

ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (นว.18)

ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th>

1 กรอกข้อมูลคำร้อง นว.18 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th>

2 นักศึกษากดปุ่มยื่นคำร้อง ผ่านระบบคำร้องออนไลน์ พร้อมแนบเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน เป็นรูปแบบไฟล์ .PDF หรือ .JPG

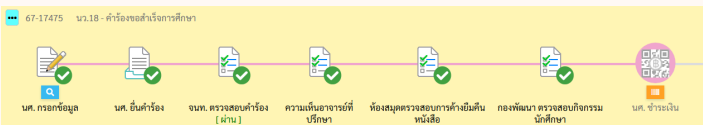
3 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ผ่านระบบคำร้องออนไลน์

4 อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและพิจารณาอนุญาต ผ่านระบบคำร้องออนไลน์

5 ศูนย์วิทยบริการ (ห้องสมุด) ตรวจสอบการค้างยืม-คืนหนังสือผ่านระบบคำร้องออนไลน์

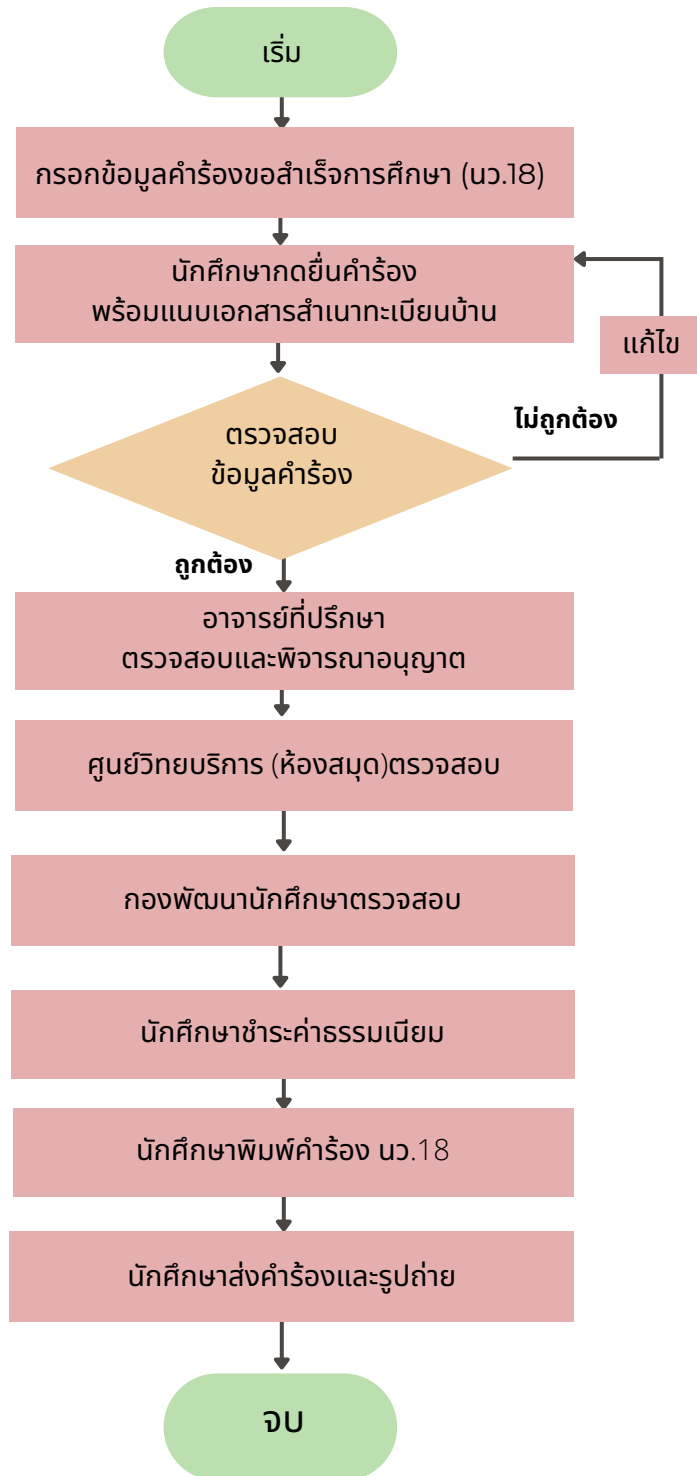
6 กองพัฒนานักศึกษาตรวจสอบกิจกรรมผ่านระบบคำร้องออนไลน์

7 แสดงสถานะ “นักศึกษาชำระเงิน” ให้นักศึกษาเปิด QR Code ในระบบคำร้องออนไลน์เพื่อชำระค่าธรรมเนียมที่กลุ่มงานคลัง (การเงิน) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท



8 นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบคำร้องออนไลน์ พร้อมลงนามในเอกสาร

9 ติดต่อกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล เพื่อยื่นคำร้อง พร้อมรูปถ่ายชุดครุยสีประจำหลักสูตรขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป



หมายเหตุ

1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา นว.18 ภายในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
2. ไฟล์เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน ที่แนบในระบบคำร้องออนไลน์ ต้องเป็น รูปแบบเป็น ไฟล์ .PDF หรือ .JPG เท่านั้น
3. รูปถ่ายชุดครุยขนาด 1 นิ้วต้องเป็นรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่มีหนวด ไม่ทำผมปรกหน้า ไม่ทำสีผม ระดับปริญญาตรีให้สวมครุย ปริญญา ระดับอนุปริญญา, สัมฤทธิบัตร, สัมฤทธิบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิต ใ้สูงของมหาวิทยาลัยฯ
4. ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินการของเจ้าหน้าที่ 1 วันทำการ