

# ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

## คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (นว.18)

ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

1 กรอกข้อมูลคำร้อง นว.18 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

2 พิมพ์คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (นว.18) พร้อมแนบสิ่งที่ส่งมาด้วย ตามคำร้องที่แจ้งไว้ ได้แก่ รูปถ่าย 1 นิ้ว 5 รูป และสำเนาทะเบียนบ้าน)

3 ติดต่อประสานอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนามในคำร้อง

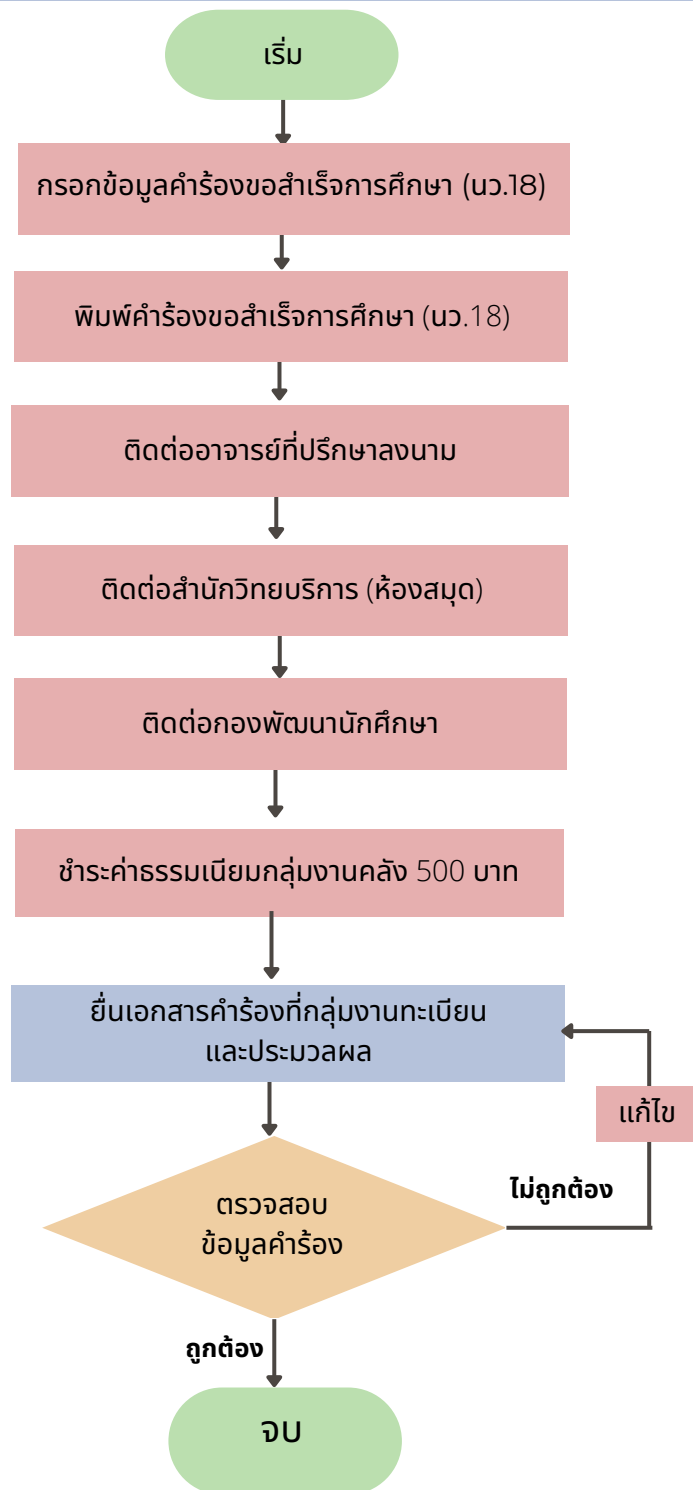
4 ติดต่อสำนักวิทยบริการ (ห้องสมุด) เพื่อตรวจสอบการค้างยืม คืนหนังสือพร้อมลงชื่อยืนยันในคำร้อง

5 ติดต่อกองพัฒนานักศึกษาเพื่อตรวจสอบกิจกรรม โดยผ่านการ ลงนามรับรองจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

6 ชำระค่าธรรมเนียมกลุ่มงานคลัง (การเงิน)  
- ค่าลงทะเบียนบัณฑิต 500 บาท  
\*\* ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมก่อนเวลา 15.30 น.

7 ติดต่อกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล เพื่อยื่นคำร้อง นว.18 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

8 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลคำร้อง



หมายเหตุ

นักศึกษาต้องแนบประกาศการเทียบรายวิชาจากคณะในรายวิชาที่นักศึกษาคงเปลี่ยนรหัสวิชา