

สรุปผลการติดตามการจัดการความรู้และการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567 รอบ 9 เดือน

ลำดับ	องค์ความรู้	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
1	การจัดการความรู้บุคลากรสายวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการผลิตผลงานทางวิชาการ	สนับสนุนให้คณาจารย์ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ AI เพื่อการเรียนการสอนและการผลิตผลงานทางวิชาการ (เอกสารคำสอน) หนังสือและตำรา ที่มีความทันสมัย และสมบูรณ์ตามหลักวิชาการ	1. ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมพัฒนาทักษะการใช้ AI ตามแผนปฏิบัติราชการ 2. แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาการเรียนการสอนและการผลิตผลงานทางวิชาการ หนังสือและตำรา โดยใช้ AI	คณะวิทยาการจัดการดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้บุคลากรสายวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในวันจันทร์ที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2568 ห้องประชุมกาฬพฤกษ์ อาคาร 9 ชั้น 2 ได้รับเกียรติจาก ดร.มรกต กำแพงเพชร อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เป็นวิทยากรในครั้งนี้ มาให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ในสถาบันอุดมศึกษา
2	การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากหน่วยงานภายนอกและสามารถนำเสนอ/ตีพิมพ์ผลงานวิจัยได้ทั้งระดับชาติและนานาชาติ	เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์สามารถเขียนข้อเสนอการวิจัย เพื่อขอรับทุนจากภายนอก และสามารถนำเสนอ/ตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติ และนานาชาติได้	1. จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง 2. จำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในคณะฯ ได้เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ ในปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง	การจัดการความรู้การจัดการเรียนการสอนกับงานวิจัยและการบูรณาการบริการวิชาการเชิงพื้นที่ มีบุคลากรของคณะวิทยาการจัดการสนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 30 คน โดยมีอาจารย์ทั้ง 7 สาขาวิชาและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของคณะฯ เข้าร่วมผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายอยู่ที่ร้อยละ 80.25 ทางคณะได้ดำเนินการติดตามและส่งเสริมให้บุคลากรของคณะที่เข้าร่วมการอบรมทั้ง 30 คนดำเนินการเขียนข้อเสนอและนำไปขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอกต่อไป ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาจารย์ของคณะวิทยาการจัดการได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำจากคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 14 ท่าน 14 ทุน และได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำวิจัยจากภายนอกกองทุนส่งเสริม

ลำดับ	องค์ความรู้	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานกิจกรรม
				วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) จำนวน 7 ท่าน จำนวน 4 ท่าน
3	ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ใน การทำงานวิจัยร่วมกับสถาน ประกอบการ ภาคอุตสาหกรรมหรือภาค ธุรกิจเอกชน เพื่อพัฒนาสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ	เพื่อยกระดับการพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง และ มีความเป็นมืออาชีพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง และการพัฒนา ประเทศ	1. ร้อยละของคณาจารย์ที่ได้รับ ตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ.) ร้อยละ 84 2. รางวัลยกย่องชูเกียรติระดับชาติ และ/หรือนานาชาติของบุคลากรต่อ จำนวนอาจารย์/นักวิจัยทั้งหมด (Prize winner) จำนวน 5 รางวัล 3. บุคลากรสถาบันอุดมศึกษา แลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม (Talent Mobility Consultation) ร้อยละ 5	1. ดำเนินกิจกรรมเรื่อง “เทคนิคการเขียนผลงาน วิชาการจากงานวิจัยร่วมกับสถานประกอบการภาค ธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรม” วันที่ 24 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุม 1114 อาคาร 11 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นบุคลากรจากคณะเทคโนโลยีการเกษตรและ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสถาบันวิจัยและพัฒนา และ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 30 คน 2. จำนวนงานวิจัย ที่สามารถนำองค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนผลงานวิชาการจากงานวิจัยร่วมกับ สถานประกอบการ ภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม ไป ใช้ประโยชน์ จำนวน 10 เรื่อง 2.1 การพัฒนาสูตรอาหารเลี้ยงโรแดงร่วมกับกลุ่ม วิสาหกิจชุมชนปลาสวยงามนครสวรรค์ 2.2 การออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการคลังสินค้า กลุ่มยางพารา 2.3 การพัฒนากระบวนการผลิตขนมปังเนยสดโดยใช้ผง แป้งกล้วยเป็นสารขึ้นฟูจากธรรมชาติ 2.4 การพัฒนากังหันตึ้นน้ำชนิด 4 ใบพัดพลังงาน แสงอาทิตย์เพื่อเพิ่มปริมาณออกซิเจนที่ละลายในน้ำ 2.5 การพัฒนาชุดเซฟตี้รัลย์ สำหรับควบคุมเครื่องจักร ในงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	องค์ความรู้	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				2.6 การพัฒนาคุณลักษณะของถ่านอัดแท่งตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน 2.7 ระบบแสดงผลธาตุอาหารในดินบน Application สมาร์ทโฟน 2.8 แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากไม้กวาดดอกหญ้า 2.9 นวัตกรรมการสร้างสรรค์ลดทลายผลิตภัณฑ์สิ่งทอสีธรรมชาติด้วยเทคนิคกันสี 2.10 แนวทางการสร้างอัตลักษณ์บนผลิตภัณฑ์สิ่งทอที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเชื่อมโยงการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ 3. จำนวนองค์ความรู้ 2 องค์ความรู้ ประกอบด้วย 3.1 เทคนิคการเขียนผลงานอย่างไรให้ได้ประโยชน์ 3.2 เทคนิคการเลือกแหล่งตีพิมพ์ให้เหมาะสมกับผลงาน
4	ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น non-degree up-skill re-skill credit bank	เพื่อการบูรณาการการทำงานกับการเรียนรู้ (CWIE) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)	การเพิ่มขึ้นต่อปีของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกในการร่วมพัฒนานักศึกษาหรือบุคคลทุกช่วงวัยให้มีขีดความสามารถสูงขึ้นสอดคล้องกับความต้องการตามอุตสาหกรรมเป้าหมายการพัฒนาและสามารถสร้างงานในอนาคต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
5	การจัดการเรียนการสอนแบบ OBE3	เพื่อส่งเสริมให้ทุกหลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ภายในหลักสูตร ให้	หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ผู้เรียน ร้อยละ 80 ของหลักสูตรทั้งหมด	อยู่ระหว่างดำเนินงาน

ลำดับ	องค์ความรู้	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ		
6	การทำวิจัยแบบผสมผสานวิธี	เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดทำงานวิจัยแบบผสมผสานวิธี	อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สามารถทำวิจัยแบบผสมผสานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
7	การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตรรูปแบบ AUN QA	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตรรูปแบบ AUN QA	บุคลากรสายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 50 คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตรรูปแบบ AUN QA เพิ่มขึ้น	คณะวิทยาศาสตร์
8	การสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยใช้ AI	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้ AI	บุคลากรสายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 50 คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้ AI เพิ่มขึ้น	เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสื่อการเรียนการสอน โดยใช้ AI วิทยากรโดย คุณสุนันต์ จินพัฒนพร มีรายละเอียดการอบรมดังนี้ เรื่อง AI edcafe เพิ่มประสิทธิภาพการสอน - สร้างแผนการสอน - สร้างบทเรียนออนไลน์ วีดีโอ เรื่อง AI edcafe ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ - การสร้างเกม แบบทดสอบ - การสร้าง AI Chatbot เรื่อง การใช้งาน Chasspoint - การสร้างสื่อการสอนแบบปฏิสัมพันธ์ - การสร้างแบบทดสอบบน Powerpoint

ลำดับ	องค์ความรู้	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				เรื่อง การสร้างสื่อมัลติมีเดียด้วย Canva - การสร้างเสียงด้วย AI - การใช้ Botnoi Voice จาก Canva
9	การพัฒนาการจัดการความรู้ วิธีการปฏิบัติที่ดีของคณะ ครุศาสตร์	เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการ ความรู้ของคณะให้นำไปสู่การ ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน ได้	1. อาจารย์ผู้สอนคณะครุศาสตร์ จัดการเรียนรู้และออกแบบการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการความรู้วิธีการ ปฏิบัติที่ดีของคณะครุศาสตร์ อย่าง น้อย 10 วิชา 2. คณาจารย์ทำกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้จากการปฏิบัติร่วมกันในเรื่อง ของการโค้ช และ PLC และสรุปผล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ เรียนรู้และออกแบบการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาการจัดการความรู้วิธีการปฏิบัติ ที่ดีของผู้เรียน อย่างน้อย 30 คน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
10	การส่งเสริมสนับสนุนทุนวิจัย ตามศาสตร์สาขาวิชาและ บูรณาการข้ามศาสตร์	สนับสนุนให้ผู้บริหาร คณะกรรมการจัดการความรู้ และ อาจารย์คณะครุศาสตร์ที่ได้รับทุน วิจัยร่วมพิจารณาและนำเสนอ ผลงานวิจัย เพื่อเชื่อมโยงการบูรณา การกับการเรียนการสอน การ บริการวิชาการแก่สังคมและการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้	1. องค์ความรู้ที่จะนำผลการวิจัยบูรณา การบริการวิชาการแก่สังคม และองค์ ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน การพัฒนาบทความวิชาการหรือ บทความวิจัยที่สามารถเผยแพร่ใน วารสารวิชาการ หรือตีพิมพ์ในระดับชาติ และนานาชาติ ในกลุ่ม TCI ฐาน 1 และ TCI ฐาน 2 อย่างน้อย 10 เรื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินงาน

ลำดับ	องค์ความรู้	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
11	การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรในการพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ	เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน สามารถสร้างผลงานวิชาการหรือผลงานวิจัยที่สามารถนำไปยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือวิชาชีพได้	1. บุคลากรคณะครุศาสตร์เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้แนวปฏิบัติที่ดีคณะครุศาสตร์ด้านการพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพ อย่างน้อย 30 คน 2. ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรคณะครุศาสตร์พัฒนาผลงานวิชาการเพื่อเตรียมยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อย 5 เรื่อง/ชั้น	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
12	การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การยกระดับศักยภาพการบริการวิชาการชุมชนดิจิทัล	เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยกระดับศักยภาพการบริการวิชาการชุมชนดิจิทัล	1. บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยกระดับศักยภาพการบริการวิชาการชุมชนดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมอบรมการจัดการความรู้ (KM) การยกระดับศักยภาพการบริการวิชาการชุมชนดิจิทัล ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. สามารถจัดกิจกรรมเพื่อให้บริการวิชาการชุมชนดิจิทัลให้กับหน่วยงาน	1. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ มีจำนวนรวม 32 คน คิดเป็นร้อยละ 86.48 2. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.72 3. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงาน ได้จริง อยู่ในระดับมากที่สุดค่าเฉลี่ย 4.78 4. มีการเผยแพร่การจัดการความรู้ (KM) ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	องค์ความรู้	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
			ภายนอก ประจำปีการศึกษา 2567 ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	
13	การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ยุค AI ปลดล็อกศักยภาพสู่ ความสำเร็จ	เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำเครื่องมือและทักษะ จากการอบรมการจัดการความรู้ยุค AI ปลดล็อกศักยภาพสู่ความสำเร็จ ในการปฏิบัติงาน	1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เข้าร่วมอบรมการจัดการ ความรู้ยุค AI ปลดล็อกศักยภาพสู่ ความสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยการนำ เครื่องมือและทักษะจากการอบรมช่วย ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	1. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ มีจำนวนรวม 35 คน คิดเป็นร้อยละ 94.59 2. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ มีความพึง พอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.80 3. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ สามารถนำ ความรู้จากโครงการนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ อยู่ใน ระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.77 4. มีการเผยแพร่การจัดการความรู้ (KM) ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
14	การจัดการความรู้เพื่อการ พัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับ เทคนิคการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการ พัฒนาทักษะ สมรรถนะ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำไปสู่ การพัฒนาคุณภาพของงานตาม ความรับผิดชอบ	บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของบุคลากรทั้งหมด	1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการ ปฏิบัติงานรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมทั้งแนวคิด เทคนิค วิธีการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ภายใต้กรอบงานตามโครงสร้างของสำนักฯ เช่น บริการ การตอบข้อซักถาม การประสานงานเรื่องต่าง ๆ รวมถึง การจัดการงานเอกสาร และประเด็นปัญหาการ ดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา จากประเด็นความรู้ที่ต้องการ คือ “การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับ เทคนิคการปฏิบัติงาน” พบว่า ปัจจุบันหน่วยงานได้ กระจายงานด้านธุรการและงานสารบัญไปยังกลุ่มงาน ต่าง ๆ เพื่อจัดทำเอกสารทางราชการ หนังสือราชการ ต่าง ๆ รวมถึงการจัดเก็บสำเนาเอกสารหนังสือราชการ

ลำดับ	องค์ความรู้	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานกิจกรรม
				ภายหลังการลงนาม ซึ่งมีแหล่งการจัดเก็บหลายแห่ง บางรายการมีความซ้ำซ้อน บางรายการไม่มีข้อมูล จัดเก็บเพื่ออ้างอิง และบ่อยครั้งประสบปัญหาการออก เลขหนังสือราชการมีความซ้ำซ้อน ส่งผลกระทบต่อการ ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบัญ 2. กิจกรรมเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบทะเบียนคุม เลขหนังสือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Version 1.0.0 และการจัดเก็บเอกสารประกอบการ ออกเลขหนังสือเพื่อสนับสนุนการจัดเก็บเอกสารงาน สารบัญอย่างเป็นระบบ เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้อง 1036 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ (ย่านมัทรี) ความรู้ที่ได้รับ 1. ความรู้เบื้องต้นของงานสารบัญ เป็นการแนะนำความรู้ พื้นฐานของหลักการในงานสารบัญ การจัดเก็บหนังสือ ประเภทต่าง ๆ 2. งานธุรการและงานสารบัญ แนะนำวิธีปฏิบัติเบื้องต้นใน การออกหนังสือประเภทต่าง ๆ ทั้งหนังสือภายใน (บันทึก ข้อความ) หนังสือภายนอก การจัดทำประกาศ คำสั่ง การจัดรูปแบบในหนังสือแต่ละประเภท รวมถึงการขอเลข หนังสือภายใน-ภายนอก เลขคำสั่ง ฯลฯ 3. แนะนำการใช้งานระบบ E-Doc เพื่อออกเลขหนังสือ ประเภทต่าง ๆ รวมถึงการจัดเก็บสำเนาหนังสือราชการ ด้วยระบบ E-Doc

ลำดับ	องค์ความรู้	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานกิจกรรม
				ผลการนำไปใช้ประโยชน์ - บุคลากรจะมีความเข้าใจในหลักการพื้นฐานของการจัดการเอกสาร การจัดหมวดหมู่ และการเก็บรักษาหนังสือประเภทต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ จะช่วยลดโอกาสในการจัดเก็บเอกสารผิดประเภท เอกสารสูญหาย หรือการค้นหาเอกสารที่ไม่พบ - บุคลากรจะมีความรู้ความเข้าใจในรูปแบบและส่วนประกอบของหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ (บันทึกข้อความ หนังสือภายนอก ประกาศ คำสั่ง) ทำให้สามารถจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ จะช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และทำให้เอกสารมีความน่าเชื่อถือ - การใช้ระบบ E-Doc ช่วยให้การขอและออกเลขหนังสือประเภทต่าง ๆ เป็นไปอย่างอัตโนมัติและรวดเร็ว ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากและใช้เวลานาน การจัดเก็บสำเนาหนังสือราชการด้วยระบบ E-Doc ช่วยลดการใช้กระดาษในการจัดเก็บเอกสาร ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การจัดเก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยให้สามารถค้นหาและเข้าถึงสำเนาหนังสือราชการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม
15	งานธุรการและการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	เพื่อให้บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับองค์ความรู้ เรื่อง งานธุรการและงานเกี่ยวกับองค์ความรู้ เรื่อง งาน	1. จำนวนกิจกรรม/ โครงการเกี่ยวกับองค์ความรู้ เรื่อง งานธุรการและการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพโดยหัวข้อที่บุคลากร

ลำดับ	องค์ความรู้	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		ธุรการและการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	(E-Office) อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม 2. บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้ เรื่อง งานธุรการและการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. มีเอกสารคู่มือเกี่ยวกับงานธุรการและการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) อย่างน้อย 1 เล่ม	เลือกในการจัดการความรู้ คือ “องค์ความรู้ เรื่อง งานธุรการและการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)” - มีการค้นคว้ารวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ เรื่อง งานธุรการและการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - มีการจัดโครงการการจัดการความรู้ (km) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง งานธุรการและการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) - มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในเรื่องงานธุรการและการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) - มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง งานธุรการและการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)
16	การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารโครงการที่มีค่าตอบแทนของสถาบันวิจัยและพัฒนา	เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารโครงการที่มีค่าตอบแทนของสถาบันวิจัยและพัฒนา	จำนวนการส่งเรื่องแก้ไขลดลง มีเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
17	การจัดทำรายงานการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ	ลดความผิดพลาดในการดำเนินการ อย่างเห็นได้ชัดเจน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน

ลำดับ	องค์ความรู้	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างถูกต้อง		
18	หลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ	เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย	จำนวนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มขึ้น	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
19	แนวทางการจัดทำการวิเคราะห์การประเมินค่างานสำหรับวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ การจัดทำโครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการของสำนักงานอธิการบดี	เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางการจัดทำ การวิเคราะห์การประเมินค่างานสำหรับวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ การจัดทำโครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการของสำนักงานอธิการบดี	1. มีแนวทางการจัดทำการวิเคราะห์การประเมินค่างานสำหรับวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และการจัดทำโครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ 2. มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรและหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี 3. ร้อยละความก้าวหน้าตามสายงานของพนักงานสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย	จัดโครงการเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรเตรียมตัวและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้ 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกปฏิบัติการเขียนแบบประเมินสมรรถนะและการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักการประเมินผลงานของสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น
20	การพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานสารบรรณ การปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ การปฏิบัติงานการจัดซื้อจ้าง	เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางและทักษะในการปฏิบัติงานสารบรรณ การปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ การปฏิบัติงานการจัดซื้อจ้าง	1. แนวทางและทักษะในการปฏิบัติงานสารบรรณ การปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ การปฏิบัติงานการจัดซื้อจ้าง	- ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการออกแบบงาน (Learning and Job Design) เพื่อการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ เรื่อง กิจกรรม หลักสูตรการพัฒนาทักษะเสริมสมรรถนะสู่การเป็นบุคลากรคุณภาพ (แนวทางและทักษะในการปฏิบัติงานสารบรรณ การ

ลำดับ	องค์ความรู้	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
			2. มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรและหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี 3. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานอธิการบดี	ปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ การปฏิบัติงานการจัดซื้อจ้าง) มีผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งสิ้น 21 คน - ภายหลังการดำเนินงาน ได้มีการเผยแพร่แนวทางการจัดทำการวิเคราะห์การประเมินค่างานสำหรับวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญงานชำนาญการชำนาญการพิเศษ การจัดทำโครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการของสำนักงานอธิการบดี และแนวทางและทักษะในการปฏิบัติงานสารบรรณ การปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ การปฏิบัติงานการจัดซื้อจ้าง ผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นๆ ของสำนัก