบุคลากรในสำนักฯ	นายมงคล แพทองคำ	นายธรรมบุญ จูทา นายเสรี ขุนจำนงค์
เป้าประสงค์ที่ 2.2 มีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		
ดช 5 1. มีระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลที่มี ประสิทธิภาพ 2.มีวัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่เพียงพอ	นายมงคล แพทองคำ	กลุ่มงานทะเบียนและ ประมวลผล

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูลและ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ 3. ส่งเสริมการพัฒนางานการให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ		
เป้าประสงค์ที่ 3.1 สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ		
ดช.6 1.พัฒนาบุคลากรให้มีบุคลิกภาพและมีจิต บริการที่ดีเพื่อการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ 2.มีระบบการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	อ.พรณี เหมาะสม	กลุ่มงานบริหารสำนัก
เป้าประสงค์ที่ 3.2 ผู้เกี่ยวข้องได้รับข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง		
ดช.7 1.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	อ.ปราณี เนรมิตร	กลุ่มงานบริหารสำนัก
ดช.8 ประสานงานระหว่างนักศึกษาและหน่วยงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ	อ.ปราณี เนรมิตร	กลุ่มงานบริหารสำนัก
ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. ส่งเสริมศักยภาพการทำผลงานทางวิชาการ		
เป้าประสงค์ที่ 4.1 มีการจัดทำผลงานทางวิชาการ		
ดช.9 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำ ผลงานทางวิชาการ	อ.พรศิริ เอี่ยมแก้ว	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
ดช.10 สนับสนุนเงินทุนในการพัฒนาผลงาน	อ.พรศิริ เอี่ยมแก้ว	กลุ่มงานบริหารสำนัก
ประเด็นยุทธศาสตร์ 5. พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ		
เป้าประสงค์ที่ 5.1 พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพ		
ดช. 11 1.จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานประกัน คุณภาพภายใน 2.พัฒนาระบบประกันคุณภาพให้สอดคล้อง กับการกิจ และการประเมินของ สกอ.	อ.พรณี เหมาะสม	กลุ่มงานบริหารสำนัก

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด		ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูลและ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
เป้าประสงค์ที่ 5.2 มีผลการประเมินสูงขึ้น			
ตช 12	ให้มีความรู้ความเข้าใจบุคลากรของหน่วยงาน ในการปฏิบัติงานตามแผนการประกัน คุณภาพ	อ.พรณี เหมะสกล อ.ปราณี เนรมิตร	คณะกรรมการประกันคุณภาพ ภายในสำนักฯ
ตช 13	ระบบติดตาม รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ถูกต้องเพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการ ประกันคุณภาพ	อ.พรณี เหมะสกล อ.ปราณี เนรมิตร	คณะกรรมการประกันคุณภาพ ภายในสำนักฯ

ส่วนที่ 3

ระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

ระบบและกลไกการนำไปสู่การปฏิบัติ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ คู่มือการประกันคุณภาพภายใน และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
2. ถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2555 ไปยังบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
3. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ประเภทเงินแผ่นดิน และเงินรายได้
4. พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มระดับคุณภาพของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
5. การวางแผนและบริหารโครงการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดและตัวบ่งชี้ ตามกระบวนการและขั้นตอน ดังนี้
 - 5.1 ทบทวน/ตรวจสอบผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา
 - 5.2 ต่อยอดโครงการเดิม / ริเริ่มโครงการใหม่และวิเคราะห์เบื้องต้น
 - 5.3 วิเคราะห์และวางแผนรายละเอียดโครงการ
 - 5.4 วิเคราะห์และจัดทำคำของบประมาณ
 - 5.5 ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ
 - 5.6 ประเมินผลการใช้งาน และการติดตาม/ปรับปรุง/แก้ไข

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

การติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ เป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยการติดตามควรดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้งที่ และเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จได้ตามแผนปฏิบัติการตามกระบวนการติดตาม ดังนี้

1. ติดตามผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง ณ เวลา ปัจจุบัน เปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
2. ติดตามโครงการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จทันเวลามิฉะนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหาย
3. ทบทวน/ปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน ตามปัญหา อุปสรรคการใช้งบประมาณในรอบระยะเวลา 6 เดือน และ 12 เดือน
4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานประจำปีและรายงานการประเมินผลการดำเนินการในรูปแบบต่าง ดังนี้

- 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.)
- 4.2 รายงานประเมินตนเอง (SAR) ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน
- 4.3 รายงานประจำปี
- 4.4 รายงานการเบิก – จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555
- 4.5 รายงานวิเคราะห์โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- 4.6 รายงานระดับความพึงพอใจของผู้บริการ
- 4.7 รายงานสถานะทางการเงินของหน่วยงาน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ทุกเดือน

5. ประเมินผลการใช้งานเพื่อปรับปรุง/แก้ไขโดยการ

- 5.1 ประเมินผลผลิตและกระบวนการบริหารจัดการผลผลิต
- 5.2 ประเมินผลลัพธ์และความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย
- 5.3 ติดตามผลกระทบ/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งทางบวกและลบ
- 5.4 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน แนวทางการแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป