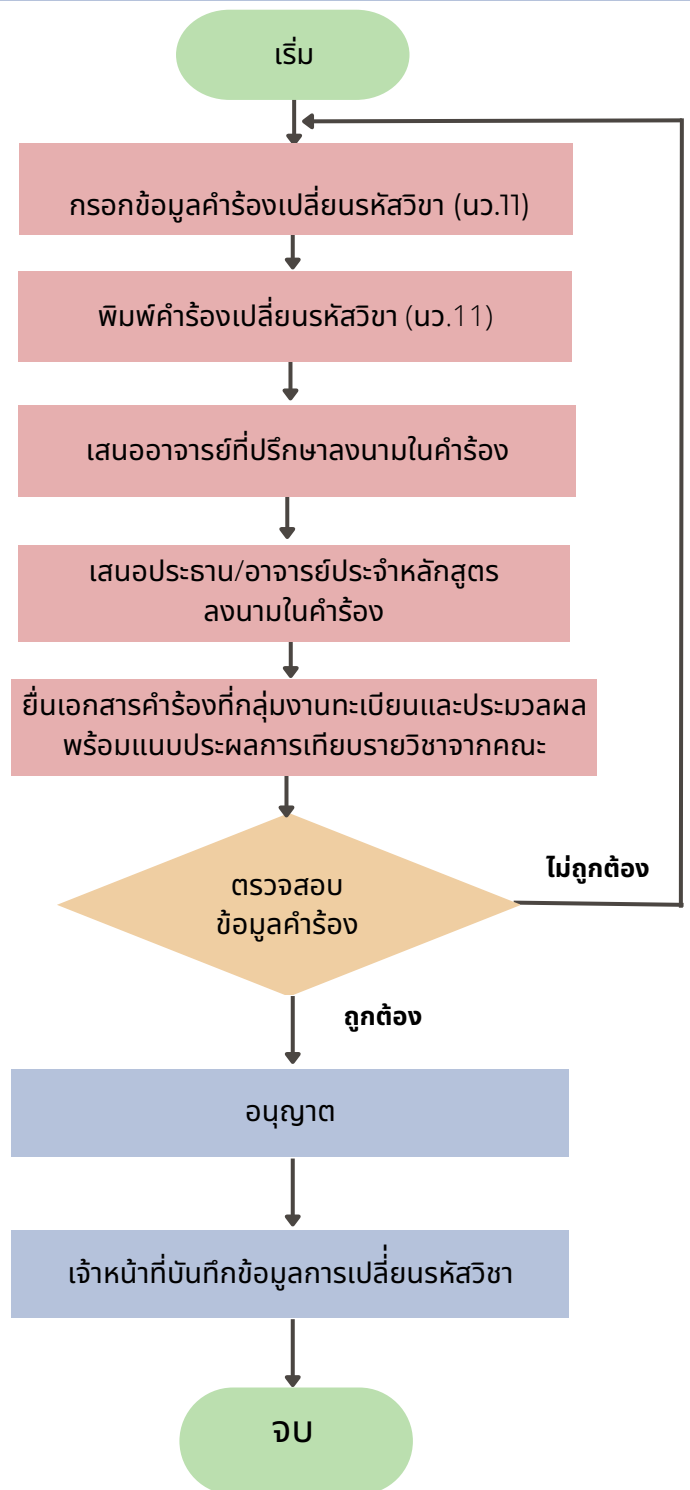


ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ คำร้องขอเปลี่ยนรหัสวิชา (นว.11)

ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

- 1 กรอกข้อมูลคำร้อง นว.11 คำร้องเปลี่ยนรหัสวิชา ผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>
- 2 พิมพ์คำร้อง นว.11 คำร้องเปลี่ยนรหัสวิชา
- 3 เสนออาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามในคำร้อง
- 4 เสนอประธาน/อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 5 ยื่นคำร้อง นว.11 ที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล พร้อมแนบผลการเทียบรายวิชาจากคณะในรายวิชาที่นักศึกษาขอเปลี่ยนรหัสวิชา
- 6 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบความถูกต้องคำร้อง
- 7 หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล พิจารณาอนุญาต
- 8 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนรหัสวิชาในระบบ



หมายเหตุ

นักศึกษาต้องแนบประกาศการเทียบรายวิชาจากคณะในรายวิชาที่นักศึกษาขอเปลี่ยนรหัสวิชา