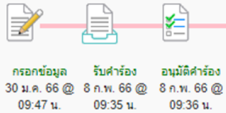
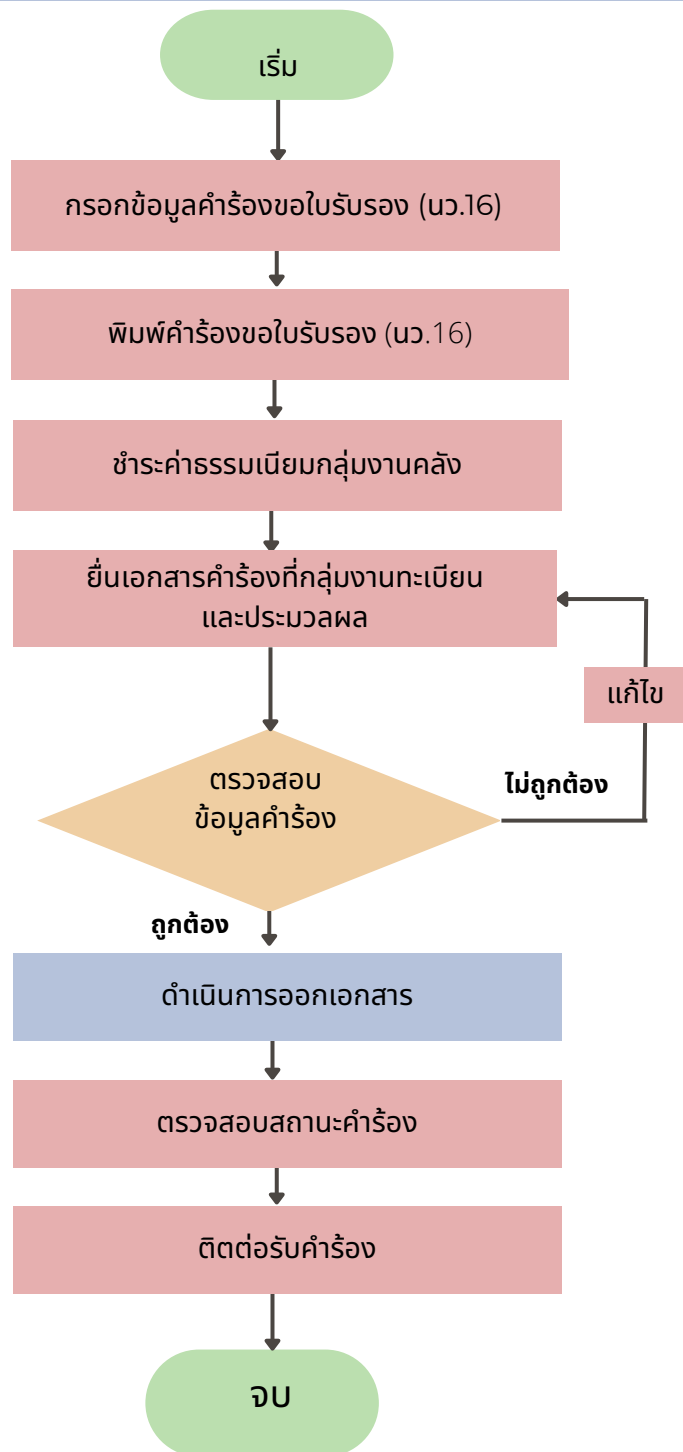


ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

คำร้องขอใบรับรอง (นว.16)

ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

- 1 กรอกข้อมูลคำร้อง นว.16 คำร้องขอใบรับรองผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>
- 2 พิมพ์คำร้องขอใบรับรอง (นว.16)
- 3 ชำระค่าธรรมเนียมกลุ่มงานคลัง (การเงิน)
 - คำร้องขอใบรับรองนักศึกษา ฉบับภาษาไทย 50 บาท
 - คำร้องขอใบรับรองนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ 100 บาท
 - คำร้องขอใบรับรอง 90 วัน, ค.บ. 5 ปี,
 - ใบรับรองอื่น ๆ 100 บาท
 - ** ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น.
- 4 ติดต่อกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล เพื่อยื่นคำร้อง พร้อมใบเสร็จรับเงิน
 - ** กรณีขอใบรับรอง ค.บ. 5 ปีหรือใบรับรองอื่น ๆ จำเป็นต้องแนบสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TC.)
- 5 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลคำร้อง
- 6 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการออกเอกสาร พร้อมเสนอลงนาม
- 7 นักศึกษาตรวจสอบสถานะคำร้องออนไลน์ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

- 8 ติดต่อรับคำร้องที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล



หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการขอหนังสือรับรอง

- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา, หนังสือรับรองเรียนครบโครงสร้าง ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 2 วันทำการ
- หนังสือรับรอง 90 วัน, หนังสือรับรอง ค.บ. 5 ปี, หนังสือรับรองครุภัณฑ์ ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ
- หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร, หนังสือรับรองหน่วยกิต ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 7 วันทำการ