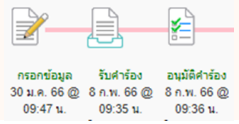
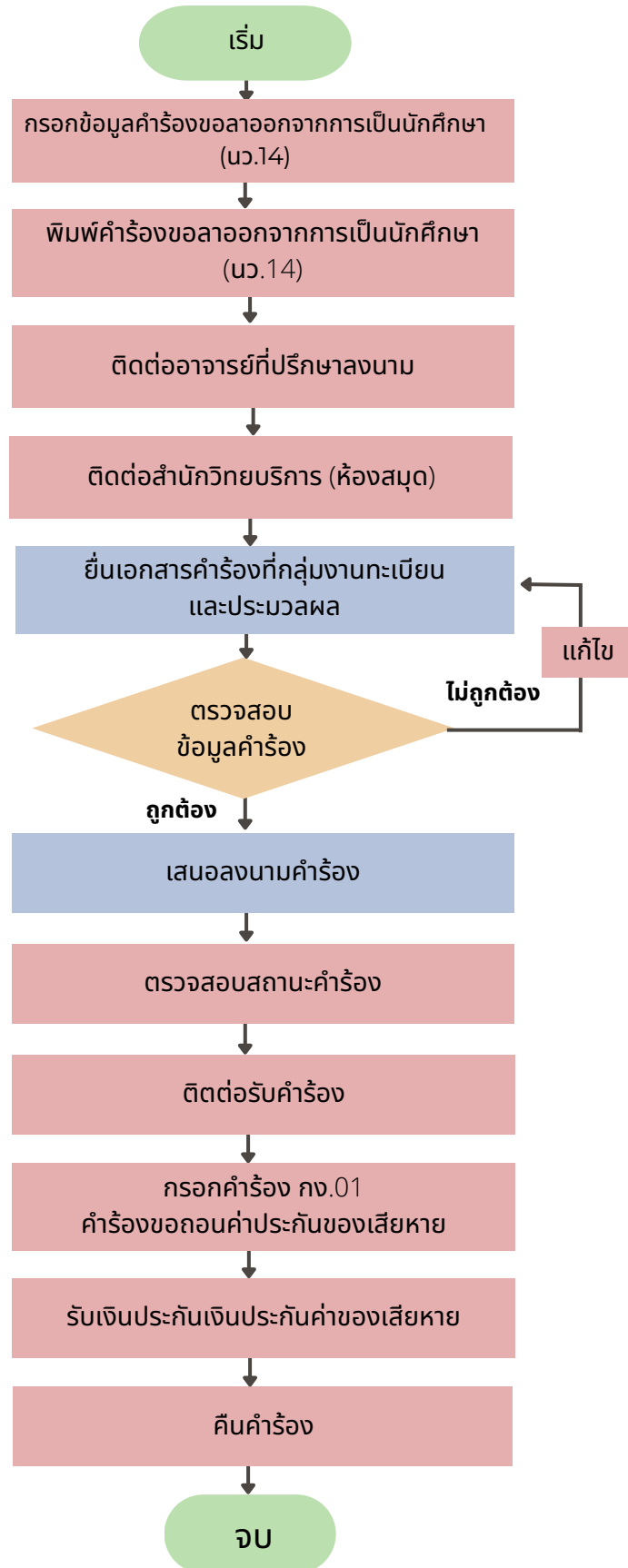


# ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา (นว.14)

ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

- 1 กรอกข้อมูลคำร้อง นว.14 คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>
- 2 พิมพ์คำร้อง คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา
  - ภาคปกติ แบบสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงนาม
- 3 ติดต่อประสานอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนามในคำร้อง
- 4 ติดต่อสำนักวิทยบริการ (ห้องสมุด) เพื่อตรวจสอบการค้างยืม คืนหนังสือพร้อมลงชื่อยืนยันในคำร้อง
- 5 ติดต่อกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล เพื่อยื่นคำร้อง นว.14 คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- 6 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลคำร้อง
- 7 เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอลงนามตามขั้นตอน
  - เสนอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลลงนาม
  - เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนาม
- 8 นักศึกษาตรวจสอบสถานะคำร้องออนไลน์ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>  

- 9 ติดต่อรับคำร้องที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
- 10 นักศึกษากรอกคำร้อง กง.01 คำร้องขอลงทุนค่าประกันของเสียหาย พิมพ์คำร้องพร้อมลงนามในเอกสาร และให้กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลลงนาม
- 11 ติดต่อกลุ่มงานการคลัง รับเงินประกันของเสียหายคืน จำนวน 1,000 บาท
- 12 นักศึกษาคืนคำร้อง นว.14 ที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล



## หมายเหตุ

1. นักศึกษาภาคปกติ ต้องแบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง รับรองสำเนาถูกต้องและลงนาม
2. ให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมให้นักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษาด้านหลังคำร้อง
3. นักศึกษารับเงินประกันของเสียหาย ติดต่อกลุ่มงานคลังก่อนเวลา 15.30 น.
4. นักศึกษารับเงินประกันของเสียหายคืนที่กลุ่มงานคลังแล้ว กรุณานำคำร้องส่งคืนกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล