

# ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

## คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา/ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา/ใบรับรองคุณวุฒิ ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ/ใบแทนใบปริญญาบัตร(นว.17)

ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

1 กรอกข้อมูลคำร้อง นว.17 คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา/ ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา/ใบรับรองคุณวุฒิ/ใบแทน ใบรับรองคุณวุฒิ/ใบแทนใบปริญญาบัตรผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

2 พิมพ์คำร้องขอใบรับรอง (นว.17)

3 ชำระค่าธรรมเนียมกลุ่มงานคลัง (การเงิน)  
- ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท

\*\* ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น.

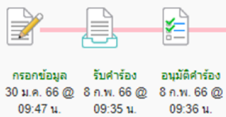
4 ติดต่อกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล เพื่อยื่นคำร้อง พร้อมใบเสร็จรับเงินและ ทุก ๆ 1 ฉบับ ต้องแนบ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ ไม่เกิน 6 เดือน (รูปถ่ายเป็นไปตามประเภทของหนังสือที่ขอ)

\*\* กรณีขอใบแทนเอกสารที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว หากสูญหายต้องแนบหนังสือแจ้งความจากสถานีตำรวจ

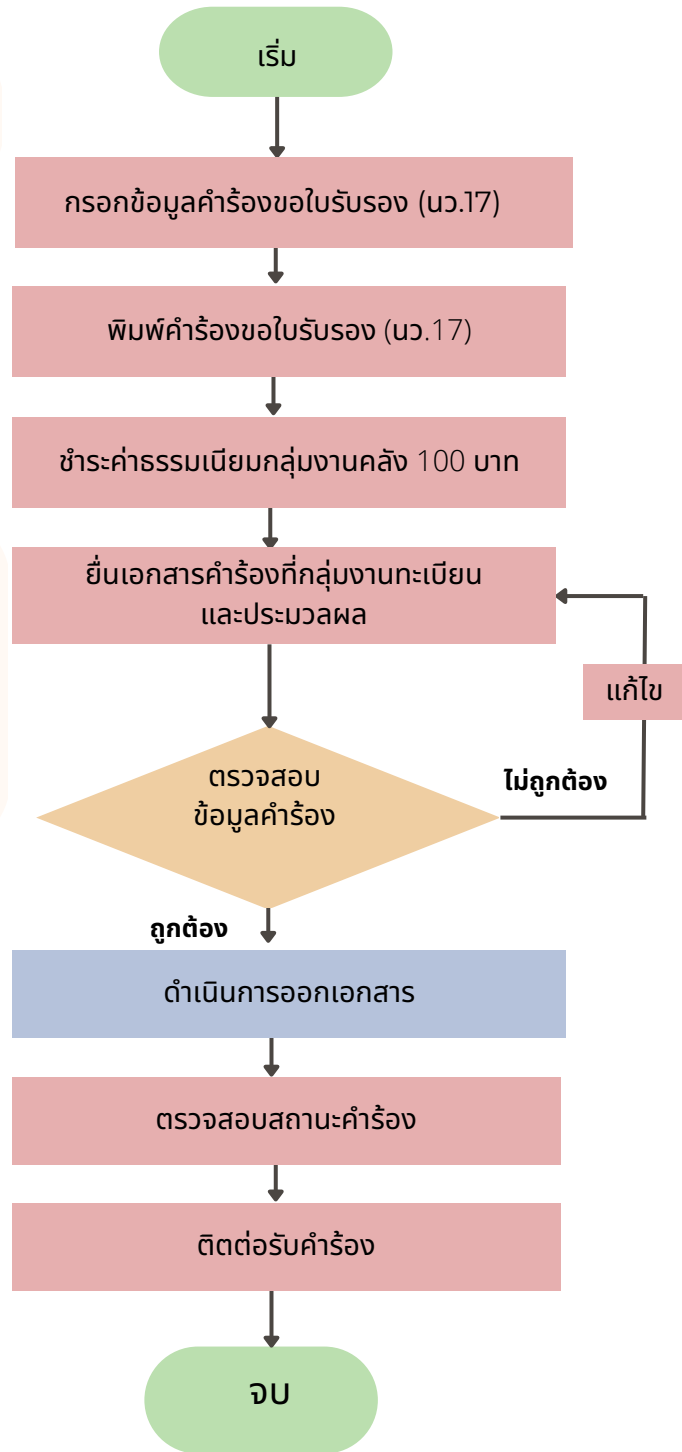
5 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลคำร้อง

6 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลดำเนินการออกเอกสาร พร้อมเสนอลงนามตามขั้นตอน

7 นักศึกษาตรวจสอบสถานะคำร้องออนไลน์ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>



8 ติดต่อรับคำร้องที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล



หมายเหตุ

หนังสือที่ขอคำร้อง (นว.17) ทุกฉบับใช้ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นเอกสาร