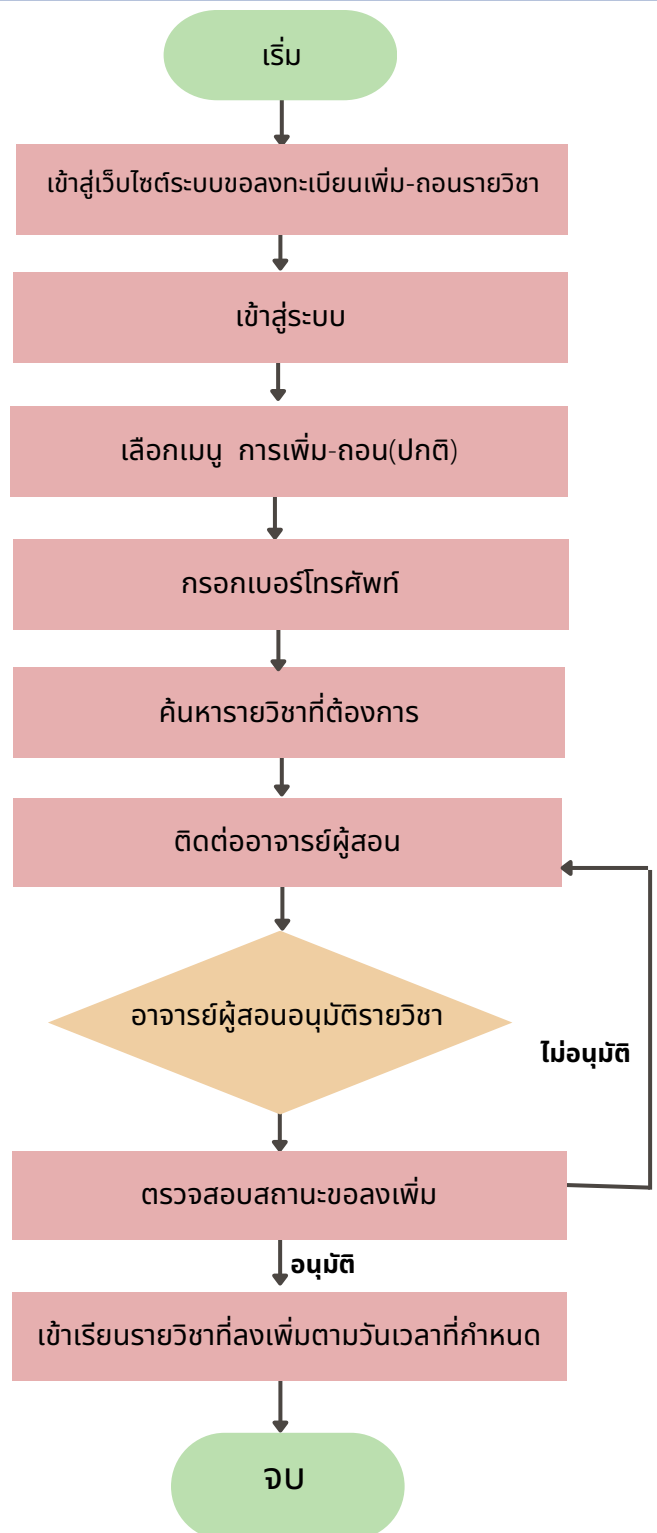


ขั้นตอนการลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา

การเพิ่ม-ถอน ปกติ กรณีที่นักศึกษามีการจอร์ายวิชาตามแผนการเรียน

ทางเว็บไซต์ <http://regis.nsr.u.ac.th/new/withdraw/>

- 1 เข้าสู่เว็บไซต์ระบบขอลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา
ได้ที่ <http://regis.nsr.u.ac.th/new/withdraw/>
- 2 เข้าสู่ระบบ โดยกรอก "รหัสนักศึกษา" และ "รหัสผ่าน"
ที่ใช้งานอินเทอร์เน็ต เพื่อเข้าใช้งานระบบขอลงทะเบียน
เพิ่ม-ถอนรายวิชา
- 3 เลือก เมนู การเพิ่ม-ถอน (ปกติ)
- 4 นักศึกษากรอกเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- 5 ค้นหาวิชาได้ที่ตาราง รายวิชาที่เปิดสอน
เมื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการได้แล้ว ให้คลิกปุ่ม "เลือก"
- 6 ติดต่ออาจารย์ผู้สอน
- 7 อาจารย์ผู้สอนอนุมัติรายวิชาที่ลงทะเบียนของ
นักศึกษาในระบบ
- 8 นักศึกษาตรวจสอบสถานะขอลงเพิ่ม ที่เมนู
"ตรวจสอบสถานะขอลงเพิ่ม "
- 9 นักศึกษาเข้าเรียนในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเพิ่ม
ตามวันเวลาที่กำหนด



หมายเหตุ

1. การลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา กำหนดระยะเวลาลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา ยึด ตามปฏิทินกิจกรรมวิชาการหรือ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ เรื่อง กำหนดเวลากิจกรรมและวันหยุดของนักศึกษา ประจำปีการศึกษาปัจจุบัน
2. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา ข้อมูลรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติแล้วจะถูกปรับปรุงในข้อมูลลงทะเบียนของนักศึกษาต่อไป