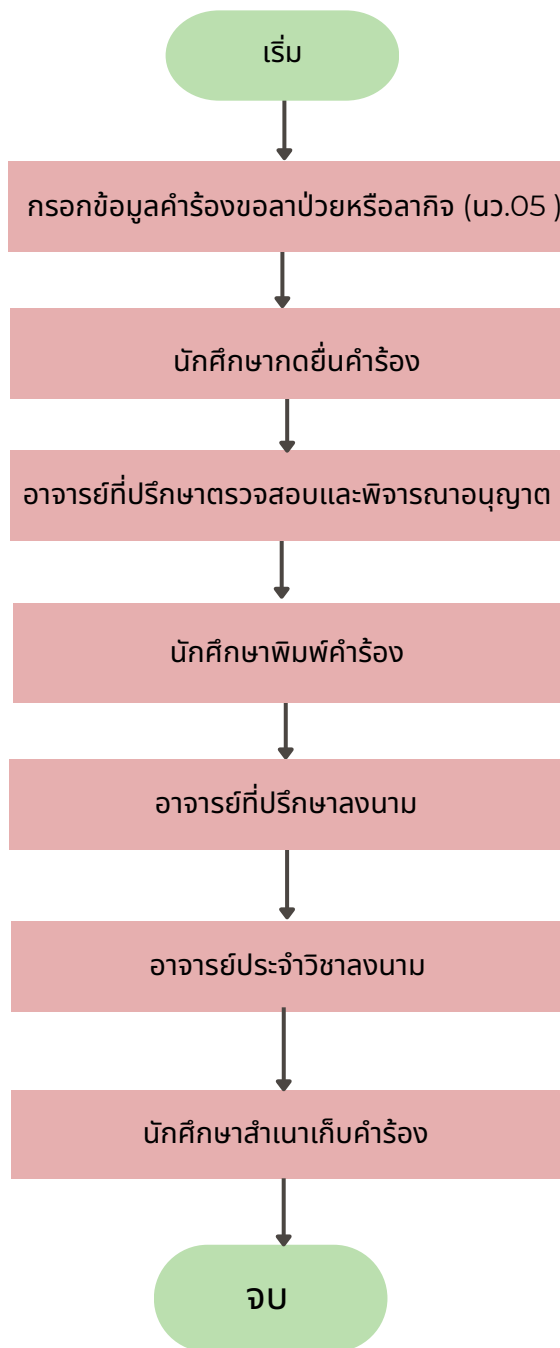


# ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

## คำร้องขอลาป่วยหรือลาทิจ (นว.05 )

ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th>

- 1 กรอกข้อมูลคำร้อง นว.05 คำร้องขอลาป่วยหรือลาทิจ ผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th>
- 2 นักศึกษากดปุ่มยื่นคำร้องผ่านระบบคำร้องออนไลน์
- 3 อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตผ่านระบบคำร้องออนไลน์
- 4 นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอลาป่วยหรือลาทิจ (นว.05)จากระบบคำร้องออนไลน์ พร้อมแนบเอกสาร เช่น
  - ใบรับรองแพทย์
  - คำสั่งให้ไปราชการ
  - หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 5 เสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในคำร้อง
- 6 เสนออาจารย์ประจำวิชาลงนามรับทราบในคำร้อง
- 7 สำเนาคำร้องให้แก่อาจารย์ประจำวิชาและนักศึกษาเก็บคำร้องนี้ไว้เป็นหลักฐาน



### หมายเหตุ

1. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาลงนามในคำร้องขอลาทิจหรือลาป่วย ให้นักศึกษาเก็บคำร้องนี้ไว้เป็นหลักฐาน
2. คำร้องนี้ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม