

ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา (นว.12)

ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th>

1 กรอกข้อมูลคำร้อง นว.12 คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา ผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th>

2 นักศึกษากดยื่นคำร้องผ่านระบบคำร้องออนไลน์

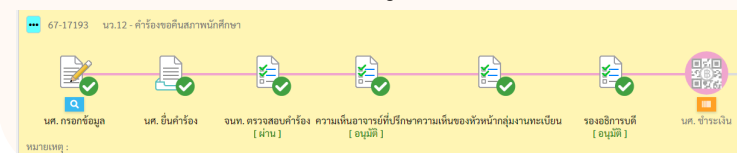
3 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ผ่านระบบคำร้องออนไลน์

4 อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและพิจารณาอนุญาต ผ่านระบบคำร้องออนไลน์

5 หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลพิจารณาอนุญาต ผ่านระบบคำร้องออนไลน์

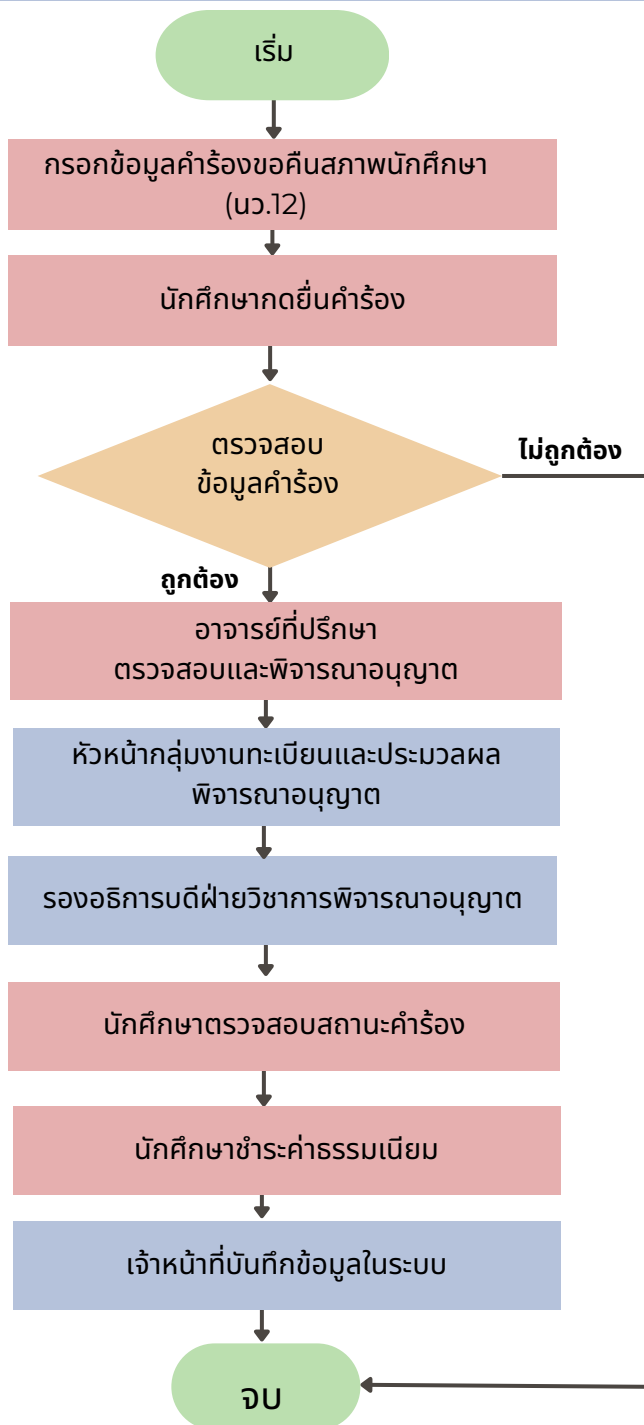
6 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาอนุญาต ผ่านระบบคำร้องออนไลน์

7 นักศึกษาตรวจสอบสถานะคำร้องออนไลน์ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th> เมนู "ติดตามคำร้อง"



8 แสดงสถานะ "นักศึกษาชำระเงิน" ให้นักศึกษาเปิด QR Code ในระบบคำร้องออนไลน์ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมที่กลุ่มงานคลัง (การเงิน)

9 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลบันทึกข้อมูลการคืนสภาพการเป็นนักศึกษาในระบบ



หมายเหตุ

1. อัตราค่าธรรมเนียม

นักศึกษา ภาคปกติและภาค กศ.บป.

- ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ 1,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 1,000 บาท

นักศึกษาประเภทศษนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรมหาบัณฑิต

- ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 3,000 บาท

นักศึกษาหลักสูตรดุริยางค์บัณฑิต

- ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท

2. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมคำร้อง ติดต่อกลุ่มงานคลัง(ย่านมิตร) ก่อนเวลา 15.30 น. กลุ่มงานคลัง(ในเมือง) ก่อนเวลา 15.00 น.

3. ระยะเวลาการดำเนินการเจ้าหน้าที่ 1 วันทำการ