

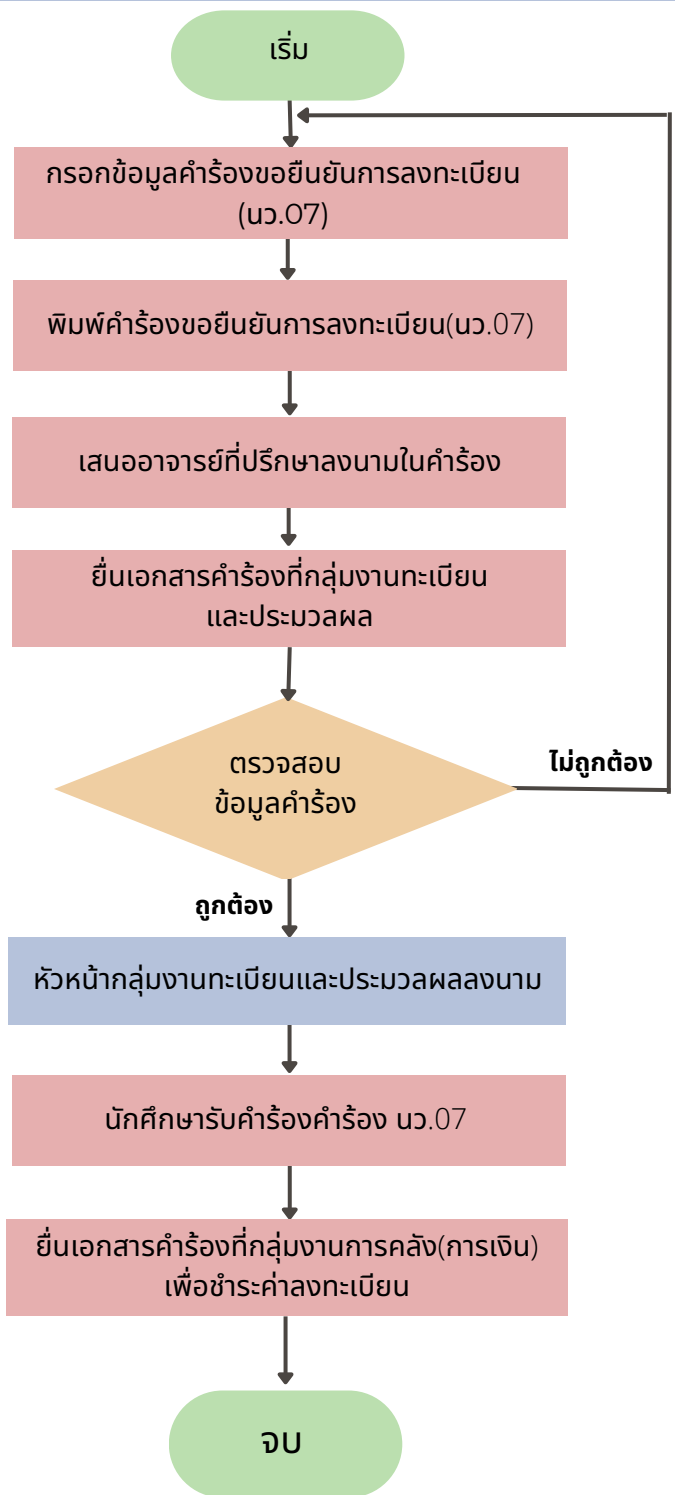
ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

คำร้องขอยื่นยันการลงทะเบียน

กรณีชำระเงินลงทะเบียนเกินเวลาเสียค่าปรับที่กำหนด(นว.07)

ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

- 1 กรอกข้อมูลคำร้อง นว.07 คำร้องขอยื่นยันการลงทะเบียน กรณีชำระเงินลงทะเบียนเรียนเกินเวลาเสียค่าปรับที่กำหนด ผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>
- 2 พิมพ์ (Print) คำร้อง นว.07 คำร้องขอยื่นยันการลงทะเบียน กรณีชำระเงินลงทะเบียนเรียนเกินเวลาเสียค่าปรับที่กำหนด พร้อมแนบใบแจ้งชำระเงินลงทะเบียน (นว.03)
- ถ้าไม่มีต้องดำเนินการกรอกคำร้อง นว.15 เพื่อขอใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน (นว.03)
- 3 เสนออาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามในคำร้อง
- 4 ยื่นเอกสารคำร้องที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
- 5 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบข้อมูลคำร้อง
- 6 หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลลงนามในคำร้อง
- 7 นักศึกษารับคำร้อง นว.07
- 8 ติดต่อกลุ่มงานการคลัง (การเงิน)เพื่อชำระค่าลงทะเบียน
นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับนับจากวันเริ่มปรับค่าลงทะเบียนหลังกำหนด
- นักศึกษาภาคปกติ ปรับวันละ 20 บาท
- นักศึกษาภาค กศ.บป. ปรับวันละ 30 บาท



หมายเหตุ

1. นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอยื่นยันการลงทะเบียนเรียนภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนหลังกำหนด
2. การขอยื่นยันการลงทะเบียนเรียน จะต้องเสียค่าปรับ นับจากวันเริ่มปรับค่าลงทะเบียนหลังกำหนด
- นักศึกษาภาคปกติ ปรับวันละ 20 บาท - นักศึกษาภาค กศ.บป. ปรับวันละ 30 บาท
3. ผลการเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษาไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จะถือเป็นโมฆะทุกรายวิชา
4. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมคำร้อง ติดต่อกลุ่มงานคลังก่อนเวลา 15.30 น