



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง คู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดรูปแบบและเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความทันสมัยและสอดคล้องเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ ๗๗๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศใช้คู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง คู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘"

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๓. ในกรณีที่นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สามารถใช้คู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับใดฉบับหนึ่งได้โดยอนุโลม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ รอดอาวุธ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



คู่มือ

การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

คำนำ

การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเป็นส่วนสำคัญในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คู่มือวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระจึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานที่เป็นแบบแผนเดียวกัน

คู่มือวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่ใช้ในปัจจุบันได้มีการทบทวนโดยคณะกรรมการดำเนินการจัดทำคู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ตรวจสอบและปรับปรุงโดยกำหนดรูปแบบและเนื้อหาให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความทันสมัยและสอดคล้องเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 รวมถึงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2565

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินการจัดทำคู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระทุกท่านที่ได้ให้เสนอแนะในการจัดทำคู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	1
ความหมายและความสำคัญของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	1
วัตถุประสงค์การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	2
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	2
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์	3
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระ	5
บทที่ 2 คำโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ	7
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	7
ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อหา (สำหรับงานวิจัยทางการศึกษา/สังคมศาสตร์)	8
ส่วนเนื้อหา (สำหรับงานวิจัยเชิงทฤษฎีทางคณิตศาสตร์)	8
ส่วนที่ 3 บรรณานุกรม	9
แนวการเขียนคำโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (สำหรับงานวิจัยทางการศึกษา/สังคมศาสตร์)	9
บทที่ 1 บทนำ	9
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	11
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	12
แนวการเขียนคำโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (สำหรับงานวิจัยเชิงทฤษฎีทางคณิตศาสตร์)	14
บทที่ 1 บทนำ	14
บทที่ 2 ความรู้พื้นฐาน	16
บรรณานุกรม	16
บทที่ 3 ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	17
คำอธิบายเพิ่มเติมส่วนประกอบตอนต้น	18
คำอธิบายเพิ่มเติมส่วนเนื้อหา (สำหรับงานวิจัยทางการศึกษา/สังคมศาสตร์)	21
คำอธิบายเพิ่มเติมส่วนเนื้อหา (สำหรับงานวิจัยเชิงทฤษฎีทางคณิตศาสตร์)	24
คำอธิบายเพิ่มเติมส่วนประกอบตอนท้าย	26
บทที่ 4 การพิมพ์วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	27
ข้อแนะนำทั่วไปในการพิมพ์	27
ตัวอย่างการพิมพ์หัวข้อหลัก โดยไม่มีหัวข้อรอง	29
ตัวอย่างการพิมพ์หัวข้อหลัก และมีหัวข้อรองที่เป็นข้อความที่ไม่มีเลขข้อ	29

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ตัวอย่างการพิมพ์หัวข้อหลัก ที่หัวข้อรองมีเลขข้อ	30
การใช้เครื่องหมายวรรคตอน	31
หลักเกณฑ์การเว้นวรรค	35
การจัดทำตาราง	36
ตัวอย่างการพิมพ์ส่วนต่าง ๆ ของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	40
บทที่ 5 การอ้างอิงและบรรณานุกรม	73
การอ้างอิงในเนื้อหา	73
รูปแบบการพิมพ์อ้างอิงในเนื้อหา	74
การอ้างอิงภาพและตาราง	81
การอ้างอิงท้ายเล่มหรือบรรณานุกรม	84
เงื่อนไขการพิมพ์อ้างอิงท้ายเล่มหรือบรรณานุกรม	85
รูปแบบการพิมพ์รายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม	85
วิธีการจัดเรียงรายการอ้างอิง	102
บรรณานุกรม	103
ภาคผนวก	105
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทำ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ พ.ศ. 2565	106
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำคู่มือ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครสวรรค์	114

บทที่ 1

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ความหมายและความสำคัญของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์ หมายถึง รายงานการศึกษาค้นคว้าวิจัยที่นักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต แผน 1 แบบวิชาการ และระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต แผน 1 และแผน 2 ที่จัดทำขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามหัวข้อเรื่องที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ทำการศึกษาวิจัย โดยมุ่งหวังให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถในการแสดงความคิดได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ทั้งความคิดที่เป็นของตนเองและของผู้รู้จากแหล่งที่ได้ศึกษาค้นคว้า ได้แสดงความสามารถในการค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งวิชาการต่าง ๆ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษา และนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดระบบ จัดลำดับความคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผล แล้วเรียบเรียงด้วยภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจนตามรูปแบบการเรียบเรียงที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

การค้นคว้าอิสระ หมายถึง รายงานการศึกษาค้นคว้าวิจัยที่นักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต แผน 2 แบบวิชาชีพ ที่จัดทำเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

การทำวิทยานิพนธ์ เป็นการสร้างเสริมความรู้ความสามารถให้นักศึกษาหลายประการ อาทิ กระบวนการสร้างความรู้ด้วยตนเอง ความสนใจใฝ่ความรู้ การติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาความสามารถเชิงภาษา ความสามารถในการวิเคราะห์วิจารณ์และสร้างสรรค์ ซึ่งความสามารถดังกล่าวล้วนเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาดังนั้นนักศึกษาต้องตระหนักอย่างยิ่งในการเลือกหัวข้อ กำหนดขอบข่ายของงาน ที่ศึกษาค้นคว้าให้ลึกซึ้ง ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ในระดับมหาบัณฑิต และระดับดุษฎีบัณฑิต ย่อมต้องการคุณภาพที่สูงกว่ากันตามลำดับด้วย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 กำหนดไว้ว่าหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน 1 แบบวิชาการ ต้องทำวิทยานิพนธ์ เช่นเดียวกับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แผน 1 และแผน 2 ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ส่วนหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน 2 แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษา ที่เน้นการศึกษารายวิชาสัมพันธ์ และรายวิชาเฉพาะด้านโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระ ดังนั้น นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะต้องทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจำเป็นต้องศึกษากรอบแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายละเอียดสำคัญที่จะต้องดำเนินการในการทำ อาทิเช่น คำโครงวิทยานิพนธ์ ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ รูปแบบการเขียน การพิมพ์ ตลอดจนข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องรวมทั้งแบบฟอร์มที่จำเป็น ในที่นี้นอกจากจะชี้ให้เห็นลักษณะสำคัญความจำเป็นตามเงื่อนไขที่จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ดังกล่าวแล้ว เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจสิ่งที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติพื้นฐาน จะนำเสนอสาระสำคัญเกี่ยวกับวัตถุประสงค์หลักและการดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์โดยสรุป ดังนี้

วัตถุประสงค์การทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก) ที่กำหนดให้นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน 1 แบบวิชาการ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ส่วนแผน 2 แบบวิชาชีพ จะต้องทำการค้นคว้าอิสระ และหลักสูตรปริญญาดุขภูษิต แผน 1 และแผน 2 จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสและสามารถศึกษาค้นคว้าวิจัยด้วยตนเอง
2. เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาค้นคว้า วิจัยอย่างกว้างขวาง ลึกซึ้งในเรื่องที่กำหนด และ/หรือเรื่องที่สนใจเป็นพิเศษ
3. เพื่อให้นักศึกษามีนิสัยและความสามารถในการศึกษาค้นคว้า และการวิจัย
4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลและประมวลผลข้อมูลตามข้อมูลหลักฐานที่มีเป็นความจริงจากการศึกษา ค้นคว้า วิจัย
5. เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการรวบรวมเรียบเรียงความคิดได้อย่างเป็นระบบระเบียบ ทั้งในเชิงภาษาและการสื่อสาร

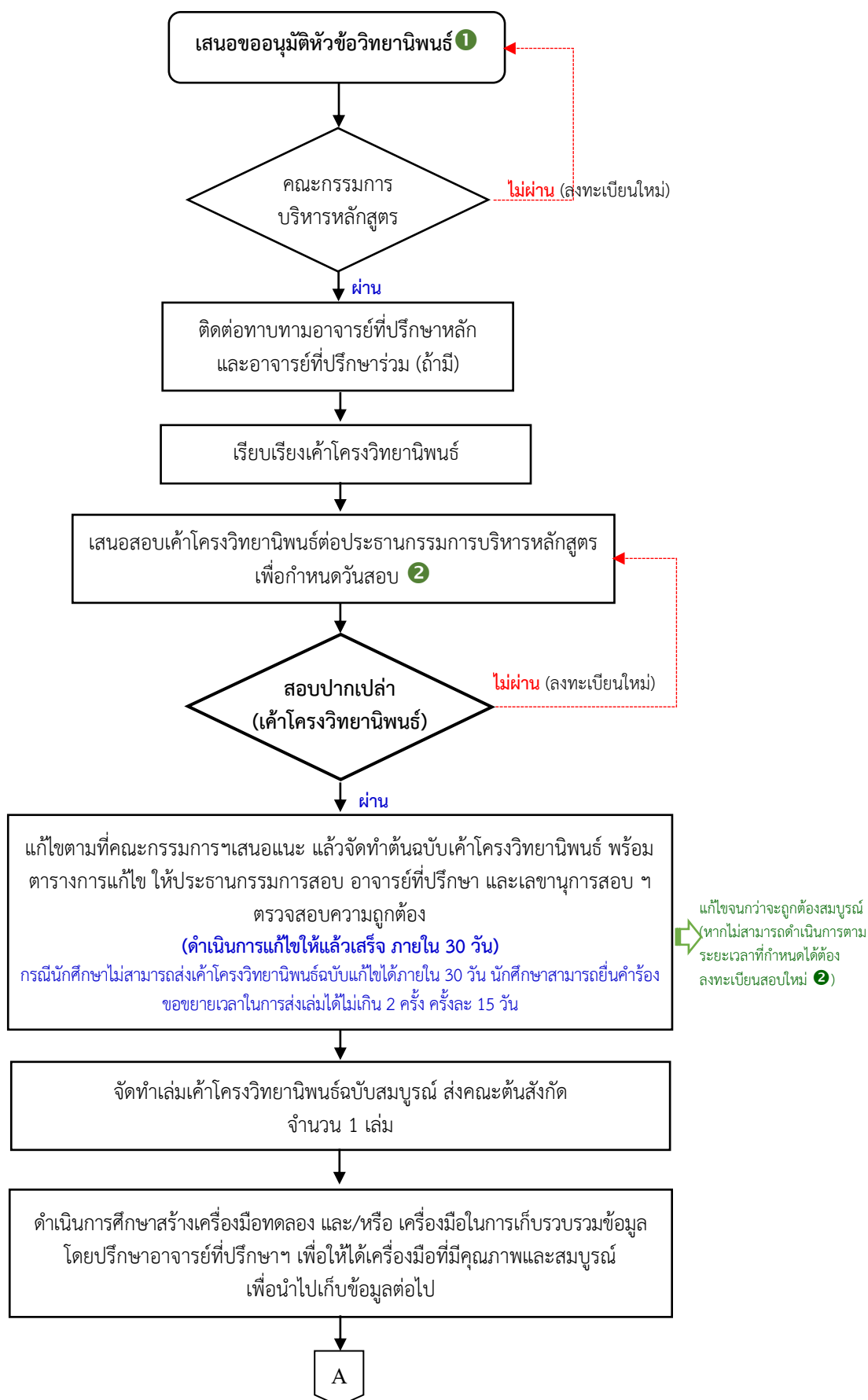
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

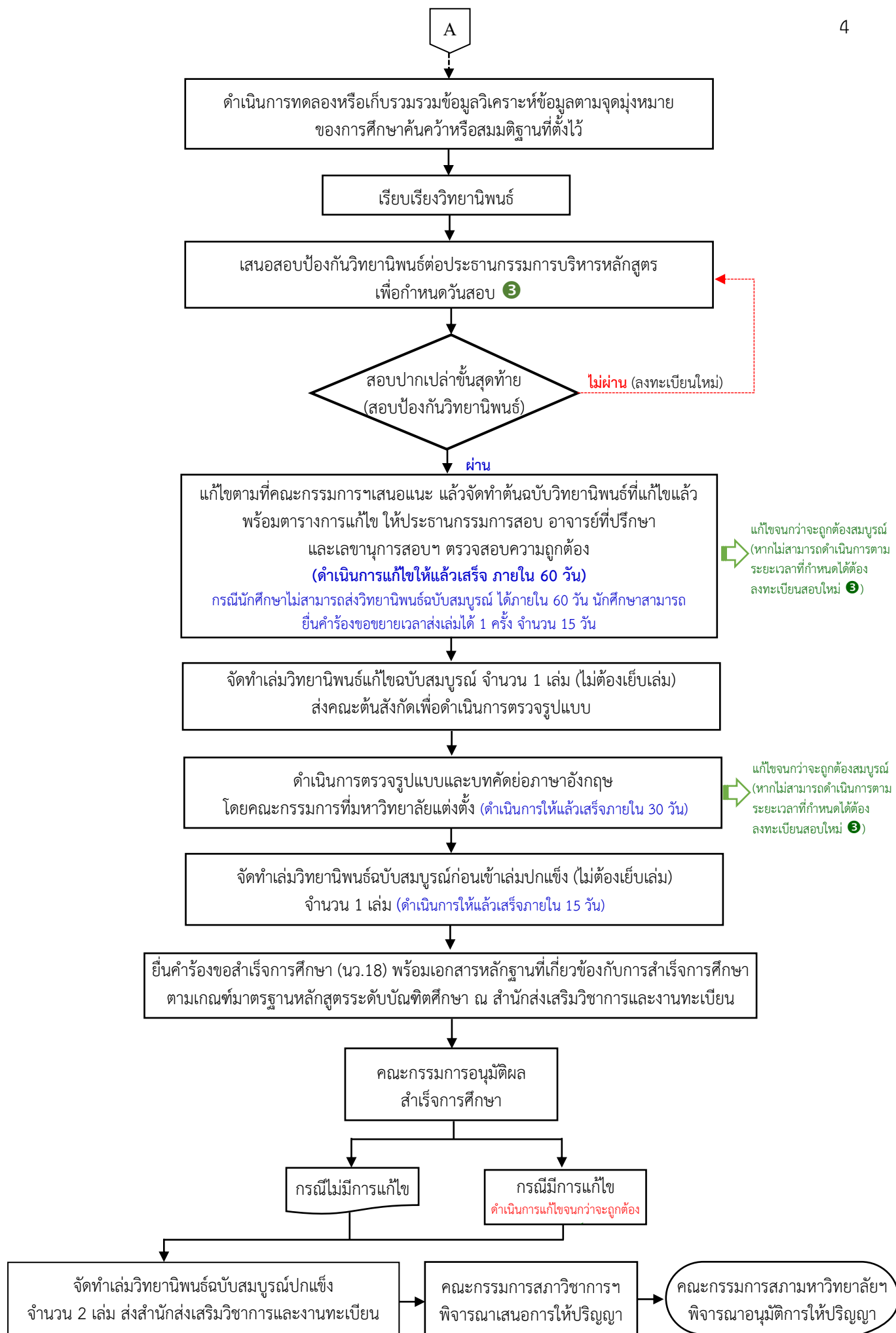
ให้เป็นไปตามประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2565 โดยขั้นตอนการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ดังนี้

1. สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ที่ทำวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการตามแผนภูมิขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์ ในภาพที่ 1.1
2. สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ข ที่ทำการค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการตามแผนภูมิขั้นตอนการจัดทำการค้นคว้าอิสระ ในภาพที่ 1.2

ภาพที่ 1.1

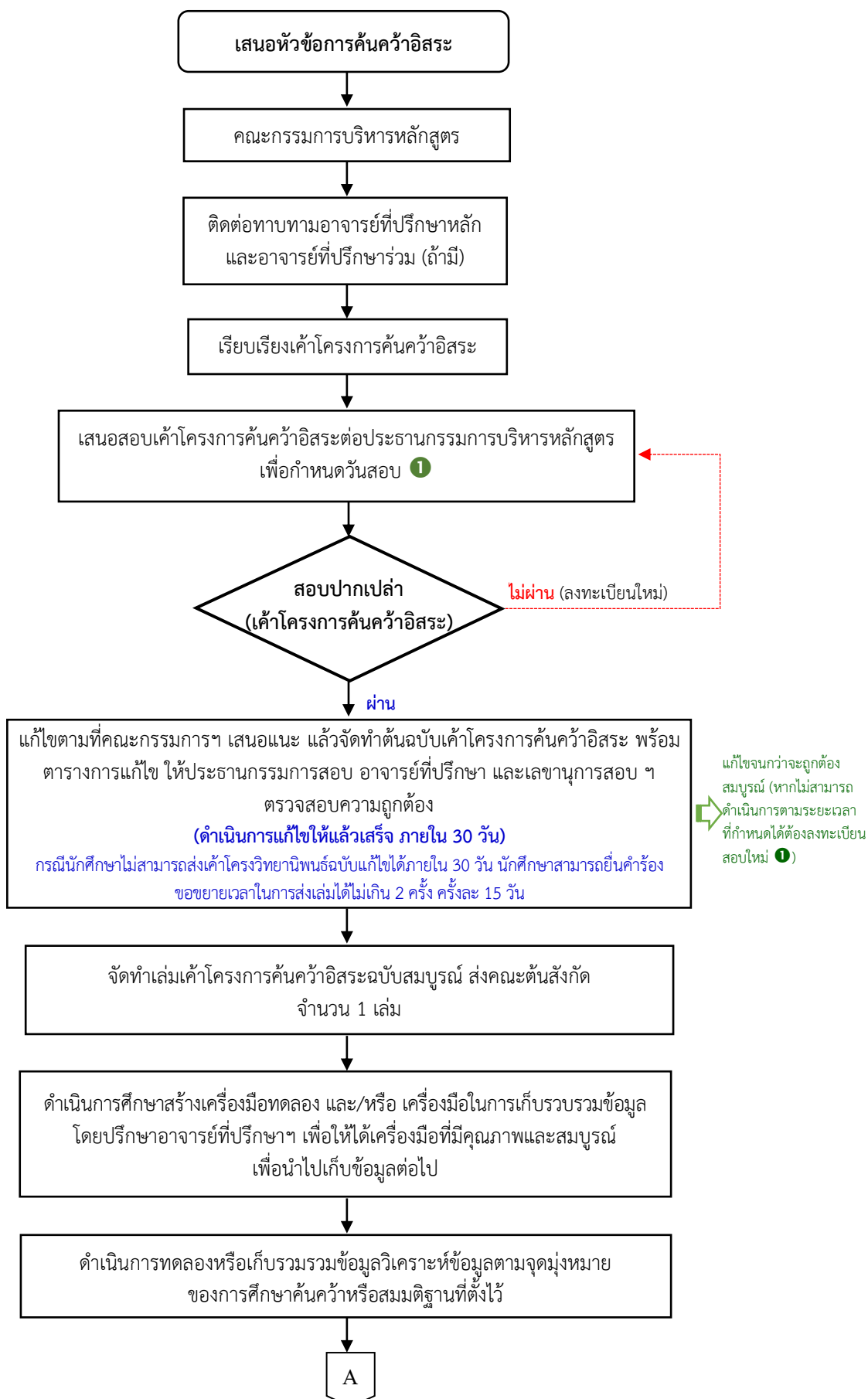
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

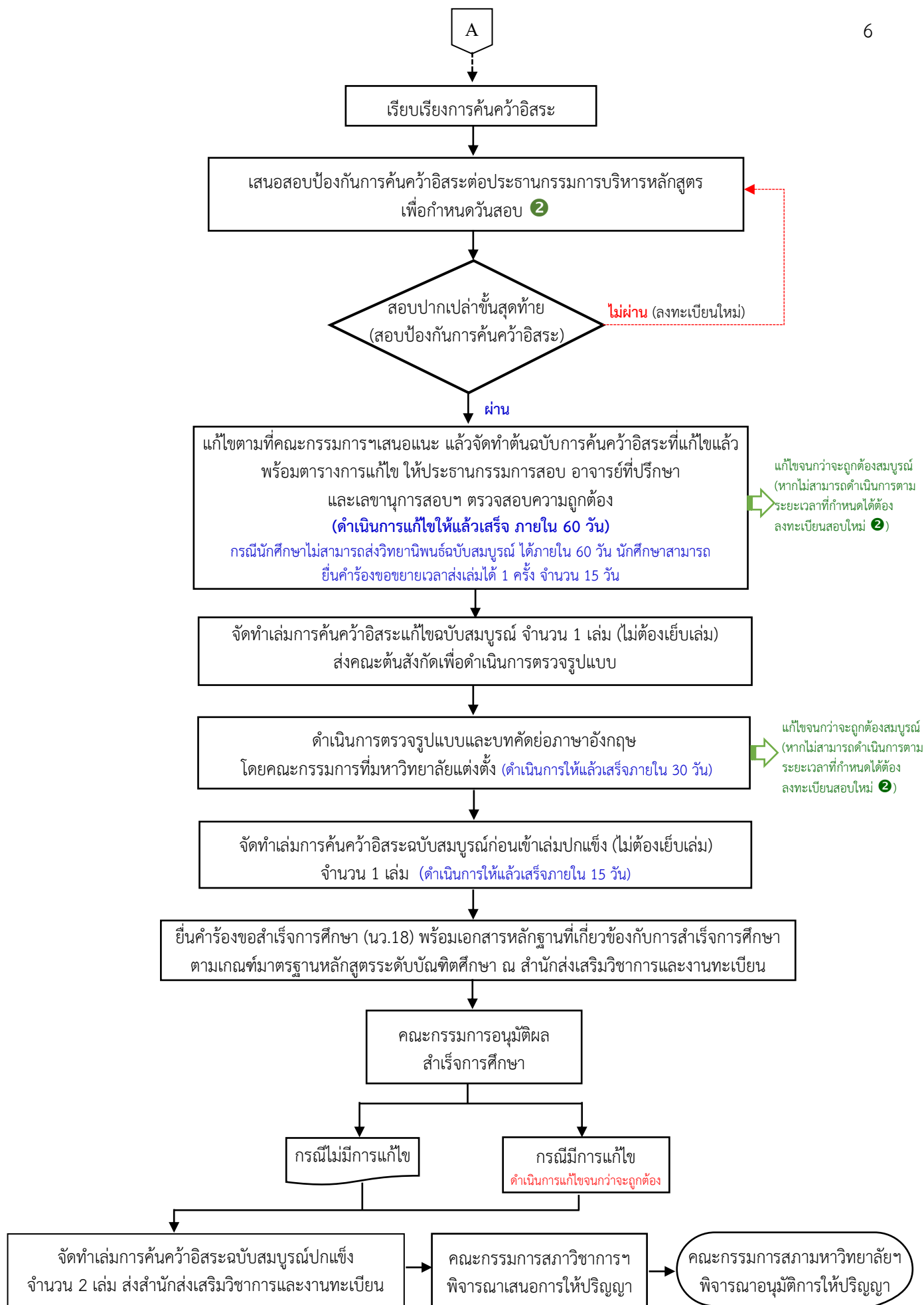




ภาพที่ 1.2

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการทำงานการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์





บทที่ 2

เค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

เค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระอาจพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยเป็นเอกสารแสดงรายละเอียดของการวางแผนการวิจัย ที่นักศึกษาได้กระทำภายใต้คำปรึกษาและการควบคุมดูแลของอาจารย์หรือคณะอาจารย์ที่ปรึกษา เพราะจะทำให้นักศึกษาได้สรุปรวบรวมแนวคิดขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยอย่างรอบคอบ ละเอียดรัดกุม เค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะเป็นแบบควบคุมการวิจัยว่าจะดำเนินการไปอย่างไร

นอกจากความสำคัญที่มีต่อนักศึกษา ดังกล่าวข้างต้นแล้ว เค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระยังใช้เป็นเอกสารเสนอขอคำอนุมัติหรือคำสนับสนุนให้ดำเนินการวิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระบบการลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ ที่สถาบันการศึกษา หลายแห่งได้กำหนดให้นักศึกษาสามารถแบ่งหน่วยกิตวิทยานิพนธ์เป็นส่วนย่อย ๆ ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนพร้อมกันทั้งหมด เอกสารเค้าโครงนี้ ยังจะเป็นสิ่งที่คณะอาจารย์ที่ปรึกษา ใช้ตรวจสอบความสำคัญ ความเป็นประโยชน์ และความเหมาะสมกับระดับและโปรแกรมที่ศึกษาตลอดจนใช้เป็นที่ยืนยันว่า นักศึกษาผู้เสนอเค้าโครงนั้นได้ศึกษาความรู้ แนวคิดทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมากพอที่จะดำเนินการวิจัยในหัวข้อที่เสนอนั้นให้สำเร็จลุล่วงได้ เอกสาร เค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระประกอบด้วย กระบวนการนำเสนอเค้าโครง จะเป็นผลงานหลักที่นักศึกษาจะได้รับการประเมิน การผ่าน/ไม่ผ่าน นอกจากนี้การนำเสนอเค้าโครงที่มีความละเอียดชัดเจน ยังช่วยสื่อสารให้ผู้สนใจทั่วไปได้ทราบรายละเอียดของลักษณะงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้น ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่จะใช้ในการตัดสินใจติดตามเพื่อใช้ประโยชน์ในโอกาสต่อไป

การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้นมีหลายแบบขึ้นอยู่กับแต่ละสถาบัน ดังนั้นนักศึกษาผู้เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะต้องศึกษาหัวข้อ รูปแบบและมาตรฐานของสถาบันนั้นก่อนด้วย สำหรับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้กำหนดให้เค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีรายละเอียดในส่วนเนื้อเรื่องประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ หมายถึง ส่วนประกอบตอนต้นของเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ก่อนถึงส่วนเนื้อหา ที่ประกอบด้วย

1. ปกนอกภาษาไทย
2. ปกในภาษาไทย
3. สารบัญ โดยทั่วไปแบ่งเป็น 3 ส่วนได้แก่ สารบัญเนื้อเรื่อง สารบัญตาราง และสารบัญ

แผนภูมิและ ภาพประกอบ

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อหา (สำหรับงานวิจัยทางการศึกษา/สังคมศาสตร์) ประกอบด้วย

บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วยหัวข้อย่อย ดังนี้

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
 คำถามการวิจัย (ถ้ามี)
 วัตถุประสงค์ของการวิจัย
 ขอบเขตของการวิจัย
 ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)
 ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)
 นิยามศัพท์เฉพาะ
 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยหัวข้อย่อย ดังนี้

ทฤษฎี แนวคิด หรือหลักการที่เกี่ยวข้อง
 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 กรอบแนวคิดของการวิจัย
 สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย

ขั้นตอนการวิจัย
 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 การเก็บรวบรวมข้อมูล
 การวิเคราะห์ข้อมูล
 สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อหา (สำหรับงานวิจัยเชิงทฤษฎีทางคณิตศาสตร์) ประกอบด้วย

บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

ความเป็นมาและความสำคัญ
 การทบทวนวรรณกรรม
 คำถามการวิจัย (ควรระบุในกรณีที่เป็นการศึกษาแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ที่เฉพาะเจาะจง และไม่จำเป็นต้องระบุสำหรับงานวิจัยที่มุ่งเน้นการสร้างทฤษฎีบททางคณิตศาสตร์)
 วัตถุประสงค์ของการวิจัย
 ขอบเขตของการวิจัย
 วิธีการวิจัย (อาจระบุวิธีการวิจัยให้ทราบว่าใช้ความรู้หรือเทคนิคใดในการศึกษา)

บทที่ 2 ความรู้พื้นฐาน ประกอบด้วย

บทนิยาม ทฤษฎี แนวคิด หรือหลักการที่เกี่ยวข้อง
 ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

ส่วนที่ 3 บรรณานุกรม เป็นรายการที่แสดงให้เห็นทราบว่า ข้อความหรือแนวคิดนั้นอยู่ในทรัพยากรสารสนเทศใด เพื่อให้เกียรติเจ้าของความคิดนั้น ๆ และให้ผู้อ่านตรวจสอบหรือค้นคว้าเพิ่มเติม รวมทั้งเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือกับ งานวิจัยของผู้เขียนด้วย ซึ่งต้องพิมพ์ตามรูปแบบที่สถาบันกำหนดไว้ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และวิทยานิพนธ์แต่ละเรื่องจะต้องมีรายการอ้างอิงรายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ โสตทัศนวัสดุ แหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนวิธีการที่ได้ข้อมูลมาเพื่อประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์เรื่องนั้น ๆ รายการอ้างอิงจะเรียงลำดับต่อจากส่วนเนื้อหา และการลงรายการอ้างอิงให้พิมพ์เฉพาะเอกสารและแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทุกรายการที่มีการอ้างอิงถึงในเนื้อหาของเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์เท่านั้น

หมายเหตุ สำหรับการค้นคว้าอิสระให้ใช้คำ “การศึกษา” แทน “การวิจัย” เช่น วัตถุประสงค์การศึกษา ขอบเขตการศึกษา ข้อจำกัดการศึกษา กรอบแนวคิดการศึกษา สมมติฐานการศึกษา ขั้นตอนการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา สถิติที่ใช้ในการศึกษา เป็นต้น

แนวการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ (สำหรับงานวิจัยทางการศึกษา/สังคมศาสตร์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีรายละเอียดและมีคุณภาพ รวมทั้งนักศึกษาจะได้มีกรอบแนวทางในการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ชัดเจน ตลอดจนเพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างคณะกรรมการพิจารณาประเมินเค้าโครงของนักศึกษา จึงกำหนดรายละเอียดการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ส่วนนี้ เป็นการเขียนถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา หรือเรื่องที่เสนอเพื่อจะทําวิจัย โดยจะต้องพยายามอธิบายให้ผู้อ่านได้ทราบที่มาของปัญหาและเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องศึกษาวิจัยเพื่อหาคำตอบให้ละเอียดชัดเจน

ในบางกรณีอาจต้องกล่าวถึงปรากฏการณ์ หรือเรื่องราวที่ผ่านมาของปัญหา หรือเรื่องที่จะวิจัย ซึ่งอาจต้องบรรยายถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทางประชากร สังคม การเมือง หรือเศรษฐกิจอย่างย่อ ๆ และในบางกรณีอาจต้องบรรยายด้วยว่า มีผู้ใดที่ทำการศึกษาวิจัยในเรื่องทำนองนี้ไว้บ้างแล้ว ที่ใดบ้าง มีข้อค้นพบประการใด และยังมีจุดอ่อนหรือประเด็นข้อสงสัยใดที่ควรจะต้องศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมให้ชัดเจนขึ้นอีก

การเขียนบรรยายความเป็นมา อาจเขียนได้ 2 ลักษณะ กล่าวคือระบุว่าปัญหาหรือเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้านั้นมีความสำคัญอย่างไรบ้าง ซึ่งมีลักษณะเป็นข้อความในทางบวก อีกลักษณะหนึ่งเป็นข้อความในทางลบ คือระบุว่าถ้าหากไม่ทำการศึกษาวิจัยในปัญหานี้แล้วจะเกิดผลเสียอะไรบ้าง การเลือกรูปแบบในการเขียนว่าจะใช้ข้อความทางบวกหรือทางลบนั้น ไม่มีกฎเกณฑ์ตายตัว จะขึ้นอยู่กับความพึงพอใจและความสนใจของผู้เสนอเค้าโครงเอง หรือขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับลักษณะปัญหา หรือเรื่องที่จะทำวิจัยด้วย ในบางกรณีผู้วิจัยอาจชี้ให้เห็นว่าตัวผู้วิจัยมีความเกี่ยวข้องกับปัญหานั้น ๆ อย่างไร เพื่อแสดงเหตุผลของความสนใจที่จะศึกษาวิจัยเรื่องนั้น หรือเป็นการเขียนเพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการวิจัย โดยชี้ให้เห็นผลกระทบที่เกิดขึ้น

ข้อความในส่วนแรกของเค้าโครงนั้น จะเป็นส่วนที่สร้างความประทับใจให้กับผู้อ่านไปจนตลอดเค้าโครงที่นำเสนอทั้งหมดได้ ดังนั้นจะต้องพยายามเขียนบรรยายความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาให้ชัดเจนที่สุด จนสามารถโน้มน้าวความคิดของผู้อ่านให้เห็นคล้อยตามและเห็นความสำคัญของปัญหาให้ได้

2. คำถามการวิจัย (ถ้ามี)

คำถามการวิจัยเป็นสิ่งที่ผู้วิจัยต้องกำหนดขึ้น (Problem identification) และให้นิยามปัญหานั้น อย่างชัดเจน เพราะปัญหาที่ชัดเจน จะช่วยผู้วิจัยในการกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย ตั้งสมมติฐานการวิจัย การให้นิยามตัวแปรที่สำคัญ ๆ ตลอดจน การวัดตัวแปรเหล่านั้นได้ ถ้าผู้วิจัยตั้งคำถามที่ไม่ชัดเจน จะทำให้การวางแผนในขั้นต่อไป เกิดความสับสนได้

คำถามของการวิจัยต้องมีความเหมาะสม หรือสัมพันธ์ กับเรื่องที่จะศึกษา โดยควรมีคำถามที่สำคัญที่สุด ซึ่งผู้วิจัย ต้องการคำตอบ มากที่สุด เพียงคำถามเดียว เรียกว่า คำถามหลัก (Primary research question) แต่ผู้วิจัยอาจกำหนดให้มี คำถามรอง (Secondary research question) หรือคำถามเฉพาะอีกจำนวนหนึ่งก็ได้ ซึ่งคำถามรองนี้ เป็นคำถาม ที่เราต้องการคำตอบ เช่นเดียวกัน แต่มีความสำคัญรองลงมา

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

วัตถุประสงค์การวิจัย จะทำให้เกิดความชัดเจนว่า การทำวิจัยเรื่องนั้น ๆ ต้องการได้คำตอบอะไรหรือต้องการศึกษาอะไร ในด้านใดบ้าง หรือมีวัตถุประสงค์หลักและความมุ่งหมายย่อย ๆ อะไรบ้าง โดยปกติวัตถุประสงค์การวิจัย จะเป็นส่วนที่จะสร้างความชัดเจนให้แก่หัวข้อวิจัยยิ่งขึ้น

การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย ควรจัดเรียงลำดับตามความสำคัญของการวิจัยครั้งนั้น ๆ กล่าวคือ ข้อแรก ๆ ของวัตถุประสงค์การวิจัย ควรเป็นส่วนที่ตรง/สอดคล้องกับชื่อเรื่อง/หัวข้อวิจัย ข้อที่ลำดับต่อ มาจึงเป็นเรื่องที่ต้องการค้นพบหรือผลพลอยได้จากการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัย แต่ละข้อควรเขียนให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณากลุ่มประชากร วิธีดำเนินการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งจำเป็นต้องกำหนดให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการวิจัยในครั้งนั้น

4. ขอบเขตของการวิจัย

เนื่องจากการทำวิจัยในแต่ละเรื่องเราไม่สามารถที่จะศึกษาได้ครอบคลุมในทุกประเด็น การกำหนดขอบเขตของการวิจัย จะทำให้งานวิจัยมีความชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัยที่ได้กำหนดเอาไว้

การกำหนดขอบเขตของการวิจัย ทั่วไปกำหนดไว้ 4 ลักษณะคือ

- 1) ขอบเขตด้านเนื้อหา / ขอบเขตในทางภูมิศาสตร์ของประชากร กลุ่มตัวอย่าง เช่น การกำหนดขอบเขตของการศึกษาเฉพาะภูมิภาค เฉพาะจังหวัด เฉพาะเขต ฯลฯ
- 2) ขอบเขตเกี่ยวกับตัวแปรสำคัญที่ศึกษา เช่น ตัวแปรต้น ตัวแปรตาม
- 3) ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการศึกษา
- 4) ขอบเขตด้านระยะเวลา เช่น การกำหนดการศึกษาเฉพาะช่วงปีหนึ่ง ๆ หรือการศึกษาเหตุการณ์เฉพาะครั้งใดครั้งหนึ่ง เป็นต้น

5. ข้อตกลงเบื้องต้น หรือข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)

ข้อตกลงเบื้องต้นเป็นการระบุข้อความที่ผู้วิจัยต้องการให้อ่านเข้าใจและยอมรับโดยไม่ต้องมีการพิสูจน์ การเขียนข้อตกลงไว้ก่อนก็เพื่อให้ผู้อ่านทำความเข้าใจกับการดำเนินการและผลของการวิจัยโดยไม่ต้องมีข้อขัดแย้งในภายหลัง ซึ่งบางครั้งงานวิจัยอาจไม่มีเหตุการณ์หรือสิ่งที่จะกำหนดเป็นข้อตกลงเบื้องต้นก็ได้ ส่วนข้อตกลงเบื้องต้นที่มีอาจเป็นการตกลงเกี่ยวกับตัวแปรการจัดกระทำข้อมูล วิธีการวิจัย กลุ่มตัวอย่าง ฯลฯ และนอกจากนี้ข้อตกลงเบื้องต้นยังมีประโยชน์ต่อผู้วิจัยในการเลือกใช้สถิติอีกด้วย และข้อจำกัดของการดำเนินงานวิจัยในครั้งนี้ ที่เกิดจากปัจจัยหรือสถานการณ์บางอย่างที่ไม่สามารถทำให้การวิจัยสมบูรณ์ได้

6. นิยามศัพท์เฉพาะ

การนิยามศัพท์นี้เป็นการเขียนอธิบายความหมายคำศัพท์ ข้อความหรือคำย่อหรือข้อความสั้น ๆ ที่ใช้แทนข้อความยาวที่จำเป็นต้องกล่าวถึงบ่อย ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งในการนิยามหรือการชี้เฉพาะเจาะจงปัญหาการวิจัย ซึ่งงานวิจัยโดยทั่วไปมักมีคำหรือข้อความที่จำเป็นต้องอธิบายเพื่อสื่อความหมายให้ชัดเจนตรงกันระหว่างผู้เขียนกับผู้อ่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เป็น ตัวแปรสำคัญที่เลือกมาศึกษาจึงจำเป็นต้องนิยามให้ชัดเจน บางกรณีผู้วิจัยเห็นว่าไม่มีคำ/ข้อความใดที่กำกวมที่จะทำให้เกิดการสื่อความหมายผิดพลาดได้ อาจไม่มีหัวข้อนิยามศัพท์เฉพาะในเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือในวิทยานิพนธ์ก็ได้

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย จะเป็นส่วนช่วยชี้ถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องทำการวิจัยปัญหานั้น ๆ มักจะอยู่ในรูปของการคาดคะเนว่า ถ้าการวิจัยนั้นได้ผลตรงตามจุดมุ่งหมายแล้วจะได้อะไร และ/หรือ ใคร/ส่วนใด จะสามารถนำไปใช้ในลักษณะใดได้ต่อไป เป็นการสื่อสารให้ทราบว่า เมื่อได้ทำการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้วจะสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง ซึ่งนับได้ว่าเป็นประเด็นที่สำคัญมากประเด็นหนึ่งในเค้าโครงวิทยานิพนธ์เพราะจะเป็นประเด็นที่ใช้ประเมินได้ว่างานวิจัยชิ้นนี้จะมีผลได้อะไรที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ และ/หรือจะมีประโยชน์มากน้อยเพียงใด

บทที่ 2 เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ในบทนี้กำหนดให้แบ่งเป็น

ทฤษฎี แนวคิดหรือหลักการที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวคิดของการวิจัย

สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

1. ทฤษฎี แนวคิดหรือหลักการที่เกี่ยวข้อง

ทฤษฎี แนวคิดหรือหลักการที่เกี่ยวข้อง มีวัตถุประสงค์ที่จะแสดงให้เห็นว่า งานวิจัยชิ้นนี้มีแนวคิดทฤษฎีอะไรเป็นพื้นฐาน มีการวางแผนอย่างไรและเพียงใด ความสำคัญของการนำเสนอเนื้อหาจะชี้ให้เห็นแนวความคิดทฤษฎีจากเอกสารที่เป็นพื้นฐานของงานวิจัยชิ้นนี้ และเป็นข้อมูลที่จะช่วยให้คณะกรรมการที่ปรึกษามีความมั่นใจว่า นักศึกษาผู้เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์นั้น มีข้อมูลและแนวทางเพียงพอที่จะดำเนินการวิจัยต่อไปได้หรือไม่อีกด้วย

การเขียนเนื้อหาในส่วนนี้ จะต้องคัดสรรสิ่งที่เขียนให้ดี ทั้งสิ่งที่ได้มาจากเอกสารที่เป็นงานวิจัยและเอกสารที่ไม่ใช่งานวิจัย จะต้องเป็นรูปแบบการสังเคราะห์สิ่งที่ค้นคว้าได้มา ไม่ใช่เป็นเพียงการนำสิ่งที่ค้นคว้ามาได้เขียนเรียงต่อ ๆ กันไปเรื่อย ๆ ไม่ใช่รวบรวมทุกสิ่งทุกอย่างที่รวบรวมมาได้เขียนลงทั้งหมด ดังนั้นก่อนลงมือเขียนจึงควรเริ่มด้วยการวางโครงเรื่องที่สอดคล้องเหมาะสมกับปัญหาวิจัย โดยอาจกำหนดโครงเรื่องเป็นหัวข้อต่าง ๆ ทั้งหัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย ก่อนนำเสนอรายละเอียดควรเริ่มด้วยการเกริ่นนำหรืออารัมภบทที่กล่าวถึงการนำเสนอว่า จะนำเสนออย่างไร เป็นกี่ย่ตอน กี่ข้ออะไรบ้าง เป็นต้น

2. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การเขียนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่ดีและมีแหล่งอ้างอิงที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ สามารถแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของโครงการวิจัยและความรอบรู้ของผู้วิจัยในศาสตร์นั้น ๆ โดยที่จะต้องประกอบด้วยผลงานวิจัยทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

3. กรอบแนวคิดของการวิจัย

กรอบแนวคิดการวิจัย เป็นผลสรุปจากการศึกษาแนวคิดทฤษฎีกับการวิจัยที่ผู้วิจัยศึกษา ซึ่งได้สรุปเป็นแนวความคิดของตนเองโดยที่ผู้วิจัยจำเป็นต้องศึกษา ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้มากเพียงพอว่ามีผู้ใดเคยทำวิจัยเรื่องนี้บ้าง ทำอย่างไรและข้อค้นพบของการวิจัยมีอะไรบ้าง แล้วนำมาประกอบการวางแผนการวิจัยของตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกำหนดกรอบในเชิงเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย ตัวแปรและการระบุความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร

การเสนอกรอบแนวคิดการวิจัยอาจทำได้หลายวิธี ได้แก่ คำพรรณนา แผนภาพแบบจำลองหรือสัญลักษณ์และสมการแบบผสมผสาน

4. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

เป็นการระบุ/คาดคะเนคำตอบ (ตอบปัญหาจากวัตถุประสงค์การวิจัย) ไว้ล่วงหน้า ซึ่งเป็นการคาดอย่างมีเหตุผลบนพื้นฐานของทฤษฎี ความเชื่อต่าง ๆ ของผู้วิจัย นอกจากนั้นสมมติฐานยังเป็นเครื่องมือช่วยชี้แนวทางแก่ผู้วิจัยในการค้นหาหรือพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบและถูกต้องตรงประเด็น ลักษณะของสมมติฐานการวิจัยที่ดี จะต้องเป็นข้อความที่ระบุความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร (Variable) หรือแนวคิด (Concept) พร้อมทั้งระบุทิศทางของความสัมพันธ์ ซึ่งผู้วิจัยต้องการจะทำการทดสอบว่าเป็นจริงหรือไม่ และในการตั้งสมมติฐาน ถ้าผู้วิจัยสามารถระบุเงื่อนไขได้ว่าความสัมพันธ์นั้น ๆ จะเกิดขึ้นในกรณีใดบ้างก็จะยิ่งทำให้การทดสอบความจริงของสมมติฐานมีความสะดวกมากขึ้น

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย ในบทนี้กำหนดให้ประกอบด้วย

ขั้นตอนการวิจัย (ถ้ามี)

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิจัย (ถ้ามี)

1. ขั้นตอนการวิจัย (ถ้ามี)

ในส่วนนี้ควรเขียนแสดงให้เห็นขั้นตอนการดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนโดยชัดเจน เช่น ขั้นตอนการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา ขั้นตอนการสร้างรูปแบบ ขั้นตอนการทดลองใช้ และประเมิน เป็นต้น

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร

หมายถึง สมาชิกทุกหน่วยของสิ่งที่สนใจศึกษา ซึ่งไม่ได้หมายถึงคนเพียงอย่างเดียว ประชากรอาจจะเป็นสิ่งของ เวลา สถานที่ ฯ แต่การเก็บข้อมูลกับประชากรทุกหน่วยอาจทำให้เสียเวลาและค่าใช้จ่ายที่สูงมากและบางครั้งเป็นเรื่องที่ต้องตัดสินใจภายในเวลาจำกัด การเลือกศึกษาเฉพาะบางส่วนของประชากรจึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็น เรียกว่ากลุ่มตัวอย่าง

2.2 กลุ่มตัวอย่าง

หมายถึง ส่วนหนึ่งของประชากรที่นำมาศึกษาซึ่งเป็นตัวแทนของประชากร การที่กลุ่มตัวอย่างจะเป็นตัวแทนที่ดีของประชากรเพื่อการอ้างอิงไปยังประชากรอย่างน่าเชื่อถือได้นั้น จะต้องมีการเลือกตัวอย่างและขนาดตัวอย่างที่เหมาะสม ซึ่งจะต้องอาศัยสถิติเข้ามาช่วยในการสุ่มตัวอย่างและการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เป็นการเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยว่ามีอะไรบ้าง พร้อมทั้งบอกลักษณะ และคุณภาพของเครื่องมือ อาจแตกต่างกันไปตามกรณีดังต่อไปนี้

กรณีที่ 1 การนำเครื่องมือที่มีผู้สร้างไว้มาใช้ในการวิจัย

- 1) ให้ระบุว่าเป็นเครื่องมือของใคร สร้างเมื่อใด และมีค่าแสดงคุณภาพของเครื่องมือด้วย
- 2) ให้ระบุเหตุผล และความสมเหตุสมผลที่จะใช้เครื่องมือชิ้นนี้ในการวิจัย เช่น เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดคุณลักษณะเดียวกับที่ผู้วิจัยจะวัด และกลุ่มตัวอย่างของงานวิจัยสอดคล้องกับกลุ่มตัวอย่างที่เจ้าของเครื่องมือได้ทดลองใช้แล้ว ได้แก่ วัดระดับชั้นเดียวกันหรือวัดกับกลุ่มตัวอย่างประเภทเดียวกัน ฯลฯ

กรณีที่ 2 ผู้วิจัยสร้างเครื่องมือเองหรือพัฒนาและปรับจากเครื่องมือของผู้อื่น

- 1) อธิบายขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือตามหลักการและวิธีการสร้างอย่างชัดเจน
- 2) ระบุรายละเอียดการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
 - 2.1) ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ควรระบุชื่อ - สกุล ความเชี่ยวชาญด้านใด ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งหน้าที่การงาน สถานที่ทำงาน
 - 2.2) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ทดลองเครื่องมือ ให้ระบุจำนวน คุณสมบัติของกลุ่มตัวอย่าง และสถานที่ทดลองใช้เครื่องมือ
 - 2.3) ระบุโครงสร้างของเครื่องมือ เช่น ส่วนประกอบของเครื่องมือ โครงสร้างของแบบทดสอบ จำนวนข้อคำถามที่เขียนเพื่อทดลองใช้ และจำนวนข้อคำถามที่ต้องการจริงของแต่ละตอน
 - 2.4) แสดงตัวอย่างลักษณะของเครื่องมือที่ใช้วัด อธิบายวิธีตรวจให้คะแนนและเกณฑ์การให้คะแนน
 - 2.5) แสดงสูตรที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

จะกล่าวถึงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่กำหนดไว้ เช่น วิธีการเก็บด้วยตนเองหรือให้ผู้ช่วยผู้วิจัยช่วยเก็บข้อมูล ส่งทางไปรษณีย์ วิธีการตรวจสอบควบคุม วิธีการเก็บข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และได้ข้อมูลครบถ้วนหรือมากที่สุด นอกจากนี้ควรบอกเหตุผลที่เลือกใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และการตรวจสอบควบคุมคุณภาพข้อมูลด้วยวิธีนั้น ๆ ด้วย

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 กรณีข้อมูลเชิงปริมาณ ให้ระบุวิธีการวิเคราะห์ (โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป) โดยเขียนแสดงลำดับให้เห็นถึงขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียด

5.2 กรณีข้อมูลเชิงคุณภาพ ให้ระบุวิธีการวิเคราะห์เนื้อหา/เรื่องราว โดยเฉพาะเกี่ยวกับรูปแบบ (Pattern) ประเด็น (Theme) และสิ่งที่ใช้เชื่อมโยงเรื่องราวรวมเข้าด้วยกัน

6. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

การนำเสนอให้ระบุสถิติที่ใช้ในการวิจัย 3 ส่วนคือ

6.1 สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย (ถ้ามี) เช่น ค่าความเที่ยงตรง หรือ ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและจุดประสงค์ IOC ค่าความยาก p ค่าอำนาจจำแนก r หรือ B-index) ค่าความเชื่อมั่น เป็นต้น

6.2 สถิติพื้นฐาน หรือ สถิติบรรยาย สำหรับใช้ในการอธิบายลักษณะต่าง ๆ ของกลุ่มตัวอย่างหรือประชากรที่ศึกษา เช่น การแจกแจงความถี่ (f) ร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ หรือ μ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D. หรือ σ) เป็นต้น

6.3 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน หรือสถิติอ้างอิง เป็นสถิติที่ใช้ในการประมาณค่าประชากรและทดสอบสมมติฐานการวิจัย โดยการศึกษาเกี่ยวกับกลุ่มตัวอย่างเพื่อที่จะสรุปอ้างอิงไปยังประชากร เช่น การทดสอบที (t-test) การทดสอบเอฟ (F-test) การทดสอบไคสแควร์ (χ^2 - test) เป็นต้น

แนวการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ (สำหรับงานวิจัยเชิงทฤษฎีทางคณิตศาสตร์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีรายละเอียดและมีคุณภาพ รวมทั้งนักศึกษาจะได้มีกรอบแนวทางในการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ชัดเจน ตลอดจนเพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างคณะกรรมการพิจารณาประเมินเค้าโครงของนักศึกษา จึงกำหนดรายละเอียดการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ (Introduction)

นักศึกษาสามารถเลือกเขียนบทนำในรูปแบบที่เหมาะสมกับลักษณะงานและความต้องการของตนเอง โดยอาจเลือกเขียนในรูปแบบ ร้อยแก้ว เพื่อความต่อเนื่องของเนื้อหา หรือเลือก แบ่งเป็นหัวข้อย่อย หากต้องการนำเสนอประเด็นต่าง ๆ อย่างชัดเจนและเป็นระบบ ทั้งนี้ควรคำนึงถึงความเข้าใจง่ายและความสอดคล้องของเนื้อหาในภาพรวม

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

ส่วนนี้ เป็นการเขียนถึงความเป็นมาและความสำคัญของเรื่องที่เสนอเพื่อจะทำวิจัย โดยจะต้องพยายามอธิบายให้ผู้อ่านได้ทราบที่มาของงานวิจัยให้ละเอียดชัดเจน อาจเริ่มต้นด้วยอธิบายหัวข้อหรือปัญหาที่เกี่ยวข้องในภาพรวม แล้วกล่าวถึงปัญหาหรือชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่กำลังจะศึกษายังมีคำถามที่ยังไม่ได้รับคำตอบ จากนั้นเชื่อมโยงมาสู่งานวิจัยที่กำลังจะศึกษาแสดงให้เห็นความสำคัญในเชิงทฤษฎี

ข้อความในส่วนแรกของเค้าโครงนั้น จะเป็นส่วนที่สร้างความประทับใจให้กับผู้อ่านไปจนตลอดเค้าโครงที่นำเสนอทั้งหมดได้ ดังนั้นจะต้องพยายามเขียนบรรยายความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาให้ชัดเจนที่สุด จนสามารถโน้มน้าวความคิดของผู้อ่านให้เห็นคล้อยตามและเห็นความสำคัญของการให้

2. การทบทวนวรรณกรรม

การเขียนทบทวนวรรณกรรมที่ดีและมีแหล่งอ้างอิงที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ สามารถแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของโครงการวิจัยและความรอบรู้ของผู้วิจัยในศาสตร์นั้น ๆ ที่จะต่อยอดองค์ความรู้มาสู่งานวิจัยที่จะดำเนินการ โดยที่จะต้องประกอบด้วยผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาจแยกเป็นหมวดหมู่หรือตามลำดับเวลา เพื่อให้เห็นพัฒนาการของงานวิจัยในสาขาอธิบายแนวคิดหลัก วิธีการ และผลลัพธ์ของงานวิจัย อ้างอิงผลงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

3. คำถามการวิจัย (ถ้ามี)

งานวิจัยเชิงทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ที่เน้นการขยายองค์ความรู้เดิม อาจไม่จำเป็นต้องระบุคำถามการวิจัย แต่หากผู้วิจัยต้องการแสดงเป้าหมายของงานวิจัยอย่างชัดเจนหรือเป็นงานวิจัยที่เป็นการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ที่เฉพาะเจาะจง ก็สามารถระบุคำถามการวิจัยได้

คำถามของการวิจัยต้องมีความเหมาะสม หรือสัมพันธ์ กับเรื่องที่จะศึกษา โดยควรมีคำถามที่สำคัญที่สุด ซึ่งผู้วิจัย ต้องการคำตอบ มากที่สุด เพียงคำถามเดียว เรียกว่า คำถามหลัก (Primary research question) แต่ผู้วิจัยอาจกำหนดให้มี คำถามรอง (Secondary research question) หรือคำถามเฉพาะอีกจำนวนหนึ่งก็ได้ ซึ่งคำถามรองนี้ เป็นคำถาม ที่เราต้องการคำตอบเช่นเดียวกัน แต่มีความสำคัญรองลงมา

4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

วัตถุประสงค์การวิจัย จะทำให้เกิดความชัดเจนว่า การทำวิจัยเรื่องนั้น ๆ ต้องการได้คำตอบอะไรหรือต้องการศึกษาอะไร ในด้านใดบ้าง หรือมีวัตถุประสงค์หลักและความมุ่งหมายย่อย ๆ อะไรบ้าง โดยปกติวัตถุประสงค์การวิจัย จะเป็นส่วนที่จะสร้างความชัดเจนให้แก่หัวข้อวิจัยยิ่งขึ้น

การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัย ควรจัดเรียงลำดับตามความสำคัญของการวิจัยครั้งนั้น ๆ กล่าวคือ ข้อแรก ๆ ของวัตถุประสงค์การวิจัย ควรเป็นส่วนที่ตรง/สอดคล้องกับชื่อเรื่อง/หัวข้อวิจัย ข้อที่ลำดับต่อ มาจะเป็นเรื่องที่ต้องการค้นพบหรือผลพลอยได้จากการวิจัย วัตถุประสงค์การวิจัยแต่ละข้อควรเขียนให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการวิจัย

5. ขอบเขตของการวิจัย

เนื่องจากการทำวิจัยในแต่ละเรื่องเราไม่สามารถที่จะศึกษาได้ครอบคลุมในทุกประเด็น การกำหนดขอบเขตของการวิจัยจะทำให้งานวิจัยมีความชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัยที่ได้กำหนดเอาไว้

6. วิธีการวิจัย

สำหรับงานวิจัยเชิงทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ จะเน้นการพิสูจน์เชิงทฤษฎีซึ่งจะแสดงอยู่ในบท “ผลการวิจัย” หรือ “ผลการศึกษา” ผู้วิจัยไม่จำเป็นต้องเขียนบท “วิธีดำเนินการวิจัย” แยกต่างหาก สำหรับการเขียนเพื่อเสนอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ผู้วิจัยสามารถแทรกวิธีการวิจัยในบทนำเพื่อให้ทราบว่าใช้ความรู้หรือเทคนิคใดในการแก้ปัญหาหรือขยายองค์ความรู้

บทที่ 2 ความรู้พื้นฐาน (Preliminaries)

1. บทนิยาม ทฤษฎี แนวคิดหรือหลักการที่เกี่ยวข้อง

บทนิยาม ทฤษฎี แนวคิดหรือหลักการที่เกี่ยวข้อง มีวัตถุประสงค์ที่จะแสดงให้เห็นว่างานวิจัยชิ้นนี้มีแนวคิดทฤษฎีอะไรเป็นพื้นฐาน มีการวางแผนอย่างไรและเพียงใด ความสำคัญของการนำเสนอเนื้อหาจะชี้ให้เห็นแนวความคิดทฤษฎีจากเอกสารที่เป็นพื้นฐานของงานวิจัยชิ้นนี้ และเป็นข้อมูลที่จะช่วยให้คณะกรรมการที่ปรึกษามีความมั่นใจว่า นักศึกษาผู้เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์นั้นมีข้อมูลและแนวทางเพียงพอที่จะดำเนินการวิจัยต่อไปได้หรือไม่อีกด้วย

การเขียนเนื้อหาในส่วนนี้ จะต้องคัดสรรสิ่งที่จะเขียนให้ดี ทั้งสิ่งที่ได้มาจากเอกสารที่เป็นงานวิจัยและเอกสารที่ไม่ใช่งานวิจัย ไม่ใช่รวบรวมทุกสิ่งทุกอย่างที่รวบรวมมาได้เขียนลงทั้งหมด ดังนั้นก่อนลงมือเขียนจึงควรเริ่มด้วยการวางโครงเรื่องที่สอดคล้องเหมาะสมกับปัญหาวิจัย โดยอาจกำหนดโครงเรื่องเป็นหัวข้อต่าง ๆ ทั้งหัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย ก่อนนำเสนอรายละเอียดควรเริ่มด้วยการเกริ่นนำหรืออารัมภบทที่กล่าวถึงการนำเสนอว่า จะนำเสนออย่างไร เป็นกี่ตอน กี่ข้อ อะไรบ้าง เป็นต้น

2. ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

ข้อตกลงเบื้องต้นเป็นการระบุข้อความที่ผู้วิจัยต้องการให้ผู้อ่านเข้าใจและยอมรับให้ตรงกัน การเขียนข้อตกลงไว้ก่อนก็เพื่อให้ผู้อ่านทำความเข้าใจกับการดำเนินงานวิจัยโดยไม่ต้องมีข้อขัดแย้งในภายหลัง ซึ่งบางครั้งงานวิจัยอาจไม่มีสิ่งที่จะกำหนดเป็นข้อตกลงเบื้องต้นก็ได้

บรรณานุกรม

เป็นส่วนสุดท้ายของเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่ประกอบด้วย

1. รายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ โสตทัศนวัสดุและแหล่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้พิมพ์เฉพาะที่มีการอ้างถึงในเนื้อหาของเค้าโครงวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์เท่านั้นโดยต้องมีไม่น้อยกว่า 20 เล่ม (รายการ) และที่เป็นภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 5 เล่ม (รายการ)
2. ภาคผนวก เป็นตัวอย่างเครื่องมือที่แสดงให้เห็นการจำแนกเครื่องมือเป็นตอนย่อย ๆ และตัวอย่างของคำสั่ง คำถาม คำตอบ (กรณีปลายเปิด) ของแต่ละตอน

บทที่ 3

ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ประกอบไปด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนประกอบตอนต้น ส่วนเนื้อหา และส่วนประกอบตอนท้าย แต่ละส่วนจะแยกเป็นส่วนย่อย ๆ ซึ่งในบทนี้จะกล่าวถึงรายละเอียดในส่วนรูปแบบและการพิมพ์ส่วนประกอบ โดยทุกส่วนจะพิมพ์ด้วยชุดแบบอักษร “TH Sarabun New” แสดงรายละเอียด ดังนี้

1. ส่วนประกอบตอนต้น ประกอบด้วย
 - 1.1 ปกนอก (Binding)
 - 1.2 ใบรองปก (Fly leaf)
 - 1.3 ปกใน (Title page)
 - 1.4 หน้าอนุมัติ (Approval sheet or acceptance page)
 - 1.5 บทคัดย่อภาษาไทย (Abstract in Thai)
 - 1.6 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract in English)
 - 1.7 กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)
 - 1.8 สารบัญ (Table of contents)
 - 1.9 สารบัญตาราง (List of tables)
 - 1.10 สารบัญภาพ (List of illustrations)
2. ส่วนเนื้อหา (Text) ประกอบด้วย
 - 2.1 ส่วนเนื้อหา
 - 2.2 ส่วนประกอบในเนื้อหา
 - 2.2.1 อัญประกาศ (Quotations)
 - 2.2.2 การอ้างอิง (Reference)
 - 2.2.3 บันทึกเพิ่มเติม (Notes)
 - 2.2.4 ภาพประกอบ (Illustrations)
 - 2.2.5 ตาราง (Tables)
3. ส่วนประกอบตอนท้าย
 - 3.1 หน้าบอกตอน (Half title page)
 - 3.2 บรรณานุกรม (References)
 - 3.3 ภาคผนวก (Appendix)
 - 3.4 อภิธานศัพท์ (Glossary) (ถ้ามี)
 - 3.5 ประวัติย่อผู้วิจัย (Vita)

คำอธิบายเพิ่มเติมส่วนประกอบตอนต้น

1. ปกนอก วิทยานิพนธ์ ใช้กระดาษปกแข็งหุ้มแล็กซีนสีเขียวเข้ม การค้นคว้าอิสระใช้สีน้ำเงินเข้ม ส่วนปริญญาเอกใช้สีดำ พิมพ์ข้อความต่าง ๆ ด้วยตัวพิมพ์สีทองหนา ใช้ตัวอักษร เช่นเดียวกับที่ใช้ในเนื้อหา ขนาด 20 point แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย

1) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ขนาด 3.0 x 4.0 เซนติเมตร โดยพิมพ์ห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว

2) ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พิมพ์ห่างจากตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลงมา 1 บรรทัด และพิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์ โดยจัดข้อความให้อยู่กึ่งกลางหน้า ถ้าข้อความยาวเกินหนึ่งบรรทัด ให้พิมพ์ต่อบรรทัดที่ 2, 3 จนจบ โดยจัดข้อความเป็นรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ และการตัดคำต้องถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ไทย

ส่วนที่ 2 ระบุชื่อ นามสกุลของผู้วิจัย/ผู้ศึกษา โดยไม่ต้องระบุคำนำหน้านาม หรือยศ ตำแหน่งและจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ยกเว้น พระภิกษุ และนักบวชในศาสนาอื่น เช่น พระมหาสมุทรภูมิ อินทจักร หรือ ภารดรบัญชา แสงหิรัญ ระหว่างชื่อกับนามสกุลให้เว้นระยะ 2 ตัวอักษร

ส่วนที่ 3 ประกอบด้วย

บรรทัดแรกข้อความว่า “วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร...” หรือ “การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร.....”

บรรทัดที่ 2 ข้อความว่า “สาขาวิชา.....” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บรรทัดที่ 3 ระบุ พ.ศ. (ปี ที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์)

2. สันปก ให้พิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ชื่อผู้วิจัย/ผู้ศึกษา เรียงไปตามความยาวของสันปก และบรรทัดล่างของชื่อผู้วิจัยให้ระบุสาขาและปี พ.ศ. ว่า “สาขาวิชา..... พ.ศ.” โดยจัดระยะให้เหมาะสม ขนาดอักษรปรับให้เหมาะสมกับความหนาของวิทยานิพนธ์และความยาวของข้อความแต่ขนาดไม่เกิน 20 point (ดูตัวอย่าง)

3. ปกหลัง วิทยานิพนธ์ใช้กระดาษปกแข็งหุ้มแล็กซีนสีเขียวเข้ม หรือสีดำเหมือนปกหน้า ไม่มีข้อความใด ๆ และสีน้ำเงินเข้มสำหรับการค้นคว้าอิสระ

4. ไบรอนปก ให้มีไบรอนปกทั้งปกหน้าและปกหลัง

5. ปกใน ประกอบด้วยปกในภาษาไทยและปกในภาษาอังกฤษ โดยมีข้อความต่าง ๆ เหมือนปกนอก โดยใช้ขนาดตัวอักษรดังนี้

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์และชื่อผู้วิจัย ใช้ตัวอักษรขนาด 18 point ตัวหนา (ภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษรชนิดตัวพิมพ์ใหญ่ขนาด 16 point ตัวหนา)

5.2 ข้อความในส่วนที่ 3 ในส่วนภาษาไทย ใช้ตัวอักษรขนาด 18 point ตัวหนา ภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษรชนิดตัวพิมพ์เล็กขนาด 16 point และใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ในอักษรตัวแรกของแต่ละคำ ยกเว้นคำบุพบท และ คำนำหน้านาม

5.3 ข้อความล่างสุดในส่วนที่ 3 ให้พิมพ์ข้อความว่า “ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์”

5.4 บรรทัดบนสุดและล่างสุดของ หน้าปกใน ให้ห่างจากขอบบนและขอบล่าง 1.5 นิ้ว

6. หน้าอนุมัติ (บัณฑิตศึกษาประจำคณะ จะเป็นผู้จัดพิมพ์ส่วนนี้ให้นักศึกษา)

7. บทคัดย่อ จะต้องมีบทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์คำว่า “บทคัดย่อ” หรือ “Abstract” โดยใช้ตัวอักษรขนาด 18 point ตัวหนา วางไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนลงมา 1.5 นิ้ว เว้น 1 บรรทัด แล้วจึงพิมพ์

7.1 ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

7.2 ชื่อผู้วิจัย/ผู้ศึกษา ระบุค่านำหน้านามโดยใช้คำเต็ม เช่น นาย/ นาง/ นางสาว/ Mr./ Miss/ Mrs.

7.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

7.4 ปริญญา หรือ Degree เช่น ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) หรือ Master of Education (Educational Administration)

7.5 ปีการศึกษา หรือ Academic Year

7.6 เนื้อหาของบทคัดย่อ ความยาวของบทคัดย่อไม่ควรเกินหนึ่งหน้ากระดาษ หากจำเป็นไม่ควรเกินสองหน้ากระดาษ โดยการเขียนอธิบายแบ่งเป็น 2 ย่อหน้าหลัก ย่อหน้าแรกอธิบายถึงเนื้อหาบทคัดย่อ ควรครอบคลุมวัตถุประสงค์ วิธีการรวบรวมและการจัดทำข้อมูล ย่อหน้าที่ 2 ควรอธิบายถึง ผลการค้นคว้าหรือวิจัยโดยสังเขป การเขียนบทคัดย่อภาษาไทยควรเขียนอธิบายเป็นภาษาไทยเพียงอย่างเดียวไม่ควรเขียนเป็นข้อความภาษาอังกฤษวงเล็บต่อท้าย เช่น “การสุ่มแบบกลุ่ม (Cluster random sampling)” หรือการเขียนคำทับศัพท์ เช่น “ทดสอบค่า t-test Dependent samples”

7.7 คำสำคัญ เห็นสมควรเขียนอย่างน้อยไม่เกิน 5 คำ เพื่อความเหมาะสม

8. กิตติกรรมประกาศ เป็นข้อความขอบคุณผู้มีส่วนสนับสนุนในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้พิมพ์คำว่า “กิตติกรรมประกาศ” เป็นอักษรตัวหนาขนาด 18 point ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนลงมา 1.5 นิ้ว เว้น 1 บรรทัด แล้วจึงเริ่มพิมพ์ข้อความแสดงความขอบคุณ และ **ไม่ต้องพิมพ์ชื่อผู้วิจัย** การเขียนกิตติกรรมประกาศ ควรใช้ข้อความสั้นกะทัดรัดและกระชับ ไม่เยิ่นเย้อ

9. สารบัญ คือ บัญชีบทและตอนต่าง ๆ ที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ เรียงตามลำดับเนื้อหา หัวข้อที่ปรากฏในสารบัญจะต้องตรงกับหัวข้อที่ปรากฏในตอนต่าง ๆ ของส่วนเนื้อเรื่องทุกถ้อยคำ และเรียงไปตามลำดับเนื้อหา

รูปแบบของสารบัญ คือ มีคำว่า “สารบัญ” เป็นอักษรตัวหนาขนาด 18 point อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบนลงมา 1.5 นิ้ว ถัดลงไปให้เว้น 1 บรรทัด ด้านขวามือสุดมีคำว่า “หน้า” เป็นอักษรตัวหนาขนาด 16 point บรรทัดลงมาเป็นรายการสารบัญ โดยพิมพ์ชิดด้านซ้ายมือสุดเป็นตัวอักษรตัวหนาขนาด 16 point ประกอบด้วย บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ บทที่ รายการอ้างอิง ภาคผนวก ประวัติผู้วิจัย/ผู้ศึกษา (ดูตัวอย่าง หน้า 43)

การพิมพ์รายละเอียดในสารบัญบทที่ 1-5 ให้พิมพ์ คำว่าบทที่ชิดด้านซ้ายมือสุด แล้วเว้นวรรค 1 ตัวอักษร ตามด้วยเลขที่บทนั้น ๆ และเว้นวรรค 2 ตัวอักษร ตามด้วยหัวข้อของบทนั้น ด้วยอักษรตัวหนาขนาด 16 point โดยไม่ต้องใช้เครื่องหมายยัติภังค์ (-) หรือหมายเลขกำกับหัวข้อ จบข้อความแล้วพิมพ์จุดไข่ปลาไปจนเกือบถึงคำว่า “หน้า” ระยะเวลาให้ห่างจากคำว่าหน้าประมาณ 4

ตัวอักษร แล้วพิมพ์เลขหน้า ถ้าเป็นเลขหลักเดียว ตัวเลขต้องตรงกับสระอาของคำว่า “หน้า” ถ้าเป็นเลขมากกว่า 1 หลัก ตัวเลขสุดท้ายต้องตรงกับสระอาของคำว่า “หน้า” ส่วนหัวข้อย่อยในบทที่ให้เริ่มต้นหัวข้อย่อยตรงกับตัวอักตัวแรกกับหัวข้อบทนั้น

ถ้าชื่อหัวข้อสำคัญยาวมาก ไม่สามารถพิมพ์ได้หมดในหนึ่งบรรทัดให้พิมพ์ต่อบรรทัดต่อไป โดยพิมพ์ตรงกับบรรทัดแรก และเลขหน้าต้องอยู่บรรทัดสุดท้ายของข้อความ

ถ้าสารบัญยาวมากไม่สามารถพิมพ์ได้หมดในหนึ่งหน้า ให้ต่อในหน้าถัดไปโดยต้องพิมพ์คำว่า สารบัญ (ต่อ) ไว้กลางหน้ากระดาษ และพิมพ์ “บทที่” และ “หน้า” รวมทั้งพิมพ์หัวข้อต่าง ๆ เช่นเดียวกับในหน้าแรก หากหัวข้อย่อยของบทท้ายในหน้าแรกนั้นยังไม่จบ เมื่อพิมพ์หน้าต่อไปให้ระบุเลขบทและคำว่า “ต่อ” ในวงเล็บด้วย เช่น 4 (ต่อ)

ส่วนประกอบตอนต้น ให้กำกับด้วยตัวเลข อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ () เรียงตามลำดับโดยเริ่มหน้า “(1)” ที่หน้าบทคัดย่อภาษาไทย แล้วเรียงลำดับตัวเลขไปเรื่อย จนถึงหน้าสุดท้ายของส่วนนี้ ทั้งนี้ให้พิมพ์ทุกหน้า

10. สารบัญตาราง เป็นบัญชีตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในเนื้อหา (ตารางในภาคผนวกไม่ต้องนำมาพิมพ์) หมายเลขตารางต้องเรียงตามบทที่ต่อเนื่องกันตลอดทั้งเล่มในวิทยานิพนธ์

การพิมพ์หน้าสารบัญตาราง คล้ายกับการพิมพ์สารบัญ คือ มีคำว่า “สารบัญตาราง” อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบนลงมา 1.5 นิ้ว ใช้ตัวอักษรขนาด 18 point ตัวหนา ถัดลงไปให้เว้น 1 บรรทัด ด้านซ้ายมือสุดมีคำว่า “ตารางที่” ขวามือสุดมีคำว่า “หน้า” ใช้ตัวอักษรขนาด 16 point ตัวหนา บรรทัดถัดลงไปเป็นเลขที่ของตาราง ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข 2 ตัว มีเครื่องหมายมหัพภาค (.) คั่นกลางตัวเลขตัวแรกเป็นตัวเลขของ “บทที่” ตัวเลขตัวที่ 2 เป็นลำดับที่ของตาราง เช่น 4.1 หมายถึงตารางที่ของบทที่ 4 ลำดับตารางที่ 1 โดยพิมพ์กระยะให้ตัวเลขตัวสุดท้ายของ “ตารางที่” อยู่ตรงกับหางตัว “ท” ไม่ต้องมีมหัพภาค แล้วเว้น 2 ตัวอักษร จึงพิมพ์ชื่อตาราง แล้วพิมพ์จุดไข่ปลา (.) ละไปจนเกือบถึงคำว่าหน้า กระยะห่างจากคำว่าหน้าประมาณ 3 ตัวอักษร กรณีที่มีชื่อตารางยาวกว่า 1 บรรทัด ข้อความในบรรทัดต่อไปให้พิมพ์ตรงกับบรรทัดแรก เลขหน้าต้องอยู่ปิดบรรทัดสุดท้ายของข้อความ หากเลขที่ของตารางมากกว่า 1 หลัก ให้พิมพ์เลขหลักหน่วยให้ตรงกันโดยกระยะให้อยู่ตรงกับ “สระอา” ของคำว่า “หน้า”

11. สารบัญภาพ การพิมพ์หน้าสารบัญภาพ คล้ายกับการพิมพ์สารบัญตาราง คือ มีคำว่า “สารบัญภาพ” อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนลงมา 1.5 นิ้ว เป็นตัวอักษรตัวหนาขนาด 18 point ถัดลงไปเว้น 1 บรรทัด ด้านซ้ายมือสุดมีคำว่า “ภาพที่” ขวามือสุดมีคำว่า “หน้า” บรรทัดถัดลงไปเป็นเลขที่ของภาพ ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการลงเลขที่ของตาราง โดยกระยะให้ตัวเลขตัวสุดท้ายของ “ภาพที่” อยู่ตรงกับหางตัว “ท” ของคำว่า “ภาพที่” ไม่ต้องมีมหัพภาคแล้วพิมพ์ชื่อภาพ จบข้อความแล้วพิมพ์จุดไข่ปลาละไปจนเกือบถึงคำว่าหน้า กระยะให้ห่างจากคำว่าหน้าประมาณ 3 ตัวอักษร แล้วให้พิมพ์เลขหน้า โดยกระยะให้ตัวเลขตรงกับ “สระอา” ของคำว่า “หน้า” หากตัวเลขมากกว่าหนึ่งหลัก ตัวเลขตัวสุดท้ายต้องตรงกับ “สระอา” ของคำว่า “หน้า”

ภาพ คือ ภาพหรือรูปที่ผู้วิจัยนำมาเสนอเพื่อประกอบเนื้อเรื่องในวิทยานิพนธ์ ในที่นี้หมายถึง ภาพทุกชนิด กราฟ แผนภูมิ แผนผัง อาจจะเป็นภาพหรือรูปที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์จัดทำขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น การจัดทำหรือการเลือกใช้ภาพประกอบให้คำนึงถึงความถูกต้อง ความเหมาะสม ความชัดเจน ความสะอาดเรียบร้อย ความสวยงามและการสื่อความหมาย ถ้าเป็นภาพประกอบที่นำมาจากที่อื่นให้ระบุแหล่งที่มาด้วย ภาพประกอบจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่นำมา

อ้างอิงอาจใช้ภาพถ่ายสำเนา โดยใช้เครื่องถ่ายสำเนา ใช้กล้องถ่ายรูปหรือจากกฤตภาค (Clipping) ก็ได้ ถ้าเป็นภาพวาด แผนภูมิ แผนภาพ แผนที่ และกราฟอาจใช้ปากกาสีอย่างดีเขียนภาพในกระดาษที่ใช้พิมพ์วิทยานิพนธ์ หรือเขียนภาพแล้วถ่ายสำเนาก็ได้ รายละเอียดในเรื่องนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และภาพทุกภาพที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์จะต้องมีการกล่าวถึงในส่วน เนื้อความและมีชื่อภาพ โดยพิมพ์ไว้ใต้ภาพด้วยข้อความที่กะทัดรัดและสื่อความหมายอย่างชัดเจน

สารบัญแผนที่ เขียนรูปแบบเช่นเดียวกับสารบัญตารางและสารบัญภาพ

คำอธิบายเพิ่มเติมส่วนเนื้อหา (สำหรับงานวิจัยทางการศึกษา/สังคมศาสตร์)

เนื้อหาของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น 5 บท กรณีงานวิจัยลักษณะพิเศษอาจมีจำนวนบทมากกว่า หรือน้อยกว่า 5 บทได้ตามความเหมาะสม

บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ระบุให้เห็นถึงปัญหาที่ทำให้ผู้วิจัยสนใจศึกษาเรื่องนั้น พร้อมทั้งเหตุผล ความเหมาะสม หรือความจำเป็นที่ต้องทำวิจัย ควรมีการอ้างอิงแนวคิดหรือข้อมูลหลักการที่สำคัญมาสนับสนุนเพื่อให้เหตุผลในการเลือกปัญหานั้นมีน้ำหนักและเห็นความจำเป็นมากขึ้น รวมทั้งโจทย์วิจัยที่จะหาคำตอบ และแนวทางการศึกษาที่จะดำเนินการ เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญหรือความจำเป็นของเรื่องที่จะศึกษา

2. คำถามการวิจัย (ถ้ามี)

คำถามของการวิจัยที่เหมาะสมควรสัมพันธ์ กับเรื่องที่จะศึกษา โดยควรมีคำถามที่สำคัญที่สุด ซึ่งผู้วิจัยต้องการคำตอบ มากที่สุดเพียงคำถามเดียว เรียกว่า คำถามหลัก (Primary research question) และผู้วิจัยอาจกำหนดให้มี คำถามรอง (Secondary research question) อีกจำนวนหนึ่งก็ได้ ซึ่งคำถามรองนี้ เป็นคำถามที่เราต้องการคำตอบ เช่นเดียวกัน แต่มีความสำคัญรองลงมา โดยทั่วไปคำถามการวิจัยมักเขียนในรูปประโยคคำถามที่มีความเฉพาะเจาะจงถึงสิ่งที่มุ่งศึกษา

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ระบุให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องหาคำตอบอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับปัญหาที่จะทำวิจัย โดยทั่วไปมักเขียนในรูปประโยคบอกเล่า

4. ขอบเขตของการวิจัย

ระบุขอบเขตของเนื้อหาหรือประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ กำหนดรูปแบบ และวิธีการที่ใช้เป็นแนวทางในการศึกษาตัวแปร รวมทั้งขอบเขตของการกำหนดกลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มเป้าหมายและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

5. ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)

ระบุข้อตกลงเฉพาะที่มีความจำเป็นต้องสร้างความเข้าใจกับผู้อ่านที่อาจเกิดข้อสงสัย ในงานวิจัยครั้งนี้ ไม่รวมการอธิบายความหมายของคำต่าง ๆ และไม่ใช่เป็นส่วนที่เขียนถึงข้อบกพร่องของการวิจัยในครั้งนี้

6. ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)

ระบุถึงข้อจำกัดของการดำเนินงานวิจัยในครั้งนี้ ที่เกิดจากปัจจัยหรือสถานการณ์บางอย่างที่ไม่สามารถทำให้การวิจัยสมบูรณ์ได้

7. นิยามศัพท์เฉพาะ

เป็นการอธิบายความหมายคำศัพท์ที่ใช้ในการวิจัยนี้ ไม่ใช่อธิบายความหมายศัพท์ตามพจนานุกรม โดยใช้ภาษาที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย โดยเฉพาะศัพท์ที่เป็นภาษาท้องถิ่น ซึ่งจำเป็นต้องใช้คำทับศัพท์ และต้องอธิบายหรือนิยามความหมายให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุว่าการวิจัยครั้งนี้ได้ข้อค้นพบใดบ้าง ทั้งในแง่ของความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นและการนำผลการวิจัยไปใช้ในมุมใดบ้าง โดยระบุรวมถึงผู้เกี่ยวข้องและวิธีการที่สามารถนำไปใช้ อาจเขียนในรูปของการบรรยายหรือเป็นข้อก็ได้

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กล่าวถึงทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีความจำเป็นและความสำคัญในการวิจัย โดยอาจนำเสนอสาระเป็นส่วน ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ทฤษฎี แนวคิด หรือหลักการที่เกี่ยวกับการวิจัย

ส่วนที่ 2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แบ่งเป็นงานวิจัยในประเทศและงานวิจัยต่างประเทศ

ส่วนที่ 3 กรอบแนวคิดของการวิจัย

ให้นำประเด็นเนื้อหาสาระหรือตัวแปรของการศึกษารั้ครั้งนี้มาจัดทำผังความคิด เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของตัวแปรต่าง ๆ โดยมีความคิดพื้นฐานทางทฤษฎีที่นำมาสนับสนุนเป็นแนวทางในการจัดผังความคิดนี้

ส่วนที่ 4 สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

ระบุถึงการคาดคะเนคำตอบหรือผลของการวิจัยในครั้งนี้ว่าน่าจะเป็นอย่างไร การเขียนจะต้องมีข้อมูลจากทฤษฎี ข้อเท็จจริง หลักการต่าง ๆ มาสนับสนุน และสมมติฐานที่เขียนขึ้นต้องสามารถตรวจสอบได้

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การเขียนระเบียบวิธีวิจัยควรเขียนอธิบายวิธีดำเนินการวิจัย แบบแผนการวิจัยระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่างโดยระบุวิธีการได้มาของกลุ่มตัวอย่าง ระบุเครื่องมือ และค่าคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยให้ชัดเจน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์โดยระบุสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ขั้นตอนการวิจัย (ถ้ามี)

ในส่วนนี้ต้องแสดงให้เห็นขั้นตอนการดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนโดยชัดเจน เช่น ขั้นตอนการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา ขั้นตอนการสร้างรูปแบบ ขั้นตอนการทดลองใช้และประเมิน เป็นต้น

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ระบุลักษณะของประชากรและกลุ่มตัวอย่างว่ามีสถานภาพหรือคุณลักษณะอย่างไร อยู่ในพื้นที่ไหน จำนวนเท่าไร บางกรณีอาจระบุเหตุผลในการเลือกประชากรและกลุ่มตัวอย่างและมีขั้นตอนในการสุ่มตัวอย่างอย่างไร ให้ระบุขั้นตอนโดยละเอียด

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ระบุลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งตัวอย่าง ขั้นตอนในการสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ พร้อมกับแสดงสูตรที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ให้ระบุรายละเอียดของการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างชัดเจน

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ต้องระบุขั้นตอนของการจัดทำกับข้อมูลภายหลังที่เก็บรวบรวมข้อมูลมาแล้ว โดยอาจเขียนเป็นข้อ ๆ เพื่อให้เห็นขั้นตอนของการวิเคราะห์

6. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ระบุชื่อสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ตัวแปรแต่ละตัวหรือแต่ละเนื้อหา กรณีที่วิเคราะห์โดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป ไม่ต้องระบุรายละเอียดของสูตรทางสถิติไว้

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ระบุรายละเอียดของการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยอาจแบ่งออกเป็นตอนตามวัตถุประสงค์ หรือตามตัวแปรที่ศึกษา การนำเสนอสามารถเขียนในรูปการบรรยาย ตาราง รูปภาพ แผนภูมิ หรืออื่น ๆ ที่มีความชัดเจน ซึ่งการนำเสนอในรูปตาราง รูปภาพ แผนภูมิ ต้องมีการแปลความหมายของสิ่งที่นำเสนอด้วย การแปลความควรอยู่ในหน้าเดียวกับตาราง รูปภาพหรือแผนภูมิ และในบทนี้จะไม่แสดงความคิดเห็นของผู้วิจัยลงไป

ในกรณีที่เป็นวนิชยานิพนธในสาขาวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีการทดลอง หัวข้อบทนี้อาจเปลี่ยนเป็น “ผลการวิจัย” ได้ และการเขียนตัวเลขทศนิยมของค่าคะแนนที่ได้ควรเขียนเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยระบุค่าศูนย์ของคะแนนที่ได้ เช่น “0.97” ส่วนการเขียนค่านัยสำคัญทางสถิติที่ระดับควรเขียนเช่น “.05”, “.01”

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในบทนี้ประกอบไปด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนนี้เขียนให้ครอบคลุม วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) ขั้นตอนการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการเขียนสรุปแยกเป็นหัวข้อ

1. สรุปผลการวิจัย

ให้สรุปผลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย และจะต้องสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ปรากฏในบทที่ 4 โดยสรุปสาระหรือประเด็นที่เป็นข้อค้นพบสำคัญ การเขียนอาจจะระบุสถิติที่จำเป็นประกอบด้วยก็ได้

2. อภิปรายผล

ชี้ให้เห็นว่า ข้อค้นพบที่สำคัญจากการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องหรือเป็นไปตามสมมติฐานมากน้อยเพียงใด หรือผลการวิจัยนั้นมีความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใด ซึ่งควรมีการอ้างอิงข้อมูลต่าง ๆ เพื่ออธิบายให้เห็นถึงความเป็นเหตุและผลของข้อค้นพบนั้น การนำข้อค้นพบมาอภิปรายผลไม่จำเป็นต้องนำข้อค้นพบมาทั้งหมด ให้พิจารณาตามสมมติฐานหรือวัตถุประสงค์ของการวิจัย

3. ข้อเสนอแนะ

เขียนเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อ่านทราบว่า ผลการวิจัยที่ได้นั้นจะนำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง มีเงื่อนไขและข้อจำกัดอย่างไร มีวิธีการใช้อย่างไรที่จะทำให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด นอกจากนี้ควรเสนอแนะให้รายละเอียดเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ได้จริง รวมทั้งเสนอให้ผู้อ่านเห็นว่า ถ้าสนใจที่จะศึกษาเรื่องราวหรือประเด็นที่ได้ทำวิจัยครั้งนี้แล้วควรที่จะมีการศึกษาเรื่องใดหรือศึกษาในแง่มุมใดต่อไป เพื่อให้เกิดข้อค้นพบต่อยอดไปอีก การเสนอแนะให้เสนอแนะวิธีการอย่างชัดเจน รวมทั้งข้อควรระวังต่าง ๆ

คำอธิบายเพิ่มเติมส่วนเนื้อหา (สำหรับงานวิจัยเชิงทฤษฎีทางคณิตศาสตร์)

เนื้อหาของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น 4 บท กรณีกงานวิจัยลักษณะพิเศษอาจมีจำนวนบทมากกว่า 4 บทได้ตามความเหมาะสม

บทที่ 1 บทนำ

นักศึกษาสามารถเลือกเขียนบทนำในรูปแบบที่เหมาะสมกับลักษณะงานและความต้องการของตนเอง โดยอาจเลือกเขียนในรูปแบบ ร้อยแก้ว เพื่อความต่อเนื่องของเนื้อหา หรือเลือก แบ่งเป็นหัวข้อย่อย หากต้องการนำเสนอประเด็นต่าง ๆ อย่างชัดเจนและเป็นระบบ โดยบทนำจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

ระบุให้เห็นถึงปัญหาที่ทำให้ผู้วิจัยสนใจศึกษาเรื่องนั้น พร้อมทั้งเหตุผล ความเหมาะสม หรือความจำเป็นที่ต้องทำวิจัย ควรมีการอ้างอิงแนวคิดหรือข้อมูลหลักการที่สำคัญมาสนับสนุนเพื่อให้เหตุผลในการเลือกปัญหานั้นมีน้ำหนักและเห็นความจำเป็นมากขึ้น รวมทั้งโจทย์วิจัยที่จะหาคำตอบ และแนวทางการศึกษาที่จะดำเนินการ เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญหรือความจำเป็นของเรื่องที่จะศึกษา

2. การทบทวนวรรณกรรม

การเขียนทบทวนวรรณกรรมต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของโครงการวิจัย และความรอบรู้ของผู้วิจัยในศาสตร์นั้น ๆ โดยที่จะต้องประกอบด้วยผลงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ และอ้างอิงผลงานที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

3. คำถามการวิจัย (ถ้ามี)

คำถามของการวิจัยที่เหมาะสมควรสัมพันธ์ กับเรื่องที่จะศึกษา โดยควรมีคำถามที่สำคัญที่สุด ซึ่งผู้วิจัยต้องการคำตอบ มากที่สุดเพียงคำถามเดียว เรียกว่า คำถามหลัก (Primary research question) และผู้วิจัยอาจกำหนดให้มี คำถามรอง (Secondary research question) อีกจำนวนหนึ่งก็ได้ ซึ่งคำถามรองนี้ เป็นคำถามที่เราต้องการคำตอบ เช่นเดียวกัน แต่มีความสำคัญรองลงมา โดยทั่วไปคำถามการวิจัยมักเขียนในรูปประโยคคำถามที่มีความเฉพาะเจาะจงถึงสิ่งที่มุ่งศึกษา

4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ระบุให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องหาคำตอบอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับปัญหาที่จะทำวิจัย โดยทั่วไปมักเขียนในรูปประโยคบอกเล่า

5. ขอบเขตของการวิจัย

ระบุขอบเขตของเนื้อหาหรือประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยครั้งนี้ กำหนดรูปแบบและวิธีการที่ใช้เป็นแนวทางในการศึกษา

6. วิธีการวิจัย

สำหรับงานวิจัยเชิงทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ จะเน้นการพิสูจน์เชิงทฤษฎีซึ่งจะแสดงอยู่ในบท “ผลการวิจัย” หรือ “ผลการศึกษา” ผู้วิจัยไม่จำเป็นต้องเขียนบท “วิธีดำเนินการวิจัย” แยกต่างหาก ผู้วิจัยอาจแทรกวิธีการวิจัยในบทนำเพื่อให้ทราบในเบื้องต้นว่าใช้ความรู้หรือเทคนิคใดในการแก้ปัญหาหรือขยายองค์ความรู้

บทที่ 2 ความรู้พื้นฐาน

กล่าวถึงบทนิยาม ทฤษฎี แนวคิดหรือหลักการที่เกี่ยวข้องที่มีความจำเป็นและความสำคัญในการวิจัยโดยอาจนำเสนอสาระเป็นส่วน ๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 บทนิยาม ทฤษฎี แนวคิด หรือหลักการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี) ระบุงข้อตกลงที่มีความจำเป็นต้องสร้างความเข้าใจกับผู้อ่านที่อาจเกิดข้อสงสัยในงานวิจัยครั้งนี้ ไม่รวมการอธิบายความหมายของคำต่าง ๆ และไม่ใช่เป็นส่วนที่เขียนถึงข้อบกพร่องของการวิจัยในครั้งนี้

บทที่ 3 ผลการวิจัย

ส่วนนี้จะนำเสนอผลการวิจัยเชิงทฤษฎีหรือแนวคิดทางคณิตศาสตร์ร่วมกับการพิสูจน์ ซึ่งอาจมีการแสดงตัวอย่างและการประยุกต์ใช้ทฤษฎีบทหรือวิธีการที่ได้รับการพัฒนา นอกจากนี้ยังอาจมีการแบ่งเนื้อหาออกเป็นหัวข้อต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการศึกษา หรือแบ่งตามหัวข้อย่อยที่เกี่ยวข้อง การนำเสนอเขียนในรูปการบรรยายและอาจประกอบด้วยตาราง รูปภาพ หรืออื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง และต้องมีการแปลความหมายของสิ่งที่นำเสนอด้วย ในบทนี้จะไม่เน้นการแสดงความคิดเห็นของผู้วิจัยลงไป หากต้องการให้เกิดความต่อเนื่องของเนื้อหา ผู้วิจัยสามารถอธิบายความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์ก่อนหน้าไปสู่ผลลัพธ์ถัดไปได้โดยใช้แนวทางต่อไปนี้

1. เน้นการอธิบายเชิงเหตุผล แทนการใช้ความคิดเห็นส่วนตัวโดยตรง
2. เปรียบเทียบเงื่อนไขหรือข้อสรุปของทฤษฎีต่าง ๆ เพื่อชี้ให้เห็นว่าทฤษฎีหนึ่งเป็นกรณีพิเศษของอีกทฤษฎีหนึ่ง หรือเป็นการขยายผลของกันและกัน
3. กรณีมีข้อสังเกตที่น่าสนใจ การคาดเดาหรือข้อเสนอแนะควรระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นข้อสันนิษฐานที่เกิดขึ้นระหว่างการวิจัย

บทที่ 4 สรุปและอภิปรายผล

ส่วนนี้เขียนให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) โดยการเขียนสรุปแยกเป็นหัวข้อ ซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. สรุปผลการวิจัย

ให้สรุปผลตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย และจะต้องสอดคล้องกับผลการวิจัยที่ปรากฏในบทที่ 3 โดยสรุปสาระหรือประเด็นที่เป็นข้อค้นพบสำคัญ

2. อภิปรายผล

ชี้ให้เห็นว่าข้อค้นพบที่สำคัญจากการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องหรือส่งผลกระทบต่อองค์ความรู้อย่างไร พร้อมทั้งการเปรียบเทียบกับงานวิจัยอื่น ๆ และการตีความหมายของผลลัพธ์ที่ได้รับ เพื่อให้เห็นภาพรวมและความสำคัญของการศึกษานั้น ๆ ในแง่มุมต่าง ๆ เช่น ความหมายทางทฤษฎี การประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ หรือข้อจำกัดในการศึกษา

3. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

เขียนเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อ่านทราบว่า ถ้าสนใจที่จะศึกษาเรื่องราวหรือประเด็นที่ได้ทำวิจัยครั้งนี้แล้วควรที่จะมีการศึกษาเรื่องใดหรือศึกษาในแง่มุมใดต่อไป อาจกล่าวถึงความรู้เทคนิค หรือวิธีการที่สำคัญในการศึกษา เพื่อให้เกิดข้อค้นพบในการแก้ปัญหาหรือขยายองค์ความรู้

คำอธิบายเพิ่มเติมส่วนประกอบตอนท้าย

บรรณานุกรม

ก่อนถึงหน้าบรรณานุกรมให้มีหน้าบอกตอนโดยพิมพ์คำว่า “บรรณานุกรม” กลางหน้ากระดาษด้วยอักษรตัวหนาขนาด 18 point ส่วนบรรณานุกรมให้ระบุนายชื่อเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้อ้างอิงไว้ในส่วนเนื้อหาทุกรายการ พร้อมทั้งเขียนรายการอ้างอิง ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด **หน้าแรกของบรรณานุกรมไม่ต้องใส่เลขหน้าแต่นับรวมด้วย หากไม่จบในหน้าเดียว ในหน้าถัดไปให้พิมพ์คำว่า “บรรณานุกรม (ต่อ)” กึ่งกลางหน้ากระดาษ** ข้อมูลที่นำมาอ้างอิงหรือใช้ประกอบกันควา ควรเป็นข้อมูลที่มีปีพิมพ์ใหม่ ๆ ไม่ควรเป็นข้อมูลที่เก่าจนเกินไป

กรณีบรรณานุกรม บรรณานุกรมที่เป็นชื่อซ้ำกันควรเขียนเป็นรายการเรียงลำดับตาม ปี พ.ศ. จากนั้นย่อไปมาก

ภาคผนวก

ภาคผนวกเป็นส่วนที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติมที่ไม่ควรรวมไว้ในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ เช่น วิธีคำนวณ ตารางบันทึกอุณหภูมิ แบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เป็นต้น

ภาคผนวกจะมีหรือไม่ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสม หากมีให้เริ่มภาคผนวกในหน้าถัดจากบรรณานุกรม **โดยมีหน้าบอกตอนภาคผนวกก่อน (พิมพ์เช่นเดียวกับหน้าบอกตอนบรรณานุกรม)** รายละเอียดของภาคผนวกให้แสดงในหน้าถัดไป หากมีความจำเป็นต้องแบ่งภาคผนวกออกเป็นภาคผนวกย่อย ให้แบ่งเป็นภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ฯลฯ โดยพิมพ์ภาคผนวกย่อยไว้กึ่งกลางหน้า ใช้ตัวอักษรขนาด 18 point ตัวหนา บรรทัดต่อมาให้พิมพ์ชื่อภาคผนวกย่อยนั้น ๆ โดยใช้ตัวอักษรขนาด 16 point ตัวธรรมดา การเริ่มภาคผนวกย่อยทุกครั้งให้ขึ้นหน้าใหม่ **หน้าแรกของภาคผนวกย่อยไม่ต้องลงเลขหน้าแต่นับหน้ารวมด้วย**

ประวัติย่อผู้วิจัย/ผู้ศึกษา

ก่อนถึงประวัติย่อผู้วิจัย/ผู้ศึกษาให้มีหน้าบอกตอน ประวัติย่อฯ ก่อน โดยพิมพ์เช่นเดียวกับหน้าบอกตอนบรรณานุกรม (ใช้ตัวอักษรขนาด 18 point ตัวหนา)

ประวัติย่อผู้วิจัยหรือผู้ศึกษา ควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ชื่อ นามสกุล พร้อมคำนำหน้านาม ได้แก่ นาย นาง นางสาว ถ้ามีศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ก็ให้ใส่ไปด้วย
2. วัน เดือน ปีเกิด
3. ที่อยู่ปัจจุบัน
4. วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนถึงระดับการศึกษาขั้นสูงสุดที่ได้รับ ทั้งนี้ให้นับรวมวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอกซึ่งกำลังศึกษาอยู่ด้วย
5. ประสบการณ์การทำงาน เช่น บอกชื่อหน่วยงานที่เคยสังกัด หรือทำอยู่ในปัจจุบันและตำแหน่งต่าง ๆ ที่สำคัญ ๆ ที่เคยได้รับ ตลอดจนประสบการณ์ทางวิชาการ เช่น ระบุผลงานทางด้านวิชาการต่าง ๆ หรือการเป็นสมาชิกสมาคมทางวิชาการ (Professional organizations) ทั้งในอดีตและปัจจุบัน (ถ้ามี)

หนังสือรับรองการอนุมัติโครงการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (บัณฑิตศึกษา ประจำคณะ จะเป็นผู้จัดพิมพ์ส่วนนี้ให้แก่นักศึกษา)

บทที่ 4

การพิมพ์วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อแนะนำทั่วไปในการพิมพ์

1. พิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยใช้กระดาษขนาด A4 หรือขนาด 8.25 x 11.50 นิ้ว ชนิดไม่ต่ำกว่า 70 กรัม ในกรณีที่มีภาพถ่ายต้องใช้กระดาษที่สามารถอัดสำเนาภาพได้ชัดเจน
2. การพิมพ์และการอัดสำเนาให้ใช้สีดำ โดยใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาดและลักษณะของตัวพิมพ์ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของเครื่องพิมพ์ทั่ว ๆ ไป โดยใช้อักษรตัวหนาขนาด 16 point ที่เป็นหัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง ส่วนบทที่ และชื่อบทใช้อักษรตัวหนาขนาด 18 point
3. กรอบของข้อความในแต่ละหน้าให้มีขอบเขตดังนี้
 - 3.1 เว้นระยะจากขอบบนของกระดาษลงถึงข้อความบรรทัดแรก 1.50 นิ้ว
 - 3.2 เว้นระยะจากขอบล่างของกระดาษถึงข้อความบรรทัดล่างสุด 1 นิ้ว
 - 3.3 เว้นระยะจากขอบซ้ายของกระดาษถึงอักษรตัวแรกของบรรทัด ซึ่งเรียกว่าแนวคั่นหน้า 1.50 นิ้ว
 - 3.4 เว้นระยะจากขอบขวามือของกระดาษถึงอักษรตัวสุดท้ายของแต่ละบรรทัด 1 นิ้ว
4. เลขกำกับหน้าให้พิมพ์ไว้ที่ขวามือตอนบน ห่างจากขอบบนของกระดาษ 0.75 นิ้ว และห่างจากขอบขวากระดาษ 1 นิ้ว
5. เลขหน้าให้เริ่มนับ 1 ตั้งแต่หน้าแรกของบทที่ 1 เป็นต้นไป จนถึงบรรณานุกรม ภาคผนวก วรรณคดี อภิธานศัพท์ ประวัติย่อผู้วิจัย
6. หน้าที่ต้องพิมพ์ข้อความตามความยาวของกระดาษ ให้ลงเลขหน้าในตำแหน่งเดิมที่ตรงกับหน้าอื่น ๆ
7. หน้าและหลัง เลขหน้าไม่ต้องมีเครื่องหมายใด ๆ
8. พิมพ์หน้าเดียว
9. การพิมพ์วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องไม่มีรอย ลบ ขูด ขีด ฆ่า
10. การย่อหน้า
 - 10.1 หัวข้อหลัก ให้พิมพ์ขีดแนวคั่นหน้าด้านซ้ายมือ แล้วพิมพ์ข้อความเนื้อหา โดยไม่ต้องเว้นบรรทัด ไม่พิมพ์ข้อความ (เนื้อหา) ใด ๆ ต่อจากหัวข้อหลัก
 - 10.2 หัวข้อรองซึ่งเป็นข้อย่อยของหัวข้อหลักให้ย่อหน้าลึกเข้าไป 0.6 นิ้ว ไม่พิมพ์ข้อความ (เนื้อหา) ใด ๆ ต่อจากหัวข้อรอง
 - 10.3 หัวข้อย่อยซึ่งเป็นข้อย่อยของหัวข้อรอง (ข้อ 10.2) ให้ย่อหน้ามาให้ตรงกับแนวข้อความของหัวข้อรอง
 - 10.4 หัวข้อย่อยของหัวข้อย่อย (ข้อ 10.3) ให้ย่อหน้าเข้าให้ตรงกับข้อความของหัวข้อย่อยข้างบน

10.5 ถ้าหากมีหัวข้อย่อยมากกว่านี้ ให้จัดระบบเหมือนข้อ 10.4 กล่าวคือ ย่อหน้าหัวข้อเข้ามาให้ตรงกับข้อความในหัวข้อย่อยหลักข้างบน

(ดูตัวอย่างหน้า 29-30)

11. การพิมพ์เนื้อหาแต่ละบทจะต้องมีเลขบอกบทและชื่อบท โดยให้พิมพ์บทที่และเลขบอกบท ที่บรรทัดแรกกึ่งกลางหน้าห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว แล้วเว้น 1 บรรทัด พิมพ์ชื่อบทที่กึ่งกลางหน้ากระดาษ เช่นกัน โดยใช้อักษรตัวหนา ขนาด 18 point

12. ข้อความที่เริ่มเนื้อหาให้พิมพ์ห่างจากขอบลงไปโดยเว้น 1 บรรทัด (ขนาด 16 point)

13. ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

ตัวอย่างการพิมพ์หัวข้อหลัก โดยไม่มีหัวข้อย่อย

ชื่อหัวข้อหลัก ← 16 pt (หนา) และ ไม่ให้ พิมพ์ข้อความต่อชื่อหัวข้อหลัก
 0.6 นิ้ว (เริ่มพิมพ์ข้อความ)

ตัวอย่างการพิมพ์หัวข้อหลัก และมีหัวข้อย่อยที่เป็นข้อความที่ไม่มีเลขข้อ

ชื่อหัวข้อหลัก ← 16 pt (หนา) และ ไม่ให้ พิมพ์ข้อความต่อชื่อหัวข้อหลัก
 0.6 นิ้ว (เริ่มพิมพ์ข้อความ)

ชื่อหัวข้อย่อย ← 16 pt (หนา) และ ไม่ให้ พิมพ์ข้อความต่อชื่อหัวข้อย่อย
 (เริ่มพิมพ์ข้อความ)

ชื่อหัวข้อย่อย ← 16 pt (หนา) และ ไม่ให้ พิมพ์ข้อความต่อชื่อหัวข้อย่อย
 (เริ่มพิมพ์ข้อความ)



ตัวอย่างการพิมพ์หัวข้อหลัก ที่หัวข้องรมมีเลขข้อ

ชื่อหัวข้อหลัก ← 16 pt (หนา) และ ไม่ให้ พิมพ์ข้อความต่อชื่อหัวข้อหลัก

0.6 นิ้ว (เริ่มพิมพ์ข้อความ)

0.6 นิ้ว 1. ✓ ชื่อหัวข้อรอง ← 16 pt (หนา) และ ไม่ให้ พิมพ์ข้อความต่อชื่อหัวข้อรอง
(ย่อให้ตรงกับตัวอักษรแรกของข้อ)

1.1 ✓ ข้อย่อยของข้อ 1. (พิมพ์ข้อความต่อได้)

1.1.1 ✓

1.1.1.1 ✓

1.2 ✓

1.2.1 ✓

1.2.1.1 ✓

2. ✓ ชื่อหัวข้อรอง

(ย่อให้ตรงกับตัวอักษรแรกของข้อ)

2.1 ✓

2.2 ✓

14. ข้อความภาษาไทยที่จำเป็นต้องมีภาษาอังกฤษกำกับ คำภาษาอังกฤษนั้นให้พิมพ์ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะคำแรก ส่วนคำถัด ๆ ไปให้ใช้ตัวพิมพ์เล็กโดยตลอด ยกเว้นชื่อเฉพาะ ชื่อเรื่องรอง (อยู่หลังเครื่องหมายทวิภาค (:)), ชื่อบุคคล, ชื่อหน่วยงาน, ชื่อย่อ, ชื่อภูมิศาสตร์ และให้ใช้ภาษาอังกฤษกำกับ เฉพาะครั้งแรกเท่านั้น

15. ชื่อวิทยาศาสตร์ของสิ่งมีชีวิตจะต้องพิมพ์ตามระบบทวินาม (Binomial nomenclature) ซึ่งต้องประกอบด้วย 2 คำเสมอ และพิมพ์ให้แตกต่างจากอักษรอื่น ๆ โดยการพิมพ์อักษรตัวเอียงหรือขีดเส้นใต้ทั้ง 2 คำ (ขีดไม่ต่อกัน) กำหนดให้เลือกรูปแบบการพิมพ์แบบใดแบบหนึ่งให้เหมือนกันตลอดทั้งเอกสาร

ตัวอย่างการพิมพ์

ชื่อสามัญ	ชื่อวิทยาศาสตร์	
	การพิมพ์แบบตัวเอียง	การขีดเส้นใต้
ลิงหางยาวหรือลิงแสม	<i>Macaca fascicularis</i>	<u>Macaca fascicularis</u>
ค้างคาวปากย่น	<i>Chaerephon plicata</i>	<u>Chaerephon plicata</u>
ข้าว	<i>Oryza sativa</i>	<u>Oryza sativa</u>

16. ข้อความเนื้อหาที่เป็นสมการ สูตร หรือตารางต่าง ๆ ให้แยกมาพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ โดยให้ห่างจากข้อความบนและล่างอย่างละ 1 บรรทัด

การใช้เครื่องหมายวรรคตอน

การใช้เครื่องหมายวรรคตอนต่าง ๆ ให้ใช้เป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเอกสาร และให้เป็นไปตามที่สำนักงานราชบัณฑิตยสภากำหนดไว้ (สำนักงานราชบัณฑิตยสภา, 2563) ดังนี้

1. เครื่องหมายจุลภาค (Comma) รูปดังนี้ (,) มีหลักเกณฑ์การใช้ดังต่อไปนี้

1.1 ใช้คั่นคำในรายการที่เขียนต่อเนื่องกันตั้งแต่ 3 รายการขึ้นไป โดยไม่จำเป็นต้องใส่เครื่องหมายจุลภาคคั่นในรายการที่ 3 (ซึ่งเป็นรายการสุดท้าย) ที่มีคำว่า “และ” คำว่า “หรือ” นำหน้ารายการนั้นอยู่

รูปแบบการพิมพ์

ข้อความ, ✓ ข้อความ, ✓ ข้อความ, ✓ ...

ตัวอย่างที่ 1 เกณฑ์การให้คะแนนแบบสอบถาม ถ้าเป็นข้อความทางบวกให้คะแนน 4, 3, 2 และ 1

ตัวอย่างที่ 2 คำสำคัญ: ห้องสมุด, ทรัพยากรสารสนเทศ, ผู้ใช้บริการ และนักเรียน

ในกรณีที่ต้องการแยกกลุ่มให้เห็นชัด อาจใส่เครื่องหมายจุลภาคหน้าคำ “และ” หรือ “หรือ” ก็ได้

ตัวอย่าง รายงานวิจัยฉบับนี้ผู้ลงนาม 3 คน คือ นายสมหมายหรือนายสมหวัง, นายสมบุญหรือนายสมชาย, และนายคมคาย

1.2 ใช้คั่นจำนวนเลขนับจากหลักหน่วยไปที่ละ 3 หลัก

รูปแบบการพิมพ์	000,000✓0,000,000✓0,000,000,000✓
----------------	----------------------------------

ตัวอย่าง ปริมาณฝนที่ตกในปี 2565 มีปริมาณ 1,000 ลูกบาศก์เมตร และจากปี 2566 ถึงปัจจุบัน มีปริมาณฝนมากกว่า 1,000,000 ลูกบาศก์เมตร

2. เครื่องหมายยัติภังค์ (Hyphen) รูปดังนี้ (-) แต่ไม่ควรเกิน 2 ช่วงตัวอักษร ไม่มีการเว้นวรรคหน้า-หลัง ระหว่างตัวเลขและตัวหนังสือ มีหลักเกณฑ์การใช้ดังต่อไปนี้

2.1 ใช้ในความหมายว่า “ถึง” เพื่อแสดงวัน เวลา สถานที่ และจำนวน

รูปแบบการพิมพ์	ข้อความ-ข้อความ
----------------	-----------------

ตัวอย่างที่ 1 การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 11.00-12.00 น. ให้เน้นกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้แก่นักเรียนระดับประถมศึกษาทุกระดับ

ตัวอย่างที่ 2 นักพัฒนาสังคมลงพื้นที่สำรวจโรงเรียนขนาดเล็ก จ.นครสวรรค์-พิษณุโลก เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา

ตัวอย่างที่ 3 เกณฑ์การให้คะแนนระดับพฤติกรรมในการส่งเสริมพัฒนาการด้านภาษา คะแนนเฉลี่ย 3.21-4.00 หมายถึง อยู่ในระดับดีมาก

2.2 ใช้ในความหมายเพื่อบอกความสัมพันธ์ของคำ 2 คำ

ตัวอย่าง การเดินทางระหว่างประเทศไทย-ลาว ปัจจุบันมีความสะดวกสบายกว่าเดิมมากขึ้น

2.3 ใช้แทนคำว่า “เป็น”

ตัวอย่าง การแปลภาษาจากพจนานุกรมไทย-อังกฤษ

3. เครื่องหมายวงเล็บ หรือขลิขิต (Parenthesis) รูปดังนี้ (.....) ประกอบด้วยวงเล็บเปิดและวงเล็บปิด โดยเว้นหน้า-หลังเครื่องหมายวงเล็บ 1 ตัวอักษร มีหลักเกณฑ์การใช้ดังต่อไปนี้

3.1 ใช้กับตัวตัวเลขที่เป็นหัวข้อย่อย อาจใช้เพียงวงเล็บปิดข้างเดียวก็ได้

รูปแบบการพิมพ์	ข้อความ✓(ตัวเลข)✓ข้อความ
----------------	--------------------------

ตัวอย่าง เอกสารประกอบการสัมมนาผู้เชี่ยวชาญ มี 3 ฉบับ ได้แก่ 1) คำโครงการวิทยานิพนธ์ฉบับย่อ 2) ร่างแบบการบริหารตามศาสตร์พระราช 3) แบบตรวจสอบรูปแบบการบริหารการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2 ใช้กันข้อความที่ขยายหรืออธิบายจากข้อความอื่น โดยไม่ทำให้เนื้อความเปลี่ยนไป

รูปแบบการพิมพ์	ข้อความ ✓ (ข้อความ) ✓ ข้อความ
----------------	-------------------------------

ตัวอย่าง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในข้อมูล เพื่อนำมากำหนดเป็นกลยุทธ์ประกอบด้วย กลยุทธ์เชิงรุก (เร่ง รุก บุก เร็ว), กลยุทธ์เชิงตั้งรับ (ตั้งรับ ปรับแก้ไข), กลยุทธ์เชิงป้องกัน (รั้ง รอ ขอจังหวะ)

4. เครื่องหมายไปยาลใหญ่ รูปดังนี้ (ฯลฯ) ใช้สำหรับย่อข้อความข้างท้ายที่อยู่ในประเภทเดียวกันที่ยังมีเนื้อหาต่อ แต่ไม่ได้นำมาเขียนในเนื้อหา มีหลักเกณฑ์การใช้ดังต่อไปนี้

รูปแบบการพิมพ์	ข้อความ ✓ ฯลฯ ✓ ข้อความ
----------------	-------------------------

ตัวอย่างที่ 1 การประชาสัมพันธ์ภายนอก สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนภายนอกกลุ่ม ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ผู้นำความคิดเห็น ผู้นำในท้องถิ่น ลูกค้า ผู้บริโภค รวมทั้งชุมชนละแวกใกล้เคียง ฯลฯ ที่สามารถแก้ไขปัญหาชุมชนได้

ตัวอย่างที่ 2 สิ่งของที่ซื้อขายกันในตลาดมีเนื้อสัตว์ ผลไม้ น้ำตาล น้ำปลา ฯลฯ มีราคาสูงขึ้น

5. เครื่องหมายไปยาลน้อย รูปดังนี้ (ฯ) ใช้สำหรับย่อคำที่อยู่ส่วนท้ายที่ยาวให้สั้นลง เหลือแต่ส่วนหน้าของคำ มีหลักเกณฑ์การใช้ดังต่อไปนี้

รูปแบบการพิมพ์	ข้อความฯ ✓ ข้อความ
----------------	--------------------

การพิมพ์ครั้งแรก ให้พิมพ์คำเต็ม

ตัวอย่าง จากมติที่ประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกท่าน ใส่เสื้อเหลืองทุกวันจันทร์

การพิมพ์ครั้งต่อไป ให้ใช้ไปยาลน้อย (ฯ)

ตัวอย่าง จากมติที่ประชุมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ทุกท่าน ใส่เสื้อเหลืองทุกวันจันทร์

6. เครื่องหมายไม้ยมก รูปดังนี้ (๑) ใช้เขียนหลังคำหรือประโยค เพื่อให้อ่านซ้ำคำหรือประโยคอีกครั้ง โดยพิมพ์เว้นวรรคหน้าและหลัง 1 ตัวอักษร มีหลักเกณฑ์การใช้ดังต่อไปนี้

รูปแบบการพิมพ์	ข้อความ ✓ ๑ ✓ ข้อความ
----------------	-----------------------

ตัวอย่าง น้ำเป็นตัวนำอาหารไปเลี้ยงกล้ามเนื้อต่าง ๆ และในเวลาเดียวกันก็เป็นตัวนำของเสียออกมาจากกล้ามเนื้อนั้น ๆ ด้วย

7. เครื่องหมายอัญประกาศ (Double quotation marks) รูปดังนี้ (".... ") ใช้เพื่อแสดงว่าคำหรือข้อความนั้นเป็นคำพูด บทสนทนาหรือความนึกคิด โดยพิมพ์เว้นวรรคหน้าและหลัง 1 ตัวอักษร มีหลักเกณฑ์การใช้ดังต่อไปนี้

รูปแบบการพิมพ์	ข้อความ ✓ "ข้อความ" ✓ ข้อความ
----------------	-------------------------------

ตัวอย่าง เขารำพึงในใจว่า "วันนี้ช่างโชคดีมาก" เขาจึงอารมณ์ดีเป็นพิเศษ

8. เครื่องหมายทับ (Virgule, Slant, Slash) รูปดังนี้ (/) มีหลักเกณฑ์การใช้ดังต่อไปนี้

8.1 ใช้คั่นระหว่างคำ แทนคำว่า “หรือ” หมายความว่า “หรือ” หมายความว่าอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยพิมพ์ไม่เว้นวรรคตัวอักษร

รูปแบบการพิมพ์	ข้อความ ✓ ข้อความ/ข้อความ ✓ ข้อความ
----------------	-------------------------------------

ตัวอย่างที่ 1 ตำบล/แขวง อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

ตัวอย่างที่ 2 ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา/ผู้บริหาร/ครูประณมวัย

8.2 ใช้คั่นระหว่างจำนวนเลข เพื่อแบ่งจำนวนย่อยออกจากจำนวนใหญ่

รูปแบบการพิมพ์	ข้อความ ✓ ตัวเลข/ตัวเลข ✓ ข้อความ
----------------	-----------------------------------

ตัวอย่างที่ 1 บ้านเลขที่ 417/95 ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

ตัวอย่างที่ 2 การประชุมครั้งที่ 1/2567

8.3 ใช้คั่นระหว่างคำ ที่มีความหมายว่า “ต่อ” ของข้อความนั้น ๆ

รูปแบบการพิมพ์	ข้อความ ✓ ข้อความ/ข้อความ ✓ ข้อความ
----------------	-------------------------------------

ตัวอย่าง ครูโรงเรียนแห่งหนึ่งจะทำงาน 40 ชั่วโมง/สัปดาห์

หลักเกณฑ์การเว้นวรรค

การเว้นช่องว่างระหว่างคำ ข้อความหรือประโยคให้ถูกต้อง ชัดเจน และอ่านได้ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน ในการเขียนหรือพิมพ์หนังสือไทย มีหลักเกณฑ์ในการเว้นวรรค ดังนี้

1. การเขียนตำแหน่งทางวิชาการ ไม่เว้นวรรคระหว่างคำนำหน้าชื่อที่เป็นตำแหน่งหรืออาชีพกับชื่อ มีหลักเกณฑ์การใช้ดังต่อไปนี้

รูปแบบการพิมพ์	ตำแหน่งทางวิชาการ(ชื่อ)✓นามสกุล
----------------	---------------------------------

ตัวอย่าง ศาสตราจารย์ศยามานนท์ ชมชื่น

2. การเว้นวรรคหน้าและหลัง คำว่า “ได้แก่” ที่ตามด้วยรายการ มากกว่า 1 รายการ

รูปแบบการพิมพ์	ข้อความ ✓ได้แก่✓ข้อความ✓ข้อความ✓ข้อความ
----------------	---

ตัวอย่าง เครื่องล่อใจให้ติดอยู่ในโลก ได้แก่ รูป เสียง กลิ่น รส และสัมผัส

3. การเว้นวรรคหน้าและหลัง คำว่า “เช่น” ที่ตามด้วยรายการ มากกว่า 1 รายการ

รูปแบบการพิมพ์	ข้อความ ✓เช่น✓ข้อความ✓ข้อความ✓ข้อความ
----------------	---------------------------------------

ตัวอย่าง ส่วนหนึ่งแห่งจักรวาล เช่น มนุษย์โลก เทวโลก พรหมโลก

4. ในประโยครวมให้เว้นวรรคระหว่างประโยคย่อยที่มีใจความสมบูรณ์และเชื่อมกับประโยคอื่นที่ขึ้นต้นด้วยคำสันธาน “และ” “หรือ” “แต่”

รูปแบบการพิมพ์	ข้อความ✓แต่ข้อความ...
----------------	-----------------------

ตัวอย่างที่ 1 เกมจะดึงดูดให้ผู้เรียนอยากเรียน ทำให้ไม่เกิดความเบื่อหน่ายในเนื้อหาที่เรียน แต่จะทำให้มีความรู้สึกเพลิดเพลินติดตามบทเรียนจนจบ

รูปแบบการพิมพ์	ข้อความ ✓หรือข้อความ...
----------------	-------------------------

ตัวอย่างที่ 2 การเขียนหนังสือให้หน้าเย็บหลังไม่เป็นระเบียบ หรือการขาดความระมัดระวังในเรื่องช่องไฟ อาจเป็นเครื่องหมายส่อนิสัยของผู้เขียนเองได้

รูปแบบการพิมพ์	ข้อความ ✓และข้อความ...
----------------	------------------------

ตัวอย่างที่ 3 นักเรียนสามารถกำหนดแนวคิด การตัดสินใจ และยุทธวิธีของตนเองได้

5. หลังจำนวนเลข ข้อความต่าง ๆ ในหน้าปกใน หน้าสารบัญ หน้าตารางไม่มีหัพภาค (.)
6. หลังเครื่องหมายหัพภาค (.) ให้เว้น 1 ตัวอักษร ก่อนพิมพ์ข้อความต่อไป
7. คำย่อที่มีมากกว่า 1 คำติดกัน ระหว่างหัพภาค (.) ไม่ต้องเว้นระยะ เช่น

พ.ศ.

ร.ศ.

ศศ.บ.

M.A.

Ph.D.

8. สูตร สัญลักษณ์ต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ ชื่อย่อหน่วยงานที่เป็นภาษาอังกฤษที่รู้จักกันแพร่หลาย ไม่จำเป็นต้องมีเครื่องหมายหัพภาค เช่น UNESCO, YMCA, BBC, CNN, NIDA สำหรับภาษาไทยให้ใช้ตามความนิยม

9. การใช้ตัวเลข ควรให้เป็นระเบียบแบบแผนเดียวกันทั้งฉบับ เช่น ใช้เลขไทยก็ให้ใช้เลขไทยทั้งฉบับ

10. ตัวเลขที่บอกช่วงจำนวนจะต้องใช้จำนวนเต็มทั้งจำนวนหน้าและจำนวนหลัง เช่น พ.ศ. 2538-2540, หน้า 158-159

11. ตัวเลขสองจำนวนที่ต้องเขียนติดกันให้คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค แล้วเว้นหนึ่งตัวอักษร ตัวอย่าง หน้า 126, 132 (หมายถึง หน้า 126 และหน้า 132) แต่ถ้าเป็นเครื่องหมายจุลภาคในตัวเลขที่มีมากกว่าสามหลักไม่ต้องเว้นระยะ เช่น 1,500, 13,689 (หมายถึง หนึ่งพันห้าร้อยและหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบเก้า)

การจัดทำตาราง

1. ตารางอยู่ห่างจากเนื้อหาข้างบนและข้างล่าง 1 บรรทัด
2. คำว่า “ตารางที่” ตัว ๒ อยู่ตรงกับขอบริมซ้ายสุดของเส้นตารางเส้นบน (ดูตัวอย่าง)
3. หมายเลขประจำตารางและชื่อตาราง ให้เขียนคำว่า “ตารางที่” ตามด้วยหมายเลขตารางขีดแนวคั่นหน้า ใช้ตัวอักษรขนาด 16 point เว้น 2 ตัวอักษร แล้วจึงพิมพ์ชื่อตารางด้วยตัวอักษรธรรมดา
4. หมายเลขตารางให้ใช้ตัวเลขของบทนั้น ๆ นำหน้า เช่น ตารางที่ 3.1 หมายถึง ตารางที่ 1 ของบทที่ 3
5. ชื่อตารางหากมีความยาวเกินกว่า 1 บรรทัดขึ้นไป บรรทัดถัดไปให้พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของคำว่า ตาราง (ดูตัวอย่างหน้า 38)
6. ตัวอักษรและเลขตัวเลขในตารางทั้งหมดให้พิมพ์ด้วยตัวอักษรธรรมดาไม่ต้องใช้ตัวหนา
7. ชื่อรายการในแต่ละช่องตารางให้อยู่กึ่งกลางระหว่างช่อง ถ้าชื่อรายการในแต่ละช่องมีความยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ และย่อหน้าเข้ามา 2 ตัวอักษรหรือจัดให้อยู่กึ่งกลางช่อง
8. ตัวเลขในตารางที่เป็นแนวตั้ง ควรพิมพ์ให้ได้ระดับเสมอกันโดยตลอด โดยถือเลขหลักขวาสุดเป็นแนว หากเป็นตัวเลขที่มีจุดทศนิยม ให้ยึดจุดเป็นแนวตรงกัน

9. เส้นกรอบของตารางด้านบนและด้านล่างต้องเป็นเส้นทึบหนา (ขนาด 1.5 pt) ส่วนเส้นแนวตั้งและแนวนอนเป็นเส้นเดี่ยวธรรมดาและไม่ต้องตีเส้นปิดหน้า-หลังตาราง

10. ตารางสามารถทำอีกแบบหนึ่ง คือ ไม่ตีเส้นแบ่งและไม่ตีเส้นปิดหน้า-หลัง แต่เส้นกรอบด้านบนและด้านล่างต้องเป็นเส้นทึบหนา (ขนาด 1.5 pt) ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ ให้เหมือนกัน และให้เลือกใช้แบบใดแบบหนึ่งตลอดทั้งเล่ม

11. ตารางที่มีความยาวจนไม่สามารถบรรจุในหน้ากระดาษเดียวได้ ให้พิมพ์ในหน้าถัดไป โดยมีเลขที่ตารางและคำว่า “ต่อ” ในวงเล็บ โดยไม่ต้องมีชื่อตาราง เช่น ตารางที่ 3.1 (ต่อ) เป็นต้น และท้ายตารางในหน้าแรกไม่ต้องมีเส้นปิดตาราง (ดูตัวอย่าง)

12. ตารางที่มีความกว้างจนไม่สามารถบรรจุในหน้าเดียวได้ ให้ย่อส่วนหรือแยกมากกว่า 1 ตาราง

13. ตารางที่พิมพ์ตามแนวขวางของกระดาษให้พิมพ์หมายเลขและชื่อตารางไว้ด้าน ส้นปก

14. ตารางที่อ้างอิงจากแหล่งอื่น ดูตัวอย่างการอ้างอิงตารางในบทที่ 5 หน้าที่ 81

ตัวอย่างตาราง

ตารางที่ 3.5✓✓ แสดงผลการเปรียบเทียบเจตคติทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนของนักเรียนกลุ่มทดลองที่ได้รับการสอนโดยชุดการสอน

กลุ่มทดสอบ	n	$\bar{X}$	S.D.	t
ก่อนเรียน	35	104.34	10.90	33.17*
หลังเรียน	35	178.29	7.33	

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 3.5✓✓ พบว่าเจตคติเฉลี่ยหลังเรียนของนักเรียนกลุ่มทดลองหลังเรียน ($\bar{X} = 178.29$, S.D. = 7.33) สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยก่อนเรียน ($\bar{X} = 104.34$, S.D. = 10.90) เมื่อทดสอบด้วยค่าสถิติทดสอบที พบว่า ได้ค่าที่ 33.17 มีค่าความน่าจะเป็นซึ่งมากกว่า .05 แสดงว่าเจตคติทางการเรียนของนักเรียนที่ได้รับการสอนโดยใช้ชุดการสอนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตัวอย่างตารางที่ไม่จบในหน้าเดียวกัน

ตารางที่ 4.3✓✓ แสดงระดับปัญหาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้น 3 - 4 เขตพื้นที่การศึกษาชัยนาท ด้านการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ	รายการ	ระดับปัญหา		แปลผล
		μ	σ	
1	การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ทบทวนแผนการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย ธรรมนูญสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อมูลการจัด การศึกษา แผนการปฏิบัติการประจำปี	2.80	0.96	ปานกลาง
2	พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถเกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพการศึกษาในระดับการทำงานเป็นทีม และมีระบบการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ	3.04	0.97	ปานกลาง
3	จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	2.62	1.14	ปานกลาง
4	การระดมทรัพยากรนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนา สถานศึกษาอย่างกว้างขวาง	3.27	1.04	ปานกลาง

ตารางที่ 4.3✓✓(ต่อ)

ข้อ	รายการ	ระดับปัญหา		แปลผล
		μ	σ	
5	ดำเนินงานประกันคุณภาพโดยกำหนดนโยบาย โครงสร้าง ระบบมาตรฐาน ระบบการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	3.04	0.79	ปานกลาง
6	นิเทศ กำกับ ติดตาม ทั้งระดับบุคคล ฝ่าย/กลุ่ม สาระ/งาน เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้มีการ ดำเนินงานตามแผน	3.16	0.84	ปานกลาง
7	การรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน อย่างต่อเนื่อง	3.04	0.84	ปานกลาง
8	งานประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน	3.07	0.84	ปานกลาง
9	การนำผลสรุปการปฏิบัติงานไปใช้ปรับปรุง และพัฒนางาน	3.33	0.87	ปานกลาง
รวม		3.04	1.04	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.3✓✓พบว่า ปัญหาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 3.04$, $\sigma = 1.04$) เมื่อพิจารณารายข้อ ข้อที่ 9 การนำผลสรุปการปฏิบัติงานไปใช้ปรับปรุงและพัฒนางาน มีปัญหาลำดับสูงสุด ($\mu = 3.33$, $\sigma = 0.87$) และข้อ 4 การระดมทรัพยากรนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างกว้างขวาง มีปัญหารองลงมา ($\mu = 3.27$, $\sigma = 1.04$) ส่วนข้อ 3 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีปัญหาลำดับต่ำสุด ($\mu = 2.62$, $\sigma = 1.14$)

1.5 นิ้ว

ตัวอย่างการพิมพ์ส่วนต่าง ๆ ของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ตัวอย่างหน้าปกนอกภาษาไทย วิทยานิพนธ์
ระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตตรามหาวิทยาลัยราชภัฏ
ขนาด 3 x 4 cm.

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

แนวทางการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

ควรจัดรูปแบบข้อความเป็นรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ และต้องตัดคำให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ไทย

อภิชาติ✓✓อ่อนเอม

ระหว่างชื่อกับนามสกุล
เว้นวรรค 2 เคาะ20 pt
(หนา)

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

พ.ศ. 2568

1.5 นิ้ว

ตัวอย่างหน้าปกนอกภาษาไทย การค้นคว้าอิสระ
ระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต



ตรามหาวิทยาลัยราชภัฏ
ขนาด 3 x 4 cm.

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

การศึกษาสภาพการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเครือข่ายแม่ปิง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1

ควรจัดรูปแบบข้อความเป็นรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ และต้องตัดคำให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ไทย

ฉวีวรรณ✓สุนันทพส

ระหว่างชื่อกับนามสกุล
เว้นวรรค 2 เคาะ

20 pt
(หนา)

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

พ.ศ. 2568

1.5 นิ้ว

ตัวอย่างหน้าปกในภาษาไทย วิทยานิพนธ์
ระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

1.5 นิ้ว

42

แนวทางการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

จัดรูปแบบตามปกหน้า

อภิชาติ✓✓อ่อนเอม

ระหว่างชื่อกับนามสกุล
เว้นวรรค 2 เคาะ

18 pt
(หนา)

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
พ.ศ. 2568
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

1.5 นิ้ว

ตัวอย่างหน้าปกใน ภาษาอังกฤษ วิทยานิพนธ์
ระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

1.5 นิ้ว

43

THE GUIDELINES FOR DEVELOPING STUDENT'S CHARACTERISTICS IN
THE SCHOOLS UNDER PHICHIT PRIMARY EDUCATION
SERVICE AREA OFFICE 2

ควรจัดรูปแบบข้อความเป็นรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ และใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด

APICHART✓✓ORNAIM←

ระหว่างชื่อกับนามสกุล
เว้นวรรค 2 เคาะ

16 pt
(หนา)

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Master of
Education Degree in Educational Administration
Nakhon Sawan Rajabhat University
2025
Copyright of Nakhon Sawan Rajabhat University

1.5 นิ้ว

ตัวอย่างหน้าปกในภาษาไทย การค้นคว้าอิสระ
ระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

1.5 นิ้ว

44

การศึกษาสภาพการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเครือข่ายแม่ปิง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1

จัดรูปแบบตามปกหน้า

ฉวีวรรณ✓✓สุขนันทพล

ระหว่างชื่อกับนามสกุล
เว้นวรรค 2 เคาะ

18 pt
(หนา)

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
พ.ศ. 2568
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

1.5 นิ้ว

ตัวอย่างหน้าปกใน ภาษาอังกฤษ การค้นคว้าอิสระ
ระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

1.5 นิ้ว

45

PARTICIPATION OF BASIC EDUCATION COMMITTEES IN MAE PING SCHOOLS
NETWORK UNDER THE OFFICE OF NAKHON SAWAN PRIMARY
EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 1

ควรจัดรูปแบบข้อความเป็นรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ และใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด

CHAWEEWAN✓✓SUKNUNTALOT

ระหว่างชื่อกับนามสกุล
เว้นวรรค 2 เคาะ

16 pt
(หนา)

An Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the
Master of Education Degree in Educational Administration
Nakhon Sawan Rajabhat University
2025

Copyright of Nakhon Sawan Rajabhat University

1.5 นิ้ว

ตัวอย่างหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ (บัณฑิตศึกษาประจำคณะ จะเป็นผู้จัดพิมพ์ส่วนนี้ให้นักศึกษา)

ชื่อเรื่อง XXX
 ผู้วิจัย XXX
 สาขาวิชา XXX
 ปีการศึกษา XXXX

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ
 (ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)

.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 (ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
 (ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
 (ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)

.....กรรมการ (ถ้ามี)
 (ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)

.....กรรมการและเลขานุการ
 (ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ อนุมัติให้บัณฑิตวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
 ตามหลักสูตร... สาขาวิชา...

.....
 (ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก (ถ้ามี) ชื่อ นามสกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

วันที่ XX เดือน XXX พ.ศ. XXXX

ตัวอย่างหน้าอนุมัติการค้นคว้าอิสระ (บัณฑิตศึกษาประจำคณะ จะเป็นผู้จัดพิมพ์ส่วนนี้ให้นักศึกษา)

ชื่อเรื่อง XXX
 ผู้ศึกษา XXX
 สาขาวิชา XXX
 ปีการศึกษา XXXX

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

.....ประธานกรรมการ
 (ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)

.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 (ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก
 (ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี)
 (ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)

.....กรรมการ (ถ้ามี)
 (ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)

.....กรรมการและเลขานุการ
 (ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ อนุมัติให้นับการค้นคว้าอิสระฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร... สาขาวิชา...

.....
 (ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก (ถ้ามี) ชื่อ นามสกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
 วันที่ XX เดือน XXX พ.ศ. XXXX

ตัวอย่างบทคัดย่อ ภาษาไทย

1.5 นิ้ว

บทคัดย่อ ← 18 pt (หนา)

2 นิ้ว

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

16 pt
(หนา)

ชื่อเรื่อง

ข้อความ (ตัวธรรมดา).....

ผู้วิจัย

อาจารย์ที่ปรึกษา

(ใช้กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน)

คณะกรรมการที่ปรึกษา

(ใช้กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษา 2 คน)

ปริญญา

หลักสูตร (สาขาวิชาที่เรียน)

ปีการศึกษา

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

0.6 นิ้ว

ข้อความ.....

0.6 นิ้ว

ผลการวิจัยพบว่า

ข้อความ.....

16 pt (ธรรมดา)

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

16 pt
(หนา)

คำสำคัญ: XXXXX, XXXXX, XXXXX

(ควรมีไม่เกิน 5 คำ ตามความเหมาะสม)

การเขียนชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ชื่อตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี), ชื่อตัว, ชื่อสกุล

ตัวอย่าง

ดร.ไกรวิชญ์ ดีเฒ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต ทรัพย์รวงทอง

รองศาสตราจารย์ ดร.ธานี เกสทอง

***ตัวอย่างการเขียนคำสำคัญ**

คำสำคัญ: รูปแบบ, สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา, องค์ประกอบ, ประเทศไทย 4.0

******หลังเครื่องหมายทวิภาค (:) หลังเครื่องหมายมหัพภาค (.) และหลังเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 เคาะ

ตัวอย่างบทคัดย่อ ภาษาอังกฤษ

1.5 นิ้ว

Abstract ← 18 pt (หนา)

} เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

16 pt
(หนา)

Title

ข้อความ (ตัวธรรมดา).....
.....
.....

Author

Advisor

Advisory Committee

Degree

Academic Year

.....
(ใช้กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน)
(ใช้กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษา 2 คน)
หลักสูตร (สาขาวิชาที่เรียน)
.....

16 pt
(ธรรมดา)

} เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

0.6 นิ้ว

ข้อความ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

0.6 นิ้ว

The research findings were as follows:
ข้อความ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

16 pt
(ธรรมดา)

16 pt (ธรรมดา)

} เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

16 pt
(หนา)

→ **Keywords:** XXXXX, XXXXX, XXXXX

(Keyword ควรมีไม่เกิน 5 คำ ตามความเหมาะสม และคำขึ้นต้น Keyword ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่)

การเขียนชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ชื่อตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี), ชื่อตัว, ชื่อสกุล, ชื่อย่อวุฒิปริญญาเอก

ตัวอย่าง

Kraiwit Dee-aim, Ph.D.

Asst. Prof. Satorn Subruangthong, Ph.D.

Assoc. Prof. Thanee Gesthong, Ph.D.

***ตัวอย่างการเขียนคำสำคัญ**

Keywords: Model, Competency for School Administrators, Factors, Thailand 4.0

******หลังเครื่องหมายทวิภาค (:) หลังเครื่องหมายมหัพภาค (.) และหลังเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 เคาะ

ตัวอย่างบทคัดย่อ การค้นคว้าอิสระ ภาษาไทย

1.5 นิ้ว

บทคัดย่อ

18 pt (หนา)

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

16 pt
(หนา)

ชื่อเรื่อง

ข้อความ (ตัวธรรมดา).....
.....
.....

ผู้ศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษา

ปริญญา

ปีการศึกษา

(ใช้กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน)
(ใช้กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษา 2 คน)
หลักสูตร (สาขาวิชาที่เรียน)
.....

16 pt
(ธรรมดา)

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

0.6 นิ้ว

ข้อความ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

0.6 นิ้ว

ผลการศึกษาพบว่า

ข้อความ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

16 pt
(ธรรมดา)

16 pt (ธรรมดา)

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

16 pt
(หนา)

คำสำคัญ: XXXXX, XXXXX, XXXXX
(ควรมีไม่เกิน 5 คำ ตามความเหมาะสม)

การเขียนชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ชื่อตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี), ชื่อตัว, ชื่อสกุล

ตัวอย่าง

ดร.ไกรวิชญ์ ดีเอม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต ทรัพย์รวงทอง

รองศาสตราจารย์ ดร.ธานี เกสทอง

*ตัวอย่างการเขียนคำสำคัญ

คำสำคัญ: รูปแบบ, สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา, องค์ประกอบ, ประเทศไทย 4.0

**หลังเครื่องหมายทวิภาค (:) หลังเครื่องหมายมหัพภาค (.) และหลังเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 เคาะ

ตัวอย่างบทคัดย่อ การค้นคว้าอิสระ ภาษาอังกฤษ

1.5 นิ้ว

Abstract ← 18 pt (หนา)

} เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

16 pt
(หนา)

Title

ข้อความ (ตัวธรรมดา).....

Author

Advisor

Advisory Committee

Degree

Academic Year

(ใช้กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน)

(ใช้กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษา 2 คน)

หลักสูตร (สาขาวิชาที่เรียน)

16 pt
(ธรรมดา)

} เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

0.6 นิ้ว

ข้อความ.....

0.6 นิ้ว

The study findings were as follows:

ข้อความ.....

16 pt
(ธรรมดา)

16 pt (ธรรมดา)

} เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

16 pt
(หนา)

→ **Keywords:** XXXXX, XXXXX, XXXXX

(Keyword ควรมีไม่เกิน 5 คำ ตามความเหมาะสม และคำขึ้นต้น Keyword ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่)

การเขียนชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ชื่อตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี), ชื่อตัว, ชื่อสกุล, ชื่ออยู่วุฒิปริญญาเอก

ตัวอย่าง

Kraiwit Dee-Aim, Ph.D.

Asst. Prof. Satorn Subruangthong, Ph.D.

Assoc. Prof. Thanee Gesthong, Ph.D.

***ตัวอย่างการเขียนคำสำคัญ**

Keywords: Model, Competency for School Administrators, Factors, Thailand 4.0

******หลังเครื่องหมายทวิภาค (:) หลังเครื่องหมายมหัพภาค (.) และหลังเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 เคาะ

ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ

1.5 นิ้ว

กิตติกรรมประกาศ ← 18 pt (หนา)

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

0.6 นิ้ว

ข้อความ

ข้อความ

๒
ข้อความ

16 pt
(ธรรมดา)

ตัวอย่างสารบัญ

1.5 นิ้ว

สารบัญ

18 pt (หนา)

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

16 pt (หนา)

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	16 pt (ธรรมดา)	(1)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....		(2)
กิตติกรรมประกาศ.....		(3)
สารบัญ		(4)
สารบัญตาราง		(6)
สารบัญภาพ.....		(10)
บทที่✓1✓บทนำ.....	จากเลขข้อ เคาะเว้นวรรค 2 ครั้ง	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....		2
คำถามการวิจัย (ถ้ามี)		3
วัตถุประสงค์ของการศึกษา		4
ขอบเขตของการศึกษา		5
ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี).....		6
ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี)		7
นิยามศัพท์เฉพาะ		8
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		9
บทที่✓2✓เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		10
.....		11
.....		12
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....		13
กรอบแนวคิดของการวิจัย (ถ้ามี).....		14
สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี).....		15
บทที่✓3✓วิธีดำเนินการวิจัย.....		16
ขั้นตอนการวิจัย (ถ้ามี)		17
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....		18
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....		19
วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล.....		20
การวิเคราะห์ข้อมูล.....		21
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล		22
บทที่✓4✓ผลการวิเคราะห์ข้อมูล		23
.....		24
.....		25
.....		26

ตัวอย่างสารบัญ (ต่อ)

1.5 นิ้ว

สารบัญ (ต่อ) ← 18 pt (หนา)

} เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

	16 pt (หนา) →	หน้า
บทที่ 5 ✓✓สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	16 pt (รวมหน้า)	27
สรุปวิธีดำเนินการวิจัย	จากเลขข้อ และเว้นวรรค 2 ครั้ง	28
สรุปผลการวิจัย		29
อภิปรายผล		30
ข้อเสนอแนะ.....		31
บรรณานุกรม.....		32
ภาคผนวก.....		33
ภาคผนวก ก (ชื่อภาคผนวก).....		34
ภาคผนวก ข (ชื่อภาคผนวก).....		35
ภาคผนวก ค (ชื่อภาคผนวก).....		36
ประวัติย่อผู้วิจัย / ผู้ศึกษา ¹		37

¹ สำหรับการค้นคว้าอิสระให้ใช้คำว่า “ผู้ศึกษา” แทนคำว่า “ผู้วิจัย”

ตัวอย่างสารบัญตาราง

1.5 นิ้ว

สารบัญตาราง ← 18 pt (หนา)

} เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

ตารางที่: ← 16 pt (หนา)

16 pt (หนา) →

หน้า

ให้เลขหลัง
ตรงกับ “ท”

→ 2.1 ✓✓ระบุชื่อตาราง.....	16 pt (ธรรมดา).....	5
2.2 ✓✓ระบุชื่อตาราง.....	จากเลขข้อ. และเว้นวรรค 2 ครั้ง.....	10
3.1 ✓✓ระบุชื่อตาราง.....		12
4.1 ✓✓ระบุชื่อตาราง.....		45
4.2 ✓✓ระบุชื่อตาราง.....		90
4.3 ✓✓ระบุชื่อตาราง.....		105

ตัวอย่างสารบัญตาราง

1.5 นิ้ว

สารบัญภาพ ← 18 pt (หนา)

} เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

ให้เลขหลัง
ตรงกับ “ท”

ภาพที่	← 16 pt (หนา)	16 pt (หนา) →	หน้า
→ 2.1 ✓✓ระบุชื่อภาพ	← 16 pt (ธรรมดา)	→	95
2.2 ✓✓ระบุชื่อภาพ	← จากเลขข้อ. เคาะเว้นวรรค 2 ครั้ง	→	99
3.1 ✓✓ระบุชื่อภาพ	→	→	100
3.2 ✓✓ระบุชื่อภาพ	→	→	120
3.3 ✓✓ระบุชื่อภาพ	→	→	125
3.4 ✓✓ระบุชื่อภาพ	→	→	130

ตัวอย่างการพิมพ์เนื้อหา

1.5 นิ้ว

บทที่ 1

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

18 pt (หนา)

บทนำ

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

16 pt (หนา)

0.6 นิ้ว ข้อความ

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

คำถามการวิจัย (ถ้ามี)

16 pt (หนา)

0.6 นิ้ว 1. ✓ จากเลขข้อ เคาะเว้นวรรค 1 ครั้ง

2. ✓

3. ✓

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

16 pt (หนา)

0.6 นิ้ว 1. ✓ จากเลขข้อ เคาะเว้นวรรค 1 ครั้ง

2. ✓

3. ✓

นิยามศัพท์เฉพาะ

0.6 นิ้ว คำศัพท์ หมายถึง (ไม่ต้องพิมพ์ตัวเลขหน้าคำศัพท์)

คำศัพท์ หมายถึง

} เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

0.6 นิ้ว 1. ✓

2. ✓

ตัวอย่างการพิมพ์เนื้อหา

1.5 นิ้ว

บทที่ 2

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

18 pt (หนา)

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

(เกริ่นนำ)

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

0.6 นิ้ว

1. ✓หัวข้อใหญ่ ← 16 pt (ธรรมดา) และ จกเลขข้อ เคาะเว้นวรรค 2 ครั้ง
 - 1.1 ✓หัวข้อรอง ← จกเลขข้อ เคาะเว้นวรรค 1 ครั้ง
 - 1.2 ✓หัวข้อรอง
 - 1.3 ✓หัวข้อรอง
 - 1.4 ✓หัวข้อรอง
 - 1.5 ✓หัวข้อรอง
2. ✓หัวข้อใหญ่
 - 2.1 ✓หัวข้อรอง
 - 2.2 ✓หัวข้อรอง
3. ✓งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
4. ✓กรอบแนวคิดของการวิจัย
5. ✓สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

ชื่อหัวข้อหลัก ← 16 pt (หนา)

(เริ่มพิมพ์ข้อความ)

0.6 นิ้ว

1. ✓ ชื่อหัวข้อรอง ← 16 pt (หนา) และ ไม่ให้ พิมพ์ข้อความต่อชื่อหัวข้อรอง

(ย่อให้ตรงกับตัวอักษรแรกของข้อ)

1.1 ✓ ข้อย่อยของข้อ 1. (พิมพ์ข้อความต่อได้)

1.1.1 ✓

1.1.1.1 ✓

} เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ← 16 pt (หนา)

0.6 นิ้ว

1. ✓ งานวิจัยในประเทศ ← 16 pt (หนา) และ ไม่ให้ พิมพ์ข้อความต่อ

(เริ่มพิมพ์ข้อความ) ← 16 pt (ธรรมดา)

(เริ่มพิมพ์ข้อความ)

2. ✓ งานวิจัยต่างประเทศ

(เริ่มพิมพ์ข้อความ)

} เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

กรอบแนวคิดของการวิจัย ← 16 pt (หนา)

0.6 นิ้ว

(เริ่มพิมพ์ข้อความ) ← 16 pt (ธรรมดา)

} เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) ← 16 pt (หนา)

0.6 นิ้ว

(เริ่มพิมพ์ข้อความ) ← 16 pt (ธรรมดา)

ตัวอย่างการพิมพ์เนื้อหา

1.5 นิ้ว

บทที่ 3

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

18 pt (หนา)

วิธีดำเนินการวิจัย

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

0.6 นิ้ว (เกริ่นนำ) ← 16 pt (ธรรมดา)

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

ขั้นตอนการวิจัย (ถ้ามี) ← 16 pt (หนา)

0.6 นิ้ว ← 16 pt (ธรรมดา)

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

0.6 นิ้ว ประชากรในการวิจัย (ศึกษา) ครั้งนี้ ได้แก่

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย (ศึกษา) ครั้งนี้ ได้แก่

ขั้นตอนการสุ่ม (เลือก) กลุ่มตัวอย่าง

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ← 16 pt (หนา)

0.6 นิ้ว เครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้มี ประเภท ดังนี้

1. ✓

2. ✓

0.6 นิ้ว ขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือ

1. ✓การพัฒนา (เครื่องมือฉบับที่ 1) มีรายละเอียดดังนี้

1.1 ✓

1.2 ✓

2. ✓การพัฒนา (เครื่องมือฉบับที่ 2) มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ✓

2.2 ✓

การเก็บรวบรวมข้อมูล

0.6 นิ้ว

} เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

การวิเคราะห์ข้อมูล

0.6 นิ้ว

} เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. ✓สถิติที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย (ถ้ามี)

1.1 ✓

1.2 ✓

2. ✓สถิติพื้นฐาน ได้แก่

2.1 ✓

2.2 ✓

3. ✓สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

3.1 ✓

3.2 ✓

ตัวอย่างการพิมพ์เนื้อหา

1.5 นิ้ว

บทที่ 4

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

18 pt (หนา)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

0.6 นิ้ว (เกริ่นนำ)

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

ตารางที่ 4.1 ✓✓ (ชื่อตาราง) จากคำว่า “ตารางที่” เคาะ 1 เว้นวรรค และ หลัง เลขตาราง เคาะ 2 เว้นวรรค)

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

		*ตัวอักษรในตารางเป็นตัว 16 pt ธรรมดาทั้งหมด			

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

จากตารางที่ 4.1 ✓✓ พบว่า จากคำว่า “ตารางที่” เคาะ 1 เว้นวรรค และ หลัง เลขตาราง เคาะ 2 เว้นวรรค)

ตัวอย่างการพิมพ์เนื้อหา

1.5 นิ้ว

บทที่ 5

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

18 pt (หนา)

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

0.6 นิ้ว

กล่าวถึง วัตถุประสงค์ ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และวิธีดำเนินการวิจัย/ การศึกษา โดยสังเขป.....

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

สรุปผลการวิจัย / การศึกษา ← 16 pt (หนา)

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

อภิปรายผล ← 16 pt (หนา)

ข้อเสนอแนะ

1.✓ข้อเสนอแนะทั่วไป ← 16 pt (หนา)

1.1✓.....

1.2✓.....

2.✓ข้อเสนอแนะในการวิจัย / การศึกษา ครั้งต่อไป ← 16 pt (หนา)

2.1✓.....

2.2✓.....

ตัวอย่างหน้าบอกตอนบรรณานุกรม

บรรณานุกรม ← 18 pt (หนา)

* จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

** ไม่ต้องลงเลขหน้าแต่ต้องนับหน้ารวมด้วย

ตัวอย่างหน้าบรรณานุกรม

บรรณานุกรม ← 18 pt (หนา)
 } เว้น 1 บรรทัด (16 pt)



ตัวอย่าง

ชาญชัย แสวงศักดิ์. (2560). *กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการศึกษา*. วิญญูชน.

Manning, P. K. (2000). *Multicultural education of children and adolescents*.
 (3rd ed.). Allyn and Bacon.

* ดุรายละเอียดในบทที่ 5

** หน้าแรกไม่ต้องลงเลขหน้าแต่ต้องนับหน้ารวมด้วย

ตัวอย่างหน้าบอกตอนภาคผนวก

ภาคผนวก ← 18 pt (หนา)

* จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

** ไม่ต้องลงเลขหน้าแต่ต้องนับหน้ารวมด้วย

ตัวอย่างหน้าภาคผนวก



**จัดกั้นหน้าข้อให้เท่ากัน แล้วจัดข้อความทั้งหมดให้กึ่งกลาง ของคำว่า “ภาคผนวก”

** ไม่ต้องลงเลขหน้าแต่ต้องนับหน้ารวมด้วย

ตัวอย่างหน้าบอกตอนประวัติย่อผู้วิจัย / ผู้ศึกษา

ประวัติย่อผู้วิจัย / ผู้ศึกษา ← 18 pt (หนา)

* จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

** ไม่ต้องลงเลขหน้าแต่ต้องนับหน้ารวมด้วย

ตัวอย่างการพิมพ์ประวัติย่อผู้วิจัย / ผู้ศึกษา		1.5 นิ้ว
ประวัติย่อผู้วิจัย / ผู้ศึกษา		18 pt (หนา)
1.5 นิ้ว	2 นิ้ว	เว้น 1 บรรทัด (16 pt)
ชื่อ-สกุล	นาย/นาง/นางสาว...	16 pt (ธรรมดา)
วัน เดือน ปี เกิด	ใส่ข้อมูลวันเดือนปีที่เกิด (ตัวอย่าง 1 มกราคม 2531)	
ที่อยู่ปัจจุบัน		
	เลขที่..... ถนน..... ตำบล.....	
	อำเภอ..... จังหวัด.....	
ประวัติการศึกษา (ระบุการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พร้อมสถาบันที่สำเร็จการศึกษา)		
พ.ศ. XXXX	มัธยมปลาย	
	โรงเรียน..... จังหวัด.....	
พ.ศ. XXXX	(หลักสูตรปริญญาตรี และ สาขาวิชา)	
	มหาวิทยาลัย..... จังหวัด.....	
พ.ศ. XXXX	(หลักสูตรปริญญาโท และ สาขาวิชา)	
	มหาวิทยาลัย..... จังหวัด.....	
พ.ศ. XXXX	(หลักสูตรปริญญาเอก และ สาขาวิชา)	
	มหาวิทยาลัย..... จังหวัด.....	
ประสบการณ์การทำงาน		
พ.ศ. XXXX	ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....	
	อำเภอ..... จังหวัด.....	
พ.ศ. XXXX	ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....	
	อำเภอ..... จังหวัด.....	
พ.ศ. XXXX	ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....	
	อำเภอ..... จังหวัด.....	

ตัวอย่างหนังสือรับรองการอนุมัติโครงการวิจัย (บัณฑิตศึกษาประจำคณะ จะเป็นผู้จัดพิมพ์ส่วนนี้ให้แก่



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

หนังสือรับรองการอนุมัติโครงการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับ ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

ชื่อเรื่องวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 16 pt (หนา)

(ภาษาไทย) XXX

(ภาษาอังกฤษ) XXX

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

ชื่อ-สกุล ผู้วิจัย 16 pt (หนา)

(ภาษาไทย) XXX

(ภาษาอังกฤษ) XXX

หลักสูตร XXX สาขาวิชา XXX

สังกัดคณะ XXX มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เว้น 1 บรรทัด (16 pt)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่างานวิจัยของ (คำนำหน้านาม ชื่อ - สกุล) ซึ่งได้ดำเนินการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับบุคคล กลุ่มบุคคล สัตว์ และส่วนประกอบของบุคคลหรือสัตว์ได้ออกแบบการวิจัยโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณการวิจัยตามมติของคณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการวิจัยสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2553 จึงอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยได้ และหากผลวิจัยแล้วเสร็จให้เผยแพร่ผลการวิจัยครั้งนี้ได้

ลงชื่อ

(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)

อาจารย์ที่ปรึกษา....

ลงชื่อ

(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก ชื่อ นามสกุล)

ประธานสาขาวิชา

เห็นชอบตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา

ลงชื่อ

(ตำแหน่งวิชาการ อักษรย่อปริญญาเอก (ถ้า) ชื่อ นามสกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

16 pt
(หนา)

16 pt
(ธรรมดา)

บทที่ 5

การอ้างอิงและบรรณานุกรม

การอ้างอิง หมายถึง การแสดงหลักฐานรายละเอียดของเอกสารที่ใช้ประกอบการค้นคว้า และเขียนรายงาน เป็นส่วนที่ทำให้รายงานมีความน่าเชื่อถือและแสดงถึงคามมีจริยธรรมทางวิชาการ ซึ่งจะมีลักษณะปรากฏทั้งในส่วนเนื้อหาและท้ายเล่ม (คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, 2548; คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556) การอ้างอิงนั้นมีหลากหลายรูปแบบ ซึ่งในคู่มือฉบับนี้จะเป็นการใช้การอ้างอิงรูปแบบ APA (American Psychological Association) ซึ่งปัจจุบันเป็นฉบับพิมพ์ครั้งที่ 7 (7th edition) ในปี ค.ศ. 2020 เรียกว่า APA^{7th} (American Psychological Association, 2022)

ในการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามคู่มือฉบับนี้มีการอ้างอิง 2 ส่วน คือ การอ้างอิงในเนื้อหา และการอ้างอิงท้ายเล่มหรือบรรณานุกรม โดยกำหนดให้เครื่องหมาย ✓ หมายถึง การพิมพ์เว้นวรรค 1 เคาะ หรือ 1 ตัวอักษร และการพิมพ์ข้อความหลังเครื่องหมายวรรคตอนต่าง ๆ ได้แก่ จุลภาค (,) มหัพภาค (.) และอัฒภาค (;) ให้เว้นวรรค 1 เคาะ หรือ 1 ตัวอักษร

การอ้างอิงในเนื้อหา

การอ้างอิงในเนื้อหา หรือการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-text citation) เป็นการอ้างอิงข้อความที่มีการคัดลอกหรือประมวลผลมาจากงานเขียนของผู้อื่น (วิราพร หงส์เวียงจันทร์, 2561) โดยใช้ระบบนาม-ปี (Author-date citation system) คือ ระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ (วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ, 2565) รูปแบบการอ้างอิงในเนื้อหานี้มีลักษณะการใช้งานหรือตำแหน่งการอ้างอิง 2 รูปแบบ ได้แก่ การอ้างอิงแบบเชิงบรรยาย (Narrative citation) และการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาหรือท้ายข้อความ (Parenthetical citation) (American Psychological Association, 2020)

1. ตำแหน่งการพิมพ์อ้างอิงในเนื้อหาแบบเชิงบรรยาย (Narrative citation) คือ การอ้างอิงหน้าข้อความ เป็นการอ้างอิงชื่อผู้แต่งก่อน ตามด้วยปีพิมพ์ในวงเล็บ มักใช้เมื่อผู้เขียนต้องการอ้างอิงชื่อผู้แต่งมาก่อน และต้องการอ้างอิงข้อความทั้งประโยค หรือส่วนหนึ่งในประโยค ซึ่งมักมีคำเชื่อมระหว่างส่วนของอ้างอิงผู้แต่งกับข้อความ เช่น กล่าวถึง กล่าวถึง ให้ความหมายว่า

รูปแบบการพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง ✓ (ปีพิมพ์)ข้อความ.....

ตัวอย่าง

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (2560) กล่าวว่า นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่ชื่นชอบอาหารไทย (Thai Food) อาหารริมทาง (Street Food) และอาหารท้องถิ่น (Local Food)

2. ตำแหน่งการพิมพ์อ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาหรือการอ้างอิงท้ายข้อความ (Parenthetical citation) เป็นการอ้างอิงชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ในวงเล็บ ใช้เมื่อผู้เขียนได้สรุปเนื้อหาหรือความคิดจากผลงานของผู้อื่น แล้วนำมาเรียบเรียงเป็นถ้อยคำสำนวนของตนเองแล้วใส่อ้างอิงกำกับไว้ท้ายข้อความ

รูปแบบการพิมพ์ข้อความ.....(ชื่อผู้แต่ง, ✓ ปีพิมพ์)

ตัวอย่าง

ผลจากการที่แนวปฏิบัติการพยาบาลนี้ อ้างอิงข้อมูลตามสภาวิจัยทางการแพทย์และสุขภาพแห่งชาติประเทศออสเตรเลีย (National Health and Medical Research Council, 1998)

รูปแบบการพิมพ์อ้างอิงในเนื้อหา

การอ้างอิงในเนื้อหาตาม APA^{7th} ใช้ระบบนาม-ปี มีรูปแบบการพิมพ์หลายรูปแบบ ดังนี้

1. การพิมพ์อ้างอิงสารสนเทศทั่วไปที่ทราบข้อมูลผู้แต่งและปีพิมพ์ มีรูปแบบการพิมพ์ที่แตกต่างกันตามลักษณะของผู้แต่ง ดังนี้

1.1 การพิมพ์อ้างอิงผู้แต่ง 1 คน

รูปแบบการพิมพ์	หน้าข้อความ	ท้ายข้อความ
ผู้แต่งชาวไทย	ชื่อ✓นามสกุล✓(ปี)	(ชื่อ✓นามสกุล, ✓ปี)
ผู้แต่งชาวต่างชาติ	สกุล✓(ปี)	(สกุล, ✓ปี)

ตัวอย่างที่ 1 การพิมพ์อ้างอิงหน้าข้อความ

สมพร เชื้อพันธ์ (2547) กล่าวว่า แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง แบบทดสอบหรือชุดของข้อสอบที่ใช้วัดความสำเร็จหรือความสามารถในการทำกิจกรรมการเรียนรู้

Mazzeo (1994) พบว่า การออกกำลังกายแบบฝึกความอดทน (Endurance training) ในผู้สูงอายุจะส่งผลให้กล้ามเนื้อหัวใจเพิ่มขนาดและมีความแข็งแรงขึ้น

ตัวอย่างที่ 2 การพิมพ์อ้างอิงท้ายข้อความ

ความสามารถทางการเรียนของผู้เรียนอันเป็นผลที่เกิดจากการเรียน รวมทั้งการสอนที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม (กรรณิการ์ ภิรมย์รัตน์, 2554)

การเปลี่ยนแปลงที่ได้ผลต้องบาลานซ์ทั้งศาสตร์และศิลป์มี 8 ขั้นตอนที่จะมอบวิธีคิดที่ถูกต้องและเตรียมคุณให้พร้อมรับมือกับปัญหาที่จะเกิดขึ้นระหว่างทางเพื่อรับประกันว่าการเปลี่ยนแปลงจะเป็นไปอย่างราบรื่นประสบผลสำเร็จ และคงอยู่อย่างยั่งยืน (Kotter, 2020)

1.2 การพิมพ์อ้างอิงผู้แต่ง 2 คน

รูปแบบการพิมพ์	หน้าข้อความ	ท้ายข้อความ
ผู้แต่งชาวไทย	ชื่อ✓นามสกุล✓และ✓ชื่อ ✓นามสกุล✓(ปี)	(ชื่อ✓นามสกุล✓และ✓ชื่อ ✓นามสกุล,✓ปี)
ผู้แต่งชาวต่างชาติ	นามสกุล✓and✓นามสกุล✓(ปี)	(นามสกุล✓&✓นามสกุล,✓ปี)

ตัวอย่างที่ 1 การพิมพ์อ้างอิงหน้าข้อความ

ธนวัฒน์ เกียรติเจริญศิริ และ ญดา ธาตานุรักษ์ดี (2567) กล่าวว่า การประชุมออนไลน์และการให้ความรู้พฤติกรรมเสี่ยงอันตราย ที่มีต่อการปวด ระดับความรู้สึกกดเจ็บ

Kotler & Keller (2016) ได้กล่าวว่า ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมสามารถส่งผลกระทบต่อองค์การธุรกิจอย่างมาก และยากที่จะหลีกเลี่ยง

ตัวอย่างที่ 2 การพิมพ์อ้างอิงท้ายข้อความ

การเรียนรู้และการฝึกฝนทำได้ไม่ยากทำออกกำลังกายไม่ซับซ้อน ผู้สูงอายุสามารถจำไปฝึกได้ง่าย และไม่ทำให้เกิดอันตราย (Chanmukda & Dajpratham, 2008)

1.3 การพิมพ์อ้างอิงผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป

รูปแบบการพิมพ์	หน้าข้อความ	ท้ายข้อความ
ผู้แต่งชาวไทย	ชื่อ✓นามสกุล✓และคณะ✓(ปี)	(ชื่อ✓นามสกุล✓และคณะ,✓ปี)
ผู้แต่งชาวต่างชาติ	นามสกุล✓et al.✓(ปี)	(นามสกุล✓et al.,✓ปี)

ตัวอย่างที่ 1 การพิมพ์อ้างอิงหน้าข้อความ

Solomon et al. (2020) กล่าวว่า การศึกษาด้านประชากรศาสตร์เพื่อค้นหาและคาดการณ์การแบ่งส่วนทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ผลิตออกมาเพื่อความต้องการของผู้บริโภค

ตัวอย่างที่ 2 การพิมพ์อ้างอิงท้ายข้อความ

การเรียนการสอนแบบออนไลน์นั้นดูเหมือนจะเป็นเครื่องมือใช้แก้ไขปัญหาการศึกษาในสถานการณ์โควิดของไทยอย่างจำเป็น (พิพัฒน์ สุยะ และคณะ, 2567)

1.4 การพิมพ์อ้างอิงผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล สถาบัน หน่วยงาน

(1) ให้ลงชื่อเต็มของหน่วยงาน ตามด้วยปี

รูปแบบการพิมพ์	หน้าข้อความ	ท้ายข้อความ
แหล่งอ้างอิงภาษาไทย	ชื่อหน่วยงาน✓(ปี)	ชื่อหน่วยงาน✓(ปี)

ตัวอย่างที่ 1 การพิมพ์อ้างอิงหน้าข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2565) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนานักเรียนในทุกมิติ และทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวอย่างที่ 2 การพิมพ์อ้างอิงท้ายข้อความ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551)

(2) กรณีชื่อหน่วยงานมีชื่อย่อ ในการอ้างอิงครั้งแรกให้ลงชื่อเต็มของหน่วยงานนั้นตามด้วยชื่อย่อในวงเล็บ ตามด้วยปี และการพิมพ์อ้างอิงครั้งต่อไปให้ใช้ชื่อย่อตามด้วยปี

รูปแบบการพิมพ์	ชื่อหน่วยงาน (ชื่อย่อหน่วยงาน, ✓ปี)
----------------	-------------------------------------

การอ้างอิงครั้งแรก

หน้าข้อความ ให้ใส่ชื่อย่อของหน่วยงานในวงเล็บ ()

ตัวอย่างที่ 1 การอ้างอิงหน้าข้อความ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช., 2566)

American Psychological Association (APA, 2017)

ท้ายข้อความ ให้ใส่ชื่อย่อของหน่วยงานในวงเล็บเหลี่ยม []

ตัวอย่างที่ 2 การอ้างอิงท้ายข้อความ

(สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ [สวทช.], 2566)

(American Psychological Association [APA], 2017)

การอ้างอิงครั้งต่อไป ให้ใช้ชื่อย่อของหน่วยงานได้เลย

ตัวอย่าง

รูปแบบการพิมพ์	หน้าข้อความ	ท้ายข้อความ
แหล่งอ้างอิงภาษาไทย	สวทช. (2566)	(สวทช., 2566)
แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ	APA (2017)	(APA, 2017)

(3) กรณีมีหน่วยงานใหญ่ และหน่วยงานย่อย ให้ใส่หน่วยงานใหญ่ตามด้วยหน่วยงานย่อยตามลำดับ โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างหน่วยใหญ่และหน่วยงานย่อย

ตัวอย่างที่ 1 การอ้างอิงหน้าข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักทดสอบทางการศึกษา (2566)

ตัวอย่างที่ 2 การอ้างอิงท้ายข้อความ

(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักทดสอบทางการศึกษา, 2566)

1.5 กรณีผู้แต่งที่มี ยศ ตำแหน่ง ฐานันดรศักดิ์ และสมณศักดิ์ เป็นต้น มีลักษณะการเขียนแต่ละกรณี ดังนี้

(1) ยศ ตำแหน่งทางวิชาการหรือทางวิชาชีพ เช่น นายแพทย์ ดร. ศาสตราจารย์ พันตำรวจเอก ไม่ต้องใส่ยศ หรือตำแหน่ง ให้ใช้เฉพาะชื่อ นามสกุล

ตัวอย่าง

นายแพทย์ประเวศ วะสี ให้ใช้ ประเวศ วะสี

(2) ราชอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ เช่น สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ หม่อมเจ้าม.ร.ว. ให้ใส่ ชื่อ นามสกุล คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยฐานันดรศักดิ์

ตัวอย่าง

สุขุมพันธุ์ บริพัตร, ม.ร.ว.

(3) ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุทั่วไป และพระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ ให้คงสมณศักดิ์ไว้และใช้ตามที่ปรากฏ

1) พระภิกษุทั่วไปให้ใส่ข้อมูลตามที่ปรากฏในเอกสารนำมาอ้างอิง ได้แก่ คำว่า พระ พระมหา ใส่หน้าชื่อ ตามด้วยฉายานาม (ชื่อภาษาบาลี) หากไม่ระบุฉายานาม แต่ระบุเป็นชื่อสกุลให้ใส่ชื่อสกุล กรณีไม่ระบุทั้งฉายานามและชื่อสกุลให้ใส่ข้อมูลตามที่ปรากฏในเอกสาร และหากระบุเป็นนามแฝงให้ใส่นามแฝงตามที่ปรากฏ

ตัวอย่าง

พระพยอม กัลป์ยาโน

พระมหาไกรวรรณ ชินทตฺติโย

พุทธทาสภิกขุ

2) พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ ให้ใส่ชื่อสมณศักดิ์ ตามด้วยชื่อตัวในเครื่องหมายวงเล็บ ถ้าไม่ทราบชื่อตัวให้ใส่เฉพาะชื่อสมณศักดิ์

ตัวอย่าง

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (อัมพร อมฺพโร)

พระครูสถิตพนมวัน (เอียดแก้ว)

พระครูบวรชัยวัฒน์

1.6 ผู้แต่งใช้นามแฝง ให้ใช้นามแฝงตามที่ปรากฏในเอกสารอ้างอิง

ตัวอย่าง

ทมยันตี พนมเทียน จุฬามณี เพ็ญนคร

1.7 การพิมพ์ผู้แต่งต่างประเทศที่นามสกุลซ้ำกัน ในการอ้างอิงในเนื้อหาให้ลงอักษรย่อชื่อต้นและชื่อกลาง (ถ้ามี) ของผู้แต่งด้วย

ตัวอย่าง

Smith, R. J & Smith, P. (1994)

2. การอ้างอิงเอกสารหลายรายการที่มีผู้แต่งคนเดียวกันและปีพิมพ์ซ้ำกัน ให้ระบุอักษรกำกับ เช่น ระบุ ก ข ค ในภาษาไทย และ a b c ในภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง

ประเวศ วะสี (2547ก) ประเวศ วะสี (2547ข)

Pratt (1992a) Pratt (1992b)

3. การอ้างอิงตั้งแต่สองแหล่งข้อมูลขึ้นไปพร้อมกัน ให้คั่นแต่ละรายการด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) และเรียงตามลำดับอักษร ภาษาไทย (ก-ฮ) ภาษาอังกฤษ (A-Z) และกรณีมีการอ้างอิงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้เรียงภาษาไทยขึ้นก่อน

ตัวอย่าง

ปัจจัยด้านพฤติกรรมของผู้เรียนและผู้สอนถือว่าเป็นองค์ประกอบที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (กรองแก้ว วรณพฤกษ์, 2555; นวรัตน์ ศึกษากิจ, 2561; รสริน พันธุ์, 2550)

การพัฒนาการเรียนรู้ถือว่าเป็นตัวแปรสำคัญในการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (Klausmeir, 1961; Prescott, 1981)

4. การอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ หรือการอ้างอิงที่ไม่ได้อ้างอิงจากเอกสารต้นฉบับ ให้ระบุคำว่า “อ้างถึงใน” สำหรับภาษาไทย และ “as cited in” สำหรับภาษาอังกฤษ โดยในบรรณานุกรมท้ายเล่มให้ลงข้อมูลเฉพาะเอกสารทุติยภูมิ

รูปแบบการพิมพ์หน้าข้อความ

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย ชื่อ ✓ นามสกุลผู้แต่งปฐมภูมิ ✓ (ปี, ✓ อ้างถึงใน ✓ ชื่อ ✓ นามสกุลผู้แต่งทุติยภูมิ, ✓ ปี)
แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ นามสกุลผู้แต่งปฐมภูมิ ✓ (ปี, ✓ as cited in ✓ นามสกุลคนที่ 2, ✓ ปี)

ตัวอย่าง

นที อีระโรจนพงษ์ (2541, อ้างถึงใน กิ่งรัก อิงคะวัต, 2542) กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาต้องคำนึงถึงพฤติกรรมของผู้เรียนและผู้สอน โดยคัดเลือกบทเรียนที่เหมาะสม

Reynolds et al. (2004, as cited in Belinda et al., 2007) กล่าวถึงการสร้างความพึงพอใจในการติดต่อสื่อสารต้องคำนึงถึงอิทธิพลและประสิทธิภาพของสื่อสารจากข่าวสารที่ได้รับ

รูปแบบการพิมพ์ท้ายข้อความ

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย (ชื่อ✓นามสกุล,ผู้แต่งปฐมภูมิ✓ปี,✓อ้างถึงใน✓ชื่อ✓นามสกุลผู้แต่งทุติยภูมิ,✓ปี)
 แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ (นามสกุล,ผู้แต่งปฐมภูมิ✓ปี,✓as cited in✓นามสกุลคนที่ 2,✓ปี)

ตัวอย่าง

องค์การแห่งการเรียนรู้ เป็น 1 ใน 10 ของแนวโน้มที่สำคัญในพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 ในศตวรรษที่ 21 (Bassi, et al., 1996, อ้างถึงใน ประพิมพ์พรณ อิศงค์, 2558)

5. การอ้างอิงจากการสัมภาษณ์ ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้นไม่ต้องใส่ในบรรณานุกรม
 ท้ายเล่ม โดยมีหลักการเขียน โดยต้องระบุคำว่า “การสื่อสารส่วนบุคคล” และระบุวัน เดือน ปี ที่
 สัมภาษณ์ด้วย

รูปแบบการพิมพ์หน้าข้อความ

ชื่อ✓นามสกุลผู้ถูกสัมภาษณ์✓(การสื่อสารส่วนบุคคล,✓วัน✓เดือน✓ปี)

ตัวอย่าง

สมศักดิ์ มิตรไมตรี (การสื่อสารส่วนบุคคล, 4 กุมภาพันธ์ 2556)

รูปแบบการพิมพ์ท้ายข้อความ

(ชื่อ✓นามสกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,✓การสื่อสารส่วนบุคคล,✓วัน✓เดือน✓ปี)

ตัวอย่าง

(สมศักดิ์ มิตรไมตรี, การสื่อสารส่วนบุคคล, 4 กุมภาพันธ์ 2556)

6. การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษา ในการอ้างอิงในเนื้อหาให้ระบุชื่อกฎหมายตามด้วยปี

ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (2545) ได้กำหนดให้
 การศึกษาผลิตกำลังคนในด้านวิชาชีพพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี
 (พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551, 2551)

7. การพิมพ์อ้างอิงกรณีไม่ปรากฏผู้แต่ง ให้ลงรายการชื่อเรื่องแทนชื่อผู้แต่ง

ตัวอย่าง

รูปแบบการพิมพ์	หน้าข้อความ	ท้ายข้อความ
แหล่งอ้างอิงภาษาไทย	แนะนำการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (2554)	(แนะนำการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ, 2554)
แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ	Coffee in Cup (2020)	(Coffee in Cup, 2020)

8. กรณีไม่ปรากฏปีพิมพ์ให้ระบุ คำว่า ม.ป.ป. ซึ่งย่อมาจากไม่ปรากฏปีพิมพ์ แทนส่วนของปีพิมพ์

9. การพิมพ์อ้างอิงจากแหล่งสารสนเทศออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ที่ไม่เป็นทางการ Facebook Instagram Youtube Twitter ให้พิมพ์ตามรูปแบบดังนี้

9.1 เว็บไซต์ที่ไม่เป็นทางการ เช่น Blog

รูปแบบการพิมพ์ (ชื่อผู้สร้างสรรค์ผลงาน, ✓ปีที่เผยแพร่)

ตัวอย่าง

(ครูนิก, 2567)

(KruYing, 2567)

9.2 Facebook และ Instagram

รูปแบบการพิมพ์ (ชื่อผู้โพสต์หรือชื่อเพจ, ✓ปีที่โพสต์)

ตัวอย่าง

(SE-ED Book Center, 2567)

9.3 Youtube

รูปแบบการพิมพ์ (ชื่อผู้อัปโหลดหรือชื่อช่อง, ✓ปีที่โพสต์)

ตัวอย่าง

(โหนกระแส, 2567)

9.4 Twitter

รูปแบบการพิมพ์ (ชื่อผู้โพสต์หรือ Username, ✓ปีที่โพสต์)

ตัวอย่าง

(เรื่องเล่าเช้านี้, 2567)

10. การอ้างอิงในเนื้อหาต้องระบุข้อมูลในบรรณานุกรมท้ายเล่มให้ครบถ้วนทุกรายการ

การอ้างอิงภาพและตาราง

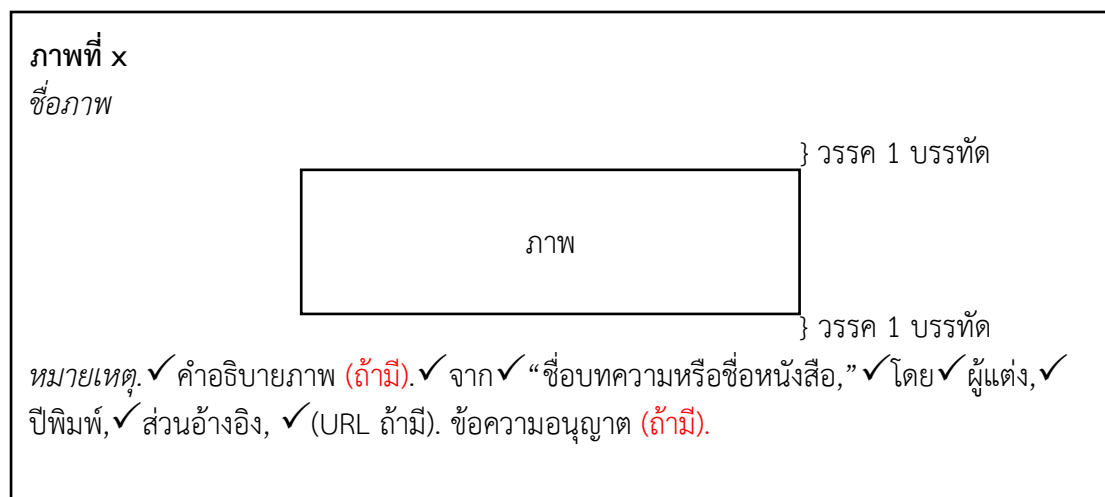
การนำภาพหรือตารางจากแหล่งข้อมูลหรือเอกสารอื่น มาใช้แปลหรือดัดแปลงให้พิมพ์อ้างอิงในเนื้อหาโดยระบุแหล่งที่มาไว้ในส่วนท้ายของหมายเหตุใต้ภาพ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. การพิมพ์หมายเลขภาพหรือหมายเลขตารางให้พิมพ์ด้านบนของภาพหรือตารางด้วย

อักษรตัวหนา

2. ชื่อภาพหรือตารางให้ระบุที่บรรทัดล่างของหมายเลขภาพด้วยอักษรตัวเอียง
3. ขนาดภาพหรือตารางต้องมีขนาดใหญ่พอที่จะเห็นได้ชัดเจน (ไม่ควรเล็กกว่า 8 points)
4. คำอธิบายภาพหรือตาราง ให้ระบุด้านล่างของภาพ
5. ที่มาของภาพหรือตารางให้ระบุในส่วนท้ายต่อจากคำอธิบายภาพ
6. การระบุที่มาของภาพหรือตารางถือว่าการอ้างอิงในเนื้อหาแบบหนึ่ง จึงไม่ต้องเขียนอ้างอิงในเนื้อหาซ้ำอีก ทั้งนี้ต้องปรากฏรายการอ้างอิงในบรรณานุกรมท้ายเล่มเช่นเดียวกับอ้างอิงในเนื้อหาด้วย
7. รูปแบบการเขียนอ้างอิงภาพหรือตาราง มีรายละเอียด ดังนี้
 - 7.1 ให้ระบุคำว่า “หมายเหตุ” ด้วยตัวอักษรเอียง ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) ติดกันโดยไม่ต้องเว้นวรรค ตามด้วยคำอธิบายภาพ (**ถ้ามี**) และเมื่อสิ้นสุดคำอธิบายภาพให้ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.)
 - 7.2 ให้ใช้คำว่า “จาก” ต่อจากคำอธิบายภาพ ตามด้วยชื่อเรื่อง หากไม่มีคำอธิบายภาพ ให้ใช้ระบุต่อจากหมายเหตุ (กรณีเป็นการดัดแปลงจากต้นฉบับให้ใช้คำว่า “ดัดแปลงจาก” แทน)
 - 7.3 ชื่อบทความ หรือชื่อหนังสือ ให้ระบุในเครื่องหมายอัฒประกาศ (“...”)
 - 7.4 ระบุคำว่า “โดย” ต่อจากชื่อเรื่อง ตามด้วย ชื่อ สกุล ผู้แต่ง และเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยปีพิมพ์
 - 7.5 กรณีเป็นภาพหรือตารางจากวารสาร ให้ระบุส่วนของวารสารเป็นตัวอักษรเอียง ได้แก่ ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), น. (หน้าที่ภาพปรากฏ)
 - 7.6 หากมี URL ของภาพหรือตาราง ให้ระบุไว้ในวงเล็บต่อจากส่วนอ้างอิงอื่น
 - 7.7 ปิดท้ายการอ้างอิงภาพหรือตาราง ด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)
 - 7.8 กรณีที่ภาพมีการสงวนลิขสิทธิ์โดยเจ้าของผลงาน ให้ทำการขออนุญาตเจ้าของผลงาน และระบุสิทธิการใช้งานไว้ในส่วนท้ายสุดด้วย เช่น ทำซ้ำโดยได้รับอนุญาต หรือ ดัดแปลงโดยได้รับอนุญาต

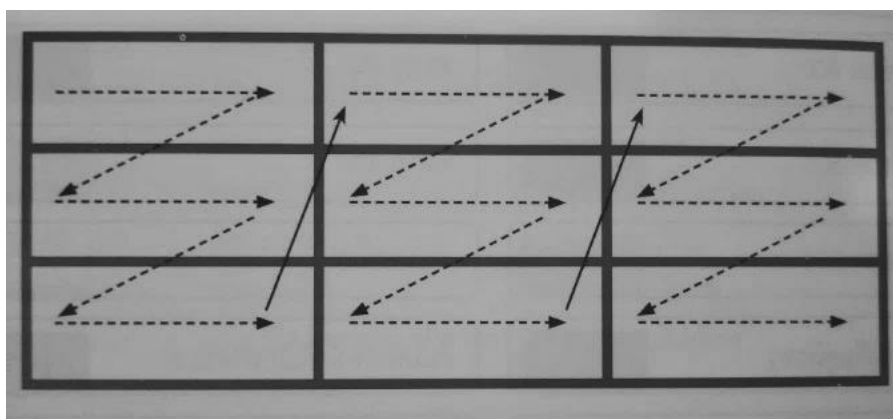
รูปแบบการพิมพ์



ตัวอย่างการอ้างอิงภาพจากหนังสือ

ภาพที่ 1.1

การจัดเรียงหนังสือบนชั้นหนังสือในห้องสมุด

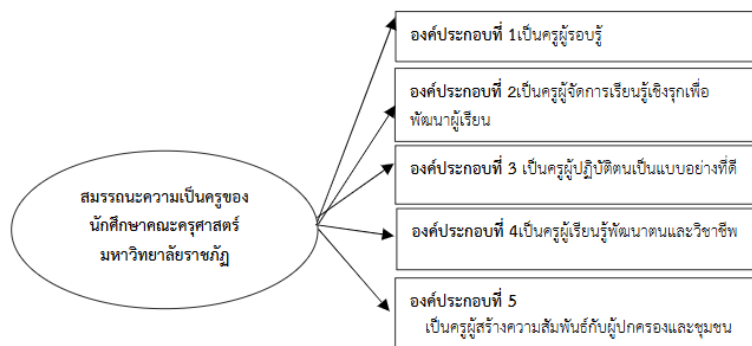


หมายเหตุ. การจัดเรียงหนังสือบนชั้นหนังสือในห้องสมุด. จาก “การจัดการทรัพยากรห้องสมุด,” โดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2558, ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

ตัวอย่างการอ้างอิงภาพจากวารสาร

ภาพที่ 2.4

องค์ประกอบสมรรถนะความเป็นครูของนักศึกษาคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ



หมายเหตุ. การวิเคราะห์องค์ประกอบสมรรถนะความเป็นครูของนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้. จาก “รูปแบบการเสริมสร้างสมรรถนะความเป็นครูเชิงพุทธบูรณาการของนักศึกษาคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ” โดย บุญฤดี อุดมผล, 2563, วารสารการวิจัยการบริหารการพัฒนา, 10(2), น. 166 (<https://so01.tci-thaijo.org/index.php/JDAR/article/view/244079/165434>).

ตัวอย่างการอ้างอิงภาพจากเว็บไซต์

ภาพที่ 1.3

องค์ประกอบของการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)



หมายเหตุ. จาก “ชวน Upskill เรื่อง Active Learning กันอีกสักครั้งกับ Concept และ Keywords สำคัญที่ครูจำเป็นต้องรู้” โดย อักษร เอ็ดดูเคชั่น, 2563, AKSORN (<https://www.aksorn.com/ac1-upskill-active-learning>).

ตัวอย่าง การอ้างอิงตาราง

ตารางที่ 1.1

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระยะเวลาที่ใช้ในการเปลี่ยนท่าทางจากนั่งไปยืนและเดิน

กลุ่มตัวอย่าง	ระยะเวลาที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงท่าทางจากนั่งไปยืนและเดิน				p-value
	ที่เริ่มต้น		ที่ 12 สัปดาห์		
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	
กลุ่มที่ออกกำลังกายแบบก้าวตามตาราง (n = 23)	11.36	1.39	8.77	1.32	0.000
กลุ่มที่ไม่ได้ออกกำลังกายแบบก้าวตามตาราง (n = 24)	11.40	1.25	11.32	1.23	0.130

หมายเหตุ. การศึกษาเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระยะเวลาที่ใช้ในการเปลี่ยนท่าทางจากนั่งไปยืนและเดินในระยะเวลา 12 สัปดาห์ ของกลุ่มตัวอย่างที่ออกกำลังกายแบบก้าว จำนวน 23 คน และกลุ่มที่ไม่ได้ออกกำลังกายแบบก้าว จำนวน 24 คน. จาก “ผลของการออกกำลังกายแบบก้าวตามตารางต่อการทรงตัวในผู้สูงอายุ” โดย รัชชานา หน่อคำ และคณะ, 2559, วารสารพยาบาลสาธารณสุขวิทยาลัยเชียงใหม่, 43(3), น. 65 (<https://he02.tci-thaijo.org/index.php/cmunursing/article/view/75136/60566>).

การอ้างอิงท้ายเล่มหรือบรรณานุกรม

การอ้างอิงท้ายเล่ม คือ ส่วนการอ้างอิงที่อยู่ท้ายเล่มของรายงาน มีการจัดเรียงและบันทึกรายการต่าง ๆ ตามรูปแบบ มี 2 ลักษณะ ได้แก่

1. รายการอ้างอิง (References) คือ การนำรายการที่มีการอ้างอิงในเนื้อหาทั้งหมดมารวบรวมไว้หน้าสุดท้ายของแต่ละบทหรือท้ายเล่มของรายงาน
2. บรรณานุกรม (Bibliography) คือ รายการเอกสารทั้งหมดที่ใช้ประกอบการค้นคว้าทำรายงาน อันหมายถึงส่วนที่รวมรายการอ้างอิงในเนื้อหาทั้งหมดรวมกับแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้าเพิ่มเติม (อำไพวรรณ ทัพเป็นไทย, 2549)

ทั้งนี้ในคู่มือเล่มนี้กำหนดให้ใช้ส่วนท้ายเล่มเป็น “บรรณานุกรม”

เงื่อนไขการพิมพ์อ้างอิงท้ายเล่มหรือบรรณานุกรม

1. การพิมพ์ชื่อผู้แต่งชาวไทย ให้ใส่ชื่อ-นามสกุล
ตัวอย่าง บุญชม ศรีสะอาด
2. การพิมพ์ชื่อผู้แต่งชาวต่างชาติ
ผู้แต่งที่มีชื่อต้น ชื่อกลาง และนามสกุล
ตัวอย่าง Karen Fraser White ให้พิมพ์เป็น White, K. F.
ผู้แต่งที่มีชื่อต้น และนามสกุล
ตัวอย่าง Alexandra Rultherford ให้พิมพ์เป็น Rultherford, A.
3. การพิมพ์ชื่อหนังสือ ให้พิมพ์ตัวอักษรเอียง
ตัวอย่าง ตำนาน 77 จังหวัด
4. การพิมพ์ชื่อบทในหนังสือ หรือบทความในวารสาร ให้พิมพ์ชื่อบทหรือบทความเป็นตัวอักษรปกติ และพิมพ์ชื่อหนังสือ หรือชื่อวารสารเป็นตัวอักษรเอียง
ตัวอย่าง บทในหนังสือ
บทที่ 4 กระแสลมแห่งความซับซ้อนของชาติจากลาตินอเมริกา. ใน ตรีเทพ ศรีสง่า (บ.ก.), ชาตินิยมในลาตินอเมริกา.
ตัวอย่าง บทความในวารสาร
การตลาดของห้องสมุดไทยในศตวรรษที่ 21. วารสารการอ่าน, 26(1), 15-36.
5. การพิมพ์สำนักพิมพ์ กรณีไม่มีสำนักพิมพ์ให้ใส่ชื่อโรงพิมพ์แทนได้
6. ควรพิมพ์ข้อความให้เต็มบรรทัด หากไม่พอให้บีบตัวอักษรเล็กน้อย (ไม่เกิน 0.5 pt)

รูปแบบการพิมพ์รายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม

มีรูปแบบการเขียนที่แตกต่างกันตามประเภทของแหล่งข้อมูล ซึ่งการเขียนอ้างอิงท้ายเล่มหรือบรรณานุกรมจะต้องระบุลักษณะของผู้แต่งตามจำนวนที่กำหนดไว้ดังนี้

1. ผู้แต่ง 1 คน

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย	ชื่อ ✓ นามสกุล. ✓ (ปีพิมพ์)
แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ	นามสกุล, ✓ อักษรย่อชื่อ. ✓ (ปีพิมพ์)

ตัวอย่าง

ชาญชัย แสวงศักดิ์. (2560). *กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการศึกษา*. วิญญูชน.

Manning, P. K. (2000). *Multicultural education of children and adolescents*. (3rd ed.). Allyn and Bacon.

2. ผู้แต่ง 2 คน ให้ระบุชื่อทั้ง 2 คน โดยมีคำเชื่อม “และ” ในภาษาไทย และ “ , & ” ในภาษาอังกฤษ

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ✓นามสกุล✓ และ✓ชื่อ✓นามสกุล✓ (ปีพิมพ์).

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ,✓&✓นามสกุล,✓ชื่อ✓ (ปีพิมพ์).

ตัวอย่าง

สุวิทย์ มูลคำ และ อรทัย มูลคำ. (2553). 20 วิธีการเรียนรู้: เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และการเรียนรู้โดยการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง. (พิมพ์ครั้งที่ 9). ภาพพิมพ์.

Dahlberg, G., & Moss, P. (2005). *Ethics and politics in early childhood education* <https://epdf.tips/ethics-and-politics-in-early-childhood-education-contesting-early-childhood.html>

3. ผู้แต่ง 3-20 คน ให้ใส่ชื่อทุกคน โดยระบุ “ , และ ” ในภาษาไทย และ “ , & ” ในภาษาอังกฤษ ให้นำผู้แต่งคนสุดท้าย

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ✓นามสกุล¹,✓ชื่อ✓นามสกุล², ✓ชื่อ✓นามสกุล³,✓ชื่อ✓นามสกุล⁴,✓ชื่อ✓นามสกุล⁵, ชื่อ✓นามสกุล⁶,✓และชื่อ✓นามสกุล⁷.✓ (ปีพิมพ์).

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ¹,✓นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ²,✓นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ³,✓นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ⁴, ✓นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ⁵,✓นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ⁶, &✓นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อคนสุดท้าย.✓ (ปีพิมพ์).

ตัวอย่าง

ไพฑูรย์ สินดารัตน์, ปิยนุช เปี่ยมวิริยวงศ์, ดวงพร อุ่นจิตต์, สุธิดารัตน์ มัทธวรรตน์, และ พิรภัทร ฝอยทอง. (2556). *วิกฤติการศึกษาไทย: ทางออกที่รอการแก้ไข*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

Kowalski, T. J., Lasley, T., J., & Mahoney, J. W. (2008). *Data-driven decisions and school leadership: best practices for school improvement*. Pearson.

4. ผู้แต่ง 21 คน ขึ้นไป ให้ใส่ชื่อและสกุลของผู้แต่งคนที่ 1-19 ตามด้วยเครื่องหมาย , ... ก่อนชื่อคนสุดท้าย

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ✓นามสกุล¹,✓ชื่อ✓นามสกุล²,✓ชื่อ✓นามสกุล³,✓ชื่อ✓นามสกุล⁴,✓
 ชื่อ✓นามสกุล⁵,✓ชื่อ✓นามสกุล⁶,✓ชื่อ✓นามสกุล⁷,✓ชื่อ✓นามสกุล⁸,✓
 ชื่อ✓นามสกุล⁹,✓ชื่อ✓นามสกุล¹⁰,✓ชื่อ✓นามสกุล¹¹,✓ชื่อ✓นามสกุล¹²,✓
 ชื่อ✓นามสกุล¹³,✓ชื่อ✓นามสกุล¹⁴,✓ชื่อ✓นามสกุล¹⁵,✓ชื่อ✓นามสกุล¹⁶,✓
 ชื่อ✓นามสกุล¹⁷,✓ชื่อ✓นามสกุล¹⁸,✓ชื่อ✓นามสกุล¹⁹,✓.✓.✓.✓ชื่อ
 ✓นามสกุลคนสุดท้าย.✓(ปีพิมพ์).

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ¹.,✓นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ².,✓นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ³.,✓
 นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ⁴.,✓นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ⁵.,✓
 นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ⁶.,✓นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ⁷.,✓
 นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ⁸.,✓นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ⁹.,✓
 นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ¹⁰.,✓นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ¹¹.,✓
 นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ¹².,✓นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ¹³.,✓
 นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ¹⁴.,✓นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ¹⁵.,✓
 นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ¹⁶.,✓นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ¹⁷.,✓
 นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ¹⁸.,✓นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ¹⁹.,✓.✓.✓.✓
 นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อคนสุดท้าย.✓(ปีพิมพ์).

ตัวอย่าง

ชนิษฐา นันทบุตร, พีรพงษ์ บุญสวัสดิ์กุลชัย, จงกลณี จันทศิริ, นิลภา จิระรัตนวรรณ,
 สุคนธ์ วรรณะอมร, แสงเดือน แท่งทองคำ, กชพร สิงห์หล้า, กติกา นวพันธุ์,
 กนกพร จิรัฐติกาลวงศ์, กนกพร จิวประสาท, กนกพร แจ่มสมบุญ,
 กนกพร อัสวเมธีกาพงศ์, กมลวรรณ จุติวรกุล, กมลวรรณ ตังธนกำนันท์, กรรณิกา
 ชาธรรม, กรรณิการ์ มุรธาธร, กรองทอง วงศ์ศรีตรัง, กรีวุธ คุปตานนท์,
 กฤตินี กุลเพ็ง, . . .พัฒนา นาคทอง. (2563). *ชุดความรู้การพัฒนากลไกและ
 การพัฒนาระบบสุขภาพชุมชนโดยชุมชนเพื่อชุมชน*. เดอะ กราฟิโก ซิสเต็มส์.

Hilden, I., Lauritzen, B., Sorensen, B. B., Clausen, J. T., Jespersgaard, C., Krogh, B. O., Bowler, A. N.,
 Breinholt, J., Gruhler, A., Svensson, L. A., Petersen, H. H., Petersen, L. C., Balling, K. W.,
 Hansen, L., Hermit, M. B., Egebjerg, T., Friederichsen, B., Ezban, M., Bjorn, S. E., . . .
 Abbas, A. K. (2021). *Robbins basic pathology* (10th ed.). Elsevier.

หนังสือในรูปแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ ✓ นามสกุล ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อเรื่อง ✓ (พิมพ์ครั้งที่). ✓ สำนักพิมพ์. ✓ URL (ถ้ามี)

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล, ✓ อักษรตัวแรกของชื่อ. ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อเรื่อง ✓ (พิมพ์ครั้งที่). ✓ สำนักพิมพ์. URL (ถ้ามี)

นามสกุล, ✓ อักษรตัวแรกของชื่อ, อักษรตัวแรกของชื่อกลาง. ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อเรื่อง ✓ (พิมพ์ครั้งที่). ✓ สำนักพิมพ์. ✓ URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

ชาญชัย แสวงศักดิ์. (2560). *กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการศึกษา*. วิญญูชน.

Manning, P. K. (2000). *Multicultural education of children and adolescents*. (3rd ed.). Allyn and Bacon.

กรณีที่ไม่มีปรากฏข้อมูลบางส่วนให้ระบุดังนี้

1. ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
2. ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ท.) หรือ (n.p.)

หมายเหตุ *กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ ✓ นามสกุล ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อเรื่อง ✓ (พิมพ์ครั้งที่). ✓ สำนักพิมพ์. ✓ <https://doi.org/เลขDOI>

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล, ✓ อักษรย่อชื่อ. ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อเรื่อง ✓ (พิมพ์ครั้งที่). ✓ สำนักพิมพ์. ✓ <https://doi.org/เลขDOI>

* กรณีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่ทั้งแบบรูปเล่มและดิจิทัล ให้ระบุชื่อสำนักพิมพ์ตามรูปเล่ม

ตัวอย่าง

Chu, Z. (2022). *People-oriented education transformation*. Zhejiang University. <https://doi.org/10.1007/978-981-16-6353-6>

หนังสือแปล

หนังสือที่แปลจากภาษาต้นฉบับเป็นภาษาไทยให้แปลงสกุล อักษรย่อชื่อของผู้แต่งให้เป็นรูปแบบทับศัพท์ (คำอ่าน) เป็นภาษาไทย

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

นามสกุล, ✓ อักษรย่อชื่อ. ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ ✓ [ชื่อหนังสือภาษาไทย] ✓ (พิมพ์ครั้งที่). ✓ สำนักพิมพ์.

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

สกุล, ✓ อักษรย่อชื่อ. ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ ✓ [ชื่อหนังสือภาษาอังกฤษ] ✓ (พิมพ์ครั้งที่). ✓ สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ซูเมกเกอร์, อี. เอฟ. (2557). *Small is beautiful* [จิ๋วแต่แจ๋ว: เศรษฐศาสตร์เชิงพุทธ] (พิมพ์ครั้งที่ 4). สมิต.

Piaget, J. (1950). *La construction du réel chez l'enfant* [The child's construction of reality]. Neuchâtel, Delachaux, & Niestlé.

หนังสือชุด

1. หนังสือชุดที่มีเลขที่เล่ม แต่ไม่มีชื่อหนังสือเฉพาะเล่ม

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ ✓ นามสกุล. ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อเรื่อง ✓ (พิมพ์ครั้งที่, ✓ เล่ม ✓ เลขที่เล่ม). ✓ สำนักพิมพ์. ✓
URL (ถ้ามี)

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล, ✓ อักษรย่อชื่อ. ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อเรื่อง ✓ (พิมพ์ครั้งที่, ✓ Vol. ✓ เลขที่เล่ม). ✓
สำนักพิมพ์. ✓ URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

มูลนิธิโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน. (2565). *สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดย
พระประสงค์ใน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว* (เล่ม 43). มูลนิธิโครงการสารานุกรมไทย
สำหรับเยาวชน. <https://saranukromthai.or.th/ebookpage/44>

Fiske, S. T., Gilbert, D. T., & Lindzey, G. (2010). *Handbook of Sociopsychology* (5th ed.,
Vol. 2). John Wiley & Sons. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/book/10.1002/9780470561119>

2. หนังสือชุดที่มีเลขที่เล่มและชื่อหนังสือแต่ละเล่ม

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ ✓ นามสกุล. ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อหนังสือชุด: ✓ เล่ม ✓ เลขที่เล่ม. ✓ ชื่อหนังสือ. ✓
(พิมพ์ครั้งที่). ✓ สำนักพิมพ์. ✓ URL (ถ้ามี)

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล, ✓ อักษรย่อชื่อ. ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อหนังสือชุด: ✓ Vol. ✓ เลขที่เล่ม. ✓ ชื่อหนังสือ. ✓
(พิมพ์ครั้งที่). ✓ สำนักพิมพ์. ✓ URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

อภิศรี นิรุติปัญญา. (2553). *สรุปงานกวีนิพนธ์ประเพณีตุง: ตอน รวยง่าย ๆ สไตล์ชาวยิว. เล่ม 3. เรียนรู้เรื่องเงินแบบเด็กรุ่นใหม่หัวใจเจ้าแก่น้อย*. นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์.

Knapp, S. J. (2011). *APA handbook of the psychology of women: Vol. 1. Moral Foundations and Common Themes*. American Psychological Association.
<https://www.apa.org/books/4311504>

บทในหนังสือ

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ ✓ นามสกุล. ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อบทหรือชื่อบทความ. ✓ ใน ✓ ชื่อบรรณาธิการ ✓ (บ.ก.), ✓
ชื่อหนังสือ ✓ (น. ✓ เลขหน้า). ✓ สำนักพิมพ์.

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล, ✓ อักษรย่อชื่อ. ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อบทหรือชื่อบทความ. ✓ In ✓ ชื่อบรรณาธิการ ✓
(Ed. หรือ Eds.), ✓ ชื่อหนังสือ ✓ (pp. ✓ เลขหน้า). ✓ สำนักพิมพ์.

* ผู้แต่งชาวต่างชาติที่เป็นบรรณาธิการ หากมี 1 คนใช้ Ed หากมีหลายคนใช้ Eds

ตัวอย่าง

วัลลภ สุขสวัสดิ์. (2561). แนวความคิดเรื่องชนชั้นนำทางการเมืองของกิตาโน มอสกา กับชนชั้นนำทางการเมืองไทยในยุคคานาไทย. ใน *วัชรพล ศุภจักรวัฒนา และวัชรพล พุทธิรักษา (บ.ก.), ว่าด้วยทฤษฎีรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). (น. 47-68). สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.

Duncan, G. J., & Magnuson, K. A. (2003). Socioeconomic status, parenting, and child development: Socioeconomic Resources, Parenting, and Child Development. In M. H. Bornstein & H. B. Robert (Eds.), *Monographs in parenting series. socioeconomic status, parenting, and child development* (pp. 83-106). Lawrence Erlbaum Associates.

บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ ✓ นามสกุล. ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อบทความ. ✓ ชื่อวารสาร, ✓ เลขปีที่(เลขฉบับที่), ✓ เลขหน้า.

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล, ✓ อักษรย่อชื่อ. ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อบทความ. ✓ ชื่อวารสาร, ✓ เลขปีที่(เลขฉบับที่), ✓ เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ไอยรัตน์ คงทัพ และ เสวียน เจนเขว้า. (2564). ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต 2. *วารสารรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย*, 1(2), 30-37.

Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). Determining Sample Size for Research Activities. *Educational and Psychological Measurement*, 30(3), 607-610.

Tuamsuk, K., & Pipe, T. T. (2023). Information analysis for developing pagoda Metadata elements for libraries in Myanmar. *The Thai Library Association Research Journal (TLA)*, 16(2), 1-13. https://so06.tci-thaijo.org/index.php/tla_research/issue/view/17787

บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเลข DOI

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ ✓ นามสกุล. ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อบทความ. ✓ ชื่อวารสาร, ✓ เลขปีที่(เลขฉบับที่), ✓ เลขหน้า. ✓ <https://doi.org/เลข DOI>

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล, ✓ อักษรย่อชื่อ. ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อบทความ. ✓ ชื่อวารสาร, ✓ เลขปีที่(เลขฉบับที่), ✓ เลขหน้า. ✓ <https://doi.org/เลข DOI>

ตัวอย่าง

นพรัตน์ มูลศรีแก้ว, พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ, และ อำนาจ ชนะวงศ์. (2023). การเสริมสร้างภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. *วารสารชุมชนวิจัยและพัฒนาสังคม*, 15(1), 195–208. <https://doi.org/10.14456/nrru-rdi.2021.15>

Pelosi, A. J. (2019). Personality and fatal diseases: Revisiting a scientific scandal. *Journal of Health Psychology*, 24(4), 421-439. <https://doi.org/10.1177/1359105318822045>

บทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีหมายเลขบทความ (Article Number) หรือ eLocator

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ ✓ นามสกุล. ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อบทความ. ✓ ชื่อวารสาร, ✓ เลขปีที่(เลขฉบับที่), ✓ บทความ ✓ เลขที่บทความ. ✓ URL (ถ้ามี)

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล, ✓ อักษรย่อชื่อ. ✓ (ปีพิมพ์). ✓ ชื่อบทความ. ✓ ชื่อวารสาร, ✓ เลขปีที่(เลขฉบับที่), ✓ Article ✓ เลขที่บทความ. ✓ URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

วิภาสินี ห่อนบุญเหิม. การใช้กลยุทธ์ความจำสำหรับการสอนคำศัพท์ผ่านเกมออนไลน์เพื่อเพิ่มปริมาณคำศัพท์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา. *วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา*, 19(2), บทความ OJED1902005. <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/OJED/article/view/274566/178122>

Krach, C. L., Staiano A. E., Harris M., Domangue K., & Grantham, C. M. (2024). Modification of childcare's outdoor setting for toddler physical activity and nature-based play: A mixed methods study. *PLOS ONE*, 19(9), Article e0309113. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0309113>

บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ ตอนพิเศษหรือฉบับพิเศษ

การเขียนรายการอ้างอิงวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ ตอนพิเศษหรือฉบับพิเศษ ให้ระบุคำในวงเล็บ ว่า “ฉบับพิเศษ” ระบุไว้หลังชื่อวารสาร หรือ ตอนพิเศษ ระบุไว้หลังชื่อบทความ ตามรูปแบบ ดังนี้

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ✓นามสกุล.✓(ปีพิมพ์).✓ชื่อบทความ✓[ตอนพิเศษ].✓ชื่อวารสาร✓[ฉบับพิเศษ],✓
เลขปีที่(เลขฉบับที่),✓เลขหน้า.✓URL (ถ้ามี)

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ.✓(ปีพิมพ์).✓ชื่อบทความ✓[Special section].✓ชื่อวารสาร✓
[Special issue],✓เลขปีที่(เลขฉบับที่),✓เลขหน้า.✓URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

ปฐิมา พุฒตาลดง. (2558). การพัฒนารูปแบบการจัดการความรู้ของวิทยาลัยสารพัดช่างในเขต
ภาคเหนือตอนล่าง [ตอนพิเศษ]. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
ภาคเหนือ [ฉบับพิเศษ], 5(9), 69-84. [https://so02.tci-thaijo.org/index.php/index.
php/JGNRU/article/view/44535](https://so02.tci-thaijo.org/index.php/index.php/JGNRU/article/view/44535)

Moorthy, J. & Prasad, S. C. (2024). Effectiveness of Using Feature Films in
Organizational Behavior Education: An Empirical Investigation. *International
Journal of Educational Management*. [Special issue], 38(5), 1503-1523.

บทความในวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเพิ่มเติม

การเขียนรายการอ้างอิงวารสารแบบรูปเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเพิ่มเติม คือกรณีวารสารที่มีปีที่ฉบับที่เดียวกันมีเนื้อหามากเกินกว่า 1 ฉบับ จึงมีฉบับพิมพ์เพิ่มเติมต่อจากฉบับก่อนหน้า ซึ่งหน้าปกของวารสารมักจะระบุคำว่า “ฉบับเพิ่มเติม” หรือ “Suppl.” หากพบให้ระบุไว้ต่อจากเลขปีที่ก่อนหน้าเลขฉบับที่ ดังนี้

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ✓นามสกุล.✓(ปีพิมพ์).✓ชื่อบทความ.✓ชื่อวารสาร,✓เลขปีที่(ฉบับเพิ่มเติม✓เลขฉบับที่).
เลขหน้า.✓URL (ถ้ามี)

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ.✓(ปีพิมพ์).✓ชื่อบทความ.✓ชื่อวารสาร,✓เลขปีที่(Suppl.✓
เลขของฉบับที่),✓เลขหน้า.✓URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

ศิริธร อ่างแก้ว. (2559). การพัฒนาความเข้าใจโมเดลวิทยาศาสตร์ เรื่อง กรด-เบส ด้วยวัฏจักรการเรียนรู้แบบสืบเสาะ 5 ขั้น ผสมผสานกับเทคนิคการแข่งขันเกมแบบกลุ่ม สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5. *วารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์*, 11(ฉบับเพิ่มเติม 1), 109-124.

Hammad, W., Polatcan, M. & Morad, H. (2004). Investigating links between teacher leadership, collective efficacy and teacher commitment in Egyptian schools: a mediated-effects analysis. *International Journal of Educational Management*, 38(Suppl. 1), 750-768. <https://doi.org/10.1108/IJEM-03-2023-0124>

บทความในหนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ออนไลน์

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ ✓ นามสกุล. ✓ (ปี, ✓ วัน ✓ เดือน). ✓ ชื่อคอลัมน์. ✓ ชื่อหนังสือพิมพ์, ✓ เลขหน้า (ถ้ามี). ✓
URL (ถ้ามี)

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล, ✓ อักษรย่อชื่อ. ✓ (ปี, ✓ เดือน ✓ วัน). ✓ ชื่อคอลัมน์. ✓ ชื่อหนังสือพิมพ์, ✓ เลขหน้า (ถ้ามี). ✓ URL (ถ้ามี)

*หลัง URL ไม่ต้องใส่จุด (.) ปิดท้าย

ตัวอย่าง

สมหมาย ปาริจฉัตต์. (2567, 5 ธันวาคม). นโยบายการศึกษา 2568-2569 ปะทุปฏิรูปวิถี. *มติชนออนไลน์*, https://www.matichon.co.th/columnists/news_4934341

วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโท (Doctoral dissertation /Master's thesis)

1. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ไม่ได้ตีพิมพ์

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ ✓ นามสกุล. ✓ (ปีที่เผยแพร่). ✓ ชื่อวิทยานิพนธ์ ✓ [วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต
ไม่ได้ตีพิมพ์] หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทไม่ได้ตีพิมพ์. ✓ ชื่อมหาวิทยาลัย.

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล, ✓ อักษรย่อชื่อ. ✓ (ปีที่เผยแพร่). ✓ ชื่อวิทยานิพนธ์ ✓ [Unpublished doctoral
dissertation หรือ Unpublished master's thesis]. ✓ ชื่อมหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

วีรลักษณ์ งามเลิศ.(2566). *การศึกษาปัญหาการนำเทคโนโลยีมาใช้ในสถานศึกษายุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 [วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.*

Siek, N. (2014). *A Study of the Competency of Secondary School Directors Under the Jurisdiction of Phnom Penh Municipal Department of Education, Youth and Sport, the Kingdom of Cambodia* [Unpublished master's thesis]. Chulalongkorn University.

2. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตจากเว็บไซต์ (ไม่อยู่ในฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์)

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ ✓ นามสกุล. ✓ (ปีที่เผยแพร่). ✓ ชื่อวิทยานิพนธ์ ✓ [วิทยานิพนธ์ปริญญา ดุษฎีบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, ✓ ชื่อมหาวิทยาลัย]. ✓ ชื่อเว็บไซต์. ✓ URL

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล, ✓ อักษรย่อชื่อ. ✓ (ปีที่เผยแพร่). ✓ ชื่อวิทยานิพนธ์ ✓ [Doctoral dissertation หรือ Master's thesis, ✓ ชื่อมหาวิทยาลัย]. ✓ ชื่อเว็บไซต์. ✓ URL

ตัวอย่าง

ธวัช สอนง่ายดี. (2565). *รูปแบบการพัฒนาครูที่ปรึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาอาชีวศึกษา [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยนเรศวร].* NU Intellectual Repository. <https://nuir.lib.nu.ac.th/dspace/handle/123456789/5360>

Rasche, T. M. (2020). *Teacher Perceptions of Job Satisfaction and Motivation and Implications for School Leaders* [Doctoral dissertation, Indiana State University]. Indiana State University Sycamore Scholars. <https://scholars.indianastate.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=3080&context=etds>

3. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตจากเว็บไซต์
(จากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์)

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ✓นามสกุล.✓(ปีที่เผยแพร่).✓ชื่อวิทยานิพนธ์✓(หมายเลข UMI หรือ เลขลำดับอื่น ๆ)✓
วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต,✓
ชื่อมหาวิทยาลัย.✓ชื่อฐานข้อมูล.

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล,✓อักษรย่อชื่อ.✓(ปีที่เผยแพร่).✓ชื่อวิทยานิพนธ์✓(หมายเลข UMI หรือ
เลขลำดับอื่น ๆ)✓[Doctoral dissertationหรือMaster's thesis,✓
ชื่อมหาวิทยาลัย].✓ชื่อฐานข้อมูล.

ตัวอย่าง

Abdous, K. (2024). *Education reform and privatization in morocco: Experiences of street level bureaucrats* (UMI No. 31334646) [Doctoral dissertation, New York University]. ProQuest Dissertations and Theses database.

รายงาน

1. รายงานที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่น

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อหน่วยงาน.✓(ปีที่เผยแพร่).✓ชื่อเรื่อง.✓สำนักพิมพ์.✓URL (ถ้ามี)

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

ชื่อหน่วยงาน.✓(ปีที่เผยแพร่).✓ชื่อเรื่อง.✓สำนักพิมพ์.✓URL (ถ้ามี) กรณีชื่อหน่วยงาน
มีหน่วยงานย่อย ให้ลำดับหน่วยงานใหญ่มาก่อนหน่วยงานย่อยโดยคั่นด้วย
เครื่องหมายจุลภาค (,) และเว้นวรรค 1 เคาะ

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (2566).

รายงานสรุปข้อมูลและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.

กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัย

ราชภัฏนครสวรรค์. <https://apr2.nsruc.ac.th/qa/files/upload/20231020105751.pdf>

National Cancer Institute. 2022. *Annual Report to the Nation on the Status of Cancer*. American Cancer Society (ACS). <https://www.cancer.gov/research/progress/annual-report-nation>

2. รายงานที่จัดทำโดยผู้เขียนที่เป็นบุคคลในสังกัดหน่วยงานรัฐหรือองค์กรอื่น

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ ✓ นามสกุล. ✓ (ปีที่เผยแพร่). ✓ ชื่อเรื่อง. ✓ สำนักพิมพ์. ✓ URL (ถ้ามี)

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล, ✓ อักษรชื่อ. ✓ (ปีที่เผยแพร่). ✓ ชื่อเรื่อง. ✓ สำนักพิมพ์. ✓ URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

ประทานพร คุ่มแก้ว. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยประจำปีงบประมาณ 2563. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. <https://rdi.nsr.ac.th/storage/document/61e13f5f0bb59.pdf>

Kessy, S. S. A., & Urio, F. M. (2006). *The Contribution of Microfinance Institutions to Poverty Reduction in Tanzania*. Research on Poverty Allevation (REPOA). https://www.repoa.or.tz/documents_storage/publications/Reports/06.3_Kessy_and_Urio.pdf

เอกสารประกอบการประชุม/การประชุมวิชาการที่ไม่มี Proceeding (Symposium)

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ ✓ นามสกุล. ✓ (วันที่, ✓ เดือน, ปี). ✓ ชื่อเรื่องที่นำเสนอ. ✓ ใน ✓ ชื่อ ✓ (ประธาน), ✓ ชื่อหัวข้อการประชุม ✓ [Symposium]. ✓ ชื่อการประชุม, ✓ สถานที่ประชุม.

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล, ✓ อักษรชื่อ. ✓ (ปี, ✓ เดือน, ✓ วันที่). ชื่อเรื่องที่นำเสนอ. ✓ In ✓ อักษรชื่อย่อ. ✓ นามสกุล ✓ (Chair), ชื่อหัวข้อการประชุม ✓ [Symposium]. ✓ ชื่อการประชุม, ✓ สถานที่ประชุม.

ตัวอย่าง

อัยมาน จะมุดอ. (18, ธันวาคม, 2565). ผลการจัดการเรียนรู้รายวิชาอิสลามศึกษา เรื่อง การละหมาด โดย ใช้สื่อวีดิทัศน์สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3. ใน มูฮำหมัดซาคี เจ๊ะหะ (ประธาน), สหวิทยาการวิจัยเพื่อการขับเคลื่อนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนหลังยุคโควิด -19 [Symposium]. การประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติประจำปีการศึกษา 2565, มหาวิทยาลัยฟาฏอนี.

Cochrane, T., & Narayan, V. (2019, February, 14–15). Evaluation the CMALT cMOOC: An Agile and Scalable Professional Development Framework. In R. Shekhawat (Chairs), *Breakout session* [Symposium]. *Scholarship of Technology Enhanced Learning Symposium*, Auckland, New Zealand.

การนำเสนองานวิจัยหรือการนำเสนอโปสเตอร์ (Paper/Poster Presentation)

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ ✓ นามสกุล. ✓ (ปี, ✓ วัน ✓ เดือน). ✓ ชื่อ งานวิจัย หรือ โปสเตอร์ ✓ [การนำเสนอ งานวิจัย หรือการนำเสนอโปสเตอร์] ✓ ชื่อการประชุม. ✓ สถานที่.

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล, ✓ อักษรชื่อ. ✓ (ปี, ✓ เดือน, ✓ วันที่). ✓ ชื่อ paper หรือ poster ✓ [Papers หรือ Poster presentation] ✓ ชื่อการประชุม, ✓ สถานที่.

ตัวอย่าง

การนำเสนองานวิจัย

นันทา จันทร์แก้ว. (2559, 24–26 เมษายน). *ความเป็นจริงและความคาดหวังในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา* [การนำเสนองานวิจัย]. การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 5 เรื่องสร้างสรรค์งานวิจัยจากคลังปัญญาท้องถิ่นสู่สากล, มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

Rangpan, V. (2017, May, 18-19). *Pattani watershed Management for Sustainable in the Future* [Paper Presentation]. The 4th YRU National and International Conference in ISLAMIC Education and Educational Development 2017, Yala Rajabhat University.

ตัวอย่าง

การนำเสนอโปสเตอร์

ชัยสิทธิ์ อังคะปัญญาเดช และ กฤตนันท์ ดุษฎีเมธานนท์. (2563, 8-9 มกราคม). การพัฒนาหนังสือเสียงสำหรับนักศึกษาพิการทางการเห็นด้วยเทคโนโลยีสังเคราะห์เสียงพูดภาษาไทยจากข้อความ. [การนำเสนอโปสเตอร์]. การประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ 10, สงขลา.

McGoudall, J., Durbin, P., Schlatter, T., McGale, M., & Jerabek, A. (2019, October, 21-25).

Dataverse Installation Personas: A UX Concept Adopted to Enable the Navigation of Dataverse installations, for the Purpose of Sharing Ideas and Technical Experiences. [Poster presentation]. Research Australasia Conference, Brisbane, QLD, Australia. https://conference.Eresearchedu.au/wp-content/uploads/2019/10/JanetMcDougallRA2019_McDougall_Janet.pdf

รายงานการประชุมเชิงวิชาการที่มี Proceeding

1. ในรูปแบบรูปเล่มหนังสือ

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ ✓ นามสกุล. ✓ (ปี). ✓ ชื่อบทความ. ✓ ใน ✓ ชื่อบรรณาธิการ ✓ (บ.ก.), ✓ ชื่อหัวข้อการประชุม. ✓ ชื่อการประชุม ✓ (น. ✓ เลขหน้า). ✓ ฐานข้อมูล.

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล, ✓ อักษรย่อชื่อ. ✓ (ปี). ✓ ชื่อบทความ. ✓ In ✓ ชื่อบรรณาธิการ ✓ (Ed. หรือ Eds.), ✓ ชื่อหัวข้อการประชุม. ✓ ชื่อการประชุม ✓ (pp. ✓ เลขหน้า). ✓ ฐานข้อมูล.

* กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล ตัวอย่าง ชื่อฐานข้อมูล. ✓ <http://doi.org/xxx>

ตัวอย่าง

สมประวิณ มั่นประเสริฐ. (2550). การศึกษาผลกระทบจากข้อตกลงเขตการค้าเสรี ต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจรายพื้นที่ของประเทศไทย. ใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, คณะเศรษฐศาสตร์, ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน: การประชุมวิชาการระดับชาติของนักเศรษฐศาสตร์ครั้งที่ 3. (น. 207-239). คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1991). A Motivational Approach to Self: Integration in Personality. In R. Densifier (Ed.), *Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on motivation* (pp. 237-288). University of Nebraska.

เอกสารที่ไม่ตีพิมพ์ (เอกสารประกอบการเรียน)

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ ✓ นามสกุล. ✓ (ปี). ✓ ชื่อเอกสาร ✓ [เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์]. ✓ คณะ, ✓ มหาวิทยาลัย.

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล, ✓ อักษรย่อชื่อ. ✓ (ปี). ✓ ชื่อเอกสาร ✓ [Unpublished manuscript]. ✓ คณะ, ✓ มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

สายทิพย์ ยะฟู. (2562). *การวัดและประเมินผลการศึกษา* [เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์]. คณะครุศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

Blackwell, E., & Conrod, P. J. (2003). *A five-dimensional measure of drinking motives* [Unpublished manuscript]. Department of Psychology, University of British Columbia.

เว็บไซต์

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อ ✓ นามสกุลผู้เขียน. ✓ (ปี, ✓ วัน ✓ เดือนที่เผยแพร่). ✓ ชื่อบทความ. ✓ ชื่อเว็บไซต์. ✓ URL

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

นามสกุล, ✓ อักษรย่อชื่อผู้เขียน. ✓ (ปี, ✓ เดือน ✓ วันที่เผยแพร่). ✓ ชื่อบทความ. ✓ ชื่อเว็บไซต์. ✓ URL

ตัวอย่าง

วิจิต เทพประสิทธิ์. (2567, 13 พฤศจิกายน). *การยศาสตร์กับการจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ (1)*. GotoKnow. <https://www.gotoknow.org/posts/46080>

Mohapatra, S., & Singh, R. P. (2012, November 12). *Information strategy design and practices*. Springer Nature Link. <https://link.springer.com/book/10.1007/978-1-4614-2428-4>

* กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) สำหรับภาษาไทย หรือ (n.d.) สำหรับภาษาต่างประเทศ

* กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น

* กรณีชื่อผู้เขียนและชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ตัดชื่อเว็บไซต์ออก

* การอ้างอิงรูปแบบเว็บไซต์ไม่ต้องใส่จุด (.) ปิดท้าย

สารสนเทศที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

รูปแบบการพิมพ์

แหล่งอ้างอิงภาษาไทย

ชื่อเรื่อง. ✓ (พิมพ์ครั้งที่) ✓ (ปี, ✓ วัน ✓ เดือนที่เผยแพร่). ✓ ชื่อแหล่งข้อมูล. ✓ URL

แหล่งอ้างอิงภาษาอังกฤษ

ชื่อเรื่อง. ✓ (ปี, ✓ เดือน ✓ วันที่เผยแพร่). ✓ ชื่อแหล่งข้อมูล. ✓ URL

* กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)

* กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น

ตัวอย่าง

เกษตรกรรมในประเทศไทย. (2657, 28 ตุลาคม). วิกีพีเดีย. <https://th.wikipedia.org/wiki/เกษตรกรรมในประเทศไทย>

ราชกิจจานุเบกษา

รูปแบบการพิมพ์

ชื่อกฎหมาย. ✓ (ปี, ✓ วัน ✓ เดือน). ✓ ราชกิจจานุเบกษา. ✓ เล่ม ✓ เลขเล่ม ✓
ตอนที่ ✓ เลขตอน. ✓ หน้า ✓ เลขหน้า.

ตัวอย่าง

พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560. (2560, 26 กรกฎาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 134 ตอนที่ 79 ก. หน้า 1-12.

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550. (2550, 15 กันยายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 124 ตอนที่ 55 ก. หน้า 1-10.

วิธีการจัดเรียงรายการอ้างอิง

1. เรียงตามลำดับอักษร

ภาษาไทย ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน

1.1 เรียงตามรูปพยัญชนะ ก-ฮ หากขึ้นต้นด้วยพยัญชนะเดียวกันให้เรียงพยัญชนะตัวถัดไป โดยเรียงรูปพยัญชนะมาก่อนสระ

1.2 การเรียงสระให้เรียงตามรูปสระ ดังนี้ อะ อัว อัวะ อา อา อิ อี อื อู เอะ เอ เอาะ เอา เอ็น เอีย เอียะ เอื้อ เอื้อะ แอ แอะ โอ โอะ ใ ไอ

ภาษาอังกฤษ ใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำใน Dictionary คือเรียงพยัญชนะ A-Z หากขึ้นต้นด้วยพยัญชนะเดียวกันให้เรียงพยัญชนะตัวถัดไป

2. การเรียงลำดับงานเขียนที่มีชื่อผู้แต่งคนแรกเป็นคนเดียวกัน ให้เรียงตามปีพิมพ์ โดยเรียงปีเก่าขึ้นก่อน

ตัวอย่าง

บุญชม ศรีสะอาด. (2542)

บุญชม ศรีสะอาด. (2550)

3. กรณีงานเขียนที่มีผู้แต่งคนเดียวกัน แต่มีทั้งงานเขียนที่แต่งคนเดียวและมีผู้แต่งร่วม ให้เรียงงานเขียนที่แต่งคนเดียวขึ้นก่อน

ตัวอย่าง

อมร รักษาสัตย์ถวัลย์. (2555)

อมร รักษาสัตย์ถวัลย์ และ ชัตติยา กรรณสูต. (2550)

4. กรณีผู้แต่งคนแรกเป็นคนเดียวกัน แต่ผู้แต่งคนถัดไปต่างกัน ให้เรียงลำดับอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่งคนที่สอง กรณีที่ผู้แต่งคนแรกและคนที่สองเหมือนกันให้เรียงคนที่สามตามลำดับ

ตัวอย่าง

จิราวุธ วารินทร์ และ พันจันทร์ ธนวัฒนเสถียร. (2555)

จิราวุธ วารินทร์ และ อนรรฆนงค์ คุณมณี. (2540)

5. ผู้แต่งชาวต่างชาติที่มีสกุลคนแรกเหมือนกัน ให้จัดเรียงลำดับจากอักษรย่อชื่อต้นและชื่อกลางของผู้แต่ง

ตัวอย่าง

Johnson, C. B., & Barnard, R. L. (1992)

Johnson, H. W., & Moldenhauer, W. C. (1980)

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะครุศาสตร์. (2564). *การอ้างอิงสารสนเทศตาม “Publication Manual of the American Psychological Association”* (7th Edition).
<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/153329/111738>
<https://apastyle.apa.org/>
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, สำนักวิทยทรัพยากร. (2556). *การอ้างอิงและบรรณานุกรม*.
<https://www.car.chula.ac.th/citing2.php>
- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน. (2564). *คู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564*.
https://apr.nsrut.ac.th/file_PDF/MANUAL-TS-IS_27-4-65.pdf
- วรวิทย์ จันทรสุวรรณ. (2565). *การเขียนอ้างอิงแบบ APA 7th*. https://web.rmutp.ac.th/woravith/?page_id=1840
- วิราพร หงส์เวียงจันทร์. (2561). *การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาและการเขียนรายการอ้างอิง*.
<https://arts.tu.ac.th/uploads/arts/TU104/171061.pdf>
- สำนักงานราชบัณฑิตยสภา. (2563). *หลักเกณฑ์ต่าง ๆ*. https://www.orst.go.th/iwfm_table.asp?a=36

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสูงสุด และมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐.๓ ๑๐.๔ และข้อ ๑๑ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๒๓ (๒) แห่งระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“คณะต้นสังกัด” หมายความว่า คณะที่จัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า รายงานการศึกษาค้นคว้าวิจัยที่นักศึกษาจัดทำขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์หรือการวิเคราะห์พัฒนางานที่ใช้กระบวนการวิจัย ที่นักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต แผน ข จัดทำเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

หมวด ๑ การดำเนินการ

ข้อ ๗ การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินการดังนี้

(๑) นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก (๒) ต้องลงทะเบียนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต จึงจะสามารถลงทะเบียน วิทยานิพนธ์ได้

(๒) นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต จึงจะสามารถลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระได้

(๓) นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) จึงจะสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้

ข้อ ๘ การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

(๑) ขั้นตอนการยื่นสอบ

(๑.๑) ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก (๒)

(ก) นักศึกษาเขียนแบบคำร้อง (บศ.๑๙) ภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประจำหมู่เรียนต่อคณะต้นสังกัด เพื่อเสนอประธานหลักสูตรกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายชื่อ คณะกรรมการสอบ พร้อมโครงการวิจัย จำนวน ๕ ชุด

(ข) คณะต้นสังกัด ส่งแบบคำร้อง (บศ.๑๙) พร้อมเอกสารโครงการวิจัย จำนวน ๑ เล่ม ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบ โดยให้ส่ง แบบคำร้องก่อนวันดำเนินการสอบอย่างน้อยห้าวัน

(๑.๒) ระดับปริญญาเอก แบบ ๑ (๑.๑) และ แบบ ๒ (๒.๑)

(ก) นักศึกษาเขียนแบบคำร้อง (บศ.๑๙/๑) ภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนต่อคณะต้นสังกัด เพื่อเสนอประธานหลักสูตรกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายชื่อ คณะกรรมการสอบ พร้อมโครงการวิจัย จำนวน ๕ ชุด

(ข) คณะต้นสังกัด ส่งแบบคำร้อง (บศ.๑๙/๑) พร้อมเอกสารโครงการวิจัย จำนวน ๑ เล่ม ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบ โดยให้ส่ง แบบคำร้อง ก่อนวันดำเนินการสอบอย่างน้อยห้าวัน

(๒) ขั้นตอนการดำเนินการสอบ

(๒.๑) การดำเนินการสอบระดับปริญญาโท การพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ใช้เวลา ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาทีต่อเรื่อง ระดับปริญญาเอก การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ ใช้เวลาสอบ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ต่อเรื่อง

(๒.๒) เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานหลักสูตรรายงานผลการสอบต่อคณะต้นสังกัด จากนั้นนำผลการสอบส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในสิบห้าวัน

(๒.๓) นักศึกษาที่สอบผ่านจะได้ผลการประเมินเป็น S (Satisfactory)

(๒.๔) นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านจะได้ผลการประเมินเป็น U (Unsatisfactory)

ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านได้ผลการประเมินเป็น U (Unsatisfactory) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่ จำนวน ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๙ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) ขั้นตอนการยื่นสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑.๑) นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอสอบต่อคณะต้นสังกัด

(๑.๑.๑) ระดับปริญญาโท

(ก) สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก (๒) ใช้แบบคำร้อง (บศ.๒๑) พร้อมเอกสารเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๖ เล่ม ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อเสนอประธานหลักสูตรกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายชื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(ข) สำหรับนักศึกษา แผน ข ใช้แบบคำร้อง (บศ.๒๑) พร้อมเอกสารเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๕ เล่ม ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ต่อคณะ เพื่อเสนอประธานหลักสูตรกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายชื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

(๑.๑.๒) ระดับปริญญาเอก ใช้แบบคำร้อง (บศ.๒๑/๑) พร้อมเอกสารเค้าโครงวิทยานิพนธ์จำนวน ๗ เล่ม ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อเสนอประธานหลักสูตรกำหนดวัน เวลาสถานที่ และรายชื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(๑.๒) คณะต้นสังกัดส่งแบบคำร้อง (บศ.๒๑ หรือ บศ.๒๑/๑) พร้อมเอกสารเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ เล่ม ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ โดยให้ส่งแบบคำร้องก่อนวันดำเนินการสอบอย่างน้อยห้าวัน

(๒) ขั้นตอนการดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒.๑) การดำเนินการสอบ

(ก) ระดับปริญญาโท การสอบวิทยานิพนธ์ ใช้เวลาสอบ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาทีต่อเรื่อง และการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(ข) ระดับปริญญาเอก การสอบวิทยานิพนธ์ ใช้เวลาสอบ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อเรื่อง

(๒.๒) เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานหลักสูตรรายงานผลการสอบต่อคณะต้นสังกัด จากนั้นนำผลการสอบส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในสิบห้าวัน

(๒.๓) นักศึกษาที่สอบผ่านได้ผล S (Satisfactory) ให้ยื่นแบบคำร้องขอส่งการแก้ไขเค้าโครง (บศ.๒๓/๑) พร้อมเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ เล่ม ต่อคณะต้นสังกัดภายในสามสิบวันหลังการสอบ

กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับแก้ไขได้ภายในสามสิบวัน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาในการส่งเล่มได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละสิบห้าวัน โดยยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนครบกำหนดอย่างน้อยสามวันต่อคณะต้นสังกัด ทั้งนี้หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการส่งเล่มหลังจากขอขยายเวลาส่งครั้งที่ ๒ ได้ ให้ถือว่าผลการสอบตามข้อ ๙(๒) นั้นเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องชำระเงินลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ ดังนี้

(๒.๓.๑) ระดับปริญญาโท

(ก) ลงทะเบียนสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๒ หน่วยกิต

(ข) ลงทะเบียนสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๒ หน่วยกิต

(๒.๓.๒) ระดับปริญญาเอก

(ก) ลงทะเบียนสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๒ หน่วยกิต

(๒.๔) กรณีผลสอบไม่ผ่าน U (Unsatisfactory) นักศึกษาต้องชำระเงินค่าหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ ตามสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหลักสูตร

ในกรณีที่หลักสูตรไม่ได้กำหนดสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระไว้ในแผนการเรียนของหลักสูตรให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๔.๑) ระดับปริญญาโท

(ก) ลงทะเบียนสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๕ หน่วยกิต

(ข) ลงทะเบียนสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๓ หน่วยกิต

(๒.๔.๒) ระดับปริญญาเอก

(ก) ลงทะเบียนสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๕ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) ขั้นตอนการยื่นสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑.๑) นักศึกษาที่จะสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ต้องผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่าหกสัปดาห์ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการสอบได้

(๑.๒) นักศึกษาที่จะสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ได้ต้องผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่าหกสัปดาห์ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการสอบได้

(๑.๓) นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต่อคณะต้นสังกัด

(ก) ระดับปริญญาโท ใช้แบบคำร้อง (บศ.๒๒) พร้อมเอกสารวิทยานิพนธ์จำนวน ๖ เล่ม หรือเอกสารการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๕ เล่ม และแบบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น (บศ.๓๐) ที่มีผลความซ้ำซ้อน (Similarity Index) ไม่เกินร้อยละสามสิบ เพื่อเสนอประธานหลักสูตรกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายชื่อคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(ข) ระดับปริญญาเอก ใช้แบบคำร้อง (บศ.๒๒/๑) พร้อมเอกสารวิทยานิพนธ์จำนวน ๗ เล่ม และแบบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกหรือการซ้ำซ้อนกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น (บศ.๓๐) ที่มีผลความซ้ำซ้อน (Similarity Index) ไม่เกินร้อยละสามสิบ เพื่อเสนอประธานหลักสูตรกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายชื่อคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๑.๔) คณะต้นสังกัดส่งแบบคำร้องขอสอบ (บศ.๒๒ หรือ บศ.๒๒/๑) พร้อมเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๑ เล่ม และแบบแสดงข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ส่งก่อนวันดำเนินการสอบอย่างน้อยเจ็ดวัน

(๒) ขั้นตอนการดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒.๑) การดำเนินการสอบ

(ก) ระดับปริญญาโท การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ใช้เวลาสอบ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อเรื่อง และการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ใช้เวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ต่อเรื่อง

(ข) ระดับปริญญาเอก การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ใช้เวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

(๒.๒) เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ ให้ประธานหลักสูตรรายงานผลการสอบต่อคณะต้นสังกัด จากนั้นนำผลการสอบส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในสัปดาห์วัน

(๒.๓) นักศึกษาที่สอบผ่านแล้ว ให้ยื่นแบบคำร้องขอส่งการแก้ไขและส่งตรวจรูปแบบ (บศ.๒๓/๒) พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว ต่อคณะต้นสังกัด จำนวน ๑ เล่ม (ไม่ต้องเย็บเล่ม) ภายในหกสัปดาห์หลังการสอบ

กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ได้ภายในหกสัปดาห์ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาส่งเล่มได้ ๑ ครั้ง จำนวนสัปดาห์วัน โดยต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนครบกำหนดอย่างน้อยสามวัน ต่อคณะต้นสังกัด ทั้งนี้หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการส่งเล่มหลังจากขอขยายเวลาได้ ให้ถือว่าผลการสอบตามข้อ ๑๐(๒) นั้นเป็นโมฆะ นักศึกษาต้องชำระเงินลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและค่าธรรมเนียมการสอบป้องกันใหม่ ดังนี้

(๒.๓.๑) ระดับปริญญาโท

(ก) ลงทะเบียนสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ จำนวน ๓ หน่วยกิต

(ข) ลงทะเบียนสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๓ หน่วยกิต

(๒.๓.๒) ระดับปริญญาเอก

(ก) ลงทะเบียนสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ จำนวน ๕ หน่วยกิต

(๒.๔) กรณีผลสอบไม่ผ่าน “Fail” นักศึกษาต้องชำระเงินลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและค่าธรรมเนียมการสอบป้องกันใหม่ ตามสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหลักสูตร

ในกรณีที่หลักสูตรไม่ได้กำหนดสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระไว้ในแผนการเรียนของหลักสูตรให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๔.๑) ระดับปริญญาโท

(ก) ลงทะเบียนสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ จำนวน ๕ หน่วยกิต

(ข) ลงทะเบียนสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๓ หน่วยกิต

(๒.๔.๒) ระดับปริญญาเอก

(ก) ลงทะเบียนสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๕ หน่วยกิต

หมวด ๒

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติคณะกรรมการสอบ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรรวม ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรคนหนึ่งคนใดเป็นประธานกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยให้แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรคนหนึ่งคนใดเป็นประธานกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบ

เค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมของเรื่องที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้น

(๒) ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิ รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิ รวมไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยให้แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรคนหนึ่งคนใดเป็นประธานกรรมการสอบ ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ของเรื่องที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้น

(๒) ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิ รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

ทั้งนี้สำหรับคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องเป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ประธานหลักสูตรแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยผ่านความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร

หมวด ๓

การประเมินผลการสอบ

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ กำหนดสัญลักษณ์ผลการประเมินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ดังนี้

- | | | |
|------------------------|-------------|---------|
| (๑) S (Satisfactory) | หมายความว่า | ผ่าน |
| (๒) U (Unsatisfactory) | หมายความว่า | ไม่ผ่าน |

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ กำหนดสัญลักษณ์ผลการประเมินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ดังนี้

- | | | |
|---------------|-------------|----------|
| (๑) Excellent | หมายความว่า | ดีเยี่ยม |
| (๒) Good | หมายความว่า | ดี |
| (๓) Pass | หมายความว่า | ผ่าน |
| (๔) Fail | หมายความว่า | ไม่ผ่าน |

หมวด ๔

การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการส่งเล่มฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๑๗ การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ (ไม่ต้องเย็บเล่ม) ต่อคณะต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบคำร้อง บศ.๒๓/๒

(๒) คณะต้นสังกัดนำส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้แก่กรรมการตรวจรูปแบบที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

(๓) การดำเนินการแก้ไขรูปแบบตามข้อเสนอแนะของกรรมการ นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน

(๔) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ผ่านการตรวจรูปแบบแล้วให้นักศึกษาดำเนินการส่งไฟล์บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต่อคณะต้นสังกัดเพื่อออกหนังสือรับรองการวิจัย

(๕) คณะต้นสังกัดดำเนินการออกหนังสือรับรองการวิจัย ใบหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษที่ผ่านการตรวจรูปแบบแล้วเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพพิจารณาลงนาม

(๖) นักศึกษารับหนังสือรับรองการวิจัยและใบหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่คณะต้นสังกัดเพื่อดำเนินการจัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์ (ปกแข็ง) และส่งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่นักศึกษายื่นขอหนังสือรับรองการวิจัย

ข้อ ๑๘ การส่งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ (ปกแข็ง) ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๘.๑ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลวิทยานิพนธ์ ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยส่งผ่าน E-mail : graduate@nsru.ac.th

๑๘.๒ การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลการค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งบทความการค้นคว้าอิสระที่ผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระแล้ว ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยส่งผ่าน E-mail : graduate@nsru.ac.th

หมวด ๕

การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๙ การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาโท

(๑.๑) ผลงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๑.๒) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

(๒) ระดับปริญญาเอก

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอบ และผู้ทรงคุณวุฒิ หลักสูตรที่ปรับปรุงก่อนวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒๑ ในกรณีนักศึกษาที่ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระก่อนวันที่ประกาศนี้ บังคับใช้ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไปจนกว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ ๘๘๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำคู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เพื่อให้การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำคู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ศ.ดร.สมยศ พลับเที่ยง	รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	ประธานกรรมการ
๑.๒ รศ.ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ นโยบาย และแผน
๑.๓ ผศ.ดร.สายทิพย์ ยะฟู	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑.๔ รศ.ดร.สุชาติ แสงทอง	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๕ ผศ.ดร.วรวิทย์ พัฒนาอิทธิกุล	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์คณินณัฐ โชติพรสีมา	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๗ ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๘ ผศ.ปราณี เนรมิตร	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ ผศ.ดร.ภริตา พิมพันธุ์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ อาจารย์วรชนันท์ ขุทอง	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุมดูแล การดำเนินการจัดทำคู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑	รศ.ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นโยบาย และแผน	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผศ.ดร.ปพนสรรค์ โพธิพิทักษ์	ประธานหลักสูตรฯ สาขาวิชา การบริหารการศึกษา (ป.เอก)	กรรมการ
๒.๓	ผศ.ดร.ทีปพิพัฒน์ สันตะวัน	ประธานหลักสูตรฯ สาขาวิชา การบริหารการศึกษา (ป.โท)	กรรมการ
๒.๔	ผศ.ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	ประธานหลักสูตรฯ สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน	กรรมการ
๒.๕	ผศ.ดร.ดวงใจ พุทธเชม	ประธานหลักสูตรฯ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา	กรรมการ
๒.๖	ผศ.ดร.สิริพร บุรณศิริพันธ์	ประธานหลักสูตรฯ สาขาวิชา วิจัยและประเมินผลการศึกษา	กรรมการ
๒.๗	ผศ.ดร.อาวีพร ปานทอง	ประธานหลักสูตรฯ สาขาวิชา การสอนคณิตศาสตร์	กรรมการ
๒.๘	รศ.ดร.ลักขมี งามมีศรี	ประธานหลักสูตร บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	กรรมการ
๒.๙	ผศ.ดร.คุณากร กรสิงห์	ประธานหลักสูตร รัฐศาสตร์ มหาบัณฑิต	กรรมการ
๒.๑๐	ผศ.ดร.ธนาภัสร์ สนธิรักษ์	ประธานหลักสูตรฯ สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๒.๑๑	ผศ.ดร.กันยา อนุกุลธนากร	รองผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑๒	ผศ.ปราณี เนรมิตร	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓	ผศ.ดร.ภริตา พิมพ์พันธุ์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔	อาจารย์วรชนันท์ ชูทอง	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕	นายธรรมบุญ จูทา	รักษาการหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖	นางวรรณณา ไวยมิตร	เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบและแก้ไขเนื้อหาของคู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๒. กำหนดรูปแบบและโครงสร้างของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาควรปฏิบัติตาม เช่น รูปแบบการอ้างอิง, รูปแบบการเขียนบทนำ, วิธีการจัดรูปแบบเนื้อหา เป็นต้น

๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ โดยปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการศึกษา และเผยแพร่คู่มือให้กับนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.สมยศ พลับเที่ยง)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำคู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ ๘๘๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำคู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงตามวาระผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแก้ไขคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ ๘๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ลำดับที่ ๑.๑ ถึง ๑.๒ และ ๒.๑ นอกจากนั้นให้เป็นไปตามเดิม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ รอดอาวุธ | กรรมการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

- | | |
|---|---------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจักษ์ รอดอาวุธ | ประธานกรรมการ |
|---|---------------|

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์