

# ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

## คำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล (นว.04 )

ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

1 กรอกข้อมูลคำร้อง นว.04 คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ/ชื่อ/สกุล ผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

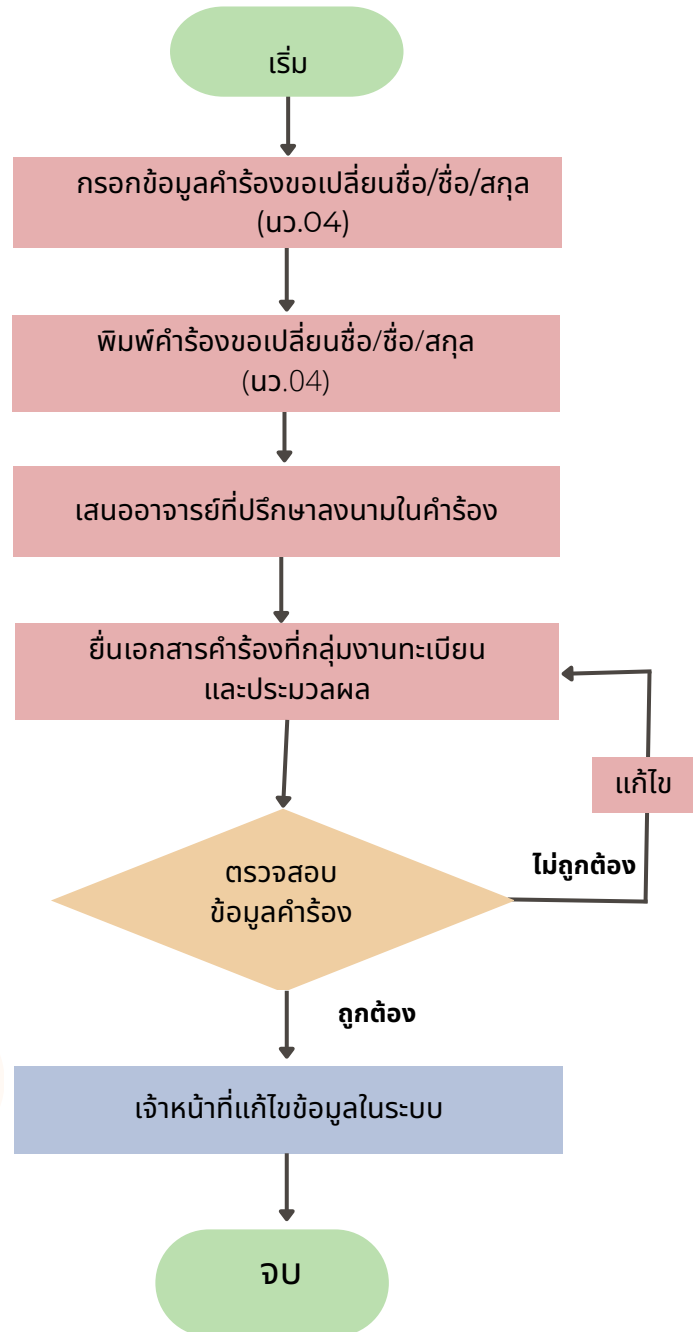
2 พิมพ์คำร้อง นว.04 คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ/ชื่อ/สกุล

3 เสนออาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามในคำร้อง

4 ยื่นเอกสารคำร้องที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

5 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลคำร้อง

6 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล แก้ไขข้อมูลเปลี่ยนชื่อ/ชื่อ/สกุล ในระบบ



### หมายเหตุ

1. การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อสกุล จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา
2. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในคำร้องนี้แล้วให้นักศึกษา แบบเอกสาร สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล สำเนาทะเบียน สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยทุกฉบับ