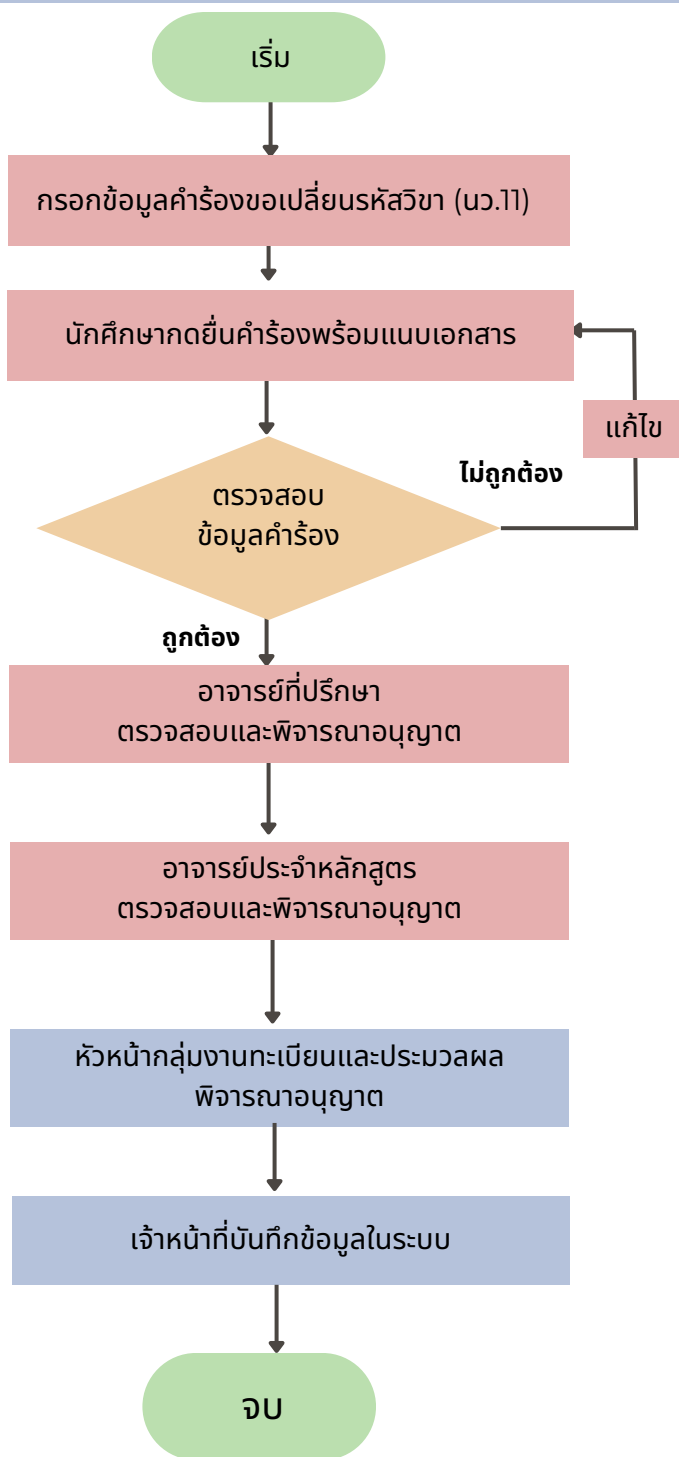


# ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ คำร้องขอเปลี่ยนรหัสวิชา (นว.11)

ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th>

- 1 กรอกข้อมูลคำร้อง นว.11 คำร้องขอเปลี่ยนรหัสวิชาผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th>
- 2 นักศึกษากรอกข้อมูลยื่นคำร้องผ่านระบบคำร้องออนไลน์ แบบไฟล์เอกสารประกาศผลการเทียบรายวิชา เป็นรูปแบบไฟล์ .PDF หรือ .JPG
- 3 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ผ่านระบบคำร้องออนไลน์
- 4 อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตผ่านระบบคำร้องออนไลน์
- 5 อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตผ่านระบบคำร้องออนไลน์
- 6 หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลพิจารณาอนุญาตผ่านระบบคำร้องออนไลน์
- 7 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ



## หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องแนบไฟล์ประกาศผลการเทียบรายวิชาจากคณะในรายวิชาที่นักศึกษาขอเปลี่ยนรหัสวิชา เป็นรูปแบบไฟล์ .PDF หรือ .JPG เท่านั้น
2. คำร้องนี้ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม
3. ระยะเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่ 1 วันทำการ