

# ขั้นตอนการดำเนินการยื่นคำร้องทั่วไป

คำร้องทั่วไป (นว.01) กรณีขอย้ายสถานศึกษาในเครือราชภัฏ 38 แห่ง

**1** ติดต่อสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อกรอกข้อมูลคำร้องทั่วไป นว.01 แจ้งความประสงค์ขอย้ายสถานศึกษาโดยมีคุณสมบัติ

- มีสถานศึกษาอยู่และไม่มีการค้างชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน
- มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00
- ต้องไม่มีรายวิชาที่มีผลการเรียนติด I

**2** ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนามในคำร้อง

**3** นักศึกษาติดต่อกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ยื่นคำร้อง

**4** กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลคำร้อง

**5** เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการเสนอการลงนามตามขั้นตอน

- เสนอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลลงนาม
- เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนาม

**6** เจ้าหน้าที่ ดำเนินการออกหนังสือไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏที่นักศึกษาประสงค์ขอย้ายสถานศึกษา

**7** รับหนังสือแจ้งผลการขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ตอบกลับมา

**8** ตรวจสอบข้อมูลการแจ้งผลการขอย้ายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ตอบกลับมา

**9** เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือส่งตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏที่รับย้าย พร้อมแนบสำเนาใบรายงานตัวของนักศึกษา

**10** เจ้าหน้าที่โทรแจ้งผลการพิจารณาการขอย้ายสถานศึกษาให้นักศึกษาทราบ

**11** นักศึกษาติดต่อรายงานตัวกับมหาวิทยาลัยที่ขอย้ายสถานศึกษา

