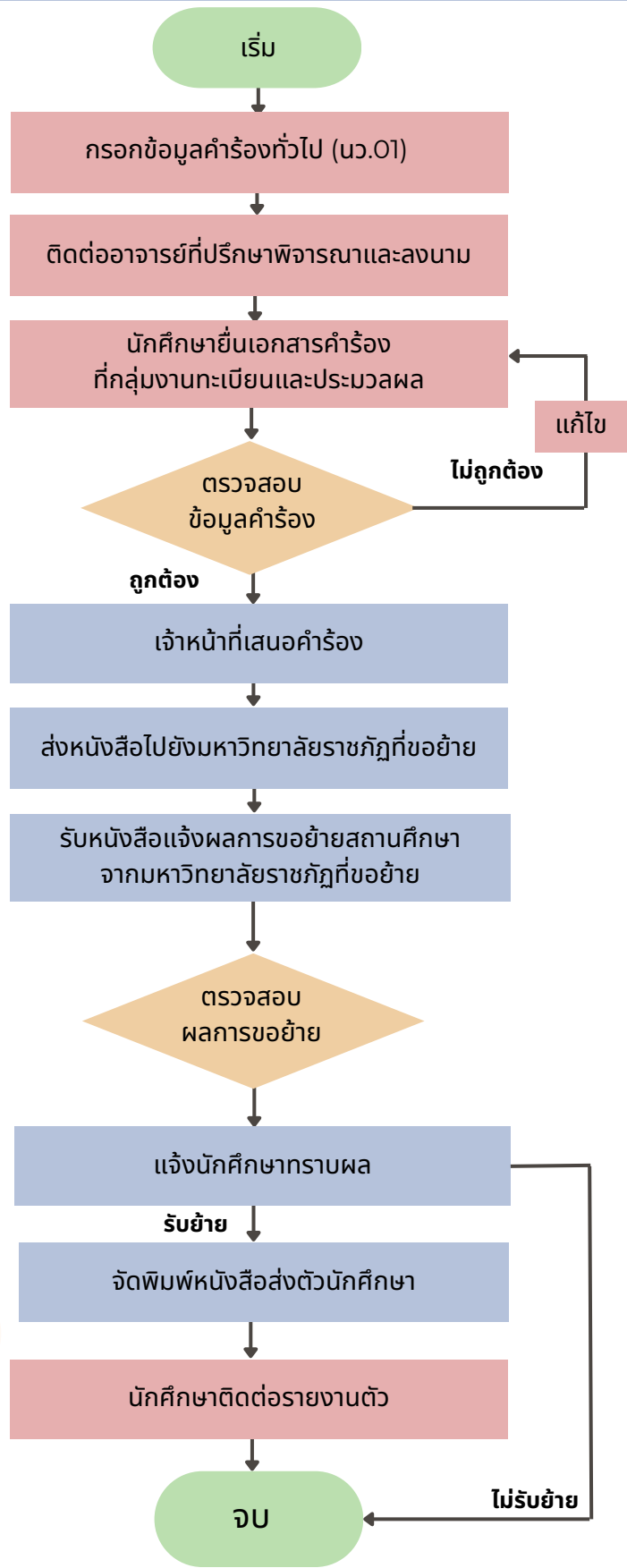


ขั้นตอนการดำเนินการยื่นคำร้องทั่วไป

คำร้องทั่วไป (นว.01) กรณีขอย้ายสถานศึกษาในเครือมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง

- 1 ติดต่อกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลเพื่อกรอกข้อมูลคำร้องทั่วไป นว.01 แจ้งความประสงค์ขอย้ายสถานศึกษาโดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีสถานะศึกษาอยู่และไม่ได้การค้างชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน
 - มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00
 - ต้องไม่มีรายวิชาที่มีผลการเรียนติด I
- 2 ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาและลงนามในคำร้อง
- 3 นักศึกษาติดต่อยื่นคำร้องที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
- 4 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลคำร้อง
- 5 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการเสนอลงนามตามขั้นตอน
 - เสนอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลพิจารณาและลงนาม
 - เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาลงนามอนุญาต
- 6 เจ้าหน้าที่ ดำเนินการส่งหนังสือไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏที่นักศึกษาประสงค์ขอย้ายสถานศึกษา
- 7 รับหนังสือแจ้งผลการย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏที่นักศึกษาประสงค์ขอย้ายสถานศึกษา
- 8 ตรวจสอบผลการขอย้ายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏที่นักศึกษาประสงค์ขอย้ายสถานศึกษา
- 9 เจ้าหน้าที่โทรแจ้งผลการพิจารณาการขอย้ายสถานศึกษาให้นักศึกษาทราบ
- 10 กรณีรับย้ายเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือส่งตัวนักศึกษา พร้อมแนบสำเนาใบรายงานตัวของนักศึกษา
- 11 นักศึกษาติดต่อรายงานตัวกับมหาวิทยาลัยที่ขอย้ายสถานศึกษา



หมายเหตุ

1.ระยะเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่ 1 วันทำการ