



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง การยกเว้นค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ  
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรีภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เรื่อง การยกเว้นค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ข้อ ๕ นักศึกษาที่จะได้รับการยกเว้นค่าปรับกรณีการลงทะเบียนล่าช้าเป็นกรณีพิเศษต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป) ที่ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ถึงภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

(๒) เป็นนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป) ที่พ้นสภาพเพราะไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ถึงภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

ข้อ ๖ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เมื่อชำระค่าลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๗ จะได้รับการยกเว้นค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้า หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว

๒๐๗

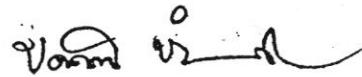
มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้าตามระเบียบปกติ โดยให้เริ่มนับวันชำระค่าปรับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

นักศึกษาที่ชำระเงินค่าปรับกรณีลงทะเบียนล่าช้าในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ไปแล้วสามารถยื่นคำร้องที่สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอเงินดังกล่าวคืนได้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือมีปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ที่อธิการบดีไม่อาจวินิจฉัยชี้ขาดได้ หรือมีปัญหาที่เกิดจากประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัญญัติ ชำนาญกิจ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

แบบคำร้องขอถอนเงินคืน  
คำปรับการลงทะเบียนล่าช้าของภาคเรียนที่ 2/2556

คำร้องที่...../.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ....2557.....

เรื่อง ขอถอนเงินคำปรับการลงทะเบียนล่าช้า  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาภาค  ปกติ  กศ.บป.  โครงการกลาโหมฯ  
รหัสนักศึกษา..... โปรแกรมวิชา..... ปี/รุ่น..... ห้อง.....  
ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เบอร์บ้าน..... เบอร์มือถือ..... ขอถอนเงินคำปรับ  
การลงทะเบียนล่าช้าของภาคเรียนที่ 2/2556 ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การยกเว้นคำปรับ  
กรณีลงทะเบียนล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่งได้ชำระคำปรับการ  
ลงทะเบียนล่าช้าของภาคเรียนที่ 2/2556 ไว้แล้วเป็นเงิน จำนวน.....บาท(.....)  
โดยแนบหลักฐานดังนี้

1. ใบลงทะเบียน (นว.3)
2. ใบเสร็จรับเงินการชำระค่าลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2/2556 เลขที่.....ลงวันที่.....
3. สำเนาบัตรนักศึกษา / สำเนาบัตรประชาชน
4. อื่นๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุญาตให้ถอนเงินคำปรับได้เป็นเงินจำนวน.....บาท(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานคลัง  
(.....)

อนุมัติ จำนวนเงิน.....บาท

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
(.....)

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)

วันที่.....



ผู้เสนอความเห็นขั้นต้นเพื่อพิจารณา	
1) อาจารย์ที่ปรึกษา / ประธานโปรแกรมวิชา ..... ..... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	2) ความเห็นคณบดี ..... ..... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....
3) หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ..... ..... ..... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	4) คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ..... รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วันที่ ...../...../.....
5) กลุ่มงานการคลัง ชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาและค่าปรับแล้ว ตามใบเสร็จ เล่มที่ ..... เลขที่ ..... วันที่ ..... / ..... / ..... ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	

- หมายเหตุ 1.** หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องนี้ มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อจากฐานข้อมูลการจองรายวิชา ซึ่งนักศึกษาจะไม่สามารถเข้าสอบปลายภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ และนักศึกษาจะไม่สามารถขอลงทะเบียนย้อนหลังได้
- 2.** นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอยืนยันการลงทะเบียนรายวิชาภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนหลังกำหนด
3. นักศึกษาภาคปกติที่จะขอยื่นคำร้องจะต้องมีหนังสือรับรองความจำเป็นจากผู้ปกครองด้วย
4. นักศึกษาที่ขอยืนยันการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้ชำระเงินตามวันที่ที่ตนเองระบุไว้
5. การขอยืนยันการลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะต้องเสียค่าปรับ นับจากวันเริ่มปรับค่าลงทะเบียนหลังกำหนด
- ภาคปกติ ปรับวันละ 20 บาท
  - ภาคศ.บป. ปรับวันละ 30 บาท
6. ผลการเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษาไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จะถือเป็นโมฆะทุกรายวิชา