

# ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

คำร้องขอใบแทนบัตรนักศึกษา/ใบ นว.3

/ใบแสดงผลการเรียนรายภาคเรียน/คำอธิบายรายวิชา (นว.15)

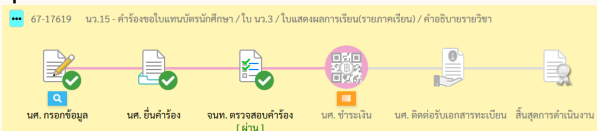
กรณี คำร้องขอเอกสารคำอธิบายรายวิชา  
ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th>

1 กรอกข้อมูลคำร้อง นว.15 ผ่านระบบคำร้องออนไลน์  
ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th>

2 นักศึกษากดปุ่มยืนยันผ่านระบบคำร้องออนไลน์พร้อม  
แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นรูปแบบไฟล์ .PDF  
หรือ .JPG

3 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้อง  
ของข้อมูล ผ่านระบบคำร้องออนไลน์

4 แสดงสถานะ “นักศึกษาชำระเงิน” ให้นักศึกษาเปิด QR Code  
ในระบบคำร้องออนไลน์เพื่อชำระค่าธรรมเนียมที่  
กลุ่มงานคลัง (การเงิน)

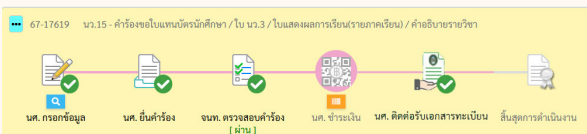


อัตราค่าธรรมเนียม

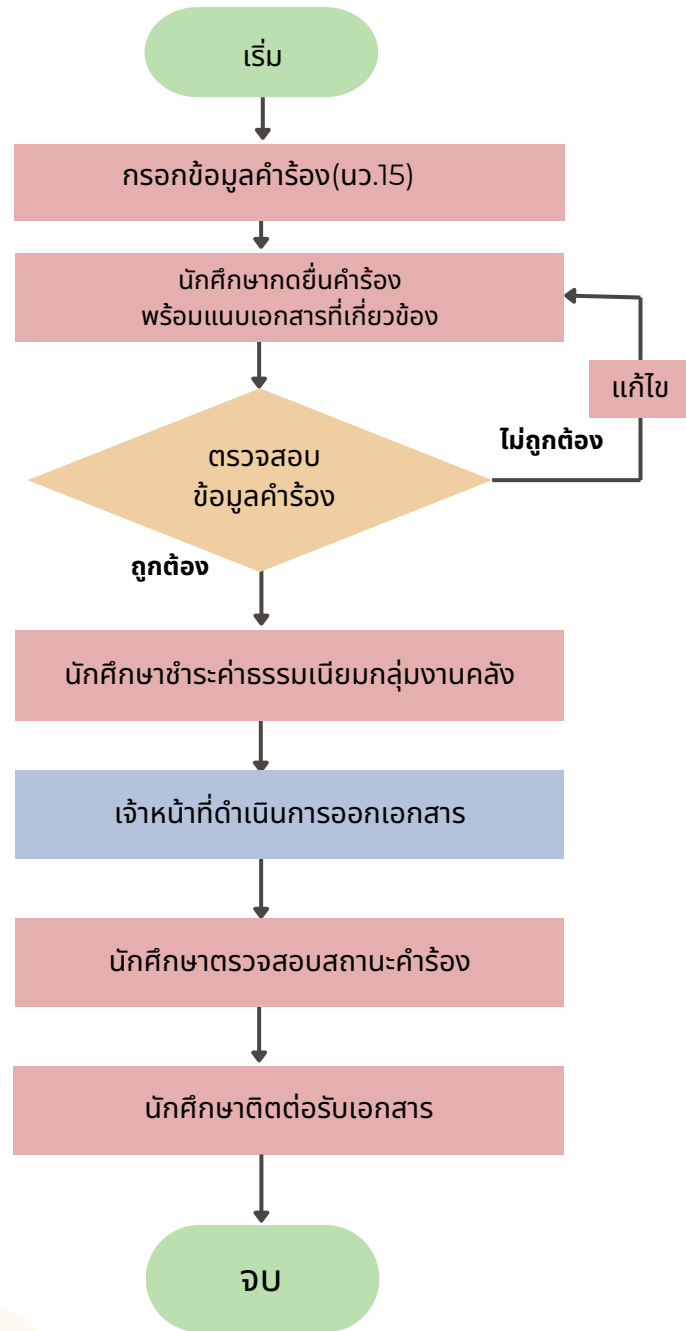
- คำร้องเอกสารคำอธิบายรายวิชา 20 บาท

5 เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมวิชาการดำเนินการออกเอกสาร

6 นักศึกษาตรวจสอบสถานะคำร้องออนไลน์ทางเว็บไซต์  
<http://regis.nsr.u.ac.th> เมนู “ติดตามคำร้อง”



7 นักศึกษาติดต่อรับเอกสารที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล



## หมายเหตุ

1. นักศึกษาจำเป็นต้องแนบลำเนาใบรายงานผลการศึกษารูปแบบเป็นไฟล์ .PDF หรือ .JPG เท่านั้น
2. ระยะเวลาดำเนินการขอเอกสาร ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ
3. ติดต่อกลุ่มงานคลัง (ย่านมัทรี) ก่อนเวลา 15.30 น. กลุ่มงานคลัง (ในเมือง) ก่อนเวลา 15.00 น.