

ขั้นตอนการดำเนินการยื่นคำร้องทั่วไป คำร้องทั่วไป (นว.01) กรณีขอรับใบปริญญาบัตร

1 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบข้อมูล
การรับปริญญาบัตร

- ข้อมูลระบบงานทะเบียน
- ข้อมูลการเซ็นต์รับเอกสาร

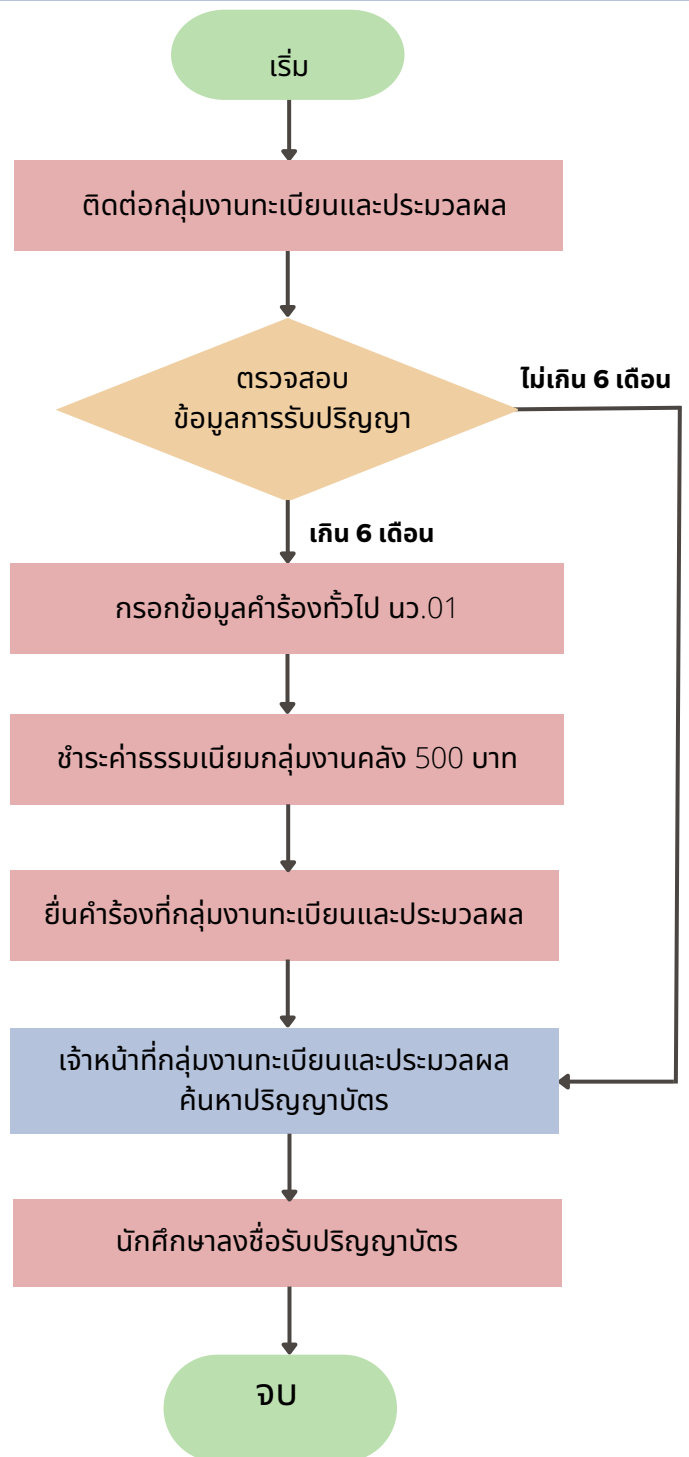
2 กรอกข้อมูลในคำร้อง นว.01 คำร้องทั่วไป
- กรณีขอรับใบปริญญาบัตรย้อนหลัง
(เกินระยะเวลา 6 เดือน)

3 ชำระค่าธรรมเนียมกลุ่มงานคลัง (การเงิน)
ค่าเก็บรักษาปริญญาบัตร 500 บาท
** ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น.

4 ติดต่อกลุ่มงานทะเบียน
เพื่อยื่นคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงิน

5 กลุ่มงานทะเบียนดำเนินการค้นหาปริญญาบัตร

6 นักศึกษาลงชื่อรับปริญญาบัตร



หมายเหตุ

1. คำร้องนี้ใช้ในการขอรับใบปริญญาบัตรย้อนหลัง (เกินระยะเวลา 6 เดือน)
2. ค่าเก็บรักษาปริญญาบัตร 500 บาท
3. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมคำร้อง ติดต่อกองคลังก่อนเวลา 15.30 น.