

สารบัญ

	หน้า
สาระสำคัญแผนยุทธศาสตร์	2
ความเป็นมา	2
ทิศทางการพัฒนาของกลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	2
วิสัยทัศน์	2
พันธกิจ	2
เป้าประสงค์	3
ประเด็นยุทธศาสตร์	3
ความสัมพันธ์ของประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และโครงการ/ กิจกรรม	3
แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี พ.ศ. 2552 – 2556 กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	4
โครงการสำคัญในแผน การปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2552 – 2556 กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	6
สรุปแผนยุทธศาสตร์กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	7

สาระสำคัญแผนยุทธศาสตร์กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

ความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2518 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีชื่อว่า ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ต่อมา มีการกิจการเพิ่มขึ้น จึงได้จัดตั้งเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ตามมาตรา 7 ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2538 และ ประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้แบ่งส่วนราชการเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ

ในปี พ.ศ. 2548 ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ มาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็น สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยรับผิดชอบ งานรับนักศึกษา งานทะเบียน งานประมวลผล งานหลักสูตร งานแผนการเรียน และ บัณฑิตศึกษา

ทิศทาง的发展ของกลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

วิสัยทัศน์ (Vision)

กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการที่มีการให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย

พันธกิจ (Mission)

กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ มีพันธกิจเป็นหน่วยประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย ฯ โดย

1. สนับสนุนและส่งเสริมการบริการทางการศึกษาและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการกับ โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ (Goals)

กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ มีเป้าประสงค์ คือ

1. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
2. มีระบบกลไกการประกันคุณภาพ เพื่อให้มีผลการประเมินที่สูงขึ้น
3. สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategy)

1. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. พัฒนางานประกันคุณภาพอย่างมีระบบ
3. สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

ความสัมพันธ์ ของประเด็นยุทธศาสตร์กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 .พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร - บุคลากรของสำนักฯ อบรม สัมมนา กับ หน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อพัฒนางาน ในตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 .พัฒนางานประกันคุณภาพอย่างมีระบบ

พัฒนางานประกันคุณภาพอย่างมีระบบ	โครงการพัฒนาบุคลากร - ศึกษาดูงาน ด้านการประกันคุณภาพและ ระบบงานทะเบียน - อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบการประกัน คุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
---------------------------------	--

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 .สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ	โครงการพัฒนาบุคลากร - อบรมบุคลากรของสำนักฯ ในหัวข้อ “จิต บริการกับงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”
---------------------------------	--

แผนปฏิบัติการ 5 ปี พ.ศ.2552 – 2556

กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	หน่วยงานรับผิดชอบ
				2552	2553	2554	2555	2556		
1. พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่มากยิ่งขึ้น	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา		60	65	70	75	80	บุคลากรไปอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ
2. พัฒนางานประกันคุณภาพอย่างมีระบบ	มีระบบกลไกการประกันคุณภาพเพื่อให้มีผลการประเมินที่สูงขึ้น	ผลการประเมินที่สูงขึ้น		60	65	70	75	80	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพ โดยจัดศึกษาดูงาน และอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการประกันคุณภาพ	กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	หน่วยงานรับผิดชอบ
				2552	2553	2554	2555	2556		
3. สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ	ผู้บริการมีความพึงพอใจในการรับบริการสูงสุด	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ		60	65	70	75	80	อบรม “จิตบริการกับงานส่งเสริมวิชาการ”	กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

โครงการสำคัญ (projects) ปี 2552 – 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 .พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ให้บุคลากรอบรม, สัมมนา ตามหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร - บุคลากรของสำนักฯ อบรม สัมมนา กับ หน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อพัฒนางาน ในตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 .พัฒนางานประกันคุณภาพอย่างมีระบบ

พัฒนางานประกันคุณภาพอย่างมีระบบ	โครงการพัฒนาบุคลากร - ศึกษาดูงาน ด้านการประกันคุณภาพและ ระบบงานทะเบียน - อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบการประกัน คุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
---------------------------------	--

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 .สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ	โครงการพัฒนาบุคลากร - อบรมบุคลากรของสำนักฯ ในหัวข้อ “จิต บริการกับงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”
---------------------------------	--

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
1	พัฒนาศักยภาพของบุคลากร - บุคลากรของสำนักฯ เดินทางไปอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อพัฒนางานตามหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	130,500.-
2	พัฒนางานประกันคุณภาพอย่างมีระบบ - ศึกษาดูงาน ด้านการประกันคุณภาพและระบบงานทะเบียน - อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	133,720.- 140,000.-
3	สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ - อบรมบุคลากรของสำนักฯ ในหัวข้อ “จิตบริการกับงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	25,700.-

สรุปแผนยุทธศาสตร์กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี พ.ศ. 2552 – 2556 โดยทั้งหมด 3 ประเด็นสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในปี 2556 กลุ่มงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ มีจุดมุ่งเน้น

1. การพัฒนาบุคลากร
2. พัฒนางานประกันคุณภาพอย่างมีระบบ
3. สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง ภูมิภักทราคม | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครสวรรค์ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วไลพร เมฆไตรรัตน์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน
ทะเบียน |

ผู้จัดทำ

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นางปราณี เนรมิตร | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ |
| 2. นางสาวนัชฐา พวงมณีนาค | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |