

ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

คำร้องขอลาพักการเรียนตลอดภาคการศึกษา (นว.13)

ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

1 กรอกข้อมูลคำร้อง นว.13 คำร้องขอลาพักการเรียนตลอดภาคการศึกษา Cผ่านระบบคำร้องออนไลน์ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

2 พิมพ์คำร้องขอลาพักการเรียนตลอดภาคการศึกษา (นว.13)

3 ติดต่อประสานอาจารย์ที่ปรึกษาชื่อนามในคำร้อง

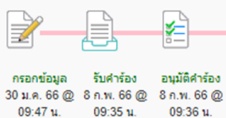
4 ยื่นเอกสารคำร้องที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

5 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลคำร้อง นว.13 คำร้องลาพักการเรียนตลอดภาคการศึกษา

6 เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอชื่อนามตามขั้นตอน

- เสนอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลชื่อนาม
- เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการชื่อนาม

7 นักศึกษาตรวจสอบสถานะคำร้องออนไลน์ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>



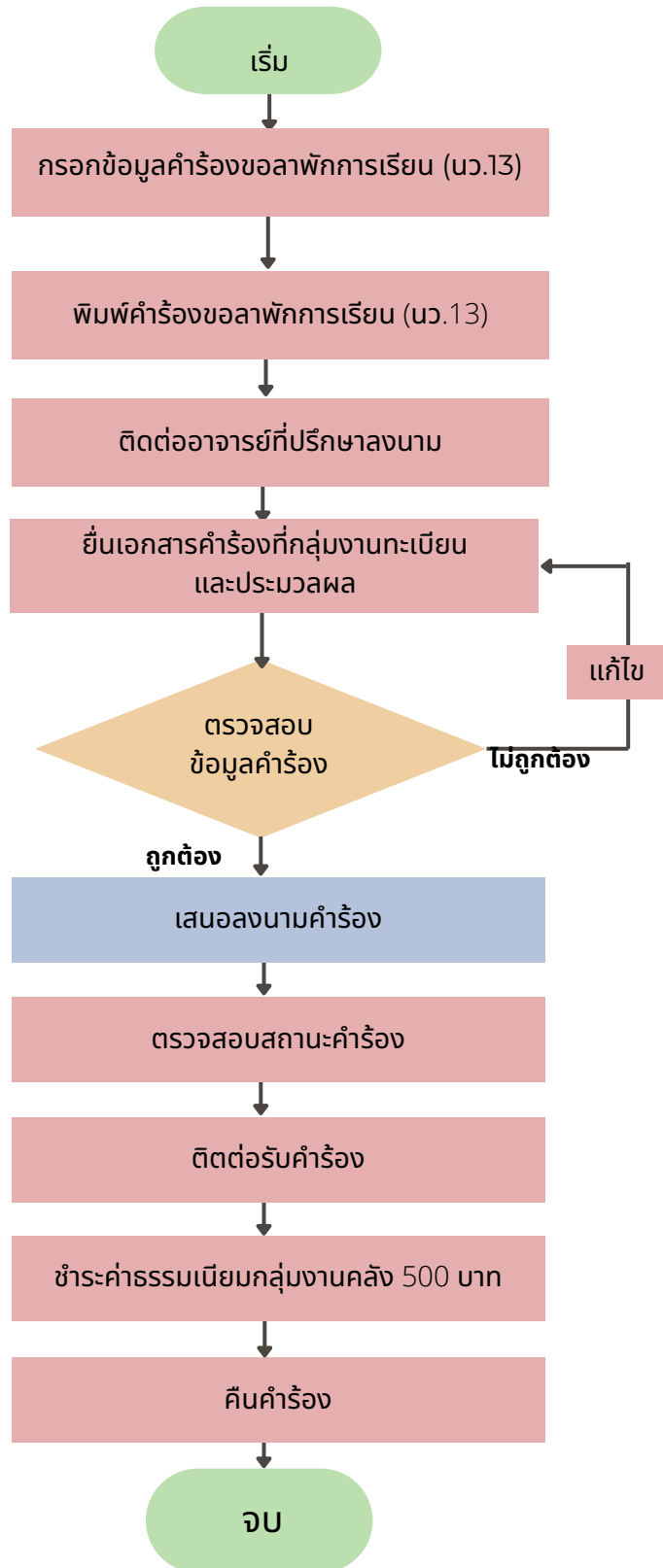
8 ติดต่อรับคำร้องที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

9 ชำระค่าธรรมเนียมกลุ่มงานคลัง(การคลัง)

- ค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียน 500 บาท

** ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น.

10 นักศึกษาคืนคำร้อง นว.13 ให้กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล (นักศึกษาเก็บใบเสร็จเพื่อเป็นหลักฐาน)



หมายเหตุ

ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ 500 บาท