

# ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

## คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา (นว.12)

ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

**1** กรอกข้อมูลคำร้อง นว.12 คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา ผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

**2** พิมพ์คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา (นว.12)

**3** ติดต่อประสานอาจารย์ที่ปรึกษาชื่อนามในคำร้อง

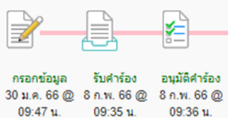
**4** ยื่นเอกสารคำร้องที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

**5** กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลคำร้อง นว.12 คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา

**6** เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอชื่อนามตามขั้นตอน

- เสนอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลชื่อนาม
- เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการชื่อนาม

**7** นักศึกษาตรวจสอบสถานะคำร้องออนไลน์ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>



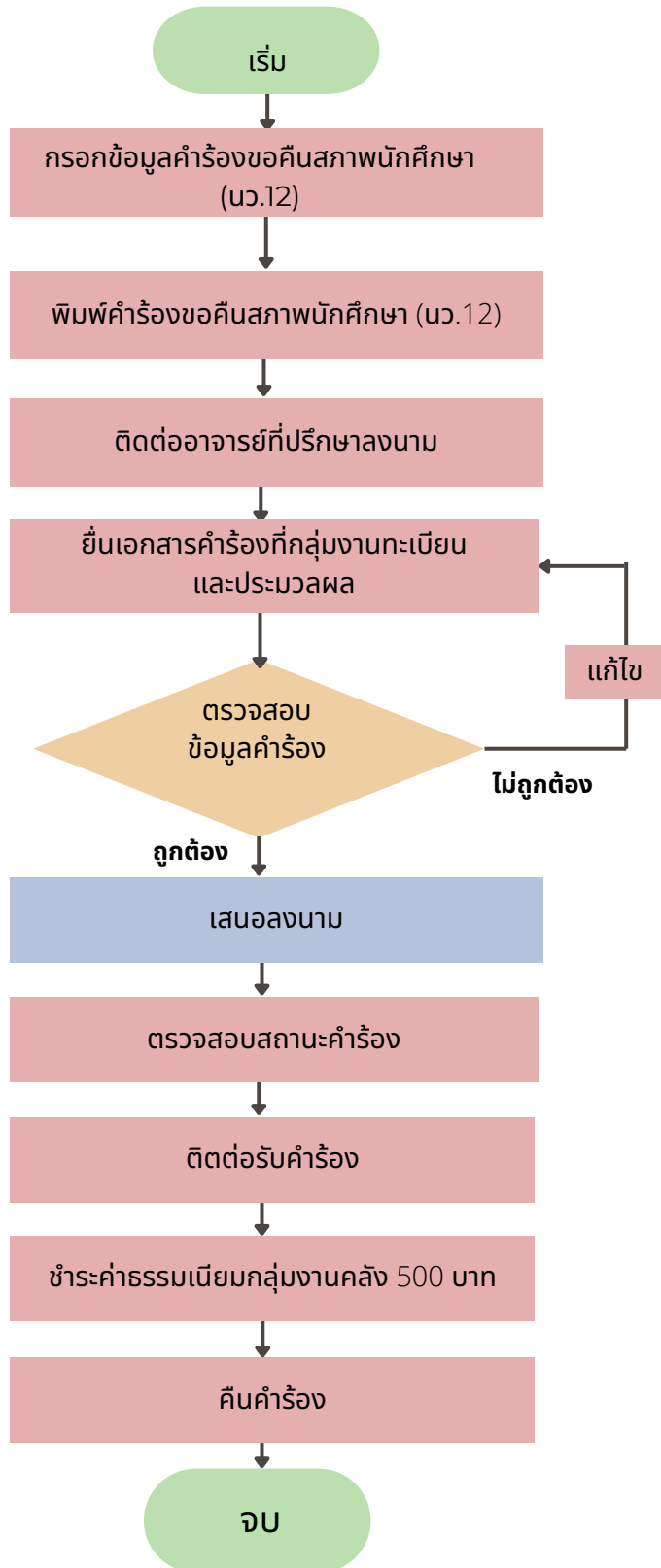
**8** นักศึกษาติดต่อรับคำร้องที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

**9** ชำระค่าธรรมเนียมกลุ่มงานคลัง(การเงิน)

- ค่าธรรมเนียมในการคืนสภาพครั้งละ 1,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมการการคืนสภาพเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ 1,000 บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา

**\*\*** ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น.

**10** นักศึกษาคืนคำร้อง นว.12 ให้กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล (นักศึกษาเก็บใบเสร็จเพื่อเป็นหลักฐาน)



### หมายเหตุ

ค่าขอคืนสภาพครั้งละ 1,000 บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคเรียนละ 1,000 บาท ให้ครบทุกภาคเรียนที่หยุดการศึกษา