

ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

คำร้องขอใบแทนบัตรนักศึกษา/ใบ นว.3

/ใบแสดงผลการเรียนรายภาคเรียน/คำอธิบายรายวิชา (นว.15)

กรณี ขอใบแทนบัตรนักศึกษา/ใบ นว.3/ใบแสดงผลการเรียนรายภาคเรียน

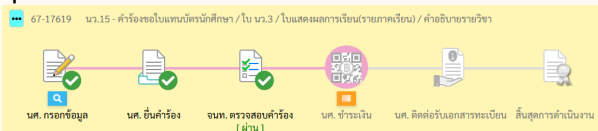
ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th>

1 กรอกข้อมูลคำร้อง นว.15 ผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th>

2 นักศึกษากดปุ่มยื่นคำร้องผ่านระบบคำร้องออนไลน์

3 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล ผ่านระบบคำร้องออนไลน์

4 แสดงสถานะ “นักศึกษาชำระเงิน” ให้นักศึกษาเปิด QR Code ในระบบคำร้องออนไลน์เพื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ กลุ่มงานคลัง (การเงิน)

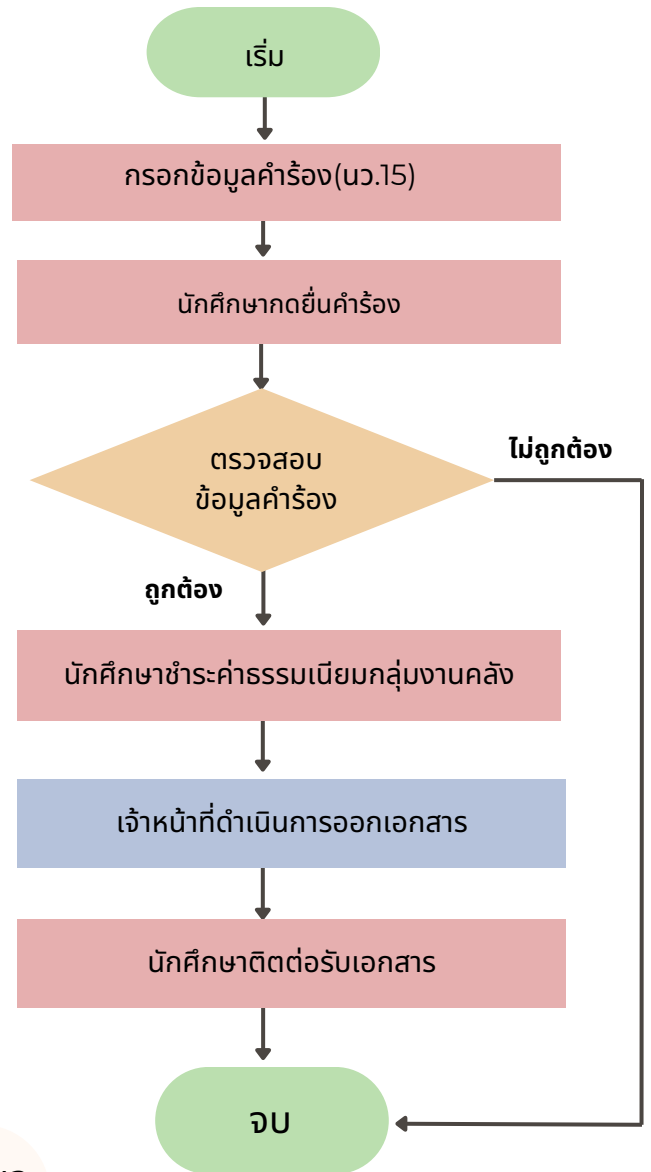


อัตราค่าธรรมเนียม

- คำร้องขอเอกสารใบแทนบัตรนักศึกษา (ใช้ได้ 1 วัน) 20 บาท
- คำร้องขอใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน (นว.3) 20 บาท
- คำร้องขอใบแสดงผลการเรียนแต่ละภาคเรียน 20 บาท

5 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการ ออกเอกสาร

6 นักศึกษาติดต่อรับเอกสารที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล



หมายเหตุ

1. ระยะเวลาดำเนินการขอเอกสาร

- คำร้องขอเอกสารใบแทนบัตรนักศึกษา (ใช้ได้ 1 วัน) ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ
- คำร้องขอใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียน (นว.3) ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ
- คำร้องขอใบแสดงผลการเรียนแต่ละภาคเรียน ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ

2. ติดต่อกลุ่มงานคลัง (ย่านมักริ) ก่อนเวลา 15.30 น. กลุ่มงานคลัง (ในเมือง) ก่อนเวลา 15.00 น.