

ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

คำร้องขอรับการประเมินผลปลายภาคการศึกษา (นว.20)

ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

1 กรอกข้อมูลคำร้อง นว.20 คำร้องขอรับการประเมินผล ปลายภาคการศึกษา ผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ทาง เว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

2 พิมพ์คำร้อง นว.20 คำร้องขอรับ การประเมินผลปลายภาคการศึกษา

3 ติดต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขอเข้ารับการประเมินผล ปลาย ภาคการศึกษาเพื่อลงนามในคำร้อง

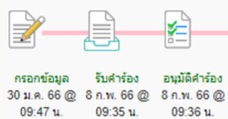
4 ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนามในคำร้อง

5 นักศึกษาติดต่อกลุ่มงานทะเบียน ยื่นคำร้อง นว.20 ให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบคำร้อง
- แบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางสอบ, ใบรับรองแพทย์, คำสั่งให้ ไปราชการ, อื่น ๆ

6 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลคำร้อง

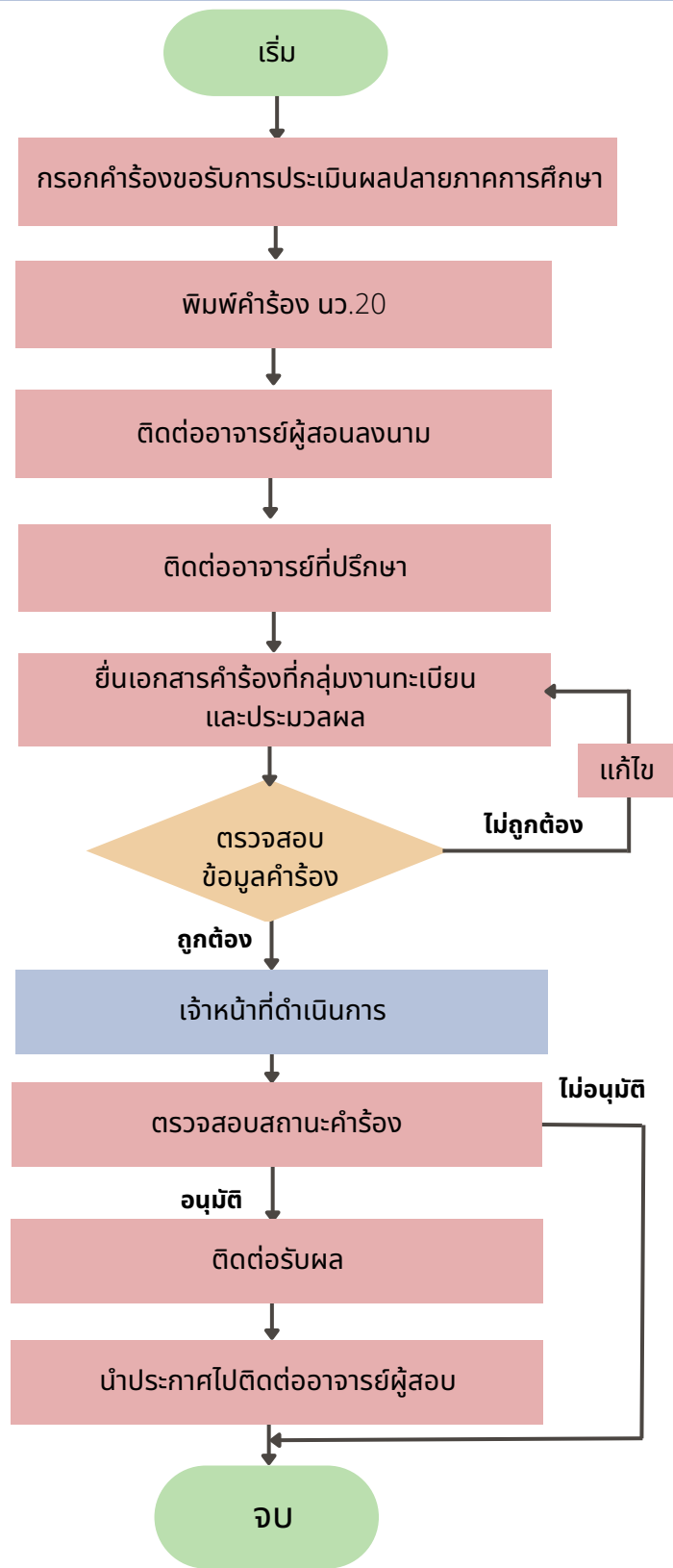
7 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการตามขั้นตอน

8 นักศึกษาตรวจสอบสถานะคำร้องออนไลน์ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>



9 ติดต่อรับผลการอนุมัติขอเข้ารับการประเมินผลปลายภาค การศึกษาที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

10 นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการเข้ารับการ ประเมินผลปลายภาคการศึกษา (ภายในภาคเรียนปัจจุบัน)



หมายเหตุ

นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอรับการประเมินผลภายใน 15 วัน หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป