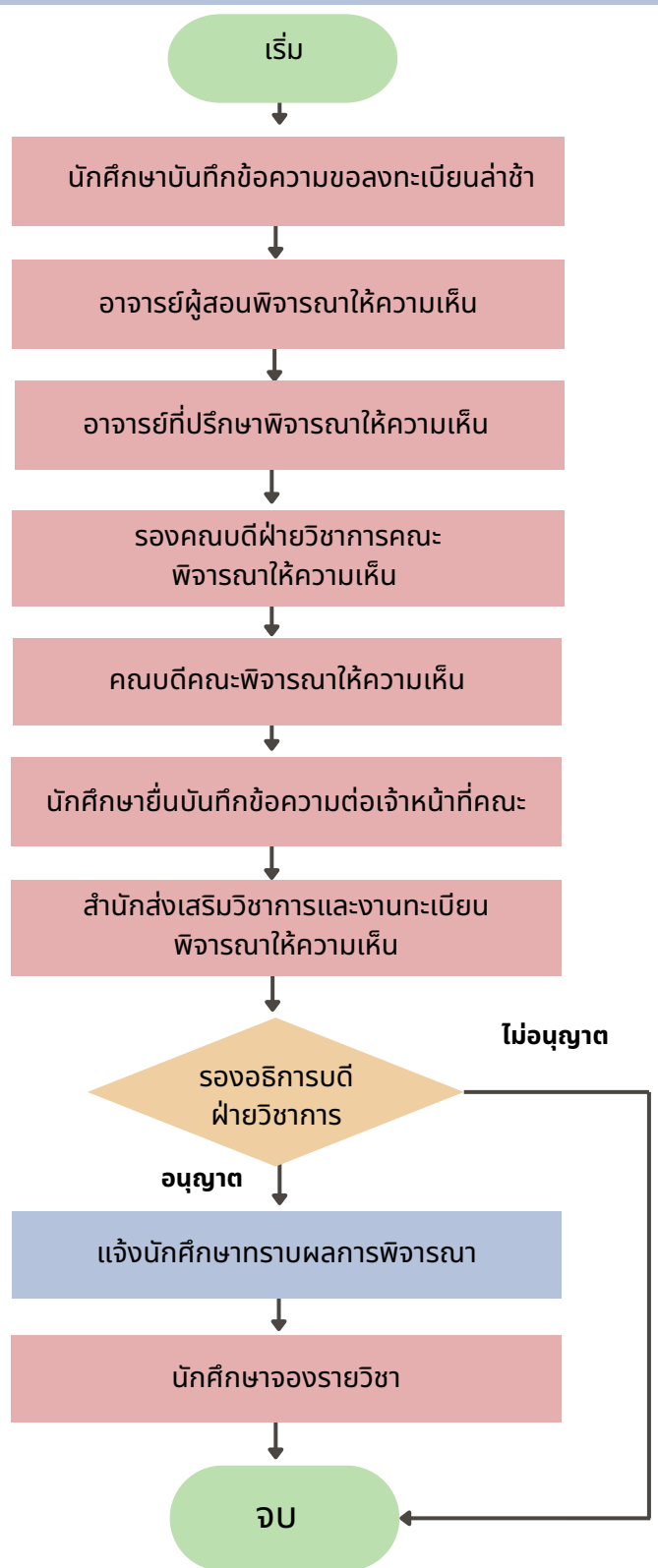


# ขั้นตอนการดำเนินการยื่นบันทึกข้อความ ขอลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด (รายวิชาตามแผนการเรียน)

- 1 นักศึกษายื่นบันทึกข้อความขอลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด (รายวิชาตามแผนการเรียน)
- 2 ติดต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขอลงทะเบียนล่าช้าเพื่อพิจารณาให้ความเห็นยืนยันการเข้าเรียนของนักศึกษาในบันทึกข้อความ
- 3 ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็น
- 4 ติดต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็น
- 5 ติดต่อคณบดีคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็น
- 6 นักศึกษานำบันทึกข้อความที่ผ่านการเสนอพิจารณาตามขั้นตอนยื่นต่อเจ้าหน้าที่คณะ ลงรับเรื่องเพื่อส่งข้อมูลผ่านระบบ E-office
- 7 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพิจารณาให้ความเห็น
- 8 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณายื่นบันทึกข้อความขอลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด (รายวิชาตามแผนการเรียน)
- 9 เจ้าหน้าที่โทรแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ
- 10 กรณีอนุญาตนักศึกษาเข้าระบบลงทะเบียนจอร์รายวิชาตามแผนการเรียนหรือจอร์รายวิชาล่าช้า ทาง เว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th>



## หมายเหตุ

1. การดำเนินการบันทึกข้อความขอลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด (รายวิชาตามแผนการเรียน) ใช้สำหรับกรณีที่นักศึกษาที่ไม่ได้จอร์รายวิชาตามกำหนด ยึดตามปฏิทินกิจกรรมวิชาการ หรือ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง กำหนดเวลา กิจกรรมและวันหยุดของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา นั้นๆ โดยดำเนินการได้เฉพาะในภาคการศึกษาปัจจุบันและเป็นวิชาตามแผนการเรียนเท่านั้น
2. ในกรณีที่นักศึกษาดำเนินการบันทึกข้อความหลังจากเปิดภาคการศึกษาแล้วเกิน 4 สัปดาห์ นักศึกษาจะต้องแนบหลักฐานแสดงข้อมูลการเข้าห้องเรียนหรือใบลงชื่อเข้าเรียนทุกรายวิชาที่ขอลงทะเบียนเพื่อประกอบการพิจารณา