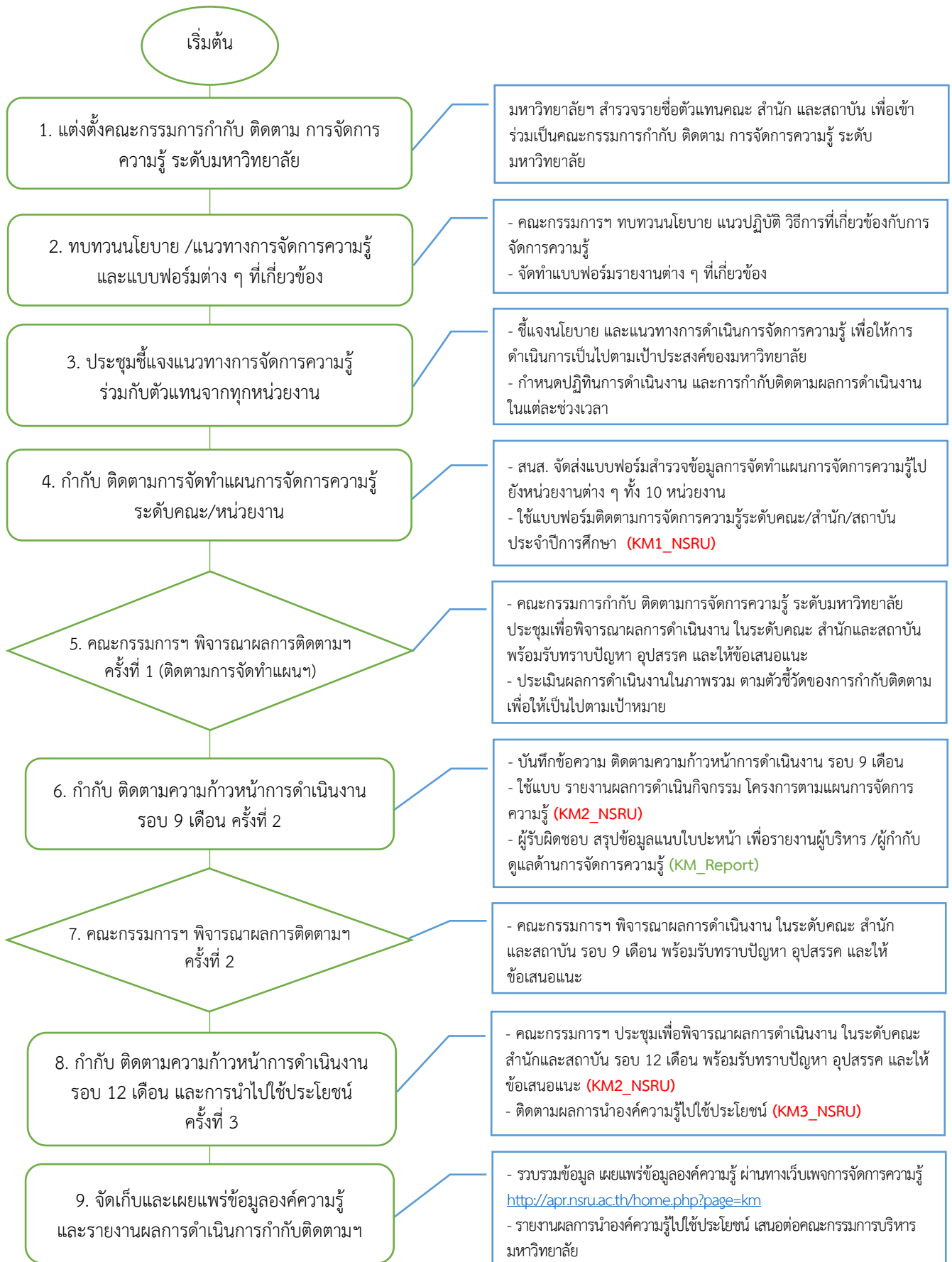


**แนวทางการกำกับติดตามการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
(ทบทวนปรับปรุงให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2566)**



ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (1 สิงหาคม 2566 - 31 กรกฎาคม 2567)

กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. คณะ/หน่วยงาน รับมอบนโยบายการจัดการความรู้ ประชุมชี้แจง ประเด็นและเป้าหมายจัดการความรู้ จากมหาวิทยาลัย	สิงหาคม 2566	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2566 ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน	สิงหาคม 2566	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน
3. คณะกรรมการฯ กำหนดประเด็น และเป้าหมายการจัดการความรู้	สิงหาคม 2566	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ/ หน่วยงานสนับสนุน
4. คณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย จัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2566	สิงหาคม – ตุลาคม 2566	คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน
5. คณะ/หน่วยงาน เสนอแผนการจัดการความรู้แก่คณะกรรมการประจำฯ เพื่อพิจารณา แผนฯ	สิงหาคม 2566	คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้	กันยายน 2566 – กรกฎาคม 2567	คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน
7. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างชุมชน นักปฏิบัติระหว่างหน่วยงานภายในคณะ/ หน่วยงาน	กันยายน 2566– กรกฎาคม 2567	คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน
8. คณะ/หน่วยงาน รายงานความก้าวหน้าการ จัดการความรู้ รอบ 9 เดือน	เมษายน 2567	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน
9. คณะ/หน่วยงาน สรุปรายงานผลการจัดการ ความรู้ ปีการศึกษา 2566 รอบ 12 เดือน	กรกฎาคม 2567	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน
10. คณะกรรมการจัดการความรู้ ประชุม ร่วมกับหน่วยงานทั้ง 10 เพื่อสรุปรายงานผลการจัดการ ความรู้ในภาพรวม	สิงหาคม 2567	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับ มหาวิทยาลัย คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุน ทั้ง 5 หน่วยงาน

ปฏิทินการกำกับ ติดตามการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ช่วงเวลา	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
สิงหาคม 2566	มหาวิทยาลัยชี้แจงนโยบาย และแนวทางการจัดการความรู้ ตามแนวทางการจัดการความรู้ จาก กพร.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
สิงหาคม 2566	มหาวิทยาลัยสนับสนุนการจัดการความรู้ ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
สิงหาคม 2566	- คณะ/หน่วยงาน จัดตัวแทนหน่วยงานเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย - คณะ/หน่วยงาน จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุนทั้ง 5 หน่วยงาน
กันยายน 2566 – มีนาคม 2567	คณะ/หน่วยงานสนับสนุน ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา	คณะทั้ง 5 คณะ และหน่วยงานสนับสนุนทั้ง 5 หน่วยงาน
กันยายน 2566	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ประชุมติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการจัดทำแผนการจัดการความรู้	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย
เมษายน 2567	ติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ 9 เดือน ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย
พฤษภาคม 2567	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ประชุมติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ 9 เดือน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย
กรกฎาคม 2567	ติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ 12 เดือน ระดับคณะ/หน่วยงานสนับสนุน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย
สิงหาคม 2567	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ประชุมติดตาม และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ 12 เดือน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย
สิงหาคม 2567	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย สรุปผลการส่งเสริมและกำกับ ติดตามการจัดการความรู้ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย