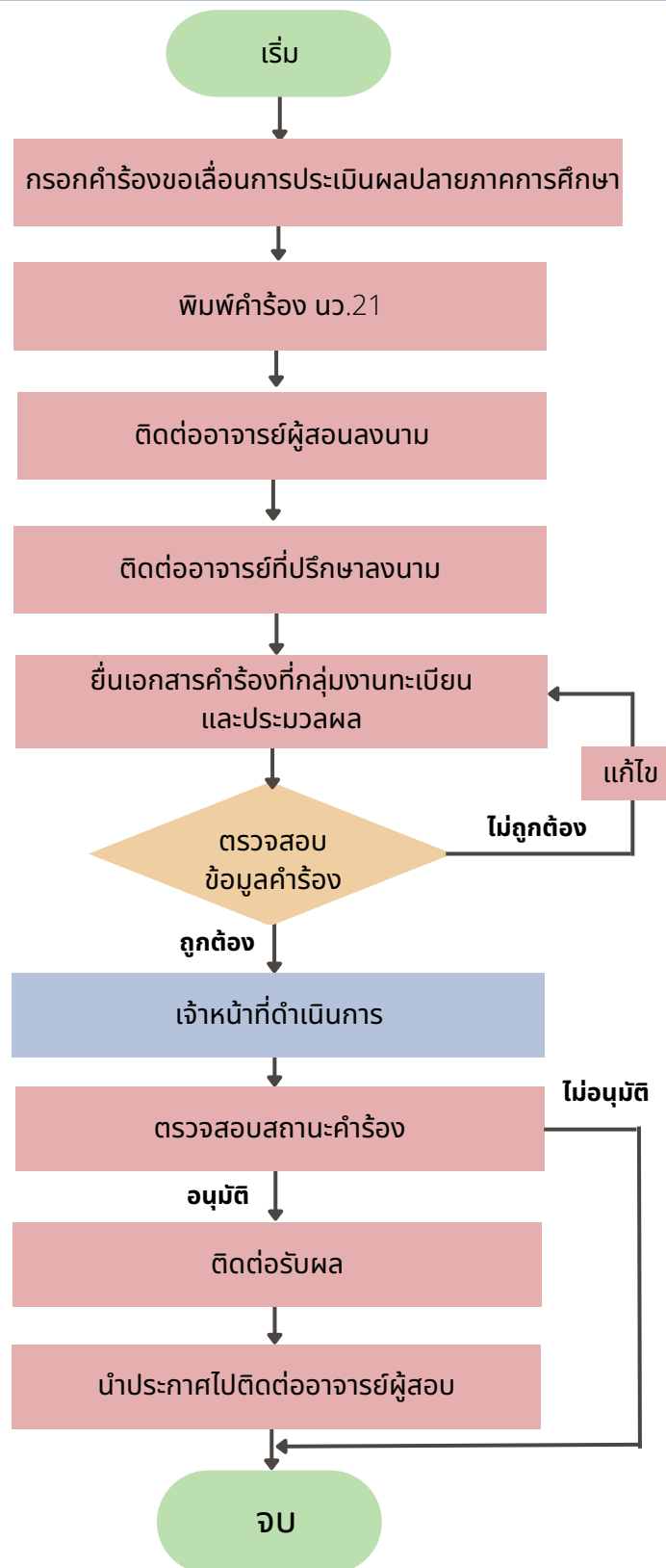
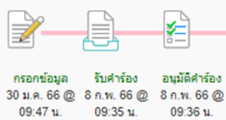


# ขั้นตอนการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์

## คำร้องขอเลื่อนการเข้ารับการประเมินผลปลายภาคการศึกษา (นว.21)

ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>

- 1 กรอกข้อมูลคำร้อง นว.21 คำร้องขอเลื่อนการเข้ารับการประเมินผลปลายภาคการศึกษา ผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>
- 2 พิมพ์คำร้อง นว.21 คำร้องขอเลื่อนการเข้ารับการประเมินผลปลายภาคการศึกษา
- 3 ติดต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขอเลื่อนการเข้ารับการประเมินผลปลายภาคการศึกษาเพื่อลงนามในคำร้อง
- 4 ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนามในคำร้อง
- 5 นักศึกษาติดต่อกลุ่มงานทะเบียน ยื่นคำร้อง นว.21 ให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบคำร้อง  
- แบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางสอบ, ใบรับรองแพทย์, คำสั่งให้ ไปราชการ, อื่น ๆ
- 6 กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลคำร้อง
- 7 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการตามขั้นตอน
- 8 นักศึกษาตรวจสอบสถานะคำร้องออนไลน์ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/>
- 9 ติดต่อรับผลการอนุมัติขอเลื่อนเข้ารับการประเมินผลปลายภาค การศึกษาที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
- 10 นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการเข้ารับการประเมินผลปลายภาคการศึกษา (ภายในภาคการศึกษาถัดไป)



หมายเหตุ

นักศึกษาต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษา