

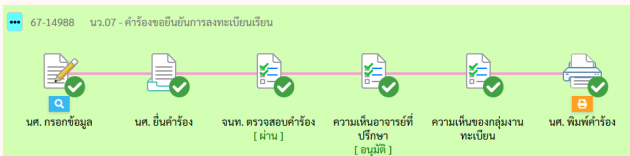
# ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

## คำร้องขอยื่นยันการลงทะเบียน

### กรณีชำระเงินลงทะเบียนเกินเวลาเสียค่าปรับที่กำหนด(นว.07 )

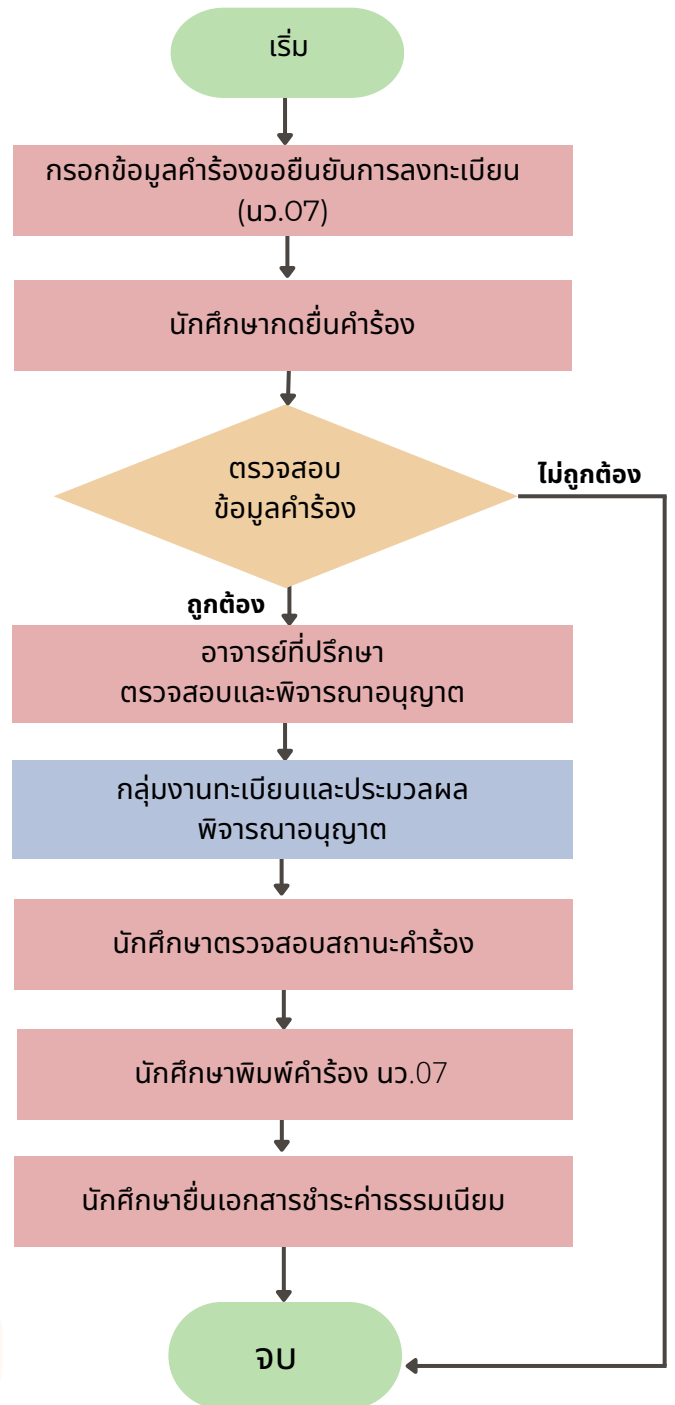
ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th>

- 1 กรอกข้อมูลคำร้อง นว.07 คำร้องขอยื่นยันการลงทะเบียน กรณีชำระเงินลงทะเบียนเกินเวลาเสียค่าปรับที่กำหนด ผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th>
- 2 นักศึกษากรอกข้อมูล ยื่นคำร้องผ่านระบบคำร้องออนไลน์
- 3 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ผ่านระบบคำร้องออนไลน์
- 4 อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและพิจารณาอนุญาต ผ่านระบบคำร้องออนไลน์
- 5 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลพิจารณาอนุญาต ผ่านระบบคำร้องออนไลน์
- 6 นักศึกษาตรวจสอบสถานะคำร้องออนไลน์ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th> เมนู "ติดตามคำร้อง"



- 7 พิมพ์คำร้อง นว.07 พร้อมแนบใบแจ้งชำระเงินลงทะเบียน ( นว.03)  
- ถ้าไม่มีต้องดำเนินการกรอกคำร้อง นว.15 เพื่อขอใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน ( นว.03)

- 8 ติดต่อกลุ่มงานคลัง (การเงิน)เพื่อชำระค่าลงทะเบียน นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับนับจากวันเริ่มปรับค่าลงทะเบียนหลังกำหนด



#### หมายเหตุ

1. การขอยื่นยันการลงทะเบียนเรียน จะต้องเสียค่าปรับ นับจากวันเริ่มปรับค่าลงทะเบียนหลังกำหนด ยึดตามปฏิทินกิจกรรมวิชาการ หรือ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ เรื่อง กำหนดเวลากิจกรรมและวันหยุดของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา นั้นๆ
  - นักศึกษาภาคปกติ ปรับวันละ 20 บาท
  - นักศึกษาภาค กศ.บป. ปรับวันละ 30 บาท
  - นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรมหาบัณฑิต ปรับวันละ 100 บาท
  - นักศึกษาหลักสูตรดุริยางค์บัณฑิต ปรับวันละ 300 บาท
2. ผลการเรียนในภาคการศึกษาที่นักศึกษาไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จะถือเป็นโมฆะทุกรายวิชา
3. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมคำร้อง ติดต่อกลุ่มงานคลัง(ย่านมัทรี) ก่อนเวลา 15.30 น. กลุ่มงานคลัง(ในเมือง) ก่อนเวลา 15.00 น.
4. ระยะเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่ 1 วันทำการ